



24.9.2021

Kehittämis- ja elinkeinopalvelut

Kriittinen menestystekijä 2021		
1. Elinvoimaisuutta ja yrittäjyyttä edistävä toimintaympäristö		
1.1 Savonlinnan Teknologiapuiston ja XAMK-kampuksen koulutus- ja tutkimustoimintaa vahvistetaan		
1.2 Kaupunkikeskustan kaupallinen vahvistaminen		
1.4 Kaupunki varautuu Savonlinnan yritystilat Oy:n toimitilahankkeisiin		
1.5 Ammattikorkeakoulu- ja ammatillisen osaamisen avulla pystytään turvaamaan ammattitaitoinen työelämän tarpeisiin vastaava henkilöstö sekä luomaan uutta yritystoimintaa.		
1.8 Venäjä-yhteistyön vahvistaminen		
2. Työllisyyden kasvu		
2.1. Yritys- ja työpaikkamäärän kasvattaminen		
2.2. Sukupolvenvaihdosten edesauttaminen		
3. Ympärivuotinen matkailu-, kulttuuri-, ja tapahtumakaupunki		
3.1 Kävijöitä houkutellaan erityisesti kotimaasta, Venäjältä, Kiinasta, ja saksankielisestä Euroopasta		
3.2. Matkailuverkoston ja matkailun ympärivuotisuuden kehittäminen		
3.3 Savonlinna panostaa ympärivuotisen matkailun markkinointiin ja myynnin koordinointiin toimimalla yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa		
3.4 Vahvistetaan Olavinlinnan ja Riihisaaren muodostaman kokonaisuuden asemaa matkailu- ja tapahtumakohteena		
3.5 Luonto- ja hyvinvointimatkailutarjonnan kehittäminen		
3.6 Vahvistetaan Savonlinnan asemaa matkailukaupunkina hyödyntämällä Kerimäen-Oravin-Punkaharjun-Savonrannan vahvuuksia		
3.7 Parannetaan Linnansaaren ja Koloveden kansallispuiston sekä Punkaharjun, Puruveden, Pihlajaveden ja Joutenveden luonnonsuojelualueiden saavutettavuutta.		
4. Maaseudun ja saariston kehittäminen		
4.1 Puun jatkojalostamisen lisääminen		
4.2 Maataloustuotteiden jatkojalostuksen ja maaseudun monialaisuuden kehittäminen		
4.3 Kalastamisen ja kalanjalostamisen lisääminen		
5. Kaupungin asukkaat		
5.1 Kaupunkikeskustan ja taajama-alueiden vetovoimaisuus ja viihtyisyys		
7. Koulutuksen kehittäminen		
7.2 Uudentyyppisen yliopistollisen koulutustoiminnan aloittaminen		
8. Osallistamisen kehittäminen		
8.1 Kaupunkilaisvetoisten tapahtumien kasvattaminen		
8.2 Vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen omassa asuinympäristössä		
9. Peruspalveluiden kehittäminen		
9.1 Tasapainoinen kuntatalous		
9.4 Viestinnän ja tiedottamisen kehittäminen		
Edunvalvonta		
1.6 Maakuntaudistuksessa vaikutetaan siihen, että Savonlinnaan sijoitetaan joko maakuntaliiton tai SOTE-maakunnan hallintokeskus		
1.7 Strategisten liikenneyhteyksien turvaaminen		



Elinkeinopalvelut

Perusmäärittely; palvelumme asiakkaille (kaupunginvaltuusto vahvistaa vuosittain tulostavoitteet);

