



Maakuntahallitus

§ 6

24.01.2022

Savonlinnan kaupunki

Saap. 27 / 1 2022

DN:o 211 / 00 / 04 / 01 / 2022

Jäsenkuntien maksuosuuksien vahvistaminen vuodelle 2022

Maakuntahallitus 24.01.2022 § 6

69/02.02.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen, p. 0400 618 489, sp. etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

Esittelijä: Maakuntajohtaja Pentti Mäkinen

Maakuntahallitus päättää vahvistaa jäsenkuntien vuoden 2022 lopulliset maksuosuudet seuraavasti:

kunta	laskennalliset verotulot 2020, €	maksuosuus 2022, €	maksuosuus 2022, %	maksuosuus 2021, €	muutos 2021-2022, €	Erä 1-12
Enonkoski	4 096 573	20 551	0,8875	20 706	- 155	1 713
Hirvensalmi	6 931 752	34 774	1,5017	33 705	1 069	2 898
Juva	19 115 144	95 894	4,1412	92 956	2 938	7 991
Kangasniemi	17 400 946	87 295	3,7698	84 854	2 441	7 275
Mikkeli	190 411 103	955 227	41,2518	957 700	- 2 473	79 602
Mäntyharju	19 520 349	97 927	4,2290	97 314	613	8 161
Pertunmaa	5 272 680	26 451	1,1423	25 146	1 305	2 204
Pieksämäki	59 033 162	296 149	12,7893	297 866	- 1 716	24 679
Puumala	8 249 437	41 385	1,7872	39 117	2 268	3 449
Rantasalmi	10 314 732	51 745	2,2346	51 177	569	4 312
Savonlinna	113 391 062	568 844	24,5657	577 623	- 8 779	47 404
Sulkava	7 845 316	39 357	1,6997	37 436	1 922	3 280
YHTEENSÄ	461 582 254	2 315 600	100,0000	2 315 600	0	192 967

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Maakuntavaltuusto on hyväksynyt 23.12.2021 §:ssä 35 maakuntaliiton talousarvion vuodelle 2022. Hyväksytyssä talousarviossa kuntien maksuosuuksiin ei päätetty tehdä tasokorotusta. Valtuusto päätti pitää maksuosuudet edellisen vuoden tasolla.

Talousarviossa oli esitetty alustavat kuntien maksuosuudet vuodelle 2022. Alustavat tiedot oli laskettu vuoden 2019 laskennallisten verotulojen pohjalta.

Maakuntaliiton perussopimuksen 4. luvun 34 § mukaan maksuosuuksien perusteena oleva tilikauden hyväksytyn talousarvion osoittama menojen ja tulojen erotus jaetaan jäsenkuntien maksettavaksi kuntien valtionosuuslain (1444/95) mukaisesti määriteltujen laskennallisten verotulojen suhteessa. Nyt vahvistettavat kuntien maksuosuudet on laskettu viimeisimpien käytettävissä olevien eli vuoden 2020 laskennallisten verotulojen pohjalta (lähde: VM/KAO).

Maakuntahallitus

§ 6

24.01.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Maakuntahallitus

§ 6

24.01.2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.