



Savonlinna

SAVONLINNAN KAUPUNGIN OHJE KEHITYS- JA RYHMÄKESKUSTELUJEN KÄYMISEKSI



Henkilöstöpalvelut
2022

SAVONLINNA.FI



Sisällys

1	Kehityskeskustelut.....	3
2	Kehityskeskusteluiden ja ryhmäkehityskeskusteluiden tarkoitus ja tavoitteet	4
3	Kehityskeskusteluun valmistautuminen ja keskustelun toteutus	5
4	Keskustelujen dokumentointi	6

1 KEHITYSKESKUSTELUT

Kehityskeskustelut ovat ennalta valmisteltuja esihenkilön ja työntekijän/työyhteisön välisiä, työntekijän/työyhteisön työtä, osaamista, työhyvinvointia ja näiden kehittämistä koskevia säännöllisin välein käytäviä keskusteluja. Esihenkilöt voivat auttaa tiimensä jäseniä löytämään kehittymismahdollisuuksia sekä kehittämään kykyjään ja vahvuuksiaan omaa työuraa silmällä pitäen. Kehityskeskustelun perimmäinen tarkoitus on tuoda hyötyä sekä organisaatiolle että työntekijälle, siinä luodaan yhteinen näkemys siitä, mihin ollaan menossa ja millaisia tavoitteita ja keinoja matkalle tarvitaan. Kehityskeskustelu on tärkeässä roolissa organisaation tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantamisessa.

Savonlinnan kaupungin työyksiköissä otetaan käyttöön kehityskeskustelujen rinnalle ryhmäkehityskeskustelut. Ryhmäkehityskeskusteluja voidaan pitää työyhteisöissä, joissa henkilöstömäärä on suuri tai tukemaan pienempien työyhteisöjen kehittymistä yksilökehityskeskustelujen rinnalla. Myös jos työyksikössä on paljon saman tyyppistä työtä tekeviä työntekijöitä tai jos työyksikkö tekee kiinteä yhteistyötä.

Esihenkilö sopii kehityskeskustelun toteuttamistavan työyhteisönsä kanssa.



2 KEHITYSKESKUSTELUIDEN JA RYHMÄKEHITYSKESKUSTELUIDEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

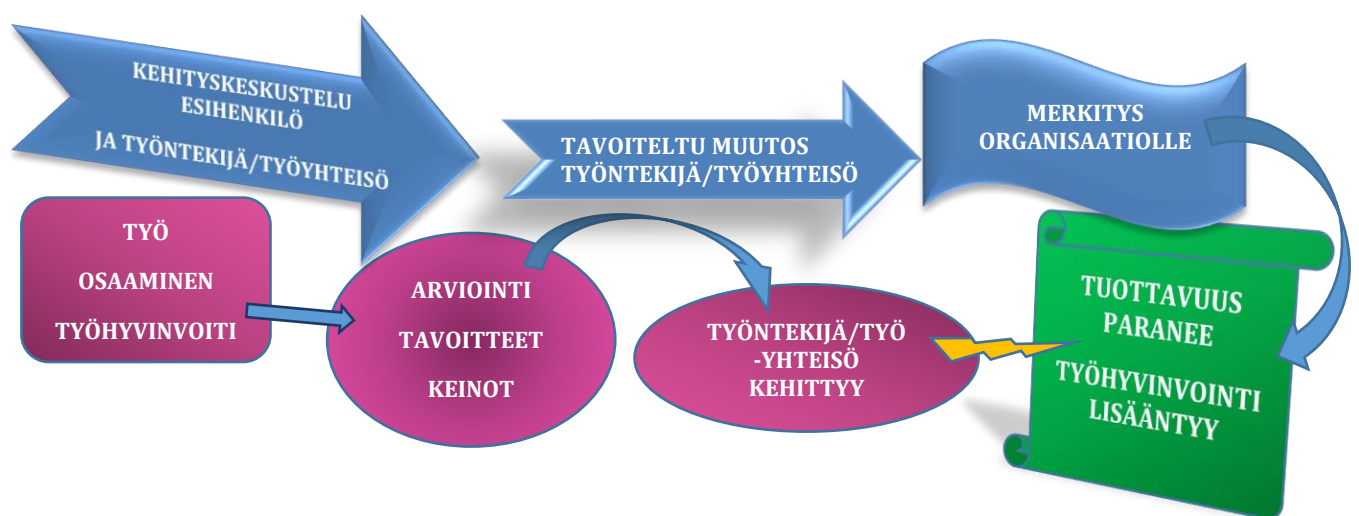
Kehityskeskustelu on osa Savonlinnan kaupungin johtamisjärjestelmää, jonka avulla varmistetaan, että kaupungin tavoitteet ovat jokaisen organisaatiossa työskentelevän työntekijän tiedossa. Kehityskeskusteluiden avulla edesautetaan henkilöstöä ja koko organisaatiota saavuttamaan nämä asetetut tavoitteet tahollaan.

