

Sivistyslautakunta

Aika 20.01.2022 klo 16:30 - 18:35

Paikka Teams-kokous

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|--|------------|
| Läsnä | Tuunainen Tommi Pitkänen Heli Blomerus Ossi Hämäläinen Iida Ihalainen Markku Kuikka Outi Lajunen Timo Niemelä Sanna Smedberg Jari Visunen Kirsi Leppänen Merja Luoma-aho Ilkka | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen asiantuntija asiantuntija | |
| Poissa | Käyhkö Ritva Rantasuo Outi Laine Janne Mikkonen Anna-Kristiina | | |
| Muu | Ripatti Mikko Sairanen Anna-Liisa Räty Simo Muhonen Leena Kristiansson Olli-Pekka Ronkanen Jonas Käyhkö Myy | esittelijä asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä kh:n edustaja nuorisovalt. edust. nuorisovalt. edust. | |

Allekirjoitukset

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | Tommi Tuunainen puheenjohtaja | Leena Muhonen pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat | 1 - 25 | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Savonlinnassa 24.1.2022 | |
| | Iida Hämäläinen pöytäkirjantarkastaja | Markku Ihalainen pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 24.01.2022

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 1 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastus | 4 |
| § 3 | Asioiden käsittelyjärjestys | 5 |
| § 4 | Viranhaltijapäätökset | 6 |
| § 5 | Tiedoksiannettavat asiat | 7 |
| § 6 | Kahden erityisopetuksen pienryhmän perustaminen määräaikaisesti ajalle 1.8.2022-31.7.2026 | 8 |
| § 7 | Palkittavien urheilijoiden nimeäminen vuodelle 2021 | 10 |
| § 8 | Vapaa-aikatoimen avustusohjeiden tarkentaminen | 11 |
| § 9 | Savonlinnan Verkkopalloseura ry, hiekkatekonurmikentän valaistus | 12 |
| § 10 | Sivistyslautakunnan varojen käyttöön oikeutetut ja käyttösuunnitelma 2022 | 13 |
| § 11 | Sivistystoimen määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2022 | 14 |
| § 12 | Iltapäivätoiminnan avustukset | 15 |
| § 13 | Muun koulutuksen kohdeavustushakemukset vuodelle 2022 (yli 5000 euroa) | 16 |
| § 14 | Linnan Woudit ry:n kohdeavustushakemus Saimaa Turnaus 2022 järjestämiseen (yli 5000 euroa) | 17 |
| § 15 | Latu- ja retkeily-yhdistys Kievarikierros ry:n kohdeavustushakemus moottorikelkan hankintaan (yli 5000 euroa) | 18 |
| § 16 | Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n kohdeavustushakemus voimistelusalin vuokraan (yli 5000 euroa) | 19 |
| § 17 | Savonlinnan verkkopalloseura ry:n oikaisuvaatimus | 20 |
| § 18 | Kirjastoauton hankinta | 21 |
| § 19 | S creative -hankkeen omarahoitus | 23 |
| § 20 | Varhaiskasvatuspäällikön irtisanoutuminen | 24 |
| § 21 | Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2021 | 25 |
| § 22 | Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2021 | 26 |
| § 23 | Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2022 | 28 |
| § 24 | Mertalan koulun rehtorin virka, auki julistaminen, viran täyttäminen | 29 |
| § 25 | Uusien jäsenten nimeäminen nuorisovaltuustoon eronneiden tilalle | 30 |

Sivistyslautakunta

§ 1

20.01.2022

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL 20.01.2022 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 2

20.01.2022

Pöytäkirjantarkastus

SL 20.01.2022 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 24.1.2022 ja pidetään nähtävänä www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenet lida Hämäläinen ja Markku Ihalainen, varalla Outi Kuikka ja Ritva Käyhkö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet lida Hämäläinen ja Markku Ihalainen. Varalle valittiin Outi Kuikka.

Sivistyslautakunta

§ 3

20.01.2022

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 20.01.2022 § 3

| | |
|---------------|--|
| Selostus | Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 20 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. |
| Päätös | Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. |

Sivistyslautakunta

§ 4

20.01.2022

Viranhaltijapäätökset

SL 20.01.2022 § 4

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Toimistosihtööri Leena Muhonen, p. 044 417 4205 |
| Selostus | Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 6.-31.12.2021 on kokousmateriaalina. |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi. |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |

Sivistyslautakunta

§ 5

20.01.2022

Tiedoksiannettavat asiat

SL 20.01.2022 § 5

Selostus

Teatteriyhdistyksen kirje 10.1.2022

Teatteriyhdistyksen kirje liitteineen sivistyslautakunnalle on kokousmateriaalina.

Valmistelu

Toimistosihteeri Leena Muhonen, p. 044 417 4205

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Asia merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kahden erityisopetuksen pienryhmän perustaminen määräaikaisesti ajalle 1.8.2022-31.7.2026

SL 20.01.2022 § 6
102/12.00.01.01/2022

Valmistelija

Koulusuunnittelija Merja Leppänen, p. 044 417 4201

Selostus

Lukuvuoden 2022–2023 valmistelun yhteydessä tehtyjen selvitysten perusteella on ilmennyt, että erityisopetuksen pienryhmäpaikkoja ei lv. 2022–2023 alkaen ei tule olemaan riittävästi.

