

Alueellinen jätelautakunta

Aika 28.11.2023 klo 15:00 - 16:05

Paikka Kaupunginhallituksen kabinetti, Olavinkatu 27, Savonlinna

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lähdeaho-Kero Ruth Haapasaari Ari Laukkanen Kari Valkasmaa Pirjo Sallinen Ulla Silvasti Jorma Yli-Kovero Päivi Häkkinen Otto Räikkönen Pirkko Pitkänen Kaija	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Luukkosen varajäsen kh:n edustaja virkamiesedustaja virkamiesedustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Luukkonen Veli-Matti Malmstedt Jonna		

Allekirjoitukset

	Ruth Lähdeaho-Kero puheenjohtaja	Kaija Pitkänen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 22	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 29.11.2023	
	Pirjo Valkasmaa pöytäkirjantarkastaja	Ari Haapasaari pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 30.11.2023 alkaen sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa 1.12.2023 alkaen.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 20	Tiedoksi annettavat asiat	5
§ 21	Jätetaksa 1.1.2024 alkaen	6
§ 22	Alueellisen jätelautakunnan kokoukset vuonna 2024	8

Alueellinen jätelautakunta § 18

28.11.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

JLTK 28.11.2023 § 18

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tässä kokouksessa toimii toimistonhoitaja Kaija Pitkänen.

Alueellinen jätelautakunta § 19

28.11.2023

Pöytäkirjantarkastus

JLTK 28.11.2023 § 19

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi., sekä Rantasalmen, Sulkavan ja Enonkosken kuntien kotisivuilla.

Tarkastusvuorossa jäsenet Jonna Malmstedt ja Valkasmaa Pirjo, varalla Veli-Matti Luukkonen.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä www.savonlinna.fi 30.11.2023 alkaen sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa 1.12.2023 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Valkasmaa ja Ari Haapasaari, varalle Kari Laukkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä järjestelmällä Visma Sign.

Alueellinen jätelautakunta § 20

28.11.2023

Tiedoksi annettavat asiat

JLTK 28.11.2023 § 20

Selostus

Jätepoliittisen ohjelman valmistelu

Seudullisen jätehuollon työryhmän on valmistelutyön ohjausryhmänä kokoontunut Savonlinnan kaupungintalolla 1.11.2023 ja tehnyt suunnitelman Enonkosken, Rantasalmen, Savonlinnan ja Sulkavan yhteisen jätehuoltopoliittisen ohjelman valmistelutyöstä. Valmistelutyön etenemisestä tiedottamiseksi ja seuraamiseksi Savonlinnan kaupungin verkkosivuille perustetaan oma sivu jätepoliittiselle ohjelmalle.

Osallistuminen jätelautakuntien neuvottelupäiville

Jätehuoltoinsinööri ja lautakunnan varapuheenjohtaja Veli-Matti Luukkonen osallistuivat FCG:n ja Kuntaliiton järjestämille jätelautakuntien neuvottelupäiville 15.-16.11.2023 Tampereella jätelautakunnan päätöksen 5.9.2023 § 17 mukaisesti. Vuoden 2024 jätelautakuntien neuvottelupäivät pidetään Lahdessa

Päivitetty viranomaisasiointilomake

Jätehuoltomääräysten §:n 10 mukaisesta kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksen keskeyttämisestä (enintään 6 kalenterikuukautta) ilmoittamiseksi ja tätä pidemmän määräaikaisen kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksen keskeyttämisestä edellytetyn jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen hakemiseksi laadittua lomaketta on päivitetty siten, että se mahdollistaa ilmoittaa kiinteistön olevan käytössä ainaostaan kesäaikana (1.5.-31.10.). Kiinteistön katsotaan olevan vain kesäkäytössä, kun se on tyhjillään 1.11.-30.4. välisen ajan. Jätehuoltomääräysten § 25 momentin 4 mukaisen vain kesäaikana (1.5.-31.10. välisenä aikana) käytössä olevan vapaa-ajan kiinteistön jätteistä on tyhjennettävä kesän aikana jätehuoltomääräysten mukaisin tyhjennysvälein.

Viranhaltijapäätökset 31.8. - 22.11.2023

Päätösluettelo (Facta) on kokousmateriaalina luottamushenkilöiden cloudmeetingissa.

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen jätelautakunta § 21

28.11.2023

Jätetaksa 1.1.2024 alkaenJLTK 28.11.2023 § 21
947/11.01.06.02/2023

Valmistelija Pirkko Räikkönen, jätehuoltoinsinööri, pirkko.raikkonen@savonlinna.fi

Selostus Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset täysimääräisenä mm. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta ja tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen.

