

HALLITUS

KOKOUSAIKA: 17.8.2022 kello 10.00

KOKOUSPAIKKA: Ravintola Hetken yläkerta, os. Alatie 8, Rautalampi tai yhteys Teams-ohjelman kautta

KÄSITELTÄVÄT**ASIAT:**

Asia Liite

- | | | |
|-------|---|--|
| 119 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 120 § | | Pöytäkirjan tarkastajat |
| 121 § | | Talouden seurantaraportti 1.1. - 30.6.2022 |
| 122 § | 1 | Tuloskorttien 2022 väliarviot |
| 123 § | | Vaalijalan kuntayhtymän kirjanpidollisen ylijäämän käsittely |
| 124 § | | Sateenkaaren koulun tulevaisuuden turvaaminen |
| 125 § | | Rekrytointipalkkion jatkaminen |
| 126 § | | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus |
| 127 § | | Tiedoksiannot hallitukselle |
| 128 § | | Muut asiat |
| 129 § | | Kokouksen päättäminen |

PUHEENJOHTAJA Anja Manninen

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Marja-Liisa Jantunen

KOKOUSAIKA	17.8.2022 kello 10.00 – 11.45				
KOKOUSAIKKA	Ravintola Hetken yläkerta, Rautalampi tai yhteys Teams-ohjelman kautta				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Anja Manninen	x		Riikka Pajunen	
Vpj.	Reijo Hämäläinen	x		Joni Tomminen	
Jäsenet	Jenna Ahonen	x		Erkki Kukkonen	
	Seppo Hujanen	x		Simo Hokkanen	
	Leena Kontinen	x		Elina Häkkinen	
	Mika Koukkari	x		Matti Kärkkäinen	
	Tuula Kuusisto	x		Eija Niskala	
	Aleksis Laurila	x		Rita Ruotsalainen	
	Jere Liikanen		x	Marita Orava	x
	Elina Puustinen	x		Henna Pitkänen	
	Teija Savolainen-Lipponen	x		Marjatta Parviainen	
	Mikko Suihkonen	x		Pasi Raatikainen	
	Markku Valjakka	x		Markku Nousiainen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, esittelijä Talouspäällikkö Marja-Liisa Jantunen, pöytäkirjanpitäjä				
ASIAT	119 - 129 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Anja Manninen		Marja-Liisa Jantunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Markku Valjakka		Jenna Ahonen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla 22.8. - 5.9.2022 https://www.vaalijala.fi/poytakirjat				
Allekirjoitus	Sirpa Kinnunen, hallinnon sihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 119 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään kirjeessä hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on tallennettu Essi-esityslistajärjestelmään ja tieto tästä on lähetetty jäsenille sähköpostilla 10.8.2022.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 120 § Tarkastusvuorossa ovat Markku Valjakka ja Jenna Ahonen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Valjakka ja Jenna Ahonen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Talouden seurantaraportti 1.1. - 30.6.2022

Hallitus 121 § Toimintatuottoja on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä 41,8 miljoonaa euroa. Tämä on 10 % eli 3,8 miljoonaa euroa jaksotettua talousarviota parempi. Edelliseen vuoteen vastaavaan aikaan verrattuna tuottoja on kertynyt 3,2 miljoonaa euroa enemmän.

Jäsenkunnilta on saatu myyntituottoja 24,1 miljoonaa euroa. Tämä on 2,1 miljoonaa enemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna toteutuma 52,8 %. Ulkokunnilta myyntituottoja on saatu 13,7 miljoonaa euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua on 1,2 miljoonaa euroa eli 9,6 %.

Asiakaslaskutus on toteutunut budjetin mukaisesti.

Toimintakuluihin on käytetty rahaa kesäkuun loppuun mennessä lähes 39 miljoonaa euroa. Tämä on talousarviosta 52,9 %. Kasvua edelliseen vuoteen 3,6 miljoonaa eli 10 %.

Palkkoja on maksettu kesäkuun loppuun mennessä 25,8 miljoonalla eurolla toteutuman ollessa 55,5 %. Tämä on 2,6 miljoonaa eli 11,1 % enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Tämän hetken arvio mukaan palkkamenot tulevat ylittymään noin 5 miljoonaa euroa. Eniten ylitystä tulee olemaan erilliskorvauksissa ja sijaisten palkoissa.

Palvelujen ostoihin on käytetty 3,3 miljoonaa euroa. Tämä on 42,2 % talousarviosta. Palvelujen ostot ovat toteutuneet lähes saman suuruisena verrattuna edelliseen vuoteen. Toteutuma on 7,6 % eli 0,6 miljoonaa euroa alle budjetoidun.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat samoin toteutuneet alle talousarvion. Rahaa niihin on käytetty noin 2,3 miljoonaa euroa.

Toimintakate kesäkuun lopussa 2,9 miljoonaa euroa, vuosikate 2,7 miljoonaa euroa. Poistot 0,8 miljoonaa euroa (kesäkuun poistot puuttuvat). Tilikauden tulos 1.1. - 30.6.2022 poistot huomioiden + 1,7 miljoonaa euroa, tilikauden ylijäämä 1,7 miljoonaa euroa. Loppuvuoden talous tulee olemaan kireä ottaen huomioon tehty laituskuntoutuksen suoritehintojen 30 %:n alennus elo-joulukuussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 121 §

Investointeihin on käytetty 7,2 miljoonaa euroa. Tästä 4,1 miljoonaa euroa on käytetty Sateenkaaren koulun kiinteistön lunastukseen, joka on tekninen kirjaus.

Esityslistan mukana seuraa tuloslaskelma ajalta 1.1. - 30.6.2022, tulosaluekohtaiset toteutumavertailut (vrt. ed. vuosi) sekä taulukko pankkitilien alimmista saldoista.

Valmistelija talouspäällikkö Marja-Liisa Jantunen, p. 050 389 9224.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Tuloskorttien 2022 väliarviot

Hallitus 122 § Vuodelle 2022 on tehty Vaalijalan tuloskortti ja sektorikohtaiset tuloskortit. Tuloskorttien tavoitteiden väliarviot ovat liitteenä nro 1.

Toiminta on tapahtunut tavoitteiden toteutumisen suuntaisesti ja tavoitteet ovat pääosin saavutettavissa vuoden loppuun mennessä lukuun ottamatta henkilöstön rekrytointiin liittyviä pulmia. Toteutumisen täsmällisessä mittaamisessa on edelleen kehitettävää. Talous- ja toimintasuunnitelmassa on tunnistettu kolme merkittävää toiminnan riskiä, joiden tilannetta tulee arvioida.

