

## Tekninen toimiala

### Sisäinen valvonta

#### I YLEINEN OSA (Yleinen osa koskee jokaista toimialaa)

##### 1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

- päätöksentekoprosessin oikeellisuus ja määräysten ja päätösten toimeenpanon eteneminen toimialoilla, valmistelu
- viranhaltijapäätösten seuranta
  - toimivalta, päätöksen sisältö ja prosessi, toimenpiteet
  - dokumentointi

Valtuusto päättää kaupungin strategiasta, joka toimii ohjeena valmistelussa ja päätöksenteossa. Strategian ja sen konkreettisten tavoitteiden toteutumista seurataan puolivuotisraportoinnissa.

Päätöksissä ja määräyksissä on teknisellä toimialalla noudatettu hallintosääntöä ja lainsäädäntöä sekä kaupungin muita luottamuselimissä hyväksytyjä ohjeita ja määräyksiä. Tekninen johtaja valvoo viranhaltijapäätösten oikeellisuutta jokaisen teknisen lautakunnan listajulkaisun yhteydessä erityisesti päätöksen sisällön ja hallintosäännön toimivallan suhteen. Prosessien tuntemus, erityislainsäädäntö, ohjeet ja määräykset edellyttävät teknisen toimialan valmistelussa asiaan koulutettua ja osaavaa henkilökuntaa. Päätösten yhteydessä on tarkistettu, että jatkotoimenpiteet on ohjattu oikeille tahoille sekä päätösten etenemistä seurataan.

- Otto-oikeuteen liittyvää tiedoksisaantia on parannettu. Teknisen lautakunnan otto-oikeudessa viranhaltijapäätöksiin huomattiin kuluneella puolivuotiskaudella aikataulu- ja tiedoksisaantiongelma lautakunnan yritettyä käyttää otto-oikeuttaan. Viranhaltijapäätös oli saavuttanut lainvoiman lautakunnan kokousten välissä eikä lautakunta voinut enää käyttää otto-oikeuttaan. Keskushallinto laati uuden ohjeistuksen viranhaltijapäätösten julkaisusta Cloudmeeting-ohjelmaan toimielinten omille kotisivuille luottamushenkilöiden tarkastettavaksi myös kokousten välisenä aikana. Tämä muutos mahdollistaa toimielimelle otto-oikeuden käytön ennen viranhaltijapäätöksen oikaisuvaatimusajan umpeutumista.
- Kaupunginlakimiestä on käytetty tarvittaessa apuna lainmukaisuuden tarkistamisessa. Ostopalveluita lakipalveluihin on käytetty erityislainsäädännön tuntemusta edellyttävissä tapauksissa. Ostopalveluissa käytetään kaupungin kilpailuttamia lakitoimistoja. Teknisen lautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden toimintaan ei ole kohdistunut oikeuden määräämiä korvauksia vahingontuottamuksista.
- Viranhaltijapäätösten oikaisuvaatimusohjeet on tarkistettu ja päivitetty tarpeen vaatiessa.

Päätökset on julkaistu ja dokumentoitu sekä tietojen käsittely ja luovutus on tehty teknisellä toimialalla ohjeiden mukaisesti.

