

HALLITUS

KOKOUSAIKA: 27.4.2022 kello 10.00

KOKOUSPAIKKA: Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, toimisto/kokoushuone 1 tai yhteys Teams-ohjelman kautta

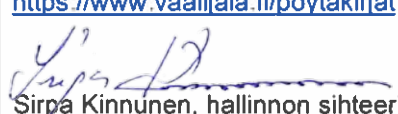
KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Asia Liite

- 59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 60 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 61 § Talousarvion toteutuminen tammi-maaliskuu 2022
- 62 § Työ- ja päivätoiminnan johtajan virkanimikkeen muutos
- 63 § Johtavan lääkärin viran täyttäminen määräaikaaisesti
- 64 § Vaalijalan johtoryhmän täydentäminen
- 65 § Henkilökohtaisten harkinnanvaraisten lisien jakaminen 2022
- 66 § Koronalisän laajentaminen koskemaan useasta syystä johtuvia poissaoloja
- 67 § Vaalijalan kuntayhtymän työntekijöinä työskentelevien adoptiovanhempien etuuksien saattaminen tasa-arvoiseksi muiden lapsiperheiden kanssa
- 68 § 1 Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi
- 69 § Kilometrikorvausten 5 000 km:n rajan väliaikainen poistaminen
- 70 § 2 Voimaannpanolain (616/2021) 57 §:n 2 momentin mukainen sopimus toiminnan jatkamisesta hyvinvointialueen asiakkaille
- 71 § 3, 4 Sateenkaaren koulun valtionosuudet vuodelle 2022 ja kotikuntakorvaukset
- 72 § KPMG:n suorittama sisäinen tarkastus
- 73 § 5 (ei julk.) Vartiointipalvelujen hankinta
- 74 § 6 Mäkirinteen palvelukodin uudisrakennuksen neliövuokran vahvistaminen
- 75 § Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
- 76 § Tiedoksiannot hallitukselle
- 77 § Muut asiat
- 78 § Kokouksen päättäminen
-

PUHEENJOHTAJA Anja Manninen

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Marja-Liisa Jantunen

KOKOUSAIKA	27.4.2022 kello 10.00 – 11.30				
KOKOUSPAIKKA	Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, toimisto/kokoushuone 1 tai yhteys Teams-ohjelman kautta				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Anja Manninen	x		Riikka Pajunen	
Vpj.	Reijo Hämäläinen	x		Joni Tomminen	
Jäsenet	Jenna Ahonen	x		Erkki Kukkonen	
	Seppo Hujanen	x		Simo Hokkanen	
	Leena Kontinen	x		Elina Häkkinen	
	Mika Koukkari	x		Matti Kärkkäinen	
	Tuula Kuusisto	x		Eija Niskala	
	Aleksis Laurila	x		Rita Ruotsalainen	
	Jere Liikanen		x	Marita Orava	x
	Elina Puustinen	x		Henna Pitkänen	
	Teija Savolainen-Lipponen	x		Marjatta Parviainen	
	Mikko Suihkonen	x		Pasi Raatikainen	
	Markku Valjakka	x		Markku Nousiainen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, esittelijä Taluspäällikkö Marja-Liisa Jantunen, pöytäkirjanpitäjä				
ASIAT	59 - 78 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	 Anja Manninen		 Marja-Liisa Jantunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: 27.4.2022 Tarkastusaika: 27.4.2022				
Allekirjoitus	 Mika Koukkari		 Tuula Kuusisto		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla 2.5. - 16.5.2022 https://www.vaalijala.fi/poytakirjat				
Allekirjoitus	 Sirpa Kinnunen, hallinnon sihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 59 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään kirjeessä hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on tallennettu Essi-esityslistajärjestelmään ja tieto tästä on lähetetty jäsenille sähköpostilla 20.4.2022.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.


Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 60 § Tarkastusvuorossa ovat Mika Koukkari ja Tuula Kuusisto.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Koukkari ja Tuula Kuusisto.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Talousarvion toteutuminen tammi-maaliskuu 2022

Hallitus 61 §

Vaalijalan kuntayhtymän talous on pysynyt vakaana alku vuoden toteutuman ollessa hieman edellisvuotta parempi. Toimintatuottoja on kertynyt maaliskuun loppuun mennessä 20,7 miljoonaa euroa eli 27,2 % budjetoidusta. Tämä on 0,8 miljoonaa euroa enemmän kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Jos palvelujen myynti jatkuu tasaisena, alku vuoden kaltaisena, tullaan toimintatuotoissa ylittämään budjettitavoite noin 6,8 miljoonaa euroa.

Jäsenkunnille myynti on kehittynyt edellisvuoden tapaan. Jäsenkuntien myyntituotot ovat noin 12 miljoonaa euroa. Tämä on 26,2 % talousarviosta. Edellisenä vuonna vastaava toteutuma oli myöskin 26,2 % eli 11,4 miljoonaa euroa. Ulkokunnilta saadut myyntituotot ovat 6,8 miljoonaa euroa toteutuman ollessa 30,4 % talousarviosta. Kasvua edelliseen vuoteen 0,2 miljoonaa euroa eli 3,3 %. Ulkokunta myynnin kasvu on tasaantunut ja hidastunut hieman. Jos ulkokuntamynti jatkuu tasaisena, alkuvuoden kaltaisena, tullaan budjettitavoite ylittämään noin 4,8 miljoonalla eurolla.

Asiakaslaskutus on toteutunut lähes edellisen vuoden tapaan. Euroja on kertynyt hieman vajaa 0,7 miljoonaa euroa toteutuman ollessa 25,8 %.

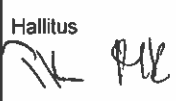
Toimintakulut maaliskuun loppuun mennessä ovat 17,5 miljoonaa euroa eli 23,7 %. Tämä on 0,9 miljoonaa euroa alle jaksotetun talousarvion. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakuluihin on käytetty 1,1 miljoonaa euroa enemmän rahaa.

Palkkoja on maksettu 11,7 miljoonalla eurolla eli 25,1 % talousarviosta. Edelliseen vuoteen verrattuna palkkojen maksuun on käytetty noin miljoonan verran enemmän rahaa. Kaiken kaikkiaan henkilöstökuluihin on käytetty rahaa 14,4 miljoonaa euroa. Tämä on 24,7 % talousarviosta.

Palvelujen ostoihin on käytetty 1,5 miljoonaa euroa eli 19 % jaksotetusta talousarviosta. Edellisenä vuonna vastaavaan aikaan toteutuma oli myöskin 1,5 miljoonaa euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat toteutuneet alle talousarvion toteutuman ollessa 1,1 miljoonaa euroa eli 19,9 %. Edellisenä vuonna vastaava toteutuma oli myös 1,1 miljoonaa euroa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Hallitus 61 §

Toimintakate on 3,2 miljoonaa euroa. Vuosikate on 3,2 miljoonaa euroa, poistot tammi-maaliskuulta (helmi-maaliskuun poistot arvioitu, eivät näy vielä kirjanpidossa) 0,5 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos poistot huomioiden + 2,7 miljoonaa euroa ja tilikauden ylijäämä 2,9 miljoonaa euroa (varausten ja rahastojen muutokset huomioitu).

Nettoinvestointeihin on budjetoitu 4,8 miljoonaa euroa. Toteutuma investointien osalta on 1,2 miljoonaa euroa eli 26 %.

Esityslistan oheisliitteenä on tuloslaskelma ajalta 1.1.- 31.3.2022 ja tulosaluekohtaiset toteutumavertailut (vrt. ed. vuosi) sekä taulukko pankkitilien alimmista saldoista 2022.

Kassavarojen hallintaan on käytetty OP Korke Tuotto rahastoa. Sillä on vältetty pankin perimä 0,5 %:n miinuskorko kynnyksen ylittävästä saldosta. Yleisen korkotason noustessa rahaston tuotto on kääntynyt miinukselle, siksi rahaston käyttö keskeytettiin huhtikuussa ja kassavarat pidetään tilillä, vaikka niistä menisi miinuskorkoa.

Asian valmistelija talouspäälikkö Marja-Liisa Jantunen, p. 050 389 9224.

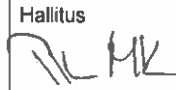
Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi ja hyväksyy kassanhallinnan muutoksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Työ- ja päivätoiminnan johtajan virkanimikkeen muutos

Hallitus 62 §

Kuntoutusyksikön johtaja Juha Hemmingin (vakanssinumero 81887006) virkanimike muutettiin 1.12.2020 muotoon työ- ja päivätoiminnan johtaja, Pieksämäki. Tällöin Hemminki otti hoitaakseen koko Pieksämäen alueen työ- ja päiväaikaisen toiminnan johtamisen. Tehtäväalueeseen kuului Savoset Pieksämäki, Länsirinteen toimintakeskus, Linna Cafe sekä koko päiväaikainen toiminta osaamis- ja tukikeskuksessa.