Pitkän aikavälin merkittävin riski on ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön vaikeutuva rekrytointi Itä-Suomessa. Asia koskee kaikkia henkilöstöryhmiä. Digitalisaatio voi jossain määrin auttaa, mutta vaativien palvelujen tuottaminen on aina työvaltaista. Riskiä torjutaan omalla aktiivisella täydennyskoulutuksella ja tutkintoperusteisen koulutuksen järjestämisellä oppilaitosten kanssa, unohtamatta alueiden elinvoimaisuuden tukemista. *Huolimatta monista tehdyistä toimenpiteistä rekrytoinnin tulokset eivät ole olleet tyydyttäviä, tosin tilanne ei ole enää heikentynyt.*

Vaalijalan palvelutoiminnan perusriski on palvelujen järjestäjätahon eli kuntasektorin ja myöhemmin hyvinvointialueiden heikko taloudellinen kantokyky. Nykyinen tilanne luo suuret odotukset soteuudistukselle, joka olennaisesti muuttaa asetelmaa, mutta ei varmista rahoitusta. Sote-kustannukset ovat kasvussa vanhenevasta väestörakenteesta johtuen. *Riskin suuruudessa ei ole tapahtunut muutoksia.*

Kolmas palvelutoimintaan liittyvä riski liittyy maineeseen. Vakavat tai toistuvat epäonnistumiset vaativassa palvelutoiminnassa voivat johtaa nopeasti organisaation tilanteeseen, jossa sillä ei enää ole toimintaedellytyksiä. Vaalijalan sertifioidun laatujärjestelmän avulla prosesseja kehitetään siten, että riskit hallitaan. Vaalijalan täytyy ylläpitää laatua tuottamissaan palveluissa. *Asiakkaiden herkkyyys käyttää tehtyjen päätösten muutoksenhakekeinoja on lisääntynyt, mutta se kertoo enemmän yhteiskunnassa tapahtuneesta muutoksesta kuin Vaalijalan palvelutoiminnan laadusta.*

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 6027.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 122 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi tulokorttien välitavoitteet ja riskiarviot.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Vaalijalan kuntayhtymän kirjanpidollisen ylijäämän käsittely

Hallitus 123 §

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021) 33 §:n mukaan taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti. Lain 39 § rajoittaa kuntayhtymässä 28.2.2022 jälkeen tehtävää päätöksentekoa siten, että ei voida päättää asioista, joilla olisi merkittäviä hyvinvointialuetta sitovia vaikutuksia, paitsi jos päätöksentekoa ei voida asian kiireellisyyden vuoksi lykätä tai jos hyvinvointialue antaa päätökselle suostumuksen.

Vaalijalan perussopimuksen 22 §:ssä otsikolla Suoritteiden hinnoittelu ja laskutus on säädetty, että "Oleellinen ylijäämä otetaan huomioon toimintavuoden aikana muuttamalla tarvittaessa yksikköhinnoittelua". Suoritehinnat vahvistaa pykälän mukaan yhtymähallitus.

Vaalijalan taseessa on tilinpäätöksessä 2021 ylijäämää 21,5 M€, jolla on peruskorjattu ja rakennettu Nenonpellon osaamis- ja tukikeskusta Pieksämäellä. Ylijäämä on kiinnitetty rakennuskantaan. Alueen rakennuskanta on palvelutoiminnan käytössä täysimääräisesti lukuun ottamatta rakennuksia, joissa on merkittäviä sisäilmaongelmia.

Vaalijalan vuoden 2022 tulos tasataan perussopimuksen mukaisesti myöntämällä elo-joulukuun laitospalveluiden hinnoista 30 % alennus. Sen tulosta alentava vaikutus on noin 5,8 M€.

Vaalijalan jäsenkunnista mm. Kuopion ja Mikkelin kaupungit ovat tiedustelleet kirjanpidollisten ylijäämien maksamista Savon jäsenkunnille Vaalijalan kuntayhtymän toiminnan lakatessa 31.12.2022. Sen maksaminen rahoitettaisiin ottamalla sitä vastaava laina, joka siirtyisi Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueelle. Lisävelka jakaantuisi siten, että Pohjois-Savon ha:n osuus olisi 56 % ja Etelä-Savon ha:n 44 % Vaalijalan peruspääoman suhteessa. Jos summa olisi 21,5 M€ niin Pohjois-Savon ha:n osuus velasta olisi 12,042 M€ ja Etelä-Savon ha:n 9,458 M€.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 123 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus pyytää

- 1 Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueiden aluehallituksilta ennakkopäätöstä **seuraavassa kokouksessaan**, voidaan Vaalijalan kuntayhtymän ylijäämiä jakaa Savon jäsenkokouksessaan kunnille siten, että sitä vastaan Vaalijalan kuntayhtymä ottaa velkaa, joka siirtyy hyvinvointialueille;
- 2 hyvinvointialuetta ilmoittamaan, minkä summan sen hyväksyy ylijääminä alueensa kunnille maksettavaksi, mikäli summa ei ole täysimääräinen olettaen, että hyvinvointialueen vastaus ensimmäiseen kysymykseen on myönteinen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Sateenkaaren koulun tulevaisuuden turvaaminen

Hallitus 124 § Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perustaminen on edennyt, mutta viivästynyt aikataulustaan, koska jäsenkunnissa päätöksenteko on ollut hitaampaa kuin keväällä oletettiin. Koulun toiminnan jatkumisen turvaaminen on edelleen jäsenkuntien tahtotila. Kuntayhtymän perustamistoimet tulee pystyä tekemään nopeasti ennen vuoden vaihdetta.

Kuntayhtymä organisaatiomallina nähdään parhaaksi vaihtoehdoksi myös niissä kunnissa, jotka eivät ole osittaisjakosopimusta hyväksyneet. Lainsäädännön vaihtoehdona on, että opetuksen järjestelyvelvoite jäisi kaikille Vaalijalan jäsenkunnille ja se olisi käytännössä monimutkaisempi järjestely.