Pienryhmiin sijoitettavat oppilaat ovat erityisen tuen oppilaita, joilla on asiantuntijalausunto tarpeesta opetuksen järjestämisestä pienryhmässä.

Perusopetuslain 17§:n mukaan oppilaan opetus on lain mukaan järjestettävä hänen ikä kautensa ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää tervettä kasvua ja kehitystä (POL 3§ ja 4 §). Erityisen tuen oppilaalle on myös järjestettävä hänen tarvitsemansa tukitoimet ja osoitettava sopiva opetusryhmä. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

Pienryhmien ryhmäkoosta on määrätty Perusopetusasetuksessa 2 § (21.10.2010/893):

”Silloin kun opetusta annetaan perusopetuslain (628/1998) 17 §:ssä tarkoitetuille oppilaille, jotka saavat erityistä tukea, saa opetusryhmässä olla, jäljempänä säädetyin poikkeuksin, enintään kymmenen oppilasta. Opetusryhmän enimmäiskoko voidaan ylittää, jos se on oppilaiden edellytysten tai opetuksessa käytettävän työskentelytavan takia perusteltua, eikä järjestely vaaranna opetusryhmässä opiskelevien oppilaiden opetuksen tavoitteiden saavuttamista.

Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 §:n 3 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville oppilaille annettavassa opetuksessa opetusryhmässä saa olla enintään kahdeksan oppilasta. Vaikeimmin kehitysvammaisista oppilaista muodostetussa opetusryhmässä saa olla kuitenkin enintään kuusi oppilasta. Jos tässä momentissa tarkoitetuille oppilaille annetaan opetusta samassa ryhmässä tai yhdessä niiden 2 momentissa tarkoitettujen oppilaiden kanssa, jotka saavat erityistä tukea, määräytyy opetusryhmän enimmäiskoko sen mukaisesti, minkälaista tukea saavia oppilaita ryhmässä on eniten. Jos tässä momentissa tarkoitetun oppilaan opetus annetaan yhdessä muiden kuin tässä tai 2 momentissa tarkoitettujen oppilaiden kanssa, saa opetusryhmässä olla enintään 20 oppilasta. (15.4.2021/309).”

Erityisopetuksen koordinaattori ja koulusuunnittelija ovat kartoittaneet kouluilta alustavat pienryhmäpaikkojen tarpeet. Alustava tieto on myös pienryhmäpaikkoja tarvitsevien tulevien 1. luokkalaisten osalta. Tilannetta tarkastellaan tarkemmin yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja asiantuntijalausuntoja antavien tahojen kanssa tammikuussa 2022.

Sivistyslautakunta

§ 6

20.01.2022

Pienryhmäpaikoista päätetään maaliskuussa 2022.

Kokousmateriaalina on kuvaus pienryhmien toiminnasta, pienryhmien tämänhetkiset oppilasmäärät Savonlinnan kouluverkossa, sekä ryhmien sijaintipaikat.

Marraskuussa 2021 pidettiin pienryhmäkoulujen rehtoreiden kanssa palaveri, jossa käytiin läpi tilannetta ja esitettiin vaihtoehtoja tilanteen ratkaisemiselle.

Koulujen rehtorit ja erityisopettajat kävivät tämän jälkeen läpi oman koulunsa tilanteen ja tekivät tältä pohjalta omat esityksensä tilanteen ratkaisemiseksi.

12.1.2022 pidettiin yhteispalaveri, jossa esitykset käytiin läpi.

Sekä koulujen että sivistysviraston kanta on, että pienryhmäpaikkojen lisääminen on tarpeen, jotta erityisen tuen oppilaille voidaan tarvittaessa osoittaa lakisääteinen opiskelupaikka erityisopetuksen pienryhmästä.

Koulujen esitys on, että kaupunkiin perustetaan kaksi (2) määräaikaista pienryhmää ajalle 1.8.2022 -31.7.2026. Suurin tarve tällä hetkellä on 3-6 luokan oppilaiden pienryhmäpaikoista. Tällä perusteella pienryhmäpaikkojen tarpeen ennakoidaan jatkuvan lukuvuoteen 2025-2026.

Perustettavien ryhmien sijoituspaikka sovitaan kevään aikana koulujen kanssa.

Erityisluokan opettajan palkkakustannukset ovat 56 000,00e /vuosi. Koulunkäynninohjaajan palkkakustannukset ovat 23 000,00e/vuosi. Ryhmien toimintaa ohjaamaan tarvittavien kahden opettajan ja kahden ohjaajan vuosittaiset palkkakustannukset ovat yhteensä n. 160 000,00e /vuosi.

