

Osaamisen johtamisen työkalu

YT 24.01.2022 § 4

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Susanna Laine, p. 044 4174060
Selostus	<p>Savonlinnan kaupunkistrategiassa on yhtenä kriittisenä menestystekijänä kirjattu osaava ja hyvinvoiva henkilöstö ja hyvä johtaminen. Strategia osalta on tavoitteeksi asetettu mm. henkilöstön osaamisen kehittäminen ja että kehityskeskustelut- ja ryhmäkehityskeskustelu kehittyvät.</p> <p>Tämän strategiakirjauksen toteuttamiseksi henkilöstöpalvelut on ottamassa käyttöön Personec OSS osaamisen johtamisen työkalua. OSS muodostuu viidestä eri moduulista, joista vuoden 2022 otetaan aikana käyttöön osaamiset ja keskustelut -moduulit.</p> <p>OSS:n kautta organisaatio voi käydä kahdenkeskisiä keskusteluita kuten kehityskeskusteluita sekä esim. tulo- ja lähtökeskusteluita. OSS:n kautta voidaan myös käydä ryhmäkeskusteluita ja laatia perehdytyslomakkeita. OSSiin tullaan siirtämään myös tehtäväkuvalomakkeet, TVA-lomakkeet sekä henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeet. Organisaation eri alueille voi tarvittaessa laatia omat tai muunnellut lomakkeet. Lomakkeet pysyvät tallessa OSS:ssa keskitetysti ja henkilöstöhallinto voi seurata keskusteluissa sovittujen asioiden edistymistä reaaliajassa. OSS:n automatisoidun prosessin myötä keskustelulomakkeita ei tarvitse enää tallentaa tiedostoasemille tai arkistoida mappeihin. Automaattiset sähköpostit ohjaavat käyttäjiä keskusteluprosessissa säästäten aikaa ja vaivaa.</p> <p>Osaaminen ja työhyvinvointi ovat organisaation menestyksen edellytyksiä. Osaaminen on peruslähtökohta ja perusta hyvinvoinnille syntyy siitä, että asiantuntijoilla on mahdollisuus hyödyntää osaamisvahvuuksiaan. Osaamista on hyvin vaikea johtaa luotettavasti ja tehokkaasti, mikäli tarvittavia ja olemassa olevia osaamisvahvuuksia, kehittämiskohteita tai tarpeita ei ole määritetty.</p> <p>OSS osaamiset -moduulissa voi määrittellä, suunnitella ja seurata osaamisen kehittämistä monella eri tavalla. Moduulilla voi määrittää ja mitata henkilöstön strategisia osaamisia sekä saada näistä kattavat raportit osaamisen tilasta. OSS poistaa tekemisestä kaikki yksittäiset dokumentit ja niiden manuaalisen hallinnoinnin, ja kokoaa tiedon järjestelmään niin, että kokonaisuuden hallinta on mm. läpinäkyvää ja nopeaa.</p>
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
YT 09.09.2022 § 42 154/01.03.00.03/2022	
Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070

Selostus

Aiemman yhteistyötoimikunnan käsittelyn mukaisesti OSS työkalun käyttöönoton valmistelua on jatkettu siten, että se voidaan ottaa tuotantoon 19.9.2022 alkaen.

Organisaation toimintatapa- ja työelämäosaamiset on määritelty toimalojen johtoryhmissä ja käyty läpi pääsopijajärjestöjen sekä työsuojelun kanssa. Nämä osaamiset on viety OSS-järjestelmään. Keskustelu-moduuliin on viety uudistetut kehityskeskustelut (sekä yksilö- että ryhmäkeskustelut) ja uutena organisaatiossa käyttöön otettava lähtökeskustelu. Näiden lisäksi olemassa olevat perehdytyslomake, tehtäväkuvaus sekä työtehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeet on viety järjestelmään.

Esihenkilöille on pidetty ohjelman toimittajan ja henkilöstöpalveluiden toimesta koulutusta. OSSin käyttöönotosta on informoitu henkilöstöä 5.9. pidetyssä henkilöstöinfossa.

Kehitys- ja lähtökeskustelujen seuranta tehdään henkilöstöpalveluiden toimesta erikseen ohjelmiston toimittajalta tilattavilla raporteilla. Tämän osalta on päällä toiminnallisuus, ettei henkilöstöpalvelut näe yksittäisten lomakkeiden tietoja, eivätkä voi siirtää vastauksia Exceliin. Tässä vaihtoehdossa halutaan taata vastausten täysi luottamuksellisuus.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.