

Alueellinen jätelautakunta

---

Aika 07.12.2022 klo 15:00 - 16:04

Paikka Teknisen lautakunnan kokoushuone, Olavinkatu 27

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lähdeaho-Kero Ruth Luukkonen Veli-Matti Haapasaari Ari Laukkanen Kari Kylliäinen Heikki Yli-Kovero Päivi Räikkönen Pirkko Pitkänen Kaija Rautiainen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen Malmstedtin varajäsen virkamiesedustaja R.salmi esittelijä pöytäkirjanpitäjä Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja	läsnä § 28 klo 15:05- 15:36
Poissa	Malmstedt Jonna Kemppinen Keijo		

## Allekirjoitukset

	Ruth Lähdeaho-Kero puheenjohtaja	Kaija Pitkänen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	24 - 29	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 7.12.2022	
	Veli-Matti Luukkonen pöytäkirjantarkastaja	Kari Laukkanen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 8.12.2022 alkaen sekä Enonkosken ja Rantasalmen kunnissa 9.12.2022 alkaen.

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 26	Tiedoksiannettavat asiat	5
§ 27	Osallistuminen jätelautakuntien neuvottelupäiville	6
§ 28	Jätetaksa 1.1.2023 alkaen	7
§ 29	Alueellisen jätelautakunnan kokoukset vuonna 2023	10

Alueellinen jätelautakunta § 24

07.12.2022

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

JLTK 07.12.2022 § 24

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen jätelautakunta § 25

07.12.2022

**Pöytäkirjantarkastus**

JLTK 07.12.2022 § 25

**Päätösehdotus**

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 8.12.2022 sekä Enonkosken ja Rantasalmen kunnissa 9.12.2022.

Tarkastusvuorossa jäsenet Luukkonen Veli-Matti ja Laukkanen Kari, varalla Haapasaari Ari.

**Päätös**

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua heti kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 8.12.2022 sekä Enonkosken ja Rantasalmen kunnissa 9.12.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli-Matti Luukkonen ja Kari Laukkanen, varalle Ari Haapasaari.

Alueellinen jätelautakunta § 26

07.12.2022

**Tiedoksiannettavat asiat**

JLTK 07.12.2022 § 26

## Selostus

**Viranhaltijapäätökset 15.9.-30.11.2022**

Päätösluettelo (facta) on kokousmateriaalina luottamushenkilöiden extranetissä.

**Rantasalmen kunnan virkamiesedustaja**

Rantasalmen kunta 5.9.2022 § 202 valinnut alueelliseen jätelautakuntaan virkamiesedustajaksi ympäristösihteerin sekä varalle Mauri Ruuskasen. Rantasalmen kunta on 16.11.2022 ilmoittanut, että alueelliseen jätelautakuntaan on Rantasalmen kunnan virkamiesedustajaksi nimetty ympäristösihteeriksi Päivi Yli-Kovero (varalla rakennustarkastaja Mauri Ruuskanen).

**Sulkavan kunnan edustajat**

Alueellisen jätelautakunnan jäsenkunnat hyväksyivät ja allekirjoittivat jätelautakuntaa koskevan Sulkavan kunnan liittymisen johdosta päivitetyn yhteistoimintasopimuksen. Sulkavan kunnanvaltuusto on 31.10.2022 § 50 nimennyt alueelliseen jätelautakuntaan 1.1.2023 alkaen varsinaiseksi jäseneksi Pirjo Valkasmaan ja varalle Henna Pylkkäsen.

## Valmistelu

jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, [pirkko.raikkonen@savonlinna.fi](mailto:pirkko.raikkonen@savonlinna.fi),  
044 417 4612

## Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

## Päätösehdotus

Jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen jätelautakunta § 27

07.12.2022

**Osallistuminen jätelautakuntien neuvottelupäiville**JLTK 07.12.2022 § 27  
996/11.01.06.00/2022

Valmistelija	Jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, <a href="mailto:pirkko.raikkonen@savonlinna.fi">pirkko.raikkonen@savonlinna.fi</a> , 044 417 4612
Selostus	Kuntaliitto ja FCG Consulting Oy järjestivät vuotuiset jätelautakuntien neuvottelupäivät Helsingissä 15.-16.11.2022. Koulutus toteutettiin lähikoulutuksena, ja sinne osallistuivat alueellisen jätelautakunnan puheenjohtaja ja jätehuoltoinsinööri.  Koulutuksen ohjelma on kokousmateriaalina luottamushenkilöiden extranetissä.
Lapsivaikutusten arviointi	Ei vaikutusta
Yritysvaikutusten arviointi	Ei vaikutusta
Esittelijä	Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko
Päätösehdotus	Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen jätelautakunta § 20  
Alueellinen jätelautakunta § 28

20.09.2022  
07.12.2022

## Jätetaksa 1.1.2023 alkaen

JLTK 20.09.2022 § 20

Valmistelija jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, [pirkko.raikkonen@savonlinna.fi](mailto:pirkko.raikkonen@savonlinna.fi),  
044 417 4612

Selostus Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset täysimääräisenä mm. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta ja tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen.