Kellarpellon koulunjohtaja Ilkka Luoma-aho toimii asiantuntijana tässä pykälässä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää perustaa Savonlinnan kaupungin perusopetukseen nykyisten ryhmien lisäksi kaksi (2) määräaikaista pienryhmää ajalle 1.8.2022-31.7.2026. Molempiin ryhmiin palkataan opettaja ja koulunkäynninohjaaja. Sivistystoimen talousarvioon esitetään 160 000,00 €/vuosi lisämäärärahan varaamista palkkakustannuksiin. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimenjohtajan päättämään pienryhmien sijoituspaikat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 7

20.01.2022

Palkittavien urheilijoiden nimeäminen vuodelle 2021SL 20.01.2022 § 7
113/12.04.00.03/2022

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty p. 044 417 4221, palvelussuunnittelija Katri Karjalainen 044 417 4220 |
| Selostus | <p>Savonlinnan kaupunki on vuosittain palkinnut savonlinalaisia menestyneitä urheilijoita. Uusien ohjeiden ((SL 18.11.2021 § 155) mukaisesti palkitaan Vuoden Urheilija ja nuoret urheilijat. Ohjeet urheilijoiden palkitsemisesta on <u>esityslistaliitteenä A</u>.</p> <p>Seurojen esitykset palkittavista urheilijoista on kokousmateriaalina.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta päättää, että se palkitsee savonlinalaisen Vuoden Urheilijan ja nuoret urheilijat. Vuoden Urheilija palkitaan helmikuun valtuuston kokouksessa ja nuoret urheilijat stipendillä heidän ilmoittamalle pankkitilille. Palkittavien nimet julkaistaan valtuuston kokouksen jälkeen pöytäkirjaan liitettävässä pöytäkirjanliitteessä B. |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |

Sivistyslautakunta

§ 8

20.01.2022

Vapaa-aikatoimen avustusohjeiden tarkentaminenSL 20.01.2022 § 8
90/12.04.03.00/2022

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, p. 044 417 4221, palvelusuunnittelija Katri Karjalainen, p. 044 417 4220 |
| Selostus | Vuoden 2021 avustusten käsittelyjen yhteydessä on tullut ilmi, etteivät avustusohjeet ole tarpeeksi yksiselitteiset ja tämä on aiheuttanut väärää tulkintoja. Avustusohjetta on tämän vuoksi tarkoituksenmukaista tarkentaa. Tarkennus koskee pääsääntöisesti samaan kohteeseen haettujen avustusten kokonaissummaa kalenterivuoden aikana. Summa ei saa ylittää 5 000 euroa. Mikäli summa ylittää 5 000 euroa, on se haettava yli 5 000 euron kohdeavustushaun yhteydessä etukäteen avustusten käyttövuotta edeltävänä syksynä. Tarkempi hakuaika ilmoitetaan vuosittain erikseen. <u>Pöytäkirjanliitteenä A</u> on voimassa oleva avustusohje ja <u>pöytäkirjaliitteenä B</u> on esitys tarkennetuista avustusohjeista. |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön pöytäkirjaliitteen B mukaiset avustusohjeet 1.3.2022 alkaen. |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi | Urheiluseurat |
| Toimenpiteet | Vapaa-aikatoimi |

Sivistyslautakunta

§ 9

20.01.2022

Savonlinnan Verkkopalloseura ry, hiekkatekonurmikentän valaistusSL 20.01.2022 § 9
92/12.04.03.00/2022

| | |
|------------------------|--|
| Valmistelija | Palvelusuunnittelija Katri Karjalainen p. 044 417 4220 |
| Selostus | <p>Savonlinnan Verkkopalloseura ry on hakenut kohdeavustusta hiekkatekonurmen valaistukseen. Valaistustyö on tarkoitus toteuttaa kesällä 2022. Kokonaiskustannukset ovat 2700,00€. Avustusta on haettu samalle summalle. Kustannusarvio valaistuksen kustannuksista (tarvikkeet, konetyö) on kohdeavustushakemuksen liitteenä.</p> <p>Savonlinnan Verkkopalloseura ry:n kohdeavustushakemus on luettavissa kokousmateriaalina.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | <p>Sivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan Verkkopalloseura ry:lle 1080,00 euroa kohdeavustusta hiekkatekonurmen valaistuksen hankintaan. Avustus on 40% haetusta avustuksesta.</p> <p>Seuran tulee toimittaa maksukuitit hankinnoista vapaa-aikatoimelle heti kun valaistushanke on toteutettu.</p> |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi ja toimenpide | Savonlinnan Verkkopalloseura ry |

Sivistyslautakunta

§ 10

20.01.2022

Sivistyslautakunnan varojen käyttöön oikeutetut ja käyttösuunnitelma 2022SL 20.01.2022 § 10
8/02.02.00.02/2022

Valmistelija

Talousjohtaja Arja Petriläinen, p. 044 417 4096

Selostus

Kaupunginvaltuusto on 20.12.2021 § 135 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2022. Sivistyslautakunnan käyttötalouden raami (netto) on 54.748.565 euroa. Hyväksytyn talousarvion mukainen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma on pöytäkirjaliitteenä A. Talousarvioon 2022 sisältyvät sivistystoimen alaiset investoinnit ovat 924.500 euroa. Investointiosan käyttösuunnitelma on pöytäkirjaliitteenä B.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kaupunginhallitus on hyväksynyt 27.12.2021 § 533 ja saattanut sen toimialoille tiedoksi sekä noudatettavaksi. Ohje on myös talousarviokirjan liitteenä.

Kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy toimialansa osalta talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Tulosalueen määräraha on valtuustoon nähden sitova nettomääräinen. Tulosalueen esimiehellä on oikeus käyttää tulosalueen määrärahoja tulosalueella ja tulosyksikön esimiehellä on oikeus käyttää tulosyksikön määrärahoja tulosyksikössä.

Talousarvion toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportti kesäkuun lopun tilanteesta, jolloin raportoidaan myös henkilöstötilanteesta. Talousarvion toteutumista käsitellään neljännesvuosittain ja raportoidaan lautakunnalle.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy pöytäkirjaliitteiden A ja B mukaiset käyttösuunnitelmat.