- Toimialan tiedonohjaussuunnitelmien kuvaukset ovat on tehty ja päivitetään tarpeen vaatiessa. Tiedonhallintavastaavat on nimetty ja päivitetään henkilöstövaihdosten yhteydessä. Asiakirjat on tallennettu ohjeistuksen mukaisesti (Dynasty, Facta, Cloudia) sekä asiakirjat tarvittaessa arkistoidaan. Osa arkistoinnista on myös erityislainsäädännön tai muiden toimialaa koskevien ohjeiden velvoittamaa.
- Pääosa luvista on siirtynyt lupapiste.fi-palveluun, mikä sujuvoittaa palvelua asiakkaiden kannalta. Tiettyjä erityislainsäädännön viranhaltijapäätöksiä tehdään jatkossakin pelkästään Dynastiassa.
- Tietopyyntöihin vastaamisesta on tarjottu tietopyyntöjä käsittelevälle henkilökunnalle tarvittavaa koulutusta. Tietopyyntöihin vastaamisessa ei ole havaittu erityisiä puutteita. Toki toimistusoajoissa on ollut viiveitä mm. loma-aikojen vuoksi, mutta lakisääteisiin aikatauluihin on kyetty vastaamaan. Asiakkaille on pyritty välittämään kotisivujen kautta tietoa, että käytettäisiin tulosityksiköiden virallisia sähköposteja, jotta tietopyynnöt eivät jäisi yksittäisten henkilöiden sähköposteihin. Tietopyynnöissä on tärkeää ottaa huomioon myös tietojen luottamuksellisuus. ATK-palvelut on saanut yleiseen käyttöön turvasähköpostin, missä luottamuksellisia tietoja voidaan siirtää asiakkaalle tai asiakkaalta.
- Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys ja käsittely on hoidettu rekisterinpitäjän velvollisuuksia noudattaen. Henkilötietojen käsittelyssä ei ole havaittu puutteita. Tietosuoja- ja tietoturvan riski- ja poikkeamailmoitusten tekeminen on ohjeistettu tietoturva@savonlinna.fi -sähköpostiosoitteeseen (tietosuojavastaava ja tietohallintopäällikkö seuraavat).
- Uudet ohjelmistohankinnat on käyty läpi tietosuojavastaavan ja ATK-palveluiden sekä hankintapalveluiden kanssa sekä kiinnitetty näissä huomiota tietoturvallisuuteen ja henkilötietojen käsittelyyn.
- Tietoturvasta on tarjottu käytännön koulutusta henkilökunnalle omatoimisena verkkokoulutuksena. Koulutus

suositellaan päivittämään vuosittain.

## 2. Strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ja varojen käytön valvonta

- o toimialat raportoivat tulosalueittain määrärahojen ylityksistä ja niiden syistä sekä lisämääräraharapeesta (kate esitettävä)
- o talouden tasapainoitusohjelmassa tehtyjen pysyvien rakenteellisten määrärahaileikkausten toteutumisen varmistaminen

Teknisellä toimialalla on tehty seuraavia talousarviomuutoksia alkuperäiseen talousarvioon.

### Käyttötalous:

- Tekninen hallinto: lisämääräraha toimialasihteerin palkkakustannuksiin 33 000 e
- Logistiikkapalvelut: lisämääräraha, linja-autovuorot välillä Parikkala-Savonlinna 40 000 e
- Maankäyttöpalvelut: lisämääräraha erityisselvityksiä vaativien kaavoitushankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen 100 000 e
- Toimitilapalvelut: Savonlinnan Jäähallin vuokratuottojen alennus -230 000 e

### Investoinnit:

- Liikenneväylät/Kadut, keskusta Olavinkatu: erkanemiskaista 25 000 e
- Toimitilapalvelun rakennukset/korjausvelkakohteet: Olavinkadun erkanemiskaista, määrärahan siirto Liikenneväylille -25 000 e
- Toimitilapalvelun rakennukset/NOHEVA 2: lisämääräraha JTF-osarahoitteen hankkeen toteutukseen 600 000 e
- Tekniset palvelut, kalusto/Ruokapalvelun kalusto: lisämääräraha keittiölaitehankintoihin 160 000 e

Teknisen toimialan henkilöstöresurssit ja tarve ovat riippuvaisia ylläpidettävästä palveluverkosta. Muuten henkilöstön vähentämissuunnitelma on edennyt suunnitellun mukaisesti (YT-neuvottelun tulos 2019, TA-suunnitelma 2022–2025).

Tekninen toimiala ei voi suoraan vaikuttaa palveluverkkoon ja sen laajuuteen päätöksillään, joten infran ja rakennusten ylläpitokustannuksia ja korjausvelkaa toki on, mutta toimialan perustehtävät on pystytty hoitamaan resursseihin nähden riittävällä tasolla.