Kuntaliiton ohjeistuksen ja jätelain 78 §:n mukaan jätetaksan mukaisten jätemaksujen kertymän on katettava jäteyhtiön kustannukset jätelain mukaisen kunnan vastuulla olevan yhdyskuntajätehuollon hoitamisesta. Jätelautakunta voi jätelain puitteissa itsenäisesti määrätä maksupolitiikan ja perittävien maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden. Lautakunta ei voi hyväksyä taksaa, jolla ei katettaisi yhtiön toimintaa jätelain, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen nojalla. Kuntien yhteisen lautakuntasopimuksen nojalla jätelautakunnan kulut on katettava jätehuollon asiakasmaksuilla.

Jättemaksuilla katetaan Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n tuottamien yhteisten palveluiden, kuten aluekeräysverkoston ylläpito, vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely sekä jäteneuvonnan kustannukset.

Perusmaksun jätelautakuntaosalla katetaan alueellisen jätelautakunnan toiminnan aiheuttamat kustannukset. Jätehuollon viranomaistehtävien kustannukset kuuluvat tähän osaan perusmaksua. Vuoden 2023 osalta jätelautakunnan talousarvio on valmisteluvaiheessa, eikä sitä ole vahvistettu vastuukunnan valtuustossa. Viranomaistehtävien hoitamisen kustannukset tarkentuvat syksyn 2022 aikana ja voivat vaikuttaa perusmaksun suuruuteen jätelainsäädännön muutosten toimeenpanon vuoksi.

Jätelain muuttamisesta annetun lain (714/2021) nojalla bio- ja pakkausjätteiden kuljetukset alkavat kunnan kilpailuttamina jätelautakunnan toimialueella heinäkuussa 2023. Tämä edellyttää jätetaksan laajaa uudistamista.

Jätelautakunnan käsittelyssä on nyt luonnos jätetaksaksi 1.1.2023 alkaen (pöytäkirjaliite A). Taksaluonnoksessa kunnan jätehuollon perus- ja aluekeräysmaksut, jäteasemien asukkaille suunnattujen palveluiden maksut, jätekeskuksen vastaanotto- ja käsittelymaksut, Savonlinnan Seudun Jätehuollon kilpailuttaman kiinteistöittäisen bio- ja pakkausjätteen erilliskeräyksen tyhjennysmaksut sekä maksut lisäpalveluista on yhdistetty samaan dokumenttiin. Luonnosvaiheessa taksaan on sisällytetty yleisiä asioita taksasta ja maksuista, jätemaksujen laskutuksesta ja määrittämisestä sekä jätelain mukaisen muistutuksen tekemisestä.

Alueellinen jätelautakunta	§ 20	20.09.2022
Alueellinen jätelautakunta	§ 28	07.12.2022

Laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä. Laskelmat perustuvat sekä yhtiön itse toteuttamien että sen kilpailuttamien palvelujen kustannuksiin. Taksa on valmisteltu näiden laskelmien pohjalta jätelautakunnan viranhaltijoiden toimesta. Valmistelussa on tehty tiivistä yhteistyötä viranhaltijoiden ja jäteyhtiön kesken.

Kuntalaisille ja muille, joihin asia voi vaikuttaa, varataan hallintolain 41 §:n mukaiset vaikutusmahdollisuudet taksaan. Tarpeellisten muutosten jälkeen 1.1.2023 voimaan tuleva taksa tuodaan hyväksyttäväksi jätelautakuntaan.

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus Jätelautakunta päättää asettaa jätetaksaluonnoksen yleisesti nähtäville. Lautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta. Lisäksi jätelautakunta varaa alueen toimialueen kunnille ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille tilaisuuden lausunnon antamiseen taksaluonnoksesta.

Jätetaksaluonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä Savonlinnan kaupungin verkkosivuilla 26.9.–31.10.2022. Tieto kuulutuksesta lähetetään lisäksi sähköisesti kaikkiin jätelautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat julkaista ne omilla verkkosivuillaan. Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella paikallislehdissä.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätetaksaan tehdään tarvittaessa muutoksia ja se tuodaan jätelautakunnalle päätettäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet Jätehuoltoinsinööri

JLTK 07.12.2022 § 28  
1102/11.01.06.02/2022

Valmistelija jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, [pirkko.raikkonen@savonlinna.fi](mailto:pirkko.raikkonen@savonlinna.fi),  
044 417 4612

Selostus Jätetaksaesitys on ollut yleisesti nähtävillä 26.9.-31.10.2022 toimialueen kuntien verkkosivuilla. Kuulutus on julkaistu Itä-Savossa ja Rantasalmen Sanomissa 28.9.2022 ja Savonlinnan kaupungin ilmoitustaululla 22.9.2022.