Sivistyslautakunta päättää sivistystoimen raportointitasoksi pöytäkirjaliitteen A mukaisen tulosyksikkö 2 -tason käyttötalouden osalta. Samalla kaupunginhallitus oikeuttaa kyseisen määrärahan vastuuviranhaltijan hyväksymään kustannuspaikkatason käyttösuunnitelmamuutokset.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Sivistystoimen tulosalueet

Toimenpiteet

Talouspalvelut

Sivistyslautakunta

§ 11

20.01.2022

Sivistystoimen määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2022SL 20.01.2022 § 11
5/02.02.00.03/2022

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, puh. 044 417 4208 |
| Selostus | <p>Kaupunginvaltuusto on 20.12.2021 § 135 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2022. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.</p> <p>Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.</p> <p>Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.</p> <p>Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan, olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.</p> <p><u>Pöytäkirjaliitteenä A</u> on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2022.</p> <p><u>Pöytäkirjaliitteenä B</u> on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2022.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | <p>Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2022 pöytäkirjaliitteen A-B mukaisesti.</p> <p>Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.</p> |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi | Hyväksyjät Talouhallinto |

Sivistyslautakunta

§ 12

20.01.2022

Iltapäivätoiminnan avustuksetSL 20.01.2022 § 12
91/12.01.03.00/2022

Valmistelija

Päiväkodinjohtaja Satu Pitkonen, p. 044 417 4309

Selostus

Savonlinnan kaupungin vuoden 2022 talousarvio on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 20.12.2021 § 135.

Savonlinnan kaupungin vuoden 2022 talousarviossa iltapäivätoiminnan avustukseksi on kirjattu 281 000 euroa.

Iltapäivätoimintaa avustettuna toimintana järjestävät Savonlinnan 4H-yhdistys ja Savonlinnan seurakunta.

Iltapäivätoiminnan vuoden 2022 avustusta on käsitelty toimijoiden kanssa palaverissa 13.1.2022. Em. palaverissa on sovittu, että sivistyslautakunnalle esitetään seuraavaa jakoa (1. osa vuoden 2022 avustuksesta):

- Savonlinnan 4H-yhdistys ry:lle 153 000 euroa
- Savonlinnan seurakunnalle 87 000 euroa

Toimivalta: Hallintosääntö 4 luku 5§

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2022 toimijoita avustetaan 281 000 eurolla, josta tällä päätöksellä jaetaan 240 000 euroa.

Vuoden 2022 avustuksen ensimmäinen osa jaetaan seuraavasti:
Savonlinnan 4H-yhdistys ry 153 000 euroa

Savonlinnan seurakunta 87 000 euroa

Jakamattoman osan jakaminen päätetään syksyn 2022 aikana, kun on selvillä lukuvuoden 2022-2023 toiminta.

Avustukset maksetaan toimijoille joka kuukausi tasaisissa erissä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Savonlinnan 4H-yhdistys ry
Savonlinnan seurakunta

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 13

20.01.2022

Muun koulutuksen kohdeavustushakemukset vuodelle 2022 (yli 5000 euroa)SL 20.01.2022 § 13
112/02.05.01.06/2022

Valmistelija

taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, p. 044 417 480

Selostus

Kaupunginhallitus on 21.9.2020 § 357 päivittänyt ohjeen kaupungin myöntämien avustusten myöntämisehdoista ja käytön valvonnasta.

Ohje koskee kaupunginhallituksen vuosittain haettavaksi julistamia yli 5 000 euron avustuksia, joiden osalta noudatetaan neuvotteluohjausmenettelyä. Ohjeet ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 9. kohdan mukaan lautakunnat päättävät myöntää toimialallaan avustukset valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Lautakunta voi kuitenkin siirtää hallintosäännössä sille annettua päätösvaltaa edelleen toimialansa viranhaltijalle.

Avustukset vuodelle 2022 on julistettu haettavaksi kaupunginhallituksen päätöksellä 13.8.2021 § 369.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä määräraha vuoden 2022 talousarviossa muun koulutuksen avustuksiin on 325 743 euroa.

Esitys muun koulutuksen avustusten jakamiseksi on pöytäkirjaliitteenä A.

Avustusten hakijoiden ja kaupungin väliset avustusneuvottelut on käyty vuoden 2021-2022 aikana ja niistä on laadittu muistiot.

Hakemukset ja neuvottelumuistiot ovat nähtävillä sivistysvirastossa.

Avustukset maksetaan yhdessä tai useammassa erässä avustuksen saajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää muun koulutuksen vuoden 2022 avustukset jaettavaksi pöytäkirjaliitteen A mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi:

Avustusten hakijat
Keskushallinto/talousspalvelut

Toimenpiteet:

