

SOPIMUS YHTEISTYÖSTÄ

1. SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

ProAgria Etelä-Savo ry (Jäljempänä "Hakija")

Postiosoite: Mikonkatu 5, 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0215848-5

Yhteyshenkilö: Pekka Häkkinen

Sähköpostiosoite: pekka.hakkinen@proagria.fi

Savonlinnan kaupungin elinkeinopalvelut (Jäljempänä "Sopijaosapuoli")

Postiosoite: Olavinkatu 27 D-osa 1 krs, 57130 Savonlinna

Y-tunnus: Savonlinnan kaupunki, y-tunnus 0166906-4

Yhteyshenkilö: elinkeinoasiantuntija Janne Tarima, p. 050 465 7574

Sähköpostiosoite: janne.tarima@savonlinna.fi

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopijapuolek sitoutuvat tällä sopimuksella tekemään yhteistyötä tämän sopimuksen ehtojen, sen liitteiden sekä hanketoimintaa ohjaavien lakien, asetusten ja rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Tässä sopimuksessa sovitaan osapuolten tehtävistä, oikeuksista ja velvollisuuksista yhteistyöhankkeessa nimeltä ProVisio. Hakija jättää hankehakemuksen Etelä-Savon ELY-keskukseen (jälj. "Rahoittaja") 31.1.2022. Hankkeen toteutusaika on arviolta 1.2.2022-31.12.2023.

3. HANKKEEN TAVOITTEET JA KOHDERYHMÄ

- Lisätä yritystoimintaa suunnittelevien sekä toimintaansa kehittävien yrittäjien tietoisuutta yrityksen perustamiseen, johtamiseen, uudistumiseen, investointeihin, verkostoitumiseen, muutosten hallintaan, omistajanvaihdoksiin, energia-asioihin liittyen (maaseutualueet, maaseutuyritykset, mikroyritykset)
- Yritysten palvelutarpeiden kartoitus yrittäjien kehittäessä liiketoimintaansa ja esim. toimialayritykset, joihin koronapandemian on vaikuttanut negatiivisesti ja muut haasteellisessa tilanteessa olevat toimialat/yritykset esim. turveyrittäjät
- Kartoittaa yritysten vastuullisuuteen ja ympäristöön liittyvät kehittämistarpeet (esim. matkailuyritykset), samoin digitaalisuuden osalta
- Tuoda esiin tulevaisuuden tuomia mahdollisuuksia yritystoiminnan kehittämiseen ja aloittamiseen maaseudulla
- Monialaisilla maatiloilla johtamisjärjestelmän testaus ja pilotointi
- Kehittämistoimien rahoitusmahdollisuuksista tiedottaminen
- Yritysyhteistyön kehittäminen, yritysryhmien edistäminen
- Osallistua aktiivisesti yrityspalveluverkoston kehittämiseen

Kohderyhminä Etelä-Savon alueella

- Mikro- ja maaseutuyritykset kaikissa eri elinkaaren vaiheissa (aloittaminen, kasvu, kehittyminen, liiketoiminnan uudistuminen, kansainvälistyminen, omistajanvaihdos)

- Yhteistyön kautta kehittymistä hakevat yritykset ja yritysverkostot (sekä alkavia että toimivia yrityksiä)
- Sidosryhmäasiakkaina elinkeinon kehittämisestä vastaavat toimijat alueellisesti, seudullisesti ja paikallisesti; ELY –keskukset, kunnat ja seudulliset kehitysyhtiöt, Leader -ryhmät, TE –toimisto, Etelä-Savon maakuntaliitto, oppilaitokset ja tutkimustoiminta

4. YHTEISTYÖN KUVAUS

ProViso hankkeen toimenpiteenä on seuraavat asiat:

- yrityskartoitukset ja yrityskohtaisen kehittämisspolun laatiminen
 - teemoitetut kartoitukset (Vastuullisuus ja ympäristö, Uusiutuva energia, ekologisuus, Digitaalisuus, Turvallisuus, Kehittäminen/investoinnit)
- Tilaisuudet, infot (teemoitetut yrittäjätilaisuudet)
- Yritysryhmien edistäminen
- Tulevaisuus-työpajat
- Yrityspalveluverkoston kehittäminen

Savonlinnan Elinkeinopalvelun kanssa tehdään yhteistyötä yrityskartoitusten osalta. Tehdään tarvittaessa yhteisiä (ProAgrian asiantuntija ja Elinkeinopalvelujen asiantuntija) kartoituskäyntejä. Elinkeinopalvelut ohjaa hankkeeseen yrittäjiä hankkeeseen mukaan, mikäli elinkeinopalvelut tunnistaa, että hanke voi tarjota yrittäjän tarpeenmukaisia palveluja.