- Teknisellä toimialalla on tehty korjausvelkaselvityksiä koskien vesihuoltoa, katuvaloja, päällystettyjä katuja ja kevyen liikenteen väyliä sekä kiinteistöjä. Korjaustoimenpiteitä on voitu selvitysten pohjalta priorisoida sekä pyritty vaikuttamaan korjausvelkaan määrärahan puitteissa. Tosin korjausvelkaa ei ole saatu taitettua tai se on osin lisääntymässä.
- Venepaikkarekisteri ja selvitys venevalkamista/satamista laaditaan vuonna 2023.
- Riskejä on havaittu siltojen kuntotarkistuksissa, minkä vuoksi siltojen korjauksia on käynnissä sekä tarvitaan määrärahoja vuoden 2024 talousarvioon.
- Kaupungilla on kaatopaikkojen kunnossapitovastuita. Tarkkailua tehdään ympäristölupapäätösten mukaisesti.
- Viheralueiden hoitotasoa on jouduttu laskemaan sekä priorisoimaan ja rajaamaan hoitoalueet ensisijaisesti keskusta-alueelle. Määräaikaisten kausityöntekijöiden puute ja tarve on otettu esille talousarviovalmistelussa.
- Tekniselle toimialalle on kevään 2023 aikana aiheutunut ennakoimattomia kustannuksia pilaantuneiden maiden selvityksistä ja sekä osin kunnostuksista Kirkkolahden entisessä syväsatamassa, Savonrannan entisellä huoltoasemalla ja Ahertajantien entisellä kaatopaikalla. Lisäselvityksiä näihin tarvitaan, missä mahdolliset kunnostuskustannukset arvioidaan. Kohteet voivat edellyttää lisärahoitusta kunnostuskustannuksiin vuoden 2024 aikana.
- Kaupungin kartta- ja suunnitteluohjelmat vaihdetaan paikkatietopohjaisiksi yhteistyössä ATK-palveluiden kanssa parin seuraavan vuoden aikana. Uudistus on tehtävä alueidenkäyttölain ja rakennuslain 1.1.2025 johdosta, mikä aiheuttaa lisävaateita sähköisten asiakirjojen tuottamiselle ja rekistereille. Uudistuksella on kustannusvaikutuksia lähivuosina, mutta tilanne tasaantuu kustannusten osalta käyttöönottoaiheen jälkeen, kun toiminta tehostuu ja vanhojen ohjelmien lisenssit poistetaan käytöstä.
- Tekninen toimiala on teettänyt paikkatietoanalyysin kunnan ja valtion rekistereistä puuttuvista rakennuksista. Inventointiin päädyttiin muualta Suomesta saatujen kokemusten pohjalta (talouspalvelut, tekninen toimiala). Rekistereistä puuttuvia rakennuksia löytyi kaupungin alueelta yhteensä 21 000. Kiinteistövero- ja selvityksen pohjalta arviolta saamatta noin 1,6 milj. euroa vuodessa. Jatkovalmistelussa rakennus- ja ympäristölautakunnan on tehtävä päätökset ja esitys lähdetäänkö rekisteripuutteita selvittämään sekä mitä resursseja selvitykseen tarvitaan talousarviossa.

Savonlinnan kaupunki hyväksyttiin työllisyyden kuntakokeiluun 2021–2024. Vastuut mm. kuntouttavan työtoiminnan osalta siirtyvät HYTE-alueelle vuoden 2023 alusta lähtien. TE24 valmistelutyö on käynnistynyt sekä valmistelutyö työvoimapolkualueen saamiseksi Savonlinnan seudulle yhteistyössä ympäristökuntien kanssa. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta sekä ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Varsinaisesti palvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. TE-uudistuksella on merkittäviä kustannusvaikutuksia kaupungille. Uudistuksen jälkeen 12 % kuntien taloudesta menee työllisyydenhoitoon. TE-uudistus edellyttää muutoksia hallintosääntöön ja -rakenteeseen. Huolellisella valmistelulla ja suunnittelulla pyritään minimoimaan riskejä. Valmistelutyössä on mukana nykyiset TE-palvelut, ELY-keskus ja eri toimijat Savonlinnan alueelta.

Ympäristöterveydenhuolto siirtyi vastuukuntamallilla (Savonlinnan, Enonkoski, Juva, Puumala, Sulkava, Rantasalmi) vuoden 2023 alusta tekniselle toimialalle sisältäen terveysvalvonnan johtajan sekä eläinlääkinnän ja terveysvalvonnan henkilöstön, vähän yli 20 htv:tä. Samalla perustettiin jäsenkuntien ympäristöterveydenhuoltojaosto (rakennus- ja ympäristölautakunnan jaosto). Käynnistämässä on ollut jonkin verran teknisiä haasteita, mutta perustyötävät ovat sujuneet.