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 14

20.01.2022

Linnan Woudit ry:n kohdeavustushakemus Saimaa Turnaus 2022 järjestämiseen (yli 5000 euroa)SL 20.01.2022 § 14
116/12.04.03.00/2022

| | |
|--------------------------|---|
| Valmistelija | Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty p. 044 417 4221 |
| Selostus | <p>Linnan Woudit ry on hakenut kohdeavustusta Saimaa Turnaus 2022 järjestämistä varten. Turnaus järjestetään Savonlinnassa 28.-31.7.2022. Haetun avustuksen suuruus on 9000,00 euroa. Avustusta on tarkoitus käyttää turnausjärjestelyiden kulujen kattamiseen. Avustusneuvottelu käydään 18.1.2022. Avustusohjeen mukaan avustusta voidaan jakaa, mikäli tilaisuus on merkittävä kaupungille esimerkiksi suuren osallistujamäärän vuoksi, matkailullisesta tai taloudellisesta.</p> <p>Linnan Woudit ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | <p>Sivistyslautakunta päättää myöntää Linnan Woudit ry:lle 3600 euroa kohdeavustusta Saimaa Turnaus 2022 järjestämistä varten. Avustuksen suuruus on 40 % haetusta kohdeavustuksesta.</p> <p>Yhdistyksen tulee toimittaa turnauksen maksukuitit vapaa-aikatoimeen heti turnauksen jälkeen.</p> |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi ja toimenpiteet | Linnan Woudit ry |

Sivistyslautakunta

§ 15

20.01.2022

Latu- ja retkeily-yhdistys Kievarikierros ry:n kohdeavustushakemus moottorikelkan hankintaan (yli 5000 euroa)SL 20.01.2022 § 15
115/12.04.03.00/2022

| | |
|--------------------------|---|
| Valmistelija | Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty p. 044 417 4221 |
| Selostus | <p>Latu- ja retkeily-yhdistys Kievarikierros ry on hakenut 10 000 euron kohdeavustusta moottorikelkan hankintaa varten. Moottorikelkkaa käytetään yhdistyksen ylläpitämän latureitin Kievarikierroksen huoltamiseen. Kievarikierros on erittäin suosittu hiihtoreitti, joka soveltuu kaiken tasoisille hiihtäjille. Moottorikelkan hankintahinta kokonaisuudessaan on 18 125 euroa, josta Piällysmies ry on myöntänyt Leader-rahoituksena 8 125 euroa. Avustusneuvottelu käydään 17.1.2022.</p> <p>Latu- ja retkeily-yhdistys Kievarikierros ry:n kohdeavustushakemus on kokoumateriaalina.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | <p>Sivistyslautakunta päättää myöntää Latu- ja retkeily-yhdistys Kievarikierros ry:lle 4000 euroa kohdeavustusta moottorikelkan hankintaa varten. Avustuksen suuruus on 40 % haetusta kohdeavustuksesta.</p> <p>Yhdistyksen tulee toimittaa hankintaan liittyvät maksukuitit vapaa-aikatoimeen heti hankinnan jälkeen.</p> |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi ja toimenpiteet | Latu- ja retkeily-yhdistys Kievarikierros ry |

Sivistyslautakunta

§ 16

20.01.2022

Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n kohdeavustushakemus voimistelusalin vuokraan (yli 5000 euroa)SL 20.01.2022 § 16
117/12.04.03.00/2022

| | |
|--------------------------|--|
| Valmistelija | Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty p. 044 417 4221 |
| Selostus | <p>Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry on hakenut kohdeavustusta voimistelusalin vuokraan vuodelle 2022. Vuokranantajana toimii Osuuskauppa Suur-Savo. Haetun avustuksen suuruus on 23 125,80 euroa. Suurin osa salin käyttäjistä (n.90 %) on alle 19-vuotiaita junioreita. Avustusneuvottelu käydään 17.1.2022.</p> <p>Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | <p>Sivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:lle 9250 euroa kohdeavustusta voimistelusalin vuokratukustuksiin. Avustus on 40 % haetusta avustuksesta.</p> <p>Seuran tulee toimittaa kaikki vuoden 2022 voimistelusalin käyttöön kohdistuneet maksukuitit vapaa-aikatoimeen.</p> |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi ja toimenpiteet | Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry |

Sivistyslautakunta

§ 17

20.01.2022

Savonlinnan verkkopalloseura ry:n oikaisuvaatimusSL 20.01.2022 § 17
118/12.04.03.00/2022

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty p. 044 417 4221

Selostus

Sivistyslautakunta päätti 16.12.2021 § 121 olla myöntämättä Savonlinnan verkkopalloseura ry:lle kohdeavustusta alle 19-vuotiaiden ohjatuista harjoitustunneista. Verkkopalloseura oli jo aiemmin kalenterivuonna 2021 toimittanut samaan tarkoitukseen kohdistuvan avustushakemuksen ja yhteensä haettujen avustusten summa oli n. 9750 euroa. Sivistyslautakunnan perusteena olla myöntämättä haettua avustusta oli, että haettujen avustusten yhteissumma ylitti 5000 euroa. Savonlinnan kaupungin avustusohjeen mukaan yli 5000 euron hakemukset tulee toimittaa aina edellisen vuoden talousarviokäsittelyn yhteydessä. Sivistyslautakunnan mukaan avustushakemuksen kohteena ollut tilavuokra olisi ollut ennakoitavissa koko vuoden osalta ja mahdollista siten hakea yli 5000 euron avustushaussa.

Oikaisuvaatimuksessa Savonlinnan Verkkopalloseura ry vetoaa siihen, että vastaavalla tavalla on toimittu aiemmin sekä siihen, että vapaa-aikatoimen voimassa olevassa avustusohje yksiselitteisesti kiellä samaan kohteeseen hakemista useampaan kertaan. Samassa yhteydessä verkkopalloseura pyytää sivistyslautakuntaa tarkentamaan vapaa-aikatoimen avustusohjetta.

