

Yhteistyötoimikunta

Aika 13.02.2023 klo 15:00 - 15:40

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laine Janne Laine Susanna Laamanen Kirsti Puputti Seija Stenberg Eija Juuti Pirjo Pietilä Teija Iivarinen Johanna Nevalainen Paavo Helander Karoliina Sinkkonen Kirsi	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä kh:n edustaja kh:n edustaja kh:n edustaja työsuojeluvaltuutettu työsuojeluvaltuutettu jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Kankkunen Jaana Jokinen Mika Kemppainen Ilkka Lajunen Petri Pulkkinen Paula		

Allekirjoitukset

Janne Laine
puheenjohtajaSusanna Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 10 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 20.2.2023

Pirjo Juuti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 12	Työsuojelun toimintaohjelma 2023-2024	5
§ 13	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	8
§ 14	Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat	9

Yhteistyötoimikunta § 10

13.02.2023

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

YT 13.02.2023 § 10

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 11

13.02.2023

Pöytäkirjantarkastus

YT 13.02.2023 § 11

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenen Pirjo Juuti, varalla Ilkka Kemppainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pirjo Juuti ja varalle Paavo Nevalainen.

Yhteistyötoimikunta	§ 4	26.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 31	06.02.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 12	13.02.2023

Työsuojelun toimintaohjelma 2023-2024

YT 26.01.2023 § 4

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070
Selostus	<p>Työturvallisuuslain 9§:n mukaan työntajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.</p> <p>Työsuojelupäällikkö on yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen kanssa päivittänyt Savonlinnan kaupungin työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2023–2024 joka on esityslistaliitteenä A.</p>
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallituksen vahvistettavaksi työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2023-2024.
Päätös	Työsuojelun toimintaohjelman kohtaan 4.5 liittyen sovittiin, että henkilökohtaiset terveystarkastukset toteutetaan samassa rytmissä työpaikkaselvitysten kanssa 3-5 vuoden välein. Työsuojelun toimintaohjelman kohta 4.5 tarkistetaan kirjauksen osalta, kun uusi työterveyshuollon palvelusopimus on vahvistettu. Muutoin päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Kaupunginhallitus
KH 06.02.2023 § 31	
Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi p. 044 417 4070,
Selostus	Yhteistyötoimikunnan 26.1.2023 § 4 selostus- ja päätösosan mukaisesti. Liite A: Savonlinnan kaupungin työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2023-2024.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Laine Janne

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus
Yhteistyötoimikunta

§ 4
§ 31
§ 12

26.01.2023
06.02.2023
13.02.2023

Päätösehdotus Kaupunginhallitus vahvistaa työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2023-2024 yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti.

Käsittely Kaupunginjohtaja muutti ehdotustaan siten, että asia palautetaan yhteistyötoimikunnalle uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Toimenpiteet Yhteistyötoimikunta

YT 13.02.2023 § 12
72/01.04.01.02/2023

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070

Selostus Kaupunginhallituksen 6.2.2023 § 31 selostus- ja päätösoosan mukaisesti.

Liite A: Savonlinnan kaupungin työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2023-2024

Tarkastellaan toimintaohjelman muutostarpeet.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallituksen vahvistettavaksi työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2023-2024.

Päätös Muutetaan työsuojelun toimintaohjelmaa seuraavasti:

4.4. Työpaikkaselvitykset lisäys viimeiseen kappaleeseen:
Työpaikkaselvitys tehdään vähintään 3 - 5 vuoden välein, ellei jokin erityinen syy edellytä sen aikaistamista. Selvityksen toteuttamisesta sovitaan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työpaikkaselvitysten raportit käsitellään yhteistyötoimikunnassa.

4.5 Terveystarkastukset

Terveystarkastukset ovat ennaltaehkäisevää toimintaa, jolla tuetaan ja edistetään työntekijöiden työkykyä ja terveyttä.

Uudelle henkilöstölle tehdään työhöntulotarkastus työterveyshuollossa. Tarkastus tehdään kaikille, joiden työsuhde kestää yli kuusi kuukautta. Työterveyshuollossa suoritetaan henkilöstön alku- ja määräaikaistarkastukset niille, jotka työskentelevät erityistä altistumisen vaaraa aiheuttavissa töissä. Tällä tarkoitetaan sellaisia työoloja, joissa fyysikaalisen, kemiallisen tai biologisen tekijän aiheuttamana voi todennäköisesti olla sairastuminen, liiallinen altistuminen tai vaara lisääntymisterveydelle. Nämä määräaikaistarkastukset suoritetaan tarveharkintaisesti 1–3 vuoden välein.

Yhteistyötoimikunta	§ 4	26.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 31	06.02.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 12	13.02.2023

Työnantajan henkilöstölle järjestämät terveystarkastukset toteutetaan työyhteisökohtaisina tarkastuksina. Tarkastukset toteutetaan samassa rytmissä työpaikkaselvitysten kanssa vähintään 3 - 5 vuoden välein ja samassa yhteydessä mahdollistetaan jokaiselle työntekijälle henkilökohtainen terveystarkastus. Työntekijät tekevät työkyvyn ja työyhteisön arvioinnin sähköisellä esikyselyllä. Näin saadaan kokonaisvaltainen kuva yksilöiden ja työyhteisön voinnista ja toimenpiteiden kohdentamisesta.

Työkyvyn arviointia suoritetaan tarvittaessa myös erikseen. Terveystarkastuksissa noudatetaan kaupungin voimassa olevaa työterveyshuoltosopimusta.

Muutoin yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle työsuojelun toimintaohjelmaa hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 13

13.02.2023

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

YT 13.02.2023 § 13

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Käsittely	Käytiin keskustelua työhyvinvointikyselyn anonyymiteetistä sekä vastausaktiivisuudesta. Työsuojeluvaltuutettu nosti esille henkilöstöresurssien riittävyyden. Työsuojeluvaltuutettu valmistelee seuraavaan yhteistyötoimikunnan kokoukseen raportin työtapaturmista.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 14

13.02.2023

Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat

YT 13.02.2023 § 14

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Kuullaan yhteistyötoimikunnan jäsenten esille nostamia asioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.