Kuntakokouksessa 29.6.2022 sovitulla tavalla pidettiin asiasta neuvottelu 3.8.2022, johon osallistuivat Kuopion, Iisalmen, Mikkelin, Pieksämäen ja hyvinvointialueiden edustajat. Siinä sovittiin, että koulun kuntayhtymän perussopimukseen tehdään lisäys, jonka mukaan kuntayhtymää purettaessa sen nettovarallisuus jaetaan Vaalijalan jäsenkunnille. Lisäys edistää osittaisjakosopimusluonnoksen yleistä hyväksyttävyyttä jäsenkunnissa.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Rekrytointipalkkion jatkaminen

Hallitus 125 § Hallitus teki 22.9.2021 § 131 päätöksen, että uudelle työntekijälle, joka on kelpoinen tehtäväänsä, maksetaan ePassiin 100 euroa sekä puolen vuoden työskentelyn jälkeen 600 euron kertapalkkio. Viimeiset kertapalkkiot voivat saada siten henkilöt, jotka ovat aloittaneet Vaalijalassa työnsä 1.7.2022, jotta tuo puolen vuoden työaika täytyy. Vaalijalassa ei voi tehdä päätöksiä, jotka ulottuvat hyvinvointialueelle.

Rekrytinnissa on edelleen suuria haasteita ja kannustimille olisi edelleen paikkansa.

Kertapalkkiota voitaisiin jatkaa kuukausittain alenevana siten, että elo-marraskuussa tulleille maksettaisiin 100 euroa per kuukausi, elokuussa tulleille 400 euroa ja marraskuussa tulleille 100 euroa. Työsäoloehto alenisi samassa suhteessa.

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää, että uusille, tehtäväänsä kelpoisille henkilöille maksetaan työnsä aloittaessa 100 euroa ePassiin ja 100 euroa/kokonainen kuukausi kertapalkkiona joulukuussa. Palkkio maksetaan, mikäli työsuhde on kestänyt Vaalijalan kuntayhtymässä 31.12.2022 saakka.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus

Hallitus 126 § Kuntalain 92 §:n mukaan hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Poissaolo- ja työkokemuslisäpäätökset ovat digitaalisessa muodossa. Määräyskirjat, hankintapäätökset ja muut päätökset ovat nähtävinä Essi-esityslistajärjestelmässä. Myös ylläpitomaksupäätökset ja muut asiakkaita koskevat päätökset ovat nähtävinä Essissä.

Määräyskirjat	Päätösnumero
Kuntayhtymän johtaja	28 - 40
Avopalvelujen johtaja	31 - 58
Johtava lääkäri	19 - 25
Kuntoutuksen johtaja	34 - 47
Taluspäällikkö	-
Henkilöstöpäällikkö	3 - 4
Rehtori	2 - 3
Palvelupäällikkö/avopalvelut	145 - 193
Palvelupäällikkö/Nenonpelto	179 - 250
Asiantuntijapalvelujen päällikkö	-
Poissaolopäätökset	
Kuntayhtymän johtaja	-
Avopalvelujen johtaja	-
Johtava lääkäri	-
Kuntoutuksen johtaja	-
Taluspäällikkö	-
Henkilöstöpäällikkö	-
Rehtori	-
Työkokemuslisäpäätökset	
Henkilöstöpäällikkö	73 - 121
Hankintapäätökset	
Kuntayhtymän johtaja	H4-8
Avopalvelujen johtaja	H4
Kuntoutuksen johtaja	H1
Taluspäällikkö	H11
Kiinteistöpäällikkö	H13
Ylläpitomaksupäätökset	
Taluspäällikkö	237, 242 - 248

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 126 §

Muut päätökset**Päätösnumero**

Avopalvelujen johtaja

- Perhehoitoperheen hyväksyminen 5 - 10, 12

- Kuntahinnan tarkistaminen 11

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 127 §

Saapuneet kirjeet

Kuntaliitto

- [Perusopetuslakiin, lukiolakiin, TUVA-koulutusta ja ammatillista koulutusta koskevaan lakiin muutoksia 1.8.2022 alkaen, 9.6.2022](#)

Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat

- [Työ- ja virkaehtosopimusten palkantarkistukset sekä muut kustannusvaikutukset vuosina 2022-2024, 17.6.2022](#)
- [Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä, 20.6.2022](#)
- [Kunta-alan erillissopimukseen liittyvä ns. työelämäpaketti, 22.6.2022](#)
- Virka- ja työehtosopimuksia 2022-2025, 22.6.2022
 - o [Kunta-alan tekninen henkilöstö](#)
 - o [Lääkärit](#)
 - o [Kunta-alan opetushenkilöstö](#)
 - o [Kunta-alan tuntipalkkainen henkilöstö](#)
 - o [Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö](#)
 - o [Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus](#)

Sosiaali- ja terveysministeriö

- [Vammaispalvelulain uudistuksessa huomioidaan saatua palvelutetta, 30.6.2022](#)

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee em. tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Muut asiat

Hallitus 128 § Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Kokouksen päättäminen

Hallitus 129 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.45.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Vaalijalan kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Vaalijalan kuntayhtymä, Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 22.8.2022 - 5.9.2022 yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.vaalijala.fi/poytakirjat>

This document contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

Anja Kyllikki Manninen

7ea43996-4f94-4d79-a394-789bec692393 - 2022-08-17 16:34:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1e005ce9-c7a0-42e8-805b-c9da3c388807 - FI

MARKKU VALJAKKA

456dfd71-c31a-4d8b-a62f-9240b3cad5bb - 2022-08-17 16:39:18 UTC +03:00
BankID / MobileID - e480ab75-fd6a-4743-80d8-35488da16aa0 - FI

MARJA-LIISA JANTUNEN

80f6a4c7-9b5b-4a6e-befc-48258f6f73db - 2022-08-17 16:55:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - b87d7d16-35d2-417b-b14e-6c199bbd0708 - FI

SIRPA KINNUNEN

04883c45-724d-47c5-9318-5c2e96e163db - 2022-08-18 09:29:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0c83961b-34bd-4449-b74d-c14e910e36df - FI

JENNA JUULIA EVELIINA AHONEN

39f53dd6-34c2-4530-8e9d-5aa172455332 - 2022-08-18 09:32:14 UTC +03:00
BankID / MobileID - 631aec29-e4ed-4ca6-89d5-4ed30c9747d6 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Hallitus
17.8.2022

