

Yhteistyötoimikunta

---

Aika 08.06.2023 klo 15:00 - 16:15

Paikka Teams

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markus Laine Susanna Kankkunen Jaana Laamanen Kirsti Puputti Seija Stenberg Eija Pietilä Teija Jokinen Mika Iivarinen Johanna Kemppainen Ilkka Nevalainen Paavo Helander Karoliina Kosonen Marko Sofia Paavola	puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä kh:n edustaja kh:n edustaja kh:n edustaja työsuojeluvaltuutettu työsuojelupäällikkö jäsen jäsen jäsen jäsen varatyösuojeluvaltuutettu asiantuntija	
Poissa	Lajunen Petri Pulkinen Paula Sinkkonen Kirsi		

## Allekirjoitukset

	Markus Hämäläinen puheenjohtaja	Jaana Kankkunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	39 - 47	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 12.6.2023	
	Teija Pietilä pöytäkirjantarkastaja	Ilkka Kemppainen pöytäkirjantarkastaja, varalla

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 41	Savonlinnan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022	5
§ 42	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma	7
§ 43	Henkilöstöraportti 2022	8
§ 44	Työhyvinvointikyselyn kehittämissuunnitelmien yhteenveto	9
§ 45	Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset	10
§ 46	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	11
§ 47	Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat	12

Yhteistyötoimikunta

§ 39

08.06.2023

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

YT 08.06.2023 § 39

Käsittely

Todettiin kaupunginhallituksen 5.6.2023 tekemä päätös § 195 (n:o 659/00.01.10/2023) yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta.

”Kaupunginhallitus päättää valita yhteistyötoimikuntaan kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023-2025 työnantajan edustajiksi hallintojohtaja-kaupunginlakimies Markus Hämäläisen, henkilöstöpäällikkö Susanna Laineen, työsuojelupäällikkö Mika Jokisen ja henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkusen. Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii henkilöstön edustaja ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja-kaupunginlakimies ja esittelijänä henkilöstöpäällikkö sekä sihteerinä henkilöstösuunnittelija. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää edustajansa yhteistyötoimikuntaan ja pyytää pääsopijajärjestöjen paikallisia alayhdistyksiä nimeämään edustajansa yhteistyötoimikuntaan.

Kaupunginjohtaja täydensi esitystään siten, että yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii henkilöstön edustajana Petri Lajunen.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan täydennetyt esityksen ja nimesi edustajikseen yhteistyötoimikuntaan Seija Puputin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jorma Silvastin, Kirsti Laamasen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Katri Ihalaisen sekä Eija Stenbergin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anja Backmanin.”

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 40

08.06.2023

**Pöytäkirjantarkastus**

YT 08.06.2023 § 40

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:  
[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

Tarkastusvuorossa jäsen Teija Pietilä, varalla Ilkka Kemppainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Teija Pietilä, varalla Ilkka Kemppainen.

Kaupunginhallitus § 103  
Yhteistyötoimikunta § 41

30.03.2023  
08.06.2023

## Savonlinnan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022

KH 30.03.2023 § 103

Valmistelija	Talousjohtaja Tuula Ahvonen, <a href="mailto:tuula.ahvonen@savonlinna.fi">tuula.ahvonen@savonlinna.fi</a> , puh. 050 575 8803
Selostus	<p>Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi ja tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.</p> <p>Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan tulee allekirjoittaa tilinpäätös, johon kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.</p> <p>Lisäksi kuntalain 114 §:n mukaan tilinpäätökseen tulee sisältyä myös konsernitilinpäätös liitetietoineen. Täydellinen konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja -rahoituslaskelman sekä näiden liitetiedot. Konsernitilinpäätökseen otetaan mukaan myös kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.</p> <p>Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	
Yritysvaikutusten arviointi	
Esittelijä	
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja esittää tilikauden ylijäämän 5.636.460,23 euroa kirjattavaksi omaan pääomaan yli-/alijäämätillille omaa pääomaa kasvattavana eränä.</p> <p>Tilinpäätös lähetetään tarkastuslautakunnalle sekä tilintarkastajan tarkastettavaksi ja aikanaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon talous- ja henkilöstöpalvelun tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen ns. stilistisiä korjauksia.</p>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Toimenpiteet	<p>Tarkastuslautakunta Tilintarkastaja Kaupunginvaltuusto</p> <p>Jäsen Kirsti Laamanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.30. Varajäsen Kirsi Torikka saapui kokoukseen.</p>

Kaupunginhallitus	§ 103	30.03.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 41	08.06.2023

Kaupunginhallitus piti kokoustaun tämän asian käsittelyn aikana klo 19.50-20.00

YT 08.06.2023 § 41  
704/02.06.02.06/2023

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070
Selostus	Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 30.3.2023 otsikkoasiaa edellä olevan selostuksen ja päätöksen mukaisesti.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Susanna Laine
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta antaa asiasta lausunnon kaupunginvaltuustolle.
Päätös	Yhteistyötoimikunta ilmoittaa kaupunginvaltuustolle, ettei yhteistyötoimikunnalla ole vuoden 2022 tilinpäätöksestä lausuttavaa.
Tiedoksi	Kaupunginvaltuusto

Yhteistyötoimikunta

§ 42

08.06.2023

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma**YT 08.06.2023 § 42  
1310/01.04.02.01/2022