### 3. Kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja valtuustoaloitteiden käsittely kuntalain mukaisessa aikataulussa

- o valvotaan, että viety kehityskeskustelujen kautta toimialoilla eteenpäin
- o valtuustoaloitteet tulee käsitellä kuntalain mukaisessa aikataulussa

Tavoitteiden toteutumista raportoidaan tulos- ja tavoitekortteilla puolivuositain. Lautakuntaa tiedotetaan, jos kesken vuotta tulee oleellisia muutoksia.

Kehityskeskusteluissa on käyty läpi toimialajohtajien ja tulosyksiköiden päälliköiden kanssa toiminnan tavoitteet. Tavoitteet ohjaavat myös muun henkilöstön toimintaa tulosyksiköissä. Kehityskeskusteluiden toteutumista seurataan henkilöstöhallinnossa, ja tekniselle toimialalle raportoidaan toteutumasta. Tulosyksiköt ratkaisevat itse vuosittaisen aikataulun kehityskeskusteluiden pitämiseksi.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden sekä kumppanuuspöydissä aloitteen tehneille on pyritty tiedottamaan asian käsittelytilanteesta ja aikataulusta. Kaikkiin valtuusto- ja kuntalaisaloitteisiin sekä kumppanuuspöytien aloitteisiin on pyritty vastamaan viimeistään valtuuston kevään kokoukseen mennessä. Osa aloitteista ovat laajoja tai edellyttävät vastausta eri tulosalueilta tai käsittelyä lautakunnassa tai asiantuntija/konsulttiselvityksiä, jolloin käsittelyaika voi olla pidempi. Aloitteet, mitkä edellyttävät taloudellisia tai henkilöresursseja voivat olla myös riippuvaisia kaupungin budjettikäsittelystä. Lisäksi on ohjeistettu, että jatkossa suorat sähköpostivastaukset asiakkaille myös diarioidaan (toimitetaan kirjaamoon), jolloin niistä välittyy tieto keskushallintoon asian seuraamiseksi. Keskushallinto on tehnyt päätöksen ottaa käyttöön kuntalaisaloite.fi -palvelu, jolloin myös teknisen toimialan vastauksia aloitteisiin on helpompi jatkossa seurata.

### 4. Riskienhallinnan järjestäminen

- o riskienhallinta ja raportointi Targetor-järjestelmässä
- o riskikartoitus 31.3.2022 mennessä Targetor-järjestelmään
- o riskienhallinnan seuranta puolivuositain järjestelmään, erityisesti kriittisten riskien hallintatoimet/huomiointi

Riskienhallinnassa tunnistetaan ja kuvataan toimintaan liittyviä riskejä ja arvioidaan niiden merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi. Keskeiset riskit ja riskienhallinnan kohteet huomioidaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmassa (hyväksytty teknisessä lautakunnassa 24.1.2023 § 18) ja edelleen tässä raportoinnissa. Näin ollen riskien tilannetta tarkistetaan ainakin kaksi kertaa vuodessa.

Vuosittainen riskiarviointi tulosyksiköittäin on tehty vakuutusyhtiön mallin mukaisesti Targetor Pro -järjestelmässä olevan riskienhallintatyökalun avulla sekä tarkennettu samalla riskikuvausta. Kaupunkistrategian toteutuminen on otettu huomioon riskien hallinnassa.

Taloussuunnitelmakauteen kohdistuvat merkittävimmät riskit liittyvät mm. soteuudistukseen, työllisyyspalveluiden siirtymiseen kunnan vastuulle, väestön ikääntymiseen ja negatiiviseen väestökehitykseen, henkilöstön mittavaan eläköitymiseen ja henkilöresurssien saatavuuteen, infran ja kiinteistöjen korjausriskeihin sekä suurempiin investointeihin. Tilannetta seurataan aktiivisesti ja riskejä pyritään ennakoimaan.

Edellä mainitun raportoinnin lisäksi riskien hallintaa tehdään toimintayksiköissä jatkuvasti osana päivittäistä työtä.