Tehtäväkenttä on todettu liian laajaksi yhdelle henkilölle, joten tehtäviä muutetaan niin, että Hemmingille palautuu ennen 1.12.2020 olleet tehtävät ja avopalveluiden työ- ja päivätoiminta siirtyy vs. monipalvelukeskuksen johtajana toimivan Tiina Hiltusen tehtäväksi. Asia on sovittu edellä mainittujen henkilöiden kanssa.

Asian valmistelija henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202.


Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus muuttaa työ- ja päivätoiminnan johtaja, Pieksämäki -nimikkeen kuntoutusyksikön johtaja -nimikkeeksi. Tehtäväkohtainen palkka pysyy muuttumattomana, mutta muita palkanlisiä tarkistetaan työnkuvaan kuuluviksi. Päätös astuu voimaan välittömästi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Johtavan lääkärin viran täyttäminen määräaikaisesti ajalla 1.9.2022 - 31.8.2023

Hallitus 63 §

Nykyisen johtavan lääkärin siirtyessä eläkkeelle, on johtavan lääkärin virka laitettu avoimeksi. Paikkaa haki ainoana hakijana lääketieteen lisensiaatti ja erikoistumisopintojaan suorittava Hannes Holma. Erikoistumisopinnoista valmiina hänellä on noin 75 %. Kelpoisuusehtoina virkaan on soveltuva erikoislääkärin pätevyys. Määräaikaisesti voidaan virkaan valita myös erikoistumaton lääkäri.

Holma on toiminut Vaalijalassa kuntoutuslääkärinä kesästä 2021. Hänellä on yleiskuva johtavan lääkärin tehtävistä. Tarkoituksena on, että Holma perehtyy kevään ja kesän aikana hallinnollisiin tehtäviin. Häntä perehdyttää tähän nykyinen johtava lääkäri Juhani Keinonen. Johtavan lääkärin tehtävässä on kokonaispalkka ja kokonaistyöaika. Kokonaispalkan lisäksi johtava lääkäri saa lääkärisopimuksen mukaiset lausuntopalkkiot.

Asian valmistelijat henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202 ja kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

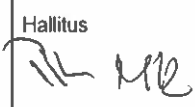
Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää asettaa johtavan lääkärin virkaan määräaikaisesti ajalla 1.9.2022 - 31.8.2023 lääketieteen lisensiaatti Hannes Holman, jonka kokonaispalkaksi määrätään 9 300 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Vaalijalan johtoryhmän täydentäminen

Hallitus 64 §

Vaalijalan johtoryhmään kuuluvat tällä hetkellä:

kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius
avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala
kuntoutuksen johtaja Maarit Rantakurtakko
johtava lääkäri Juhani Keinonen
henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara
rehtori Satu Varpainen
avopalvelujen palvelupäällikkö Heli Malkki
kuntoutuksen palvelupäällikkö Johanna Salkosalo

Loppuvuoden aikana hyvinvointialueiden valmistelu tiivistyy ja edellyttää merkittävää työpanosta Vaalijalan operatiiviselta johdolta normaalin palvelutoiminnan ylläpitämiseksi rinnalla. Oman lisäpaneensa johtamiseen tuo heikko työvoimatilanne, joka edellyttää hyvin joustavaa henkilöstöressurssien käyttöä. Johtoryhmä kokoontuu kerran viikossa ja tiedonvaihtoa tapahtuu päivittäin. Olennaista loppuvuoden aikana on välitön tiedonkulku johdon sisällä sekä johdon ja henkilöstön välillä.

Edellä mainituista syistä johtoryhmää tulisi täydentää kahdella henkilöllä. Kuntoutuslääkäri Hannes Holma perehtyy johtavan lääkärin tehtäviin ja toiminta johtoryhmässä olisi osa hallinnollista perehdytystä. Asiantuntijapalvelujen päällikkö Mari Niinivirta toimii myös Vaalijala laatujärjestelmän ydintiimissä sekä hanke- ja kehittämistoiminnassa. Täydennysten jälkeen johtoryhmässä olisi 10 jäsentä.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

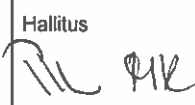
Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus nimeää johtoryhmän jäseniksi kuntoutuslääkäri Hannes Holman ja asiantuntijapalvelujen päällikkö Mari Niinivirran 1.5.2022 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Henkilökohtaisten harkinnanvaraisten lisien jakaminen vuonna 2022

Hallitus 65 § KVTES 2020-2021 ohjaa työnantajaa jakamaan vuosittain henkilökohtaisia harkinnanvaraisia lisiä niin, että kunkin hinnoittelutunnuksen tehtäväkohtaisten palkkojen summasta 1,3 % jaetaan harkinnanvaraisina lisinä.

Vuonna 2022 harkinnanvaraisten lisien jakoperusteita ovat mm. henkilöstöjohtaminen, itsenäinen työ, työ väliaikaistiloissa sekä työn ja toiminnan kehittäminen korona-aikana. Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä on 30 - 80 €/työntekijä. Sote-liite 2, jossa on ohjaajanimikkeellä olevat henkilöt sekä mm. laitoshuoltajat, harkinnanvarainen lisä 1,3 % tehtäväkohtaisista palkoista tekisi 3 753 €/kk. Työntekijöitä on kuitenkin enemmän, joten harkinnanvarainen lisä nousisi 4 525 €/kk. Erotus tässä liitteessä olisi 772 €/kk.

KVTES liitteessä 6 jaettavaa rahaa olisi 214 €, mutta mikäli kaikille ravitsemushuoltajille antaa 30 €, summa nousisi 630 €/kk. Eli erotusta 415 €/kk.

Asian valmistelija henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202.


Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus myöntää harkinnanvaraisten lisien ylityksen 1.5.2022 alkaen sote-sopimuksen liitteessä 2 ja KVTES liitteessä 6 enintään 1 200 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Koronalisän laajentaminen koskemaan useasta syystä johtuvia poissaoloja

Hallitus 66 § Hallitus teki kokouksessaan 26.1.2022 § 9 päätöksen jatkaa aikaisempaa päätöstä (24.2.2021 § 22) koronalisän päiväkohtaisesta myöntämisestä niille työntekijöille, jotka siirtyvät tekemään työtä koronan vuoksi toiseen yksikköön. Vuorokohtainen koronalisä päätettiin silloin 30 euroksi.

Viime viikkoina henkilöstön saatavuus sairauslomien paikkaamiseen on entisestään heikentynyt. Pulaa työntekijöistä yksikössä on paitsi sairauslomien vuoksi, niin myös yleisen rekrytointitilanteen vuoksi.

Asian valmistelijat henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202 ja kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.



Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää, että työntekijälle, joka siirtyy sijaistamaan toiseen yksikköön poissaolevaa työntekijää tai paikkaamaan tyhjillään olevaa tehtävää saa 30 euron lisän per työvuoro. Tämä lisä ei koske varahenkilöitä, paitsi silloin, jos he työskentelevät yksikössä, jossa on koronainfektio. Päätös on voimassa 1.5. - 31.12.2022.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus 	Yhtymäkokous 
-----	---	---

Vaalijalan kuntayhtymän työntekijöinä työskentelevien adoptiovanhempien etuuk-sien saattaminen tasa-arvoiseksi muiden lapsiperheiden kanssa

Hallitus 67 §

Vaalijalan kuntayhtymälle on osoitettu työntekijän tekemä aloite 17.3.2022, jossa esitetään, että Vaalijalan kuntayhtymä ryhtyisi mak-samaan adoptioäideille äitiyspäivärahaa, joka olisi yhtä pitkä, kuin synnyttäneillä äideillä, eli 72 arkipäivää.

Vaalijalan kokonaisuudessa mahdollinen kustannus ei tulisi olemaan kohtuuton, mutta yksittäisen työntekijän kohdalla se on merkittävä vastaantulo työnantajalta.

Asia on ollut hallituksessa esillä aiemmin 19.2.2020 § 18. Silloin pää-tös oli kielteinen, koska KT:n suositus on, että paikallisella sopimi-sella ei poikettaisi KVTES:n sairaus- ja äitiyslomaetuuksia koske-vista määräyksistä. Eräät kaupungit, kuten Espoo ja Vaasa, ovat kui-tenkin näin tehneet.