Valmistelija

henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070

Selostus

Työterveyslain 2 luvun 11 §:n mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet ottaen huomioon mitä 1, 4 ja 12 §:ssä säädetään. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain. Toimintasuunnitelmassa on otettava riittävästi huomioon monitieteinen tieto työn ja terveyden välisestä suhteesta ja työn terveysvaikutuksista. Työsuojelu- ja henkilöstöpalvelut ovat yhteistyössä työterveyshuollon kanssa laatineet työterveyshuollon toimintasuunnitelman työterveyslain kirjausten mukaisesti.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma toimitetaan osallistujille myöhemmin.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 43

08.06.2023

**Henkilöstöraportti 2022**YT 08.06.2023 § 43  
774/01.00.02.01/2022

Valmistelija

henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070

Selostus

Henkilöstöpalvelut on valmistellut henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja se on laadittu KT:n henkilöstöraportin suositusten mukaisesti. Raportti on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kaupunginjohtoon, toimialojen henkilöstön, henkilöstöjärjestöjen sekä sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2022 henkilöstöraporttiin on koottu aineistoa peilaten kaupungin strategiaan sekä erilaisiin toimintaohjelmiin ja -suunnitelmiin. Siinä käytettävät keskeiset käsitteet määritellään raportin osissa. Raportin henkilöstötunnusluvut on kuvattu 31.12.2022 poikkileikkauspäivänä ja vertailuvuotena on pääosin käytetty vuotta 2021. Aineistoa on poimittu mm. kaupungin eri tietojärjestelmistä, Kevan ja työterveyshuollon tietojärjestelmistä sekä vuoden aikana tuotetuista muista tiedoista.

Raportti on esityslistaliitteenä A.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Yhteistyötoimikunta

§ 44

08.06.2023

**Työhyvinvointikyselyn kehittämissuunnitelmien yhteenveto**YT 08.06.2023 § 44  
71/01.04.01.05/2023

Valmistelija	Henkilöspäällikkö Susanna Laine, p. 044 417 4060 ja henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070
Selostus	<p>Työhyvinvointikyselyn prosessin mukaisesti kehittämissuunnitelmien toteuttamisesta vastaavat työyksiköiden esihenkilöt. Laaditut kehittämissuunnitelmat toimitetaan ao. toimialajohtajalle ja henkilöstöpalveluun. Prosessissa määritellyn mukaisesti toimialojen ja työyksiköiden kehittämistoimenpiteistä laaditaan yhteenveto, mikä esitetään kaupunginjohtajan johtoryhmälle, yhteistyötoimikunnalle sekä kaupunginhallitukselle kesäkuussa 2023.</p> <p>Työhyvinvointikyselyn kehittämissuunnitelmien yhteenvetoa esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi, että Pihlajalinna Terveys Oy:n asiakkuuspäällikkö Sofia Paavola esittäytyi yhteistyötoimikunnalle § 44 käsittelyn jälkeen.

Yhteistyötoimikunta

§ 45

08.06.2023

**Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset**YT 08.06.2023 § 45  
95/01.04.02.03/2022

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, puh. 044 417 4070
Selostus	<p>Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäiseminen sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.</p> <p>Tavoitteiden saavuttamiseksi työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä työolosuhteiden tai työtehtävien muuttuessa, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.</p> <p>Työterveyshuolto on tehnyt työpaikkaselvityksen Kerimäen varhaiskasvatukseen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen esihenkilöihin, Kulennoisten kouluun ja Kulennoisten koulun ruoka- ja siivouspalveluihin sekä Kulennoisten varhaiskasvatusyksikköön. Työpaikkaselvityksistä laaditut raportit on saatettu työyksiköihin tiedoksi toimenpiteitä varten.</p> <p>Työsuojeluvaltuutetut seuraavat työterveyshuollon antamien suositusten toteutumista omien seurantaohjelmiensa mukaisesti.</p> <p>Työsuojeluvaltuutetut raportoivat yhteistyötoimikunnalle ja tulosalueen esimiehille suositusten toteumatilanteen.</p> <p>Työpaikkaselvitysraportit on luettavissa luottamushenkilöiden CloudMeetingissä.</p> <p>Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle.</p>
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi
Päätös	Yhteistyötoimikunta toteaa kokousmateriaalina olevat työpaikkaselvitysraportit käsitellyksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 46

08.06.2023

**Työsuojelun ajankohtaiset asiat**

YT 08.06.2023 § 46

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, <a href="mailto:jaana.kankkunen@savonlinna.fi">jaana.kankkunen@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4070
Selostus	Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.  Työsuojeluvaltuutettu on laatinut seurantaraportin 29.9.2022 – 28.11.2022 valmistuneista työpaikkaselvityksistä ja selostaa asiaa kokouksessa. Työterveyshuollon työpaikkaselvitysten toimenpidesuosituksen toteutuminen -raportti on esityslistaliitteenä.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 47

08.06.2023

**Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat**

YT 08.06.2023 § 47

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, <a href="mailto:jaana.kankkunen@savonlinna.fi">jaana.kankkunen@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4070
Selostus	Kuullaan yhteistyötoimikunnan jäsenten esille nostamia asioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Laine Susanna
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Käsittely	Henkilöstöpäällikkö totesi, että TE24 uudistuksen yt-menettely pidetään 15.8.2023. Asiasta tiedotetaan henkilöstöä.  Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.