- Henkilöstön hyvinvointia ja työsuojeluun liittyviä riskejä seurataan sekä pyritään ennakoimaan työhyvinvointiin liittyviä seikkoja henkilöstöhallinnon ohjeistuksen mukaisesti. Työsuojelun toimintaohjelmat on päivitetty säännöllisesti. Säännöllisissä työsuojelutarkastuksissa työpaikoilla ja työmailla ei ole havaittu merkittäviä puutteita, vähäiset puutteet on korjattu ohjeistusten mukaisesti.
- Tulosalueilla/tulosyksiköissä on säännölliset viikkopalaverit, joissa ajankohtaiset asiat ja ongelmatilanteet käydään läpi. Työpaikalla ja työmaalla ohjeistus on henkilökohtaista. Käytännön töissä seuranta on siten jatkuvaa.
- Henkilöstön koulutus suunnitelmalla on laadittu tulosalueilla vuosittain sekä varattu henkilöstön koulutukseen riittävät määrärahat. Osa koulutuksista on lakisääteisiä ja on työturvallisuuteen liittyen tehtävä ennen työskentelyä työmailla.
- Kaupungin katujen, puistojen ja yleisten alueiden sekä satamien hoidosta ja kunnossapidosta voi antaa palautetta sähköisen palautepalvelun kautta, mikä otettiin käyttöön keväällä 2023. Ilmoitusten perusteella äkillisiin korjaustarpeisiin pystytään reagoimaan nopeammin sekä ohjaamaan palaute oikeaan osoitteeseen, mikäli korjauskohde ei ole kaupungin omistuksessa.
- Tehtyjen korjausvelkaselvitysten myötä infran ja kiinteistöjen riskikohteet ovat suurelta osin tiedossa sekä näihin voidaan paremmin varautua käytännön työtehtävien priorisoinneissa.

#### 5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

- kaupungin hankintaohjeen noudattaminen

Hankintapalvelujen toteuttamat hankinnat on tehty hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen päivittämiselle on kuitenkin tarvetta.

Kiinteän omaisuuden hankinta- ja luovutusohjeen (KOHU) päivitys on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 24.1.2023 § 8. Ohjeeseen on tehty lähinnä indeksitarkistuksia ja muuttuneiden tietojen päivitystä vuoden 2017 jälkeen. Tarkoituksena on tehdä laajempi päivitys ohjeeseen teknisen lautakunnan toiveiden mukaisesti. Tämä edellyttää myös tarkennuksia hallintosääntöön.

Käyttöomaisuuden inventaario on teknisellä toimialalla tehty kh 24.11.2009 § 548 ohjeen mukaisesti kerran vuodessa sekä toimitettu tiedot taloushallintoon.

#### 6. Henkilöstö

- avainhenkilöiden sijaisuuksien tai varahenkilöiden varmistaminen
- käyttöoikeuksien ajantasaisuuden varmistaminen (järjestelmän pääkäyttäjän tuella)

Avainhenkilöiden sijaisuudet sekä laskujen hyväksyjät on päivitetty henkilöstövaihdosten yhteydessä teknisessä lautakunnassa. Lisäksi sijaisuudet on tarkistettu henkilöstön tehtäväkuviin tulosalueiden/tulosyksiköiden esimiesten toimesta. Keskushallinto on huolehtinut varautumiseen liittyvistä henkilöstöjärjestelyistä.

Käyttöoikeuksien ajantasaisuuden varmistaminen on tehty kunkin järjestelmän pääkäyttäjän tuella. Käyttöoikeudet pyydetään järjestelmästä vastaavalta taholta ja poistetaan henkilöstömuutosten yhteydessä. Järjestelmien käyttäjyydet ja käyttörajaukset ovat pääkäyttäjien tiedossa.

Yhteistyötä tehdään ATK-palveluiden, tietosuojavastaavan ja hankintapalveluiden kanssa uusien ohjelmien käyttöönottoprojekteissa ja sopimusasioissa. Vastuhenkilöt ja prosessien omistajat on määritetty.

#### 7. Sopimustoiminta

- ClouDia-järjestelmässä olevien sopimusten ja liitteiden ajantasaisuuden seuranta
- sopimusmuutosten reaaliaikaisuuden huomiointi ClouDiassa

Hankintapalvelujen sopimukset ovat pääsääntöisesti ajantasalla ClouDia -sopimushallinnassa.