Savonlinnan Verkkopalloseura ry:n oikaisuvaatimus on kokousmateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Savonlinnan verkkopalloseura ry:n oikaisuvaatimuksen ja päättää käsitellä asian uudelleen sekä päättää tarkentaa vapaa-aikatoimen avustusohjetta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi:

Savonlinnan Verkkopalloseura ry

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 18

20.01.2022

Kirjastoauton hankintaSL 20.01.2022 § 18
35/02.08.00.01/2022

Valmistelija

Kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, puh. 044 417 4400

Selostus

Savonlinnan kaupunginkirjaston käyttöön hankittavasta kirjastoautokäyttöön tulevasta ajoneuvokokonaisuudesta on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinta on arvoltaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 26 §:n 1 mom. 2. kohdan EU:n kynnysarvon ylittävä tavarahankinta ja siitä on lähetetty julkaistavaksi hankintailmoitus 22.11.2021 ja korjausilmoitus 8.12.2021 HILMA-tietokantaan ja EU:n virallisen lehden täydennysosaan. Määräaikaan 4.1.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti Kiitokori Oy. Tarjous avattiin ja avauksesta laadittiin avauspöytäkirja.

Kiitokori Oy vakuutti tarjouksensa ESPD-lomakkeella, ettei sitä rasita hankintalain 80 §:n mukaiset tarjoajan pakolliset poissulkemisperusteet. Tarjoajan antamat vakuutukset toimivat alustavana näyttönä vaatimusten täytymisestä. Varsinaiset asiakirjat (rikosrekisteriotteet) tarkastetaan voittaneelta tarjoajalta päätöksenteon jälkeen.

Kiitokori Oy:n kanssa on käyty tarjouksen selonottoneuvottelu 12.1.2022.

Kiitokori Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen, tarjottu ajoneuvokokonaisuus on tilaajalle hyvin soveltuva ja kokonaistaloudellisesti edullinen. Kiitokori Oy:n tarjoushinta kirjastoautokäyttöön tulevalle ajoneuvokokonaisuudelle vaadituilla varusteilla on 456 600 € alv 0 %.

Kirjastoauton ulkoasun suunnittelu päätetään erikseen.

Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Toimivalta

Hallintosääntö luku 12, § 76, 1.kohta

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että kirjastoautokäyttöön tuleva ajoneuvokokonaisuus hankitaan Kiitokori Oy:ltä hintaan 456 600 € alv 0 %. Lisäksi hankitaan hankinnassa optiona mukana olleet automaattinen sammutusjärjestelmä hintaan 3570 € alv 0 %, koteloitu sähkökäyttöinen markiisi etuakselin kohdalta auton takaosaan hintaan 6500 € alv 0 %, pysäköidyn auton katolle helposti ja nopeasti kiinnitettävät ja irrotettavat kaiuttimet (2 kpl Genelec tai vastaavat), jotka ovat yhteydessä auton sisällä olevaan äänentoistojärjestelmään ja joiden avulla auton ulkopuolelle voi toistaa musiikkia, hintaan 2590 € alv 0 %, kuulutusjärjestelmä omalla vahvistimella, mikrofonilla ja auton katolle kiinteästi asennetuilla säänkestävillä torvikaiuttimilla, minkä avulla auton ulkopuolelle voi

Sivistyslautakunta

§ 18

20.01.2022

kuuluttaa ja toistaa musiikkia, hintaan 3200 € alv 0 %.
Hankinnan kokonaishinta on 472 460 € alv 0 %. Hankinnassa optiona mukana olleen huoltopalvelusopimuksen käyttöönotosta päätetään myöhemmin erikseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Kiitokori Oy

Toimenpiteet

kirjastotoimi

Muutoksenhakuohje

Hankintaohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle

Sivistyslautakunta

§ 19

20.01.2022

S creative -hankkeen omarahoitusSL 20.01.2022 § 19
100/14.00.03/2022

Valmistelija

Kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, p. 044 417 4400

Selostus

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 17.12.2021 (OKM/1532/620/2021) myöntänyt kulttuurin ja luovien alojen toimijoille valtionavustuksina neljä miljoonaa euroa innovatiivisten palvelujen sekä tuotanto- ja toimintamallien kehittämiseen. Avustuksilla edistetään kulttuuri- ja luovien alojen palveluiden sekä tuotanto- ja toimintamallien uudistamista ja digitalisaatiota (kulttuuri- ja luovien alojen rakennetuki).

Savonlinnan kaupunki yhdessä luovien alojen yhdistys Pääkonttori ry:n kanssa haki ja sai 160 000 € uuden, luovia aloja tukevan S creatives-toimintamallin pilotointiin ja toiminnan käynnistämiseen Savonlinnan seudulla vuosille 2022-2023. Hakijoita oli yhteensä 184, joista tukea myönnettiin 20:lle hakijalle. Savonlinnan kaupunki oli tuen saajista ainut kuntaorganisaatio. Hanketta hallinnoi kaupungin kulttuuritoimi.