LIITTEET

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Asiakas	Asiakkaan kuntoutusprosessin vaikutavuuden mitattavuuden ja avopalveluissa asiakkaan hyvinvoinnin mitattavuuden edistäminen	Asiakkaan elämäntilaa/kuntoutusta kuvaavat mittarit säännöllisessä käytössä	Käytössä olevien mittarien säännöllinen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin. Edellyttää mittaustulosten syvällisempää tulkintaa	Mittareiden käyttö ja tulkinta vaatii edelleen kehitystyötä.
Talous	Vuosikate kattaa poistot ja lainojen lyhennykset. Maksuvalmiuden ylläpito ja miinuskoron välttäminen	Vuosikatteen seuranta, tuotot miinus kulut, vuosikateprosentti 101 Kassavarojen riittävyys 15 päivää, ylijäämän turvallinen lyhytaikainen sijoittaminen	Tuottojen kertymisen seuranta ja menojen arviointi kuukausittain Kassavarat lyhyen koron rahastoon, siten että negatiivinen korko vältetään.	Toteutuu. Toteutuu.
Prosessi	Palveluprosessien arviointi ja täydentäminen Palveluihin pääsyn vasteaikojen hallinta ja valtakunnallinen palvelu.	VISO:oon kuvattu keskeiset alaprosessit joka sektorilta ajanmukaisina Vasteaikojen seuranta ja raportointi, nopea reagointi palvelupyyntöihin.	Alaprosessien kuvausten laatiminen sektoreilla ja palvelukuvausten ylläpidon varmistaminen Lähetteen käsitteilyajan lyhentäminen, varautumisen ylläpito	Toteutuu, jatkuvaa työtä. Vasteajat kasvaneet, valtakunnalliset palvelut toteutuneet.
Henkilöstö	Henkilöstön pysyvyyden parantaminen ja rekrytointien onnistuminen Hyvän työilmapiirin varmistaminen (henkilöstötutkimus pohjatielona)	Henkilöstön vaihtuvuus ja hakijamäärät Henkilöstötutkimukseen perustuvien toimenpiteiden läpivienti	Lisää keinoja henkilöstön vaihtuvuuden pienentämiseksi ja rekrytointiin Kehittämistyötä sektoreilla ja yksiköissä ja niiden seuranta	Toimenpiteitä tehty, mutta tilanne ei ole parantunut. Toimenpiteitä suoritettu, mutta rekrytointitilanne vaikuttaa myös työilmapiiriin.
Sidosryhmät	Sote-uudistuksen valmistelu hyvinvointi- ja yhteistyöalueilla Sateenkaaren koulun toiminnan jatkuvuuden turvaaminen	Osallisuusaktiivisuus ja palvelujen varmistaminen Perusopetuksen järjestämisluvan säilymistä varmistaminen	Soteuudistuksen valmisteluun osallistuminen useassa maakunnassa Neuvottelut ratkaisusta sidosryhmien kanssa	Valmistelu ollut aktiivista. Asiaa on edistetty, mutta prosessi on vielä kesken.

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Asiakas	Tuottaa laadukkaat ja oikea-aikaiset palvelut talous- ja henkilöstö-, kiinteistö-, ateria- ja puhtaanapalveluissa sekä ICT palveluissa ja Myötätuulen koulutuskeskuksessa.	Kirjanpidon ajantasaisuus Työntekijä saa palkansa suunnitellun aikataulun mukaan Arviointiin perustuva asiakaspalaute Kiinteistöjen kunto- raportit, kohteiden ja ajoneuvojen käyttö- päiväkirjat koulutuskorvaukset	Asiakaspalautejärjestelmä Qpro Yksittäisen työntekijän osaamisen laajentaminen (työntekijäpoolit) Tiketöintipalvelun seuranta ICT- palveluissa (vastajat) sisäiset ja ulkoiset koulutukset	Keittiön tilojen remontti päättynyt 5 / 2022. Tiketöintipalvelu toimii ICT- ja kiinteistöpalveluissa. Henkilöstöpalveluissa tiketöinti- järjestelmän käyttöönotto suunniteltu alka- vaksi 5 / 2022.
Talous	Menot katetaan sisäisillä tuotoilla. Sisäiset hinnat vastaavat todellisia kustannuksia. Normaali työaika riittää työtehtäviin. Talouden seurannan ajantasaisuus	Tuotot ja kulut ovat yhtä suuret, tavoitteena 0-tulos. Ylitöistä aiheutuvat kustannukset ja niiden seuranta. Talousraportit	Talousraporttien seuranta Töiden jakaminen ja priorisointi	Talouden tavoitteet on saavutettu suunnitelman mukaisesti ja ylitöiltä on välttytty. Talouspalveluiden henkilöstön työnjako ja yhteystiedot löytyvät VISOsta.
Prosessi	Valmistaudutaan hyvinvointialueelle siirtymiseen	tiedonsiirron ajantasaisuus	Suunnitelmallinen tietojen siirto Ajantasainen tiedottaminen valmistelusta henkilöstölle	Henkilöstö osallistuu omalta osaltaan hyvinvointialuevalmisteluun eri valmisteluryhmissä
Henkilöstö	Henkilöstön ajan tasalla pitäminen työhön liittyvistä muutoksista Henkilöstön moniosaajuus Työhön motivoitunut henkilöstö Työntekijät säilyvät työkykyisinä muutoksessa	Asiakaspalaute Sairauslomien määrä Henkilöstötutkimuksen tulokset	Tiimipalaverit Kehityskeskustelut Tiimin kehittämispäivät Ammattiin liittyvät koulutuspäivät/ messutapahtumat	Kehityskeskustelut on käyty kevään aikana. Kehittämispäivä on 5 / 2022. Sairauslomien määrässä ei kasvua. Koulutuspäiviä normaalia vähemmän.
Sidosryhmät	Laadukkaiden palveluiden tuottaminen Vaalijalan muulle henkilöstölle sekä muille sidosryhmille	Asiakaspalaute Laskutuksen oikeellisuus Reklamaatioiden määrä/vuosi	Yhteistyö sidosryhmien kanssa Seurantapalaverit	Asiakaspalautetta on kerätty ja se on käyty läpi henkilöstön kanssa. Seurantapalaverit Monnetran kanssa henkilöstö- ja talouspalveluiden osalta ovat säännöllisiä.