Asian valmistelijat henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202 ja kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

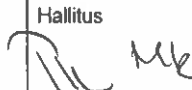
Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus myöntää adoptiovanhemmalle palkallisen vapaan 72 ensim-mäisen arkipäivän osalta samalla tavalla, kuin biologisen lapsen syn-nyttäneelle. Päivät aloitetaan laskemaan siitä, kun adoptiolapsi saa-puu perheeseen. Päätös ei ole hyvinvointialueita sitova.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että Aleksis Laurila poistui kokouk-sesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden syy: asianosainen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi

Hallitus 68 §

Henkilöstöpäällikkö on koonnut Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT) ohjeistuksen perusteella Vaalijalan kuntayhtymään oman varautumissuunnitelman työtaistelutoimenpiteiden varalle, liite nro 1. Ohje on konkreettinen ja siihen on kirjattu henkilöt, jotka toimivat työtaisteluissa vastuuhenkilöinä. Niiden yksiköiden osalta, jotka toimivat läpi vuorokauden, ohjeeseen on kirjattu minimivahvuus henkilöstöstä. Tällä henkilöstömäärällä pystytään pyörittämään vain perustoiminnot yksikössä.

Asian valmistelija henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy varautumissuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous



Kilometrikorvausten 5 000 km:n rajan väliaikainen poistaminen

Hallitus 69 §

KVTES:ssa on 5 000 kilometrin raja työ- ja virkamatkamääräysten matkakulujen korvauksessa. Sen ylittyessä työehtosopimuksien mukaan kilometrikorvausta pienennetään 0,06 €/km. Vastaavaa raja ei ole verotuksessa.

Tämä merkitsee, että paljon korvattavia matkoja ajavat saavat pienemmän kilometrikorvauksen kuin muut. Nykyisillä polttoaineiden hinnoilla tilanne on normaalia epäedullisempi. Jos 5 000 km:n raja poistettaisiin tältä vuodelta aiheuttaisi sen arviolta enintään 10 000 euron kustannuksen Vaalijalalle, mutta sillä tuettaisiin työssään paljon omalla autolla ajavia.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää, että vuodelta 2022 ei sovelleta käytössä olevien työehtosopimuksien 5 000 km:n alennusrajaa kilometrikorvauksissa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus RK MK	Yhtymäkokous
-----	-------------------	--------------

Voimaanpanolain (616/2021) 57 §:n 2 momentin mukainen sopimus toiminnan jatkamisesta toisen hyvinvointialueen asiakkaille

Hallitus 70 §

Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) 57 §:n 2 momentti:

Vaalijalan, Etevan ja Eskoon kuntayhtymien kiinteistöt, toimitiloja koskevat vuokrasopimukset ja toimitilojen hallintaan oikeuttava muu omaisuus siirtyvät sille hyvinvointialueelle, jonka alueella toimitilat sijaitsevat. Jos siirtyvissä asumispalveluyksiköissä tai päivä- ja työkeskustoiminnassa on ennen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain voimaantuloa järjestetty palveluja myös muiden hyvinvointialueiden asukkaille, hyvinvointialueet ovat velvollisia sopimaan viimeistään 31. päivänä toukokuuta 2022 toiminnan jatkamisesta.

Sopimista varten on valmisteltu liitteenä nro 2 oleva sopimusluonnos.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy osaltaan sopimusluonnoksen ja antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet valmistella sopimuksia Vaalijalan osalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

RL MK

Sateenkaaren koulun valtionosuudet vuodelle 2022 ja kotikuntakorvaukset

Hallitus 71 § Sateenkaaren peruskoulun valtionosuudet vuodelle 2022 määräytyvät vuoden 2021 oppilastietojen perusteella. Valtionosuus on yhteensä 950 432 euroa, erittely on liitteenä nro 3.

Kotikuntakorvaukset ovat tänä vuonna 626 395 euroa, ne perustuvat vuoden 2020 oppilastietoihin, liite nro 4.

Asian valmistelijat kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278 ja rehtori Satu Varpainen p. 050 3899 416.

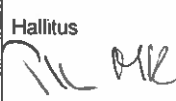
Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä hyväksyy valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

KPMG:n suorittama sisäinen tarkastus

Hallitus 72 § Vaalijalan sopimuskumppani KPMG Oy Ab suoritti sisäisen tarkastuksen koskien asiakkaiden varojen käsittelyä Vaalijalassa helmimaaliskuussa 2022.

Raportti tarkastuksesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä on nähtävänä kokouksessa. Tarkastuksessa todettiin positiivisia havaintoja ja muutamia kehittämisehdotuksia, jotka toteutetaan 30.6.2022 mennessä.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

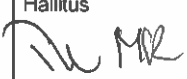
Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee sisäisen tarkastuksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Vartiointipalvelujen hankinta

Hallitus 73 §

Hallitus päätti 16.12.2021 § 189, että Pieksämäellä laajennetaan vartiointipalveluja. Asiasta järjestettiin hankintalain mukainen kilpailutus, jota edelsi markkinavuoropuhelu asiasta kiinnostuneiden toimittajien kanssa.

Sarastia Oy on toiminut Vaalijalan toimeksiannosta hankinnan teknisestä läpiviennistä vastaavana tahona. Sarastia on tarkastanut jokaisen tarjoajan alustavan vakuutuksen yrityksen soveltuvuudesta (ESPD-lomake) sekä tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden. Lisäksi Sarastia on pyytänyt tarvittaessa tarjouksen sisältöön kohdistuvat täsmennykset ja lopuksi tarkastanut hankinnan alustavasti voitaneelta tarjoajalta yrityksen soveltuvuutta koskevien vaatimusten täyttymisen. Kaikki tarjouksia koskevat täsmennysmahdollisuudet on toteutettu hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397 / 2016) mukaan tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteita kunnioittaen.

Määräaikaan 22.03.2022 klo 09:00 mennessä saapui kaksi tarjousta STSEC Ky ja Securitas Oy.

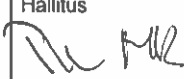
Kumpikin tarjous on tarjouspyynnön mukainen, vertailutaulukko on liitteenä nro 5. Tarjousvertailun perusteella Securitas Oy:n tarjous on parempi.

Päätös asiasta ei luo sopimussuhdetta valitun toimittajan ja Vaalijalan välille, vaan sopimus syntyy hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai markkinaoikeuden antaessa sopimukselle täytäntöönpanoluvan ja molempien osapuolien allekirjoitettua kirjallisen sopimuksen.

Hankintasopimus laaditaan edellyttäen, että sopimuksen selonotto-neuvotteluissa ei ilmene mitään sellaista, joka aiheuttaisi muun ratkaisun. Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla tekemättä hankintaa valitulta toimittajalta, mikäli sopimuksen yksityiskohdista ei päästä sopuun.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Hallitus 73 §


Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus valitsee Securitas Oy:n sopimustoimittajaksi ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan käymään sopimusneuvottelut sekä valmistelemaan ja allekirjoittamaan sopimuksen, mikäli yllä olevat ehdot täyttyvät.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus 	Yhtymäkokous
-----	---	--------------

Mäkirinteen palvelukodin uudisrakennuksen neliövuokran vahvistaminen

Hallitus 74 §

Mäntyharjun Mäkirinteen palvelukodin kokonaisuuteen on valmistu-
massa kesäkuun 2022 alussa rivitalo viidelle kehitysvammaiselle
palveluasumisen asiakkaalle. Rakennushanke on toteutettu Vaalija-
lan toimesta ARA:n avustuksen turvin. Samalla tontilla on entuudes-
taan Vaalijalan omistama vanhempi rivitalokiinteistö, jossa on viisi
asuntoa ja kaikkien palvelukodin 10 asukkaan käytössä olevat ruo-
kailu-, sauna- ja pyykinpesutilat.

Asuntokohtaisen vuokran määrittämistä varten kuntayhtymän halli-
tuksen on vahvistettava asunnoille neliövuokra. Vuokran täytyy kat-
taa kiinteistön ylläpitokulut sekä lainojen lyhennyksistä ja koroista ai-
heutuvat kustannukset. Asuntojen, yhteisten tilojen ja palvelutilojen
yhteispinta-ala on 384,5 m². Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus
suosittelee, että erityiskohteiden alkuvuokra lasketaan Aran vuokra-
laskurin mukaisesti. Näin neliövuokraksi on saatu 13,07 euroa/neliö.
Asuntokohtaiset vuokralaskelmat ovat liitteenä nro 6. Vanhemmassa
kiinteistössä asuvien asukkaiden vuokra laskee, kun yhteistilojen
käyttö jakaantuu uuden rakennuksen valmistumisen myötä useam-
malle asukkaalle.

Asian valmistelija avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala, p. 040 509 3514.


Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus vahvistaa Mäkirinteen palvelukodin uudisrakennuksen neliö-
vuokraksi 1.5.2022 alkaen 13,07 euroa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus

Hallitus 75 § Kuntalain 92 §:n mukaan hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Poissaolo- ja työkokemuslisäpäätökset ovat digitaalisessa muodossa. Määräyskirjat, hankintapäätökset ja muut päätökset ovat nähtävinä Essi-esityslistajärjestelmässä. Myös ylläpitomaksupäätökset ja muut asiakkaita koskevat päätökset ovat nähtävinä Essissä.

