

## Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousaikataulu ja käytänteet vuonna 2023

RAKYL 21.12.2022 § 201  
1312/00.02.09/2022

Valmistelija	Ympäristösuunnittelija Heidi Käyhkö, puh. 044 417 4687, <a href="mailto:heidi.kayhko@savonlinna.fi">heidi.kayhko@savonlinna.fi</a>
Selostus	<p>Toimielimien kokousmenettelystä säädetään Savonlinnan kaupungin hallintosäännössä. Hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous voidaan pitää myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.</p> <p>Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.</p> <p>Hallintosäännön 5 luvun 18 §:n mukaan varsinaisen jäsenen ollessa estynyt pääsemään kokoukseen, tulee hänen itse ilmoittaa esteestään varajäsenelleen ja esittää tälle pyyntö osallistua kokoukseen.</p> <p>Muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielinten esittelijöillä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.</p>
Esittelijät	Vs. rakennustarkastaja Jari Heiskanen, puh. 044 417 5421, <a href="mailto:juha.karvinen@savonlinna.fi">juha.karvinen@savonlinna.fi</a> ja ympäristöpäällikkö Matti Rautiainen, puh. 044 417 4685, <a href="mailto:matti.rautiainen@savonlinna.fi">matti.rautiainen@savonlinna.fi</a>
Päätösehdotus	<p>Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää pitää 12 kokousta vuonna 2023 pöytäkirjaliitteen A mukaisina ajankohtina.</p> <p>Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää, mikäli käsiteltävänä olevien asioiden kiireellisyys tms. seikat sitä vaativat. Ylimääräisten kokousten pitämisestä päätetään erikseen.</p> <p>Kokoukset pidetään ensisijaisesti läsnäolokokouksina Savonlinnan kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa, kaupungintalon A-osan 3. krs:ssa klo 16:30 alkaen. Kokouksiin luodaan perustellusta syystä erikseen etukäteen pyydettyä mahdollisuus osallistua myös Teams -yhteyden kautta.</p> <p>Ilmoitus kokouksen esityslistan julkaisemisesta lähetetään sähköpostilla lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa,</p>

kaupunginjohtajalle sekä muille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii rakennusvalvonnan toimistonhoitaja tai hänen sijaisensa. Tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä voi toimia kokouskohtaisesti myös muu viranhaltija. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen päätyttyä tai kokousta seuraavana päivänä.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.savonlinna.fi/paatoksenteko](http://www.savonlinna.fi/paatoksenteko)).

Kokousten yhteydessä tarjotaan kokouskahvit, jotka kustannetaan puoliksi rakennusvalvonnan ja puoliksi ympäristönsuojelun määrärahoista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Kuulutus kaupungin viralliselle ilmoitustaululle