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Asiakas	Tuottaa laadukkaat tutkimus-, arviointi- ja kuntoutuspalvelut Vaalijalan asiakkaiden itsemääräämisoikeutta ja osallisuutta kunnioittaen.	Asiakasmäärät Käyttöasteet Palvelujen hinnat Palvelujen kysyntä Palveluihin pääseminen (jonotusajat ja määrät) Vastausaika palvelupyynnöstä korkeintaan yksi viikko. RAI-arviointi asiakasarviointimenetelmä LP-keskustelujen määrä	Asiakastyytyväisyystutkimukset Asiakasraadit, joiden perusteella tehdään korjauksia toimintaan Asiakaspalautteet Palvelujen ostajapalautteet RAI-arviointi Lapset puhekeskinen menetelmä käyttöön oppilaskodeissa uusien asiakkaiden kohdalla	Yksiköiden käyttöasteet lähentelevät 100%, joissakin jopa yli. Palvelujen hinnat ovat olleet oikeat. Palvelupyynnöt on enemmän kuin koskaan. Lähetejonossa 51, suurin osa alle 20. Hallituksen päätöksellä ei uusia asiakkaita lähetejonoon pystytä ottamaan ulkokunnista. Asiakaspalautekysely tehty kerran vuodessa koronasta johtuen. RAI-arviointia on useamman vuoden ajan toteutettu kaikkien asiakkaiden kuntoutuksen suunnittelussa ja arvioinnissa. Integroitu Lifecareen Lapset puhekeskinen menetelmään koulutettu noin 40 henkilöä. Puistola-yksikkö lakkauttaminen 8/2022
Talous	Taloudessa pyritään tasapanoon, jolloin tulot kattavat menot ja poistot. Menot katetaan sisäisillä tuotoilla. Hinnoittelu vastaa todellisia kustannuksia ja hintojen nousu on yleisen kustannustason nousun suuruinen.	Oikea palveluhinnoittelu. Sisäisten kulujen kattaminen oikealla hinnoittelulla. Tuotot ja kulut yhtä suuret.	Läpinäkyvä ja ymmärrettävä hinnoittelu. Palvelukuvaukset ovat mahdollisimman kattavat ja toimivat hinnoittelun mittareina. Menojen kurissa pitäminen.	Hinnoittelu kattaa kaikki kulut 8ulkoiset, sisäiset ja poistot). Johtuen kuntayhtymän lakkautuksesta tase tasataan siten, että elo-joulukuussa lopullisessa laskutuksessa 30% hinnan alennus (hallituksen päätös). Palvelujen hinnoitteluun ei ole nostotarvetta. Palvelukuvaukset on tarkastettu.
Prosessi	Kaikki prosessit ovat kuvattuina VISO:ssä. Prosessit ja niiden toimivuus kuvaavat todellisuutta. Serfikaatti saatu v. 2018 ja vahvistettu 2021.	Palvelukuvaukset ja prosessikuvaukset tarkastetaan säännöllisesti, päivämäärät näkyvillä. Sisäiset ja ulkoiset auditointiraportit	Sovitusti huolehditaan johdon kanssa palvelukuvauksen ja prosessien päivityksestä.	Prosessikuvaukset on tarkastettu. Ulkoiset ja sisäiset auditoinnit toteutettu

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
	Laatujärjestelmän ylläpito		Auditointijärjestelmän toteutus Johdon katselmukset	ja tehty toimenpiteet niiden mukaisesti. Auditoinnit ovat toteutuneet suunnitelmallisesti.
Henkilöstö	<p>Työhönsä sitoutunut ja motivoitunut ammattitaitoinen henkilöstö.</p> <p>Työhyvinvoinnista huolehtiminen</p> <p>Esihenkilötehtäviin onnistunut rekrytointi</p> <p>Kohdennettu täydennyskoulutus</p>	<p>Sairauspoissaolot. Henkilöstön vaihtuvuus. Täydennyskoulutuspäivien määrä</p> <p>Onnistunut rekrytointi</p> <p>Työtyytyväisyyskyselyt</p> <p>Työturvallisuusilmoitukset</p> <p>Työtapaturmien määrä</p>	<p>Työhyvinvoinnin edistäminen ja ohjeistusten ajantasaisuuttaminen.</p> <p>Kannustavan palkkausjärjestelmän kehittäminen. TVA. Osaamiskartoitukset. Kehityskeskustelut x1 /vuosi jokaiselle</p> <p>Työtyytyväisyyskyselyjen analysoinnin jälkeen suunnitellaan kehittämistoimenpiteet</p> <p>HaiPro-käsittelyjen kehittäminen</p> <p>Riskien analysointi ja toimenpiteet</p>	<p>Työhyvinvoinnissa esihenkilöille mentoimintamalli. Hurraa, luodaan tyourraa -hanke, jossa pyritään edistämään henkilöstön pysyvyyttä.</p> <p>Positiivisen viitekehityksen malli esihenkilöjohtamisessa, jonka tavoite on jalkautua koko henkilöstöön. Yhteisöllinen esihenkilötuki ja koulutukset.</p> <p>TVA on voimassa. Esihenkilörekrytointi on onnistunut ja joissakin yksiköissä on vs. tällä hetkellä.</p> <p>Työtyytyväisyyskyselyt on tehty ja poikkeamiin pyritty yksiköittäin vastattu. HaiPro-käsittely on laatukriteereissä.</p> <p>Täydennyskoulutusohjelmaa ollaan kehitetty edelleen ja Myötätuulen täydennys</p>
Sidosryhmät	<p>Palvelujen ostajat luottavat Vaalijalan palveluihin. Vaalijala tunnetaan kautta maan osavana ja luotettavana palvelujen tuottajana.</p> <p>Verkostotyö ulkoisten ja sisäisten sidosryhmien kanssa saumatonta.</p>	<p>Yhteistyön määrä</p> <p>Palautejärjestelmä</p>	<p>Yhteistyöprojektit</p> <p>Mukana oleminen valtakunnallisissa ja hyvinvointialueiden kehitysryhmissä</p> <p>Neuvottelut ja kehittämispäivät sidosryhmien kanssa.</p>	<p>Vaalijala on mukana useissa erilaisissa prosesseissa soteuudistuksessa. Hyvinvointialuesuunnittelussa olemme mukana kokonaisvaltaisesti. Osaamis- ja tukikeskus mukana mm. vaativan tuen lastensuojelulaitoksen perustamisessa hyvinvointialueelle sekä OT-keskuksen alueelle viitekehitysmallien myötä sekä koulutuksellisesti.</p>

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
		Tiedottamisen määrä ja monipuolisuus	<p>Vaalijalan tiedottamiseen käytetään omaa verkkolehteä sekä ajankohtaisista aiheista kirjoitetaan blogeja www-sivuille.</p> <p>Seminaareihin osallistuminen</p>	<p>Perhetyön mallia viedään myös eteenpäin hankkeella. Valtakunnallisissa kehittämissä olemme mukana mm. RAI-arvioinnin kehittämisessä (ID ja Sympis) sekä Lapsen puheeksi -menetelmän valtakunnallisessa kehittämissä.</p> <p>Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen kuntoutus sekä lasten ja nuorten että aikuisten osalta on valtakunnallisesti huomioitu monilta osin ja toimintamalleja käydään katso-massa mm. Helsingistä.</p> <p>Tutkimustoimintaan osallistutaan myös ja kuulumme vaativan erityisen tuen tutkimusryhmään, Andanteen mm.</p>

