

## Alueellisen jätelautakunnan kokoukset vuonna 2023

JLTK 07.12.2022 § 29  
1301/00.02.07/2022

Valmistelija	jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, 044 417 4612
Selostus	<p>Alueellisen jätelautakunnan johtosäännön 11 §:n mukaan lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaan.</p> <p>Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimitielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.</p> <p>Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.</p> <p>Kokouskutsu toimitetaan sekä jäsenille että varajäsenille sekä niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimitielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Toimitielimen jäsenen (hallintosääntö 5 luku 18 §), joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimitielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenille. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.</p>
Esittelijä	Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko
Päätösehdotus	<p>Lautakunta päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa kello 16.30 alkaen Savonlinnan kaupungin teknisen toimialan kokoushuoneessa, ellei toisin päätetä. Ohjeellinen kokousaikataulu pöytäkirjaliitteenä A.</p> <p>Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisessä muodossa extranetissa viimeistään kolmea päivää ennen kokousta.</p> <p>Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemista extranetissa lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, virkamiesedustajille sekä esittelijänä toimivalle jätehuoltoinsinöörille ja pöytäkirjanpitäjälle.</p> <p>Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan hallintopalveluiden toimistonhoitaja. Tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä voi toimia tapauskohtaisesti myös muu viranhaltija. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.</p> <p>Edelleen lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkastaa sähköisesti siten, että pöytäkirjantarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään myöhemmin, yleensä seuraavan kokouksen alussa.</p>

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi)) sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa.

Lisäksi lautakunta päättää, että varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestään itse varajäsenelleen.

Lisäksi lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään lähikokouksina ja tarvittaessa etä-kokouksina (teams-yhteys).

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Ilmoitustaulunhoitaja Enonkosken kunta Rantasalmen kunta Sulkavan kunta
Toimenpiteet	Hallintopalvelut