Määräyskirjat	Päätösnumero
Kuntayhtymän johtaja	16 - 21
Avopalvelujen johtaja	30
Johtava lääkäri	12 - 13
Kuntoutuksen johtaja	15 - 28
Taluspäällikkö	-
Henkilöstöpäällikkö	-
Rehtori	-
Palvelupäällikkö/avopalvelut	76 - 106
Palvelupäällikkö/Nenonpelto	123 - 148
Asiantuntijapalvelujen päällikkö	5

Poissaolopäätökset

Kuntayhtymän johtaja	-
Avopalvelujen johtaja	-
Johtava lääkäri	-
Kuntoutuksen johtaja	-
Taluspäällikkö	-
Henkilöstöpäällikkö	-
Rehtori	-

Työkokemuslisäpäätökset

Henkilöstöpäällikkö	-
---------------------	---

Hankintapäätökset

Kiinteistöpäällikkö	H6 - 7
---------------------	--------

Ylläpitomaksupäätökset

Taluspäällikkö	7 - 209
----------------	---------

Muut päätökset

Kuntayhtymän johtaja	2 - 5
- Avustusten jakaminen stipenditililtä, Mäkelän testamenttivaroista, kehitysvammaisten stipendirahastosta ja testamenttisaannosta	
Avopalvelujen johtaja	3
- Palvelukotien vuokrantarkistukset 1.7.2022 alkaen	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Hallitus 75 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 76 §

Saapuneet kirjeet

Sosiaali- ja terveysministeriö

- [Hallituksen esitys tähtää esteettömyyden parantamiseen direktiivin mukaisesti](#), 7.4.2022

Lähetetyt kirjeet (luettavissa Essissä)

- Sosiaali- ja terveysministeriö, Vaalijalan lausunto vammaispalvelulainsäädännön uudistuksesta, 31.3.2022

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee em. tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Muut asiat

Hallitus 77 § Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous



Kokouksen päättäminen

Hallitus 78 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.30

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Yhtymäkokous
		

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Vaalijalan kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Vaalijalan kuntayhtymä, Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 2.5.2022 - 16.5.2022 yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.vaalijala.fi/poytakirjat>

LIITTEET

Liite nro 5, EI JULKISUUTEEN

Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi

Asiakirjan nimi: Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi
Päiväys ja hyväksyjä: 27.4.2022 § 72 Hallitus
Voimassaoloaika: Toistaiseksi
Vastuhenkilö: Henkilöstöpäällikkö

Sisällys

Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi.....	1
<i>Toimintaperiaatteet ja vastuut</i>	<i>3</i>
<i>Nimetyt vastuuhenkilöt työtaistelutilanteessa</i>	<i>3</i>
<i>Yhteydenpito ja neuvottelut henkilöstöedustajien kanssa.....</i>	<i>4</i>
<i>Johtoryhmä ja hallituksen vastuut</i>	<i>4</i>
<i>Työnantajan yleiset toimintaperiaatteet palvelujen turvaamiseksi.....</i>	<i>5</i>
<i>Yhteydenpito Kuntatyönantajiin</i>	<i>6</i>
<i>Palvelutoiminnan, tukipalvelujen ja muiden toimijoiden suunnitelmat palvelutoiminnan turvaamiseksi</i>	<i>6</i>
<i>Viestintä</i>	<i>7</i>
<i>Työsuojelu</i>	<i>8</i>
<i>Talospalveluiden tuki palvelualueille</i>	<i>8</i>
<i>Talospalvelut.....</i>	<i>8</i>
<i>Maksuliikenne.....</i>	<i>8</i>
<i>Maksuliikenne on ulkoistettu Monetra Pohjois-Savo Oy:lle.</i>	<i>8</i>
<i>Palkanmaksu.....</i>	<i>8</i>
<i>Hankintapalvelut</i>	<i>8</i>
<i>Ruokahuolto ja puhtaanpito sekä jätehuoltopalvelut.....</i>	<i>8</i>
<i>Tietohallinto palvelut</i>	<i>9</i>
<i>Tietohallinto</i>	<i>9</i>
<i>Yhteydenpito kuntiin ja kunnista Vaalijalan kuntayhtymään</i>	<i>9</i>
<i>Suunnitelma palvelutoiminnan turvaamiseksi</i>	<i>9</i>
<i>Välttämättömät toiminnot:.....</i>	<i>9</i>
<i>Välttämättömät palvelut ja niitä toteuttavat yksiköt Vaalijalassa:</i>	<i>9</i>
<i>Suojelutyön tarpeen ja suojelutyövoiman määrän arviointi.....</i>	<i>9</i>
<i>Toimintojen jatkumisen turvaamisen edellyttämä vähimmäismiehitys</i>	<i>10</i>
<i>Palvelutoiminnan nimetyt vastuuhenkilöt.....</i>	<i>10</i>
<i>Työtaistelua koskevien tietojen keräämisestä vastaavat viranhaltijat tai työntekijät palvelutoiminnassa.....</i>	<i>12</i>
<i>Tiedot, mitä palvelutoiminnasta tuotetaan ja toimitetaan henkilöstöpalveluihin.....</i>	<i>12</i>

Tämän ohjeen tarkoituksena on kuvata Vaalijalan varautumiskeinot mahdollisen työtaisteluhan tai työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi.

Huomioitavia asioita ovat:

- ohje käsitellään johtoryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa
- ohjeen hyväksyy hallitus
- valmisteluvastuu on HR-palveluilla yhteistyössä palvelutoiminnan ja muiden tukipalvelujen kanssa

KT on julkaissut vuonna 2022 kuntatyönantajille oppaan työtaistelujen varalta. Tämä organisaatiokohtainen ohje on laadittu oppaan pohjalta. Opas löytyy <https://www.kt.fi/julkaisut-ja-opaat/2022/ohjeita-tyotaistelun-varalle>

Toimintaperiaatteet ja vastuut

Nimetyt vastuuhenkilöt työtaistelutilanteessa

Mahdollisten työtaistelutoimenpiteiden varalta voidaan olettaa asemansa vuoksi jäävän lakon ulkopuolelle: ylin johto, johtoryhmän jäsenet, oppilaskotien, kuntoutusyksiköiden ja palvelukotien johtajat, työsuojelu- ja turvallisuuspäällikkö, kiinteistöpäällikkö, ICT-palveluista vastaava henkilö sekä talouspäällikkö.

Nimetyt vastuuhenkilöt vastaavat toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan. Vastuuhenkilöille on nimetty myös varahenkilöt.

Palvelualue/Tukipalvelu	Nimetty henkilö/puh.	Varahenkilö/puh.
Kuntayhtymän johtaja	Ilkka Fritius, 050 602 78	Avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala, p. 040 509 3514
Nenonpellon osaamis- ja tukikeskus	Palvelupäällikkö Johanna Salko-salo, p. 050 3899 233	Kuntoutuksen johtaja Maarit Rantakurtakko p. 050 3899 204
Avopalvelut	Palvelupäällikkö Heli Malkki, p. 044 3899 642	avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala p. 040 509 3514
Henkilöstöpalvelut	Henkilöstöpäällikkö Päivi Salovaara, p. 050 3899 202	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 602 78
Asiantuntijapalvelut	Mari Niinivirta, p. 044 3899 654	Juhani Keinonen, p. 050 3899 443
Sateenkaaren koulu	Rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899 416	Vararehtori Birgitta Taavitsainen, p. 050 3899 223
Henkilöstöviestintä	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 602 78	Avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala, p. 040 509 3514
Viestintä	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 602 78	Avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala, p. 040 509 3514

Asiakirjan nimi: Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi
Päiväys ja hyväksyjä: 27.4.2022 § 72 Hallitus
Voimassaoloaika: Toistaiseksi
Vastuuhenkilö: Henkilöstöpäällikkö

Palvelualue/Tukipalvelu	Nimetty henkilö/puh.	Varahenkilö/puh.
Talospalvelut	Taluspäällikkö Marja-Liisa Jantunen p. 050 3899 224	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 602 78
ICT-palvelut	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 602 78	Johtava lääkäri Juhani Keinonen, p.
Tietoturva	Tietoturvavastaava Anne Kemppi-Särkkä, p. 050 3899 413	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 602 78
Turvallisuus	Turvallisuuspäällikkö Anne Jantunen, p. 044 3899 628	Työsuojelupäällikkö Marja-Liisa Jantunen, p. 050 3899 224
Kiinteistöt	Kiinteistöpäällikkö Antti Jänntti p. 050 3899 492	Huoltomestari Pauli Jouhi, p. 050 3899 497
Ruokahuolto	Ravitsemispäällikkö Mervi Tina-kari, p. 050 3899 235	Ravitsemisesimies Eija Mäkelä, p. 050 3899 234
Puhtaanapito	Puhtaanapitopalveluiden päällikkö Mirka Junttanen p. 050 3899 273	Siivoustyönohjaaja Jenny Kohvakka p. 050 3899 271

Yhteydenpito ja neuvottelut henkilöstöedustajien kanssa

Kahta viikkoa ennen mahdollisen työtaistelutoimenpiteen aloittamista vastapuoli ilmoittaa työnantajan edustajalle työtaistelutoimenpiteestä. Johtoryhmä hoitaa yhteydenpidon ja neuvottelun henkilöstöedustajien kanssa.