Kuntaliiton ohjeistuksen ja jätelain 78 §:n mukaan jätetaksan mukaisten jätemaksujen kertymän on katettava jäteyhtiön kustannukset jätelain mukaisen kunnan vastuulla olevan yhdyskuntajätehuollon hoitamisesta. Lautakunta ei jätelain, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen nojalla voi hyväksyä taksaa, jolla ei katettaisi yhtiön toimintaa.

Jättemaksuilla katetaan Kierrätysyhtiö Rippeen tuottamien yhteisten palveluiden, kuten aluekeräysverkon ylläpito, vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely sekä jäteneuvonnan kustannukset.

Alueellisen jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan kuntien yhteisen lautakuntasopimuksen nojalla jätehuollon asiakasmaksuilla. Jätehuollon viranomaistehtävien kustannukset lisätään perusmaksuun jätelautakuntaosana. Vuoden 2023 osalta jätelautakunnan talousarvio sisällytetään Savonlinnan kaupungin talousarvioon osana teknisen toimialan hallintopalvelut-yksikköä. Talousarvio vahvistetaan vastuukunnan valtuustossa.

Jätelautakunnan käsittelyssä on nyt esitys jätetaksaksi 1.1.2024 alkaen (pöytäkirjaliite A). Taksaesityksessä kunnan jätehuollon perus- ja aluekeräysmaksut, jäteasemien asukkaille suunnattujen palveluiden maksut, jätekeskuksen vastaanotto- ja käsittelymaksut, Kierrätysyhtiö Rippeen kilpailuttaman kiinteistöittäisen bio- ja pakkausjätteen erilliskeräyksen tyhjennysmaksut sekä maksut lisäpalveluista kaikissa jätelautakunnan toimialueen kunnissa (Enonkoski, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava). Oheismateriaalina on viranomaistyönä valmisteltu uudistettu muutoksenhakulomake koskien kunnan jätemaksua, luonnos jätetaksaesityksestä (muutokset vuoden 2023 taksaan korostettu) sekä vertailutaulukot vuoden 2023 ja vuodelle 2024 esitetyistä jätemaksuista ja jäteaseman vastaanottohinnoista.

Laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä. Laskelmat perustuvat sekä yhtiön itse toteuttamien että sen kilpailuttamien palvelujen kustannuksiin Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa sekä Savonlinnan kaupungissa. Taksaesitys on valmisteltu näiden laskelmien pohjalta jätelautakunnan viranhaltijoiden toimesta. Valmistelussa on tehty tiivistä yhteistyötä viranhaltijoiden ja jäteyhtiön kesken.

Alueellinen jätelautakunta § 21

28.11.2023

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Ei merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus Jätelautakunta päättää hyväksyä pöytäkirjaliitteenä A olevan jätetaksan 1.1.2024 alkaen. Taksa tulee voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Käsittely Lautakunta esitti yksimielisesti, että vuoden 2025 taksan valmistelussa lautakunnalle toimitetaan nykyistä yksityiskohtaisemmat taksan perusteet päätöksenteon tueksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi täydennetyn päätösehdotuksen.

Tiedoksi Enonkosken kunta
Rantasalmen kunta
Savonlinnan kaupunki

Toimenpiteet Hallintopalvelut
Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy/laskutus

Alueellisen jätelautakunnan kokoukset vuonna 2024

JLTK 28.11.2023 § 22
1074/00.02.07/2023

Valmistelija

Selostus

Alueellisen jätelautakunnan johtosäännön 11 §:n mukaan lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaan.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan sekä jäsenille että varajäsenille sekä niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen (hallintosääntö 5 luku 18 §), joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenille. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Lapsivaikutusten arviointi

Yritysvaikutusten arviointi

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2024 pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa kello 16.30 alkaen Savonlinnan kaupungin teknisen toimialan kokoushuoneessa, ellei toisin päätetä. Ohjeellinen kokousaikataulu [pöytäkirjaliitteenä A](#). Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisessä muodossa cloudmeetingissä viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemista cloudmeetingissä lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, virkamiesedustajille sekä esittelijänä toimivalle jätehuoltoinsinöörille ja pöytäkirjanpitäjälle. Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan hallintopalveluiden toimialasihteeri. Tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä voi toimia tapauskohtaisesti myös muu viranhaltija.

Alueellinen jätelautakunta

§ 22

28.11.2023

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Edelleen lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ilmoitustaulunhoitaja
Enonkosken kunta
Rantasalmen kunta
Sulkavan kunta

Toimenpiteet

Hallintopalvelut

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin, kirjaamo 044 417 4045
Sähköposti kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto-*asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen jätelautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.