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Asiakas	Asiakaslähtöiset, tavoitteelliset ja yksilölliset kuntoutuspalvelut.	Jatkuva asiakaspalaute Asiakaspalautejärjestelmä	Saadun asiakaspalautteen hyödyntäminen palvelujen kehittämisessä huomioiden asiakkaiden yksilölliset tarpeet. Asiakaspalautejärjestelmän jatkuva kehittäminen, jotta palautetta palveluista saadaan ja se kohdentuu oikein.	Asiakaspalautteen määrä on vähäinen. Palautteen keräämisen tehostamiseen tulee kiinnittää huomiota.
Talous	Palvelut tuotetaan talousarvion mukaisesti.	Vuosikatteen seuranta, tuotot miinus kulut, toimintakateprosentti 105	Tuottojen kertymisen seuranta ja menojen arviointi kuukausittain	Vuosikate on toteutunut aikaisempien vuosien tapaan. Asiantuntijapalvelujen ja poliklinikoiden taloutta on tuettu sisäisillä vyörytyksillä
Prosessi	Kaikki prosessit on kuvattu asianmukaisesti VISO:ssa Kaikki palvelukuvaukset ovat ajantasaisia Etäpalveluiden kehittäminen	Prosessikuvaukset tarkistetaan säännöllisesti. Sisäiset ja ulkoiset auditointiraportit Palvelukuvaukset tarkistetaan säännöllisesti Asiakaspalaute Henkilöstön kokemukset	Jatkuva prosessien kehittäminen vastaamaan toimintaa Palvelukuvauksien tarkistaminen ja ajantasaistaminen vuosittain tai tarvittaessa useammin. Etäpalvelujen kehittäminen asiakaspalautteen ja henkilöstöltä saatujen kokemusten kautta.	Prosessikuvaus on arvioitu keväällä ja siihen on tehty tarvittavat muutokset. Palvelukuvaukset on osittain tarkastettu. Erilaisiin asiakas kokouksiin ja tiimeihin osallistuminen etäyhteydellä on muodostunut toimintatavaksi. Etäyhteydellä toteutetut asiakas tapaamiset ja kokoukset ovat lisääntyneet. Kuten myös konsultaatiot ja koulutukset.
Henkilöstö	Riittävä asiantuntijoiden määrä ja laatu	Asiantuntijoiden rekrytointiaste	Valittujen rekrytointikanavien tehokas käyttö	Erilaisia rekrytointitapoja on kokeiltu. Siitä huolimatta osan ammattiryhmien (lääkärit, psykologit, puheterapeutit ja toimintaterapeutit) rekrytoinnissa on haasteita. Johtavan lääkärin seuraajan rekrytointi tehty onnistuneesti.

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
	Asiantuntijuuden ja ammattitaidon kehittäminen ja lisääminen. Täydennyskoulutuksen suunnittaminen kuntayhtymässä sovittujen kehittämistavoitteiden mukaisesti huomioiden myös kansainväliset asiantuntijakoulutukset	Toteutuneet koulutukset	Osaamistavoitteiden määrittäminen koulutussuunnitelman pohjaksi	Osaamistavoitteita on määritelty ammattiryhmien toimintasuunnitelmissa.
Sidosryhmät	<p>Hyvinvointialueiden (Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Keski-Suomi) ja yhteistoiminta-alueen toiminnan valmisteluun vaikuttaminen siten, että Vaalijalan asiantuntijapalveluiden ja poliklinikoiden osaminen hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla</p> <p>Alueellisen ja valtakunnallisen sidosryhmäyhteistyön vakiinnuttaminen</p> <p>Kuntayhteistyön luottamuksen ja avoimuuden varmistaminen</p>	<p>Asiantuntijapalveluiden ja poliklinikoiden henkilöstön sijoittuminen tulevilla hyvinvointialueilla ja yhteistoiminta-alueella</p> <p>Yhteistyön laajuus verrattuna vuoteen 2021</p> <p>Säännölliset kuntatapaamiset</p>	<p>Aktiivinen osallistuminen hyvinvointialueiden (Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Keski-Suomi) yhteistoiminta-alueen valmistelutyöryhmiin ja muuhun valmisteluun</p> <p>Yhteistyöaloitteiden suunnittelu ja tekeminen</p> <p>Toteutetaan säännölliset kunta tapaamiset vuosittain kehittämisen palvelutoimintaa ja yhteistyömuotoja.</p>	<p>Asiantuntijat ovat osallistuneet aktiivisesti hyvinvointialueiden (Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Keski-Suomi) yhteistoiminta-alueen valmistelutyöryhmiin.</p> <p>Asiantuntijat ovat osallistuneet valtakunnalliseen ja alueelliseen sekä kolmannen sektorin kanssa tehtävään yhteiskehittämiseen.</p> <p>Kunta tapaamisia ei ole toteutettu kevään aikana.</p>