Pääluottamusmiesten kanssa neuvotellaan työtaistelutoimenpiteiden vaikutuksista, rajouksista, aikatauluista ja etenemisestä. Neuvoteltavia kohtia ovat lakkorajat; aloittaminen ja lopettaminen sekä henkilöstömäärät ja suojeluhenkilöstö. Neuvotteluista kirjataan pöytäkirja. Neuvottelujen jälkeen työnantaja tiedottaa kuntayhtymässä tilanteesta.

Alla olevassa taulukossa on työmarkkinajärjestöjen luottamusmiesten yhteystiedot.

Työmarkkinajärjestö	Pääluottamusmies
JHL	Sami Salmikuukka, p. 044 3899 748
JUKO	Kati Auvinen, p. 044 3899 709
Super	ei ole tällä hetkellä omaa pääluottamusmiestä, Suvi Harlin (Itä-Suomen alue) suvi.harlin@superliitto.fi
Tehy	Katri Utriainen, p. 050 3899 246

Johtoryhmä ja hallituksen vastuut

Hallitus hyväksyy ohjeen työtaistelutoimenpiteisiin varautumiseen. Toiminnan operatiivinen johtaminen on johtoryhmän vastuulla, joka jakaa johtovastuutaan palvelutoiminnan esihenkilöille.

Asiakirjan nimi: Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi
Päiväys ja hyväksyjä: 27.4.2022 § 72 Hallitus
Voimassaoloaika: Toistaiseksi
Vastuuhenkilö: Henkilöstöpäällikkö

Työtaistelutoimenpiteisiin liittyvät, nopeaa päätöksentekoa vaativissa tilanteissa työnantajan periaatteelliset ratkaisut tekee johtoryhmä. Kuntayhtymän johtaja tiedottaa hallitusta työtaistelutilanteesta ja johtavien viranhaltijoiden tekemistä ratkaisuista.

Tehtävä	Hallitus	Johtoryhmä	Palveluointi
Vaalijalaa koskevan suunnitelman hyväksyminen ja päivittäminen	x		
Toiminnan yleinen johtaminen		x	x
Nopeaa päätöksentekoa vaativat tilanteet ja niiden ratkaiseminen työtaistelutoimenpiteissä		x	
Palvelutoiminnan suunnitelmien toteuttaminen työtaistelujen aikana			x
Selvitys suojelutyön määrästä ja siihen tarvittavasta henkilöstöstä		x	
Suojelutyön tekemisestä ja siihen tarvittavasta henkilöstömäärästä päättäminen		x	
Päätökset palvelutuotannon supistamisesta esim. yksiköiden sulkemisesta.		x	

Työnantajan yleiset toimintaperiaatteet palvelujen turvaamiseksi

Työnantaja vastaa, ohjeistaa ja tekee työn johtamiseen liittyvät päätökset normaalin toimivallan mukaisesti esimerkiksi toimintayksiköiden sulkemisesta tai toiminnan supistamisesta. Ammattijärjestöllä ei ole päätösvaltaa näihin. Esihenkilöiden tulee noudattaa työnantajan ohjeita.

Työnantaja voi työvuorosuunnittelulla, vuosilomien myöntämisen käytäntöjä tarkastelemalla ja muilla keinoilla varautua mahdollisiin työtaistelutoimenpiteisiin ja toimintaan työtaistelutoimenpiteiden aikana. Työtaistelutoimenpiteiden aikana voidaan koulutukset tarvittaessa perua.

Työnantaja pidättäytyy työtaistelutoimenpiteiden aikana paikallisista virka- ja työehtosopimusneuvotteluista.

Työtaistelutoimenpiteiden aikana tehdään ainoastaan tarvittava/välttämätön työ. Henkilökunnan siirtäminen yksiköstä toiseen on mahdollista.

Työnantajalla on oikeus myös lakon aikana palkata ulkopuolista työvoimaa tavalliseen tapaan.

Asiakirjan nimi: Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi
Päiväys ja hyväksyjä: 27.4.2022 § 72 Hallitus
Voimassaoloaika: Toistaiseksi
Vastuuhenkilö: Henkilöstöpäällikkö

Palvelussuhteen perusteella maksettavaa palkkaa ja muita vastaavia etuuksia (esim. työpaikkaruokailu, työterveydenhoito, työnantajan matkapuhelimen ja ajoneuvon käyttöoikeus) ei suoriteta työtaistelun piiriin kuuluville siltä ajalta, kun työnteko on estynyt kuntayhtymään kohdistetun työtaistelutoimenpiteen tai kuntayhtymien mahdollisesti julistaman työsulun vuoksi.

Toimintaan vaikuttavat muut päätökset tekee ja tiedottaa työnantaja.

Yhteydenpito Kuntatyönantajiin

Henkilöstöpäällikkö toimii Kuntatyönantajien (KT) yhteyshenkilönä.

Palvelutoiminnan, tukipalvelujen ja muiden toimijoiden suunnitelmat palvelutoiminnan turvaamiseksi

Johtoryhmä vastaa ohjeen mukaisesti työtaistelun edellyttämien asioiden hoitamisesta. Palvelutoiminnan ja tukipalveluiden osalta valmistellaan suunnitelma palvelutoiminnan turvaamiseksi. Suunnitelma sisältää yleiset toimenpiteet ja seuraavat tiedot:

- Palvelutoiminnan nimetyt vastuuhenkilöt yhteystietoineen vastaavat toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan. Vastuuhenkilöiden varahenkilöt yhteystietoineen on nimettävä.
- Työtaistelua koskevien tietojen keräämisestä vastaavat viranhaltijat tai työntekijät palvelutoiminnassa
- Tiedot, mitä palvelutoiminnasta tuotetaan ja toimitetaan HR-palveluihin:
 - työtaistelutoimenpide, tapahtuman tiedot, päivämäärät ja kellonajat yksityiskohtaisesti
 - Työvuorossa olleet työntekijät ja työvuorolistat
- Niiden toimintojen ja työyksiköiden määrittely, jotka on välttämättä pidettävä käynnissä työtaistelun aikana
- Suojelutyön tarpeen ja suojelutyövoiman määrän arviointi- kts. <https://www.kt.fi/julkaisut-ja-opaat/2022/ohjeita-tyotaistelun-varalle>
- Toimintojen jatkumisen turvaamisen edellyttämä vähimmäismiehitys
- Käytännön toimenpiteet, joihin on ryhdyttävä toiminnan kannalta keskeisten asioiden varmistamiseksi
- Tiedottaminen ja viestintä asiakkaille, heidän lähihenkilöilleen, tilaaja-asiakkailla ja muille kumppaneille.

Yleiset toimenpiteet seuraavien asioiden varmistamiseksi:

Tehtävä	Vastuu (yhteystiedot 1.1 kohdan taulukossa)
a) toimintojen jatkumisen turvaaminen mahdollisimman laajasti	palvelutoiminta, johtoryhmä
b) hengen, terveyden ja omaisuuden vaarantumisen ehkäiseminen	palvelutoiminta
c) paloturvallisuuden, työturvallisuuden ja järjestyksen ylläpitäminen	palvelutoiminta, Työsuojelu- ja riskienhallinta
d) toimintavalmiuden turvaaminen työnseisauksen jälkeen (koneet, laitteet, työvuoroluettelot ym.)	palvelutoiminta ja esihenkilöt
e) kunnan ja kuntayhtymän omaisuuden huollon turvaaminen ja katoamisen estäminen	palvelutoiminta
f) veden, kaasun, sähkön ja lämmön saannin turvaaminen	kiinteistöhuolto
g) tietojärjestelmien toiminnan, tietoliikenneyhteyksien ja turvatekniikan toiminnan turvaaminen	ICT
h) maksuliikenne ja palkanmaksu	järjestetään keskitetysti alla olevan suunnitelman mukaan
i) kiinteistöjen lämmittämisestä, polttoainevarastojen täydentämisestä ja jätteiden poiskuljettamisesta huolehtiminen	kiinteistöhuolto, palvelutoiminta
j) lakon ulkopuolelle jäävän henkilöstön töiden mahdollinen uudelleen järjesteleminen (vuosilomat, koulutus, siirrot muihin tehtäviin jne.)	esihenkilöt
k) kuntayhtymän toiminnan jatkuvuuden turvaaminen niiltä osin, kuin toiminnot jäävät työtaistelun ulkopuolelle.	palvelutoiminta, johtoryhmä

Viestintä

Viestintävastuu on kuntayhtymän johtajalla.