Kehityskeskustelun tarkoituksena on edistää työtehtävissä suoriutumista ja siihen liittyvää henkilökohtaista kehittymistä. Lisäksi työntekijän sitoutuminen, työssä kehittyminen ja paras mahdollinen suoriutuminen työtehtävistään sekä henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen on tärkeitä kehityskeskustelun päämääriä.

Ryhmäkehityskeskustelun tavoitteena on tunnistaa työyksikön toiminnan vahvuudet ja kehityskohteet sekä tukea niin työyksikön kuin sen henkilöstön kehittymistä suhteessa Savonlinnan kaupungin tavoitteisiin ja strategian painopistealueisiin. Tavoitteena on myös selvittää työyksikön onnistuminen työssään, yhteistyön sujuminen ryhmän jäsenten kesken sekä keskinäisen kehittymisen tukeminen.

Onnistunut kehityskeskustelu lisää työntekijöiden työhyvinvointia, työmotivaatiota ja sitä kautta työsuoritusta sekä mahdollistaa uusien kehitysideoiden syntyä.

KEHITYSKESKUSTELUN TARKOITUS JA TAVOITTEET:



3 KEHITYSKESKUSTELUUN VALMISTAUTUMINEN JA KESKUSTELUN TOTEUTUS

Kehityskeskustelun perustana on huolellinen valmistautuminen. Esihenkilö sopii keskusteluajan hyvissä ajoin ennen keskustelua ja työntekijä täyttää kehityskeskustelulomakkeen OSS-järjestelmässä. Ryhmäkeskustelussa lomake täytetään keskustelun yhteydessä.

Kehityskeskustelu etenee kysymyslomakkeen kysymysten johdantelemana, keskeisinä aihealueina ovat toiminnan arviointi ja tavoitteet, työhyvinvointi, osaaminen sekä työyhteisön toiminta ja esihenkilötyö. Keskustelu on luottamuksellinen ja sen yhteydessä voidaan tarpeen mukaan käsitellä myös muita työhön tai sen tekemiseen liittyviä, työntekijän tärkeiksi kokemia asioita.

Henkilökohtaisia tavoitteita määriteltäessä on pidettävä mielessä työyksikön yhteiset tavoitteet ja strategiset painopistealueet – miten omat tavoitteet edesauttavat yhteisten tavoitteiden saavuttamista. Keskustelun tuloksena kirjataan seuraavan kauden tavoitteet.

Esihenkilön on varmistettava, että työn vaatimukset ja henkilöstön osaaminen kohtaavat, mutta vielä tärkeämpää on keskittyä luomaan edellytyksiä tuleville onnistumisille.



Ryhmäkehityskeskustelut

Ryhmäkehityskeskustelu etenee samoin kuin yksilökeskustelu. Esihenkilö avaa osallistujille etukäteen katsottavaksi ryhmäkehityskeskustelun OSS-järjestelmässä. Tarvittaessa lomake voidaan tulostaa, sen avulla työntekijä voi valmistautua tulevaan keskusteluun. Ryhmäkehityskeskustelussa lomake täytetään, käydään läpi työyksikön perustehtävää ja tavoitteita sekä tavoitteiden toteutumista. Tuleva kausi, osaamisen arviointi ja kehittäminen sekä yhteistyö ja työilmapiiri ovat käsiteltäviä asioita. Samalla määritellään toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi.

4 KESKUSTELUJEN DOKUMENTOINTI

Kehityskeskustelun jälkeen lomake tallentuu OSS-järjestelmään. Esihenkilö ja työntekijä voivat tarkastella jälkikäteen kirjaamiaan ja sopimiaan asioita.

Keskustelulomake poistuu työpöydiltä ja tallentuu arkistoon. Käydyt keskustelut löytyvät kohdasta "Yksilökeskustelut/Ryhmäkeskustelut-seuranta" tilassa "Valmis".

Henkilöstöpalvelut hyödyntää OSS-järjestelmästä tilattavia raportteja toiminnan kehittämisessä.