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Asiakas	<p>Asiakastyön tavoitteellisuus, yksilöllisyys ja vaikuttavuus kehittyi.</p> <p>Asiakkaan osallisuutta ja itsemääräämisoikeuden toteutumista tuetaan.</p> <p>Asiakkaan hyvinvoinnin kehittyminen tehdään näkyväksi.</p> <p>Digitaalisten apuvälineiden käyttö lisääntyy asiakastyössä.</p> <p>Asiakkailla on tarjolla heidän tarvitsemiaan palveluita.</p>	<p>Asiakaskirjauksista löytyy palvelun mittavat tavoitteet ja niiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti yhteenvetokirjauksissa.</p> <p>RAI-mittarin käyttöönotto kaikissa asumisyksiköissä.</p> <p>Tekemisen palveluihin määritellään valtakunnallisesti käytössä oleva palvelun mittari ja pilotoidaan sen käyttöä.</p> <p>Digitaalisten pilotointien toteutuminen ja määrä.</p> <p>Tuotteistamisen suunnitelmat ja uudet tilasuunnitelmat (Mäntyharju, Varkaus, mahdolliset uudet avaukset) Palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen tuotteistuksen tarkentaminen.</p>	<p>Henkilöstön koulutukset: Minun elämäni suunnitelman sekä työ- ja päivätoiminnan yksilöllisen toimintasuunnitelman käyttöä kehitetään. Kehitetään osaamista kirjaamisessa, asiakkaan tavoitteiden asettamisessa ja tavoitteellisen asiakastyön toteuttamisessa. YKS-menetelmät, mitattavat tavoitteet ja mittariosaaminen liitetään vahvemmin asiakastyön suunnitteluun.</p> <p>Pilotoidaan teknologisia apuvälineitä ja etäohjausta avopalveluissa VAVE-hankkeen tukeamana.</p> <p>Tuotemuotoilu paikakuntakohtaisesti ja alueittain. Palvelujen markkinointi hyvinvointialueille.</p>	<p>Kirjaamisvalmennus ylläpito järjestetty kaikille yksiköille 2021 aikana. vuoden 2022 aikana yhteisiä kirjaamis valmennuksia (3kpl).</p> <p>YKS menetelmää koulutettu yksiköissä ja uusia YKS kouluttajia koulutetaan.</p> <p>RAI arviot lähes kaikissa yksiköissä aloitettu, kaikissa yksiköissä RAI käynnissä 2022 aikana.</p>
Talous	<p>Asumisen hinnoittelu vastaa asiakkaiden yksilöllistä palvelujen ja resurssien tarvetta sekä yksikön kulurakennetta. Palveluyksiköiden toimintakate on 5 % ylijäämäinen ennen hallinnon vyörytyksiä ja poistoja.</p>	<p>Valmiit hinnoittelut</p> <p>Alijäämäisiä yksiköitä ei ole.</p>	<p>Hinnoittelun tarkistukset yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa.</p> <p>Palveluyksiköiden kustannusrakenteen arviointi ja kehittäminen.</p>	

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Prosessi	<p>Palveluprosessien täydentäminen ja palvelukuvausten ylläpito. Prosesseihin liittyvää osaamista kehitetään.</p> <p>Tuotteistamisessa ja palveluista tiedottamisessa huomioidaan asiakkaiden itsemääräämisoikeus ja valinnanvapaus</p>	<p>VISO:oon on kuvattu keskeiset prosessit. Päivitetyt palvelukuvaukset löytyvät www-sivuilta.</p> <p>Palveluista viestimistä kehitetty www-sivuilla, esitteissä ja palvelukuvauksissa</p>	<p>Palveluprosessien päivittäminen ja palvelukuvausten ylläpito on säännöllistä toimintaa. Prosessimittareita ja prosessien riskien tunnistamista kehitetään.</p> <p>Palvelut kuvataan www-sivuilla asiakaslähtöisesti, sisältöjen näkökulmasta, paikkakunnittain. Valtakunnalliset laatuksiteerit on huomioitu palvelukuvauksissa ja työkäytännöissä. Laatuksiteerien toteutumista arvioidaan.</p>	<p>Palveluprosessit on päivitetty. www-sivuille päivitys kesken.</p> <p>www-sivujen arviointi yksikkökohtaisesti käynnissä. Lisätään kuvia elävöittämään sivuja.</p> <p>Palvelukuvaukset päivitetty. Päiväaikaisen palvelukuvauksen laajempi päivitys kevään 2022 aikana.</p>
Henkilöstö	<p>Henkilöstön saataavuuteen vaikuttaminen</p> <p>Henkilöstön pysyvyyden ja tyytyväisyyden varmistaminen</p> <p>Hyvän työilmapiirin varmistaminen</p>	<p>Hakijamäärät avoimiin paikkoihin. Sijaisten saatavuus. Irtisanoutuvien työntekijöiden lähtösyiden selvittäminen.</p> <p>Henkilöstötutkimuksessa esitetyt kehittämiskohteet vietään tavoitteina yksikön toimintasuunnitelmaan.</p>	<p>Oppilaitosyhteistyön alueellisen suunnitelman toteuttaminen. Rekrytointikavien monipuolistaaminen. Rekrytointikoordinaattorin työpanoksen kohdentaminen vaikuttavasti. Työntekijöiden ja esimiesten työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä asiantuntijaroolin, osaamisen ja osallisuuden kehittäminen.</p> <p>Varahenkilöstön käytön kehittäminen sijaistarpeisiin vastaamisessa. Työnkierron tukeminen. Työntekijöiden tarpeiden huomioiminen työvuorosuunnittelussa.</p>	<p>Oppilaitosyhteistyötä tehty alueittain. Rekrytointi keskitetty ja alueellisesti pyritty lisäämään tietoisuutta. Infoja pidetty kouluilla.</p> <p>Hyvinvoinnista eri teemaisia luentoja ja tapaamisia. Säännöllinen yhteydenpito esihenkilön kanssa. Vertaistapaamiset ja työhohjaus.</p> <p>Varahenkilöstöön lisätty 1hlö, tarve enempään on.</p>

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Sidosryhmät	<p>Vaalijalan roolin ja yhteistyön selkeytyminen tulevilla hyvinvointialueilla. Vaalijalan asiantuntijuuden vahvistuminen hyvinvointialueilla ja sidosryhmien keskuudessa.</p> <p>Palvelujen ostajien luottamuksen ja avoimuuden varmistaminen</p>	<p>Hyvinvointialueiden valmisteluun osallistujien määrä.</p> <p>Palveluyksiköiden esittelymateriaali ja www-sivut päivitetty.</p> <p>Säännölliset tapaamiset kuntien/tulevien hyvinvointialueiden edustajien kanssa</p>	<p>Hyvinvointialueiden valmisteluun osallistuminen monipuolisesti.</p> <p>Esittelymateriaalin kehittäminen (kieli, markkinointi, videot/sähköiset muodot)</p> <p>Toteutetaan säännölliset tapaamiset ja hintaneuvottelut isoimpien ostajien kanssa. Kehitetään palvelutoimintaa ja yhteistyön muotoja. Varmistetaan ostajien palveluiden sisältöjen tuntemus.</p>	<p>Videoita tehty laajasti eri yksiköissä.</p>

