

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto

Aika 13.01.2023 klo 10:00 - 13:49

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone III-kerros

## Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Stenberg Eija Hänninen Ritva	puheenjohtaja varapj.	Osallistui etäyhteydellä, poistui klo 11:48 § 4 aikana
	Haapasaari Ari Kemppainen Sanni	jäsen jäsen	Poistui klo 13:19 § 4 aikana
	Koponen Arto Kotsalainen Lauri Purhonen Petri Munck Tiina Kinnunen Sampsa Kärki Kukka-Maaria Myllys Ahti Laukkanen Antti Järvensivu Tiiu	jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä esittelijä K. Rallin varajäsen S. Kemppaisen varajäsen A. Koposen varajäsen valvontaeläinlääkäri	Osallistui etäyhteydellä Osallistui etäyhteydellä Osallistui etäyhteydellä Läsnä § 4 klo 11:00- 13:42
	Hirvonen Taru	kunnaneläinlääkäri	Läsnä § 4 klo 11:00- 13:42
	Toropainen Elisa	terveystarkastaja	Läsnä § 4 klo 11:00- 13:42
	Silvennoinen Mervi	terveystarkastaja	Läsnä § 4 klo 11:00- 13:42
	Hytönen Seija	hallintopäällikkö	Läsnä § 3 klo 10:25- 10:40
	Rautiainen Sanna	toimialasihteeri	Läsnä § 3 klo 10:25- 10:40
Poissa	Ralli Kaisa		

## Allekirjoitukset

	Eija Stenberg puheenjohtaja	Tiina Munck pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 5	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 18.1.2022	
	Ari Haapasaari pöytäkirjantarkastaja	Sanni Kemppainen § 1-3 pöytäkirjantarkastaja
	Arto Koponen § 4-5 pöytäkirjantarkastaja	

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	5
§ 3	Ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpanon toteaminen ja kokousmenettelyt	6
§ 4	Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2023	9
§ 5	Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen	11

Alueellinen § 1  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

13.01.2023

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

YTHJ 13.01.2023 § 1

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 2

13.01.2023

## Pöytäkirjantarkastus

YTHJ 13.01.2023 § 2

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla ja pidetään yleisesti nähtävänä toimitielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).  
Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää tarkastajista ja pöytäkirjan tarkastamistavasta.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto päätti, että se valitsee jokaiseen kokoukseen kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi tähän kokoukseen valittiin Haapasaari Ari ja Kempainen Sanni, varalle Koponen Arto ja Kotsalainen Lauri.

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 3

13.01.2023

## Ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpanon toteaminen ja kokousmenettelyt

YTHJ 13.01.2023 § 3

3/00.02.18/2023

Valmistelija

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,  
[sampsa.kinnunen@savonlinna.fi](mailto:sampsa.kinnunen@savonlinna.fi); p. 044 775 4752

Selostus

### A. Kokoonpano

Savonlinnan kaupunginvaltuusto kokouksessaan 12.12.2022 § 104 asetti toimikaudekseen voimassa olevan hallintosäännön § 8 mukaisen alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston sekä valitsi jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Todetaan alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano toimikaudeksi 1.1.2023 alkaen, jäsenet ja varajäsenet:

#### Varsinainen jäsen:

Sanni Kempainen, Rantasalmi  
Kaisa Ralli, Sulkava  
Petri Purhonen, Enonkoski  
Ritva Hänninen, Juva  
Lauri Kotsalainen, Puumala  
Eija Stenberg, Savonlinna  
Arto Koponen, Savonlinna  
Ari Haapasaari, Savonlinna

#### Henkilökohtainen varajäsen:

Ahti Mylly, Rantasalmi  
Kukka-Maaria Kärki, Sulkava  
Mikael Laine, Enonkoski  
Antti Pulkkinen, Juva  
Tiina Lipo-Lempiäinen, Puumala  
Leena Sallinen, Savonlinna  
Antti Laukkanen, Savonlinna  
Vesa Pekkinen, Savonlinna

Samassa kokouksessa kaupunginvaltuusto valitsi ympäristöterveydenhuoltojaoston puheenjohtajaksi Eija Stenbergin ja varapuheenjohtajaksi Ritva Hännisen.

### B. Kokousmenettelyt

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5. luku sisältää määräyksiä kokousmenettelystä. Näiden määräysten mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. (14 §)

Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokouksia on pidetty keskimäärin viidestä kahdeksaan kokoukseen vuodessa. Kokousten määrään ja ajankohtaan vaikuttaa mahdollisten pakkotoimien sekä viranhaltijapäätöksistä jätettyjen oikaisuvaatimusten käsittely, jotka on lain mukaan käsiteltävä viivytyksettä asiakkaan oikeusturvan takaamiseksi. Jaoston tekemistä, oikaisuvaatimuksia koskevista päätöksistä asiakkaalla on valitusmahdollisuus hallinto-oikeuteen, joka toimii varsinaisena valitusviranomaisena.