Palvelut yrityksille

- Yritysneuvonta
 - Liiketoiminnan sparraus ja rahoitusneuvonta, kaupunki kumppanina (palveluiden rajapinta: sopimus- ja päätöksentekovalmistelu, yhteistyö teknisen toimen kanssa)
 - Alkavien yritysten sparraus, yritysten myynti ja sukupolvenvaihdokset (UYK)
- Yrityksille suunnatut hankkeet (meneillään olevien elinkeinohankkeiden toteutus hankitaan kaupungin Savonlinnan Hankekehitys Oy:ltä ostopalvelusopimuksella)
- Rekrytointipalveluiden kohdistaminen ja avustaminen yrityksiin tarpeisiin
 - Osaajien rekrytointiavustaminen yhdessä TE-toimisto, ELY-keskus, koulutuspalvelut SAMI-Palvelut Oy:n kanssa, kuntakokeilu
- Yrityskummit
- Toimitilat
- Sijoitu Savonlinnaan – Matkailu- ja kärki-investointikohteiden kehittäminen

Tavoitteena asiakaskokemuksen laadun ja tehokkuuden parantaminen

Kehittäminen

- Kaupunkistrategian mukainen hanketyö
 - Valmistelu, toteutus ja seuranta sisäisenä työnä tai eri sidosryhmien kanssa
 - Hankeyhtiön hankkeiden valmistelu vastaamaan kaupungin strategiaa
- Kehitystehtävät kaupungille
 - Erilliset projektit ja toimeksiannot, joissa ei hankerahoitusta
 - Elinkeinopalvelujen tuottaminen kaupungin päätöksenteon tarpeisiin, mm. edunvalvonta
 - Strategiset kumppanuudet ja sidosryhmäyhteistyö (seutukaupungit, oppilaitokset, tutkimuslaitokset yms.)
 - Brändi- ja kaupunkimarkkinointi
 - Lähidemokratia ja taajamien kehittäminen
 - Avustusten myöntäminen toimijoille
 - Strategiset päätoimialat (matkailu, TKI-toiminta yhdessä XAMK:n kanssa, yliopistoyhteistyö, koulutukset yhdessä Xamk:n ja SamiEdun kanssa)
 - Kansainvälinen yhteistyö (Pietari, Haidian, yms.)
 - Edunvalvonta

Viestintä

- Viestinnän vuosikello (ohjaa toimenpiteitä)
- Uutiskirje kvartaaleittain
- Yrittäjien aamukahvivilaisuus
- Nettisivujen kokonaiskehitys
- Facebook-sivusto Yhteyshenkilö kaupungin viestintään (viestintätiimiin)
- Muu viestinnän koordinointi, esim. lehtiliitteet



Sijoiu Savonlinnaa

- Matkailu- ja kärki-investointikohteiden kehittäminen
- Täsmäkoulutuksia yritysten tarpeisiin
- Vapaat toimitilat

Matkailu

- Matkailutoimialan kehittäminen ja sidosryhmäyhteistyö (aamiaistreffit, matkailufoorumi) kaupungin näkökulmasta
- Kehityskohteiden löytäminen,
- Erillinen matkailutiimi, joka poikkihallinnollinen
- Yrittäjävetoinen kehitystyö (myynti- ja markkinointiorientoitunut) resursoitu Savonlinnan seudun matkailu Oy:n sekä SAKKE ry:n kautta
- Matkailun kehitys, hanke- ja yhteistyö kaupungin näkökulmasta
- Markkinointiyhteistyö (visitsaimaa, visitfinland)
- Tapahtumien kehittäminen
- Palvelut kuluttajille (visitsavonlinna, savonlinnanyt, savonlinnaevents)

Tavoite: matkailijamäärän kasvu ja tapahtumien ympärivuotistaminen

Toimitilat

- Vapaiden toimitilojen markkinointi
- Teknologiapuiston markkinointi

Elinkeinopalvelut

- kaupungille päätöksen teon tueksi kuten edunvalvonta ja sidosryhmätoiminta

Maaseututoiminta

Viranomaistehtävät;

- EU:n ja kansallisten eläin- ja pinta-alaperusteisten tukihakemusten ja sitoumusten käsittely ja maksatus.
- Valvonta- ja arviotoimitukset (hukkakauratarkastukset, hirvi - ja peuraeläinten vahinkotarkastukset, rauhoitettujen eläinten vahinkotarkastukset ja petovahinko tarkastukset)
- tukioikeuksien siirtohakemusten käsittely
- Lausunnot muille viranomaisille
- Maaseudun kehittämiseen myönnettyt rahat
- kaikki muut kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle lakisääteisesti määrätyt tehtävät
- eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisterin ylläpito