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
Asiakas	<p>Perusopetuksessa eteneminen omien oppimisvalmiuksien ja tarpeiden mukaan.</p> <p>Paluu lähikouluun mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen arjessa. Oman elämän hallinta.</p>	<p>Oppimistavoitteiden saavuttaminen. Perusopetuksen suorittaneiden määrä.</p> <p>Väli- ja lukuvuositodistukset. Poissaolot. Tyytyväisyyskysely.</p> <p>Tuen tarpeen vähenneminen.</p> <p>Lähikouluun palaaneiden määrä.</p> <p>Jatko-opintoihin pääseminen.</p>	<p>HOJKSien laadinta ja arviointi. Tyytyväisyyskysely.</p> <p>Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen.</p> <p>Palaaminen asteittain lähikouluun → tutustumiset</p> <p>Tutustumiset 2.asteelle.</p>	<p>HOJKSien väliarvioinnit tehty 4/22.</p> <p>Tyytyväisyyskyselyrunko valmisteltu, toteutus lv. 2022-2023.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus kokoontunut 1 krt/kk.</p> <p>Omaan lähikouluun palaamisesta asteittain tehty suunnitelma 3 oppilaan kohdalla.</p> <p>Tutustumiset suoritettu 2.asteen opiskelupaikkoihin. Haut tehty kaikille.</p>
Talous	<p>Valtionosuus ja kotikuntakorvaukset sekä kuntien koulutoimilta saatavat korvaukset kattavat opetuksesta aiheutuvat kulut.</p>	<p>Valtionosuuden, kotikuntakorvauksen ja kuntien rahoituksen määrä suhteessa kustannuksiin.</p>	<p>Valtionosuuksien, kotikuntakorvauksien ja kunnilta tulevien korvausten seuranta ja menojen arviointi.</p> <p>Mikäli tulot eivät kata menoja, yleisen oppivelvollisuuden oppilaille määritellään päivämaksu.</p>	<p>Valtionosuudet, kotikuntakorvaukset ja kunnilta tulevat korvaukset jaksolaisopetuksesta ovat kattaneet opetuksesta aiheutuvat menot.</p>
Prosessi	<p>Konsultatiivisen työn lisääntyminen Vaatu-pilotoinnin edistytessä. Kuntien perusopetuksen tukeminen.</p> <p>Konsultatiivisen työn lisääminen → koulu- ja paikkatarpeiden vähentämiseen.</p>	<p>Konsultaatioiden määrä.</p> <p>Oppilaspaikat suhteessa tarpeeseen. Jonojen purkaminen.</p>	<p>Konsultaatiokäynnit kuntiin.</p> <p>Vaatu-konsultaatio pilottiin osallistuminen.</p> <p>Palvelun näkyväksi tekeminen ja palveluun hakeutuminen sähköisesti. Kuntayhteistyö.</p>	<p>Vaatu-pilottiin osallistuttu. Vaatu-konsultaatioita tehty 5 kpl v. 2022. Koulun omia konsultaatioita suunniteltu syksylle 2022.</p> <p>Oppilaspaikkoja jonoitettu koko lukuvuoden.</p>
Henkilöstö	<p>Henkilöstön jaksamisen tukeminen.</p> <p>Työyhteisön ja yhteistyön kehittäminen luokkien välillä.</p> <p>Rajoittamistilanteiden vähenneminen.</p>	<p>Poissaolot, tyhytoimintaan osallistuminen.</p> <p>Tyytyväisyyskyselyt.</p> <p>Haipro-ilmoitukset</p>	<p>Luokka- ja koulukohittaisen tyhytoiminnan ylläpitäminen.</p> <p>Työyhteisökokosten kokeilu luokkien johdolla: näkökulmana yhteistyö tiivistäminen.</p>	<p>Ei työstä johtuvia pitkiä sairauslomia.</p> <p>Tyhytoiminta järjestetty luokittain 1 h /kk.</p> <p>Fyysisiä rajoittamistilanteita ollut hyvin vähän.</p> <p>Koronasta johtuen työyhteisökokouksia ei ole järjestetty. Suunnitelma tehty syysksi 2022.</p>

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Väliarvio
			Avekkikonsultaatiot sekä yksilö-, ryhmä- ja koulutasolla.	Avekkikonsultaatiot toteutuneet tarpeen mukaan.
Sidosryhmät	<p>VIP- ja Vaatu-alue-ryhmien uuden kauden käynnistyminen ja verkostoituminen uusien toimijoiden kanssa.</p> <p>Vaativan konsultaation operatiivisen toiminnan käynnistyminen ja verkostoituminen KYSin toimijoiden kanssa.</p> <p>Vaatun sisäisen osaamisen kehittäminen. Operatiivisten toimijoiden kouluttaminen ja verkostotyö koulutusryhmässä toimijoiden kesken.</p> <p>Elmeri-koulujen yhteistyön ja verkoston kehittäminen.</p>	<p>VIP- ja Vaatu-alue-ryhmiin osallistuminen.</p> <p>Operatiivisten toimijoiden yhteiset kokoukset ja konsultaatioiden määrät.</p> <p>Vaatu-koulutuspäivien ja osallistujien määrät.</p> <p>Elmeritapaamisten toteutumien ja verkostossa kehitettyjen yhteisten toimintojen käyttöönotto.</p>	<p>VIP ja Vaatu-alueyhtymän jäsenenä toimiminen KYS-alueella. Vaatu-työn alueellinen kehittäminen.</p> <p>Vaativan konsultaatiotyön aloittaminen yhteistyössä muiden Vaatu-toimijoiden kanssa. Toiminnan kehittäminen, arviointi ja raportointi.</p> <p>Vaatun sisäisen koulutuksen suunnitteluryhmän jäsenenä toimiminen. Koulutuspäivien sisällön tuottaminen ja suunnittelu.</p> <p>Elmeri-koulujen rehtoreiden ja koulujen yhteiset tapaamiset. Elmeriverkoston yhteisten koulutusten järjestäminen ja yhteisten nettisivujen suunnittelu.</p>	<p>VIP ja Vaatu-alue-ryhmät toteutuneet suunnitelman mukaan. Rehtori osallistunut työryhmätoimintaan. Uusiin toimijoihin on tutustuttu.</p> <p>Vaativan konsultaation operatiivinen työryhmä tavannut joka viikko. Keväällä 2022 tehty 5 konsultaatiota. KYS-alue on tehnyt eniten konsultaatioita pilotin aikana muihin alueisiin verrattuna.</p> <p>Vaatun sisäinen koulutusryhmä jatkanut toimintaa. Sisäinen tori-tapahtuma järjestetty keväällä Tampereella. Uuden koulutuspaketin suunnittelu käynnistynyt.</p> <p>Elmereiden ensimmäiset valtakunnalliset päivät toteutettu huhtikuussa Tampereella. Elmeri-rehtorit tavanneet Teamsillä joka kuussa. Yhteiset verkkosivut rakenteilla. Yhteinen logo päätetty.</p>