Laajemmassa sopimustarkastelussa on havaittavissa jonkin verran kehittämistarpeita sopimusmuutosten dokumentoinnin osalta. Muutosprosessia kehitetään hankinta- ja sopimusohjeiden päivityksen yhteydessä. Sopimushallintaan ja ClouDian käyttöön on järjestetty sisäistä koulutusta. Tilaajavastuutodistusten dokumentointi on automatisoitu ClouDiassa niiden sopimuskumppaneiden osalta, joiden tiedot ovat saatavissa vastuugroup -palvelussa.

## 8. Laskujen oikeellisuuden valvonta

- laskujen sisällön oikeellisuuden ja hyväksymisprosessin tarkastaminen
  - toimivalta, oston tarpeellisuus, määräraha, tiliointi jne. (laskujen käsittelyohje)
  - dokumentointi

Sisäisen valvonnan toimenpiteet tulee tarkasti dokumentoida, jotta valvonta voidaan tarvittaessa osoittaa tehdyksi.

Edellä mainittujen lisäksi toimialojen tulee raportoida myös kaikista sellaisista asioista, joilla voi olla merkitystä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta arvioitaessa.

Ostolaskut käsitellään asianmukaisesti. Asiatarkastajat, jotka tiliöivät laskuja, joissa eivät itse ole olleet mukana tavarahan/palvelun hankinnassa, varmistavat laskun oikeellisuuden hankinnasta tietävältä. Laskuja käydään läpi joka kuukausi arvonalisäverotilityksen yhteydessä. Tavaroiden hankkijoita on ohjeistettu ilmoittamaan jo ostotilanteessa tarkat tiedot, esim. kustannuspaikka, jonne lasku kohdistuu.

Laskujen tarkastukseen, hyväksyntään ja sijaistukseen on kiinnitetty huomiota mm. loma-aikoina, jotta viivästyskuluja ei tulisi.

Oma valvontaa tehdään säännöllisesti tulosalueilla/yksiköissä. Tarvittaessa tehdään oma valvonnan raportointia, minkä tulokset säilytetään ohjeistuksen mukaisesti tulosalueilla/tulosyksiköissä. Mikäli näissä havaittaisiin merkittäviä puutteita, niistä ilmoitettaisiin eteenpäin, muuten korjaustoimenpiteet tehdään suoraan tulosalueilla/työyksiköissä.

## II ERITYINEN OSA (toimialat ottavat tähän osioon omia erityisiä tarkastettavia kohteita)

- Tekninen toimiala
  - Pienhankintojen kilpailutusjärjestelmän käyttöönotto
  - Nuorten kesätyösetelien menekki ja yritysten kiinnostus palkkaukseen

Cloudia pienhankintajärjestelmä on otettu käyttöön hankintapalveluissa.

Rahaa varattiin 100 kesätyöseteliin. Yhteensä 111 nuorta haki seteliä, joista 7 hylättiin (kriteerit eivät täyttyneet) sekä 4 hakemusta peruttiin. Näin ollen yhteensä 100 varattua kesätyöseteliä käytettiin. Yrityksissä oli selvästi kiinnostusta palkata nuoria.

## III RISKIENHALLINNAN TOIMENPITEET (toimialat ottavat tähän osioon omia erityisiä kohteita)

- Tekninen toimiala
  - Strategisen yleiskaavan valmistelu kaavaehdotukseksi
  - Punkasalmen koulun rakennuttaminen, aikataulu ja kustannusseuranta

Savonlinnan keskustaajaman strategisen yleiskaavan karttoja on siirretty paikkatieto-ohjelmiin, ennakoiden mahdollista MRL digitalisaatiomuutosta. Kaavakarttaa täydentävät lisäksi useat teemakartat. Kartta-aineisto on valmistunut, joten kaavaehdotus voidaan laittaa nähtäville syksyllä 2023.

Punkasalmen koulun hankinnan kilpailuttaminen on tehty hankintalain ja kaupungin toimintaohjeiden mukaisesti. Koulurakennuksen osalla haasteina ovat olleet rakenteiden purkamisessa esiin tulleet haitta-aineet ja vanhan lattian maantäytön painuminen. Näitä ei osattu ennakoida lisä- ja muutostyövarauksissa. Hankkeen valmistumisaikataulu viivästyi aiotusta, mistä myös muodostuu kaupungille ylimääräisiä kustannuksia.