Kokouskutsu lähetetään toimielinten jäsenten lisäksi myös kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille. Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4)

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 3

13.01.2023

kalenteripäivää ennen kokousta. (15 §) Esityslista, liitteet ja oheismateriaali tallennetaan ensisijaisesti sähköiseen kokousjärjestelmään, jota kautta ympäristöterveydenhuoltojaoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua kokousaineistoon. Kokouskutsuun merkitään tieto, mistä kokoukseen liittyvä esityslista, liitteet ja oheismateriaali on löydettävissä. Sähköisen kokousjärjestelmän käytöstä annetaan opastusta.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. (18 §) Kokoukseen voi osallistua myös etänä.

Asiat ratkaistaan toimielimen kokouksissa pääsääntöisesti viranhaltijan esittelystä (25§). Ympäristöterveydenhuoltojaoston esittelijänä toimii terveysvalvonnan johtaja (8 §). Toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. (25 §)

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. (32 §)

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esittelijä Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano merkitään tiedoksi.

Kokouksessa kuullaan Savonlinnan hallintopäällikkö Seija Hytöstä (tai hänen mahdollisesti estyessään hänen sijaistaan) sähköisen kokousjärjestelmän käytöstä.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää hyväksyä noudatettavaksi edellä selostusosassa selvitetyn kokousmenettelyn ja päättää kokouksen lopuksi tulevista kokousajankohdista.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää lisäksi, että esityslista liitteineen lähetetään pääsääntöisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta jäsenille, varajäsenille ja kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto nimeää pöytäkirjanpitäjäksi/sihteeriksi terveystarkastaja Tiina Munckin toimikaudelle 2023 - 2025.

Alueellinen § 3  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

13.01.2023

Käsittely Esittelijä täydensi edellä esitettyä päätösesitystä seuraavasti: Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto voi kokoontua myös sähköisessä kokouksympäristössä.

Päätös Muutettu päätösesitys hyväksyttiin

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 4

13.01.2023

## Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2023

YTHJ 13.01.2023 § 4  
5/00.01.02/2023

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, sampsu.kinnunen@savonlinna.fi; p. 044 775 4752
Selostus	<p>Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö edellyttää kuntia laatimaan säännöllistä valvontaa koskevan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman ja suunnitelman järjestämistään eläinlääkäripalveluista sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnan järjestämisestä alueellaan. Suunnitelma hyväksytään toimivaltaisessa viranomaisessa ja toimitetaan tiedoksi oman alueen aluehallintovirastolle. Suunnitelmassa on syytä ottaa huomioon valvontaa ohjaavien keskusvirastojen toimialakohtaiset valvontaohjelmat sekä lainsäädännön edellyttämä sisältö.</p> <p>Alueen edellinen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2022 oli hyväksytty Sosterin ympäristöterveydenhuoltojaostossa 17.12.2021 § 39. Paikallisesti merkittävin muutos vuodelle 2023 on ollut organisaation ja toimivaltaisen viranomaisen muuttuminen. Lisäksi keskusvirastot Ruokavirasto ja Valvira ovat toimittaneet valvontaohjelman päivitykseen ohjeistusta vuodelle 2023. Muutokset ja ohjeistukset on pyritty huomioimaan tämän käsittelyssä olevan vuoden 2023 valvontasuunnitelman laadinnassa. Itse ympäristöterveydenhuollon päivittäisten toimintojen kannalta valvontasuunnitelmaa on päivitetty niiltä osin, kuin lainsäädäntö ja alueen valvontakohteet ovat muuttuneet.</p> <p>Päivitetty valvontasuunnitelmaehdotus on liitteenä 1. Valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi tulee tehdä vuosittain toimivaltaisessa viranomaisessa seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Ei vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Ei vaikutuksia.
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	<p>Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto hyväksyy ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuodelle 2023. Johtuen tapahtuneesta organisaatiomuutoksesta päivitetty valvontasuunnitelma toimitetaan tiedoksi Itä-Suomen aluehallintovirastolle poikkeuksellisesti vasta 31.1.2023 mennessä.</p> <p>Kokouksessa kuullaan asiantuntijoina terveystarkastajia Tiina Munck, Mervi Silvennoinen ja Elisa Toropainen sekä eläinlääkärejä Anu Korpikallio ja Taru Hirvonen sekä valvontaeläinlääkäri Tiiu Järvensivua.</p>
Käsittely	Kokoustauko klo 12:05-12:14



Alueellinen § 4  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

13.01.2023

Ritva Hänninen poistui kokouksesta klo 11:48  
Sanni Kemppainen poistui kokouksesta klo 13:19

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Itä-Suomen aluehallintovirasto

Alueellinen § 5  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

13.01.2023

**Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen**

YTHJ 13.01.2023 § 5

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, <a href="mailto:sampsa.kinnunen@savonlinna.fi">sampsa.kinnunen@savonlinna.fi</a> ; p. 044 775 4752
	Hallintosäännön 14 § mukaan toimitella päättää varsinaisten kokousten ajan ja paikan.
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaoston seuraava kokous 20.1.2023 klo 10:00 sähköisenä kokouksena.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna  
Puhelin, kirjaamo 044 417 4045  
Sähköposti kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin	kirjaamo 044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).