Organisaatio

Elinkeinojohtajan hallintosäännön § 75 mukaiset tehtävät;

- 1) kehittämis- ja elinkeinopalveluiden vastuualueen johtaminen sekä sen vastuualueen tulostavoitteista vastaaminen
- 2) vastaa kaupungin ja kaupunkikonsernin strategian valmistelusta
- 3) kaupungin edunvalvonnassa kaupunginjohtajan avustaminen
- 4) valmistelee vastuualueensa konserniyhtiöiden toimintaohjeet kaupunginhallituksen tai kaupunginjohtajan päätettäväksi kaupungin edun niin vaatiessa, jollei konserniyksikön valvontaa ole annettu jollekin muulle henkilölle
- 5) vastaa kaupungin eri alueiden kehittämisestä yhteistyössä kaupungin omien toimialojen ja paikallisten tahojen kanssa
- 6) vastaa keskushallinnon kehittämishankkeiden hallinnosta ja taloudesta

Elinkeinojohtaja	Yrityspalvelusihteerin tehtävät
<ul style="list-style-type: none">○ Elinkeinopalveluiden johtaminen ja esimiestyö (elinkeinoitoimi, hankeyhtiökoordinaatio)○ Hanketoiminnan koordinaatio yhdessä Yrityspalvelupäällikön ja hankepäällikön kanssa kaupungin strategian mukaisesti○ Kaupungin strategia○ Kaupungin markkinointi, brändäys ja matkailun kehitys○ Maaseututoimi○ Tiedottaminen (kustannus seuranta ja hyväksyminen)○ Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n ohjaus rahoitussopimuksen mukaisesti○ Uusyrittäjäkeskuksen ohjaus rahoitussopimuksen mukaisesti○ Sakke ry:n ohjaus rahoitussopimuksen mukaisesti○ Kaupungin edunvalvonta○ Lentoliikenne○ Kaupungin määrättyjen yhtiöiden omistajaohjaus (mm. yritystilat, hankeyhtiöt, määrätty kiinteistöosakeyhtiöt)○ Muu elinkeinopoliittinen ja strateginen kehittäminen	<ul style="list-style-type: none">○ Elinkeinojaoston listan valmistelu sekä julkaisu○ Sisäinen budjettiseuranta○ De minimis- rekisterin ylläpito○ Dynastian kokoushallinta ja viranhaltijapäätösten valmistelu○ Viikkopalaverin agendan valmistelu○ Kaupungin toiminta-avustusten ja maksatusten valmistelu ja tarkastaminen○ Taloushallinto, laskutus sekä laskujen valmistelu/tarkastaminen ja matkalaskujen tukihenkilö○ Sopimushallinta ja arkistointi○ Asiakaspalvelutehtävät○ Perehdyttämistehtävät perehdyttämissuunnitelman mukaisesti○ Toimitila-sivuston, Hakosalo-ohjelmistojen (Hakosalo asiakas- ja yrityshaku) pääkäyttäjyys○ Lähidemokratia-toiminnan sekä yrityskummien yhteyshenkilö ja toiminnan koordinaatio○ Elinkeinopalveluiden arkistovastaava○ Viestinnän tukitehtävät (kosisivut)○ Suomi.fi-sivuston ylläpito Elinkeinopalveluiden osalta sekä elinkeinopalveluiden internet-sivujen ylläpito○ Muut tukitehtävät <p>Vaalityöskentely</p>



Yrityspalvelupäällikkö

Palvelut yrityksille-vastuualue ja sen palveluprosessien kehittäminen (75 % ajasta)