Työsuojelu

Työsuojelun osalta työnantaja (esihenkilö työnantajan edustajana) on vastuussa työolosuhteiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä myös työtaistelutoimenpiteiden aikana. Mikäli lähiesihenkilöt kuuluvat työtaistelun piiriin, niin em. vastuu on esihenkilöä ylemmällä johdolla (palvelupäälliköt) Työolosuhteiden turvallisuuden ja terveellisyyden arviointi tulee tehdä olosuhteiden muuttuessa. Mikäli tunnistetaan vaaroja, tulee niiden riski arvioida. Riskit tulee poistaa. Jos niitä ei voida poistaa, määritellään toimenpiteet, joilla riski saadaan hallintaan. Mikäli työntekijä siirretään johonkin muuhun työtehtävään, tulee esihenkilön arvioida, onko työtehtävä sopiva työntekijälle (arviointissa näkökulmina osaaminen, työkyky). Lisätietoja saa tarvittaessa henkilöstöpäälliköltä.

Talospalveluiden tuki palvelualueille

Talospalvelut

Voivat supistaa toimintoja. Kuntaraportointia ja myyntilaskutusta ei tilapäisesti tehdä. Ostolaskujen käsittelyn osalta hoidetaan merkittävimmät laskut, joilla on vaikutukset palvelutuotantoon. Nopeutettu laskujen käsittelyprosessi otetaan tarvittaessa käyttöön eli laskut reititetään suoraan hyväksyjille. Maksuvalmius varmistetaan keskitetysti talospalvelujen toimesta.

Maksuliikenne

Maksuliikenne on ulkoistettu Monetra Pohjois-Savo Oy:lle.

Palkanmaksu

Esihenkilöt selvittävät, ketkä heidän yksiköstä ovat lakossa. Heidän palkanmaksunsa keskeytyy lakon ajaksi. Mikäli palkka on ehtinyt mennä jo tilille, aiheettomasti maksettu palkka peritään takaisin seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Palkanmaksuun liittyvää palvelua voidaan supistaa tarvittaessa. Monetra Pohjois-Savo Oy hoitaa palkkojen maksamisen työntekijöiden tileille. Maksuun laitetaan työntekijöiden kuukausipalkat ja tuntipalkkaisten palkat. Työtaisteluihin osallistuville ei makseta palkkaa työtaistelun ajalta. Erilaisten lisien maksuun laittaminen voi viivästyä.

Hankintapalvelut

Palvelutoiminnalla voi olla peruste hankkia tuotteita ja palveluja voimassa olevien sopimusten ulkopuolelta, mikäli sopimustoimittaja ei pysty toteuttamaan voimassa olevaa kriittistä tuotetta tai palvelua lakon aikana. Palvelutoiminnassa voidaan harkita suorahankintoja, jos hankintalain suorahankintaperiaate täyttyy.

Ruokahuolto ja puhtaanpito sekä jätehuoltopalvelut

Asiakirjan nimi: Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelujen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi
Päiväys ja hyväksyjä: 27.4.2022 § 72 Hallitus
Voimassaoloaika: Toistaiseksi
Vastuuhenkilö: Henkilöstöpäällikkö

Hankitaan keskitetysti osaamis- ja tukikeskuksen alueella. Avopalvelut voivat hankkia nämä palvelut itsenäisesti omalta alueeltaan.

Tietohallinto palvelut

Tietohallinto turvaa palvelu- ja tukitoimintojen ICT-kokonaisuuden toiminnan kuten asiakastietojärjestelmän, perustietotekniikka- ja tietoliikennepalveluiden jatkuvuuden. Tietohallinnon toimintaan vaikuttaa tällä hetkellä hyvinvointialuevalmisteluun liittyvät tehtävät, joiden edistyminen tulee turvata. Tarvittaessa lakon aikana rajoitetaan erilaisten muutosten tekoa ja keskitetään resurssit olemassa kriittisimpien palvelujen ylläpitoon.

Työtaistelujen ulkopuolelle jää lähtökohtaisesti koko tietohallinnon henkilöstö. Työtaistelun aikana palveluihin liittyvien toimenpiteiden osalta on yhteyshenkilönä toimii kuntayhtymän johtaja.

Yhteydenpito kuntiin ja kunnista Vaalijalan kuntayhtymään, kun arvellaan olevan vaikutuksia palvelutuotantoon.

Suunnitelma palvelutoiminnan turvaamiseksi

Välttämättömät toiminnot:

- asiakas- ja henkilöstöturvallisuuden varmistaminen
 - avun hälyttäminen ja saannin varmistaminen sekä asiakkaan ja henkilöstön turvallisuus ja väkivaltatilanteiden ennakointi ja hallinta
- rajoitustoimenpiteiden toteuttaminen
 - rajoitustoimenpiteen tekee sosiaalialan ammattihenkilö (lähi- tai sairaanhoitaja, sosionomi). Suurimpaan osaan rajoitteista, jos asiakasta esimerkiksi kuljetetaan, tarvitaan kaksi henkilöä.
- asiakkaan lääkehoito
 - turvallinen lääkehoito edellyttää, että paikalla on lääkkeen jakoluvallinen henkilö (tarvittavat lääkkeet, PKV-lääkkeet). Peruslääkkeet voi antaa lääkkeen antoluvallinen, näitä yksiköitä on kuitenkin erittäin vähän.
- asiakkaan ravinnon saannin varmistaminen
 - ravinnon lämmittäminen, jakelu, syöttäminen, siistiminen
- asiakkaan henkilökohtaisen hygienian varmistaminen
 - perushoitotyö: pesut, vaipanvaihdot, haavanhoito jne. toteutetaan. Nostoihin ja liikkumisen avustamiseen saatetaan tarvita kaksi ohjaajaa.

Välttämättömät palvelut ja niitä toteuttavat yksiköt Vaalijalassa:

- Oppilaskodit ja kuntoutusyksiköt osaamis- ja tukikeskuksessa
- Palvelukodit avopalveluissa

Suojelutyön tarpeen ja suojelutyövoiman määrän arviointi

Yksiköissä tulee toimia siivous- ja puhtaanapito-, ruokahuolto-, kiinteistönhuolto-, jätehuolto-, it- sekä vartiointipalvelut asiakasturvallisuuden lisäksi.

Toimintojen jatkumisen turvaamisen edellyttämä vähimmäismiehitys

Vähimmäismiehitys eli kriittinen raja toimintojen ylläpitämiseksi menee alle henkilöstömitoituksen. Kriittisellä rajalla toimimisessa lähtökohtana on aina taata asiakas- ja henkilöturvallisuus. Kriittinen raja henkilöstölle on kuvattu yksikkökohtaisesti alla olevissa taulukoissa.

Palvelutoiminnan nimetyt vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt vastaavat toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan. Heille on määritetty myös varavastuuhenkilö. Taulukoon on merkitty myös vähimmäismiehitys, jolla yllä kuvatut toiminnot saadaan toteutettua. Taulukossa a = aamuvuoro, i = iltavuoro ja y = yövuoro.

Yksikön nimi	Vastuuhenkilö	Varavastuuhenkilö	henkilöstön vähimmäismäärä (a+i+y)
Ankkuri	Susanna Vauhkonen	Virpi Roponen	9+8+2,5
Avain	Otto Alakiikonen	Marita Dufva	6+6+1,5
Jolla	Jukka-Pekka Itkonen	Suvi Häyrinen	6+6+1
Koivu 1	Sirpa Kakkonen	Kati Kääriäinen	2+2+0,5
Koivu 2	Sirpa Kakkonen	Kati Kääriäinen	2+2+0,5
Koivu 3	Sirpa Kakkonen	Merja Vehviläinen	1+1+1
Koivu 4	Sirpa Kakkonen	Olli-Pekka Mäkelä	2+2+1
Eetun talo	Sirpa Kakkonen	Niina Valkonen	2+2+1
Kompassi	Reetta Kosola	Anna-Stina Jantunen	13+13+4
Luotain	Arja Sarinko		5+5+1
Simpukka	Sari Hiltunen	Sanna J Jäppinen	4+4+1
Sukkula	Arja Sarinko	Kati Kurko	1+1+1 (välivuoro)+1
Eranto	Tiina Teittinen	Anne-Mari Säämänen	7+7+2
Kaisla	Katja Laukkanen	Noora Lintu	4+4+1
Rivitalo	Katja Laukkanen	Noora Lintu	2+2+1
Koralli	Saila Säämänen	Eija Hänninen	4+4+1

Yksikön nimi	Vastuuhenkilö	Varavastuuhenkilö	henkilöstön vähimmäismäärä (a+i+y)
Maininki	Pirkko-Liisa Pylväinen	Katri Nyysönen	4+4+1
Nurmela	Arja Makkonen	Minna Huupponen	3+3+1
Puistola	Elina Väisänen	Ville Otollinen	3+2+1
Reimari	Kati Korhonen	Outi Väisänen	3+3+1
Sarastus	Heli Ylönen	Katri Utriainen	3+3+1
Satama	Piia Puolakka		4+4+1
Koski	Piia Puolakka		1+1+1
Luoto	Piia Puolakka		1+1+1
Wirta	Piia Puolakka	Iida Häkkinen	1+1+1
Pisa	Soile Wallius	Taina Simonen	3+3+1
Kihmula	Jarmo Rissanen	Terhi Piirainen	3+3+1
Harju	Tiina Hartikainen	Marianne Kukkonen	5+5+1
Pääskylahti	Tiina Hartikainen	Birgitta Malkki	1+1
Kanerva	Sanna Markkanen	Senja Koivistoinen	3+3+1
Siekkilä	Miija Miettinen	Anni Torniainen	10+10+2
Vattuvuori	Sanna Oksanen-Viher- vuori	Mervi Wright	3+3+1
Latukatu	Sanna Oksanen-Viher- vuori	Niina Itkonen	1+2
Hongisto	Sanna Oksanen-Viher- vuori	Merja Rahikainen	3+4+2 viikonloppuna 4+4+2
Sipuli	Laura Tarvainen	Satu Pasanen	11+11+2
Kahvimylly	Antti Kervinen	Sanna Jormakka	4+4+1
Maria	Anne Kontro	Sanna Naskali	6+6+1
Lukkari	Anne Kontro	Päivi Karjalainen	2+2+1

Asiakirjan nimi: Vaalijalan kuntayhtymän sisäinen ohje työtaistelutoimenpiteiden varalta palvelu-
jen saatavuuden ja toiminnan turvaamiseksi
Päiväys ja hyväksyjä: 27.4.2022 § 72 Hallitus
Voimassaoloaika: Toistaiseksi
Vastuuhenkilö: Henkilöstöpäällikkö

Yksikön nimi	Vastuuhenkilö	Varavastuuhenkilö	henkilöstön vähimmäismäärä (a+i+y)
Pappilanmäki	Anne Kontro	Johanna Lipsanen/ 2.5.Terhi Leskinen	5 (1)+ 5 (1) + 1 (1) (Räätelöity asuminen)
Pihlajarinne	Anne Kontro	Sanna Naskali	1+1+0
Puula	Helena Pynnönen		4+5+1

Työtaistelua koskevien tietojen keräämisestä vastaavat viranhaltijat tai työntekijät palvelutoiminnassa

Palvelupäälliköt sekä yksiköiden johtajat

Tiedot, mitä palvelutoiminnasta tuotetaan ja toimitetaan henkilöstöpalveluihin

- **työtaistelutoimenpide, tapahtuman tiedot, päivämäärät ja kellonajat yksityiskohtaisesti**
- työvuorossa olleet työntekijät ja työvuorolistat

VOIMAANPANOLAIN (616/2021) 57 §:N 2 MOMENTIN MUKAINEN SOPIMUS TOIMINNAN JATKAMISESTA TOISEN HYVINVOINTIALUEEN ASIAKKAILLE

1. Sopijakumppanit

Etelä-Savon hyvinvointialue ("ESHVA")
(y-tunnus 3221315-8)
Porrassalmenkatu 21 B
50100 Mikkeli

hyvinvointialue ("XXHVA")
(y-tunnus)
osoite
postinumero

jäljempänä myös yhdessä "sopijakumppanit" ja erikseen "sopijakumppani".

2. Yhteyshenkilöt

ESHVA: [nimi, puhelinnumero, sähköposti]

XXHVA: [nimi, puhelinnumero, sähköposti]

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijakumppanin on kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijakumppanille yhteyshenkilöä koskevista muutoksista.

3. Määritelmät

Tässä sopimuksessa tarkoitetaan

palveluilla asumispalveluita ja päivä- tai työkeskustoimintaa;

asiakkailla niitä henkilöitä, joiden kotipaikka on eri sopijakumppanin alueella kuin se asumispalveluyksikkö, jossa henkilö asuu, tai yksikkö, jossa henkilö osallistuu päivä- tai työkeskustoimintaan;

voimaanpanolalla sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettua lakia (616/2021);

sotejärjestämislalla sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettua lakia (612/2021); sekä

Vaalijalalla Vaalijalan kuntayhtymää.

4. Sopimuksen tausta

Jos siirtyvissä asumispalveluyksiköissä tai päivä- tai työkeskustoiminnassa on ennen sotejärjestämislakia järjestetty palveluita myös muiden hyvinvointialueiden asukkaille, hyvinvointialueet ovat velvollisia sopimaan viimeistään 31 päivänä toukokuuta 2022 toiminnan jatkamisesta.

5. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan em. voimaanpanolain säännöksen mukaisesti siitä, miten palvelut järjestetään asiakkaille.

Sopimus koskee niitä toisen sopijakumppanin alueen asukkaita, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä, mutta kuitenkin viimeistään 31.12.2022 mennessä, asuvat toisen sopijakumppanin alueella sijaitsevassa asumispalveluyksikössä tai osallistuvat sellaiseen päivä- tai työkeskustoimintaan, jota järjestetään toisen sopijakumppanin alueella. Sopimus koskee siten esimerkiksi henkilöitä, joiden kotipaikka sijaitsee ESHVA:lla, mutta asuminen on järjestetty XXHVA:n alueella sijaitsevassa asumispalveluyksikössä (tai päinvastoin).

Sopimuksen tarkoitus on, että palvelut jatkuvat häiriöttä asiakkaille hyvinvointialueuudistuksesta riippumatta.

Tämän sopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvat asumispalveluyksiköt ja päivä- tai työkeskustoimintaa järjestävät yksiköt ja niiden asiakasmäärät tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä on lueteltu liitteessä 1, joka on asiakasmäärien osalta salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n 25 kohdan perusteella.

6. Palveluiden sisältö ja ehdot

Tällä sopimukselle ei muuteta palveluiden sisältöä.

Palvelut hankitaan olemassa olevien sopimusten, maksusitoumusten yms. muiden niiden sisältöä määrittävien asiakirjojen mukaisesti niissä olevilla ehdoilla.

Maksut palveluista vuodelle 2023 ja siitä eteenpäin päättää ja perii palvelujen tuottajana oleva sopijakumppani. Sopijakumppanit päättävät kumpikin omalta osaltaan vuoden 2023 maksut vuoden 2022 loppuun mennessä.

Suuritehinnat eivät sisällä asiakasmaksutuloa, joten sopijakumppani perii omalla alueellaan asiakasmaksut.

Maksamisessa noudatetaan maksujen perijänä olevan sopijakumppanin antamaa ohjeistusta. Sopijakumppani sitoutuu ilmoittamaan toisella sopijakumppanille kaikista maksamiseen liittyvistä seikoista viipymättä.

7. Suhde hankintalainsäädäntöön

Sopijakumppanit toteavat, että tässä sopimuksessa kyse ei ole hankintalain (1397/2016) mukaisesta hankinnasta, joka pitäisi kilpailuttaa. Sopimus perustuu voimaanpanolain 57 §:n 2 momentin mukaiseen lakisääteiseen velvoitteeseen, joka edellyttää sopimusta tiettyjen laissa nimettyjen osapuolten I. hyvinvointialueiden välillä.

8. Sopimuksen voimaantulo ja voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 31.5.2022 kuitenkin niin, että kohdan 6 mukainen sopijakumppanin maksuvelvollisuus alkaa vasta 1.1.2023 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

9. Julkisuus, salassapito ja tiedonsaanti

Tämä sopimus on julkinen. Liitteen 1 salassapidosta kohdassa 5.

Sopijakumppanilla on oikeus saada tämän sopimuksen täytäntöönpanon edellyttämät tiedot sopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvista asiakkaista sen jälkeen, kun voimaanpanolakia on muutettu hallituksen esityksessä HE 10/2022 ehdotetulla tavalla.

Sen lisäksi sopijakumppanilla on oikeus saada toiselta sopijakumppanilta kaikki ne muut välttämättömät tiedot, jotka sopijakumppani tarvitsee tämän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi.

10. Henkilötiedot

Sopijakumppanit toteavat, että täytäntöönpannassa tämän sopimuksen mukaista toimintaa kumpikin sopijakumppani vastaa omalta osaltaan asiakkaiden henkilötietojen laillisesta käsittelyperusteesta siltä osin, kun sopijakumppani toimii rekisterinpitäjänä.