Yhteistyötä tehdään myös tilaisuuksien ja infojen järjestelyssä ja toteutuksessa liittyen esim. teemoitettuihin toimialakohtaisiin infotilaisuuksiin matkailu, ruokapalvelut ja elintarvike, hevoset jne..

Yhteistyötä tehdään myös tulevaisuustyöpajan suunnittelussa ja toteutuksessa. Yhteistyössä määritetään työpajan näkökulma ja sisältö. Työpajan toteutus tehdään myös yhdessä. Tulevaisuustyöpajan suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat myös muut hankkeen sidosryhmät.

Elinkeinopalvelut toteuttaa osaltaan myös hankkeen tiedottamista omien kanavien avulla erityisesti maaseudulla toimiviin yritysksiin.

5. SOPIJAOSAPUOLTEN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Sopijaosapuolet vastaavat kumpikin oman osuutensa toteutumisesta. Sopijaosapuolet noudattavat tahoillaan oman organisaationsa ja rahoittajansa ohjeita.

6. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUSSUUNNITELMA

Hanhakemuksessa esitetty kustannusarvio on noin 200 000 €, josta EU:n maaseuturahaston rahoituksen osuus hakijalle on 100 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Hankkeessa ei tehdä tuensierroja eikä laskuteta omarahoitusosuuksia. Kumpikin sopijaosapuoli vastaa itse omista kustannuksistaan. Hankkeen tilaisuuksista tai viestinnästä aiheutuvista yksittäisistä kustannuksista esimerkiksi lehtimainosten osalta sovitaan aina tapauskohtaisesti.

7. HANKKEEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Hankkeen toteutumista seurataan puolivuositain seurantaryhmässä, johon kuuluvat kaikkien sopimusosapuolten ja rahoittajan edustajat. Sopijaosapuolet toimittavat tarvittavat tiedot ja hakija raportoi hankkeen etenemisestä rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

8. JULKISUUS JA VIESTINTÄ

Hakija vastaa hankkeen viestinnästä. Yhteisten tilaisuuksien ym. viestinnästä sovitaan sopimusosapuolten kesken tapauskohtaisesti. Viestintäohjeiden mukaisesti tiedottamisessa tulee aina näkyä EU-lippu ja sen alla teksti Euroopan maaseuturahasto.

9. OIKEUDET HANKKEEN TULOSSIIN JA TAUSTA-AINEISTON OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET

Hanketoimintaa säätelevän lainsäädännön, määräysten ja ohjeiden mukaisesti hankkeen tulosten tulee olla hankkeen laajuuden ja luonteen mukaisesti asianmukaisella tavalla elinkeinonharjoittajien ja yritysten saatavilla ja hyödynnettävissä. Tekijänoikeudet eivät siirry sopimusosapuolten välillä. Esimerkiksi toisen sopijaosapuolen valokuvia saa käyttää vain yhdessä sovittuun tarkoitukseen. Samoin tämä sopimus ei vaikuta tausta-aineiston omistus- ja immateriaalioikeuksiin, vaan ne kuuluvat sille sopijaosapuolelle, joka on tausta-aineiston luonut, keksinyt tai aikaansaanut. Sopijaosapuolet saavat käyttää hankkeen toteuttamista varten käyttöönsä saamaa toisen Sopijaosapuolen tausta-aineistoa vain hankkeen mukaisten tehtävien suorittamisessa ja sitä koskevien sopimusehtojen mukaisesti. Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkea hankkeen ulkopuolella syntynyttä, hankkeessa tarpeellista tietoa, ideoita, menetelmiä ja ratkaisumalleja, laitteita, aineita, yms., riippumatta siitä, ovat ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeuksin.

10. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus astuu voimaan molempien sopijaosapuolten allekirjoitettua sen. Sopimus on voimassa hankkeen rahoituspäätöksen mukaisen toteuttamisajan loppuun. Tämä sopimus raukeaa ilman eri toimenpiteitä, mikäli hanke ei saa myönteistä rahoituspäätöstä.

11. MUUTOKSET SOPIMUKSEEN JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijaosapuolet voivat yksimielisesti purkaa tämän sopimuksen kokonaan, jos on tekninen tai taloudellinen syy, joka merkittävästi vaikuttaa hankkeeseen. Purkamiseen on saatava rahoittajan suostumus. Tätä sopimusta voidaan muuttaa molempien sopijaosapuolen hyväksynnällä.

12. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu 2 saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle. Sopimuksesta toimitetaan kopio rahoittajalle.

13. SOPIMUKSEN LIITTEET

ProVisio hankesuunnitelma

14. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoitetaan sähköisesti

ProAgria Etelä-Savo ry

Heikki Pahkasalo
toimitusjohtaja

Pekka Häkkinen
palvelu- ja kehityspäällikkö

Savonlinnan Elinkeinopalvelu

Jarmo Häkkinen
vs. elinkeinojohtaja