- Teknologiapuiston kehittämisvastuu/tiedottaminen
- Yritysneuvontapalveluista vastaaminen ja niiden toteuttaminen, kehittäminen sekä raportointi
- Yritysneuvonta, yritysvierailut, kansainvälistymispalvelut, rekrytointipalvelut, matkailu- ja investointikohteiden kehittäminen
- Liiketoiminnan sparraus ja rahoitusneuvonta, yritysasiakasyhteistyön koordinointi kaupungin sisällä (tekninen toimiala, kaavoitus ja maankäyttö sekä vuokratilat)
- Yritysinvestointien koordinointi kaupungin sisällä (sis. valmistelutyön koordinointi tekninen toimi, kaupunginjohto, kaupunkisuunnittelu, maankäyttö ja elinkeinopalvelut)
- UYK toiminnan yhteyshenkilö
- Palvelu yrityksille-sidosryhmäyhteistyö (UYK, SAMI-palvelut, TE-toimisto ja ELY-keskus)
- Kauppakamari-, Yrittäjäjärjestöjen tapaamiset puolivuosittain
- Kaupungin strategian toteuman seuranta ja raportointi Elinkeinotoimen osalta
- Elinkeinojaoston, kaupunginhallituksen sekä kaupungin johtoryhmän valmistelutehtävät
- Erikseen sovittavien projektien Ohjausryhmiin (OHRY) osallistuminen
- Taajamien kehittämissuunnitelmat

Yrityksille suunnatut hankkeet
(Hankeyhtiölle 25%)

- Palvelut yrityksille-alueen hankkeiden koordinointi ja projektipäälliköiden tuki hankkeiden toteuttamisessa
- Palvelut yrityksille-alueen hankkeiden ideointi, suunnittelu, kumppanuudet ja rahoitusneuvottelut

Elinkeinojohtajan sijainen

Elinkeinoasiantuntija

- Säännölliset yritysvierailut ja näiden raportointi Hakosalo-ohjelmistoon
- Yritysten (tuki)neuvonta, neuvontapalvelujen toteuttaminen ja kehittäminen
- Elinkeinotoimintojen viestinnästä vastaaminen kuten some-postaukset, nettisivujen sisällön ylläpito, kilpailutukset sivustojen ylläpidosta, yhteistyö kaupungin tiedottajan kanssa
- Koulutus- ja yliopistoyhteistyö
- Yrityskummitoiminta
- Kaupungin strategian toteuman seuranta ja raportointi Elinkeinotoimen osalta
- Sidosryhmäyhteistyö
- Erikseen sovittavien projektien Ohjausryhmiin (OHRY) osallistuminen
- Elinkeinojaoston, kaupunginhallituksen sekä kaupungin johtoryhmän valmistelutehtävät
- Virkavastuulla tehtävät ulkopuoliset tehtäväksiannot
- Kuntakokeiluun osallistuminen elinkeinotoimen edustajana 50% työajasta
- Muut kehitys-, sidosryhmä- ja yritysryhmäyhteistyötehtävät

Elinkeinoasiantuntija

- Säännölliset yritysvierailut, näiden raportointi Hakosalo-ohjelmistoon
- Yritysten (tuki)neuvonta, neuvontapalvelujen toteuttaminen ja kehittäminen
- Rekry- ja yrityskampanjat
- Sijoitu Savonlinnaan vastuuhenkilö
- Tilastoista vastaaminen ja raportointi elinkeinopoliittisen päätöksenteon tueksi
- Edunvalvontamuistiodien ylläpito
- Lausuntojen valmistelu
- Kaupungin strategian toteuman seuranta ja raportointi Elinkeinotoimen osalta
- Sidosryhmäyhteistyö
- Erikseen sovittavien projektien Ohjausryhmiin (OHRY) osallistuminen
- Elinkeinojaoston, kaupunginhallituksen sekä kaupungin johtoryhmän valmistelutehtävät
- Muut kehitys-, sidosryhmä- ja yritysryhmäyhteistyötehtävät
- Virkavastuulla tehtävät ulkopuoliset tehtäväksiannot
- CRM:stä vastaaminen ja sen kehittäminen (Hakosalo-ohjelmisto)