Hankkeen omarahoitusosuus on 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista eli 17 780 €. Tästä kaupungin osuus on 16 000 € (8 000 €/vuosi) ja loput Pääkonttori ry:n osuutta. Sivistystoimen budjetissa ei ole tarvittavaa omarahoitusosuutta. Kate omarahoitusosuuteen on mahdollista saada elinkeinotoimeen varatusta matkailun ympärivuotistamiseen tarkoitettua 170 000 euron määrärahasta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää elinkeinojaostolle, että S creatives -hankkeen vuoden 2022 kaupungin rahoitusosuus 8 000 euroa osoitetaan elinkeinojaostolle myönnetystä hankkeiden edistämismäärärahasta (matkailun ympärivuotistaminen), jolloin S creatives -hanke voidaan käynnistää välittömästi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Toimenpiteet

Elinkeinojaosto

Sivistyslautakunta

§ 20

20.01.2022

Varhaiskasvatuspäällikön irtisanoutuminenSL 20.01.2022 § 20
105/01.01.04.00/2022

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Toimistosihtööri Leena Muhonen, p. 044 417 4205 |
| Selostus | <p>Varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Liisa Sairanen irtisanoutuu 13.1.2022 toimittamallaan ilmoituksella varhaiskasvatuspäällikön virasta 1.9.2022 alkaen.</p> <p>Varhaiskasvatuspäällikön irtisanoutuminen on kokousmateriaalina.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | <p>Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Liisa Sairasen irtisanoutumisen varhaiskasvatuspäällikön virasta 1.9.2022 lukien.</p> <p>Samalla sivistyslautakunta hakee kaupunginjohtajalta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuspäällikön virkaan 1.9.2022 alkaen.</p> |
| Käsittely | Varhaiskasvatuspäällikkö ilmoitti esteellisyydestään (Hallintolaki 28 § 1 mom. osallisuusjäävi) ja poistui kokousyhteydestä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi | Henkilöstöhallinto/vakanssit Henkilöstöhallinto/palkkalaskenta Sivistysvirasto/Minna Rautiainen |

Sivistyslautakunta

§ 21

20.01.2022

Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2021SL 20.01.2022 § 21
3/00.03.01.02/2021

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, p. 044 417 4202

Selostus

Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25.

Sivistyslautakunta on 21.1.2021 § 10 hyväksynyt sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2021.

Sisäisen valvonnan raportti sisältää vuoden 2021 valvonnan kohteet ja toiminnot. Suunnitelma jakautuu Yleiseen ja Erityiseen osaan. Yleinen osa sisältyy kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat ovat laatineet oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet osan omiin suunnitelmiinsa.

Raportit vuodelta 2021 käsitellään kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Vastuuhenkilöt: toimialajohtajat

Aikataulu: vuosittain

Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti vuodelle 2021 on pöytäkirjaliitteenä A.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy pöytäkirjaliitteenä A olevan sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2021.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Sisäinen tarkastaja

Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2021

SL 20.01.2022 § 22
3/00.03.01.02/2021

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, p. 044 417 4202

Selostus

Savonlinnan kaupungin keskushallinnon talouspalvelut on antanut 15.12.2021 ohjeet ja aikataulun vuoden 2021 tilinpäätöksen laatimisesta niin, että kaupunginhallituksen on se mahdollista allekirjoittaa viimeistään 31.3.2022.

Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kaupunginhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Lautakuntien ja niiden alaisten toimialajohtajien on arvioitava toimintansa laajuuteen ja rakenteeseen nähden merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä annettava selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Lisäksi lautakunnat antavat tulosaluetasoisesti selvitykset valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta talousarviossa määritellyn sitovuuden mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohjelman raportoinnin lisäksi lautakunnissa on käsiteltävä toimintakertomuksen selonteossa selvittävät asiat. Selonteossa käydään läpi sisäisen valvonnan eri kohdealueet.

Lautakuntien selvitysten pohjalta laaditaan koko kaupunkia koskeva selonteko toimintakertomukseen, johon yhdistetään myös keskushallinnon alaisen sisäisen tarkastuksen laatima selonteko sisäisen valvonnan toimivuudesta vuonna 2021.

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Sivistystoimen viranhaltijoiden ja sivistyslautakunnan tekemät delegointipäätökset ovat ajan tasalla.

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Tarvittaessa on käytetty kaupunginlakimiehen palveluja.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Sivistyslautakunta

§ 22

20.01.2022

Valvontaohjeisto määrittelee esimerkiksi laskujen hyväksymiskäy hyväksymiskäytännöt ja hankintalaki kilpailutuksen. Talousarvion toteutumisvertailua on seurattu säännöllisesti. Lisäksi strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu puolivuosisiraportin yhteydessä. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Raportit on käsitelty sivistyslautakunnassa, kaupunginjohtajan johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Sivistystoimialan riskienhallinnasta on vastannut sivistysviraston johtoryhmä, johon kuuluvat sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, varhaiskasvatuspäällikkö Anna-Liisa Sairanen, kulttuurijohtaja Outi Rantasuo sekä vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty. Riskienhallinnan kartoitus on tehty puolivuositain. Toimialan riskikartoitus on toteutettu kaupungin vakuutusyhtiön ohjeistamana ja sisäisen tarkastajan Tarja Vellosen kanssa. Kaupungin yleinen riskienhallintaohjeistus on käytössä.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hallintosääntö määrittelee lautakunnan ja virkamiesten väliset oikeudet omaisuuden hankintaan, luovutukseen ja hoitoon. Sivistystoimialalla ei omaisuuden myyntiä juurikaan ole. Hallintosääntöä on noudatettu kaikissa tapauksissa.