Sopijakumppani toimii rekisterinpitäjänä niille sen alueella asuville henkilöille, joille toinen sopijakumppani järjestää palveluita liitteessä 1 luetelluissa yksiköissä.

Siltä osin, kun sopijakumppani toimii henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevan sopijakumppanin lukuun, henkilötietojen käsittelijänä toimiva sopijakumppani noudattaa tämän sopimuksen liitteinä 2-3 olevia toisen sopijakumppanin ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

11. Sopimuksen irtisanominen ja muuttaminen

Sopijakumppaneille ei ole yksipuolisesti oikeutta irtisanoa tätä sopimusta.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

Sopijakumppanit toteavat, että tämä sopimus on laadittu voimaantulolain 57 §:n 2 momentin mukaisen aikataulun velvoittamana. Sopijakumppaneilla ei välttämättä ole tiedossa kaikkia sopimuksen täytäntöönpanon edellyttämiä yksityiskohtia sopimuksen laatimisvaiheessa. Tämän vuoksi sopijakumppanit sitoutuvat hyvässä yhteisymmärryksessä arvioimaan sopimuksen sisältöä, täytäntöönpanoa ja tekemään tarvittavat täsmennykset ja muutokset sopimukseen sen täytäntöönpanon edistämiseksi, mikäli tällaisia tarpeita ilmenee sopimuksen voimaantulon jälkeen.

12. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Mikäli mahdollinen kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena kantajana olevan sopijakumppanin kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

13. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu ja allekirjoitettu kahtena saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijakumppanille.

Tämä sopimus voidaan toteuttaa useana kopiona, joista jokaista pidetään alkuperäisenä ja jotka yhdessä muodostavat yhden ja saman dokumentin. Kukin sopijakumppani voi allekirjoittaa sopimuksen pdf-muodossa. Pdf-muotoisia allekirjoituksia pidetään alkuperäisinä allekirjoituksina, jotka ovat päteviä ja sitovia sopijakumppaneiden välillä.

Aika ja paikka:

hyvinvointialue

Nimi Sukunimi

Vastuualue/titteli

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Aika ja paikka:

Etelä-Savon hyvinvointialue

Nimi Sukunimi

Vastuualue/titteli

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Liite 1

**LUETTELO ASUMISPALVELUYKSIKÖISTÄ JA PÄIVÄ-TAI TYÖKESKUSTOIMINTAA
JÄRJESTÄVISTÄ YKSIKÖISTÄ**

Liite 2

TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAEHDOT (HVA)

Liite 3

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYEHDOT (ESHVA)

Hallitus 27.4.2022 § 72, Liite nro 3

VALTIONOSUUS/RAHOITUSSOVELLUS 2022 *** OPETUS- JA KULTTUURITOIMI *** PVM: 21.12.2021 ***
 *** RAPORTTI: VOS6SL22 ***

748

YKSITYISKOHTAINEN LASKELMA KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETYSTÄ
 VALTIONOSUUDESTA/RAHOITUKSESTA (EUROA) VUODELLE 2022.

Koulutusmuoto	01 Laskennall. perusteen yksiköiden lkm	02 Laskennall. peruste /yksikkö	03 Valtionos. laskennall. peruste	04 Rahoi- tus%	05 Kokonais- rahoitus

@	025136 Vaalijalan kuntayhtymä				
20056 Perusop: piden. vaik.keh.vamm	14,0	34.278,37	479.897	100,00	479.897
20057 Perusop: muu pidennetyn oppiv.	22,0	21.387,97	470.535	100,00	470.535

025136 Vaalijalan kuntayhtymä	.	.	950.433	.	950.432



30.12.2021

VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2022

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (1704/2009).

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus maksaa valtionosuudet ja muun rahoituksen kunnille ja muille valtionosuuden tai rahoituksen saajille yhtenä kokonaisuutena varainhoitovuoden alusta kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus.

HUOMI Aikaisemmista vuosista poiketen maksuerittely ei sisällä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) ja vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitettuja valtionosuuksia. Tieto on saatavissa Opetushallituksen raporttisivulta:

- vos.oph.fi/rap/

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	0	0
- mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	0	0
- mistä osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	52 200	626 395
Kotikuntakorvausmenot	0	0
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	0	0
Verolykkäysten takaisinperintä	0	0
Yhteensä (pl. OKM:n valtionosuus)	52 200	626 395

Tarkempi erittely kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja sen laskentatekijöistä sekä kotikuntakorvauksista löytyy valtiovarainministeriön verkkosivuilta:

Vuoden 2022 valtionosuuspäätökset ja niihin liittyvät laskentatiedot:
 - vm.fi/valtionosuuspaatoksia-ja-laskentatietoja

Tieto opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettua rahoituksesta:

- oph.fi/rahoitus/valtionosuudet
 - vos.oph.fi/rap/

Kotikuntakorvaustulot 2022

Opetuksen järjestäjä	Kotikunta	Kotikunnan perusosa	Oppilasmäärät				Kotikuntakorvaustulot				
			6- vuotiaat	7-12- vuotiaat	13-15- vuotiaat (sis. 16- v. pid. ja ei-pid.)	Oppilaat yhteensä	6- vuotiaat	7-12- vuotiaat	13-16- vuotiaat	Muun kuin kuntajärjest äjän porrastus	Yhteensä
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Espoo	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Hankasalmi	7 452,22	0	1	1	2	0	7 005	11 208	0,94	18 213
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Hämeenlinna	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Iisalmi	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Joensuu	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Joroinen	7 452,22	0	0	2	2	0	0	22 416	0,94	22 416
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Joutsa	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Juva	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Jyväskylä	7 452,22	0	1	5	6	0	7 005	56 041	0,94	63 046
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Kajaani	7 452,22	0	0	2	2	0	0	22 416	0,94	22 416
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Kangasniemi	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Konnevesi	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Kontiolahti	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Kotka	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Kouvola	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Kuopio	7 452,22	0	0	4	4	0	0	44 833	0,94	44 833
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Lapinlahti	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Lappeenranta	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Laukaa	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Mikkeli	7 452,22	1	1	2	4	4 273	7 005	22 416	0,94	33 694
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Muurame	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Mäntyharju	7 452,22	0	1	1	2	0	7 005	11 208	0,94	18 213
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Pieksämäki	7 452,22	0	7	6	13	0	49 036	67 249	0,94	116 284
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Porvoo	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Rautalampi	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Savonlinna	7 452,22	0	0	2	2	0	0	22 416	0,94	22 416
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Siilinjärvi	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Somero	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Suonenjoki	7 452,22	1	0	2	3	4 273	0	22 416	0,94	26 689
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Säkylä	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Tampere	7 452,22	0	1	0	1	0	7 005	0	0,94	7 005
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Turku	7 452,22	0	0	1	1	0	0	11 208	0,94	11 208
VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ	Varkaus	7 452,22	0	1	2	3	0	7 005	22 416	0,94	29 421

Kotikuntakorvaustulot yhteensä vuonna 2022

626 395

Mäkrinteen palvelukoti - vuokrat

	Asunnon numero	omahuone m2	kaikkien yht m2	Vuokran peruste	2022 vuokra €/kk	(11,07 €/m2)
Vanha rakennus	1	34,5	9,8	44,33	490,73	
	2	30,0	9,8	39,83	440,92	
	3	30,0	9,8	39,83	440,92	
	4a	16,0	9,8	25,83	285,94	
	4b	16,5	9,8	26,33	291,47	
			127,0	49,2	176,2	1 949,98

	Asunnon numero	omahuone m2	kaikkien yht m2	Vuokran peruste	2022 vuokra €/kk	(11,07 €/m2)
Uudisrakennus	As. 1	30,0	9,8	39,8	520,72	
	As. 2	30,0	9,8	39,8	520,72	
	As. 3	30,0	9,8	39,8	520,72	
	As. 4	30,0	9,8	39,8	520,72	
	As. 5	30,0	9,8	39,8	520,72	
			150,0	49,2	199,2	2 603,61
					13,07	€/m2

Huoneistojen m2	127,0	277,00
Yhteisesti jaettavat m2	90,8	98,30
Henkilökunnan tilat m2	9,2	9,2
Kaikki m2 yht.	227,0	384,50

Neliöhinta jälkilaskelman 2021 mukaan **8,00**

Neliöhinta uudisrakennukselle **13,07**

Kelan normi asumismenojen yläraja kunnassa €/kk **567,00**

ARAn rahoitus uudisrakennukselle		40 vuoden poistoaika omarahoitusosuudelle	
		Omarahoitus	
		€/kk	€/m2
Kustannus	692 850,00		
Haettu tuki, 40%	277 150,00	415 700,00	
Myönnettävä tuki 30%	207 855,00	484 995,00	1010,41
			5,07