Esityksestä pyydettiin lausuntoja Itä-Suomen ELY-keskukselta, Savonlinnan kaupungilta, Sulkavan kunnalta, Rantasalmen kunnalta, Enonkosken kunnalta, Kuntaliitolta ja Itä-Suomen Kiinteistöliitolta. Lausuntoja vastaanotettiin yhteensä kaksi kappaletta. Lausunnon antoivat



Alueellinen jätelautakunta	§ 20	20.09.2022
Alueellinen jätelautakunta	§ 28	07.12.2022

Savonlinnan kaupunki (kaupunginhallitus) ja Sulkavan kunta (kunnanhallitus). Lisäksi jätelautakunta vastaanotti mielipiteitä yhteensä kolme kappaletta. Lausunnot ja kommentit sekä kuntien päätökset lausuntopyyntöä koskien ovat kokousmateriaalina extranetissa.

Jätetaksaesityksestä (pöytäkirjaliite A) annetut lausunnot ja kommentit on käyty yhteistyössä läpi Savonlinnan Seudun Jätehuollon (jäljempänä jäteyhtiö) kanssa. Lausuntojen ja kommenttien perusteella jäteyhtiö on tarkistanut maahan upotettujen ja nostoperusteisten säiliöiden (taksaesityksessä *syvä- tai pintasäiliö*) tyhjennyshintojen määräytymisperusteet ja alentanut esityksessä olleita hintoja. Lausuntojen perusteella muokattu jätetaksa 1.1.2023 alkaen on pöytäkirjaliitteenä B, jossa tehdyt muutokset on korostettu. Hyväksymisen jälkeen taksadokumenttiin on mahdollista tehdä stilistisiä muutoksia.

Perusmaksun maksuluokat ja siihen sisältyvän jätelautakuntaosan jakautuminen ovat samat kuin voimassa olevassa jätetaksassa. Sulkavan kunnan liittyessä alueelliseen jätelautakuntaan 1.1.2023 ja kunnille yhtiön tuottamien jätehuollon palveluiden tarjonnan kasvaessa heinäkuusta 2023 alkaen, on perusmaksun maksuluokat ja jätelautakuntaosan jakautumisperusteet tarpeen ottaa tarkempaan selvitykseen vuoden 2023 aikana, joten näihin ei esitetä muutosta nähtävillä olleeseen taksaesitykseen.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Ei merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus Jätelautakunta päättää hyväksyä pöytäkirjaliitteenä B olevan jätetaksan 1.1.2023 alkaen. Taksa tulee voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Käsittely Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja Anne Rautiainen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Enonkosken kunta  
Rantasalmen kunta  
Savonlinnan kaupunki

Toimenpiteet Hallintopalvelut  
Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy/laskutus

**Alueellisen jätelautakunnan kokoukset vuonna 2023**

JLTK 07.12.2022 § 29  
1301/00.02.07/2022

Valmistelija

jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, 044 417 4612

Selostus

Alueellisen jätelautakunnan johtosäännön 11 §:n mukaan lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosäntöjen mukaan.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan sekä jäsenille että varajäsenille sekä niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen (hallintosääntö 5 luku 18 §), joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenille. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2023 pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa kello 16.30 alkaen Savonlinnan kaupungin teknisen toimialan kokoushuoneessa, ellei toisin päätetä. Ohjeellinen kokousaikataulu pöytäkirjaliitteenä A. Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisessä muodossa extranetissa viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemista extranetissa lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, virkamiesedustajille sekä esittelijänä toimivalle jätehuoltoinsinöörille ja pöytäkirjanpitäjälle. Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan hallintopalveluiden toimistonhoitaja. Tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä voi toimia tapauskohtaisesti myös muu viranhaltija. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Edelleen lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen

Alueellinen jätelautakunta

§ 29

07.12.2022

jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkastaa sähköisesti siten, että pöytäkirjantarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään myöhemmin, yleensä seuraavan kokouksen alussa. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi)) sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa.

Lisäksi lautakunta päättää, että varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestään itse varajäsenelleen.

Lisäksi lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään lähikokouksina ja tarvittaessa etä-kokouksina (teams-yhteys).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ilmoitustaulunhoitaja  
Enonkosken kunta  
Rantasalmen kunta  
Sulkavan kunta

Toimenpiteet

Hallintopalvelut

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 29****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen jätelautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin	kirjaamo 044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite            Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna  
Puhelin, kirjaamo    044 417 4045  
Sähköposti           kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).