5. Sopimustoiminta

Sopimukset on tallennettu ClouDia-sopimustenhallintajärjestelmään. Sopimusten tilat tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa ja ajantasaisuutta tarkkaillaan.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sivistyslautakunnan mielestä sisäisen tarkastuksen ohjeistus sekä itse sisäinen tarkastus on riittävällä tarkkuudella ja kustannustehokkaasti järjestetty.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle selostusosan mukaisen selonteon sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksesta vuonna 2021.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Sivistyslautakunta

§ 23

20.01.2022

Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2022SL 20.01.2022 § 23
3/00.03.01.02/2021

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, p. 044 417 4202

Selostus

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Savonlinnan kaupungin toimialojen sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien hallinta sisältää toimialojen valvonnan kohteet ja toiminnot. Yleisessä osassa mainitut kohteet sisältyvät kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat laativat oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet omiin suunnitelmiinsa. Toimialasta vastaava toimielin (lautakunta) hyväksyy sisäisen valvonnan suunnitelman tammikuun loppuun mennessä.

Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman sivistystoimen omat erityiset kohteet vuodelle 2022 ovat:

II ERITYINEN OSA

Oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelmien toteutus

II RISKIENHALLINNAN TOIMENPITEET

Henkilöstön poissaolot sivistystoimialan vastualueittain

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman omat erityiskohteet vuodelle 2022.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Sisäinen tarkastaja

Sivistyslautakunta

§ 24

20.01.2022

Mertalan koulun rehtorin virka, auki julistaminen, viran täyttäminenSL 20.01.2022 § 24
119/01.01.01.00/2022

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, p. 044 417 4202 |
| Selostus | <p>Mertalan koulun rehtorin virka (nro 40161) jää avoimeksi 1.2.2022 alkaen.</p> <p>Sivistyslautakunta on merkinnyt tiedoksi kokouksessaan 16.12.2019 §130 rehtori Saira Heikkisen irtisanoutumisen Mertalan koulun rehtorin virasta 1.2.2022 lukien. Samalla sivistyslautakunta on hakenut kaupunginjohtajalta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan Mertalan koulun rehtorin virkaan 1.2.2022 alkaen. Kaupunginjohtaja on myöntänyt täyttöluvan 14.1.2022 §3.</p> <p>Viran määräaikaiselle täytölle ei ole lainmukaista perustetta. Viran täyttäminen ei aiheuta lisäkustannuksia talousarvioon eikä vaikuta hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan.</p> <p>Savonlinnan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaan virkaan valinta kuuluu sivistyslautakunnalle.</p> <p>Viran hakuilmoitus on <u>esityslistaliitteenä A</u>.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | <p>Sivistyslautakunta päättää täyttää Mertalan koulun rehtorin viran vakinaisesti 1.8.2022 lukien toistaiseksi. Virka ilmoitetaan haettavaksi kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Kuntarekryssä, työvoimahallinnon internet-sivuilla, Saimalle.fi -sivustolla, Savonlinnan kaupungin verkkosivuilla sekä sähköpostilla virastojen ja laitosten henkilöstölle. Samalla esitetään, että tehtävää aikaisemmin määräaikaisesti 1.2.2022 saakka hoitamaan määrätty vs. rehtori Marketta Pellinen määrätään hoitamaan tehtävää siihen saakka kunnes tehtävä saadaan toistaiseksi voimassa olevana täytettyä. Haastattelutyöryhmään nimetään sivistystoimenjohtajan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja koulun edustaja.</p> |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Toimenpiteet | Sivistysvirasto |

Sivistyslautakunta

§ 25

20.01.2022

Uusien jäsenten nimeäminen nuorisovaltuustoon eronneiden tilalleSL 20.01.2022 § 25
114/00.00.01.05/2022

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Toimistosihtööri Leena Muhonen, p. 044 417 4205 |
| Selostus | <p>Nuorisovaltuusto on esittänyt sivistyslautakunnalle, että sivistyslautakunta nimeää nuorisovaltuuston uusiksi edustajiksi Mertalan koulusta henkilöt Heta Matveinen ja Sofia Kihl. Ammattiopisto Samiedusta edustajaksi nimetään Heidi Rissanen.</p> <p>Eronneet jäsenet Aamos Laukkanen, Noora Mononen ja Nea Mäkilä poistetaan nuorisovaltuuston kokoonpanosta.</p> |
| Esittelijä | Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta päättää nimetä nuorisovaltuuston uusiksi edustajiksi Mertalan koulusta henkilöt Heta Matveinen ja Sofia Kihl. Ammattiopisto Samiedusta nimetään Heidi Rissanen. Eronneet jäsenet Aamos Laukkanen, Noora Mononen ja Nea Mäkilä poistetaan nuorisovaltuuston kokoonpanosta. |
| Päätös | Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksi | Valitut henkilöt Eronneet jäsenet Nuorisovaltuusto |

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 19, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

| | |
|-------------|---------------------------------|
| Postiosoite | Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna |
| Puhelin | kirjaamo 044 417 4045 |
| Sähköposti | kirjaamo@savonlinna.fi |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savonlinnan kaupunki
Sivistyslautakunta
Olavinkatu 27
57130 Savonlinna
sähköpostiosoite: [täytä]

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi