

Anttolan koulu

Anttolan koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuonna 2023-2024

Laadittu 26.8.2023

1. Koulun tiedot

Koulu: Anttolan koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alakoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Anttolan kylä

Opiskelijamäärä: 86

Opettajien määrä: 6, joista yksi on kiertävä erityisopettaja (2 päivää/viikko Anttolassa)

Opetusryhmiä: 5, joista yksi on yhdysluokka. Suurin opetusryhmä 19 oppilasta (3.lk), pienin opetusryhmä 16 oppilasta, ryhmien keskipakko 17,2 oppilasta.

Oppilasmäärät luokkatasoinnain:

1.lk 10 oppilasta

2.lk 6 oppilasta

3.lk 19 oppilasta (2.10. alkaen 20)

4.lk 17 oppilasta

5.lk 17 oppilasta

6.lk 17 oppilasta

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Anttolan koulun tuntikehys lv 2023-2024

Yleisopetus 123h + 6h tasa-arvohanke + 11h erityisopetus + 1h tvt = 141, josta 3 h varattu tukiopetukseen.

Tuntikehyksen yli menevä 1h, elämäkatsomustieto. Ortodoksiopetus järjestetään Mertalan koulussa.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Anttolan koulun tehtävänä on oppilaan kasvun tukeminen. Koulutyössä keskitytään opetussuunnitelman mukaisten asioiden opettamisen lisäksi oppilaan sosiaalisten taitojen ja itsetunnon kehittämiseen sekä vahvistamiseen, erityisesti positiivisuuden kautta. Painopistealueena on yhteisöllisyys ja hyvinvointi.

Jokainen luokka opiskelee monialaisia oppimiskokonaisuuksia, vähintään yhden kokonaisuuden lukuvuoden aikana.

Hyvään käytökseen pyritään kiinnittämään huomiota ja siitä annetaan positiivista palautetta.

Koko Savonlinnan kaupungin alueella painopistealueena on vahvuuspedagogiikka.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Uinninopetus ja liikuntapäivät järjestetään yhteistyössä Tanhuvaaran Urheiluopiston kanssa.

Luokat tekevät opintoretkiä ensisijaisesti koulupäivän aikana koulun lähiympäristöön.

Koulumme on mukana Kulttuuripolku -ohjelmassa sekä osallistuu yhdistys- ja seurayhteistyöhön.

Osallistumme erilaisiin urheilu - ja kulttuuritapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

Kuudes luokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

4.1 Kerhot

Anttolan koulussa on MiunHarrastus-toimintaa.

MiunHarrastus-toiminta kokoontuu perjantaisin klo 12.45-13.45. Syyskuun alusta alkaen. Harrastusryhmiä on koulullamme kaksi:

Satukässä ja palloilukerho.

4.2 Retket ja leirikoulut

Luokat tekevät erilaisia opintoretkeä Savonlinnan lähialueille.

Kuudesluokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

5. Toiminnan arviointi

Syksyisin päivitetään toimintasuunnitelma. "Koulu määrittelee lukuvuoden alkaessa vuosittain yksikkökohtaiset arvioinnin painopistealueet (esim. arviointimenetelmien käyttö). Näitä tarkennetaan tai muokataan oppiainekohtaisesti tarpeen mukaan. Arvioinnin vuosittaiset painopistealueet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan." (seutuops, 2016, 6.2) Sen toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa tapahtuvassa arviontikokouksessa.

Koulukohtainen oppilashuollon suunnitelma päivitetään sivistysviraston ohjeiden mukaan, lukuvuoden ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Muu arviointi tapahtuu vuosikellon mukaisesti. Henkilöstön kehityskeskustelut pidetään kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Jokainen opettaja tekee jatkuvaa oppimis- ja opettamisprosessien arviointia uuden OPSin mukaan.

Toukokuussa koulu arvioi kuluneen lukuvuoden toimintaa ja toimintasuunnitelman toteutumista.

Koulun toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon myös oppilaat ja vanhemmat Wilmassa huoltajille toteutettavan kyselyn avulla. Kysely toteutetaan marraskuussa. Oppilaat osallistetaan oppilaskuntatoiminnan kautta.

Lähde: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

Anttolan koulun koko henkilöstö osallistuu koulun kehittämistoimintaan.

Tavoitteena on panostaa työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen hyvän työilmapiiriin kautta.

Tärkeinä asioina koetaan turvallisen ja monipuolisen oppimisympäristön ylläpitäminen.

YS- aika sekä Veso-päivät käytetään koulua kehittävään toimintaan. Veso-päivät 8.8., 19.9. (1/2), 7.10. ja 10.1.24 (1/2).

Henkilökunta koulutautuu mahdollisuuksien mukaan. Anttolan koulun koulutautumismääräraha kohdennetaan työhyvinvointiin syyslukukauden 2023 aikana.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Anttolan koulun kehittämistyöryhmään kuuluvat kaikki 6 opettajaa. Työryhmä kokoontuu tarpeen vaatiessa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnanhallitus valitaan syyskuussa järjestettävillä vaaleilla. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen varsinainen ja varaedustaja. Oppilaskunnan hallitus ideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia, yhdessä luokkakavereiden kanssa. Kokoontuminen on noin kerran kuussa. Oppilaskunnanhallituksen toimintaa ohjaavat luokanopettajat Minna Kähkönen ja Minna Poikonen.

6.4 Tukioppilastoiminta

Varsinaista tukioppilastoimintaa ei Anttolan koulussa ole. Kummioppilastoimintaa sen sijaan on. Viidennen luokan oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen luokan oppilaille ja jatkavat toimintaa kuudennella luokalla toisen luokan oppilaille.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten, Wilman sekä muiden viestien sekä vanhempainiltojen kautta.

Vanhempainyhdistyksen toiminta tukee koulun toimintakulttuuria.

Anttolan koulun lukuvuoden 2023-2024 kehittämissuunnitelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on koulun ja päiväkodin yhteistyön jatkaminen vuosikellon pohjalta. T

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteisty/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten, Wilman, vanhempainyhdistyksen sekä vanhempainiltojen kautta.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Linkki Anttolan koulun koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan:

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/anttola/oppilashuolto/>

Oppilashuolto edistää oppilaan hyvää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Se tukee koulun arjen toimintaa ja koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toiminnalla edistetään koulun oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Koulunjohtaja johtaa koulukohtaista oppilashuoltoryhmää, joka vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen oppilashuolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattorin ja koulupsykologin palveluista sekä moniammatillisesta oppilashuoltotyöstä (Ankkuri-tiimi, Poliisi, Sosteri).

Anttolan koulussa oppilashuollon henkilöstöön kuuluvat opettajien lisäksi

- koulukuraattori, joka käy Anttolassa toiveen mukaan kerran viikossa, Jasmin Kupiainen aloittaa Anttolan koulussa ti 15.8.2023
- kouluterveydenhoitaja joka käy koulullamme tiistaisin.
- koulupsykologi, joka osallistuu oppilashuoltoryhmään tarvittaessa, koulupsykologin palvelut ovat ostopalveluna

Lisäksi koululla työskentelee kahtena päivänä viikossa erityisopettaja. Omat opettajat antavat tukiopetusta tarvittaessa.

Savonlinnan kaupungin kouluissa on käytössä poissaolojen varhaisen puuttumisen malli.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Ryhmään kuuluvat koulunjohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Laaja-alaisena erityisopettajana toimii syyslukukaudella Eija Kupsa. Hän on Anttolan, Kulennoisten, Juvolan ja Louhen erityisopettaja. Anttolan koulussa hän työskentelee pääasiassa maanantaisin ja torstaisin. Kevätlukukauden erityisopettajasta ei ole tietoa.

Koulukuraattorina toimii Jasmin Kupiainen, joka on koulullamme keskiviikkoisin. Terveystoimijana toimii todennäköisesti syyskuun puolivälistä alkaen Mirkka Honkanen ja mahdollisesti lokakuusta alkaen Maija Hämäläinen, elokuussa 2023 ei koulullamme ollut terveystoimijaa lainkaan.

Koulussamme kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa moniammatillinen opiskelijahuoltoryhmä.

Kokoontumisajat lukuvuonna 2023-24:

keskiviikkoisin klo 8.00-8.45 6.9., 4.10., 1.11., 10.1., 7.2., 6.3., 3.4.,

perjantaina 3.5. klo 8.00-8.45.

Näiden lisäksi yksilökohtaisia opiskeluhuoltoryhmän kokoontumisia pidetään aina tarpeen mukaan, mutta kuitenkin niin, että kokoontuminen tapahtuu mielellään kahden viikon sisällä tarpeen ilmetessä.

Koulupsykologipalvelut ovat ostopalveluja. Näissä yhteyshenkilönä toimii erityisopettaja.

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovitujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa. Käytössämme on myös koulumme vahvuuspedagogiikan vuosisuunnitelma

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa koulu yhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulu kohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhuoltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

Tutustumista koululaisiin ja koulun henkilökuntaan sekä kummioppilastoiminta sekä sovitut toiminnot ja palaveriajat lukuvuonna 2023-24:

- Liikenneturvaviikon nimissä 6. luokan oppilaat käyvät päiväkodilla pitämässä eskareiden ja viskareiden polkupyöriin katsastukset k 13.9.
- ke 18.10. eli Sadun päivänä 5. luokan oppilaat käyvät päiväkodilla lukemassa satuja eskareille ja viskareille
- to 16.11. 6.lk järjestää loskadiskon päiväkodin vaelle
- Lucian päivänä päiväkotij on kutsuttu myös katsomaan 4. luokan Lucia-esitystä
- ti 19.12. joululaululaulaiset sekä koulukummien joulukorttivaihtajaiset laavulla.
- pe 12.1. 3. luokka lukee päiväkotilaisille
- to 7.3. Lumenviestoa ja liikunnallista puuhaa päiväkodin kanssa koulun pihalla)
- ma 15.4. 4. luokka lukee päiväkodilla eskareille, tuleville kummioppilaille
- ti 30.4. Wappuviestit koulun pihalla yhdessä päiväkodin ja koulun kanssa

- Eskareiden tutustumispäivät koululle:
 - ti 7.5. klo 9.45 - 10.30
 - ti 14.5. klo 9.45 - 10.30
 - ti 21.5. klo 9.45 - 10.30

Palaverit yhdessä päiväkodin väen kanssa:

- ti 22.8. yhteistyö suunnittelupalaveri
- ti 16.1. palaveri tulevista ekaluokkalaisista koululla
- ti 20.2. (varalla 23.4.) siirtopalaveri

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan

kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän kokouksiin. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite

suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään

oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoisissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta osoitteesta <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/anttolan-koulu/> . Järjestyssääntöjä tukee koulumme kasvatuksellinen polku, joka löytyy myös samalta sivulta.

9.3 Päivänavaukset

Jokainen opettaja vastaa itse luokkansa päivittäisistä aamunavauksista.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Anttolan koulun esiopetus järjestetään Anttolan päiväkodissa, varhaiskasvatuksen alla.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Anttolan koulun henkilöstö kouluttautuu jatkuvasti mahdollisuuksien mukaan ja kouluttautumiseen kannustetaan.

Kaikki opettajat osallistuvat VESO- koulutuksiin.

Anttolan koulu käyttää saamansa koulutusmäärärahan työhyvinvointiin ja työnohjaukseen syyslukukauden 2023 aikana.

Juolan koulu

Henkilöstön koulutus

Vesot: lukuvuoden aikana kaksi 6h vesoa ja kaksi puolikasta 3h vesoa.

Mahdolliset muut koulutukset.

1. Koulun tiedot

Koulu: Juolan koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: alakoulu

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: yhteinen

Opiskelijamäärä: 26

Opettajien määrä: 2+1 sivutoiminen tuntiopettaja

Koulun oppilasmäärät luokkatasoittain

esikoulu 1 oppilas

1.lk 1 oppilas

2.lk 3 oppilasta

3.lk 4 oppilasta

4.lk 5 oppilasta

5.lk 6 oppilasta

6.lk 6 oppilasta

Yhteensä 26 oppilasta.

Ryhmien määrä ja koko

Juolan koulussa on kaksi perusopetusryhmää viitenä päivänä viikossa: 0.-3.lk 9 opp. ja 4.- 6.lk 17 opp. Keskimäärin ryhmässä on 13 oppilasta.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehyksen jakautuminen tuntikehys tänä lukuvuonna on 57 + 1vvh

- Luokkaopetukseen 53 vvh
- erityisopetukseen 4 vvh
- 1tukiopetustunti/vko

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet:

Lukuvuonna 2023-2024 kaupungin kasvatuksen ja opetuksen yhteisiä painopistealueita ovat Kouluyhteisön hyvinvointi ja toimintakulttuurin kehittäminen (Vahvuusperusteinen pedagogiikka).

Painotamme myös hyviä käytöstapoja ja ryhmähengen luomista ja ylläpitoa.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Ylimääräiset yhteiset tapahtumat ovat seurakunnan vierailut, kirjastoauton käynti joka toinen viikko 45 min sekä erilaiset retket esimerkiksi luontoelokuvissa käynti (3.-6.lk) , tutustuminen maatalaan (3.-4.lk) ja retki läheiseen Kalliorantaan

Tarkoituksena on pitää koko koulun 2 päivän leirikoulu Tanhuvaarassa 23.-24.11.2023

Enonkoskella käymme liikuntahallin tiloissa muutaman kerran lukuvuoden aikana. Pyrimme käymään myös Savoli-salissa telinevoimistelun merkeissä.

Uimassa käymme Savonlinnan uimahallilla kolme kertaa niin syys- kuin kevätlukukaudenkin aikana

Kodin ja koulun päivä lokakuussa.

Kevättalvella koko koulun lasketteluretki Ruunarinteelle.

Koulun yhteinen kevätretki ,mahdollisesti yön yli kestävä. Myös muut pienemmät retket ovat mahdollisia.

Retket voidaan tehdä vanhempainyhdistyksen kustantamana.

4.1 Kerhot

Koululla järjestetään MiunHarrastus-hankkeen mahdollistamia kerhoja 1-6lk oppilaille maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Joka viikko kolme kerhoa, kaksi eri kerho-ohjaajaa. Maanantain ja torstain kerhoista kotiinkuljetuksista vastaavat vanhemmat. Keskiviikon kerhosta oppilaat pääsevät normaalin koulukuljetuksen mukana. Kerhot alkavat 18.9.2023. Niitä on syyskaudella 12 kertaa ja kevätkaudella 14 kertaa. Maanantain ja keskiviikon kerhoissa askarrellaan, pelataan ja liikutaan myös ulkona oppilaiden toiveiden mukaisesti. Torstain kerho on liikuntakerho ja siinä ollaan ulkona erilaisia pelejä ja leikkejä.

4.2 Retket ja leirikoulut

Syyskuussa maatilavierailu (3.-4.lk) ja koko koulun retki Kalliorantaan.

Koko koulun 2 päivän kestävä leirikoulu Tanhuvaarassa 23.-24.11.2023 Tarpeen tullen oppilas voidaan hakea yöksi kotiin ja tuoda aamulla jatkamaan toimintaa.

Lasketteluretki Ruunarinteelle (0-6.lk) kevättalvella.

Kevätretki, ehkä yön yli kestävä.

Myös muut retket ovat mahdollisia.

Kustannuksista vastaa Juvolan koulun vanhempainyhdistys.

5. Toiminnan arviointi

Henkilökunnan kokouksissa kerran viikossa arvioimme oman koulumme toimintaa. Arvioinnin painopistealueet, kehittämisen suunnittelu ja seuranta toteutetaan seudullisen opetussuunnitelman mukaan. Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

Mahdolliset koulutukset. Myös IT-asioihin olisi koulutuksen tarvetta, esimerkiksi perehdyttäminen Chromebookkeihin.

Viikkopalaverit ja asioista keskustelu.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Koulun henkilöstö seuraa ja arvioi koulun toimintaa kokouksissaan ja suunnittelee kehityskohteita.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunta valitaan vaaleilla syyskuussa ja se järjestää pienimuotoisia tapahtumia, pitää kokouksia ja on mukana koulun kehittämisessä. Oppilaskuntatoiminnasta vastaa yläluokan opettaja.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koulullamme järjestetään kummioppilastoimintaa. Jokainen 6lk oppilas toimii 0-2lk oppilaan kummina.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Syyskuussa 5.9. järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta.

- Arviointikeskustelut vanhempien ja oppilaiden kanssa pidetään ennen joulua.
- Vanhempainyhdistyksen toimintaa muutamia kertoja lukuvuoden aikana
- Wilma käytössä kaikilla perheillä
- Sähköposti, tiedotteet, puhelut, tapaamiset tarvittaessa
- Seurakunnan vierailut, kerran kuussa päivänavaus sekä uintien yhteydessä kerhotunnit seurakuntakeskuksessa ryhmä kerralla samalla kun toinen ryhmä saa uimaopetusta
- Kirjastoauton vierailut joka toinen viikko 45 min kerralla
- <http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyonjarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteisty/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Yhteistyö vanhempien kanssa Wilmalla/viestein, puhelinsoitoin, etäyhteyksin ja/tai tapaamisin.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Oppilashuolto

Oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa sekä tarvittaessa.

Oppilashuolto edistää oppilaan hyvää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Se tukee koulun arjen toimintaa ja koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toiminnalla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Rehtori johtaa koulu kohtaista oppilashuoltoryhmää, joka vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen oppilashuolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattori- ja koulupsykologin palveluista sekä monialaisesta oppilashuoltotyöstä.

Oppilaan tueksi voidaan koota monialainen asiantuntijaryhmä silloin, kun tarvitaan monipuolista eri alojen asiantuntemusta oppilaan tuen järjestämiseen. Asiantuntijaryhmän jäsenistä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa.

Oppilashuollollista henkilöstöä koulussamme:

- erityisopettaja: Eija Kupsa koululla perjantaisin
- kouluterveydenhoitaja: Mirikka Honkanen/Maija Hämäläinen/ Aila Räsänen
- koulukuraattori: Hanna Poutanen
- koululääkäri:
- koulupsykologi:

ERITYISOPETUS

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaisella erityisopetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

TUKIOPETUS

- Se voi olla ennakoivaa, oppimista tukevaa tai selventävää.
- Kaikille oppilaille kuuluu yleinen tuki.
- Osa oppilaista saa tehostettua tukea (pedagogisen arvion suorittaa luokanopettaja).
- Lisäksi tukea annetaan välituntisin.
- Aloite tukeen tulee useimmiten opettajalta, mutta se voi tulla myös oppilaalta tai huoltajalta.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilönä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä jonkin verran suoraa asiakastyötä ja yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattorin työn painoalueita ovat oppilaan kaveripulmat, luvattomat poissaolot, koulumotivaation puute, sosiaaliset ongelmat; kiusaamiset, vetäytyminen ja yksinäisyys sekä vapaa-ajan ongelmat. Kuraattori auttaa oppilaan kokonaistilanteen arvioinnissa ja tukitoimien suunnittelussa. Kuraattori työskentelee pääasiassa keskustellen yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa, osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin ja verkostotapaamisiin sekä konsultoi ja kouluttaa. Kuraattori osallistuu myös koulu yhteisön kehittämistyöhön.

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Aija Niiranen ja Maria Airisto-Parkkonen

TERVEYDENHOITAJA

käy koululla noin kerran kuussa tiistaisin. Mukana oppilashuoltotyöryhmässä. Konsultoimme terveydenhoitajaa oppilasasioissa.

Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa:

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskelu huollon edistämiseksi

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskelu huolto)

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5](#) (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf](#) (savonlinna.fi)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan. Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentatarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori- ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää poissa ollessaan Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

9.1 Järjestyssäännöt

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/juvola/koulu-ja-opetus/kasvatuksen-ja-opetuksen-painopistealueet/>

9.3 Päivänavaukset

Seurakunnan päivänavausten lisäksi luokissa omia päivänavauksia.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Juvolan koulussa noudatetaan Savonlinnan kaupungin yhteistä esiopetussuunnitelmaa. Koulupäivä on klo 8.30- 12.30.

Esioppilaat toimivat yhdessä 1.-3. luokan kanssa. Äidinkielen ja matematiikan asioita opiskellaan erikseen omassa tilassa ohjaajan kanssa. Esiopetuksen suunnittelu on sen opettajan vastuulla, kenen tunnilla esioppilas on. Esiopetuksella on oma talousarvionsa. Esiopetuksessa olevien lasten huoltajien kanssa käydään kehityskeskustelut ja laaditaan tavoitteet esiopetusvuodelle ja sovitaan toimintatavoista. Lukuvuoden aikana suoritetaan sanallinen arviointi esioppilaan edistymisestä.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Henkilöstön koulutus

Vesot: lukuvuoden aikana kaksi 6h vesoa ja kaksi puolikasta 3h vesoa.

Mahdolliset muut koulutukset.

Kallislahden koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kallislahden koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Alakoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri:
Opiskelijamäärä: 20

esiopetus: 0

1.lk. 4 oppilasta

2.lk. 4 oppilasta

3.lk. 6 oppilasta

4.lk. 3 oppilasta

5.lk. 0 oppilasta

6.lk. 3 oppilasta

Opetusryhmien määrä 2, 1.-3.lk. (14 opp.) ja 4.-6. lk. (6 opp.)

Ryhmien keskikoko 10

Opettajien määrä: 2+1 sivutoiminen tuntiopettaja. Sivutoimisella 3h Erityisopettajalla 3h. Tukiopetus 0,5h kummallakin opettajalla.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Lukuvuonna 2023-2024 Kallislahden koulun tuntikehys yhteensä on 57 vkh, jotka ovat jaettu seuraavasti:

yleisopetus 53 vkh (josta tasa-arvohanketta 24 vkh)
erityisopetus 3 vkh
tukiopetus 1 vkh.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2023-2024 Savonlinnan kaupungin kouluissa on yhteinen painopistealue *hyvin voiva koulu ja toimintakulttuurin kehittäminen*.

Kallislahden koululla lähdetään toteuttamaan oppimiskokonaisuuksia yhteisen painopistealueen ympärille.

Lisäksi koulun yhteisenä projektina tutustumme arjen taitoihin.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Kallislahden koulun 3.-6.lk. käy teknisissä käsitöissä Kellarpellon koululla aina torstai aamuisin. Kuljetus koulutaksilla edestakaisin.

Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta on erilaiset kerhot, retket ja vierailut esim. maatilalle tai yrityksiin.

Päiväkodin kanssa tehdään yhteistyötä ja olemme välillä myös heidän tiloissaan.

Uimaopetus tapahtuu Savonlinnassa uimahallissa marraskuun aikana. Kolme uintikertaa. Kevätlukukaudella kolme uintikertaa myös.

4.1 Kerhot

Lukuvuonna 2023-2024 Miun harrastus- kerhot:

pelaan, leikin ja liikun 1.-2.lk. tiistaisin klo 12.30-13.30

satukässä 1.-2.lk. keskiviikkoisin 12.30-13.30

Kuvataide-/luontokerho 1.-3.lk. perjantaisin 12.30-13.30

4.2 Retket ja leirikoulut

Koululla järjestetään erilaisia retkiä lähiympäristöön.

6.9.2022 maatalaan tutustuminen Moinsalmella

Kuudesluokkalaisten liikuntatapahtuma Talvisalossa 19.10.

Keväällä lähemme koko koulun voimin kevätretkelle kauemmaksi toiselle paikkakunnalle. Kohde tarkentuu lukuvuoden aikana.

5. Toiminnan arviointi

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset>

6. Koulun kehittäminen

- Viikkopalaveri pidetään kerran viikossa.
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- Perhekohtaiset kehityskeskustelut
- Tehostetun tuen päätösten ja suunnitelmien päivitykset
- Yhteisten tapahtumien ja toimintojen suunnittelu (opettajat keskenään tai opettaja ja ohjaaja tai koko työryhmä yhdessä)
- Avoin keskustelu ja ajatusten vaihto, aikaa toisen kuuntelemiselle. Ideoiden ja ajatusten jakaminen
- Toimiva moniammatillinen yhteistyö
- Yhteistyö päiväkodin kanssa

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

- Viikkopalaveri pidetään kerran viikossa.
- Yhteisten tapahtumien ja toimintojen suunnittelu (opettajat keskenään tai opettaja ja ohjaaja tai koko työryhmä yhdessä)
- perhekohtaiset kehityskeskustelut
- kodin ja koulun välinen yhteydenpito
- tehostetun tuen sekä erityisen tuen päätösten ja suunnitelmien päivitykset
- kotisivujen päivitys ja muut rehtorin määrittelemät tehtävät
- Yhteistyö päiväkodin kanssa

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunta ideoi, suunnittelee ja toteuttaa kouluvuoden aikana tapahtumia ja vaikuttaa näin koulun toimintaan.

Oppilaskunnan vaalit vko 36.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu tarpeen mukaan. Hallitus saa tehtäväkseen teemapäivien suunnittelua, sekä pääsee osallistumaan koulutyön järjestämiseen. Osallistuu teemavuoden suunnitteluun. Järjestää tapahtumia.

Järjestää yhteistä välituntitoimintaa 2 kertaa viikossa.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnasta käytetään koulussamme nimitystä kummioppilastoiminta. Kuudennen luokan oppilaat toimivat kummeina 1.lk:n oppilaille. Heillä on joka toinen viikko kummitunti, jossa opiskellaan ja toimitaan yhdessä. Myös kummituntien ulkopuolella kummit auttavat pienempiä, esimerkiksi välitunnilla tai mahdollisilla retkillä.

Neljännän luokan oppilaat toimivat kummeina esioppilaille päiväkodissa. Joka toinen viikko lukevat/tekevät yhdessä koulunkäyntiin liittyviä asioita.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Alla olevasta linkistä löytyy opetussuunnitelmaan liittyvää tietoa yhteistyöstä:

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteistyo/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään tiivistämään uuden opetussuunnitelman ajatuksen mukaisesti.

Lukuvuoden alussa pidetään vanhempainilta (6.9.23). Vanhempainillassa vanhemmat saavat tietoa tulevasta lukuvuodesta ja voivat osallistua lukuvuoden suunnitteluun yhdessä opettajien kanssa. Vuodenvaihteessa pidetään arviointikeskustelut kaikkien oppilaiden ja vanhempien kanssa. Yhteyttä pidetään pääasiassa Wilman kautta. Tarvittaessa soitetaan tai tavataan.

Juhlia vietetään perheiden kanssa yhdessä.

Koko vuoden koti ja koulu kantavat oppilaista kasvatusvastuun yhdessä.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Suunnitelma

Oppilashuolto

Oppilashuolto edistää oppilaan hyvää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Se tukee koulun arjen toimintaa ja kouluyhteisön hyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toiminnalla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatusta ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Rehtori johtaa koulukohtaista oppilashuoltoryhmää, joka vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen oppilashuolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattori- ja koulupsykologinpalveluista sekä monialaisesta oppilashuoltotyöstä.

Oppilaan tueksi voidaan koota **monialainen asiantuntijaryhmä** silloin, kun tarvitaan monipuolista eri alojen asiantuntemusta oppilaan tuen järjestämiseen. Asiantuntijaryhmän jäsenistä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa.

Oppilashuollollista henkilöstöä koulussamme:

- **erityisopettaja:** erityisopetusta koulullamme 3 tuntia perjantaisin
- **kouluterveydenhoitaja:** Koululla kuukauden 1. tiistai.
- **koulukuraattori:** koululla tarvittaessa
- **koulupsykologi:** Koululla tarvittaessa

ERITYISOPETUS

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaisella erityisopetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

TUKIOPETUS

- Se voi olla ennakoivaa, oppimista tukevaa tai selventävää.
- Kaikille oppilaille kuuluu yleinen tuki.
- Osa oppilaista saa tehostettua tukea (pedagogisen arvion suorittaa luokanopettaja).
- Lisäksi tukea annetaan välituntisin.
- Aloite tukeen tulee useimmiten opettajalta, mutta se voi tulla myös oppilaalta tai huoltajalta.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilönä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä jonkinveran suoraa asiakastyötä ja yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattorin työn painoalueita ovat oppilaan kaveripulmat, luvattomat poissaolot, koulumotivaation puute, sosiaaliset ongelmat; kiusaamiset, vetäytyminen ja yksinäisyys sekä vapaa-ajan ongelmat. Kuraattori auttaa oppilaan kokonaistilanteen arvioinnissa ja tukitoimien suunnittelussa. Kuraattori työskentelee pääasiassa keskustellen yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa, osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin ja verkostotapaamisiin sekä konsultoi ja kouluttaa. Kuraattori osallistuu myös kouluyhteisön kehittämistyöhön.

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Yksi vakituinen koulunkäynninohjaaja lukuvuonna 2023-2024

TERVEYDENHOITAJA

Terveydenhoitaja käy koululla kuukauden 1. tiistai. Mukana oppilashuoltotyöryhmässä. Konsultoimme terveydenhoitajaa oppilasasioissa.

Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa:

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Kuluvana lukuvuotena koulussamme ei ole niin suurta tarvetta oppilashuoltoon kuin aikaisemoina vuosina, johtuen oppilasmäärästä ja oppilasaineksesta.

Oppilashuollollista henkilöstöä koulussamme:

- **erityisopettaja:** erityisopetusta koulullamme 3 tuntia perjantaisin
- **kouluterveydenhoitaja:** Koululla kuukauden 1.tiistai.
- **koulukuraattori:** koululla tarvittaessa
- **koulupsykologi:** Koululla tarvittaessa

ERITYISOPETUS

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaisella erityisopetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

TUKIOPETUS

- Se voi olla ennakoivaa, oppimista tukevaa tai selventävää.
- Kaikille oppilaille kuuluu yleinen tuki.
- Osa oppilaista saa tehostettua tukea (pedagogisen arvion suorittaa luokanopettaja).
- Lisäksi tukea annetaan välituntisin.
- Aloite tukeen tulee useimmiten opettajalta, mutta se voi tulla myös oppilaalta tai huoltajalta.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilönä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä jonkinveran suoraa asiakastyötä ja yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattorin työn painoalueita ovat oppilaan kaveripulmat, luvattomat poissaolot, koulumotivaation puute, sosiaaliset ongelmat;kiusaamiset, vetäytyminen ja yksinäisyys sekä vapaa-ajan ongelmat. Kuraattori auttaa oppilaan kokonaistilanteen arvioinnissa ja tukitoimien suunnittelussa. Kuraattori työskentelee pääasiassa keskustellen yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa, osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin ja verkostotapaamisiin sekä konsultoi ja kouluttaa. Kuraattori osallistuu myös kouluyhteisön kehittämistyöhön.

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Yksi vakituinen koulunkäynninohjaaja lukuvuonna 2023-2024

TERVEYDENHOITAJA

Terveystenhoitaja käy koululla kuukauden 1. tiistai. Mukana oppilashuoltotyöryhmässä. Konsultoimme terveydenhoitajaa oppilasasioissa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Päiväkodin kanssa pidetään nivelpalaverit keväisin. Lisäksi yhdessä suunnitellaan yhteisiä tapahtumia ja toimintoja, joita ovat esim kummitoiminta ja erilaiset teemapäivät.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Kun oppilaassa herää huolenaihe, otamme sen puheeksi oppishuoltohenkilöstön kanssa, jotta tilanteeseen päästään puuttumaan mahdollisimman nopeasti. Tuen tarpeen mukaan järjestämme koululla toimenpiteet, jotta ko. oppilasta voidaan auttaa.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Yhteistyötä tehdään pääsääntöisesti Wilman kautta. Lisäksi vanhempia tavataan koululla erilaisissa yhteyksissä mm koulun tapahtumat, vanhempainillat, kodin- ja koulunpäivä yms.

Koululla järjestetään kerhoja ja yhteistyötä tehdään mm.urheiluseurojen kanssa.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulunjohtajalla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppismisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.

Opetuksen epäämistilanteessa, oppilaalle järjestetään oppilashuoltona mahdollisuus keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi järjestetään muu tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. Suunnitelma tehdään yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Jos oppilas toiminnallaan häiritsee tai vaarantaa toisten turvallisuuden ja työrauhan, voidaan häneltä evätä jäljellä oleva työpäivä ja tarvittaessa seuraava koulupäivä perustellusta syystä, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun miten oppilaan turvallinen paluu takaisin opetukseen toteutetaan. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä sosiaaliviranomaisten kanssa.

Jos oppilas poistetaan luokasta, lähtee koulunkäynninohjaaja mukaan. Jos hän ei ole käytettävissä, oppilas voidaan siirtää toiseen tilaan, jonne opettajalla on kuitenkin näköyhteys.

9.2 Järjestyssäännöt

Linkki koulun järjestyssääntöihin:

<https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/kallislahden-koulu/kallislahden-koulun-jarjestyssaannot/>

Lukuvuoden alussa järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa yhdessä läpi.

9.3 Päivänavaukset

Luokanopettaja pitää pienen aamun avauksen omalle ryhmälleen päivittäin.

Koulun yhteinen kokoontuminen tarvittaessa.

Seurakunta pitää kerran kuukaudessa (ensimmäinen maanantai kuukaudesta) aamunavauksen.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulullamme ei järjestetä esiopetusta.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Henkilöstöllä mahdollisuus osallistua omaa ammatillisuutta kehittäviin koulutuksiin.

- Vesot syyslukukaudella
- vesot kevätlukukaudella
- muut mahdolliset koulutukset

Kellarpellon koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kellarpellon koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Perusopetus
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Kellarpelto
Opiskelijamäärä: 206
Opettajien määrä: 13 , 11 luokanopettajaa, erityisopettaja/koulunjohtaja, erityisopettaja (yhteinen Heikinpohjan yksikön kanssa)
Oppilasmäärä luokittain:
1A 14 opp
1B 18 opp
2A 19 opp
2B 20 opp
3A 19 opp
3B 22 opp
4A 18 opp
4B 14 opp
5A 21 opp
6A 20 opp
5 - 6 B 21 opp (11 + 10)

Kellarpellon koulussa opiskelee lv 2023 - 24 yhteensä 206 oppilasta.
Perusopetusryhmiä on 11. Ryhmäkoot vaihtelevat 14 – 22 oppilaan välillä, keskimääräinen ryhmäkokoo on 19 oppilasta.
Luokkatasoittain ryhmäkoot ovat seuraavat: 1 lk 32, 2 lk 39, 3 lk 41, 4 lk 32 , 5 lk 32, 6 lk 30.

Koulun kotisivu on osoitteessa <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/kellarpellon-koulu/>
Kotisivun tiedot ovat hyvin "staattisia" aktiivisen tiedottamisen siirrettyä Wilmaan.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päätöksellä Kellarpellon koulun tuntikehys lukuvuonna 2023 - 2024 on 310 **vvh.**(sis. tasa-arvohankkeen 16 vvh)
Tästä käytetään yleisopetukseen 276 vvh, erityisopetukseen 24 vvh, 2 vvt luokanvalvojan tehtäviin 6. luokalle, 1 vvt kirjastonhoito (= 303 vvt)
Tukiopetukseen ja muihin erityistehtäviin jää 7 vvh.

Koulussa lv. 2023-2024 maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä vaihtelee johtuen Euroopan tilanteesta.
Tällä hetkellä maahanmuuttajataustaisia oppilaita koulussamme on 14 ja he opiskelevat valmistavan opetuksen opsin mukaan.
Vähitellen (aine kerrallaan) siirrymme lukuvuoden aikana noudattamaan perusopetussuunnitelman mukaista OPS:ia kielitaidon karttuessa.
Näiden oppilaiden tukiopetukseen saimme 4 vvt perustuntikehyksemme lisäksi.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kellarpellon koulun tavoitteena on tukea lapsen myönteisen minäkuvan kehittymistä, tarjota mahdollisuuksia kokea oppimisen iloa, kasvattaa lasta rehellisyyteen ja asialliseen käyttäytymiseen yhteisön jäsenenä luoden lapselle turvalliset rajat.

Koulun kehittämisryhmä ohjaa painotusalueiden toiminnan toteutumista. Eri tapahtumien vastuuhenkilöiksi määritellään työryhmät opetushenkilöstöstä.

Lukuvuoden 2023 – 2024 painotusalueitamme ovat:

- Laaja-alaisista oppimiskokonaisuuksista rehtorikokouksessa on valittu pysyväksi painopistealueeksi **L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot**
- Tämän lukuvuoden rehtorikokouksen valinta kasvatuksen ja opetuksen painopistealueeksi on **Vahvuusperusteinen pedagogiikka (jatkuu viime lukuvuodelta)**
- Edelleen keskitymme toimimaan monipuolisesti Liikkuva koulu - teeman puitteissa **luonto ja liikunta -teemalla**

Yhteisöllinen työyhteisö päiväkotikoulu

Esi- ja alkuopettajat suunnittelevat esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan.
Ryhmän vastuuhenkilö koulun puolelta on 1-2-luokkien rinkivastaava.
Päiväkodin ja koulun henkilöstö kohtaa arkityön lisäksi erikseen sovittavissa yhteisissä arviointi- ja suunnittelupalavereissa lukuvuoden aikana.

Yhteisöllisyyttä toteutetaan myös seuraavissa

- Kaupungin / koulun kulttuuripolun toteuttaminen
- Oppilaskuntatoiminta
- Tapakasvatus
- Yhteistyö Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen kanssa.

Liikunta

- erityinen huomio esim. koulumatkaliikkumiseen ja välituntiliikuntaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Työjärjestyksessä on joka päivä pitkä välitunti klo 9.30-10. Tämä tukee mahdollisuutta monipuoliseen välituntiliikuntaan. "Miun harrastus" -hankkeen kautta järjestyy myös liikunnallisia kerhoja Koulu on mukana Liikkuva koulu - verkostossa.

Käsityö, kuvataide

- esim. kierrätysmateriaalit, vanhat vaatteet ja lahjoituskankaat, puutavara

Luonto ja ympäristö

- kierrätys, luonnonsuojelu, erityinen huomio omaan oppimisympäristöön ja yhteiseen piha-alueeseen ja sen käyttöön ja kunnossapitämiseen.

Lukuvuodelle 2023 -24 on sovittu koulun yhteisiä tapahtumia, jotka on kirjattu erilliseen **tapahtumakalenteriin**.

Tapahtumakalenteri on nähtävillä koulun kotisivulla ja wilmatiedotteissa sekä linkkinä kohdassa 9.5. Koulun tapahtumat

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisten aihekokonaisuuksien toteuttamiseen. Opintoretket, vierailut ja leirikoulut ovat elämyksellistä oppimista yhdessä. Tavoitteina ovat kotiseudun luontoon ja historiaan tutustuminen, vastuullinen ympäristö- ja muu käyttäytyminen sekä ympäröivän yhteiskunnan tunteminen. Tavoitteena on myös oppimisympäristön laajentaminen.

4.1 Kerhot

Koulun kerhoja toteutetaan resurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Kerhojen rahoitus tulee pääasiassa hankerahoituksena. Elo-syyskuun aikana suunnitellaan ja kartoitetaan halukkuudet kerhoista ja sovitaan kerhojen vetäjät. Kerhonetäijä voi toimia myös koulun ulkopuolisia tahoja. Kerhotoiminta käynnistyy viikolta 38 alkaen.

LV 2023 - 2024 kerhotoiminta siirtyy koulussamme kokonaan "Miun harrastus" -hankkeen alle. Kerhonetäijän palkkio maksetaan VES:n mukaan. Kerhojen toteuttamisesta tehdään erillinen suunnitelma.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja opintokäynnit kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan erillisenä liitteenä (tapahtumakalenteri). Leirikouluista laaditaan erilliset, yksityiskohtaiset ohjelmat tavoitteineen. Leirikouluista ja opintoretkeistä tulevat kustannukset minimoidaan.

Tutustumiskäynneissä pyritään resurssien mukaan noudattamaan Savonlinnan kaupungin kulttuuripolkusuunnitelmaa.

5. Toiminnan arviointi

Arviointia toteutetaan kaupungin vuosikellon mukaisesti. Vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2. Koulun oma arvioinnin vuosikello on rakennettu tämän pohjalta. Se on pysyvästi Wilmassa luettavissa.

Arvioinnin yleiset periaatteet

Koulutuksen arvioinnin taustalla on mm. koulutuksen näkeminen yhtenä kansalaisille tasa-arvoisena osa-alueena, pyrkimys parantaa oppimis- ja opettamisprosessien laatua sekä tarve hankkia sellaista tietoa, jota voidaan käyttää koulun kehittämiseen. Koulun sisäinen arviointi on jatkuva prosessi. Toiminnan tuloksen arviointia ovat koulunjohtajan suorittama päivittäisen toiminnan seuranta ja henkilöstön tavoitteelliset, henkilökohtaiset kehityskeskustelut kerran lukuvuodessa. Yhteissuunnitteluaikojen puitteissa käydään koko henkilöstön kanssa yhteisiä arviointikeskusteluja. Näissä keskusteluissa arvioidaan mm. opetus- ja lukuvuosisuunnitelman, sekä painotusalueiden toteutumista ja kehittämistä. Koulun oma toiminnan arviointi toteutetaan toukokuussa.

Syksyllä luokissa kerrotaan oppimisen painotukset ja tavoitteet ja keväällä arvioidaan oppimisen laatua ja tuloksellisuutta. Koulun kotisivu, Wilman aktiivinen käyttö ja sen kautta säännöllinen, avoin vuorovaikutus antavat mahdollisuuden ulkoiseen arviointiin.

6. Koulun kehittäminen

Opetussuunnitelman arviointi ja päivittäminen ovat koulu- ja opettajan työn kehittämistä. Kehittämistyötä tehdään erilaisissa kokoonpanoissa, esim. soluiltain, aineryhmittäin, koko henkilökunnan yhteisissä suunnitteluissa ja projekteissa. Koulun kehittämisen suuntaviivoihin vaikuttavat kaupungin kouluverkon suunnittelu, sekä päivähoiton ja koulutoimen yhdistyminen. Kehittämisen kohteena on yhteistyö koulun ja päiväkodin välillä.

Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien mukaan.

Yhteissuunnitteluajkojen sekä VESO-koulutuspäivien puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Päivähoidon esiopetuksen ja koulun yhteistyön kehittämistä jatketaan nivelpalaveriin ja tapaamisin aina tarvittaessa.

Kiinteiksi yhteissuunnitteluajoiksi on sovittu tiistait klo 14–15, jolloin on mahdollisuus pienryhmien kokouksiin ja tapaamisiin tai yhteiseen kokoushetkeen. Osa näistä iltapäivistä varataan pidempään yhteiseen suunnitteluun. Näiden suunnittelupalavereiden aiheita ovat ajankohtaiset asiat, koulun sisällä tapahtuvan yhteistyön kehittäminen, opetussuunnitelman arviointi ja päivitys, koulutarviketilaukset, tiimityöskentely, valinnaisuuden toteutuminen, toiminnan arviointi jne.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulussa toimii kehittämissyhmä, joka johtaa painotuksiin liittyvää keskustelua ja koulun kehittämistyötä. Kellarpellon koulun kehittämissyhmään lv 2023-24 kuuluvat koulunjohtajan lisäksi varajohtaja, sekä luokkarinkien opettajaedustajat 1 - 2 lk , 3 - 4 lk ja 5 - 6 lk ringeistä.

Ryhmä kokoontuu kerran kuussa, tarvittaessa kutsuttuna useamminkin.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavat opettajat nimetään lukuvuoden alussa.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa, torstaina pitkän välitunnin aikana. Oppilaskunta suunnittelee ja arvioi omaa toimintaansa.

Tärkein tehtävä on välittää oppilaskunnan (luokkakavereiden) toiveet ja ajatukset hallituksen kokoukseen ja suunnitella toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien kanssa.

Tulevan lukukauden aikana oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja järjestää mielekästä ja yhteisöllistä toimintaa koko koululle.

Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat edustaa oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa tarvittaessa.

Oppilaskunnan hallituksessa on kaksi varsinaista edustajaa ja varajäsen jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan ohjaavat opettajat toimivat myös Vanhempainyhdistyksen opettajajäseninä.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koulussamme ei ole tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa.](#) (seudullisessa opetussuunnitelmassa määriteltynä)

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Huoltajien kanssa käydään arviointi- ja tavoitekeskusteluja opetussuunnitelman mukaisesti ja myös tarvittaessa.

Huoltajien edustus on tarvittaessa mukana koulun koulukohtaisen oppilashuoltotyöryhmän työskentelyssä. (Vanhempainyhdistyksen PJ)

Koko koulun vanhempainilta 23.8. jatkuen luokkakohtaisilla asioilla.

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu pääasiassa Wilmassa. Muita viestintäkanavia koulun toiminnasta ovat koulun kotisivut ja sosiaalisen median kanavat (facebook ja instagram).

Kellarpellon koulun Vanhempainyhdistys on koulun kanssa yhteistyötä tekevä taho. Yhdistyksen hallitukseen valitaan lukuvuoden alussa kaksi edustajaa joka luokalta. Myös koulun yhteydessä olevan päiväkodin huoltajille on tarjottu mahdollisuutta osallistua Vanhempainyhdistyksen toimintaan. Vanhempainyhdistys kokoontuu koululla viralliseen syyskokoukseen ja tämän lisäksi esim. tapahtumien yhteydessä tai tarvittaessa. Yhdistys ottaa kantaa oppilaita koskeviin asioihin, on tiiviisti mukana koulun työssä ja tukee koulutyötä monin tavoin, sekä osallistuu huoltajien edustajana koulun

koulukohtaisen oppilasryhmän kokouksiin. Lukuvuonna 2023 -24 Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen vastuutoimijat täsmenivät seuraavassa vanhempainyhdistyksen kokouksessa 25.9.2023.

Vanhempainyhdistyksen opettajajäseninä toimivat oppilaskuntaa ohjaavat opettajat ja koulunjohtaja.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Oppilashuoltokäytännöt on määritelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

[Oppilashuoltokäytännöt opetussuunnitelmassa.](#)

Kuntakohtainen oppilas- ja opiskelijahuollon ohjausryhmä antaa koulun oppilashuollolle "askelmerkit" vuosikellossa. Tätä vuosikelloa noudatetaan koulussamme ja koulukohtainen oppilashuoltoryhmä koordinoi koulumme koko oppilashuollon toimintaa.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajien luettavissa Wilmassa. Osana oppilashuollon suunnitelmaa on Savonlinnan kaupungin kiusaamisen vastainen KaMu-ohjelma.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely vuosittain.

Kyselyiden tuloksia käsitellään myös oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä.

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä.

Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä.

Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolto.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö.

Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen.

Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi.

Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään. ja asia kirjataan oppilaan Wilmaan
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022).
Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisöikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori- ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmassa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Kellarpellon koulun järjestyssäännöt on uudistettu 1.8.2016 alkaen opetushallituksen ohjeistuksen mukaiseksi. Säännöt ja toimintaohjeet on tehty yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Ne on käsitelty vanhempainyhdistyksessä, oppilaskunnassa, koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä sekä opettajainkokouksessa keväällä 2016.

Näitä sääntöjä on päivitetty syksyllä 2022.

Koulun säännöt ovat luettavissa koulun kotisivulla ja Wilmassa.

[Kellarpellon koulun järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

"Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella." (Perusopetusasetus § 6)

Päivänavauksia ei kytkeä enää koulun uskonnolliseen ja eettiseen kasvatukseen, mutta se on tärkeä osa päivän työskentelyä. Luokassa pidettävien hetkien lisäksi yhteiset käytävä- ja saliavaukset antavat mahdollisuuden lasten erilaisten taitojen esille tuomiseen, sekä erilaisten juhla- ja teemapäivien huomioimiseen. Jokainen luokka voi järjestää luokkapäivänavaukset haluamallaan tavalla. Yhteiset käytävä/ sali- ja keskusradioaamunavaukset järjestetään opettajien sopimuksen mukaan. Seurakunnan päivänavaukset salissamme pidetään vain suurempien juhlapyhien alla, muutoin SRK toimittaa Youtube -linkin kuukausittain aamunavaukseen käytettäväksi.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät toimivat Kellarpellon päiväkodissa oman esiopetussuunnitelmansa ja lukuvuosisuunnitelmansa puitteissa. Esiopetusryhmät tekevät yhteistyötä alkuopetusryhmien kanssa.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Yhteiset VESO-koulutuspäivät toteutetaan koulutyön suunnittelulla 8.8.2023 (1 pv), Kuntakohtainen VESO-koulutus 7.10.2023 (1pv) ja kaksi puolikasta vesopäivää: Koko kaupungin puolikas vesopäivä on suunnitteilla 19.9.2023. ja puolikas vesopäivä jätetään käytettäväksi lukuvuoden toiminnan arviointiin huhti-toukokuulla 2024. Näistä poissaolojen korvaamisesta voi käydä neuvottelemassa koulunjohtajan kanssa.

Rahaa opettajien täydennyskoulutukseen on varattu kalenterivuodelle 2023 ja siitä koulumme osuus on 5000€. Tällä summalla voi maksaa koulutusmaksuja ja niiden sivukuluja (sijaisuudet, matkat)

Resurssi pyritään käyttämään niin, että mahdollisimman monet opettajamme hyötyvät saadusta täydennyskoulutusrahasta.

Henkilöstön kouluttautumisessa pyritään noudattamaan Savonlinnan kaupungin koulutussuunnitelmaa.

Kerimäen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kerimäen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: peruskoulu

Opiskelijamäärä: 326

Opettajien määrä: 27, joista 3 opettaa Kerimäellä ja Punkaharjulla ja yksi Kerimäellä ja Savonrannalla.

Koulun oppilasmäärät luokkatasoin

1.lk 23 oppilasta, lisäksi 2 oppilasta opiskelee pienryhmässä

2.lk 22 oppilasta, lisäksi 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

3.lk 22 oppilasta, lisäksi 1 oppilasta opiskelee pienryhmässä

4.lk 20 oppilasta, lisäksi 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

5.lk 37 oppilasta, lisäksi 3 oppilasta opiskelee pienryhmässä

6.lk 27 oppilasta, lisäksi 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

7.lk 43 oppilasta, lisäksi 2 oppilasta opiskelee pienryhmässä

8.lk 58 oppilasta, lisäksi 5 oppilasta opiskelee pienryhmässä

9.lk 46 oppilasta, lisäksi 3 oppilasta opiskelee pienryhmässä

Yhteensä 326 oppilasta.

Ryhmien määrä ja ryhmän keskikoko

Perusopetusryhmiä on yhteensä 15. Yleisopetuksessa ryhmäkoko vaihtelee 15 -23 oppilaan välillä. Keskikoko on 19 oppilasta/ryhmä.

Pienryhmässä 1-3 lk on 7 oppilasta, 4-6 lk on 7 ja pienryhmässä 7.-9.lk on 9 oppilasta.

Valinnaisaineissa ryhmäkoko vaihtelee eri oppiaineiden mukaan välillä 11-26 .

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päättämä tuntikehyks on

1-9 luokilla 651 tuntia. Luokkamuotoiseen opetukseen käytetään 465 tuntia, laaja-alaiseen erityisopetukseen 42 tuntia, luokkamuotoiseen erityisopetuksen 122 tuntia, luokanvalvojan tunniksi 11,8 tuntia, erityistehtäviin 5 tuntia, tukiopetukseen 5,2 tuntia, demoihin 5,5 tuntia. Tuntikehyksen ulkopuolelta S2-opetukseen 5 tuntia ja venäjän kielen opetukseen 2 tuntia. 11-vuotisten konsultointi päiväkodissa 1 tunti. Tasa-arvohankkeen tunteja on 30 ja koronahanketunteja 26.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2023-2024 Savonlinnan kaupungin kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet ovat koulu yhteisön hyvinvointi ja toimintakulttuurin kehittäminen.

Kerimäen koulussa on tehty [suunnitelma kuinka positiivinen ja vahvuuspedagogiikka](#) näkyy koulussamme lukuvuonna 2023-24. Jokaiselle kuukaudelle on nimetty oma vahvuutensa, jota harjoitellaan. Kuukauden alussa vahvuus esitellään LO-tunnilla. MOK-tiimi suunnittelee ja koordinoi vahvuuspedagogiikan toteuttamista.

Keväällä 2023 koulussamme aloitettiin oppilaiden kanssa arvokeskustelu ja sitä jatketaan tänä lukuvuonna teemalla *Meidän koulu* ottaen keskusteluun mukaan myös oppilaiden huoltajat. Tavoitteena on miettiä

- mikä koulunkäynnissä on tärkeintä

- millaisessa koulussa haluamme opiskella ja työskennellä
- mitä koulussamme on hyvää ja säilyttämisen arvoista, mikä kaipaa muutosta.

Yhtenäiskoulutiimi suunnittelee ja organisoii arvokeskustelun toteuttamista.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Lukuvuonna 2023-2024 Kerimäen koulu toteuttaa kerhotoimintaa Miun harrastus-hankkeen kautta. Koulussamme alkavat seuraavat kerhot:

Syksyllä 2023 koululla on alkanut seuraavat Miun harrastus- hankkeen kerhot:

Kuvataidekerho 1.-2. lk keskiviikkoisin klo 12-13

Askartelukerho 1.-2.- lk tiistaisin klo 13-14

Kirjallisuuskerho 1.-4.- lk klo 12-13

Kuvataidekerho 3.-6. lk torstaisin klo 14-15

Lisäksi Miun harrastus- hankkeen ulkopuolella koululla järjestetään perjantaisin monilajipalloilukerhoa East Volleyn toimesta 1.-4.- luokille.

Kerhot jatkuvat keväällä 2024

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikki luokat tekevät retkiä ja vierailuja lähiympäristöön ja lähiseudulle. Luokkakohtaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Luokkaretkiä ja leirikouluja pidetään toukokuun aikana.

Rehtori hyväksyy luokkaretkien ohjelman vähintään kuukautta aiemmin. Retket ovat kaikilta osin omarahoitteisia. Tiedossa olevat retket kohdassa 9.5 Koulun tapahtumat.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueiden, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa koulunkäynninohjaajat.

Lukuvuonna 2023-2024 toiminnan painopisteenä Kouluyhteisön hyvinvointi ja toimintakulttuurin kehittäminen (Vahvuusperusteinen pedagogiikka) .

Oppilasarviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti. Vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Kehityskeskustelut rehtorin ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään tammikuussa- maaliskuussa 2024.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyöryhmän toiminta

Koulun kehittämisyöryhmään kuuluvat rehtori Sarri Aalto, apulaisrehtori Juho Haatanen sekä Marita Liukku,

Kehittämisyöryhmän opettajajäsenille maksetaan koulukohtaisesta lisätehtävästä 50 euroa. Rehtorille ja apulaisrehtorille ei makseta.

Kehittämisyöryhmä kehittää koulun toimintamalleja ja valmistelee päätettäviä asioita opettajakokoukseen.

Kehittämisyöryhmä arvioi omaa toimintaansa keväällä 2024.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Kerimäen yhtenäiskoulun oppilaskuntatoimintaa on kaikki koulun sisällä tapahtuva yhteistoiminta, jossa ovat mukana niin opettajat kuin oppilaatkin. Oppilaskuntatoiminnan päämääränä on tehdä koulusta "meidän koulu", jossa oppilaat ja opettajat tekevät entistä enemmän yhteistyötä ja viihtyvät entistä paremmin. Tähän tavoitteeseen oppilaskunta tähtää järjestämällä tapahtumia koko kouluyhteisölle.

Alaluokkien asioita valitaan vuosittain hoitamaan hallitus, johon kuuluu edustaja jokaiselta luokalta. Tänä syksynä valitaan vain niiden luokkien edustajat ja varajäsenet, joilla ei ole vielä edustajaa. Luokissa pidettävät vaalit on pidettävä viimeistään viikolla 39. Vaaleissa valitaan edustajat 1.-2. luokille, koska muut oppilaskunnan hallituksen jäsenet jatkavat vielä toisen kauden. Oppilaskunnan hallituksen jäsenien ollessa estyneitä heitä edustavat luokkien varajäsenet. Alaluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana ja hallituksen puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2023-2024 luokanopettaja Arja Karttunen.

Yläluokilla 7-9 jokainen luokka pyrkii valitsemaan keskuudestaan kaksi jäsentä oppilaskunnan hallitukseen, yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen. Oppilaskunnan syyskokous valitsee oppilaskunnalle ja hallitukselle puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitus kokoontuu säännöllisesti parin viikon välein. Sääntömääräisiä oppilaskunnan kokouksia pidetään lukuvuoden aikana kaksi. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2023-2024 Iiris Innanen ja Annika Immonen.

Oppilaskunta toivoo toimintaideoita myös oppilaiden huoltajilta.

OPPILASKUNNAN VUOSIKELLO

elokuu	Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta luokissa.
syyskuu	Oppilaskunnan sääntömääräinen syyskokous (koko yläkoulu). Alaluokkien oppilaskunnan jäsenten ja varajäsenten valinta. Väri viikko viikolla 38 luokilla 1-9.
lokakuu	Kasvomaalausta 1-6lk Höntsä/pelitunti 1-6lk

marraskuu	Naulakon siisteyskilpailu luokilla 1-6. Yläluokkien taksvärkkipäivä
joulukuu	Perinteinen joulutorttu- ja mehutarjoilu yläluokkien oppilaille ja henkilökunnalle Pikkujoulut 7.-9.lk Alakoulun pikkujoulukahvila Jouluinen luokka tai Jouluinen ovi -kilpailu Muuta jouluisia tapahtumia
tammikuu	
helmikuu	Ystävänpäivätapahtuma
maaliskuu	Pukeutumisen teemaviikko
huhtikuu	Perinteinen munkki- ja mehutarjoilu yläluokkien oppilaille ja henkilökunnalle Alakoulu pääsiäiskahvila Muuta vappuohjelmaa
toukokuu	Oppilaskunnan sääntömääräinen kevätkokous (koko yläkoulu)

Pitkin lukuvuotta:

- Oppilaskunnan järjestämiä tapahtumia ja toimintoja ympäri lukuvuotta (tapahtumia järjestetään myös yhteistyössä tukioppilaiden kanssa), suunnitelma tarkentuu lukuvuoden aikana.
- Osallistuminen oppilaita koskevaan päätöksentekoon (esim. oppilasjäsenten mukanaolo koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä, lausuntokierrokset oppilaskunnassa...)
- Oppilaskunnan hallituksen kokoukset yläluokilla 2vk välein ja alaluokilla 4 vk, tarvittaessa kokoonnutaan useammin.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaina toimii tänä lukuvuonna 17 oppilasta 8. ja 9. luokilta. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä yhteisvastuuta ja myönteistä ilmapiiriä koulussa. Toiminnan kohteena ovat erityisesti seiskaluokat, mutta myös koko kouluyhteisö. Tukioppilaat mm. järjestävät alkusyksystä ryhmäytymispäivän seiskaluokkalaisille seurakunnan Kesäkodilla, teemapäiviä koko koululle ja pitävät oppitunteja seiskaluokille. Tukioppilastoiminnassa korostetaan oppilaiden osallisuutta ja vastuuta koulussa viihtymisessä. Uudet tukioppilaat saavat 16-tuntisen peruskoulutuksen, joka järjestetään koululla ja Pääkannassa elokuussa 2023. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä MLL:n Kerimäen paikallisyhdistyksen ja Savonlinnan seurakunnan kanssa. Toiminnasta vastaavat Johanna Huuskonen ja Päivi Hassinen.

TUKARITOIMINTA KERIMÄEN KOULULLA 2023-2024

ELOKUU

Koulurauhan julistaminen

Tukarikoulutus koululla ja Pääkannassa 22.8.-23.8.

SYYSKUU

Seiskapäivä Seurakunnan Kesäkodilla 7.9.

Väriviikko vko 39

LOKAKUU

Kummitunti ryhmäytymisestä seiskaluokkalaisille

MARRASKUU

Kurpitsajahti seiskoille

Nenäpäivän kahvio pe 10.11., tehdään hyvää huumorin kautta

JOULUKUU

Pikkujoulut luokille 7-9

Tukareiden omat pikkujoulut

TAMMIKUU

Kummitunti seiskoille mukavan yhdessäolon ja leikkien merkeissä, aiheena Huomaa hyvä! -teeman mukaisesti ryhmätyötaidot

HELMIKUU

Ystävänäpäivän kahvio 14.2.2021

Aamunavaus kaveritaidoista/ystävänäpäiväsydämet oppilaskunnan kanssa

MAALISKUU

Pukeutumisen teemapäivä/-viikko, teemana toiveikkaus

Munajahti 9-luokkalaisille pääsiäisenä 28.3.

HUHTIKUU

Kummitunti seiskaluokkalaisille, aiheena itsetunto ja uusien tukareiden valinta

TOUKOKUU

Uudet tukarit valitaan

Tulevien seiskojen vanhempainilta

Exit 9

Tukareiden kevätpicnic ja ysiluokkalaisten tukaritodistusten jakaminen

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteisty/>

Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalityö, lasten- ja nuorten psykiatrisen poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, seurakunta, kaupungin nuorisotoimi, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi.

Kerimäen kouluyhteisö on luonteeltaan avoin, kehittyvä, helposti uusiin haasteisiin tarttuva työyhteisö, jossa kaikki työntekijät ovat kasvattajia.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Pääasiallisena viestintävälineenä huoltajien kanssa toimii Wilma.

Vanhempainiltoja järjestetään tänä lukuvuonna luokkakohtaisesti, eli jokaisen luokan vanhempainilta on syyslukukauden aikana luokanopettajan/luokanohjaajan kutsumana ajankohtana.

9. luokkien oma vanhempainilta järjestetään tammikuussa 2024. Illan pääteemana ovat jatko-opinnot peruskoulun jälkeen.

8.8.2023 1.lk vanhempainilta.

12.9.2023 1-3 luokkien vanhempainilta leivonnan merkeissä.

Toukokuu 2024 Tulevien 1.luokkalaisten vanhempainilta.

Toukokuu 2024 Tulevien 7.luokkalaisten vanhempainilta.

Lisäksi pidetään luokkakohtaiset vanhempainillat syksyllä 2023 luokanopettajan/luokanohjaajan johdolla.

Vanhempainillat ovat luokkakohtaisia, oman luokanopettajan tai luokanohjaajan pitämiä keskustelutilaisuuksia.

Koululle on perustettu vanhempaintoimikunta, jonka puheenjohtajana toimii Tiina Aalto. Vanhempaintoimikunta toimii hyvässä yhteistyössä koulun kanssa yhteisten päämäärien eteen. Vanhempaintoimikunnassa on yksi opettajajäsen.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Kerimäen koulun opiskeluhoitosuunnitelma lv 2023-2024

https://docs.google.com/document/d/1xQGephjwRBj8Rkh6BMYMaPDXXdb0R_4s/edit

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille koulun kotisivuilla.

Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmä kokoontuu kerran kuussa, tarvittaessa useamminkin. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, laaja-alaiset erityisopettajat sekä huoltaja/oppilajäsen. Kerran vuodessa ryhmään kutsutaan kaikki mahdolliset yhteistyötahot (mm. sosiaalitoimi, seurakunnan ja kunnan nuorisotoiminnan edustajat, liikenneoitsijä jne.) Ryhmän toiminnasta vastaa rehtori Sarri Aalto.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka kutsuu koolle yleensä luokanohjaaja tai luokanopettaja.

Oppilashuoltotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämässä, mutta toivomme, että myös vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

Savonlinnan kaupungin perusopetuksen Oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

Kerimäen koulun oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/kerimaenyhtenauskoulu/oppilashuolto/oppilashuoltosuunnitelma/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhoito kuuluu kaikille 326 oppilaalle.

Terveydenhoitaja htv 0,75, kuraattori htv 0.51, koululääkäri htv 0,16. Koulupsykologin palvelut ollut aiemmin htv 0,44, mutta tällä hetkellä ei toteudu, sillä kyseinen palvelu osotopalveluna tarpeen mukaan. Koulunuorisotyö htv 1,0 v. 2024 loppuun on todella hyvä ja tarpeellinen oppilashuollon palvelu.

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu asiakastyötä, konsultaatiota, koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Psykologin asiakastyö sisältää lapsen ja nuoren kehitykseen ja oppimiseen liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin. Koulu yhteisössä koulupsykologi osallistuu tarvittaessa oman erityisalan asiantuntijana koulun oppilashuoltoryhmiin sekä muuhun monialaiseen oppilashuollon yhteistyöhön, joka koskee yksittäistä oppilasta, luokkaa tai koko koulu yhteisöä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on oppilaitoksessa työskentelevä sosiaali- ja kasvatustieteiden ammattihenkilö. Koulukuraattori tukee oppilasta/opiskelijaa silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas/opiskelija kokee yksinäisyyttä, tulee kiusatuksi, koulunkäynti ei suju tai poissaoloja kertyy paljon. Oppilas/opiskelija voi tarvita tukea myös silloin, kun hänen tai hänen perheensä elämään tulee muutoksia tai kriisejä, jotka vaikuttavat opiskeluun ja hyvinvointiin.

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilasta/opiskelijaa yhdessä läheisten sekä koulun sisäisen ja ulkoisen verkoston kanssa. Perusopetuksessa tavoitteena on se, että oppilas suoriutuu peruskoulun oppimäärästä ja saa päättötodistuksen. Toisella asteella tavoitteena on opinnoista suoriutuminen ja tutkintotodistuksen saaminen.

Koulukuraattori on mukana koulun oppilas-/opiskelijahuollollisessa ja moniammatillisessa työssä sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan/opiskelijan koulun ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin.

Oppilaalle tulee järjestää henkilökohtainen keskustelumahdollisuus koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen kun oppilas on tätä pyytänyt.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja on ennaltaehkäisevän terveydenhuollon asiantuntija, joka osallistuu sekä yhteisölliseen, että yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön. Kouluyhteisön tasolla terveydenhoitaja tuo terveydenedistämisen näkökulman oppilashuoltotyöhön ja hän käy läpi terveystarkastusten tuottamat tulokset yhteisötasolla oppilashuollossa.

Yksilötasolla terveydenhoitaja ja lääkäri osallistuvat oppilaiden tukitoimien suunnitteluun terveydenhuollon asiantuntijoina.

Koululääkäri

Koululääkäri osallistuu laajoihin terveystarkastuksiin, jotka tehdään 1., 5. ja 8. luokan oppilaille. Lääkärin kanssa tehdään yhteistyötä myös oppilashuoltotyöhön liittyvissä asioissa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Esi- ja alkuopettajien tiimi, rehtori ja päiväkodinjohtaja kokoontuvat kolme kertaa lukuvuoden aikana suunnitellakseen yhteistä toiminnallista vuosikelloa, tiedon siirtämistä, opiskeluhoollon palavereja, moniammatillista yhteistyötä sekä arvioivat toimintaansa.

Koulun opiskeluhoollotalvelut toteuttavat opiskeluhoolltoa osaltaan päiväkodissa.

VARHAISKASVATUKSESTA ESIOPETUKSEEN

- tarvittaessa palaverit huoltajan, terveydenhoitajan ja esiopetuksen kesken
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- vanhempaintilaisuudet esiopetuksesta
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultointi tarvittaessa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa
- monialainen konsultointi

- huoltajien ja lasten kouluun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

ESIOPETUKSESTA PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

- yhteistyö esiopettajan ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kanssa

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoollto)

Yksilökohtainen oppilashuollto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten kouluterveydenhuolto, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollon toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteutettaessa yhteisöllistä oppilashuoltoa.

Yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta:

-Kootaan opiskelijan yleistä hyvinvointia edistävään tarkoitukseen niistä toimijoista, jotka asian edistämisen kannalta ovat välttämättömiä

-Monialainen, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

-Opiskelija ja huoltaja pyydetään aina paikalle (opiskelijan ikä huomioitava)

-Suostumus ryhmän jäsenistöön huoltajalta/opiskelijalta. Mikäli jatkossa ryhmän jäsenistö laajenee, tarvitaan yksilöity lupa henkilön osallistumiseksi asian käsittelyyn.

-Opiskelijalla oikeus evätä lupa antaa tietoa huoltajalle itseään koskevassa asiassa

-Mikäli suostumusta ei tule, on jatkettava jollakin muulla tavalla esim. lastensuojeluilmoitus lopulta

-Ryhmän kokoaa se, jonka välittömiin tehtäviin se kuuluu

-Kirjataan wilman opiskeluhuoltokertomukseen koulun osalta

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukemiseen. Työssä turvataan se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Lähtökohtana on koulun toimintakulttuuri, jossa oppilas ja huoltaja ovat säännöllisesti yhdessä mukana käsittelemässä oppilasta koskevia asioita, ei pelkästään oppilashuollollisia asioita. Ylläpidetään toimivaa yhteistyötä, jossa huoltajan on helppo lähestyä koulun henkilökuntaa. Koulun arviointikäytäntöihin kuuluvat arviointikeskustelut ovat tärkeitä tilanteita luottamuksen syntymiseen kodin ja koulun välillä.

Huoltajien osallisuutta pyritään vahvistamaan koulun vanhempainyhdistyksen kautta. Oppilaiden osallisuutta vahvistetaan oppilaskuntatoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Vanhempainyhdistyksen toimii linkkinä kodin ja koulun välillä sekä edustaja siitä osallistuu yhteisölliseen opiskeluhuollon järjestämiseen. Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalitoimi, lasten- ja nuorten psykiatrinen poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, Linnalan opisto, Savonlinnan musiikkiopisto, kaupungin nuorisotoimi, seurakunta, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi. Lisäksi yhteisölliseen opiskeluhuoltoon kuuluu vuosittainen kokoontuminen Mahtava-ryhmän kanssa, johon kuuluu koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmämme, poliisi, nuorisotoimi, sosiaalitoimi, seurakunta, paikallisen kaupan edustaja sekä liikennöitsijä.

Koulumme oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa; Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluu vanhempainyhdistyksen edustaja. Päätettävät asiat viedään oppilaskuntien käsiteltäviksi ja hyväksyttäväksi (esim. oppilaskunnat, vanhempainyhdistykset, tukioppilastoiminta, Nuorisovaltuusto, aluejohtokunnat).

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

[Kerimäen koulun kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki) http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

KERIMÄEN KOULUN kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.

Rikkomus	Toimenpide 1	Toimenpide 2	Toimenpide 3	Toimivalta, vastuuhenkilö
tottelemattomuus	Puhuttelu 1-3krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori

luvaton puhelimen käyttö	Puhelin reppuun tai luovuttaminen opettajalle	Jälki-istunto 30min	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
lumipallojen heittäminen	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
asiaton ja loukkaava kielenkäyttö	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
opetuksen tai koulun tilaisuuden häiritseminen	Puhuttelu tai tarvittaessa oppitunnilta/ tilaisuudesta poistaminen jäljellä olevaksi ajaksi	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 60min	Opettaja Rehtori
luntauksen	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun. Koe hylätään eikä sitä voi uusia.	Koe hylätään. Jälki-istunto 60min	Koe hylätään. Kirjallinen varoitus.	Opettaja Rehtori
myöhästely oppitunneilta	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
koulu-alueelta poistuminen	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
varastaminen	Jälki-istunto 60min. Soitto huoltajalle. Yhteys ankkuritiimiin. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojelu-ilmoitus.	Jälki-istunto. Soitto huoltajalle. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojelu-ilmoitus.	Jälki-istunto. Soitto huoltajalle. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojelu-ilmoitus.	Opettaja Rehtori
koulun omaisuuden tahallinen rikkominen	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun. Korvausvelvollisuus.	Jälki-istunto 60min. Korvausvelvollisuus.	Jälki-istunto 60min. Korvausvelvollisuus.	Opettaja Rehtori
nujakointi	Puhuttelu 1-3krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori

välituntipinnaus	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
unohdukset	1-2 krt puhuttelu	Läksyparkki minimissään 30min. (3-6 lk läksy-tai oppikirjaunohdusta 3krt, 7-9 lk läksy-tai oppikirjaunohdusta oppiainekohtaisesti 3 krt. Nollaantuu lukukausittain.)		Opettaja Rehtori
luvaton poissaolo	1-2 h luvaton poissaolo/pvä- korvataan 1 h läksyparkissa. 3-6 h luvaton poissaolo/pvä- korvataan 2 h läksyparkissa. Lisäksi tunneilla tehdyt tehtävät kotiin tehtäväksi.	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Oppilashuollolliset toimenpiteet	Opettaja Rehtori
tupakointi kouluaikana	Kasvatuskeskustelu. Huoltaja kutsutaan mukaan.	Jälki-istunto 120min		Opettaja Rehtori
päihtyneenä esiintyminen	Opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opettaja Rehtori
uhkailu	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Kirjallinen varoitus	Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Määräaikainen erottaminen.	Opettaja Rehtori
kunnianloukkaus	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Opettaja Rehtori

vakava väkivalta, pahoinpitely	Jälki-istunto 120min tai opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Jälki-istunto ja mahdollinen opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Jälki-istunto ja mahdollinen opetuksen osallistumisen epääminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opettaja Rehtori
törkeä väärennös	Kasvatuskeskustelu. Huoltaja kutsutaan mukaan.	Jälki-istunto 120min	Kirjallinen varoitus	Opettaja Rehtori
kiusaaminen	Kamu- toimintamalli			Kamu-tiimi
mikäli oppilas jättää saapumatta jälki-istuntoon tai läksyparkkiin	30 min. jälki-istuntoa lisää.			
toistuva sääntöriike, kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot eivät auta	Oppilashuollollinen toimenpide perhepalaveri (viimeistään, kun 5 jälki-istuntoa)	Kirjallinen varoitus	Määräaikainen erottaminen	Kirjallinen varoitus: rehtori Määräaikainen erottaminen: sivistyslautakunta

9.2 Järjestyssäännöt

Kerimäen koulun järjestyssäännöt ja kurinpidollinen polku

Hyväksytty

26.11.2020 Opettajakokous

28.10.2020 Yläkoulun oppilaskunta

8.10.2020 Alakoulun oppilaskunta

6.5.2021 päivitetty opettajien veson yhteydessä

26.4.2022 päivitetty opettajien veson yhteydessä

Kerimäen koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella ja koulun retkillä.

Seuraavien järjestyssääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun järjestystä, opiskelun sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityisyyden suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Hänen tulee myös suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

3. Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti sekä noudatan hyviä tapoja.

Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine tai huppu päässä.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta sekä omaisuutta.

Käyttäydyn muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimin siten, etten vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Ilmoitan koulun aikuiselle, jos huomaan kiusaamista

En tuo, en käytä enkä pidä hallussa koulussa ja koulualueella

virvoitusjuomia

energiajuomia

tupakkatuotteita

päihteitä

vaarallisia aineita

vaarallisia esineitä

En kuvaa enkä julkaise oppilaita tai koulun henkilökuntaa koskevia kuvia ja tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

4. Oppitunnit ja koulun tilaisuudet

Saavun tunneille ja koulun tilaisuuksiin täsmällisesti. Pidän opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti sekä kunnioitan työrauhaa.

Jätän päällysvaatteet, päähineet ja kengät naulakkoon.

Käytän puhelinta oppitunneilla ja tilaisuuksissa opettajan ohjeiden mukaisesti. Puhelimen tulee olla äänetön ja poissa näkyvistä ellei opettaja toisin pyydä.

En syö purkkaa enkä mitään muuta oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa.

Oppitunnin jälkeen siirrän pöydän ja tuolin paikoilleen.

Siirryn liikuntapaikoille sekä opetukseen koulun ulkopuolelle koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

5. Välitunnit

Menen välitunnille ilman erillistä kehotusta. Yläluokkien sisävälitunneilla noudatan sovittuja käytänteitä.

Liikun käytävillä rauhallisesti.

Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.

Muistan, että lumipallojen ja muiden toisia tai koulun omaisuutta vahingoittavien esineiden heittäminen on kiellettyä.

6. Ruokailu

Osallistun ruokailuun omalla vuorollani ja noudatan hyviä ruokailutapoja sekä keittiöhenkilökunnan ohjeita.

En käytä puhelinta ruokalassa.

7. Koulumatka

Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä, hyviä tapoja ja annettuja ohjeita noudattaen.

Säilytän polkupyörät, mopot yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Koulupäivän ja muun ohjatun toiminnan päätyttyä poistun viivyttelemättä koulualueelta.

En mopoile enkä pyöräile koulualueella.

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella, jonka pitää joko luokanopettaja tai aineenopettaja. Päivänavaukset pidetään omassa luokassa ensimmäisen oppitunnin alussa.

Seurakunnan päivänavaukset pidetään kirkollisten juhlapyhien yhteydessä omissa luokissa, joihin videomateriaalin seurakunta lähettää opetushenkilöstölle. Opetushenkilöstö katsoo avaukset oppilaiden kanssa, koska ulkopuolisia vierailijoita ei kouluhin korona-aikana oteta.

Seurakunnan pitämät päivänavaukset eivät sisällä uskonnon harjoittamista. Seurakunnan päivänavauksista ilmoitetaan etukäteen koulun viikkotiedotteessa.

Koko koulun aamunavaukset toteutetaan kuukausittain pääsääntöisesti B-salissa. Jokainen luokka-aste vastaa vuorollaan aamunavauksen toteutuksesta. Vuorot menevät kuukausittain siten, että 6.luokkalaiset aloittavat elokuussa, 5.lk syyskuussa jne. Yläkoulu jatkaa sitten kevätpuolella 2024.

Aamunavauksien pääasiallinen toteutuspaikka on B-sali, mutta mikäli tämä osoittautuu jostain syystä mahdottomaksi, voi aamunavauksen toteuttaa myös keskusradioiden kautta tai tallenteena.

Aamunavauksen ajankohdan oman esityskuukauden aikana voi jokainen luokka-aste luokanopettajineen/luokanohjaajineen itse päättää. Avauksen kesto on noin 5-10 min. ja se esitetään klo 9.05-9.15 välisenä aikana.

Aamunavauksien aiheita valittaessa kannattaa huomioida kalenteriin merkityt yleiset liputuspäivät, kuten syyslukukauden osalta ainakin Aleksis Kiven päivä lokakuussa ja Ruotsalaisuuden päivä sekä Lapsen oikeuksien päivä marraskuussa. Lisäksi olemme laatineet positiivisen pedagogiikan vuosikellon, jonka kukaosavahvuudet on hyvä huomioida myös aamunavauksissa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Henkilöstö voi osallistua omalla ajalla omakustanteisesti koulutuksiin sekä työajalla erikseen esimiehen kanssa sopimaan koulutukseen, jonka koulu kustantaa määrärahojen puitteissa. Lisäksi määrärahoilla voidaan kustantaa opetushenkilöstölle yhteinen koulutuskokonaisuus v. 2023 loppuun mennessä.

Lisäksi opettajien virkaehtosopimuksen mukainen veso-kouluttautuminen:

- koulunaloitus-veso 8.8. 1 pvä
- la vesopäivä lokakuu 7.10 vahvuuspedagogiikka 3h + pajatyöskentely esim. 3x45min , 1pvä
- **2x $\frac{1}{2}$ veso, toinen alla oleva luento tai omavalintainen koulutus, toinen koulukohtainen 1/2 veso lukuvuoden arviointia ja seuraavan lukuvuoden suunnittelua**
 - o 19.9.2023 klo 16–19.30 Jari Sinkkosen ja Lea Pulkkinen luento Savonlinnasalissa, avoin myös huoltajille Tai vaihtoehtoisesti opettajan omavalintainen, esimiehen hyväksymä koulutus

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Kulenkoisten koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kulenkoisten koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Peruskoulu, alakoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: yhteinen
Opetusryhmien määrä: 3
Opiskelijamäärä: 40
Kuljetusoppilaiden määrä: 26
1. - 2.-luokka: 13
3. - 4.-luokka: 14
5. - 6.-luokka: 13
Keskiarvo: 13,3 oppilasta/opetusryhmä
Opettajien määrä: 3

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys:

- yleisopetus 74
- erityisopetus 5
- tukioetus 1

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Arvot

Kulenkoisten koulun kasvatustyön arvoina ovat turvallisuus, yhteisöllisyys, vastuullisuus, tasa-arvoisuus ja toisten huomioonottaminen.

Kasvatustoimia oppilaan hyvinvoinnin tukemiseksi

- Toisen ihmisen ja erilaisuuden kunnioittaminen sekä koulu yhteisön ohjeiden noudattaminen.
- Hyvien käytöstapojen opettaminen erilaisissa päivittäisissä tilanteissa.
- Tavoitteellisuuteen, vastuullisuuteen ja pitkäjänteisyyteen pyrkiminen opiskelussa.
- Koulutyöstä yhteisesti sovittujen sääntöjen merkityksen ja noudattamisen tärkeyden ymmärtäminen sekä niiden siirtäminen omaan päivittäiseen käyttäytymiseen.
- Terveen itsetunnon kehittyminen sekä myönteisen oppimisasenteen ja oppimisen ilon vahvistaminen.
- Rakentavan ja kannustavan palautteen antaminen sekä oman ja toisen työn arvostaminen.
- Kiusaamisenvastainen toiminta ja ennaltaehkäisy.

Opetus

- Opetussuunnitelman mukaisten perustietojen ja -taitojen hallinta.
- Opiskelutaitojen harjaaminen ja kehittäminen.
- Tieto- ja viestintätekniikan hyödyntäminen opiskelussa.
- Yhdysluokkaopetuksen hyödyntäminen monipuolisena oppimisympäristönä.
- Turvallisen oppimisympäristön luominen yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kesken.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

1. MiunHarrastus-hanke

- Ti klo 8.15 - 9.15 Luovat kädet kerho 1. - 2.-luokkalaisille, ohjaajana Päivi Jääskeläinen
- Ti klo 12.45 - 13.30 Venäjän kielen kerho 1. - 2.-luokkalaisille, ohjaajana Irina Pöyhönen
- To klo 13.30 - 14.30 Teatterikerho 1. - 6.-luokkalaisille, ohjaaja Maarit Ahlgrén

2. East Volleyn Liikunta yhdistää -monilajikerhot, ohjaajana Teemu Silvennoinen

- Ke klo 8.30 - 9.15, 1. - 2.-luokka
- Ke klo 12.45 - 13.30, 3. - 4.-luokka

3. Savonlinnan kaupungin liikuntatoimen kerho, ohjaajana Sami Itkonen

- To klo 17.25 - 18.55, 1. - 6.-luokkalaisille

4.2 Retket ja leirikoulut

- Kulttuuripolun mukaiset retket
- 3. - 4.-luokkalaisten tutustumispäivä maatilalle
- 6.-luokkalaisten liikuntapäivä Kerimäellä
- 5. - 6.-luokkalaisten pyöräretki Lustoan ja Luken puulajipuistoon
- Hiihto- ja lumikenkäretket
- Uimahallikäyntien yhteydessä tehtävät retket Savonlinnan kirjastoon ja Museoon

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan itsearviointi

Arvioinnin kohteet keväällä järjestettävässä arviointi-kesäkuussa

- 1 Johtaminen
- 2 Henkilöstö
- 3 Taloudelliset resurssit
- 4 Arviointi
- 5 Opetussuunnitelman toteuttaminen
- 6 Opetus ja opetusjärjestelyt
- 7 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
- 8 Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen
- 9 Kodin ja koulun yhteistyö
- 10 Fyysinen oppimisympäristö
- 11 Oppimisympäristön turvallisuus
- 12 Iltapäivätoiminta
- 13 Koulun kerhotoiminta

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, joka on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Keskiviikkoisin klo 13.45 - 15.00 järjestettävissä ys-palavereissa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään koulutyön sujumista, oppilaiden opiskelua ja kanssakäymistä opetushenkilöstön kesken. Lisäksi YS-aikaa on varattu mm. oppilaita koskevien palavereiden toteuttamiseen, opettajien omatoimiseen opetuksensa kehittämiseen sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön.

Opetus- ja lukuvuosisuunnitelmaa arvioidaan lukuvuoden päätteeksi opetushenkilöstön kesken.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskuntatoiminnan käynnistämiskokous pidetään lokakuussa.

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan lukuvuosittain vapaaehtoisuuteen perustuen äänestämällä edustaja kultakin luokkasteelta. Hallitus toimii vastuu- ja kehittämisryhmänä kokoontuen lukuvuoden aikana suunnittelemaan ja valmistelemaan aloitteita ja kannanottoja, joilla kehitetään koulun toimintaa oppilaiden näkökulmasta.

Oppilaskunnan hallitukselle valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

Hallitus nimeää kaksi edustajaa, jotka toimivat yhteistyössä koulunjohtajan kanssa halutessaan nostaa jonkin asian keskusteluun.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksista tiedotetaan ilmoitustaululla.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat.

6.4 Tukioppilastoiminta

5. – 6.-luokkalaiset toimivat 1. - 2.-luokkalaisten kummioppilaina auttaen heitä koulupäivän sujumisessa, tehden tehtäviä kummivihkoon, opettaen välituntileikkien sääntöjä, järjestäen lukutuokioita sekä auttaen mm. pesäpallotunneilla sekä luistinten ja hiihtovälineiden kanssa toimimisessa. Lisäksi heillä on viikoittain yhteinen ruokailuhetki.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koulun yhteinen vanhempainilta järjestettiin 31.8. Huoltajille kerrottiin yleisiä koulunkäyntiin liittyviä asioita ja esiteltiin kiusaamisen ehkäisemiseen liittyvät toimintapaamme.

Huoltajat ovat tervetulleita 5.12. järjestettävään päiväkotij- ja koulurakennuksen 20-vuotisjuhlaan.

1. – 5. luokkalaisten arviointikeskustelut käydään luokanopettajan johdolla marras-helmikuussa ja kuudesluokkalaisten tammi-helmikuussa. Mukana keskusteluissa ovat oppilas ja huoltaja.

Yhteydenpitoon käytetään Wilma-järjestelmää. Tarvittaessa yhteyttä pidetään puhelimitse. Kotisivujen, Instagramin ja Facebookin informaatio on suunnattu lähinnä satunnaisille tiedonhakijoille, jotka haluavat tutustua kouluumme.

Tehostetut ja erityisen tuen keskustelut käydään huoltajien kanssa vuosittain.

Vanhempaintoimikunta tukee koulun toimintaa ja rahoittaa tempauksillaan koulun kevätretkiä. Vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana on alkusyksyn toiminut Arja Laine, sihteerinä Noora Kekäläinen ja rahastonhoitajana Julia Venäläinen.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Savonlinnan kaupungin opetussuunnitelman oppilashuoltokäytännöt: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Luokkatasot

- luokat 1. - 6.

Koulun oppilasmäärä

- 40 oppilasta

Tehostetun tuen oppilaat

- 15 % oppilaista

Erityisen tuen oppilaat

- 7,5 % oppilaista

Opiskeluhoitoryhmän kokoontuminen

Opiskeluhoitoryhmän muodostavat opettajat, ohjaajat, terveydenhoitaja ja kuraattori. Muita tahoja pyydetään kokoontumiseen paikalle tarpeen mukaan. Ryhmä kokoontuu kerran syys- ja kerran kevätlukukaudella.

Koulunkäynninohjaajat

Koulullamme työskentelee kaksi koulunkäynninohjaajaa, Jari Vepsä ja Minna Hovirinne, joista ensin mainittu pääsääntöisesti luokilla 1. – 4. ja jälkimmäinen luokilla 5. – 6. He tukevat oppilaiden opiskelua, kasvua ja kehittymistä yhteistyössä luokanopettajien kanssa.

Laaja-alainen erityisopettaja

Laaja-alainen erityisopettaja Eija Kupsa käy koulullamme tiistaisin viiden oppitunnin ajan antaen joko pienryhmä- tai yksilöohjausta oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisia oppimisvaikeuksia, vaikeuksia opiskelutaidoissa tai yksittäisessä oppiaineessa. Hän tekee myös vuosittaiset oppimisen kartoitukset sekä osallistuu tuen lomakkeiden täyttämiseen yhteistyössä kotien ja opettajien kanssa. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan yhdessä luokanopettajien kanssa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Sini Laukkanen käy koulullamme kuukausittain tehden oppilaille terveystarkastukset. Luokilla 1. ja 5.

on kyseessä laaja tarkastus, jossa ovat mukana koululääkäri ja huoltajat. Kouluterveydenhoitajan tehtäviin kuuluvat oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Hän tukee huoltajien kasvatustyötä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori Jasmin Kupiainen käy koulullamme tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kuukausittain. Hänen työnsä oppilaiden koulukäynnin ja opiskelun tukijana on ehkäisevää sosiaalipalvelua. Kyseinen tuki voi olla esim. kaveruuteen liittyvien kysymysten käsittelyä, mielen asioista keskustelua, tunnesäätelyyn liittyvien kysymysten käsittelyä, mutta myös opettajien konsultointia. Hän voi työskennellä myös koko oppilasryhmän kanssa. Oppilas voi tulla kuraattorin vastaanotolle yksin tai yhdessä huoltajan kanssa.

Koulupsykologi

Savonlinnan kaupungin koulupsykologipalvelut hoidetaan ostopalveluna. Tarpeen arviointi ja yhteys koulupsykologiin järjestyvät laaja-alaisen erityisopettajan kautta.

Tukiopetus

Koulumme tukiopetusresurssi on kuluvalle lukuvuodelle tunti viikossa, joka jaetaan kolmen opettajan kesken. Tukiopetus voi olla ennakoivaa tai oppimista tukevaa. Kaikki yleisen tuen piirissä olevat oppilaat ovat oikeutettuja tukiopetukseen. Perheiden koulun työaikana tehtävien lomamatkojen aikaisen opiskelun tueksi tukiopetusta ei ole tarkoitettu.

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskelu huollon edistämiseksi

Kulenoisten päivä koti toimii samassa rakennuksessa Kulenoisten koulun kanssa, joten edellytykset jatkuvalla yhteistyölle ovat erinomaiset. Yksiköiden henkilökuntaan kuuluvat työntekijät tuntevat toisensa. Ruokapalvelu-, siivous- ja kiinteistöhuollon henkilöstö on molemmille yksiköille yhteinen. Koulun siirtymisen vaiheessa esioppilaille ovat niin työntekijät kuin tilatkin tuttuja, joten siirtymisen kynnyks on matala. Oppilaan koulun alkamiseen liittyvät palaverit pidetään kevätlukukaudella.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskelu huolto)

Yksilökohtaisen opiskelu huollon järjestämisessä on avainasemassa päivittäistä työtä oppilaiden parissa tekevä opetushenkilöstö, jonka tehtävänä on tukea vaativan tilanteen tunnistaminen, sen selvittely ja tuen järjestäminen.

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelu huollon tuen järjestämiseksi työtä tehdään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, johon kuuluvat opiskelijan ja huoltajan lisäksi oppilasta opettava ja ohjaava opetushenkilöstö, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja Savonlinnan kaupungin ostopalveluna hankkima koulupsykologin työpanos.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Koulu yhteisön hyvinvointia edistetään yhdessä huoltajien kanssa. Huoltajia tavataan vanhempainillassa ja oppilaan arviointikeskustelun yhteydessä. Pääasiallinen yhteydenpitoalusta kaikkien oppilaan hyvinvointia tukevien tahojen kanssa on Wilma.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

[http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

[perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erytisruokavaliolomake

Savonlinnan kaupungin kotisivut, kohta "Erytisruokavaliot": <https://www.savonlinna.fi/paatoksenteko/toimialat/tekninen-toimiala/ruoka-ja-siivouspalvelut/koulu-ja-paivakotiruokailu/>

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulunjohtajan päätöksellä oppilaalta voidaan evätä opetukseen osallistuminen jäljellä olevaksi ja tarvittaessa seuraavaksi koulupäiväksi, mikäli on olemassa vaara, että toisten oppilaiden tai henkilökunnan jäsenten turvallisuus on uhattuna väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvän oppilaan käytöksen johdosta ja tarvitaan aikaa oppilaan takaisinpaluun suunnitteluun. Syynä opetuksen epäämisen voi olla myös opetuksen tai muun siihen liittyvän toiminnan vaikeutuminen kohtuuttomasti oppilaan käyttäytymisen seurauksena.

Asiasta keskustellaan huoltajan, luokanopettajan ja koulukuraattorin kanssa yhteisesti, ja oppilaalle suunnitellaan tuki, jonka turvin hän voi palata opetukseen. Suunnitelma kirjataan Wilmaan. Huoltajien vastuulla on opetuksesta evätyn oppilaan valvonta. Mikäli koululla herää huoli, etteivät huoltajat valvo opetuksesta evättyä oppilasta, tehdään lastensuojeluilmoitus, jolloin perheen tukiprosessit käynnistyvät.

Opetuksesta epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin kanssa koulukuraattorin aikataulu huomioiden. Oppilaan läksyt annetaan Wilman välityksellä.

Luokanopettaja tai koulunjohtaja voi määrätä opetusta häiritsevän tai epäasiallisesti käyttäytyvän oppilaan poistumaan luokahuoneesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tai tilaisuudesta tilaisuuden loppumiseen saakka. Poistamisesta ilmoitetaan huoltajalle ja poistaminen kirjataan Wilmaan. Poistettua oppilasta valvoo koulunkäynninohjaaja.

9.2 Järjestyssäännöt

Kulentoisten koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Nämä säännöt ovat voimassa kouluaikana mukaan lukien koulun tekemät retket sekä tilaisuudet ja tapahtumat.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilasta suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Savonlinnan kaupungin laatiman [KaMu-mallin](#) mukaisesti.

2.2 Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä ja toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Enintään kolmen päivän poissaolon myöntää luokanopettaja ja sitä pidemmän ajan koulunjohtaja.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja otan toiset huomioon.

Edistän ja kunnioitan työ- ja opiskelurauhaa.

Tervehdin toisia ja noudatan annettuja ohjeita.

Merkitsen oppilastöihini käyttämäni lähteet.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. En pukeudu toista loukkaavalla tavalla tai hyvien tapojen vastaisesti.

Pidän kiinni sovituista ajoista.

En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään välituntipihalla.

Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Koulumatkojen kulkemista polkupyörällä suositellaan kolmannelta luokasta alkaen. Pyöräillessä tulee käyttää kypärää. Pyöräilijät käyttävät koulun alueelle kulkemiseen koulun pääporttia. Pyörät säilytetään pyörätelineissä.

Noudatetaan koululaisautoissa kuljettajan antamia ohjeita.

3.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kunnioitan toisten ja koulun omaisuutta.

Huolehdin saamistani oppimateriaaleista ja tarvikkeista, kuten mahdollisesti repussa kulkevista oppikirjoista ja Chromebookista.

En roskaa ja siivoan jälkeni.

Palautan käyttämäni välituntivälineet niille kuuluville paikoille.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

3.4 Turvallisuus

Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.

Säilytän sukset suksitelineessä ja pyörän pyörätelineessä.

Voin heittää lumipalloja vain ruskeaan palloseinään.

Noudatan välituntien vietosta annettuja ohjeita ja leikkien sääntöjä.

Koulun piha-alueella on kameravalvonta.

3.5 Tietokoneen, matkapuhelimen ja muun mobiililaitteen käyttö

Pidän puhelimeni repussa koulupäivän ajan.

Pyydän aikuiselta lupaa soittamiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa.

Käytän ja säilytän saamaani henkilökohtaista laitetta asianmukaisesti.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

3.7 Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpito- ja ojentamiskeinot.

Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ja enintään seuraavan työpäivän ajaksi
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan
- oppilaalla on puhdistamisen ja uudelleen järjestämisen velvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen enintään kolmen kuukauden ajaksi

Opettajalla ja koulunjohtajalla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat. Koulunjohtaja tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulunjohtajalla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleet koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjä käsitellään luokittain lukuvuoden alkaessa, uuden oppilaan tai työntekijän tullen ja muun esille tulleen tarpeen mukaan.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Kulennoisten koulun kotisivuilla, Wilmassa sekä luokkien ilmoitustauluilla.

Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Pidämme kuukausittain koko koulun yhteisen päivänavauksen eri teemoilla.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Esiopetus järjestetään Kulennoisten päiväkodissa.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Käydään maksuttomissa verkkokoulutuksissa, jotka ovat tarkoituksenmukaisia koulun ja opetuksen kehittämisen kannalta.

Hyödynnetään Savonlinnan kaupungin koulutusmääräraha niin, että koulutukset palvelevat koulu yhteisön hyvinvointia, palautumista, motivaatiota ja osaamista.

Vesot, joihin koulumme opettajat osallistuvat:

- 8.8. lukuvuoden suunnittelu, koko päivä
- 19.9. ½-veso Jari Sinkkosen ja Lea Pulkkisen luento
- 7.10. koko päivän koko kaupungin yhteinen veso
- koulukohtainen ½-veso huhtikuussa

Navisec tehdään lukuvuosittain.

Lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

1. Koulun tiedot

LOUHEN KOULU

Koulu: Louhen koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: alakoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: yhteinen
Opiskelijamäärä: 24

1. luokka 3 oppilasta
2. luokka 3 oppilasta
3. luokka 3 oppilasta
4. luokka 4 oppilasta
5. luokka 5 oppilasta
6. luokka 6 oppilasta

Louhen koulussa on kaksi yhdysluokkaa: 1-3 lk. (9 oppilasta) ja 4-6 lk. (15 oppilasta). Luokka-asteella on keskimäärin 4 oppilasta, opetusryhmien keskimääräinen koko on 12 oppilasta.

Opettajien määrä 4: kaksi päätoimista luokanopettajaa, erityisopettaja (4vvh) ja yksi sivutoiminen tuntiopettaja (2vvh)

Koulunkäynninohjaajien määrä: 1

2. Tuntikehyksen jakautuminen

LOUHEN KOULUN TUNTIKEHYS

Louhen koulun kokonaistuntikehys lukuvuonna 2023 - 2024 on 57vvh.

Luokkaopetukseen on sijoitettu 54,5vvh (opetus 50,5vvh, josta tasa-arvohankkeelta 24vvh, erityisopetus 4vvh). Lisäksi tukiopetukseen on käytössä 2,5vvh.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

PAINOPISTEALUEET

Lukuvuonna 2023-2024 oppilaiden ohjauksen painopistealueina ovat L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot sekä L4 Monilukutaito. Oppilaita ohjataan koulun arjessa vastuullisuuteen, hyvään käytökseen ja toisten ihmisten huomioon ottamiseen yhdessä koko henkilökunnan toimesta. Koulussa käytetään erilaisia vahvuuspedagogiikan toimintamalleja tukemassa itsestä ja muista huolehtimista. Monilukutaitoa ohjataan erilaisilla lukutempauksilla sekä arkipäivän opetuksessa.

Monialaisissa opinnoissa teemana on kertotaulut ja niiden monipuolinen osaaminen.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Osallistutaan Savonlinnan seudulla koululaisille suunnattuihin tapahtumiin.

- retket ja tutustumiskäynnit kaupungin perusopetuksen Kulttuuripolun mukaisesti
- retket lähiseudulle (esim. kävellen, pyöräillen, kuljetuksessa)

4.1 Kerhot

Koko lukuvuoden ajan keskiviikkoisin klo 14.00-15.00 on lentopallolähettilään ohjaama liikuntakerho kaikille koulun oppilaille. Miun Harrastus-hankkeen monitoimikerho on torstaisin klo 14-15.00. Monitoimikerho on 12 kertaa lukukauden aikana. Lisäksi alkuopetuksen oppilaille on tarjolla iltapäiväkerho päärakennuksessa sijaitsevassa Anttolan päiväkodin Hattukallion ryhmässä.

4.2 Retket ja leirikoulut

Lukuvuoden 2023-2024 aikana tehdään retkiä lähimetsiin ja järvien rannoille läpi lukuvuoden esim. oppituntien aikana. Retkiä tehdään kauemmaksikin, mikäli rahoitusta löytyy. Retkissä ja tapahtumissa tehdään yhteistyötä lähitoimijoiden kanssa. Kuudesluokkalaiset lähtevät luokkaretkelle toukokuussa 2024, he keräävät luokkaretkirahat yhdessä huoltajien kanssa. Retket ja muut tapahtumat lisätään koulun kuukausikalenteriin ja julkaistaan wilman tiedotteina.

5. Toiminnan arviointi

Koulun työsuunnitelmaa ja sen toteutumista, sekä lukuvuoden teeman toteutumista arvioidaan säännöllisesti lukuvuoden aikana. Lukuvuoden työsuunnitelma laaditaan valmiiksi syksyllä, se täydentyy lukuvuoden aikana ja sen toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien näkemyksiä lukuvuoden toiminnasta.

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien laatimat oman työn tavoitteet ja niiden toteutuminen arvioidaan henkilökohtaisesti jokaisen kanssa kehityskeskusteluissa. Tarvittaessa kouluyhteisön toimintaa käsitellään ja arvioidaan viikottain pidettävässä henkilökunnan palaverissa.

HOJKS -päivitykset ja oppimissuunnitelmien päivitykset tehdään lukuvuoden alussa sekä lopussa yhteistyössä vanhempien ja erityisopettajan kanssa. Muu arviointi järjestetään kaupungin yhteisen suunnitelman mukaisesti, arvioinnin vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistoimintaan osallistuu koko koulun henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat. Koulun toiminnan kehittämisessä hyödynnetään toiminnan arvioinneissa saatua palautetta.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun koko opetushenkilöstö (3 hlöä) suunnittelee ja ideoi kehittämisen kohteita, teemapäiviä ja retkiä yhdessä. YS-aikaa käytetään koulutyön yhteiseen suunnitteluun. Opetushenkilöstö suunnittelee ja arvioi yhdessä opetuksen sisältöjä ja toteutusta.

Henkilöstö pyrkii aktiivisesti kehittämään omaa osaamistaan osallistumalla koulutuksiin ja kouluttamalla toinen toisiaan. Henkilökunta osallistuu heille kuuluviin VESO-koulutuksiin.

Henkilöstö kokoontuu kerran viikossa suunnittelemaan koulun toimintaa.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Varakoulunjohtaja ottaa vastuun koulun toiminnasta koulunjohtajan poissaollessa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Jokaiselta luokka-asteelta valitaan oppilaskunnan hallituksen jäsen. Hallituksen jäsenet järjestävät yhdessä muiden oppilaiden kanssa koulun tapahtumia ja tuovat esille oppilaiden kannanottoja koulun toimintaan liittyen. Oppilaskunnan tehtävänä on kehittää koulun toimintatapoja, lisätä oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja ohjata oppilaita ymmärtämään kansalaisvaikuttamisen mahdollisuuksia.

6.4 Tukioppilastoiminta

Louhen koulun tukioppilastoiminta on arkipäivän koulukummitoimintaa, jossa isommat oppilaat ohjaavat pienempiä oppilaita koulupäivien aikana.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Yhteistyö kotien ja muiden toimijoiden kanssa koetaan tärkeäksi. Viestintä kotien kanssa hoidetaan pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Vanhempainiltoja pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Lukuvuoden aikana käydään myös oppilaskohtaiset arviointikeskustelut tai oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit.

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteisty/>

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

- erityisopettaja/erityislastentarhanopettaja konsultoi esiopetusryhmässä.
- erityisen tuen kartoitus
- muiden tukitoimien kartoitus
- kouluvalmiuksien arviointi: eri tahojen havainnot/tutkimukset
- mahdollisen avustajatarpeen määrittely
- koulunkäynnin aloittamisen myöhästämisen tarvittaessa
- pienryhmätarpeet
- koulukyydit
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan konsultointi
- erityislastentarhanopettaja on mahdollisuuksien mukaan mukana 1. luokan toiminnassa ja oppilaan seurannassa.

7.1.2 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

6. luokka käydään omalla koululla.

7.1.3 Nivelkohta luokat 6 - 7

6. luokan keväällä mahdollisuuksien mukaan yläkoulun opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja koulutyön tukihenkilön/ kuraattorin vierailu koulullamme. Tutustuminen 6. luokan oppilaisiin sekä keskustelu/yhteistyö luokanopettajan kanssa jokaisesta kuudennen luokan oppilaasta joko etänä tai lähitapaamisena. Tiedotetaan ja otetaan mahdolliset oppilaan erityisasiat/opiskelujärjestelyt keskusteluun.

- 6. luokan oppilaiden tutustumiskäynnit vastaanottavilla kouluilla.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kasvatus on kodin ja koulun yhteinen tehtävä. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa. Koulu tekee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Tavoitteena on edistää lasten ja nuorten oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Ensimmäisten vuosiluokkien aikana jatketaan esiopetuksen aikana syntynyttä yhteistyötä huoltajien kanssa ja luodaan pohja myös huoltajien keskinäiselle vuorovaikutukselle.

Kodin ja koulun yhteistyö toteutetaan lv. 23-24 seuraavasti:

- Koulukohtainen vanhempainilta syyslukukaudella 2023
- Wilma pääasiallinen tiedottamisväline koulun ja kodin välillä.
- Oppilaiden tuntimerkintöjen seuraaminen Wilmassa. Pyritään antamaan runsaasti positiivista palautetta!

- Vanhempien osallistuminen mahdollisuuksien mukaan retkille, kerhoihin, tapahtumiin ja kisoihin
- Arviointikeskustelut kerran lukuvuodessa (tarvittaessa etänä tai puhelimella)
- Oppilaiden poissaolojen seuranta
- Tuen palaverit

7.3 Muut yhteistyötahot

Louhen koulun yhteistyökumppaneita lukuvuodella 2023-2024:

- Louhen Lukko ry (Louhen Lukko ry hoitaa ulkoalueiden talvikunnossapidon: jääkiekkokaukalo ja hiihtomaa sekä pururadan ladut)
- Savonlinnan seurakunta
- Kerimäen kappeliseurakunta
- Savonlinnan kaupunginkirjasto
- Ruokojärven Metsästäjät
- Savonlinnan vapaa-aikatoimi
- Puruveden Kalaharit
- Tanhuvaaran urheiluoipisto
- Puruvesilehti
- Paikalliset liikuntaseurat (liikuntakerho)

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Oppilaan henkistä ja fyysistä hyvinvointia tukee koulun turvallinen ilmapiiri, kodin ja koulun yhteistyö, henkilökunnan ammattitaito sekä moniammatillinen oppilashuollon tukiverkosto.

Oppilashuollon tukiverkosto:

- kouluterveydenhoitaja käy koululla säännöllisesti vähintään kerran kuukaudessa
- hammashoito terveystieteiden hammashoidossa
- koululääkäriin tarkastukset 1. ja 5. luokkalaisille
- koulukuraattori mukana koulun toiminnassa muutamia tunteja kuukaudessa
- koulupsykologi kaupungin resurssien mukaisesti
- tukioipetus (annetaan oppilaalle, joka on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai tarvitsee tehostettua/erityistä tukea)
- oppilaan koulunkäyntiä tukevat eri yhteistyötahot

Henkistä hyvinvointia tuetaan ennakoimalla avuntarve sekä puuttamalla välittömästi ongelmiin ja koulukiusaamiseen (KaMu -toiminta).

Yleinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti yhteisesti sovittuina aikoina, joissa tarvittaessa käsitellään yhteistyössä kodin kanssa oppilaan asioita.

Koko kaupungin oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhuollon riittävyttä arvioidaan säännöllisissä ennakoivan toiminnan oppilashuoltopalaverissa. Opiskeluhuollon tarpeet vaihtelevat. Koulun opiskeluhuollossa on huomioitu tarpeiden vaihtelevuus. Pääasiallinen tarve on säännöllisille terveystarkastuksille ja yhteisöllisille kuraattorikäynneille. Ennakoiva opiskeluhoollollinen toiminta, kuten opiskelussa tukeminen ja yhteistyö huoltajien kanssa tukevat opiskeluhoollollisen tuen riittävyttä.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Oppilashuoltoryhmän kokoonpano on moniammatillinen. Siihen kuuluvat vuosittain nimetyt jäsenet. (Perusopetuslaki §40). Ennaltaehkäisevään oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat

koulultamme koulunjohtaja Riina Pirhonen, luokanopettaja Paula Lötjönen, koulunkäynninohjaaja/tuntiopettaja Katja Sinkkonen, terveydenhoitaja Anna-Kaisa Pulkkinen, kuraattori Hanna Poutanen ja erityisopettaja Eija Kupsa (syksy 2023). Ennaltaehkäisevä oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu joka toinen kuukausi tai tarvittaessa useammin. Oppilashuoltoryhmän kokoontumisissa puheenjohtajana toimii koulunjohtaja tai hänen tehtävään määräämänsä henkilö. Ryhmä sopii syksyn ensimmäisessä kokouksessa, kuinka muistiot laaditaan .Ennaltaehkäisevän oppilashuoltotyöryhmän muistiot säilytetään koulunjohtajan arkistokaapissa.

Koulun tapauskohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu erikseen pyydettyä ja siihen kuuluvat samat jäsenet kuin ennaltaehkäisevään oppilashuoltotyöryhmään. Tapauskohtaisessa oppilashuoltotyöryhmässä on oikeus käsitellä sellaisia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä opetuksen järjestämisen kannalta. Mikäli huoltajalta, tai yli 18-vuotiaalta opiskelijalta on lupa, voidaan ryhmässä käsitellä muitakin asiaan oleellisesti liittyviä tietoja. Huoltajalla ja oppilaalla tulee aina olla tieto siitä, että oppilaan asia on käsittelyssä oppilashuoltotyöryhmässä silloin, kun kyseessä ei ole koko luokkaa koskeva arviointi. Tapauskohtaisen oppilashuoltopalaverin asiakirjat ovat näkyvillä Wilmassa vain koulutuksenjärjestäjälle, oppilaalle ja huoltajille. Kolmiportaisen tuen asiakirjojen laatimiseksi paikalla tapauskohtaisessa monialaisessa oppilashuoltotyöryhmässä tulee olla vähintään koulunjohtaja, luokanopettaja sekä erityisopettaja.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki) http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Louhen koulun työajat 2023-2024

	Oppitunti alkaa	Oppitunti päättyy
1. tunti	9.00	9.45
2. tunti	10.00	10.45
3. tunti	11.00	11.45
4. tunti	12.15	13.00
5. tunti	13.15	14.00
6. tunti	14.15	15.00

Molemmilla opettajalla on kiinteät välituntivalvontavuorot. Tarvittaessa koulunkäynninohjaaja avustaa välituntivalvonnassa. Ruokailussa valvojana toimivat oma opettaja tai koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaaja on aamulla valvomassa kyyditysoppilaita ensimmäisen koulutaksin tultua koulun pihaan ennen koulun alkua. Valvonta on järjestetty myös koulun päätyttyä koulun pihassa taksia odottaville oppilaille. Valvonnan hoitaa pääsääntöisesti koulunkäynninohjaaja. Välipalaruokailun valvonnan hoitaa koulun opetushenkilöstö.

Opettajien vastuualueet ovat jaettu harrastuneisuuden ja innostuksen mukaan sekä käsityöt opettavan materiaalin mukaisesti. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät heille nimetyissä luokissa opettajan työparina. Työaikaan kuuluu myös oppitunteihin liittyvät valmistelut työt sekä opettajien määräämät muut työt.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Koululla on käytössä oppilaiden ja koulun henkilökunnan laatimat säännöt. Sääntöjen ja ohjeiden tarkoituksena on yhdenmukaistaa kaikille samanlaista toimintaa ja edesauttaa opetuksellisten ja mukavien koulupäivien toteutuminen. Olemme kaikki sitoutuneet koulun sääntöjen noudattamiseen. Koululla toimii OHR, jossa käsitellään tarvittaessa kurinpidollisia asioita. Teemme yhteistyötä vanhempien kanssa. Kurinpidollisissa toimissa kannustamme positiivisten asioiden löytymiseen ja yhteiseen kasvuun.

Käytössämme on selkeä toimintamalli, mikäli koulun sääntöjen noudattamisessa on haasteita:

https://docs.google.com/document/d/1d5gYM_hMq8BxvHcwG5DytZSNQHfk6HJH9jMfKljxcz4/edit?usp=sharing

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa oppilaan valvonnasta huolehtii joko opettaja tai koulunkäynninohjaaja.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa kouluun järjestetään koulun toimonnot niin, että koulutyö jatkuu kaikkien oppilaiden osalta

normaalisti. Tarvittaessa kutsutaan koolle yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan, kuraattorin ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita.

Oppilaan poissaollessa koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun. Tukiopetusta annetaan erityisesti sairaspöissaolojen yhteydessä.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt ja tasa-arvosuunnitelma ovat luettavissa koulun Wilmassa. Säännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden kanssa. Sääntöjen tarkoitus on tarjota kaikille mahdollisuus turvalliseen koulupäivään.

9.3 Päivänavaukset

Päivänavaukset järjestetään luokittain päivittäin luokanopettajan oman suunnitelman mukaisesti. Kerran kuukaudessa kokoonnutaan koko koulun yhteiseen päivänavaukseen.

9.4 Kouluruokailu

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on olennainen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Kouluruokailun ravitsemuksellinen merkitys oppilaan hyvinvoinnin, terveyden ja työtehon ylläpitäjänä on kansanterveydellisestikin tärkeä. Koululaisten ruokailu alkaa kello 11.40 kaikilla luokilla. Ruokailu tapahtuu ruokasalissa, jossa koulun kasvatushenkilöstö sekä keittäjä ohjaavat oppilaita hyviin ruokailutapoihin ja hillittyyn sekä rauhalliseen käyttäytymiseen. Ruokailutilanteissa painotetaan terveellisen ja monipuolisen ruoan merkitystä kasvavalle lapselle. Kaikkia ruokia opetellaan maistamaan ja oppilaat ottavat pääsääntöisesti itse ruoka-annoksensa. Tavoitteena on, että oppilas osaa itse arvioida ruoka-annoksensa koon ja syö kaiken lautaselleen ottamansa ruoan.

Pitkinä koulupäivinä ja kerhopäivinä oppilaat voivat ostaa koululta välipalaa. Välipalat tilataan ruokapalvelusta, joten oppilaat ilmoittavat etukäteen minä päivinä he ottavat välipalaa. Oppilaat voivat ostaa välipalalippuja viiden tai kymmenen kappaleen sarjoissa koulun ruokalasta.

9.5 Koulun tapahtumat

TAPAHTUMAT LOUHEN KOULUSSA 2023-2024:

Retket päivittyvät ja tarkentuvat koulun tapahtumakalenteriin. Lisäksi osallistumme Savonlinnan kulttuuripolun tapahtumiin.

Syyslukukausi:

- koko koulun vanhempainilta
- Vesisankarit, vesi- ja pelastustaitojen kohentaminen 9.10.
- maatilavierailu 5.9.2023 luokille 3-4
- koulukuvaus
- oppilaskuntavaalit ja oppilaskuntatoiminta
- eläinten päivä 4.10.
- luokkien pikkujoulut
- joulukuussa joulujuhla 12.12
- joulukuussa arvointikeskustelut käynnistyvät
- lukutempauksia pitkin syyslukautta, esim. Read Hour 8.9.

Kevätlukukausi:

- tammikuussa arvointikeskustelut jatkuvat
- helmikuussa sanomalehti viikko sekä mediataitoviikko
- laskiainen
- pilkkiretki
- luokkien vappujuhlat
- toukokuussa yhteinen koko koulun luokkaretki
- kuudesluokkalaisten luokkaretki
- kevätkirjasto Kerimäen kirkossa
- lukutaempauksia pitkin kevätlukukautta

Koko lukuvuoden aikana: yhteensä kolme uintiretkä joko Tanhuvaaraan tai Pikku Saimaaseen.

9.6 Vastuutehtävien hoito

Koulunjohtaja: Riina Pirhonen

Varakoulunjohtaja: Paula Lötjönen

Tieto- ja viestintätekniikka: Riina Pirhonen

Kulttuuriyhteistyö: Riina Pirhonen

Vahvuuspedagogiikka: Riina Pirhonen

Kerhovastuu: Riina Pirhonen

Käsityöluokkien ylläpito sekä materiaalihankinnat: Riina Pirhonen ja Paula Lötjönen

Oppilaskunta: Paula Lötjönen

9.7 Oppilaanohjaus

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Luokkien 5-6 oppilaat tutustuvat koulun siivous- ja keittiötoimintaan lukuvuoden aikana.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisen oppimiskokonaisuuden aiheen valinnassa haluttiin painottaa lukuvuonna 2023-2024 matemaattista osaamista sekä iloa matematiikan oppimiseen. Monialaisen opintokokonaisuuden aiheeksi valittiin kertotaulut. Opintokokonaisuuden suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä oppilaiden kanssa. Opintokokonaisuuden toteuttamiseen sisällytetään ikä- ja oppiainerajat ylittäen oppilaiden omaa kerrontaa, soittoa, laulua, käden taitoja (kuvataide, käsityö), englannin opiskelua ja monimediaalista ilmaisua kirjallisesti, suullisesti ja esittäen. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään paikallinen osaaminen ja tietotaito vierailijoiden välityksellä. Monialaiset toteutetaan syyslukukaudella 2023.

9.9 Varautuminen poikkeusoloihin ja etäopetuksen järjestäminen

Poikkeusoloihin valmistaiditaan viranomaisten ohjeiden mukaisesti. Oppilaita ohjataan digi- ja viestinälaitteiden käyttöön, jotta mahdollinen etäopetus toteutuisi sujuvasti.

9.9.1. Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

- Huomioidaan Eloisan yleiset hygieniaohjeet, erityisesti käsihygieniä.

- ruokailu: 1-3 luokka ja 4-6 luokka ruokailevat pääsääntöisesti erikseen. Ruokailussa on käytössä käsienpesu ja käsidesi.

- 1-3 luokka ja 4-6 luokka opiskelevat pääsääntöisesti eri rakennuksissa.

9.9.2. Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

- Oppitunnit pyritään järjestämään meetin välityksellä lukujärjestyksen mukaisesti ohjaajan tai opettajan johdolla yhdysluokkaopetus huomioiden. Opettaja opettaa Google Meetin välityksellä, oppitunnilla tehdyt tehtävät ja muut tehtävät merkitään Wilman läksymerkinöihin.
- Yhteydenpito oppilaisiin ja vanhempiin päivittäin Wilman sekä Google Meetin välityksellä
- Classroomin käyttö etäopetusalustana vuosiluokille 3-6.
- Tarjotaan tukiovetusmahdollisuus etänä yksittäisille oppilaille tai pienille ryhmille.
- Tarjotaan koululta laitteita niille oppilaille, jotka sitä tarvitsevat.
- Ruokailu ruokapalvelun ohjeiden mukaisesti.

9.9.3. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu luokka-asteilla 4-9

Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu luokka-asteilla 1-6

- Tarvittaessa vuorotellaan oppilaiden lähiopetusjaksoa, koululla ovat vuoroviikoina vuosiluokat 1-3 ja 4-6.

9.9.4. Oppilashuollon järjestäminen lähi- ja etäopetuksessa

Oppilashuollon järjestäminen lähi- ja etäopetuksessa

- kuraattori ja erityisopettaja tarvittaessa etäyhteydellä
- opettaja on opetuksessa yhteydessä oppilaaseen päivittäin
- tarvittaessa oppilashuollon tapaamisia etäyhteydellä
- työnjako kuten ennenkin, mutta etäyhteyksin

9.9.5. Muun oppimisen tuen järjestäminen (laaja-alainen erityisopetus ja tukiovetus)

Muun oppimisen tuen järjestäminen (laaja-alainen erityisopetus ja tukiovetus)

- erityisopettaja tukea tarvitseville etäyhteydellä
- koulunkäynnin ohjaaja antaa henkilökohtaista/pienryhmissä tapahtuvaa ohjausta etäyhteydellä
- opettaja antaa tukiovetusta etäyhteydellä

10. Esiopetuksen järjestäminen

Esiopetuksen toteuttaa Anttolan päiväkodin Louhen koulun päärakennuksessa sijaitseva Hattukallion päiväkotiryhmä. Esikoululaiset osallistuvat mahdollisuuksien mukaan myös koulun tapahtumiin, retkille sekä juhliin, vaikka esiopetus ei ole koulun järjestämää toimintaa.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Uinnin opetus järjestetään kullekin vuosiluokalle vähintään kolme kertaa lukuvuoden aikana. Uinninopetus tapahtuu joko kaupungin uimahallissa Pikku Saimaassa tai Tanhuvaaran urheiluopistolla. Tanhuvaarassa uimaopetukseen liitetään myös sisäliikuntaopetusta. Tanhuvaaran opiskelijat hoitavat uinninopetuksen Tanhuvaarassa, Pikku Saimaassa opettajana toimii kaupungin uimaopettaja. Koulun opettajat toimivat valvojina saunassa, pesutiloissa sekä pukeutumistiloissa.

12. Tieto- ja viestintätekniiikan kehittäminen

Tavoitteena on, että oppilaat saavat riittävät tieto- ja viestintätekniset taidot sekä valmiudet toimia aktiivisessa roolissa nyky-yhteiskunnassa ja jatko-opinoissa.

Koulussamme on oppilaiden käytössä omat chromebookit oppilaille vuosiluokille 3-6 ja omat iPadit vuosiluokille 1-2. Koulun opettajilla on käytössä henkilökohtaiset chromebookit. Kaikki päätelaitteet voidaan yhdistää koulun langattomaan tietoverkkoon. Kahdessa luokkatilassa on opettajalla käytössä oman chromebookiin liitettävä videotykki sekä dokumenttikamera äänentoistolaitteineen.

Oppilaita ohjataan tietokoneiden käytössä tuottamaan ja etsimään tietoa. Tiedonetsinnässä korostetaan kriittistä suhtautumista verkon informaatioon. Tieto- ja viestintätekniikkaa käytetään tarkoituksenmukaisesti koulun arjessa siten, että se tukee erilaisia oppimistyyliä ja auttaa opiskelijoita oppimaan. Tieto- ja viestintätekniikka on yksi oppimisen työkaluista.

Koulu on mukana Uudet lukutaidot-hankkeessa, joka ohjaa oppilaita monipuoliseen TVT-taitojen hankkimiseen.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2023-2024:

- VESO-päivä 8.8.2023 lukuvuoden suunnittelupäivä.
- VESO-päivä 7.10, kaupungin yhteinen
- VESO-päivä (1/2-päivä), itse sovittava, tai 19.9. Jari Sinkkosen ja Lea Pulkkisen luenti
- VESO-päivä (1/2-päivä) toukokuussa 2023. Lukuvuoden arviointi. Oman työn arviointi. Seuraavan lukuvuoden suunnittelua.
- VESO-päiviin osallistuvat vesovelvolliset, sekä lisäksi vapaaehtoisesti koko koulun henkilökunta..
- Kannustetaan henkilökuntaa osallistumaan koulutuksiin koulutusmäärärahan puitteissa. Koulutuksesta tuotu tieto jaetaan koulun muulle henkilökunnalle ja/tai hyödynnetään opetuksessa

Lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

1. Koulun tiedot

Koulu: Mertalan koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: peruskoulu, vuosiluokat 1- 9
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri:
Opiskelijamäärä: 643 (alakoulu 312 ja yläkoulu 331)
Opettajien määrä: 51

Oppilasmäärät luokittain:

1A 24 1-2B 20 2A 18

3A 15 3B 16

4A 17 4B 20

4-5E 10

5A 21 5B 24 5C 23

5-6F 10

6A 25 6B 23 6C 23 6D 23

7A 24 7B 22 7C 16 7D 21 7E 24

8A 24 8B 21 8C 20 8D 18 8E 17

9A 19 9B 20 9C 17 9D 18 9E 17 9F 24

Tsemppi 6-9 9

Opetusryhmien määrä on 34 ja luokkien keskikoko 18,9

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehyksen jakautuminen lv. 2023-2024

Sivistyslautakunnan hyväksymästä tuntikehyksestä 1135 h jakautuu seuraavasti:

- yleisopetukseen 906,5 h

- erityisopetukseen 123 h

- erityistehtävät 13 h

- tukiopetus 8,5 h

- hanketunnit (tasa-arvo) 50 h

- valmistava 32 h

- tv-t 2h

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- elämäkatsomustieto 6 h

- ortodoksiuskonto 4 h


- kotikieli venäjä 4 h (ak 2 h, yk 2 h)

- S2-tuki 13 h (kiinteästi lukujärjestyksiin merkitty maahanmuuttajataustaisten yleiseen ja tehostettuun tukeen)

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Mertalan koulussa jokainen oppilas ja henkilöstön jäsen on ainutlaatuinen ja arvokas. Koulumme arvot ohjaavat jokapäiväistä toimintaamme. **Keskeiset arvomme ovat välittäminen, kannustaminen ja kohteliaisuus.** Mertalan koulussa toimimme toinen toistamme kunnioittaen ja hyviä tapoja noudattaen. Yhteisiä pelisääntöjä noudattamalla meillä kaikilla on yhteisellä työpaikallamme turvallista ja miellyttävää olla. Välitämme toisistamme.

Mertalan koulun lukuvuoden 2023-2024 kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- Monilukutaito
- Vahvuuspedagogiikkaan perustuvan toimintakulttuurin kehittäminen - Myö  Mertala -teemalla sekä kaupungin yhteisenä teemana.
- Lisäksi koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyön kehittämisen painopistealueet:
 - tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet,
 - kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet,
 - terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet (uni, ruoka, liikunta), erityisesti kouluruokailun merkitys
 - oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet, vanhemmuuden tukeminen sekä
 - poissaoloihin entistä vahvempi puuttuminen

Koko henkilöstö sitoutuu:

- pitämään edelleen kiinni yhdessä sovitusta käytänteistä: näkyvät koulutyössä arjen sujumisena sekä
- toimimaan esimerkkeinä lapsille ja nuorille.

Arvioinnin painopistealue on vertaisarviointi.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Mertalan koulun opetuksessa hyödynnetään aktiivisesti koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä. Ulkona ja erilaisissa muissa ympäristöissä oppiminen on luonteva osa eri oppiaineiden oppisisältöjä.

Kaikki koulun ulkopuolella järjestettävä opetus merkitään Mertalan koulun tapahtumakalenteriin, joka päivitetään jaksoittain ja julkaistaan myös oppilaille ja huoltajille Wilmassa. Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat esimerkiksi aine- ja luokkatasoryhmien monialaiset ja ilmiöpohjaiset oppimiskokonaisuudet lähiympäristössä, luontoretket, museokäynnit, kaupunkikäynnit, konsertti- ja teatterikäynnit, elokuvakäynnit, eri oppiaineisiin liittyvät opintoretket, Taidetestaaja- ja kulttuuripolkukäynnit, toisen asteen oppilaitoksiin ja erilaisiin työpaikkoihin tehtävät tutustumisvierailut ja osallistumiset erilaisiin kilpailutapahtumiin.

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen toteutuminen arvioidaan vuosikertomuksen yhteydessä keväällä 2024.

4.1 Kerhot

Savonlinnan kaupunki on mukana Miun Harrastus -hankkeessa. Hankkeen kautta tarjotaan viikottain kokoontuvia harrastuskerhoja oppilaiden omien toiveiden pohjalta ja ne toteutetaan koulupäivän yhteydessä. Tänä vuonna Mertalan koulussa tarjotaan pienille oppilaille askartelu- ja liikuntakerhoai, isommille kuvis- ja käsityökerhoa sekä kuntosalikerhoja. Mertalan koulun kerhovastaavana toimii apulaisrehtori Soile Kosonen.

4.2 Retket ja leirikoulut

Lukuvuonna 2023-2024 alustavasti suunnitellut retket ja leirikoulut:

- 5.-6. luokkien ja 7. Luma-luokan ryhmäytymispäivät Hirvaslahdessa elo-syyskuussa 2023
- 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivät syyskuussa 2023 (luokittain)
- 7. luokkien omat päivät kaupungilla
- opetussuunnitelman sisältöihin ja tavoitteisiin linkittyvät opintoretket koulun lähiympäristössä: eri oppiaineiden/ luokkatasojen teemapäivät ja retket, valinnaisaineisiin liittyvät retket, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja ilmiöoppimisjaksot
- Työelämään tutustumisjaksot 7.-9.-luokilla
- Liikuntapäivät/-tapahtumat
- Kulttuuripolun vierailut
- Taidetestaajat-vierailut

5. Toiminnan arviointi

Arvioinnin painopistealue on vertaisarviointi ja opettajat luokkatasoittain sekä aineryhmittäin suunnittelevat toteutuksen tavat. Vertaisarvioinnin toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopulla toimintasuunnitelmaa arvioitaessa.

Koulun toiminnan arvioinnin pohjana käytetään kaksi kertaa lukuvuodessa oppilaille tehtäviä kouluviihdytyskyselyjä, keväällä 2023 4.- 5. luokkien ja 8.-9.luokkien oppilaille ja heidän huoltajilleen tehtyjä kouluterveyskyselyä sekä seudullista arviointia. Näiden pohjalta tarkastellaan oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön antamia vastauksia ja niistä saatua tietoa käytetään toiminnan kehittämisen pohjana. Työhyvinvointikyselyn pohjalta on tehty Mertalan koulun kehittämissuunnitelma ja kehittämistoimenpiteet.

Vuosisuunnitelman arviointi tapahtuu toukokuussa 2024.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Mertalan koulun kehittämisryhmään kuuluvat rehtori Mervi Puukko, apulaisrehtori Soile Kosonen ja opettajakunnan edustajina Anna Lätti, Marjaana Kokko, Sanna Rask, Jaakko Räisänen ja Niina Salmenpää. Kehittämisryhmä kokoontuu pääsääntöisesti joka kolmas viikko. Opettajat voivat esittää kehryn jäsenille kouluun kehittämiseen liittyviä asioita.

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmisteleo asioita yhteiseen päätöksentekoon sekä toimii opettajista koostuvien toimintaryhmien vetäjinä. Toimintaryhmiä on viisi, joista jokainen laatii ryhmän oman toimintasuunnitelman lukuvuoden ajaksi.

Kehittämisryhmät ja suunnitelmat ovat:

Pedaryhmä (Jaakko Räisänen)

Pedaryhmä keskittyy ops:n pedagogiikan ja lukuvuoden painopistealueiden jalkauttamiseen sekä toimii käytännön vinkkilatikkona omalle koululle.


Ryhmä järjestää Pedacafe-toimintaa opettajille. Toiminnan tarkoitus on jakaa hyviä käytänteitä työyhteisössä. Pedacafe-tilaisuuksia järjestetään lukuvuoden aikana opettajien toiveita kuunnellen.

Kodin ja koulun yhteistyö (Niina Salmenpää)

Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Toimintaryhmän perustehtävä: Lapsen oppimisen ja kasvun tukeminen yhdessä kodin ja koulun kanssa.

1. Tavoitteena on innostaa henkilöstöä ja ideoida monipuolista koti ja koulu-yhteistyön kehittämistä ja kannustaa vuorovaikutukseen, painopisteinä viestiminen ja lapsen hyvinvointi sekä positiivinen pedagogiikka (esim. Kodin ja koulun päivä., liikenneturva ja turvalliset koulumatkat).
2. Tavoitteena motivoida ja kannustaa ja osaltamme auttaa vuorovaikutteisempaan, toiminnallisempaan ja vanhempia osallistavampaan yhteistyöhön arjen käytänteissä. Painopisteinä itsestä huolehtiminen ja arjen taidot. Ryhmä toimii yhteistyössä vanhempaintoimikunnan kanssa, Some sammuu vko 5., Hyvä kaveruus-teema keväällä 2024.

Itsensä huolehtiminen ja arjentaidot-ryhmä (Marjaana Kokko)

Myö  Mertala: positiivinen pedagogiikka, tukioppilastoiminta, työhyvinvointi ja jaksaminen.

Monilukutaito-ryhmä (Anna Lätti)

Tavoitteena on kehittää lukevaa koulukulttuuria, innostaa oppilaita lukemiseen ja edistää lukutaitoa.

- 1) Ideoidaan ja toteutetaan monilukutaitoon liittyvää toimintaa eri luokka-asteille (mm. lukukummi-toiminta). Huomioidaan myös valtakunnalliset teemapäivät ja -viikot.
- 2) Toteutetaan monilukutaitoon ja yleensä lukemiseen liittyviä tempauksia yhdessä yhteistyötahojen (kuten kirjasto ja Xamk) kanssa.
- 3) Hyödynnetään edelleen jo aiemmin hyväksi todettuja materiaaleja mm. Lukuliikkeen sivuilta.

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuus-ryhmä (Sanna Rask)

Tavoitteena oppilaiden osallistamisen lisääminen, oppilaskuntatoiminta, kestävä kehitys ja ympäristöasiat.

1. Oppilaiden ja henkilökunnan osallistaminen ja vaikuttaminen entistä enemmän näkyväksi koulun arjessa. Toimintaryhmä toimii linkkinä oppilaskunnan sekä tukioppilaiden ja henkilökunnan välillä. Pyritään tarjoamaan konkreettisia vaikutusmahdollisuuksia, joiden tulokset myös saatetaan käytäntöön ja näkyviksi.
2. Ekologinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin kehittämällä kierrätysmahdollisuuksia ja organisoimalla löytötavaroiden palautumista omille omistajilleen. Liikenneturvallisuusasiat erityisesti koulumatkoilla.
3. Kulttuurinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin nostamalla koulun tapoja ja perinteitä arjessa ja juhlassa näkyväksi sekä kiinnittämällä huomiota liikennekäyttäytymiseen. Tavoitteena yhteisöllisyyden ja turvallisen arjen kehittäminen.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Mertalan koulussa on apulaisrehtori. Hänen toimenkuvaansa kuuluu:

- sijaisjärjestelyjen tekeminen (äkilliset sairauspoissaolot tms.)
- työjärjestyksen tekeminen valinnaisten ja erityistiloja vaativien oppiaineiden osalta
- oppilaiden valinnaisaineista huolehtiminen
- ruokailuvuorojen ja välituntivalvontojen tekeminen
- oppilashuollollinen työ
- koulun kehittäminen osallistamalla koulun kehittämisryhmään
- omien oppituntien hoitaminen
- koulun turvallisuusasioiden seuranta ja päivitys
- koulun arjen aikataulusuunnitelmat
- muut rehtorin kanssa sovittavat tehtävät
- toimiminen rehtorin sijaisena tarvittaessa

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Mertalan koulussa toimii **oppilaskunta**, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Ala- ja yläluokilla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä. Joka luokalta vuosittain valittavat edustajat (kaksi oppilasta/luokka) muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan työstä kerrotaan opettajankokouksissa, -palaverissa sekä luokissa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat pyydettyäessä osallistua opettajien kokouksiin, oppilashuoltoryhmään tai muihin palaverihin. Rehtori osallistuu oppilaskunnan hallituksen kokouksiin tarvittaessa.

Oppilaskunnan toiminnasta mahdollisesti tulevat varat käytetään mm. yhteisen viihtyvyyden lisäämiseen koulussa, stipendeihin ja eri teemapäivien järjestämiseen.

Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden myönteisen asennoitumisen, hyvän yhteishengen ja kaikenpuolisen kouluviihtyvyyden lisääminen. Yhtenä tehtävänä on myös ala- ja yläluokkien oppilaiden välisen yhteistoiminnan kehittäminen. Oppilaskunnassa oppilaat opettelevat yhteiskunnallisen toiminnan muotoja, vaikuttamisen keinoja, vastuullisuutta ja käytännön organisointia. Laaja-alaisen oppimisen tavoitteet ovat toiminnan keskiössä.

Alaluokkien oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Tero Juuti ja Ulla Väisänen. Yläluokkien oppilaskuntaa ohjaavat Katja Hirvonen ja Niina Salmenpää.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on luoda ilmapiiriä, jossa kaikki kouluyhteisön jäsenet tulevat hyväksytyksi. Tukioppilastoiminnalla lisätään lasten ja nuorten välistä vastuuntuntoa, vaikuttamismahdollisuuksia ja yhteistyötä koulussa.

Uudet tukioppilaat valitaan seitsemäsluokkalaisista toukokuussa. Toiminnassa mukana olevat tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia, vapaaehtoisia oppilaita, jotka haluavat toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat

saavat tehtävänsä koulutuksen ja osallistuvat toiminnan suunnitteluun. Jokaisella 5., 6. ja 7. luokalla on omat tukioppilaat (3 - 5 tukioppilaan ryhmä, joka pitää luokalle tukaritunteja ja -välitunteja). Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä välituntitoimintaa ja erilaisia tapahtumia, mikä luo me-henkeä koulussa ja edesauttaa hyväksyvän ja myönteisen ilmapiirin ja yhteisön syntymistä. Tukioppilaiden ryhmäytymistä tuetaan koulutuksen lisäksi tukareiden omalla välitunnilla.

Tukioppilastoimintaa ohjaavat opettajat ovat Emmi Huttunen ja Ulla Saarenpää.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Kasvatus on kodin ja koulun yhteistyötä. Kodilla on kuitenkin ensisijainen kasvatusvastuu. Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan lasten oppimista, kasvua ja koulunkäyntiä. Koululta toivotaan, että huoltajat pitävät yhteyttä lapsiaan koskevissa asioissa aktiivisesti ja rakentavasti.

Yhteistyön kodin ja koulun välillä tulee olla lähtökohtaisesti keskutelevaa ja myönteistä. Yhteistyön eri tavat vastaavat lasten oppimisen ja kasvamisen haasteisiin. Toimiva yhteistyö kodin ja koulun välillä sisältää kuulemistä, toisen arvostamista ja kunnioittamista, tasavertaisuutta ja luottamusta. Nämä periaatteet koskevat molempia osapuolia niin kotia kuin kouluakin.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään monella eri tavalla, joista esimerkkeinä vanhempainillat, vanhempainvarit, arviointikeskustelut, yhteiset juhlat ja tapahtumat sekä huoltajille suunnattu viestintä.

Kotien lisäksi muita läheisimpiä koulumme yhteistyötahoja ovat tämän alueen päiväkodit ja niissä toimivat eskarit (Mertalan Touhula), Mertalaan oppilaita lähettävät koulut Nojanmaa, Nätki ja Juvola. Tämän lisäksi teemme yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten Savonlinnan lyseon lukion, Taidelukion ja Samin kanssa. Yhteistyötä teemme myös urheiluseurojen ja Tanhuvaaran urheiluopiston kanssa. Iltapäivätoiminnasta vastaavat 4H-yhdistys ja seurakunta ovat myös tärkeitä yhteistyökumppaneitamme.

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Oppilaat tulevat Mertalan kouluun pääsääntöisesti Mertalan Touhulasta, Asematien päiväkodista, Nätkin Touhulasta tai Linnalasta. Mertalan Touhulan kanssa laaditaan yhteistoimintasuunnitelma.

Yhteistoimintasuunnitelma

Marraskuussa vaihtopäivä eskarit-ykköset.

Helmikuussa on eskareiden ja Mertalan ykkösten ystävänpäivätapaaminen klo 9-11. Ruokailu omissa yksiköissä.

Maaliskuussa Touhula Mertalan eskarit tutustuvat pienryhmissä koulutyöhön (6-7 lasta, aikuinen päiväkodista mukana); normaalit oppitunnit ja eskareille omat "koulutehtävät". Päivän pituus klo 9 - 12. Muista esikouluryhmistä tutustumiset viikolla 12.

Huhtikuussa esi- ja alkuopetuksen siirtopalaveri, jossa rehtorin ja tulevien luokanopettajien lisäksi mukana myös lastentarhanopettajat, erityislasterhanopettaja ja koulun erityisopettaja.

Toukokuussa mahdollisia muita perhekohtaisia nivelpalavereja päiväkodissa tai muualla tarpeen mukaan. Tulevan 1.luokan opettajat ja erityisopettaja ovat havainnoimassa Mertalan Touhulassa.

Toukokuussa on eskareiden yhteinen kouluun tutustumispäivä Mertalan kouluun tuleville oppilaille. Paikalla on tuleva oma opettaja. Samana iltana mahdollinen vanhempainilta klo 18.00.

Lisäksi eskareita kutsutaan mukaan erilaisiin koulun tapahtumiin, sikäli kun niitä järjestetään ja mikäli sisältö ja ajankohta ovat heille sopivia. Alustavasti on puhuttu mm. joulujuhlan kenraaliharjoituksesta ja yhteisestä pikkujoulusta.

7.1.2 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Helmikuussa joko oppilaanohjaaja tai apulaisrehtori esittelevät ja jakavat valinnaisainekortit.

Maaliskuussa viikolla 11 monialainen vanhempainilta Mertalassa siirtyvien oppilaiden huoltajille.

Maaliskuussa viikoilla 12-14 siirtopalaverit luokanopettajan, alakoulun ja yläkoulun rehtoreiden sekä erityisopettajan kesken. Tiedonsiirrossa huolehditaan suunnitelmallisesti oppilaiden vahvuuksien ja osaamisalueiden esille tuonnista. Oppilashuollollisten asioiden siirrossa huolehtivat myös kouluterveydenhoitaja, erityisopettajat, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa yksittäisten oppilaiden siirtopalaverit toteutetaan yhdessä huoltajan kanssa.

Toukokuussa 4.-5. -luokkalaiset tutustuvat tulevan opettajan johdolla luokkaansa ja Mertalan kouluun. Alkamisaika ilmoitetaan myöhemmin.

Syyskuussa 5.-6. -luokkalaisten opettajien palaveri lähettävän koulun opettajien kanssa.

7.1.3 Nivelkohta luokat 6 - 7

Pääsääntöisesti 6. luokan aikana oppilasta opettaa luokanopettajan kanssa muutama aineenopettaja. Yhdestä jo oppilaalle tutuksi tulleesta aineenopettajasta tulee 7. luokan luokanvalvoja, jos mahdollista. Näin nivelvaihe on oppilaan kannalta mahdollisimman sujuva. Nivelvaiheen hoidosta ovat vastuussa lähettävä luokanopettaja ja 7. luokan vastaanottava luokanvalvoja. 6. luokan päättyessä oma luokanopettaja ja tuleva luokanvalvoja pitävät yhteisen vanhempainillan yläluokille siirtymisestä toukokuussa 2024. Siirryttäessä 7. luokille luokkien kokoonpanoja muutetaan monestakin syystä esim. oppilasmäärän pienenemisen, urheiluyläkoluun tai LuMa-luokalle siirtymisen vuoksi.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Mertalan koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista.

TIEDOTTAMINEN KOTEIHIN

Koulu tiedottaa koteihin mm. seuraavin tavoin:

- **ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma**
- Mertalan sähköinen koulutiedote: julkaisu viikolla 38
- wilmassa julkaistaan jaksoittain tapahtumakalenteri
- luokkakohdaiset vanhempainillat
- koulun kotisivut ja Mertalan koulun Instagram-tili

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainilloja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana sekä vähintään yksi joko koko koulun yhteinen tai ala- ja yläluokkien oma tai eri nivel- ja siirtymävaiheisiin liittyvä vanhempainilta. Ajankohdista tiedotetaan erillisellä tiedotteella ja wilman kautta. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja/ luokanvalvoja, opettaja ja oppilashuollon jäseniä ja saada informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteisiin ja kehittämiseen liittyvistä asioista. Yläkoulussa luokka-astekohtaiset vanhempainillat voivat informoida huoltajia esimerkiksi valinnaisaineista, työharjoittelusta (TET) ja opintoretkestä sekä jatko-opintomahdollisuuksista. Jokaiseen vanhempainiltaan tulee erillinen kutsu.

Kaikkien luokkien luokkakohdaiset vanhempainillat pyritään pitämään syyslomaan mennessä (vanhempainillat on merkitty tapahtumakalenteriin).

MERTALAN KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempainien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan keskeisenä tavoitteena on koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet). Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö koulun vanhempaintoimikunnan kanssa.

Mertalan koulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2023-2024 Krista-Maria Puhjo. Huoltajan edustaja toimii Mertalan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Vanhempaintoimikunnan kokousajat lv 2023-2024:

- ma 25.9.2023 Vanhempaintoimikunnan järjestäytymiskokous

Vanhempaintoimikunnan toimintaa aktivoidaan lukuvuonna 23-24 edelleen. Tavoitteena on lukuvuoden aikana löytää toimikuntaan edustajat kaikilta luokka-asteilta ja mahdollisimman monelta eri luokalta.

Vanhempaintoimikunta voi kokoontua yllä mainittuja kokousaikoja useamminkin, mikäli tämä koetaan tarpeelliseksi toiminnan kannalta. Yllä mainituissa kokouksissa mukana ovat koulun edustajina rehtori ja kodin ja koulun yhteistyöteemaryhmän veturiopettaja.

HUOLTAJIEN KANSSA KÄYTÄVÄT KESKUSTELUT

Opetussuunnitelman mukaiset arviointikeskustelut käydään kerran lukuvuodessa vuosiluokilla 1-9.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palavereihin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai -käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit vuosittain ja tarpeen mukaan useamminkin.

ARVIINTIKESKUSTELUT marras-helmikuussa: oppilas-huoltaja-opettaja

- 1.-5. lk välitodistuksen korvaa arviointikeskustelu marras-helmikuussa. Mukana oppilas, huoltaja ja luokanopettaja.
- 6.-9. lk numeroarviointi välitodistus (jouluku)
- 6.-7. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuu välitodistuksen pohjalta, mukana oppilas, opettaja ja huoltaja
- 8. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuu välitodistuksen pohjalta, mukana vain opettaja ja oppilas. Huoltaja tarvittaessa.
- 9. lk arviointikeskustelun käyvät opot oppilaan kanssa jo elo-marraskuussa. Mukana huoltaja tarvittaessa.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskustelu-aika on 30 min.

7.3 Muut yhteistyötahot

Muiden tahojen ja kolmannen sektorin kanssa tehtävästä yhteistyöstä huolehtivat rehtorit, kehittämissuunnitelma, koulun toimintaryhmät sekä opettajat yhteissuunnitteluaikojen puitteissa. Näitä muita tahoja ovat esim. muut koulut/oppilaitokset, päiväkodit, seurakunta, urheiluseurat, yhdistykset jne. Mertalan koulussa toimii mm. 4H-yhdistyksen organisoima iltapäiväkerho 1.–2. luokkien oppilaille, ja urheiluseurojen ja erilaisten yhdistysten ylläpitämää kerhotoimintaa on mahdollista järjestää koulun tiloissa iltapäivisin.

Kasvatus- ja kuntotuskoirat Varpu ja Hippi Mertalan koulussa

4 - 5e -luokassa toimivat tänä lukuvuonna erityisluokanopettajan työparina vuorotellen koulukoirat Varpu ja Hippi oppilaiden oppimisen, sosiaalisen sekä emotionaalisen kasvun tukena.

Molemmat koirat ovat vuosi sitten läpäisseet soveltuvuuskokeen alalle ja erityisluokanopettaja Leena Nenonen on käynyt kasvatus- ja kuntotuskoiratoimintaan liittyvän koulutuksen.

Koirien toiminta luokassa on aina suunnitelmallista, tavoitteellista ja dokumentoitua. Tämän lukuvuoden aikana näitä koulukoiria saattaa nähdä koulun käytävillä tai pihalla, koska harjoittelemme näyttökoetta varten. Sen suoritettuaan koira saa virallisen kasvatus- ja kuntotuskoira arvon. Toivomme, ettei esimerkiksi paikallaan makaavaa koira mennä silittelemään ilman opettajan lupaa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhoollon suunnitelma

Opiskeluhoollon suunnittelua ja toteutusta ohjaavat seuraavat, monialaisessa yhteistyössä valmisteltavat suunnitelmat.

1. Alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma (Eloisa), joka tehdään yhteistyönä hyvinvointialueen toimijoiden kesken.
2. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma, joka sisältyy paikalliseen opetussuunnitelmaan (luku 8). Osana koulutuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaa ovat yksikkökohtaiset opiskeluhoollon suunnitelmat

Yksikkökohtainen opiskeluhoollon suunnitelma laaditaan esi – ja perusopetukseen sekä toiselle asteelle yhteistyössä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten, huoltajien ja tarvittaessa myös muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opiskeluhoollon suunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. Koulussa oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista.

Yksikkökohtaiset opiskeluhoollon suunnitelmat ovat Wilmassa osana vuosittain päivitettävää ja arvioitavaa lukuvuosisuunnitelmaa.

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoollon palveluista sekä keskeiset työtehtävät

Yleiskuvaus

Mertalan koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee 644 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme sosiaalisia taitoja, vastuullisuuden lisäämistä, fyysisen ja psyykkisen terveyden edistämistä ja ympäristön kunnioittamista.

Mertalan koulurakennus muodostuu 1956 valmistuneesta vanhasta osasta sekä 1978 valmistuneesta osasta. Peruskorjaus on tehty vuosina 2003 - 2011. Koulu sijaitsee itäpuolella kaupunkia, valtatie 14:n varrella. Koulun alue sijaitsee valtatie ja sivukatuja välillä.

Suurin osa oppilasta kulkee koulumatkansa kävellen tai pyörällä. Kuljetusoppilaita on noin 100 oppilasta. Kuljetuksen perusteena on ensisijaisesti pitkä koulumatka. Kyyditysoppilaiden valvonta on koulun tehtävä ja koulukyydityksessä oleville

oppilaille järjestetään koululla aamuisin ja iltapäivisin valvotusti mahdollisuus läksyjen tekemiseen, leikkeihin ja peleihin.

Kyydityksessä olevia oppilaita ja heidän huoltajiaan tiedotetaan kuljetusjärjestelyihin liittyvissä asioissa ensisijaisesti Wilman kautta.

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä keväällä 2023 (4.-5.lk ja 8.-9.lk) ja kouluviihtyvyysskyselyillä joka lukuvuosi. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1. 5. ja 8. Näiden pohjalta seurataan ja kehitetään koulun toimintaa sekä oppileiden hyvinvointia.

Käytävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kouluterveydenhoitaja Satu Rautio on Mertalan koululla joka päivä. Oppilas voi tulla käymään ilman ajanvarausta päivittäin pitkillä välitunneilla eli klo 9.40-10.00 ja klo 11.50-12.15.

Kouluerveidenhoitaja Mirikka Honkanen on koululla torstaisin ja perjantaisin (paitsi syyskuussa). Hän hoitaa pääasiassa 2.-5. luokkalaisten terveystarkastukset.

Koululääkäri on koululla torstaisin. Ajanvaraus terveydenhoitajalta.

Kasvatusohjaaja Roosa Rönn on aloittanut Mertalan koululla syyskuussa. Hän on koululla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin.

Koulukuraattori Hanna Poutanen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin.

Koulukuraattori Laura Lavikainen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin.

Koulupsykologi-palvelut: Syksyllä 2023 koululla ei ole koulupsykologia, vaan tarvittavat yhteydenotot erityisopettajan/kuraattorin välityksellä eteenpäin. Tutkimusasiat hoidetaan ostopalveluna.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi

Oppilashuoltotyö on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Oppilashuoltoryhmä koordinoi, suunnittelee, kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus ja tukioppilaat osallistuvat hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Toimintakaudelle 2022 – 2025 koulun oppilashuillon kehittämisen painopistealueina ovat:

- *tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet*
- *kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet*
- *terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet*
- *oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet.*

Lisäksi lukuvuonna 2023-2024 kiinnitetään entistä enemmän huomiota kouluruokailuun sekä vanhemmuuden tukemiseen, kuten tärkeiden teemojen ylläpitäminen hyvinvointi, ravitsemus, lepo ja rajojen asettaminen. Opetussuunnitelmanmuutos 1.8.23 alkaen myötä erityisesti kouluissaoloihin sekä niiden ehkäisyyn tulee tarttua kouluissa entistä vahvemmin. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaverissa lukuvuoden aikana.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuillon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoolltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksilökohtaisen opiskeluhoillon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhoillon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Opiskeluhoollotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollon keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan

- oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen
- koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä
- opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä
- yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5

LIITE 3

Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen suunnitelman pohjana

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4

Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen [KaMu](#)

LIITE 5

Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6

Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi:

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle/luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle.

LIITE 7

Erityisruokavaliolomake

LIITE 8

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Syyslukukausi 2023 (91 koulupäivää)

Kevätlukukausi 2024 (97 koulupäivää)

Jaksot

- 1. jakso ke 09.08. – pe 13.10.2023 (48 päivää)
- 2. jakso ma 16.10. – to 21.12. 2023 (43 päivää)
- 3. jakso ma 08.01. – pe 15.03.2024 (45 päivää)
- 4. jakso ma 18.03. – la 01.06. 2024 (52 päivää)

yhteensä 188 koulupäivää

Mertalan koulun oppituntien ajat

tunti	oppitunti	kello soi
1. tunti	08.10 – 8.55	08.05
2. tunti	08.55 – 09.40	08.53
3. ja 4. tunti	10.00 – 11.50	09.58
5. tunti	12.15 – 13.00	12.13
6. tunti	13.15 – 14.00	13.13
7.tunti	14.00 – 14.45	

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Mertalan koulussa koulun järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisen seuraukset on suunniteltu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Kurinpitotoimien tarkoituksena on aina ei-toivotun käyttäytymisen muuttaminen toivottuun suuntaan ja tausta-arvona on ratkaisukeskeinen lähestymistapa. Merkinnät ei toivotusta käyttäytymisestä, sääntöjen noudattamatta jättämisestä, kotitehtävien laiminlyönnistä, koulualueelta poistumisesta ja myöhästelystä sekä luvattomista poissaoloista kirjataan Wilmaan.

Ensisijainen seuraamus aina kolmesta merkinnästä on 30 min kasvatuskeskustelu (toimenpide 1), joka toteutetaan opettajien toimesta.

Seuraavista kolmesta saman asian merkinnästä seuraa 45 min jälki-istunto (toimenpide 2) ja seuraavista kolmesta 60 min jälki-istunto (toimenpide 3).

Tupakkatuotteiden käytön kohdalla kasvatuskeskustelun lisäksi oppilas soittaa kotiin opettajan tai rehtorin läsnäollessä. Tupakkatuote annetaan rehtorille, jolta huoltaja voi sen koulupäivän jälkeen hakea.

Jälki-istunnon ja korvaamisten valvonnasta vastaa opettaja. Mikäli sama ongelma jatkuu edelleen, kutsutaan yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle (toimenpide 4).

Kolmesta myöhästymisestä korvataan myös yhteenlasketut myöhästymisminuutit.

Luvattomat poissaolot korvataan tunti tunnista.

Lunttauksen, plagioinnin tai asiakirjan väärentämisen seuraamukset alkavat 60 min kasvatuskeskustelusta.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja kutsuu yksilöllisen oppilashuoltoryhmän koolle myös aina kun oppilaalle on kertynyt viisi seuraamusta.

Lainvastaisissa teoissa toiminnasta vastaa tilanteen havainneen opettajan työparina rehtori, apulaisrehtori tai kuraattori. Alkoholin ja päihteiden käytön kohdalla toimitaan Savonlinnan kaupungin kriisitoimintamallin mukaan.

Siivousvelvoite: Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen liikaaman tai sotkeman koulun omaisuuden tai tilan. Koulun henkilökunta huomio oppilaan ikätason ja valvoo tehtävää. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä ilmoitetaan huoltajalle.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Häntä ei jätetä ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättävät valvonnan järjestämisestä.

Työrauhan turvaamiseksi rehtori voi evätä oppilaan oikeuden osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus ja siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen edellä mainitulla perusteella myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli koulu tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskusteluun kuraattorin ja/tai koulupsykologin kanssa. Oppilaalle järjestetään myös muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opetukseen palatessa. Suunnitelmasta palaamisen tukemiseksi vastaa opettaja ja rehtori, ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa tehdään yhteistyötä suunnitelmaa laatiessa.

9.2 Järjestyssäännöt

Linkki koulun järjestyssääntöihin <http://edu.savonlinnaseutu.fi/mertala/yleista/jarjestyssaannot/>

Mertalan koulussa käsitellään ja päivitetään järjestyssääntöjä lukuvuoden 2023-2024 aikana.

9.3 Päivänavaukset

PkA 6§ Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Yhteinen päivänavaus pidetään koko koululle joka päivä klo 10.05 keskusradion kautta. Päivänavaus kuunnellaan yhdessä luokissa ja rauhoitetaan näin koulupäivään.

[Päivänavauksien pitäjien vuorolista löytyy opettajainhuoneen ilmoitustaululta.](#)

Seurakunnan päivänavauksia salissa järjestetään juhlapäiviin liittyen. Seurakunnan päivänavauksiin osallistumattomille oppilaille järjestetään vastaavanlainen tilaisuus koulun muussa tilassa.

9.4 Kouluruokailu

Mertalan koulussa on seitsemän ruokailuvuoroa. Ruokailuvuorot vaihtuvat jaksoittain. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja toisen ihmisen huomioon ottavaa käyttäytymistä. Opettajat valvovat oman ryhmänsä kouluruokailun.

Vanhemmat ovat aina tervetulleita tutustumaan kouluruokailuun. Toivomme, että kotona keskusteltaisiin kouluruokailun merkityksestä ja kannustettaisiin lasta valitsemaan lautaselleen ruokaa lautasmallin mukaisesti. Kaikissa ruokailuun liittyvissä asioissa voitte aina ottaa suoraan yhteyttä toimipisteen ruokapalvelusta vastaavaan henkilöön.

Kouluilla on käytössä kahdeksan viikon kiertävä runkoruokalista, jota uudistetaan vuosittain mm. asiakaspalautteiden pohjalta. Ruokalistat julkaistaan viikoittain paikallislehdissä. Ruokalistat löytyvät ruokapalvelun kotisivuilta www.savonlinna.fi/ruokalistat

Oppilaille järjestetään omakustanteinen välipalatarjoilu koulun ruokalassa klo 13.00–13.15 välitunnilla. Välipalan hinta on 2 €/oppilas/välipala. Välipala sisältää leivän, levitteen, leikkeleen, juoman, tuorepalan ja mahdollisesti jotain muuta vuodenajan mukaan. Oppilaat ostavat välipalaliput ruokalasta.

Mertalan koulu sai toisen kerran ammattikeittiöosaajien myöntämän kouluruokadiplomin ravitsemuksellista, kasvatuksellisesta ja ekologisesta kestävästä kouluruokailun edistämisestä syksyllä 2021.

9.5 Koulun tapahtumat

Mertalan koulussa järjestetään lukuvuoden aikana runsaasti erilaisia tapahtumia. Kaikista näistä tiedotetaan huoltajille Wilman kautta, varsinkin jos ne vaikuttavat koulupäivän aikatauluihin.

Osa tapahtumista koskee vain pientä ryhmää (esim.luokkatasoa), osa taas koko koulua. Erilaisten tapahtumien tarkoituksena on paitsi oppisisältöjen monipuolistaminen ja kouluviihtyvyyden lisääminen, myös tapakasvatus.

Wilmasta löytyy jatkuvasti jaksoittain päivittyvä Mertalan koulun tapahtumakalenteri.

9.6 Vastuutehtävien hoito

Jokaisella koulussa työskentelevällä aikuisella on omalta osaltaan vastuu oppilaan kasvun, hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. Nämä vastuut on kirjattu opetussuunnitelmaan. Tämän lisäksi jokainen koulussa työskentelevä aikuinen on miettinyt opetussuunnitelman pohjalta vastuualueen, jonka kehittämisessä ja toiminnan konkretisoinnissa on mukana (esim. koulumme painopistealueet, aihekokonaisuudet, eri tahojen kanssa tehtävä yhteistyö, hankkeet sekä Ovtes:n mukaan määrätty tehtävät, esim. tietotekniikka, oppilaskunta, kirjasto).

Vastuualueet ovat nähtävissä lukuvuosittain henkilökuntahuoneen ilmoitustaululla.

9.7 Oppilaanohjaus

1.-6. luokkien oppilaanohjaus toteutuu osana eri oppiaineiden ohjausta ja koulun toimintaa. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa. Alaluokilla ohjauksella edistetään oppilaan opiskelunvalmiuksien- ja taitojen kehittymistä sekä tuetaan kasvavaa vastuunottoa koulutyöstä.

7.-9. luokilla oppilaanohjaus muodostuu opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti luokahuonemuotoisesta ryhmäohjauksesta, henkilökohtaisesta ohjauksesta ja pienryhmäohjauksesta sekä työelämään tutustumisesta (TET). Lisäksi ohjaus sisältää vierailuja oppilaitoksiin, yrityksiin ja erilaisiin tapahtumiin sekä asiantuntijavierailuja koululla.

Yläluokilla oppilaanohjaus jatkaa alaluokilla tehtyä opiskelutaitojen vahvistamista ja tukee itsetunnon sekä oppilaiden ammatillisen identiteetin kehittymistä, auttaa ura- ja elämänsuunnittelutaitojen muotoutumisessa sekä antaa valmiuksia jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiseen.

Luokanvalvojan vastuulla on oman luokkansa oppilaiden tuntemus ja arjen yhteistyö huoltajien kanssa.

Aineenopettajat osallistuvat ohjaustyöhön oman oppiaineensa ohjaajina. Ohjaukseen osallistuvat tarvittaessa myös erityisopettajat, kuraattori, kasvatusohjaaja, koulunkäynninohjaajat, terveydenhoitaja ja muut tarvittavat tahot. Yhteistyötä tehdään perheiden kanssa.

7. -luokkien oppilaanohjauksesta vastaavat luokanvalvojat. 7.-luokkalaisten oppilaanohjaukseen kuuluvat luokkamuotoiset ryhmäohjaukset, henkilökohtaiset keskustelut ja koulun sisäinen ja ulkopuolinen TET-päivä.

8. ja 9. -luokkien oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaukseen kuuluvat luokkamuotoiset ryhmäohjaukset, jatko-opintoihin ja opiskeluun liittyvät henkilökohtaiset ohjaukset ja pienryhmäohjaukset sekä koulun sisäinen ja ulkopuolinen TET. Oppilaanohjaaja on mukana myös oppilashuoltotyössä ja vastaa yhteistyöstä toisen asteen oppilaitosten kanssa. Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada kaikille tarjotun oppilaanohjauksen lisäksi tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta, jolloin hänelle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustuminen on opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Tavoitteena on, että nuori tutustuu TET-jakson aikana yrityksen ja työyhteisön toimintaan.

Mertalan koulun oppilaiden työelämään tutustuminen lv. 2022-2023 järjestetään seuraavasti:

6. -luokkien oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan yhtenä koulupäivänä.

7. -luokkien oppilaat tutustuvat koulun siivoustyöhön yhtenä koulupäivänä ja oppilailla on yksi koulun ulkopuolinen TET-päivä, joka toteutetaan tiistaina 7.2.2023.

8. -luokkien oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan kahtena päivänä ja oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

8A ja 8B viikolla 20 (13.-17.5.2024)

8C, 8D ja 8E viikolla 21 (20.-24.5.2024)

9. -luokkien oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

9A, 9B ja 9C viikolla 37 (11.-15.9.2023)

9D, 9E ja 9F viikolla 38 (18.-22.9.2023)

Yläluokkien aikana oppilas tutustuu vähintään kahteen koulun ulkopuoliseen työpaikkaan.

7. – 9. luokat menevät TET:iin kokonaisina luokkina ja näin ollen opettajien oppitunteja jää pitämättä. Opettaja on työnantajan käytettävissä TET-viikoilla. Tämä on maksettu työpanos ja se pyritään korvaamaan suunnitelmallisesti ja ensisijaisesti reaaliajassa, silloin kun niitä syntyy. Tällaisia korvaavuuksia ovat sijaistunnit, tukiopetukset, läksyparkki, samanaikaisopetus tai rehtorin muu määräämä tehtävä, ei kuitenkaan opettajan työhön jo kuuluviin asioihin, kuten tuntien valmisteluun tai kokeiden korjaukseen. Opettajat kirjaavat tehdyt TET-tunnit itse ja toimittavat selvityksen rehtorille ennen lukuvuoden loppua.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- 1.-2.luokat Teknolohiateollisuuden Tämä toimii (teknologiakasvatusprojekti tai avaruus)
- 3.luokat **Pyöräily ja liikennekasvatus**
4. luokat Maatilan elämää
5. luokat Eurooppa
6. luokat Pohjoismaat ja Itämeri
7. luokat Hyvinvoiva Minä
Nuoren omat vahvuudet, tunteet, välittäminen, ihmisuhteet, itsetuntemus/itseluottamus ja erilaiset opiskelustrategiat
Toteutus: koko lukuvuoden mittainen
8. luokat Hyvän mielen taitomerkit
Tunnetaidot kaikissa oppiaineissa, positiivinen pedagogiikka, Onnellisten linnake- peli terveystiedossa
Toteutus: koko lukuvuoden mittainen
9. luokat Työelämätaidot
Ammatteihin tutustuminen, työelämätaidot, omat vahvuudet, vertaisarvioinnin ja kannustavan palautteen antaminen
Toteutus: syyskuu, koko lukuvuoden mittainen

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia arvioidaan toimintakertomuksessa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Mertalan koulussa ei järjestetä esiopetusta.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Koulussamme uinninopetusta toteutetaan opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesti. Uinninopetus järjestetään uimahalli Pikku-Saimaassa siten, että 1.–3.-luokkalaiset saavat uinninopetusta neljä, 4. -luokkalaiset kolme ja 5.–6.-luokkalaiset kaksi kertaa lukuvuodessa. Uintia opettaa opetuksen järjestäjän hyväksymä, koulutettu uinninopettaja ja luokan-/liikunnanopettaja vastaa valvonnasta. 7.-9.-luokkalaiset saavat uinninopetusta kaksi kertaa lukuvuoden aikana Tanhuvaarassa. Uintia opettaa liikunnanopettaja.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Lukuvuonna 2023-24 pääpaino on sähköisten oppimateriaalien käytön lisäämisessä ja oppilaiden ja opettajien tietoteknisten taitojen parantamisessa. Mertalan koulussa toteutetaan Savonlinnan kaupungin tvt-strategian mukaista tvt-polkua ([Savonlinnan kaupungin tvt-strategian](#)). Oppilaat voivat käyttää myös omia mobiililaitteita, kun se on pedagogisesti perusteltua ja opettaja antaa siihen luvan. Uutena asiana henkilökohtaisen laitteiden käyttö oppilaille (1., 3. ja 7. luokalta alkaen).

Laitteet ja verkko

- Laittekantaa on edelleen lisätty (opettajat, 1., 7. ja 8. luokat henkilökohtaiset laitteet).
- Opettajilla on käytössä omat päätelaitteet (Chromebook)
- Langaton koulun verkko toimii koko koulussa.

Tekninen ja pedagoginen tuki

Mertalan koulussa on useampi opettaja, jotka antavat opettajille ja oppilaille käytännön neuvoja tietoteknisessä osaamisessa. Pääasiassa aika käytetään opettajien opastamiseen, tunnilla apuopettajina toimimiseen, erilaisten käyttäjätunnusten hallinnointiin ja pieniin huoltotoihin.

Teknisissä ongelmissa saamme apua ATK-palvelukeskukselta.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESOT LUKUVUOSI 2023-2024

1 pv = lukuvuoden suunnittelupäivä 8.08.2023

1 pv = veso la 7.10.2023 kaupungin yhteinen (vahvuuspedagogiikka, työpajat)

½ pv = Avekki-koulutus 7.11. oman koulun veso

½ pv = Avekki-koulutus 16.1. oman koulun veso

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Esimerkiksi:

1. Kasvatuksen ja opetuksen lukuvuoden painopistealueisiin keskittyvät koulutukset
2. Oppiainekohtaiset koulutukset
3. Tvt-pedagogiikka
4. Oppilashuolto
5. Oppimisen tuki
6. Työyhteisön johtaminen ja kehittäminen
7. Nepsy

Koulutuksen järjestäjät mm:

1. kaupungin omat koulutukset
2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. AVI:n järjestämät koulutukset
4. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
5. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset
6. muu koulutuksen järjestäjä

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Tehdään koulutusilmoitus ESS-järjestelmään. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutuksiin voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan.

Nojanmaan koulu

Koulun oppilasmäärä luokkatasoittain:

- 1.lk 33 oppilasta
- 2.lk 20 oppilasta
- 3.lk 17 oppilasta
- 4.lk 27 oppilasta

yhteensä 97 oppilasta.

Nojanmaan koulussa on 6 perusopetuksen ryhmää vuosiluokilla 1-4. Ryhmien keskip koko on 16 oppilasta.

1. Koulun tiedot

Savonlinnan kaupunki - Nojanmaan koulu

Kulmatie 3 57210 Savonlinna

Perusopetuksen luokat 1-4

Opetuskieli suomi

Opiskelijamäärä 92 oppilasta

- 1.lk 33 oppilasta
- 2.lk 20 oppilasta
- 3.lk 17 oppilasta
- 4.lk 27 oppilasta

Ryhmien määrä 6

Oppilaita ryhmissä keskimäärin 16

Opettajia 7 (6 luokanopettajaa + 1 laaja-alainen erityisopettaja)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehyks 163 vuosiviikkotuntia jakaantuu seuraavasti;

- yleisopetuksen luokkatunnit 144 vkt

- laaja-alainen erityisopetus 13 vkt

- laaja-alaisella erityisopettajalla 13 yleisopetuksen tuntia

- Tuntikehyksen ulkopuolelta käytetään elämäntutkimustiedon opetukseen 1 vkt

- Tietotekniikan vastuuhenkilölle maksetaan 1vkt tva osiosta

- Kahdelle opettajalle maksetaan korvaus Miun harrastus -hankkeen vastuopettajuudesta. Korvaus hankkeelta.

- Jakamatonta tuntikehystä jää 6 vkt. Tästä osa käytetään tukiopetukseen, sekä muuhun koulunjohtajan määräämään, erityisesti korvattavaan työhön

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

1. Vahvuuskeskeinen pedagogiikka
2. Kirjallisuus toisena painopistealueena.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Harrastustoiminnan vastuopettajiksi valitaan vuosittain kaksi koulumme luokanopettajaa.

Harrastussuunnitelma laaditaan erikseen syyslukukaudelle ja kevätlukukaudelle. Se pyritään laatimaan monipuoliseksi ja monelle ikätasolle sopivaksi.

Harrastustoimintaa järjestetään MiunHarrastus-hankkeen rahoituksella.

Suunnitelma lähetetään oppilaiden huoltajille Wilman välityksellä. Heidän toimestaan ilmoitaudutaan vastuupettajille.

Harrastustoiminta järjestetään pääasiassa iltapäivisin koulutyön päätyttyä. Harrastusryhmissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

4.2 Retket ja leirikoulut

VIERAILUT JA RETKET

Vierailut ja retket elävöittävät koulutyötä. Kaupungissamme ja lähialueilla on paljon mielenkiintoisia ja hyödyllisiä vierailukohteita. Kaikki luokat retkeilevät ja vierailevat eri kohteissa ja lähiluonnossa lukuvuoden aikana.

Lukuvuoden aikana kaikki luokat toteuttavat päivän pituisia tai lyhyempiä vierailuja ja retkiä. Yökouluja voidaan järjestää koululla erillisten suunnitelmien mukaan.

Myös vierailijoita voidaan kutsua koululle syventämään opetussuunnitelman sisältöjä.

Yli yön kestävästä retkistä tehdään etukäteen turvallisuussuunnitelma.

LIIKUNTATURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN

Järjestämme ensisijaisesti koulun omia liikuntaturnauksia ja -päiviä, joihin kaikki koulumme oppilaat voivat osallistua. Osa koulumme oppilaista voi osallistua kaupungin koulujen välisiin kilpailuihin ja turnauksiin lukuvuoden aikana. Piirin ja valtakunnantason tapahtumiin osallistumisesta päätetään kulloisenkin lajin kohdalla erikseen. Lisäksi vapaaehtoiset opettajat ja oppilaat voivat osallistua koulun edustajina erilaisiin liikuntatapahtumiin, esimerkiksi viestikarnevaaliin.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti

Arvioinnin painopistealueet ovat

- Vahvuuskeskeinen pedagogiikka
- Kirjallisuus painopistealueena.

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa myös koulunkäynninohjaajat. Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulunjohtajan ja henkilöstön väliset kehityskeskustelut käydään tammi/helmikuussa.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun kehittämisryhmään kuuluu koulunjohtaja ja varajohtaja.

Kehittämisryhmä suunnittelee ja organisoii kouluvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sopii kokouksessaan myös seuraavan tapaamiskerran. Kokouksista pidetään muistiota, joka esitellään muille opettajille ja ohjaajille ys-kokouksessa.

Kehittämisryhmä myös valmistelee ja suunnittelee opettajien ys-kokouksia. Kokoontuminen on viikkoa ennen ys-kokousta.

Lisäksi Gse-ympäristön Classroomiin on tehty sähköinen koulun toimintakartta. Tämän kehittäminen on käynnistetty syksyllä 2018. Koulun toiminnan eri osa-alueet on koottu yhteen digitaaliseen alustaa, josta ne on helposti löydettävissä ja muokattavissa.

Alustasta on muodostunut tärkeä osa koulun sisäisen viestinnän kanavana. Alustaa päivittää jokainen opettaja oman vastualueensa osalta. Pääkäyttäjänä on koulunjohtaja.

YS-AJAN KÄYTTÖ

Yhteissuunnittelu on koulun opettajille annettu väline koulun toiminnan kehittämiseen. Yhteissuunnittelu korostaa jokaisen koulun opettajan vastuuta koulun toiminnasta. Sen avulla rehtorilla/koulunjohtajalla on yhdessä opettajien kanssa mahdollisuus koulun kokonaisvaltaiseen kehittämiseen.

Koulunjohtaja on yhteissuunnittelun käynnistäjä ja vireillä pitäjä. Hänellä on vastuu yhteissuunnittelusta. Koulun kehitysryhmä on mukana ys-ajankäytön suunnittelussa.

Opettajille määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajien tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnan hallitus (ts. oppilastoimikunta) kootaan siten, että jokaiselta 1.-4.-luokalta valitaan vaaleilla yksi edustajajäsen yhdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitustyöskentelyn tukena toimii lukuvuosittain valittava opettaja.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan oppilaiden asemaa ja vaikuttamismahdollisuuksia koulun sisällä ja ulkopuolella sekä edistää oppilaiden vastuuta yhteisten asioiden hoidossa. Oppilaskunnan hallituksen kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisönsä kehittämiseen.

Oppilaskunnan hallitusvaalit pyritään pitämään lokakuuhun mennessä. Tällöin oppilaat valitsivat jokaiselta luokalta yhden varsinaisen edustajan ja varaedustajan hallitukseen.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa ja tarvittaessa kokoontumiskertoja lisätään, mikäli hallituksen panosta tarvitaan jonkin asian käsittelyyn.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei ole.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa](#)

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Lukuvuoden aikana opettaja järjestää tarvittavan määrän vanhempainiltoja kodin ja koulun yhteistyön niin edellyttäessä. Vanhempainilloista tehdään kirjallinen kooste kaikkiin asianomaisiin koteihin. Vanhempainilta pidetään tarvittaessa etäyhteydellä.

Kodin ja koulun välistä viestintää hoidetaan pääasiassa Wilma-viestien välityksellä, jonka avulla huoltajat voivat ilmoittaa myös oppilaiden poissaoloista.

Lukuvuoden alussa päivitetään tiedote Wilmaan, jossa ovat koulun yhteystiedot, terveydenhoitajan ajat sekä muita ajankohtaisia tietoja. Rehtori viestittää koteihin myös Wilma-viestien välityksellä.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun johtaja, varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja ja koulupsykologi. Osassa kokouksia on mukana myös luokanopettaja yhdessä luokkansa oppilaiden edustajien kanssa. Tarvittaessa kokouksiin osallistuu huoltajien edustajia. Ryhmän toimintaa johtaa varajohtaja. Ryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista sekä koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman päivittämisestä.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilalle annettavia kouluterveydenhuollonpalveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmän kokoaa se opetustoimen tai oppilashuollon henkilö, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

[Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulun varajohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhuoltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhuolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhuoltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki) http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erytisyruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

9.2 Järjestyssäännöt

[Linkki koulun järjestyssääntöihin.](#)

9.3 Päivänavaukset

Luokanopettaja huolehtii luokkansa päivänavauksista.

Koko koulun ja esiopetuksen yhteiset aamunavaukset pyritään pitämään joka toinen viikko perjantaisin. Vastuussa on jokainen luokka vuorollaan. Päivät on sovittu syksyn ensimmäisessä suunniteluvedossa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulun toisessa päädyssä toimii varhaiskasvatus jonka osana on myös esiopetus.

Esiopetusryhmiä on kaksi (Tiuhti ja Viuhti). Lukuvuonna 2023-24 ryhmiä on vain yksi (Tiuhti)

Varhaiskasvatus avaa ovensa klo 6.30 ja sulkeutuu 17.00. Esiopetus toimii päivän keskellä.

[Esiopetuksen opetussuunnitelma.](#)

Hallinnollisesti varhaiskasvatus kuuluu päiväkodinjohtaja.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit pääasiassa koulun sisäisin järjestelyin. Poikkeustapauksissa voidaan käyttää sijaisia.

VESO-koulutus:

1 pvä ke 8.8.2023 Lukuvuoden suunnittelua

1/2 pvä ti 19.9.2023. Sinkkosen ja Pulkkisen luento Savonlinnasalissa klo 16-19.30.

1 pvä la 7.10.2023 Seudullinen veso-päivä.

1/2 pvä 22.5.2024 Lukuvuoden arviointia

Kasvatus- ja opetuspäälliköltä varmistetaan omaehtoisen koulutuksen soveltuvuus vesoksi.

Opetushenkilöstöä kannustetaan osallistumaan "Osaava Etelä-Savo" -hankkeen järjestämiin sekä muulla hankerahoituksella tarjottuun koulutukseen.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Nätkin koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Nätkin koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Perusopetus
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: yhteinen
Opiskelijamäärä: 88
Opettajien määrä: 6+yhteinen ela Nojanmaan koulun kanssa+tuntiopettaja (2h) Mertalasta maanantaisin klo 12-14.

Opetusryhmien määrä on 6, joista 4 on yleisopetuksen ryhmiä ja kaksi pienryhmää.

Ryhmäkoot luokkatasoin:

1 lk: 14+ 6 (1A ja 1E)
2 lk: 11 + 3 (2A ja 2E)
3 lk: 12 + 7 (3A ja 3E)
4 lk: 19 + 2 (4A ja 4E)
5 lk: 14 (5A)

Ryhmäkoko: keskimäärin: 17,5 oppilasta (yleisopetuksen ryhmät). Pienryhmissä 9 oppilasta (lain sallima maksimi 10).

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys 162 vkt jakautuu seuraavasti:

- yleisopetuksen luokkatunnit 107 vkt
- erityisluokkien luokkatunnit 40 vkt
- laaja-alainen erityisopetus 12 vkt
- tukiopetus + muut erityistehtävät 2 vkt

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- Mamu –opetuksen tukiopetustunnit
- Pidentetyn oppivelvollisuuden oppilaiden konsultointi päiväkodeissa 0,5 vkt erillisen laskutuksen mukaan

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Pysyväenä painopistealueena on **itsestä huolehtiminen ja arjen taidot** (OPS, L3), lisäksi lukuvuonna 23-24 painopistealueeksi sovimme rehtorikokouksessa kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toimintakulttuurin kehittämisen vahvuusperusteiseen pedagogiikkaan pohjautuen.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot huomioidaan entistä vahvemmin kuluvan lukuvuoden aikana, painottaen samalla vastuun ottamista itsestä ja lähimmäisistä.

Muita koulumme omia painopistealueita on esitetty seuraavassa:

Lukeva koulu
Liikkuva koulu

sekä

Oppilaiden hyvinvoinnista välittävä koulu

- Kaupungilla on oma toimintamalli kouluhyvinvointiin ja kiusaamisen vastustamiseen. Olemme sitoutuneet toimintamallin noudattamiseen.
- KaMu toimintaa johtaa luokanopettaja, koulunkäynninohjaaja työparinaan.
- Käytämme KaMu -ohjelman mukaisia kyselyitä toimintamme arviointiin sekä ajoittain hyvinvointiprofiilia, jolla saamme tarkempaa tietoa oppilaidemme hyvinvoinnista

- ja kouluviihtyvyydestä.
- Osallistumme seudulliseen opetuksen arviointi-kyselyyn aina kun se järjestetään.
 - Työstämme kyselyissä esille tulleita asioita yhdessä; pyrimme säilyttämään vahvuudet ja parantamaan heikoiksi koettuja asioita
 - 5. luokkalaiset myös valtakunnallisessa Move -testauksissa ennen laajaa terveystarkastustaan
 - Oppilashuoltotoimintamme on kaupunkimme oppilashuoltotyön vuosikellon mukaista
 - Perusopetuslain mukaisen tuen kolmiportaisuuden (yleinen-, tehostettu-, erityinen tuki) mahdollistamat keinot oppilaiden opiskelun tukemiseksi käyttöön.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen. Koulun ulkopuolisessa opetuksessa huomioimme poikkeusolojen suositukset ja määräykset.

4.1 Kerhot

Syyslukukaudella 2023 järjestämme Miunharrastus-hankkeen turvin 4 kerhoa. Tarjoamme:

- bändikerhon
- pelikerhon
- liikuntakerhon
- näytelmäkerhon

Kerhot kokoontuvat 4-10 kertaa. Ilmoittautuminen kerhoihin on parhaillaan menossa.

4.2 Retket ja leirikoulut

- Luokkaretki- ja leirikouluun suunnitelmat esitellään niiden luokkien vanhempainillassa huoltajille, jotka ovat retkelle/leirille lähdössä, huomioiden kulloinkin voimassa olevat suositukset ja rajoitukset.
- Ohjeet lähtevät myös kirjallisesti kotiin tiedoksi retkelle/leirille lähteville.
- Tiedossa olevat retket on merkitty lukuvuosisuunnitelman tapahtumakalenteriin.
- Luokat retkeilevät "Luokka liikkuu" -periaatteella lähiympäristössä.
- Tutustutaan myös kotikaupunkiin OPS:n mukaisesti sekä osallistutaan sellaisiin koulun ulkopuolella järjestettäviin tapahtumiin, konsertteihin ja näyttelyihin yms., jotka tukevat koulumme OPS:in mukaista toimintaa ja jotka ovat voimassaolevien suositusten ja ohjeistusten mukaisia.
- Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan myös kaupunkimme liikuntapaikkoja.

5. Toiminnan arviointi

5.1. Oppilasarviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

5.2. Toimintasuunnitelma/tapahtumakalenteri

- toimintasuunnitelman osa-alueita arvioidaan heti tuoreeltaan tapahtumien jälkeen seuraavalla YS-ajalla
- laajempi arviointi lukuvuoden päättyessä
- tapahtumakalenterimme on liitetty kohtaan 9.5

5.3. Työhyvinvointi

- aihetta sivutaan toistuvasti YT –palaveriemme keskusteluissa
- huomioidaan henkilökohtaisella tasolla myös vuosittaisissa kehityskeskustelussa ja tarvittaessa muulloinkin
- Työterveyshuolto on omalta osaltaan lisäämässä omalla toiminnallaan työhyvinvointiamme

5.4. Opettajien ja oppilaiden väliset kehityskeskustelut

- Jouluihelmikuussa kaikkien oppilaiden kanssa käydään arviointikeskustelu
- Näiden arviointikeskusteluiden pohjaksi on koko kaupungissamme laadittu yhteismitalliset ohjeet.
- Arviointikeskustelujen lisäksi tarvittaessa muitakin keskusteluja sekä oppilaiden että huoltajien kanssa, esim. opettajavaihdoksen yhteydessä.

5.5. Esimies / työntekijä – kehityskeskustelut

- TVA-keskustelut opettajien kanssa tarvittaessa viraston ohjeistuksen mukaisesti aina kun työnkuva muuttuu
- kehityskeskustelut henkilöstön kanssa henkilöstöosaston laatiman aikataulun mukaisesti vuosittain.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämiseen osallistuu koko henkilökunta esim. luokka/rinkitasoittain sekä yhteisissä suunnittelupalaverissa. Yhteissuunnittelulle on varattu kiinteä aika keskiviikkoisin klo 14-15. Yhteissuunnittelu tapahtuu ohjeiden mukaisesti lähi/etätapaamisina.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Kehittämisryhmä: Koulunjohtaja, varajohtaja ja yksi opettajaedustaja. Kehittämisryhmä suunnittelee ja organisoii koulun ja lukuvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti, koollekutsujana ja koordinaattorina toimii varajohtaja.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

- Oppilaskuntatoimintasta vastaa luokanopettaja.
- Oppilaskunnassa on jäsen ja varajäsen jokaiselta luokalta
- Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti.
- Oppilaskunta tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksemme kanssa suunnitellen tapahtumia ja toimintaa koulumme oppilaille voimassaolevien suositusten ja ohjeistuksen mukaisesti.
- Oppilaskunta ottaa myös kantaa oppilaita koskeviin asioihin, esim. oppilashuoltoon, kouluruokailuun yms liittyvissä asioissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koululla järjestettiin vanhempainilta torstaina 31.8.2023. Siinä käytiin läpi koulun ja luokkien käytänteitä ja huoltajien esille nostamia asioita.

Yhteistyömuotoina ovat mm. Wilma-viestit ja perhekohtaiset tapaamiset/arviointikeskustelut.

Koulun kotisivut ovat melko "staattiset", koska sivujen informaatio on siirtynyt Wilmaan. Kotisivut kuitenkin päivitetään aina syksyn aikana.

Koulumme vanhempainyhdistys on rekisteröinyt toimintansa nimellä HOT POT ry. Vanhempainyhdistyksen toiminta on ollut ja on edelleen varsin vilkasta ja monipuolista. Alla on perinteisiä tapahtumia yhteistyössä vanhempaintoimikunnan ja koulun kanssa:

Yhdistys järjestää vuosittain tapahtumia koulumme oppilaille ja perheille. Näitä tapahtumia ovat mm. 1. luokkalaisten ja heidän vanhempiensa "laavuilta",

Marraskarkelot koulumme oppilaille ja kirpputoritapahtuma, kevätdisco ja koulusta lähtevien oppilaiden muistaminen. Tapahtumien tuotoilla yhdistys on rahoittanut lukuisia toiveitamme. Olemme saaneet hankittua välineistöä urheiluun ja retkeilyyn sekä saaneet tukea kulttuuritapahtumiimme ja leirikouluihimme.

Opettajistamme nimetään vuosittain yhdyshenkilö vanhempaintoimikuntavastaavaksi. Hänen tehtävänä on toimia linkkinä toimikunnan ja koulun henkilökunnan välillä.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa. <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

Lisäksi jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nätkin koulun oppilashuoltosuunnitelma on nähtävänä kotisivullamme osoitteessa:

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/natki/oppilashuolto/oppilashuoltosuunnitelma/>

Opetussuunnitelmassa sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Luokanopettajan tai – valvojan merkitys ennaltaehkäisevässä työssä on keskeinen. Luokanopettajan tai – valvojan vastuulla on ottaa puheeksi oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät havainnot oppilaan ja hänen huoltajiensa.

Mikäli opettajan havaitsema huoli liittyy oppimisen pulmiin, noudatetaan perusopetuslain mukaista tuen kolmiportaisuutta niin, että käytetään kaikkia käytettävissä olevia tukimuotoja monipuolisesti. Jos nämä eivät riitä, harkitaan tuenportailta seuraavalle siirtymistä. *Yleisestä tuesta siirrytään tehostettuun tukeen pedagogisen arvion perusteella. Tehostetusta tuesta erityiseen tukeen pedagogisen selvityksen perusteella.*

Jos opettajan havaitsema huoli liittyy muuhun koulunkäyntiin, kuin oppimisen ongelmiin ja huoli on niin suuri, että tavanomaiset yhteydenotot huoltajiin ja muihin tukiverkostoihin eivät riitä, noudatetaan uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolain tukea. Asian eteenpäin viemiseksi kootaan monialainen **asiantuntijaryhmä**, joka on yhtä tapausta varten koottu ryhmä. Ryhmää johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Ryhmän tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja oppilashuollon palvelujen järjestäminen. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan (huoltajan) suostumukseen ja kaikki toimenpiteet kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

Koulukohtainen **yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** on myös monialainen ja sitä johtaa rehtori. Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat varajohtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhoillon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa

opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhoillon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa resurssien puitteissa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoitoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoillon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoitoon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki) http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Nätkin koulun järjestyssäännöt

1. Nätkin koulu on Savonlinnan kaupungin koulu, jossa noudatetaan alla olevia järjestyssääntöjä.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Sääntöjä noudatetaan kaikkialla koulutyössä (oppitunneilla, välitunneilla, ruokailuissa ja koulumatkoilla sekä koulun retkillä ja teemapäivillä).

Järjestyssäännöistä informoidaan oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa vuosittain ja kerrotaan järjestyssääntöjen velvoittavuudesta. Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toimintaa ohjaavat Suomen lait ja asetukset sekä Savonlinnan kaupungin opetussuunnitelma.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ja muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaalla on oikeus suorittaa opiskelunsa muiden kiusaamatta.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta viipymättä, viimeistään klo 12.00 mennessä.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan tulee ottaa huomioon ja hyväksyä toisten erilaisuus.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Oppilaan tulee

- olla rehellinen; puhua totta, olla luotettava
- puhua ja käyttäytyä siististi ja asiallisesti; ottaa käyttäytymisellään huomioon myös toiset, toimia niin, että kaikilla on hyvä olla.
- olla ystävällinen, reilu ja arvostaa omaa ja toisten työtä; opetella työskentelemään kaikkien kanssa, auttaa ja kannustaa muita.
- noudattaa annettuja ohjeita ja yhteisiä sopimuksia.

Oleskelu ja liikkuminen

- Kouluun saapuminen; 1.-2.-luokkalaisia suositellaan kulkemaan koulumatkansa jalkaisin, 3.-5.-luokkalaiset voivat käyttää myöskin polkupyörää koulumatkoillaan lain vaatimia turvavarusteita käyttäen, myös pyöräilykypärää!
- Välitunneilla oleskellaan, leikitään ja pelataan niille varatuilla ulkoalueilla.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilas on velvollinen

- pitämään huolta omista ja yhteisistä tavaroista; palauttamaan käyttämänsä tavarat paikoilleen.
- käyttämään yhteisiä tarvikkeita säästeliäästi.
- pitämään omat tavaransa tallella
- olla roskaamatta ympäristöään sekä siivoamaan omat jälkensä.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja tahallisesti likaamansa tai rikkomansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Turvallisuus

- Polkupyörät ja sukset tulee säilyttää niille osoitetuilla paikoilla.

- Lumpipallojen, kivien ja käpyjen yms. heittelemine on kielletty koulun alueella.
- Koulun käytävillä liikutaan kävellen, juokseminen kielletty.
- Koulualueen ja -rakennusten valvontaan käytetään tallentavia videokameroita.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Koulussa voidaan käyttää tietokoneita, mobiililaitteita sekä internetiä opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan opettajan määräämällä tavalla.
- Muu kuin opetussuunnitelman mukainen tietokoneiden, mobiililaitteiden tai matkapuhelimien käyttö ilman lupaa on kielletty kouluaikana mukaan lukien välitunnit.
- Oppilas ei saa ottaa kuvaa tai videota opettajasta tai oppilastoveristaan tai äänittää keskusteluita eikä lähettää niitä mihinkään sosiaalisen median palveluun ilman asianomaisen henkilön lupaa.

Päihhteet ja vaaralliset esineet

- Koulun alueelle ei voi tuoda tai käyttää lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä tarkoittaa mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

- Perusopetuslainmukaisia kurinpitokeinoja ja muita seuraamuksia ovat 35§ 3. mom. siivousvelvoite, 35a§ kasvatuskeskustelu, 36 § 1 mom. jälki-istunto, 36 § 2 mom. oppilaan määrääminen poistumaan, 36 § 3 mom. oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, 36 § 4 mom. oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, 36 §1 mom. kirjallinen varoitus ja 36 §1 mom. määräaikainen erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat 36b § 1 mom. oppilaan poistaminen tilasta, 36d § esineiden tai aineiden haltuunotto ja 36e § tavaroiden tarkastaminen sekä 36b §2mom. ja 36 d2mom. voimakeinojen

käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35 -36i §:stä.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöistä tiedotetaan huoltajia Wilmaan laitettavalla tiedotteella sekä koulun ilmoitustaululla olevalla tiedotteella ja koulumme kotisivuilla. Oppilaille tiedotetaan järjestyssäännöistä vuosittain lukuvuoden alussa pidettävällä oppitunnilla. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan henkilökunnan toimesta sekä niitä tarkistetaan ja muokataan tarvittaessa opettajainkokouksessa.

Koulumme järjestyssäännöt löytyvät myös koulun kotisivulta:

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/natki/meidan-koulu/jarjestyssaannot/>

Lisäksi järjestyssääntömme ovat nähtävillä koulussa jokaisessa luokassa.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (Perusopetusasetus §6).

Päivänavaukset hoidetaan pääsääntöisesti omissa luokissaan, kuukauden 1. perjantai on koko koulun yhteinen päivänavaus salissa ajankohtaisiin teemoihin liittyen. Päivänavauksista vastaavat opettajat+ohjaajat yhdessä oppilaiden kanssa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Alueemme esiopetuksen hoitaa toistaiseksi päiväkodit. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelma laaditaan vuosittain yhteispalaverissamme syys-lokakuulla.

Päätoimijat ovat Touhula Nätki ja Nätkin koulu.

Tarvittaessa edustajat myös vuoropäivähoitoa tarjoavista päiväkodeista.

Suunnitelman toteutumista arvioidaan uuden suunnitelman laadinnan yhteydessä.

Toimintaamme kuvattu kohdassa 7.1.1. Nivelkohtien toimintasuunnitelma: Esiopetus-koulu

13. Henkilöstön kouluttautuminen

- 8.8.2023 VESO; yhteissuunnittelu 1 päivä

- 19.9.2023 VESO ½ päivää: Jari Sinkkosen luento Savonlinnasalissa

- 7.10. 2023 (LA) VESO; (kaupungin yhteinen)

- Toukokuu 2024 VESO ½ päivää; yhteissuunnittelua

- Muut koulutukset koulutusmäärärahoilla vuoden 2023 aikana henkilökunnan omien toiveiden mukaisesti.

Pihlajaniemen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Pihlajaniemen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alaluokat 1-6

Opiskelukieli: suomi

Opiskelijamäärä 141, ryhmien keskipoko 20,1 oppilasta

Opettajien määrä: 9 opettajaa

Luokkien määrä: 7 opetusryhmää

Oppilaita luokalla:

1 lk oppilaita 22

2 lk oppilaita 30 (2a 14, 2b 16)

3 lk oppilaita 22

4 lk oppilaita 21

5 lk oppilaita 20

6 oppilaita 26

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Pihlajaniemen koulun tuntikehyks 207 h, jotka on jaettu käyttöön seuraavasti:

* Yleisopetus 182 h (Yleisopetuksen tunneista 16 h tulee tasa-arvohankkeelta.)

* Erityistehtävät 3 h: 1 h musiikkitehtävien hoito, 1 h kirjaston hoito ja kehittäminen, 1 h tv

* 6 lk luokanvalvojan tunti 1 h

* Tukiopetustunnit: 4 h

* Erityisopetus 17 h

* Jakamaton kehys, joka tuntikehyksen lisäksi:

elämäkatsomustieto 1h

(ortodoksiopetus 1 h, opetus tapahtuu Kellarpellossa)

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Savonlinnan kaupungin yhteinen lukuvuoden 2023-2024 painopistealue on vahvuuspedagogiikka. Pihlajaniemen koulun omat painopistealueet ovat edellisen lisäksi hyvät tavat sekä liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman toteuttamiseen ja antaa uusia elämyksiä eri ympäristöissä.

4.1 Kerhot

Pihlajaniemen koulu on mukana Miun Harrastus Savonlinna -hankkeessa, jonka puitteissa järjestetään:

- * eläinystävät -harrastus keskiviikkoisin
- * liikka joka toinen keskiviikko 1.-2. -luokkalaisille ja joka toinen tiistai 3.-6.-luokkalaisille
- * elokuvakerho torstaisin 2.-5.-luokkalaisille
- * kuvis joka toinen torstai 1.-2. -luokkalaisille ja joka toinen torstai 3.-6.-luokkalaisille

Lisäksi Pihlajaniemen koululla on muiden tahojen järjestämänä maanantaisin voimistelukerho (SaVoLi) ja päivittäin iltapäiväkerho (4H-yhdistys).

4.2 Retket ja leirikoulut

Pihlajaniemen koululla pyritään toteuttamaan opetustilanteita mahdollisuuksien mukaan myös koulurakennuksen ulkopuolella. Osallistumme kaupungin kulttuuripolun mukaisiin tapahtumiin, mahdollisiin kaupungin ja urheiluseurojen järjestämiin urheilu- ja kilpailutapahtumiin sekä vierailemme vanhustentalossa ja mahdollisesti sairaalan vuodeosastolla laulutervehdyksiä viemässä. Koko koulun talviliikuntapäivä on suunnitteilla helmi-maaliskuulle.

Lisäksi luokkatasoittain toteutetaan mahdollisesti seuraavia retkiä:

1-2 luokilla: metsäretket, marja- ja sieniretket, kalastusretket, retket Vuohimäen alueelle eläimiin ja juureksiin tutustumaan, kirjastokäynnit, retket Olavinlinna, museoon ja Kalastajakylän frisbeegolfradalle
3-6 luokilla: sieni- ja marjaretket, metsäretket, kalastusretket, kirjastokäynnit, polkupyöräretket niin maastoon kuin keskikaupungille, retket Vuohimäen alueelle eläimiin ja juureksiin tutustumaan, Kellarpellon jalkapallokentälle, Pöllänlahden ja Mustalammen laavulle, Tervastuvulle ja Kalastajakylän sekä Aholahden frisbeegolfradoille, retket Olavinlinna sekä museoon, käynti jäteveden puhdistamolla, lisäksi mahdollisesti järjestetään luokkakohdaisia yökouluja joko koululla tai maastossa.

Neljäsluokkalaiset osallistuvat syyskuussa maa- ja metsätalouspäivään Silvanniemen maatilalla Moinsalmella. Viidesluokkalaiset osallistuvat keväällä purjehdusseuran toimintapäivään Laitaatsillan alueella.

Kuudesluokkalaiset käyvät leirikoulussa Tanhuvaarassa maaliskuussa. Osallistumme myös 5.-6.-luokkalaisille tarkoitettuun Hese-kilpailuun (yleisurheilu). Tässä piirin kilpailu järjestetään Savonlinnassa ja mikäli sieltä pääsee valtakunnalliseen loppukilpailuun, ne järjestetään Tampereella.

Retkillä liikutaan kävellen, pyöräillen tai paikallisbussilla. Kulttuuripolun retkillä on mahdollista kulkea tilausbussilla.

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa [6.2](#).

Koulutyön sujumista arvioidaan opettajien yhteisissä kokouksissa ja palaverissa lukuvuoden aikana. Koulun toiminnan arviointiin kuuluvat myös koulunjohtajan ja henkilöstön käymät kehityskeskustelut ja kirjalliset palautekyselyt. Samalla suunnitellaan ja kehitetään arvioinnin pohjalta seuraavan lukuvuoden työskentelyä. Koulunjohtaja myös seuraa koulun päivittäistä toimintaa.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kaksi kertaa kouluviihtyvyysskysely sekä KaMu-kysely. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

Pihlajaniemen koulun painopistealueet arvioinnissa ovat selkeiden tavoitteiden asettaminen ja sisäistäminen sekä itsearviointi.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistä tehdään opetussuunnitelman pohjalta yksilötasolla, erilaisissa ryhmissä, esim. luokkatasoittain sekä koko henkilökunnan kanssa yhteisissä suunnittelupalaverissa. Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien ja käytettävissä olevien resurssien mukaan.

VESO - koulutuspäivien ja yhteissuunnitteluajkojen puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kouluviihtyvyysskysely sekä kaksi kertaa KaMu-kysely. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Pihlajaniemen koulun kehittämissyhmään kuuluvat koulunjohtaja, varajohtaja sekä yksi luokanopettaja. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa linjaamaan koulun yhteisiä asioita liittyen eri suunnitelmiin, tapahtumiin, koulutuspäiviin sekä yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Pihlajaniemen koulun oppilaskunnan toimintaa ohjaa luokanopettaja. Oppilaskunnan hallitukseen on valittu jokaiselta luokalta kaksi jäsentä. Oppilaskunnan kautta saadaan tietoon oppilaiden näkemyksiä ja mielipiteitä kouluun liittyviin asioihin. Oppilaskunnan toimesta järjestetään kouluvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä tai -viikkoja. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu tarvittaessa ohjaavan opettajan kutsumana. Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet edustavat oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Pihlajaniemellä tehdään yhteistyötä kotien ja muiden tahojen kanssa [opetussuunnitelman](#) mukaisesti.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyölle varataan aikaa opettajien ys-ajasta mm. luokkakohtaisiin huoltajailtoihin ja muuhun yhteydenpitoon kotien kanssa. Huoltajailtojen ajankohdat ovat:

9.8. 1. lk

5.9. 5. lk

6.9. 2. lk

7.9. 3. lk

13.9. 4. lk

21.9. 6. lk

Kuudennen luokan huoltajille järjestetään keväällä päihdeteemalla huoltajailta, jossa on mukana oppilashuollon henkilöstöä sekä ankkuritiimin jäseniä.

Joulu-helmikuussa käydään arviointikeskustelut, joissa on mukana oppilas, huoltaja sekä opettaja. Tämän lisäksi perhekohtaisia tapaamisia järjestetään tarvittaessa. Yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman kautta viestein ja tiedottein. Lisäksi tiedotetaan luokkakohtaisesta toiminnasta.

Lukuvuoden 2023-2024 koulutiedote on linkitetty Wilman sivujen kautta luettavaksi.

Pihlajaniemen koululla toimii vanhempaintoimikunta, joka mm. järjestää yhdessä koulun kanssa erilaisia tapahtumia.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä.

[Opiskeluhuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa.](#)

Koulukuraattorin työn painoalueita ovat oppilaan kaveripulmat, luvattomat poissaolot, koulumotivaation puute, sosiaaliset ongelmat; kiusaamiset, vetäytyminen ja yksinäisyys sekä vapaa-ajan ongelmat. Kuraattori auttaa oppilaan *kokonaistilanteen* arvioinnissa ja tukitoimien suunnittelussa. Kuraattori työskentelee pääasiassa *keskustellen* yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa, osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin ja verkostotapaamisiin sekä konsultoi ja kouluttaa. Kuraattori osallistuu myös koulu yhteisön kehittämistyöhön. Koulukuraattori on paikalla Pihlajaniemen koululla pääsääntöisesti tiistaisin.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvää oloa ja toimintakykyä. Siten luodaan perustaa terveelle aikuisuudelle. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sairauksien syntymistä ja ohjata oppilasta hoitoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä tukea oppilaan omaa vastuuta omasta terveydestään. Kouluterveydenhuollon perustehtävään kuuluu myös koulu yhteisön ja koulu ympäristön terveydenhuolto. Terveystoiminta on paikalla Pihlajaniemen koululla keskiviikkoisin. Koululääkärille ajan saa erillisellä varauksella.

Koulunkäynnin tuki

Tukiopetus

Oppilaan koulunkäynnin sujumiseksi voidaan antaa tukiopetusta. Koulun yhteisiä tunteja on varattu tukiopetukseen käytettäväksi opettajan, oppilaan tai kodin toiveiden ja huomioiden mukaan. Tukiopetuksella pyritään auttamaan tilapäisissä oppimisvaikeuksissa.

Koulunkäynninohjaajat

Lukuvuonna 23-24 Pihlajaniemen koululla työskentelee neljä koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi kaksi ohjaajaa on palkattu palkkatuella viideksi kuukaudeksi. Ohjaajille on sovittu nimikkoluokat, joissa ohjaajat pääasiassa työskentelevät.

Erityisopetus

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaisella erityisopetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä. Erityisopettaja on koululla ma-to.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana ja tarvittaessa useammin.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksen järjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyyss-, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto

Kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, kouluviihtyvyysskysely ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen sekä henkilökunnan kanssa ja kouluviihtyvyysskyselystä tehdään yhteenveto huoltajille.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa koulu yhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulu kohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty huoltajailloissa ja linkitetty Wilman tiedotteisiin.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhoollon palveluiden kanssa koulu yhteistyön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhoollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan hallituksen ja vanhempaintoimikunnan kokouksessa sekä yhteenveto tiedotetaan huoltajille Wilman kautta. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteistyön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

Pihlajaniemen koululla puututaan tiukasti kaikkiin esille tuleviin kiusaamistapauksiin ja kiusaamista pyritään ehkäisemään eri tavoin. Kaupungin omasta kiusaamisen vastaisesta toimintamallista (KaMu = Kaikki Mukaan) saadaan lisäkeinoja kiusaamisen ehkäisemiseen, vähentämiseen ja tapausten ratkomiseen. KaMu-toiminnan tiimi koostuu kahdesta luokanopettajasta ja yhdestä koulunkäynninohjaajasta.

Pääosin kiusaamistapausten selvittämiseen riittävät luokanopettajien toimenpiteet. Mikäli ne eivät tehoa, kiusaamistapausten selvittämiseen kutsutaan koolle KaMu-tiimi. Lisäksi ryhmään kutsutaan koulunjohtaja, terveydenhoitaja ja koulukuraattori, jos tarvetta ilmenee.

Kouluviihtyvyyksely, jossa yhtenä osa-alueena on KaMu-kysely, tehdään oppilaille marraskuussa. Lisäksi keväällä tehdään vielä erillinen KaMu-kysely.

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla.

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuen tarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan mahdollisuuksien mukaan kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä psykologitilanteessa. Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoisissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Pihlajaniemen koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Sääntöjä noudatetaan kaikkialla koulutyössä (oppitunneilla, välitunneilla, ruokailussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa).

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus saada maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa oppimisympäristössä.

Oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaan tulee ottaa huomioon ja hyväksyä toisten erilaisuus ja opetella työskentelemään kaikkien kanssa niin omaa kuin toistenkin työtä kunnioittaen.

Oppilaan tulee noudattaa hyviä käytöstapoja.

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaan tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun tai toisen ihmisen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussa on tärkeää ottaa kaikki huomioon ja toimia yhteisesti sovittujen sääntöjen mukaan.

Koulumatkat

1.-2.-luokkalaiset kulkevat koulumatkansa jalkaisin. 3.-6.-luokkalaiset voivat tulla kouluun polkupyörällä. Koulumatkoilla käytetään kypärää ja pyörät tulee säilyttää niille osoitetuilla paikoilla.

Koulumatkoilla tulee noudattaa liikennesääntöjä.

Koulun pihalle ei voi jäädä koulupäivän päättymisen jälkeen. Piha-alue on varattu iltapäiväkerholaisille klo 16.30 saakka.

Oppitunnit

Siirry oppitunnille ajoissa ja rauhallisesti.

Keskity työhöni ja edistä luokan työrauhaa.

Huolehdi koulutöistäni ja -tavaroistani sekä työympäristöni siisteydestä.

Ruokailut

Siirry ruokalaan rauhallisesti.

Otan ruokaa sen verran kuin syön ja ruokaillessani noudatan hyviä tapoja.

Palautan astiat asianmukaisesti palautuspisteeseen ja jätän ruokailupaikkani siistiin kuntoon.

Välitunnit

Käyttäydyn välitunnilla hyvien tapojen mukaisesti ja muistan ottaa huomioon kaikkien turvallisuuden.

Välitunneilla oleskellaan, leikitään ja pelataan niille varatuilla alueilla.

Lumipallojen heittäminen on sallittu ainoastaan kentän päädyssä olevaan palloseinään.

Polkupyörillä ei saa ajaa välitunneilla.

Mobiililaitteiden käyttö

Pidän mobiililaitteeni poissa näkyvistä ja äänettömällä oppitunneilla, välitunneilla ja koulun piha-alueella, ellei opettaja anna siihen lupaa.

En käytä missään tilanteessa mobiililaitteita kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen.

En jaa kuvia tai videoita ilman lupaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

En tuo kouluun päihteitä, tupakkatuotteita, vaarallisia esineitä tai aineita.

Opettaja voi takavarikoida edellä mainitut tavarat niitä havaitessaan.

4. Kurinpito

Kurinpitokeinoina voidaan käyttää perusopetuslain mukaisesti

- kasvatuskeskustelua
- jälki-istuntoa
- luokasta, opetustilanteesta tai muusta koulun järjestämästä tilaisuudesta poistamista valvottuun tilaan
- koulupäivän keskeyttämistä
- kirjallista varoitusta
- tilapäisesti koulusta erottamista

5. Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja seuranta

Järjestyssäännöistä tiedotetaan Wilmassa. Niiden noudattamista seurataan henkilökunnan toimesta ja muokataan tarvittaessa.

Pihlajaniemen koulun tasa-arvosuunnitelma

Pihlajaniemen koulun tasa-arvosuunnitelma pohjautuu Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelmaan.

Tavoitteet

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteena on edistää yhteisön jäsenten oikeudenmukaista ja yhdenvertaista kohtelua Pihlajaniemen koulussa. Yhteisön jäsenten tasa-arvoinen kohtelu voidaan toteuttaa asettamalla toiminnalle selkeät tavoitteet, joihin toimintaa voidaan verrata. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen kiinnitetään huomiota ja epäkohtiin puututaan sovittujen tavoitteiden ja toimintaohjeiden pohjalta. Oikeudenmukaisesti toimivan yhteisön periaatteita ovat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslainsäädäntöjen ohjeistuksien noudattaminen ja niiden tiedoksi saattaminen koko yhteisölle, henkilön tilanteenmukainen kohtelu ja elämäntilanteen huomiointi.

Naisten ja miesten tasapuolinen kohtelu

Syrjintä välittömästi tai välillisesti sukupuolen perusteella on kielletty. Syrjinnällä sukupuolen perusteella tarkoitetaan:

- naisten ja miesten asettamista eri asemaan sukupuolen perusteella,
- eri asemaan asettamista raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä,
- eri asemaan asettamista vanhemmuuden, perheenhuoltovelvollisuuden taikka muun sukupuoleen liittyvän syyn perusteella.

Syrjintä ja häirintä

Syrjintää tapahtuu, jos henkilö asetetaan epäedulliseen asemaan ilman painavaa, hyväksyttävää syytä: rodun, kansallisen tai etnisen alkuperän, ihonvärin, kielen, iän, perhesuhteiden, terveydentilan, uskonnon, yhteiskunnallisen mielipiteen, sukupuolisen suuntautuneisuuden, poliittisen tai ammattijärjestötoiminnan tai muun näihin rinnastettavan perusteella.

Häirintä on henkilön tai ihmisryhmän arvon ja koskemattomuuden tarkoituksellista tai tosiasiallista loukkaamista siten, että luodaan uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai hyökkäävä ilmapiiri.

Fyysinen ja psyykinen koskemattomuus

Työnantajan tulee huolehtia siitä, ettei työntekijä joudu työelämässä sukupuolisen häirinnän tai ahdistelun kohteeksi. Häirintä voi ilmetä ainakin seuraavin tavoin:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet
- sukupuolisesti vihjailevat puheet, kaksimieliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista, tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- pornoaineistot, seksuaalisesti virittyneet kirjeet tai puhelinsoitot
- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys

Häirintä loukkaa yksilön oikeutta henkilökohtaiseen vapauteen ja itsemääräämiseen. Sukupuolinen huomio muuttuu häirinnäksi, jos sitä jatketaan, vaikka kohteeksi joutunut ilmaisee pitävänsä sitä loukkaavana tai vastenmielisenä.

Työpaikka- ja koulukiusaaminen

Pihlajaniemen koulu edellyttää yhteisössä normaalia, hyvää käytöstä eikä hyväksy minkäänlaista huonoa kohtelua tai kiusaamista. Tärkeää on, että kiusaamisesta keskustellaan jo ennen kuin kiusaamista ilmenee. Henkilöön, joka kokee joutuvansa kiusaamisen kohteeksi ja kertoo siitä esimiehelleen tai opettajalle, tulee suhtautua asiallisesti, eikä häneen saa asian esille ottamisen takia kohdistaa minkäänlaista painostusta. Mikäli esimies tai opettaja ei puutu tietoonsa tulleeseen kiusaamiseen tai syyllistyy sellaiseen itse, asia tulee viedä eteenpäin kriisisuunnitelmassa sovittuun käytännön mukaan.

Kiusaamisena tai syrjintänä ei kuitenkaan pidetä menettelyä, joka perustuu yhdenvertaisuusmenettelyn mukaiseen menettelyyn, työtehtävien laatuun tai niiden suorittamiseen liittyviin todellisiin vaatimuksiin.

Henkinen väkivalta

Henkisellä väkivallalla tarkoitetaan pitkään jatkuvaa, toistuvaa kiusaamista, sortamista, mitätöintiä tai muuta kielteistä käyttäytymistä, jonka kohteena ihminen kokee itsensä puolustuskyvyttömäksi. Se voi kohdistua yhteen tai useampaan henkilöön. Henkinen väkivalta tuntuu sen kohteeksi joutuneesta ahdistavalta, alistavalta, nöyryyttävältä, uhkaavalta ja järjettömältä.

Jokaisessa yhteisössä syntyy ajoittain ihmisten välisiä konflikteja ja ristiriitoja. Kiusaajaksi koetaan yleensä opiskelutoveri, työtoveri, esimies tai alainen. Henkinen väkivalta on yksilön oma kokemus, mutta tilanteessa voi olla myös muita tulkintoja ja näkemyksiä.

Henkisen väkivallan ilmeneminen on vakava asia, mutta niitä ei tule sotkea yhteisön normaaleihin ristiriitatilanteisiin. Työpaikoilla on erilaisia ihmisiä ja tämä tulee hyväksyä. Vaikka työyhteisön jäseniä ei tarvitsekaan pitää ystävinään, edellytetään hyviä käytöstapoja ja sitä, että kaikkien kanssa on pystyttävä tekemään työtä.

Henkistä väkivaltaa voi ilmetä näkyvästi ja näkymättömästi:

- hiljaisena painostuksena (olankohautuksina, kielteisinä silmäyksinä, äänensävyinä, puhumattomuutena, huomiotta jättämisinä)
- sosiaalisena eristämisenä (ei puhuta, ei kuunnella, kohdellaan kuin ilmaa, kielletään muita puhumasta, tervehdyksiin ei vastata, siirretään työskentelemään muista erillään, ei anneta ilmaista mielipiteitä, keskeytetään jatkuvasti)
- toistuvana moittimisena, arvosteluna, toisen arvostelukyvyn tai mielenterveyden kyseenalaistamisena, uhkailuna, juoruiluna, kohtuuttomina vaatimuksina, töiden vähentämisenä tai minimoimalla onnistumisen mahdollisuuksia työssä, vetoimuksina ristiriitaisiin toimintaohjeisiin, muista eristämisenä, tiedon kulun estämisenä, kieltäytymisenä yhteistyöstä, pyrkimyksinä "savustaa" henkilö pois työpaikasta, sukupuolisena häirintänä, henkilön oikeuksien ja tarpeiden jatkuvana ohittamisena ja huomiotta jättämisinä.

Henkiseksi väkivallaksi sen sijaan ei luokitella:

- työhön liittyvää tulkinnallista ristiriitaa, joka voi aiheuttaa ahdistustakin
- toimintaan liittyvien asioiden käsittelyä, jotka aiheuttavat ristiriitaa ja ahdistusta
- työntekijälle annettua kurinpitorangeistusta tai huomautusta
- työtehtävien muuttamista perustellusta syystä sen jälkeen, kun työntekijän kanssa on asiasta neuvoteltu

On vaikea tarkasti määritellä, kuinka paljon tunnetta henkisestä väkivallasta täytyy sietää tai missä vaiheessa voidaan puhua henkisestä väkivallasta, johon toimenpitein tulee puuttua. Varsin yleisesti on käytetty määritelmää, että viikoittain puolen vuoden ajan tapahtuva henkinen väkivalta tai kohteen tunne henkisestä väkivallasta, olisi puuttumiskynnyksen raja.

Työ on merkittävä osa ihmisen elämää. Työyhteisön ilmapiiriin vaikuttaa jokainen työntekijä panoksellaan. Usein ihmissuhdeongelmat ja henkinen väkivalta nousevat esiin työstä ja työolosuhteista ja juuri näihin tekijöihin tulisi puuttua, kun jo syntyneitä tilanteita selvitetään.

Kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutuneen toimintaohjeet

1. Jos joudut henkisen väkivallan, kiusaamisen, syrjinnän tai häirinnän kohteeksi, ilmoita ko. henkilölle selvästi, että et hyväksy kyseistä toimintaa. Kerro, että koet hänen toimintansa epäasialliseksi ja kehota häntä lopettamaan.
2. Reagoi tilanteeseen heti, äläkä jää odottamaan, että tilanne menisi ohi. Mitä pikemmin tilanne otetaan puheeksi, sitä vähemmän loukkauksia ja loukkaantumisia ehtii tapahtua. Jos häiritty ei reagoi, se on häiritsijälle/syrjijälle/kiusaajalle viesti siitä, että suostut uhriksi. Todennäköisesti tekijä tällöin jatkaa toimintaansa ja tilanne pahenee.
3. Jos huomautus ei tehoa, voit halutessasi mennä toisen henkilön kanssa ko. henkilön luo ilmoittamaan kokevasi kyseisen henkilön toiminnan epämiellyttävänä ja asiattomana. Asian jatkokäsittelyn vuoksi on tärkeää, että häirinnän/syrjinnän/kiusaamisen ilmenemismuodot, toistuvuus ja omat reagoitisi niihin dokumentoidaan. Voit myös ilmoittaa, että seuraavalla kerralla viet asian eteenpäin.
4. Jos epäasiallinen toiminta jatkuu, ota yhteys lähimpään esimieheesi/opettajaan tai mikäli hän on kiusaaja/syrjijä/häiritsijä, hänen esimieheensä, jolla on velvollisuus puuttua tilanteeseen. Tarvittaessa voit kääntyä myös terveystieteiden puoleen (esim. kouluterveydenhoitaja tai työterveyshuolto).

Toimintaohje häirintä- ja kiusaamistapauksissa:

1. Opettajan tai rehtorin vastuu alkaa siitä, kun tieto ko. toiminnasta on saatu. Hänen tulee puuttua tilanteeseen heti ilmoituksen saatuaan.
2. Opettaja tai rehtori kutsuu osapuolet mahdollisimman nopeasti keskusteluun asiasta, jossa selvitetään tapahtumien kulku ja sovitaan käyttäytymissäännöt jatkossa. Sovitaan myös täsmällinen ajankohta, jolloin järjestetään seurantakeskustelu osapuolten välillä.
3. Keskustelut käydään ja muut mahdolliset selvitykset tehdään omassa yhteisössä luottamuksellisesti ja ilman ennakoasenteita. Ratkaisut tehdään tosiasioiden perusteella.

4. Muulle yhteisölle kerrotaan asian ratkaisusta, jos ratkaisulla on merkitystä yhteisön toimivuuteen. Tästä tiedottamisesta kerrotaan ennalta asianosaisille. Esimiehen tulee selvittää, vaatiiko tilanne töiden uudelleen järjestelyä tai muita muutoksia työyhteisössä.

5. Opettaja tai rehtori seuraa tilannetta ja huolehtii seurantalaverin järjestämisestä. Mikäli häirintä tai epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu sovitusta tai annetuista ohjeista huolimatta, hän voi ryhtyä häiritsijään kohdistuviin kurinpitotoimiin (suullinen tai kirjallinen huomautus, kirjallinen varoitus tai erottaminen). Erityisen räikeä häirintä tai epäasiallinen kohtelu voivat johtaa suoraan kurinpitotoimiin.

6. Tarvittaessa käytetään kouluterveydenhuollon/työterveyshuollon palveluja kriisiavun saamiseksi. Myös kiusaajalla on mahdollisuus tukeen.

7. Sekä kiusaajalla/häiritsijällä/syrjijällä ja kiusatulla/häirityllä/syrjityllä on mahdollisuus tulla kuulluksi neutraalisti.

8. Käydyistä neuvotteluista ja siellä sovitusta asioista tulee pitää kirjaa.

Häirinnän, epäasiallisen kohtelun ja syrjinnän ennaltaehkäisy

- Edistetään yhteisön jäsenten keskinäisiä suhteita. Tämä tarkoittaa hyvää ilmapiiriä edistäviä toimenpiteitä, joihin kuuluvat mm. perehdyttäminen työn tavoitteita palvelevaan käyttäytymiseen, asialliseen ja avoimeen vuorovaikutukseen sekä yhteistyöhön.
- Koko yhteisölle tiedotetaan tästä suunnitelmasta ja siihen sisältyvistä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintamallista ja yhteisössä noudatettavista periaatteista. Yhteisön uudet jäsenet perehdytetään tämän suunnitelman toimintamalliin ja yhteisössä noudatettaviin periaatteisiin.
- Vuosittaisissa kyselyissä kartoitetaan haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun esiintyminen ja selvitysten perusteella olosuhteita muutetaan tarvittaessa.
- Työolojen jatkuvassa tarkkailussa kiinnitetään huomiota tämän toimintamallin mukaisen toiminnan toteutumiseen.
- Vastuu tasa-arvoisesta käytöksestä kuuluu koko yhteisölle.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella osana päivän työskentelyä.

Päivänavauksia pidetään:

1) pääosin omassa luokassa

2) keskusradion kautta joko koulun aikuisen vetämänä tai luokkien omalla vuorollaan pitäminä

3) jonkin juhlapäivän tuntumassa yhteisesti salissa esim. adventti, itsenäisyyspäivä ja pääsiäinen. Tällöin seurakunta voi olla mukana.

10. Esiopetuksen järjestäminen

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien VESO-päivät järjestetään seuraavasti:

1 pvä 8.8. klo 9-15 Suunnittelu-VESO

½ VESO 19.9. Jari Sinkkosen ja Lea Pulkkinen luento

1 pvä 7.10. klo 8.30-15.30

½ VESO keväällä 2.5. iltapäivällä (3 h).

Lisäksi osallistutaan erilaisiin koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Punkaharjun koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Punkaharjun koulu, luokat 1-9

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Yhteinen

Opiskelijamäärä: 217

Opettajien määrä: 21

1-6-luokat yhteensä 128 oppilasta (ryhmän keskipöko 17 opp).

- 1.lk 17
- 2.lk 17
- 3.lk 18
- 4.lk 20
- 5.lk 18
- 6.lk 19
- pienryhmä 1-3-luokat: 10
- pienryhmä 4-6-luokat: 9

7-9-luokat oppilaita yhteensä 89 (ryhmän keskipöko 23 opp):

- 7-lk
 - 7A 17 opp
 - 7B 14 opp
 - 7D 3 opp (7-9-lk pienryhmä, integroituvat osin yleispetuksen ryhmään 7)
- 8-lk:
 - 8.lk 24 opp

- 8D 3 opp (7-9-lk pienryhmä, integroituvat osin yleisopetukseen ryhmään 8)
- 9-lk:
 - 9.lk 25 opp
 - 9D 3 opp (7-9-lk pienryhmä, integroituvat osin yleisopetukseen ryhmään 9)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

PUNKAHARJUN KOULU 1-9-LUOKAT

TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ LV 2023-2024

Alakoulun yleisopetus 149

Yläkoulun yleisopetus 147,5

Pienryhmäopetus (1-3D, 3-6E, 7-9D) 101

Luokanopettajan tehtävät 5,4

Laaja-alainen erityisopetus 26

Tukiopetusta koko koululle 4,1

Demotunnit 2,5

Fy/ke-varaston hoito 1

TUNTIKEHYSTUNNIT YHTEENSÄ: 408

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Punkaharjun koulun arvoperusta - yhdessä tekevä, välittävä, toista kunnioittava ja "positiivinen yläkierre" näkyy jokapäiväisessä koulutyössämme. Luonto ja ulkona oppisen ympäristöjen hyödyntäminen sekä yhteistyö seudun pk-yritysten, matkailu-, järjestö- ja yhdistystoimijoiden kanssa näyttelevät Punkaharjun koulun toimintakulttuurin kehittämisessä omaa osaansa.

Lukuvuonna 2023-2024 koko kaupungin tasolla sovittu kasvatuksen ja opetuksen painopistealue on vahvuuspedagogiikan periaatteiden jalkauttaminen käytänteisiin kaikilla perusopetuksen luokka-asteilla.

Punkaharjun koulun kehittämisryhmän jäsenet rehtorin kanssa johtavat lukuvuoden 23-24 yhtenäiskoulun tiimiä. Tiimikokoontuminen pidetään kerran kuussa ja aiheet määritellään kehryn palaverieissa. Sisällöt ovat linjassa Savonlinnan kaupungin ja koulun henkilökunnan kanssa yhdessä sovittuihin tämän lukuvuoden kasvatuksen ja opetuksen painopistealueeseen. Tiimikokousten muistiot ovat kaikkien nähtävissä henkilökunnan yhteisessä Google Drivessa.

YHTENÄISKOULUN TIIMI

- **RYHMÄN JÄSENET:** koko henkilökunta, myös ohjaajat kutsuttaessa

SISÄLLÖT

- Yhtenäiskoulun tapahtumien ja juhlien kokonaissuunnittelu
- Yhteistyö oppilaskuntien kanssa, oppilaiden osallisuuden lisääminen
- Tapahtumien ja juhlien vuosikellon laatiminen, päivittäminen ja toiminnan koordinointi
- Hyviin tapoihin perehtyminen ja niiden käytön harjoittelu ja vakiinnuttaminen
- Työhyvinvointi ja jaksaminen
- Kollegiaalinen tuki
- Oppilaiden hyvinvointi

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Punkaharjun koulu, kuten kaikki Savonlinnan koulut, on mukana valtakunnallisessa Harrastamisen Suomen malli - hankkeessa. Savonlinnan kunnan alueella hanke kulkee nimellä Miun harrastus. Kerhotoiminnan tavoitteena on, että jokainen oppilas voisi löytää oman kerhon ja sitä kautta hahmottaa omia vahvuuksiaan. Tämän kautta positiivinen minäkuva kehittyy ja oppilaan itsetunto vahvistuu.

Punkaharjun koulun kerhotoiminta lukuvuonna 23-24

- kokkikerho 5.-9.lk
- kuvikerho 1.-4.lk
- liikuntakerho 3.-6.lk
- nuokkarikerho 5.-9.lk
- kuntosalikerho 7.-9.lk

Kerhojen sisällöt tukevat koulun lukuvuoden kasvatuksen ja opetuksen painopistealueita ja oppilaille on mahdollisuus esittää toiveita kerhotarjonnan suhteen.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut lukuvuonna 2023-2024:

4-luokka, 6-luokka ja 9-luokka tekevät leirikoulut / luokkaretket kevätlukukauden loppupuolella. Retkikohteet ja alustavasti suunniteltu ajankohta & kesto:

- 4.lk: yökoulu helmi-maaliskuu
- 6.lk: kotimaan retki toukokuu 2024
- 9.lk:n luokkaretki toukokuussa 2024

Muita koulun lukuvuoden toimintaan kuuluvia opintovierailuita ja retkiä:

- 1.-6. lk: 5. luokan retki Siikalahden lintutornille
- Pyöräretki 3-6-luokkalaisille Lustoan / Luken metsään
syksy 2023 ja kevät 2024
- Alakoulun kirjastokäynnit
- Kulttuuripolun mukaiset retket luokka-asteittain
- Alakoulun hiihtoretki koulun lähiympäristössä
- kuudennen luokan mahdollinen Puruvesi-päivä keväällä 2024
- 7.lk: Kirjastokäynnit
- Yläkoulun leiripäivä(t) ja yön yli retki Sumpunlahteen
- 8.lk: Kirjastokäynnit, metsä- ja sieniretket
- 8.lk:n Taidetestaajat syksyllä 2023
- 9.lk: kirjastokäynnit
- yläkoululaisten retket Riihisaari-museoon ja kirjastoon mahdollisuuksien mukaan
- yläluokkien Toukotyöt
- Yläkoulun talviliikuntapäivä Tuunaansaassa, kevätiliikuntapäivän pyörä- ja luontoretket
- 7-9D:n Lusto-retki

- Yläkoulun Taitaja-kisat SAMledussa

Oppituntien puitteissa hyödynnetään myös paikallisia yrityksiä, yhdistyksiä sekä lähiluontoa ja -ympäristöä monissa eri oppiaineissa lähiretkien muodossa.

Yläkoulun oppilaat vierailevat Savonlinnan seudun yrityksissä ja vierailijoita kutsutaan myös kouluun.

Oppilaiden tutustuminen toisen asteen oppilaitoksiin lukuvuonna 2023-2024:

- 9.luokat tutustuvat Ammattiopisto SAMleduun syksyn 2023 aikana ja 8.luokat keväällä 2024. Koulutustarjontaan tutustutaan muilla tavoin, mikäli vierailut eivät ole mahdollisia.
- 9. luokat tutustuvat lähilukioihin ja opiskeluun lukioissa. Mahdolliset tutustumiset Savonlinnan Lyseon lukiolla ja Taidelukiolla. Mahdollinen tutustuminen myös Parikkalan lukioon oppilaiden kiinnostuksen mukaan. Lukio-opiskeluun tutustutaan muilla tavoin, mikäli vierailut eivät ole mahdollisia.
- Tutustuminen muihin koulutusvaihtoehtoihin (esim. TUVA, perusopetuksen lisäopetus, kansanopistot...) oppituntien aikana, hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vierailijoita (etäyhteys).
- Oppilaille on mahdollisuus tutustua myös muihin oppilaitoksiin esim. avoimien ovien päivinä huoltajan luvalla omakustanteisesti.
- Tiivis yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa. Vierailijoita pyydetään koululle mahdollisuuksien mukaan (esim. 9.luokkalaisten vanhempainiltaan).

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-yleiset-periaatteet/>

Seuraamme aktiivisesti OPH:n valtakunnallisia ohjeistuksia arvioinnin täsmennyksiin ja tarkennuksiin ja teemme tarvittavat korjaukset omalta osaltamme kevätlukukauden aikana, mikäli asia etenee suunnitelmassa aikataulussa.

Opettajat valitsevat ne itsearviointin keinot, jolla oppiaineissa itsearviointia tehdään. Itsearviointin toteutumaa tarkastellaan lukuvuoden loppupuolella toimintasuunnitelmaa arvioitaessa.

Koulun toiminnan arvioinnin pohjana käytetään kaksi kertaa lukuvuodessa oppilaille tehtäviä kouluviihtyvyysskyselyjä, 4. ja 5. luokkien ja 8.-9.luokkein oppilaille ja heidän huoltajilleen tehtyjä kouluterveyskyselyä sekä seudullista arviointia. Näiden pohjalta tarkastellaan oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön antamia vastauksia ja niistä saatua tietoa käytetään toiminnan kehittämisen pohjana. Vuosisuunnitelman arviointi tapahtuu toukokuussa 2023 koulukohtaisen 1/2 veson yhteydessä.

Oppilailta ja huoltajilta saatua palautetta hyödynnetään formatiivisen arvioinnin ja arviointikeskusteluiden jatko-kehittämistyössä ja lukuvuoden lopussa arvioidaan onnistuminen.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Punkaharjun koulun kehittämisryhmään kuuluvat edustajat sekä ala- että yläkoulun puolelta. Kehittämisryhmän jäsenet ja tehtäväkuvat lv 2023-2024

- **Tiina Matela**, yhtenäiskoulun 1-9-luokkien rehtori, 7-9-luokkien henkilökunnan lähiesimies, kehittämisryhmän pj
- **Marjut Penttinen**, apulaisrehtori, 1-6-luokkien lähiesimies päivittäisessä arjessa
- **Nina Bruce**, 1-9-luokat
- **Sirpa Holi**, 1-6-luokat
- **Asta Laamanen**, 7-9-luokat

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmistelee yhteiseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa.

Tiimien toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024 on tarkemmin kuvattu kohdassa 3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet.

Kehittämisryhmä kokoontuu keskimäärin 1-2 krt/kk ja kehittämisryhmän muistiot tehdään suoraan Google Driveen, jossa ne ovat myös koko henkilökunnan luettavissa.

Kehittämisryhmän toiminnan kehittäminen on valittu yhdeksi Savonlinnan kaupungin henkilöstölähtöisen tuottavuuden kehittämisohjelman tavoitteeksi Punkaharjun koulun osalta. Tavoitteena on edelleen tänä lukuvuonna jatkaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä kohti jaettava johtajuutta ja vahvistaa yhtenäiskoulun toimintakulttuuria. Tavoitteena on myös saada koko työyhteisö sitoutumaan koulun kehittämiseen: suunnitteluun, valmisteluun ja toteuttamiseen.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

- Koulussa toimii oppilaskunta, johon kaikki oppilaat kuuluvat. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina toimivat alaluokilla Sirpa Holi ja yläluokilla Asta Laamanen.

- Oppilaskunnan hallituksen muodostavat oppilaat, jotka on valittu toimintaan mukaan vapaaehtoisesti hakeneiden oppilaiden joukosta, yläkoululla rehtorin/oppilaskunnan ohjaavien opettajien haastattelun kautta ja alakoululla luokissa tapahtuneen äänetyksen perusteella. Oppilaat valitsevat syyskokouksessa hallituksen toimihenkilöt. Alakoululla toimii myös oppilaskunnan hallitus ja harjoittelee osallistuvaa toimintaa.
- Oppilaskunnan hallitus pyrkii kokoontumaan säännöllisesti lukuvuoden aikana. Kokoukset pidetään joko pidennettynä välituntikokouksena tai tuntikokouksena riippuen käsiteltävien asioiden määrästä.
- Oppilaskunnan tavoitteena on lisätä oppilaiden viihtyvyyttä, osallisuutta ja vastuunottoa yhteisistä asioista. Oppilaskunta mm. käsittelee oppilaiden esittämiä asioita, järjestää koulun yhteisiä teema- ja tapahtumapäiviä, päättää taksvärkkikohteen valinnasta sekä ylläpitää yhteistyötä opettajien ja oppilaiden välillä.
- Oppilaskunnan hallitus osallistuu koulun kehittämistoimintaan yhdessä koulun henkilökunnan kanssa. Oppilaskunnan hallituksen edustajia voi olla läsnä opettajainkokouksissa ja koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä silloin kun käsitellään koko työyhteisöä koskevia asioita esim. lukuvuosisuunnitelma, järjestyssäännöt, työhyvinvointi, kouluympäristön viihtyisyys ja turvallisuus.
- Oppilaskunnan tiedottaminen tapahtuu keskusradion, Wilman ja ilmoitustaulun välityksellä sekä yläkoululla lisäksi aulan infohetkien ja sosiaalisen median avulla.
- Jos yläkoululla järjestetään sisävälkkiä tai kahviotoimintaa, vastaa oppilaskunta välituntivuoroista ja yhteisestä teematoiminnasta välitunneilla sekä kahviotoiminnasta.
- Oppilaskuntatoimintaa arvioidaan toimintakauden lopussa mm. keskustellen menneestä kaudesta. Kunkin teema- ja tapahtumapäivän osalta arvioidaan myös erikseen onnistumista.

Yläkoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello:

- elo-syyskuu: uuden hallituksen valitseminen ja lukuvuoden toiminnan suunnittelu, uuden koulun suunnitteluun osallistuminen, kouluruokakyselyn järjestäminen ja kouluruokadiplomin hakemiseen osallistuminen
- lokakuu: taksvärkkipäivä
- marraskuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen
- joulukuu: pikkujoulut, vanhempainillan kahvitus, itsenäisyyspäivän tilaisuus
- tammikuu: välituntiliikuntana kaupunkisotaa/lipunryöstöä salissa, luistelutapahtuma
- helmikuu: välituntiturnaus ja ystävänpäivätapahtuma, talviliikuntapäivän toteutukseen osallistuminen, laskiaistapahtuma yhdessä alakoulun kanssa
- maaliskuuhuhtikuu: välituntiturnaus, laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen
- toukokuu: vappukarkelot, palloiluhaastepelien järjestäminen toukokuussa (oppilaat/henkilökunta), oppilaskunnan kevätkokous

Tapahtumia järjestetään yhdessä tukioppilaiden kanssa ja tiivistetään yhteistyötä myös alakoulun oppilaskunnan kanssa.

Alakoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello

- syyskuu: järjestäytymiskokous

- lokakuu: Halloween-tapahtuma
- marraskuu:, laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen
- joulukuu: pikkujoulut alakoulun väen kesken
- helmikuu: ystävänäpäivätapahtuma
- huhtikuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen
- toukokuu: vapputapahtuma, oppilaskunnan kevätkokous

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnalla pyritään luomaan kouluun positiivista me-henkeä sekä torjumaan yksinäisyyttä ja kiusaamista. Tavoitteena on myös lisätä nuorten osallisuutta tarjoamalla heille vaikuttamismahdollisuuksia koulun arjessa. Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia koulun tapahtumia ja teemapäiviä yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tärkeintä kuitenkin on toisista välittäminen jokaisena päivänä.

Tukioppilas on ennen kaikkea reilu kaveri sekä luottamus- ja yhdyshenkilö oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä.

Punkaharjun koulussa on lukuvuonna 2023-2024 neljätoista tukioppilasta, joista puolet ovat yhdeksäsluokkalaisia ja puolet kahdeksäsluokkalaisia. Tukioppilastoimintaa ohjaa Marjaana Kemppainen.

TUKIOPPILAIEN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2023-2024

- Kiusaamistilanteisiin puuttuminen ja niiden selvittäminen yhdessä koulun aikuisten kanssa
- Seitsemäsluokkalaisten tutorointi koko lukuvuoden ajan
- Koulurauhan julistaminen MLL:n aamunavausmateriaalin mukaan
- Seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivään osallistuminen elokuussa
- Olympialaisten järjestäminen syys-lokakuussa
- Väriviikon ideointi lokakuussa
- Alakoululaisten leikittäminen sekä Halloween-juhlien järjestäminen marraskuussa
- Pikkujoulutapahtuman järjestäminen koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Ystävänäpäivän ohjelman suunnittelu ja toteutus oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Vappukarkeloiden järjestäminen oppilaskunnan hallituksen kanssa

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteistyo/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Punkaharjun koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan keskeisenä tavoitteena on koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet). Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on pääsääntöisesti läsnä koulun rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen edustajia.

Tiedottaminen koteihin

Koulu tiedottaa koteihin mm. seuraavin tavoin:

- **ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma**
- koteihin lähetettävät yleiset tiedotteet
- luokkakohtaiset vanhempainillat, joista ilmoitetaan erillisillä tiedotteilla
- koulun kotisivut ja Punkaharjun koulun Facebook- ja Instagram-tilit

Vanhempainillat ja vanhempainpalaverit sekä huoltajien kanssa käytävät keskustelut

Vanhempainiltoja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana sekä vähintään yksi koko koulun yhteinen vanhempainilta. Ajankohdista tiedotetaan erillisellä tiedotteella ja Wilman kautta. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja/ luokanvalvoja, opettajia ja oppilashuollon jäseniä ja saada informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteisiin ja kehittämiseen liittyvistä asioista. Yläkoulussa luokka-astekohtaiset vanhempainillat voivat informoida huoltajia esimerkiksi valinnaisaineista, työharjoittelusta (TET) ja opintoretkistä sekä jatko-opintomahdollisuuksista. Jokaiseen vanhempainiltaan tulee erillinen kutsu.

Vanhempainiltojen ajankohdat ja aihepiiri eri luokka-asteilla:

- luokilla 1-6 järjestetään luokkakohtaiset vanhempainillat alkusyksyn aikana
- Yläkoulun vanhempainilta syysoman jälkeen

- 9-luokkien ammatinvalinta/yhteishaku tammikuussa 2024

Opinto-ohjaaja käy ohjauskeskusteluja kaikkien 9. luokkalaisten kanssa. Huoltajat ovat tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluihin.

Luokanvalvojat voivat pyytää huoltajan mukaan kolmikantakeskusteluihin eri luokka-asteilla.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palavereihin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai -käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit vuosittain ja tarpeen mukaan useamminkin.

Arviointikeskustelukäytänteitä kehitämme yhä edelleen tämän lukuvuoden aikana ja toimimme yhdessä koko kaupungin tasolla sovittujen arviointikäytänteiden mukaisesti. Lukuvuonna 2023-2024 arviointikeskustelu käydään 1.12.2023-24.2.2024 välisenä aikana, poikkeuksena 9-luokkalaisten keskustelut, jotka alkavat jo syyskuussa. Opettaja määrittelee tarkemman aikataulun itse huoltajien ja oppilaidensa kanssa.

- 1.-6.-luokilla arviointikeskustelussa on aina mukana oppilas, opettaja ja huoltaja.
- 7.-luokalla huoltaja kutsutaan arviointikeskusteluun mukaan.
- 8.-luokalla arviointikeskustelu pidetään vain oppilaan ja luokanvalvojan välillä. Huoltaja kutsutaan mukaan tarvittaessa.
- 9.-luokalla oppilaanohjaajat toteuttavat arviointikeskustelut.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskustelu-aika on 30 min.

Punkaharjun koulun vanhempainyhdistys toimii kodin ja koulun yhteistyöelimenä ja on kanava huoltajien yhteiselle keskustelulle. Vanhempainyhdistys on koko kasvatusketjun yhteinen. Päiväkodin, alakoulun ja yläkoulun vanhemmat muodostavat yhteisen vanhempainyhdistyksen. Vanhempainyhdistykselle valitaan hallitus, joka koordinoi yhdistyksen toimintaa. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii lukuvuoden alussa Camilla Helin-Ahlgren. Uusi hallitus valitaan lokakuussa 2023. Vanhempainyhdistystä kuullaan myös yhtenäiskoulun pedagogisessa kehittämistyössä ja yhtenäiskoulun uuden koulurakennuksen suunnittelussa. Vähintään yksi vanhempainyhdistyksen edustaja osallistuu huoltajien edustajana Punkaharjun koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, joka kokoontuu sekä syys- että kevätlukukaudella. Vanhempainyhdistyksellä on oma Facebook-sivu, *Punkaharjun koulun vanhempainyhdistys*, jonka kautta pyritään tiedottamaan yhdistyksen toiminnasta ja kulloinkin ajankohtaisista asioista. Myös Wilmaa hyödynnetään tiedottamisessa.

Luokilla voi olla myös luokkatoimikuntia. Myös Wilman keskusteluketjuja hyödynnetään vanhempien kanssa käytävässä keskustelussa luokan asioita koskien.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Punkaharjun koulun koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Savonlinnan kaupungin perusopetukseen on laadittu koko kuntaa koskeva perusopetuksen opiskeluhoiton suunnitelma. Kuntakohtaiseen opiskeluhoiton suunnitelmaan on koottu kunnan yleiset ohjeistukset ja linjaukset. Koulun lukuvuosisuunnitelmaan liitettävään koulukohtaiseen opiskeluhoiton suunnitelmaan täydennetään vuosittain tarkennetut opiskeluhoiton painopistealueet, käytänteet, menettelytavat ja vastuuhenkilöt.

1. Opiskeluhoiton suunnittelu ja tiedottaminen

Koulun henkilöstö ja huoltajat osallistuvat opiskeluhoiton suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajien kanssa koulukohtainen opiskeluhoiton suunnitelma käsitellään opettajainkokouksessa ja muun henkilökunnan kanssa heidän omissa kokouksissaan. Koulun lukuvuoden aikaiset vuosittain toistuvat opiskeluhoiton tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana yhteiselle suunnittelulle ja muistuttelee niin koulussa opiskeluhoitotyötä tekeviä kuin henkilökuntaa (luokanvalvojat-/ opettajat, opo, tukioppilaita/ oppilaskuntaa ohjaavat opettajat) kulloinkin ajankohtaisista asioista.

Luokkakohtaisissa vanhempainilloissa käsitellään myös opiskeluhoitollisia asioita. Vanhempainyhdistys osallistuu opiskeluhoiton suunnitteluun ja arviointiin, kotien ja koulun välisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden rakentamiseen, toteuttamiseen ja arviointiin. Myös oppilaita kuullaan oppilaskunnan hallituksen avulla työhyvinvointiin, kouluympäristön viihtyvyyteen ja turvallisuuteen sekä kulloinkin Punkaharjulla ajankohtaisiin ilmiöihin liittyvissä asioissa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta heitä koskevissa asioissa lisätään. Yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoiton periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja koulun kotisivuilla, koulun lukuvuosisuunnitelmassa ja kotiin lähetettävillä tiedotteilla sekä keskustellen vanhempainilloissa ja oppilaskunnan kokouksissa.

2. Koulun opiskeluhoiton kokonaistarve

2.1. Koulun yleiskuvaus

Punkaharjun koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee 217 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen.

Painotamme sosiaalisia taitoja, vastuullisuuden lisäämistä, fyysisen ja psyykkisen terveyden edistämistä ja ympäristön kunnioittamista.

Punkaharjun koulu sijaitsee osoitteessa Palomäentie 2 (58500 Punkaharju). Alakoulu työskentelee väistötiloissa, joissa opiskelu aloitettiin maaliskuussa 2022. Yläkoululla on opetusta vanhan lukion tiloissa, väistötiloissa ja jo osittain pois käytössä olevassa yläkoulun tiloissa. Vanhan yläkoulun tiloissa on siis aktiivisessa käytössä ruokala, liikuntasali ja teknisen luokka.

Yläkoulun rakennus Palomäentiellä on rakennettu v.1966 ja rakennusta on peruskorjattu v.1997. Palomäentien rakennus sisältää yläkoulun osan ja ns. lukio-siiven. Sisäilmaongelmien vuoksi pääosa 7-9-luokkien opetuksesta tapahtuu lv 2022-2023 lukion puolen tiloissa. Maaliskuussa 2021 yläkoulun hiekkakentälle pystytettiin väistötilat, joihin siirrettiin vanhan yläkoulun puolelta kotitalouden, tekstiilikäsityön ja äidinkielen opetusluokat. Maaliskuussa -22 saimme lisää väistötiloja yläkoulun pihalle ja koko alakoulu siirtyi silloin näihin väistötiloihin. Samalla väistöön siirtyivät yläkoulun kuvataiteen ja musiikin luokat. Kemian luokkaa käytetään vain välttämättömien kemiallisten kokeiden demonstroinnissa.

Väistötiloissa opiskellaan siihen saakka, kun siirrymme uuteen kouluun osoitteen Kouluniementie 16.

Uuden koulun rakentaminen aloitettiin syksyllä 2021 ja rakennus on valmis niin, että siellä aloitetaan työskentely kevätlukukaudella 2024.

Punkaharjun koulun oppilaaksiottoalue on laaja ja alueen erityispiirteenä on myös runsas sijaislapsien määrä. Punkaharjun koulu työllistää kuratatiivisia palveluita keskivertoa enemmän. Psykologipalvelut ovat tällä hetkellä kaikissa kaupungin kouluissa ostopalvelun kautta järjestettynä. Erityisopetuksen ja avustajapalveluiden resurssien tarve on myös huomattava: Erityisen tuen piirissä on 20% oppilaista ja pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä on 2% oppilaista. Lisäksi 16% oppilaista on tehostettu tuki.

Punkaharjun koulun oppilaista n. 60% on kuljetusoppilaita. Kuljetuksen perusteena on ensisijaisesti pitkä koulumatka. Loput oppilaista kulkevat koulumatkansa kävellen, pyörällä tai mopolla. Kyyditysoppilaiden valvonta on koulun tehtävä.

Kyydityksessä olevia oppilaita ja heidän huoltajiaan tiedotetaan kuljetusjärjestelyihin liittyvissä asioissa joko puhelimitse tai Wilman kautta.

2.2. Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia arvioidaan kouluterveyskyselyn perusteella. Lisäksi koulussa tehdään vuosittaiset terveystarkastukset kaikille luokkasteille, joista toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8.

Toimintakaudelle 2023 – 2024 Punkaharjun koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- vahvuuspedagogiikan toimintamallin tukeminen opiskeluhuollollisin keinoin
- tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet
- yhtenäiskoulun toimintakulttuurin tukeminen ja kehittäminen

Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokouksissa lukuvuoden aikana.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulun käyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä näiden ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyön kehittämisessä ja vuoropuhelussa Punkaharjun koulun vanhempainyhdistyksellä on merkittävä rooli. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on pääsääntöisesti läsnä koulun rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen edustajia. Uusia yhteistyömuotoja kehitetään aktiivisesti.

Savonlinnan kaupungin KaMu – kiusaamisen vastainen toimintamalli on käytössä Punkaharjun koulussa. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia yhteisen toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista.

KaMu-mallin toteuttaminen Punkaharjun koulussa

Henkilökunnan sitouttaminen kiusaamisen vastaiseen työhön: Kaikki tutustuvat KaMu-malliin alkusyksyn aikana <https://seutuops.files.wordpress.com/2018/02/kamu-kaikki-mukaan.pdf> ja opettajat pitävät KaMu-tunnit 2h ennen syyslomaa ja 2h keväällä ennen talvilomaa.

Jokapäiväisessä koulutyössä pidetään kiinni yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista sekä tehdään KaMu:n asioita näkyväksi luokissa.

KaMu-oppitunneilla käydään läpi seuraavat asiat:

1. Mitä kiusaaminen on?
2. Kiusaamisen roolit ja muodot (KaMu-ohjelmasta).
3. Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista.
4. KaMu riita- ja selvitystilanteiden selvityskaavio.

KaMu-tuntien sisällöt vuosiluokittain:

1-2:

- Tunnetaidot
- Mitä kiusaaminen on?
- Kiusaamisen roolit ja muodot
- Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista
- Millainen on hyvä kaveri?

3-4:

- Roolit kiusaamistilanteessa
- Kiusaamiseen puuttuminen
- Piilokiusaaminen (eri viestintätavat, ristiriitainen viestintä)
- Some-kiusaaminen

5-6:

- Oman itsetunnon vahvistaminen
- Syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaan ottaminen
- Some-kiusaaminen (nettipoliisi avuksi)

7-9:

- 7.lk: yhteishengen vahvistaminen, somekiusaaminen
- 8.lk: sanallisen ja sanattoman kiusaamisen muodot, somekiusaaminen
- 9.lk: syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaanottaminen, ryhmäilmiöihin puuttuminen, somekiusaaminen

Kiusaamisesta rohkaistaan ilmoittamaan: Korostetaan kiusaamistapauksen esiintuomista välittömästi tapauksen ilmitullessa. Tehdään kiusaamiskysely syksyllä ja kouluviihtyvyyškysely keväällä.

Oppilaita ja vanhempia tiedotetaan koulun toimintamallista vanhempainilloissa ja luokissa KaMu-tuntien yhteydessä.

Koulun aikuisten asiantuntemusta edistetään ja pidetään yllä kertaamalla toimintamallit säännöllisesti ja osallistamalla mahdollisiin koulutuksiin.

KaMu-tiimin kokoonpano:

- Yläkoulu: Heikki Raitavuo
- Alakoulu: Sirpa Holli ja Hanna Alenius

Toimintamallin toteutumista valvotaan kouluviihtyvyyškyselyllä ja tekemällä huoltajille kysely kevätlukukaudella. Tuloksen arviointi kerran vuodessa.

Jälkihoito koostuu kirjaamisesta ja seurannasta sekä tiivistä yhteistyöstä huoltajien ja muiden tarpeellisten ammattilaisten kanssa.

3. Käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut

Kouluterveydenhoitaja on koululla tavattavissa pääsääntöisesti joka päivä. Mahdollisista poikkeuksista vastaanotossa terveydenhoitaja tiedottaa henkilökuntaa Wilman kautta. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse 044 417 2393 ja Wilma-viestillä tai oppilas voi itse tulla käymään jollain välitunnilla.

Koululääkärinä toimii Jenni Käyhkö. Lääkäri on koululla yleensä kaksi kertaa kuukaudessa, ennalta sovittuina päivinä. Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Lukuvuonna 2023-2024 koulullamme työskentelee koulukuraattorina Jasmin Kupiainen. Kuraattori on tavattavissa koululla tiistaisin ja torstaisin. Tiistaisin kuraattori hoitaa erityisesti yläkoulun asioita ja torstaisin alakoulun. Kuratatiivinen palvelu on yhteinen Savonlinnan kaupungin itäpuolen koulujen kanssa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä Wilman kautta tai suoraan puhelimitse puh. 044 417 4541.

Koulupsykologipalvelu on yhteinen kaupungin muiden koulujen kanssa.

Oppilaanohjaaja Maija Saramäki on yhteinen Kerimäen ja Punkaharjun koulujen kanssa. Opo on Punkaharjulla torstaisin ja perjantaisin. Opon tavoittaa myös muina päivinä parhaiten Wilman kautta tai sähköpostilla maija.saramaki@savonlinna.fi. Puhelinnumero 044 417 5144.

4. Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö

4.1. Koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano

rehtori Tiina Matela, ryhmän puheenjohtaja

apulaisrehtori Marjut Penttinen, opettajajäsen, alakoulu

laaja-alainen erityisopettaja Nina Bruce (1-9 lk)

koulukuraattori Jasmin Kupiainen

terveydenhoitaja Sini Laukkanen

oppilaanohjaaja Maija Saramäki (opettajajäsen, yläkoulu)

koulupsykologipalvelut ostopalveluna

Päiväkodin johtaja Leena Sinkkonen ja esiopettaja ovat kutsuttuina ryhmään, osallistuvat tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat ja vanhempainyhdistyksen edustaja ovat mukana tarpeen mukaan.

Kaksi kertaa lukuvuoden aikana pidetään laaja yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmän kokous, johon kutsutaan mukaan myös kolmannen sektorin toimijat.

4.2. Kokooneminen, käytännöt ja toiminnan arviointi

Koulukohtainen monialainen opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, toteuttamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Opiskeluhuoltoryhmää johtaa rehtori. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

Kaikki koulun opiskeluhuoltoon liittyvät tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana ja muistuttelee kulloinkin ajankohtaisista asioista (OHR-, turvallisuus-, pelastus- ja pedagogisten asiakirjojen päivitys, arviointi, vanhempainillat, TET-jaksot, nivelvaiheet ym.) . Vuosikelloa päivitetään ja siihen lisätään asioita tarpeen mukaan myös lukuvuoden kuluessa.

Punkaharjun koulun yhteisöllinen koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa jaksossa (väh. 4krt/lukuvuosi) ja lisäksi keväällä lukuvuoden lopussa arvioimaan toimintaansa. Kokoukset pidetään tarvittaessa etäyhteydellä.

Lukuvuoden 2023-2024 kokousten ajankohdat:

- Alakoulun OHR: 24.8., 7.9., 5.10., 2.11. ja 7.12.
- Yläkoulun OHR: 24.8., 14.9., 12.10., 9.11. ja 14.12.
- Kevätlukukauden tapaamiset jatkuvat samaan tapaan kerran kuussa.
- Laajan opiskeluhuoltoryhmän tapaaminen kaksi kertaa lukuvuodessa (kylän toimijat yhdessä)
- to 23.5.2024: lukuvuoden toiminnan arviointi, ala- ja yläkoulun OHR:t yhdessä, seuraavan lukuvuoden tavoitteet
- Kevätlukukauden kokoonantumisen määrä on sama kuin syksyllä, noin kerran kuussa (tarvittaessa kertoja sovitaan enemmän)

Koollekutsujana toimii ryhmää johtava rehtori. Kokouksista kirjoitetaan muistiot. Jokainen ryhmän jäsen pitää vuorollaan muistiota puheenjohtajaa lukuun ottamatta. Koulun opiskeluhuoltoryhmä vastaa suunnitelman valmistelun koordinoinnista. Suunnitelman toteutumista arvioidaan sekä lukuvuoden aikana että lukuvuoden lopulla pidettävässä kokouksessa. Arvioinnin tukena voidaan käyttää itsearviointia, opiskeluhuoltoon liittyviä erikseen laadittavia kyselyitä sekä eri sidosryhmiltä kerättävää palautetta.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhooltoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa.

4.3. Tavoitteet

Keskeisinä tavoitteina on koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet). Erityisenä tavoitteena lukuvuodelle 23-24 on poissaolojen määrän väheneminen yläkoulun oppilaiden keskuudessa.

4.4. Tehtävät

Opiskeluhoolto työ on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Opiskeluhooltoryhmä koordinoi, suunnittelee kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja vanhempainyhdistyksen sekä huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus osallistuu hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

5. Päivittäisiä käytänteitä Punkaharjulla

Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen:

Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan lapsensa poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä. Ellei ilmoitusta ole tullut, luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa poissaoloja säännöllisesti. <

Alla oleva tiedotus on jaettu yläkoulun huoltajille lukuvuoden alussa:

- poissaolomääriä tarkistetaan aktiivisemmin → luokanvalvojat
- poissaoloista merkinnät Wilmassa ajantasalla koko ajan → kaikki aineenopettajat
- jos poissaoloja alkaa kertymään, teetetään oppilaalla SRAS-kyselyn (kyselyn avulla kartoitamme poissaolojen juurisyitä)
- 50-60h poissaoloja = luokanvalvoja sopii palaverin huoltajien ja oppilaan kanssa, tieto rehtorille
- 100h poissaoloja = yksilöllinen opiskeluhooltoryhmän kokous, huoltajat mukaan
→ sovitaan toimenpiteet ja seurantalaverin aika

- jos yksilöllisen opiskeluhuoltoryhmän palaverin toimenpiteet eivät tepsä ja poissaoloja kertyy yhä lisää, on seuraava tuen vaihe lastensuojeluilmoituksen tekeminen ja sen jälkeen verkostopalaveri (sosiaalitoimi, Ankkuri-poliisi ja nuorisopsykiatri mukana)
- jos poissaoloja on yli 200 tuntia, harkitaan oppilaan jättämistä luokalle

Opettaja puuttuu oppilaan epämääräisiin ja toistuviin poissaoloihin ja myöhästelyihin ja on yhteydessä oppilaan huoltajiin.

Ensivaiheessa käydään keskustelu asiasta oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa (selvitetään syytä poissaoloihin ja keinoja tilanteen parantamiseksi) ja ohjataan oppilas tarpeen mukaan yksilöllisen opiskeluhuollon toimenpiteiden piiriin.

Mikäli muutosta ei tapahdu, tehdään asiasta ilmoitus huoltajan velvollisuuden laiminlyönnistä opetuksen järjestäjälle tai, asian niin vaatiessa, lastensuojeluilmoitus tai molemmat.

Poissaolot lomamatkojen takia:

Perheiden lomamatkat tulee pyrkiä järjestämään koulujen loma-aikoina. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi myöntää luvan korkeintaan kolmen päivän poissaololle. Rehtori päättää koulunkäynnistä vapautuksen myöntämisestä kolmea päivää pidemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Huoltajalla on velvollisuus huolehtia oppilaan koulutehtävistä ja uusien asioiden opettamisesta loman aikana. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa koulutehtäviä etukäteen, vaan opiskeltavat asiat näkyvät Wilmasta. Tukiopetusta ei anneta oppilaiden koulu-aikaisten lomien vuoksi.

Turvallisesta oppimisympäristöstä huolehtiminen:

Koulukiinteistöön liittyvistä vuosikorjauksista, mahdollisista tapaturma-alttiista paikoista sekä rikkinäisistä rakenteista ja välineistä annetaan tieto joko rehtorille tai huoltomiehelle. Koko henkilökunta havainnoi näitä asioita läpi vuoden kaikessa toiminnassaan. Korjaustarpeet kirjataan. Akuutit kiinteistöhuollon tarpeet ilmoitetaan rehtorille tai huoltomiehelle.

Mahdolliset koulurakennuksen terveellisyyteen liittyvät havainnot (huono sisäilma, ilmanvaihdon riittävyys) ilmoitetaan rehtorille, joka edelleen välittää tiedot kaupungin sisäilmatyöryhmälle.

Kiinteistöhuolto tarkistaa ja huoltaa pihan leikkivälineet syksyisin ja keväisin. Huomatessaan puutteita laitteiden turvallisuudessa välituntivalvoja ilmoittaa asiasta koulun huoltomiehelle tai rehtorille ja hän edelleen kiinteistöhuoltoon.

Koulutapaturmat:

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa opettaja. Riittävällä määrällä koulun aikuisista on voimassaoleva EA1-kortti. Tapaturmasta ilmoitetaan heti huoltajalle ja laajempi ensiapu ja hoito annetaan yhteispäivystyksessä.

Kaikista koulutapaturmista on tehtävä ilmoitus koulusihteerille, joka edelleen tekee vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön.

Tapaturmia ja vahinkoja ehkäistään oppituntien ja kaiken muunkin toiminnan huolellisella suunnittelulla ja valmistautumisella. Kaikki koulussa työskentelevät, niin aikuiset kuin lapset, havainnoivat tiloja ja välineitä ja ilmoittavat heti rehtorille tai vahtimestarille, jos huomaavat niissä puutteita turvallisuuden suhteen.

Poistumisharjoitukset toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa.

5.1. Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka - ja vaaratilanteissa

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt.

Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

Punkaharjun koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, tukiopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Alle kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanvalvoja ja sitä pidempään poissaoloon rehtori.

3. Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

Käytän asiallista kieltä. En kiroile.

Pukeudun asiallisesti ja säänmukaisesti. En oleskele luokkatiloissa, ruokalassa ja koulun tilaisuuksissa päähine tai huppu päässä. En käytä voimakkaita hajusteita koulupäivän aikana.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin työpisteeni sekä koulu ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvalliseksi sekä henkisesti että ruumiillisesti.

En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

En pidä mukamani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.

Välipalojen nauttiminen on sallittu välituntisin.

Virvoitusjuomat, makeiset tai muut epäterveelliset naposteltavat eivät kuulu koulupäivään.

En syö purukumia oppitunnilla.

En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa ja koulualueella.

En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia tai koulunkäyntiin kuulumattomia aineita tai esineitä.

4. Oppitunnit

Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Jätän kengät luokkaan tullessani luokan sisäpuolelle uloskäynnin viereen. Ulkovaatteet jätän naulakkoon.

Tervehdin opettajan ja vierailijat seisten.

Pidän puhelimeni ja muut elektroniset laitteet oppitunneilla äänettömällä ja pois näkyvistä, ellei opettajan kanssa ole asiasta erikseen sovittu.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.

En syö enkä juo oppitunneilla.

5. Välitunnit

Menen ulkovälitunnilla ulos ilman erillistä kehotusta.

Ulkovessoja voi käyttää valvojan luvalla.

Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla. Noudatan vuodenaikoihin sidottuja välituntirajoja.

Käytän mobiili- ja bluetooth-laitteita välitunnilla niin etteivät ne häiritse muita.

En heittele lumipalloja muualla kuin sitä varten varatulla heittopaikalla.

Huolehdin välituntitoimintaan tarkoitetuista välineistä, kuten pingismailloista ja -paloista. Palautan ne käytön jälkeen paikalleen.

Kannan vastuuni kahvion yhteiskäytöstä. Kuuntelen musiikkia siten, että keskustelu normaalilla äänenvoimakkuudella on mahdollista.

6. Ruokailu

Osallistun ruokailuun omalla vuorollani noudattaen hyviä ruokailutapoja.

En tuo reppua, päähinettä tai ulkovaatteita ruokalaan. En pidä puhelinta esillä ruokailun aikana.

Huolehdin hyvästä käsihygieniasta.

Annan ruokarauhan toisille.

Maistelen erilaisia ruokia.

Ruokailen ruokalassa omalla paikallani istuen. En vie ruokaa ruokalan ulkopuolelle.

Nostan oman tuolini ruokalasta lähtiessä.

7. Koulumatka

Kuljen koulumatkat, siirtymiset liikuntapaikoille ja opetukseen koulualueen ulkopuolelle koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

3.-9- luokkien oppilaat saavat pyöräillä kouluun liikennesääntöjä noudattaen. Lain mukaan polkupyöräilijän on käytettävä asianmukaista suojakypärää.

Säilytän polkupyörät, mopot yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

8. Järjestyssääntöjen käsittely

Nämä järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Ne ovat voimassa 09.10.2017 alkaen.

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja opiskeluhoitosuunnitelmaa. Ne ovat pysyvästi nähtävissä wilmassa.

Säännöt ja ohjeet käydään luokanopettajan/luokanvalvojan johdolla oppilaiden kanssa läpi jokaisen lukuvuoden aluksi. Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Sääntöjen käsittely:

Punkaharjun koulun kehittämissryhmän ja opettajakunnan valmistelu 30.8., 9.9.2017

Oppilaskunnan hallituksen kokous 20.9.2017

Vanhempainyhdistyksen hallitus 2.10.2017

Hyväksytty Punkaharjun koulun opettajainkokous 3.10.2017. Järjestyssäännöt tarkastetaan ja tarvittaessa päivitetään syksyn 2018 aikana. Päivitystyössä kuullaan myös oppilaskunnan hallitusta ja vanhempainyhdistystä. Päivitetyistä järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita luokanopettajien/-valvojen tunneilla ja huoltajia wilman kautta.

PUNKAHARJUN KOULUN OPISKELUHUOLLON VUOSIKELLO:

<p>ELOKUU</p> <ul style="list-style-type: none">• uusi henkilökunta: perehdyttäminen opiskeluhoitokäytänteisiin• henkilökunnan turvallisuuskävelyt koulutyön alkaessa• 7-lk ryhmäytymispäivä 5.9.2023• eo:n testit ja tunnit alkavat• oppilaiden terveystarkastukset alkavat• nivelpalaverit ja tiedonsiirto yläkoulun ja toisen asteen oppilaitosten välillä	<p>TAMMIKUU</p> <ul style="list-style-type: none">• arviointikeskustelut jatkuvat 1-6-lk ja 7-8lk arviointikeskustelut alkavat• 9.lk vanhempainilta (yhteishaku ja jatko-opinnot)• yläkoulu valinnaisaineiden valinta lv 2023-2024• tulevan lukuvuoden suunnittelua: pienryhmien oppilasmäärätilanne, tarpeet, opettaja- ja avustajatilanne
<p>SYYSKUU</p> <ul style="list-style-type: none">• luokkakohtaiset vanhempainillat 1-6-lk• koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelman päivittäminen• Opiskeluhoitosuunnitelman, turvallisuussuunnitelman, OHR-vuosikellon päivitysten hyväksyntä• 9.luokkalaisten arviointikeskustelut alkavat (opo)• 7.lk:n TET-päivä 29.9.	<p>MAALISKUU</p> <ul style="list-style-type: none">• kouluvihtyyvyyskyselyn tulosten purku• Nivelvaihepalaverit 0-1 ja 6-7-lk (pienryhmien oppilaat)• heikon ja välttävän arvosanan tiedotteet (7-9-luokat)• kaikilla luokilla teetetään kiusaamiskysely• 6.lk Päihdetunnit (kuraattori, nuorisotyöntekijä ja koulunuorisotyöntekijä)
<p>LOKAKUU</p>	<p>HUHTIKUU</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tehostetun ja erityisen tuen tarkistukset: tavoitteena syyslomaan mennessä • Vko 42: Heikon ja välttävät arvosanan tiedotteet (7-9-luokat) • kaikilla luokilla teetetään kiusaamiskysely • 8.lk:ien seksuaalikasvatustunnit 	<ul style="list-style-type: none"> • oppimissuunnitelmien ja HOJKS-tavoitteiden arviointi • 8.lk:n tet-viikko vko 17 • erityisen tuen päätösten tarkistukset 2. ja 6.luokkalaiset
<p>MARRASKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • yläkoulun valinnaisaineet lv 2024-2025 mietintään • TET 9.lk vko 47 	<p>TOUKOKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • kouluun tutustumiset: eskarit ja 6-lk • Nivelvaihepalaverit 0-1 ja 6-7-lk (yleisopetuksen oppilaat) • tulevien 1-lk vanhempainilta • Wilman tukivälilehden merkinnät • <i>kaikkien nivelvaiheiden tiedonsiirrot ja yhteistyö</i> • uuden lukuvuoden suunnittelu • to 23.5.2024 klo 8 OHR lukuvuoden toiminnan arviointi, seuraavan lukuvuoden tavoitteet
<p>JOULUKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arviointikeskustelut 1-6-lk alkavat • Wilma-tukivälilehden merkinnät: onhan kaikki kunnossa? • 8:ien HUBU-tunnit • Ysiluokkien ja huoltajien jatko-opintomessut 	

8.1. Arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoiltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhuollon palveluita käyttävät kaikki koulun oppilaat. Punkaharjun koulussa 38% oppilaista tarvitsee tehostettua tai erityistä tukea. Opiskeluhoitotryhmä kokoontuu kaksi kertaa kuussa, tarvittaessa useamminkin. Koulupsykologia ei ole opiskeluhoitotryhmässä, ne palvelut hoidetaan ostopalveluna. Tukitoimia on paljon ja konsultatiiviseen lisätukeen olisi myös tarvetta. Eri ammattikuntien esim. poliisi, sosiaalitoimi, nuorisotoimi, psykiatrian sairaanhoitajat, osallistuminen koulun opiskeluhoitotryhmän kokoontumisiin käytännössä on haastavaa, vaikka siitä olisi oppilaille ja perheille todella paljon hyötyä. Opiskeluhoitotryhmä tekee tarvittaessa yhteistyötä myös kolmannen sektorin kanssa.

Laaja-alainen erityisopettaja

Osa-aikaista erityisopetusta antava laaja-alainen erityisopettaja työskentelee Punkaharjun yhteinäiskoulussa vuosiluokilla 1.-9. Erityisopettaja arvioi yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa tehostetun ja erityisen tuen tarpeen sekä ja suunnittelee yhdessä tukitoimia mm. erilaisia pedagogisia ratkaisuja oppilaiden oppimisen, ryhmässä toimisen sekä opettajan työn tueksi. Vuosittain tehtävät luokkakohtaiset oppimisen kartoitukset kuuluvat myös laaja-alaisen erityisopettajan työnkuvaan.

Laaja-alainen erityisopettaja toimii koulussamme joko luokassa samanaikaisopettajana tai hän voi antaa opetusta pienryhmässä tai yksilöohjauksena. Erityisopettaja toimii myös osana koulumme opiskeluhoitotryhmää ja koordinoi osaltaan oppilaiden tutkimuksiin ohjausta sekä muiden tukitoimien järjestämistä mm. osallistamalla oppilasta koskeviin palaveriin ja keräämällä, kokoamalla ja välittämällä tietoa. Myös yhteistyö kodin kanssa on hyvin tärkeää oppilaan hyvinvoinnin ja oppimisen kannalta.

Kouluterveydenhuollon palvelut

Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisille ja heidän perheilleen suunnattu maksuton lakisääteinen terveyspalvelu, joka on saatavilla koulupäivien aikana koululla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyvät:

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
 - vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
 - kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain terveystarkastuksessa. Luokilla 1., 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina ja vanhemmat pyydetään mukaan tarkastukseen.

Opiskeluhuollon kuraattoritoiminta

Kuraattoripalvelu on koulunkäynnin ja opiskelun tukea ja ohjausta tarjoavaa ehkäisevää sosiaalipalvelua. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä, mutta opiskelija voi tulla kuraattorin luo myös yksin. Vanhempi tai huoltaja ei voi kieltää opiskelijaa käyttämästä kuraattoripalvelua. Kohtaaminen perustuu aina luottamukseen ja opiskelijalla on oikeus kieltää itseään koskevien opiskeluhoollon tietojen luovuttamisen esim. vanhemmille.

Opiskeluhoollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa sekä osallistuu myös oppilaitoksen yhteisölliseen opiskeluhoollotyöhön.

Opiskelijoilla esikoulusta toiselle asteelle on oikeus käyttää opiskeluhoollon kuraattoripalveluita.

Tarvittaessa kuraattori voi ohjata oppilaan myös muiden ammattilaisten luo.

Esimerkkitalanteita, jolloin kuraattoriin ollaan yhteydessä

- hankaluudet ja motivaatiopulmat koulunkäynnissä
- kaverihaasteet tai muut sosiaalisten tilanteiden pulmat
- kiusaamistilanteet
- mielialaoireilu, esim. alakuloisuus, ahdistuneisuus
- käyttäytymisen pulmat
- elämän kriisi- tai muutostilanteet
- haasteet perheessä tai lähisuhteissa
- tunnesäätely

- koulupoissaolot
- vanhempien ohjaus, neuvonta, tuki
- opettajien konsultointi

Oppilaanohjaus

Opinto-ohjaaja eli opo neuvoo ja ohjaa opiskelijoita erilaisissa opintoihin liittyvissä asioissa koko yläasteen ajan. Opinto-ohjaaja kuuntelee nuorta auttaessaan tätä muun muassa opintojen suunnittelussa, jatko-opintoihin hakeutumisessa, opiskelutaidoissa ja työelämään suuntautumisessa.

Opon työnkuva muodostuu henkilökohtainen ohjauksesta, johon kuuluu mm.

- oppilaan kasvun ja kehityksen tukemiseen liittyvä ohjaus
- oppimaan oppimisen, tavoitteellisuuden ja opiskelutaitojen hankkimisen ohjaus
- itsetuntemuksen, päätöksentekotaitojen ja valinnaisaineiden valinnan ohjaus
- yhteishakuun ja muihin hakuihin sekä ammatinvalintaan ja urasuunnitteluun liittyvä ohjaus
- ohjaus erityistilanteissa sekä erityistä tukea tarvitsevien ohjaus
- TET-ohjaus, työnhakutaitojen ohjaus ja rohkaiseminen kesätöiden hakuun
- oppilaitoksesta toiseen siirtyvien ohjaus ja jälkiohjaus

Opon työtehtäviin kuuluu myös opetusta luokkamuotoisesti:

- opetussuunnitelman mukaiset opinto-ohjauksen oppitunnit
- opinto- ja tutustumiskäyntien järjestäminen

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Punkaharjun koululla on otettu käyttöön koko kaupungille yhteisesti laadittu opiskeluhuoltotyön Hyvinvoinnin vuosikello -suunnitelma. Sen mukaisesti koululla edistetään yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Linkki Hyvinvoinnin vuosikellon materiaaleihin: [VALMIS_ Hyvinvoinnin vuosikello, perusopetus \(2\).pdf](#)

Hyvinvoinnin vuosikello -materiaali löytyy myös Punkaharjun koulun drivesta. Alakoululla luokanopettaja pitää Hyvinvoinnin vuosikello -suunnitelman mukaiset tunnit. Yläkoulun puolella YS-ajalla yhdessä sovitaan, kuka opettajista ottaa minkäkin teeman tunnit hoitaakseen. Hyvinvoinnin vuosikello oppitunteja kertyy lukuvuoden aikana kuusi.

Rehtori kutsuu koolle kaksi kertaa lukuvuodessa laajan opiskeluhuoltoryhmän, johon kutsutaan kylän toimijoita laajasti mukaan. Lisäksi kokoontumiseen tulevat mukaan oppilasedustajat ja opiskeluhuoltoryhmän jäsenet. Kokoontumisen tarkoituksena on kasvattaa kylän yhteisöllisyyttä ja yhteisiä toimintatapoja.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhuolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, lisäksi monialaiseen työryhmään kutsutaan tarvittaessa myös muita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia.

Kouluterveydenhuollon yksilökohtaiset tehtävät

Kouluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen, jotka toteutetaan terveystarkastusten sekä terveysneuvonnan ja ohjauksen keinoin.

Erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan varhain ja tarvittaessa ohjataan tarpeen mukaisiin palveluihin. Vanhempien kasvatustehtävän tukeminen on yksi kouluterveydenhuollon päätehtävistä. Lisäksi tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan selvittämistä varten tarpeelliset erikoislääkärin tutkimukset.

Opiskeluterveydenhuollon yksilökohtaiset tehtävät

Opiskeluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät opiskelijan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen sekä erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja tuen järjestäminen.

Lisäksi opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen sekä suun terveydenhuolto.

Kuraattorin ja psykologin palvelut

Opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin yksilökohtaisilla palveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskeluhuollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologin yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävät liittyvät muun muassa opiskelijan yksilölliseen oppimiseen, mielenterveyden edistämiseen ja tukemiseen sekä psykologiseen arviointiin. Savonlinnassa psykologin tehtävät hoidetaan ostopalvelun kautta.

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito voi olla tarpeellista opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi. Yksittäisen opiskelijan monialaista opiskeluhoitoa toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijän asiantuntijaksi arvioimaan kyseisten palvelujen tarvetta. Opiskelijat ja huoltajat ovat vahvasti osallisina yksilökohtaisessa opiskeluhoitotyössä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla, erityisesti rehtorilla ja opettajilla. Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, terveydenhoitajat ja lääkärit osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhuollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa. Alakoulussa luokanopettajat tuovat opiskeluhoitoryhmän jäsenille

tietoon, jos huoli oppilaasta / oppilaista on herännyt. OHR ottaa asian yksilölliseen käsittelyyn, kun siihen on saatu lupa huoltajilta. Huoltajia voidaan pyytää myös heti mukaan OHR-palaveriin. Yläkoulun puolella kaikki opettajat voivat ottaa yhteyttä opiskeluhuollon henkilöihin. Erityisesti luokanvalvojat ovat avainasemassa tuomaan esille haasteita luokissa tai yksilöoppilailla. Myös heidän kohdallaan asia viedään OHR-palaveriin ja käsitellään siellä huoltajien luvalla. Tutkimuksiin ohjaudutaan laaja-alaisen erityisopettajan koordinoimana.

OHR voi tarvittaessa pyytää lisätukea Ankkuri-tiimiltä, johon kuuluvat kaupungin nuorisotyöntekijä, sosiaalitoimen työntekijä ja poliisi. Myös Eloisan kautta voidaan hakea lisätukea.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5](#) (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Punkaharjun koulussa on laadittu pelisääntökirja tukemaan järjestyssäännöissä kirjattujen sääntöjen toteutumista. Alakoulun osalta toteutetaan pelisääntökirjaa samoin kuin yläkoulussakin, mutta alla olevan muokkauksen mukaan poiketaan yläkoulun kurinpitotoimista.

Ei toivotussa käytöksessä

Kiroilu

--> kerrasta poikki -linja: ei varoituksia tai merkintöjä, vaan suoraan kasvatuskeskustelu / jälki-istunto.

--> kasvatuskeskustelun käy luokanopettaja

--> jälki-istunnon määrää luokanopettaja

Fyysinen kontakti, pahoinpitely tms.

--> suoraan jälki-istunto: 1.-2. luokalla 15 min, 3-6.lk 30 min

Punkaharjun koulun Pelisääntökirja

KIUSAAMINEN

- koulun keinoin selvitettävissä oleva, ikätaso huomioiden
- aina ilmoitus huoltajalle
- lv:n informointi

STEP 1 - SELVITTELY

- seulonta: yksittäinen vai toistuva kiusaaminen
- tilanteen havainnut opettaja selvittää
- ilmoitus kotiin Wilman muu syy-merkinnän kautta

STEP 2 – KAMUMALLI

- toistuva kiusaaminen
- KAMU-TIIMI
- osapuolten kuuleminen, kirjaaminen, seuranta, ilmoitus kotiin

STEP 3 - PERHEPALAVERI

- kiusaaminen jatkuu edelleen osapuolten välillä
- oppilaat, huoltajat, lv, KAMU-tiimin jäsen, kuraattori/rehtori
- kirjallinen muistio
- seuranta

STEP 4 - VERKOSTOPALAVERI

- huoltajat, oppilaat, koulun edustajat
- ANKKURITIIMI

EI TOIVOTTU KÄYTÖS

- epäasiallinen käytös, oppitunnin häirintä, ei osallistu opetukseen, kieltäytyy työstä, ruma kielenkäyttö
- huomautuksen jälkeen suoraan oppitunnin häirintä -merkintä tai muu syy -merkintä

STEP 1 – KASVATUSKESKUSTELU

- 3 merkintää
- rehtori hoitaa, 15MIN
- ilmoitus kotiin Wilman muu syy-merkinnöissä

STEP 2 – JÄLKI-ISTUNTO

- 3 merkintää
- 30MIN / yleinen jälki-istuntoaika
- ilmoitus kotiin Wilman kautta

STEP 3 – JÄLKI-ISTUNTO

- 3 merkintää
- 60MIN / yleinen jälki-istuntoaika
- oppilas soittaa huoltajalle opettajan läsnäollessa, kun jälki-istunto on annettu

STEP 4 - YKSILÖLLINEN OHR

- merkintöjä lukukaudessa yli 10
- käytösarvosanan alentaminen
- kirjallinen varoitus
- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia

MUU JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

- esim. vaaralliset aineet/esineet, energijuomat, tahallinen ympäristön sotkeminen ym.

STEP 1 - LIEVEMMÄSTÄ RIKKEESTÄ NUHTELU

- Wilma-merkintä
- Luvattoman esineen takavarikointi
- ALKOHOLI, PÄIHTEET: Toiminta Savonlinnan kriisitoimintamallin mukaan

STEP 2 - ASTETTA VAKAVAMPI TAI TOISTUVA SÄÄNTÖRIKKOMUS

- kasvatuskeskustelu 30MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 3 - JOS RIKE SAMASTA AIHEESTA TOISTUU EDELLEEN

- jälki-istunto 60MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 4 - YKSILÖLLINEN OHR

- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia
- kirjallinen varoitus

PUHELIMEN LUVATON KÄYTTÖ TUNNILLA

Opettaja ilmoittaa selkeästi, milloin tunti alkaa ja määrää puhelimet pois näkyvistä, joko taskuun tai reppuun. Puhelimia ei jätetä pulpetille. Jos oppilas tämän jälkeen ottaa puhelimen esille, opettaja pyytää puhelimen takavarikkoon tunnin ajaksi opepöydälle. Jos oppilas ei luovuta puhelinta, seuraamus on 30 min jälki-istuntoa. Ilmoitus kotiin Wilman kautta. Jos oppilas luovuttaa puhelimen takavarikkoon, ei tule seuraamuksia ja oppilas saa puhelimen takaisin tunnin loputtua.

LUVATON POISSAOLO

STEP 1 – YKSITTÄINEN LUVATON POISSAOLO

- kirjaaminen Wilmaan
- Poissaolon korvaaminen tunti tunnista jälki-istuntopäivänä

STEP 2 – YKSITTÄISET POISSAOLOT JATKUVAT

- max 10 • erillinen yhteys huoltajaan
- korvaaminen tunti tunnista, yleinen jälki-istuntoaika
- rästitehtävien teko jälki-istunnossa

STEP 3 – LUVATTOMAT POISSAOLOT JATKUVAT EDELLEEN (yli 10)

- toimenpiteet Savonlinnan koulujen poissaolomallin mukaan
- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia

KOULUALUEELTA POISTUMINEN

STEP 1 – ENSIMMÄINEN LUVATON POISTUMINEN KOULUN ALUEELTA

- kasvatuskeskustelu 15-30MIN
- ilmoitus kotiin Wilman kautta

STEP 2 – TOINEN LUVATON POISTUMINEN KOULUN ALUEELTA

- jälki-istunto 30MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 3 – KOLMAS LUVATON POISTUMINEN KOULUN ALUEELTA

- jälki-istunto 60MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 4 – TOISTUVAA LUVATONTA POISTUMISTA

- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia
- kirjallinen varoitus
- käytösnumeron alentuminen

TUPAKOINTI / NUUSKA YM.

STEP 1 – OPPILAALTA TAKAVARIKOIDAAN KIELLETTYJÄ AINEITA

- Oppilas soittaa huoltajalle opettajan läsnäollessa
- kasvatuskeskustelu 15-30MIN

STEP 2 – TOINEN TAKAVARIKOINTI

- jälki-istunto 30MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 3 – KOLMAS TAKAVARIKOINTI

- jälki-istunto 60MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 4 – YLI KOLME TAKAVARIKOINTIA KIELLETTYISTÄ AINEISTA

- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia
- kirjallinen varoitus
- käytösnumeron alentuminen

LUNTTAUS/ PLAGIOINTI

- jälki-istunto 60MIN
- hylätty arvosana kokeesta/tehdystä työstä.
- ilmoitus kotiin

LUMIPALLOJEN HEITTELY

- jälki-istunto 30MIN

LAINVASTAISET TEOT

- pahoinpitely, laiton uhkaus, varkaus, vahingonteko, väkivaltainen käytös, vainoaminen ym.

VAKAVA TILANNE, SOITETAAN 112

- Tilanteen ensimmäisenä havainnut alkaa välittömästi selvittämään.
- Rehtori, apulaisrehtori, kuraattori työpariksi.
- AINA ilmoitus puhelimitse huoltajille (samana päivänä). Tarvittaessa koulupäivän epääminen.

Jos koulun keinoin jatkoselvitettävissä:

- Osapuolten kutsuminen koululle neuvotteluun seuraavana päivänä / mahdollisimman pian
 - Osapuolten kuuleminen, jatkomenettely, muistio ja seuranta
 - ANKKURITIIMIN konsultointi / rikosilmoitus / lastensuojeluilmoitus
- POL 36§ Kurinpitotoimet: kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskevista tilanteista

Jos oppilaalta joudutaan epäämään opetus kuluvaan päivän aikana ja mahdollisesti myös sitä seuraavana päivänä, tekee asiasta päätöksen rehtori. Huoltajiin otetaan yhteyttä ja heitä pyydetään hakemaan oppilas koululta kotiin. Odotteluaikana oppilaan kanssa on joko opettaja, rehtori tai ohjaaja. Oppilas saa Wilman kautta tietoonsa läksyt. Opetuksen epääminen kirjataan Wilmaan tuki-välilehdelle. Samaan dokumenttiin merkitään myös oppilaan tukemiseen suunnitellut toimenpiteet. Näitä ovat esim. keskustelut kuraattorin, terveydenhoitajan, psykologin tai rehtorin kanssa. Oppilaan ja huoltajien kanssa käydään läpi kirjatut toimenpiteet ja he saavat mahdollisuuden lisätä dokumenttiin omat kommenttinsa. Koti on vastuussa oppilaasta, jos hän on kotona siitä syystä, että oppilaalle on laadittu opetuksen epäämispäätös. Jos koululla on epäily siitä, että oppilaasta ei huolehdita kotona, rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen ja saa näin yhteyden sosiaalihuoltoon, joka lähtee tukemaan perhettä omien toimintamalliensa kautta.

Jos oppilas poistetaan luokasta oppitunnin aikana tai koulun tilaisuudesta

- oppilaan mukana tilan ulkopuolella on ohjaaja, opettaja tai rehtori
- jos em. henkilöt eivät ole saatavilla, opettaja jättää oven auki ja oppilas on näköetäisyydellä koko ajan

9.2 Järjestyssäännöt

Punkaharjun koulun 1-6-luokkien ja 7-9-luokkien järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu OPH:n ohjeen 1/012/2016 mukaisesti syksyllä 2017 yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja oppilashuoltosuunnitelmaa. Järjestyssäännöt ovat nähtävänä erillisenä pysyvänä tiedotteena Wilmassa sekä vuosisuunnitelmassa kohdan 8. Oppilashuollon käytännöt yhteydessä.

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti. Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt. Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

Järjestyssäännöt ja ohjeet käydään luokanopettajan/luokanvalvojan johdolla oppilaiden kanssa läpi. Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Sääntöjen käsittely:

Punkaharjun koulun kehittämissuunnitelman ja opettajakunnan valmistelu 30.8., 9.9.2017

Oppilaskunnan hallituksen kokous 20.9.2017

Vanhempainyhdistyksen hallitus 2.10.2017

Hyväksytty Punkaharjun koulun opettajainkokous 3.10.2017.

Järjestyssäännöt tarkastetaan syyslukukauden 2019 aikana. Päivitystyössä kuullaan myös oppilaskunnan hallitusta ja vanhempainyhdistystä. Päivitetyistä järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita luokanopettajien/-valvojen tunneilla ja huoltajia wilman kautta.

9.3 Päivänavaukset

Luokka-asteet 1-6

Opettaja pitää luokalleen pienimuotoisen päivänavauksen jokaisena työpäivänä ensimmäisen tunnin alussa. Mahdolliset lauluhetkien ja keskusradio-päivänavausten teemat noudattelevat yhdessä sovittuja lukuvuoden kasvatuksen ja opetuksen painopistealueita. Parakkeihin siirtymisen vuoksi perjantain lauluhetkiä ei ole voitu järjestää aiotulla tavalla.

Luokka-asteet 7-9

Yhteisiä aamunavauksia pidetään muutamia lukukaudessa. Tukioppilaat, oppilaskunta ja eri aineiden opettajat voivat pitää lukuvuoden teemoihin sopivia aamunavauksia. Tarvittaessa kokoonnutaan yhteiseen rehtorin aamunavaukseen, jossa rehtori tiedottaa oppilaille ajankohtaisista asioista. Aamunavaukset liittyvät teemapäiviin, teemaviikkoihin, yleisiin eettisiin tai ajankohtaisiin asioihin sekä lukuvuoden painopistealueisiin. Aamunavauksissa voi soittaa musiikkia.

Sekä 1-6- että 7-9-luokilla aamunavauksia voivat silloin tällöin lukuvuoden aikana pitää myös koulun ulkopuoliset toimijat, esim. kolmannen sektorin yhteistyökumppanit, kansainväliset vieraat tai eri seurakuntien edustajat. Huomioimme uskonnollisten aamunavausten osalta OPH:n ohjeen 56-2018 "Ohje perusopetuksen uskonnon ja elämäntietämisen sekä esiopetuksen katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä uskonnollisista tilaisuuksista esi- ja perusopetuksessa". Järjestämme tarvittaessa vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Punkaharjun koulun yhteydessä toimii lukuvuonna 2023-2024 esikouluopetusryhmä. Yhteistyötä esiopetusryhmän kanssa tehdään tänä lukuvuonna vuosikellon suunnitelman mukaan. Keväällä tuleva luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja ovat yhteydessä tuleviin koululaisiin. Keväällä pidetään kouluun tutustumispäivä ja vanhempainilta tulevien ykkösten huoltajille.

Kouluun tulevien tiedonsiirtopalaverit pidetään keväällä 2024.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESO-PÄIVÄT LV 2023-2024

- 1 pv = lukuvuoden suunnittelu-Vesopäivä 8.8.2023
- ½ pv = koulukohtainen veso, syyskuussa 19.9.23 klo 16 – 19.30: kaupungin yhteinen koulutus, osallistuminen Jari Sinkkosen ja Lea Pulkkinen luentoon Savonlinnasalissa
- 1 pv = Vesola 7.10.2023
- ½ pv = koulukohtainen veso kevätlukukaudella. Korvattavissa henk.koht. koulutuksilla.

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Vuoden 2023-2024 työyhteisön kanssa yhteisesti sovittuja tärkeimpiä koulutusten teemoja ovat:

1. Kasvatuksen ja opetuksen lukuvuoden 2023-2024 painopistealueisiin keskittyvät koulutukset (erityisesti positiivinen pedagogiikka, monilukutaito)
2. Oppiainekohtaiset koulutukset
3. Tvt-pedagogiikka
4. Oppilashuolto
5. Oppimisen tuki
6. Työyhteisön johtaminen ja kehittäminen

Koulutuksen järjestäjät mm:

1. kaupungin omat koulutukset
2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. AVI:n järjestämät koulutukset
4. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
5. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Pyritään löytämään koulutuksia, joiden kustannukset olisivat mahdollisimman alhaiset (ei osallistumismaksua, lähiseudulla). Koulutuksiin osallistuminen merkitään teema- ja opettajakohtaisesti Punkaharjun koulun koulutussuunnitelmaan. Koulusihteeri ja rehtori päivittävät suunnitelmaa lukuvuoden mittaan. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutuksiin voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan.

Lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

1. Koulun tiedot

Koulu: Savonrannan peruskoulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: peruskoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri:
Opiskelijamäärä: 30
Opettajien määrä: 2 päätoimista ja 2 sivutoimista

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITTAIN:

1. 6 oppilasta
 2. 3 oppilasta
 3. 6 oppilasta
 4. 3 oppilasta
 5. 6 oppilasta
 6. 6 oppilasta
- Yht. 30 oppilasta

RYHMIEN MÄÄRÄ JA RYHMÄN KESKIKOKO

- 1.-3. lk 15 oppilasta
 - 4.-6. lk 15 oppilasta
- Ryhmän keskikoko 15 oppilasta.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehyksessä on yhteensä 58 tuntia, josta käytetään yleisopetukseen 52 tuntia, erityisopetukseen 5 tuntia ja tukiopetukseen 1 tunti. Tuntikehyksen yli menevät 2 tuntia S2 opetukseen.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kasvatuksessa ja opetuksessa pyrimme noudattamaan opetussuunnitelmaa. Hyvää käytöstä, rehellisyyttä ja toisten huomioon ottamista harjoittelemme koulutyössä päivittäin. Vahvuuspedagogiikan mukaisia toimintamalleja otetaan mukaan koulun toimintaan.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Lukukaudella 2023-2024 koululla on alkanut seuraavia kerhoja:

- Kädentaidotkerho 1-2 lk oppilaille
- Liikuntakerho 1-3 lk oppilaille
- Liikuntakerho 4-6 lk oppilaille
- Näytelmäkerho 3-6 lk oppilaille
- Touhutunti 1-2 lk oppilaille
- Kokkikerho 4-6 lk oppilaille
- Koululaisten ja kotiväen sähkö/peli-ilta

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikilla luokilla on mahdollista tehdä retkiä ja tutustumiskäyntejä lähiympäristöön ja lähialueille.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja koulunkäynninohjaajat.

.Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulussa ei ole erikseen kehittämisryhmää. Koulun opettajat ja ohjaajat kehittävät, arvioivat ja suunnittelevat koulun toimintaa yhdessä.

Kehityskeskustelut rehtorin ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään helmikuussa 2024

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Koululla ei ole erillistä kehittämisryhmää. Koulun opettajat vastaavat yhdessä toiminnan kehittämisestä, suunnittelusta ja arvioinnista. Viikoittain pidetään yhteisuunnittelukokous ja opettajainkokous kerran kuussa. Lisäksi käytetään ys-aikaa koulun kehittämiseen ja yhteisten toimintatapojen suunnitteluun ja arvioimiseen.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

6.2 Varajohtajan/ Apulaisjohtajan toimenkuva

Kaisu Inget toimii koulun johtajana ja hänen poissaollessa Riikka Lindholm.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat.

Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on oppilaiden viihtyvyyden lisääminen koulussa ja koulualueella, osallistuminen yhteisten tilaisuuksien ja tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä opettaa yhteistoimintaa ja yhteisvastuullisuutta.

Oppilaskunta on mukana myös uuden opetussuunnitelman määrittelemissä tehtävissä.

Oppilaskunnan toimintaa suunnittelee ja johtaa hallitus.

Oppilaskunnan vaaleilla hallitukseen on valittu lukuvuodeksi 2023-2024 edustajat eri luokka-asteilta.

Oppilaskunnan ohjaajana toimii Saila Hyvönen.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koululla ei ole tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Esiopettaja ja tuleva luokanopettaja tekevät yhteistyötä ja esikoululaiset osallistuvat vuoden aikana koulun tapahtumiin. Keväällä esikoululaiset käyvät tutustumassa kouluun ja tulevaan luokkaan.

Koulun erityisopettaja osallistuu esioppilaiden kolmiportaisen tuen suunnitteluun ja toteutukseen sekä tekee mm. kouluvalmiuteen liittyviä kartoituksia. Erityisopettaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan esim. kevään vanhempainiltaan.

Toukokuussa pidetään nivelpalaveri, jossa ovat mukana esiopettaja, tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja. Tässä yhteydessä käydään läpi oppilaiden tuen tarpeet ja mahdolliset pedagogiset asiakirjat.

7.1.2 Luokalta toiselle siirtyminen

Koulussamme kaikki alakoulun luokat ovat yhdysluokkia, joita opettavat samat opettajat. Sen vuoksi siirtyminen luokalta toiselle tapahtuu hyvin luontevasti.

7.1.1 Esiopetus-koulu

Esiopettaja ja tuleva luokanopettaja tekevät yhteistyötä ja esikoululaiset osallistuvat vuoden aikana koulun tapahtumiin. Keväällä esikoululaiset käyvät tutustumassa kouluun ja tulevaan luokkaan.

Koulun erityisopettaja osallistuu esioppilaiden kolmiportaisen tuen suunnitteluun ja toteutukseen sekä tekee mm. kouluvalmiuteen liittyviä kartoituksia. Erityisopettaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan esim. kevään vanhempainiltaan.

Toukokuussa pidetään nivelpalaveri, jossa ovat mukana esiopettaja, tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja. Tässä yhteydessä käydään läpi oppilaiden tuen tarpeet ja mahdolliset pedagogiset asiakirjat.

7.1.2 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Koulussamme kaikki alakoulun luokat ovat yhdysluokkia, joita opettavat samat opettajat. Sen vuoksi siirtyminen luokalta toiselle tapahtuu hyvin luontevasti.

7.1.3 Nivelkohta luokat 6 - 7

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Viime lukuvuosina aloitettujen toimintatapojen tehostaminen: aktiiviset yhteydenotot koteihin, poissaolojen seuranta ja selvittely, kehityskeskustelut (ops) ja perhepalaverit.

Wilman käyttöä kotien ja koulun välisessä tiedottamisessa lisätään ja kehitetään edelleen.

Koulun tulee olla aktiivinen kotien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Oppilaiden poissaoloista, myöhästelemisistä, järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisistä tms. on oltava yhteydessä kotiin (kirjattu yhteisiin pelisääntöihin).

Savonrannan koulussa pidetään vanhempainiltoja. Lisäksi huoltajille annetaan riittävästi tietoa opetussuunnitelmasta ja opetuksen järjestämisestä mm. Wilman kautta.

Huoltajien ja oppilaan kanssa käytäviä kehityskeskusteluja tulee käydä vähintään kerran joka luokka-asteella.

Koulussa toimii myös vanhempainyhdistys.

7.3 Muut yhteistyötahot

Savonrannan peruskoulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalityö, lasten- ja nuorten psykiatrisen poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, Linnalan kansalaisopisto, Savonlinna-Säämingin seurakunta, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi.

Muiden tahojen kanssa tehtävästä yhteistyöstä huolehtivat koulun johtaja ja opettajat yhteissuunnitteluajan puitteissa. Näitä muita tahoja ovat esimerkiksi muut koulut/oppilaitokset, päiväkotit, Savonrannan VPK ja yhdistykset.

Savonrannan kouluyhteisö on luonteeltaan avoin, kehittyvä, helposti uusiin haasteisiin tarttuva työyhteisö, jossa kaikki työntekijät ovat kasvattajia.

Savonrannan koulussa toimii myös Vanhempainyhdistys, joka kerää varoja mm. koululaisten retkiin sekä järjestää erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

<<<<<

Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmään kuuluvat koulun johtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja sekä koulupsykologi. Oppilashuoltoryhmään voi kuulua vaihtuva opettajajäsen ja joskus perustelluista syistä koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten nuorisohjaaja tai sosiaalityöntekijä. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti 2 kertaa lukukaudessa ja tarvittaessa useammin. Ryhmän toiminnasta vastaa koulun johtaja Kaisu Inget.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka toiminta perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Oppilashuoltotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämiseksi, mutta toivomme, että vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin. Näin turvaamme oppilaan oppimisen ja hyvän kasvun ja kehityksen.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajille nähtävissä Wilmassa.

Kaupungin oppilashuoltokäytännöt löytyvät tästä linkistä <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Savonrannan koulun oppilashuoltosuunnitelma

Koulun oppilashuoltoryhmä on laatinut tämän oppilashuoltosuunnitelman ja päivittää suunnitelman aina lukuvuoden alkaessa. Oppilashuoltosuunnitelma laitetaan huoltajille nähtäväksi Wilmaan.

>>>>>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Koulussamme on 30 oppilasta joista tällä hetkellä on erityisen tuen piirissä 3 oppilasta, tehostetussa tuessa 6 oppilasta ja harkinnassa kahdelle tehostettua tukea lukemisen tai matemaattisten haasteiden vuoksi. Lisäksi koulussamme opiskelee tällä hetkellä kaksi Ukrainalaista lasta. Erityisopetuksen resurssit 5 h/vko.

Terveydenhoitaja on koululla tavattavissa 2 kertaa kuussa tiistaina tai torstaina.

Koululääkärin vastaanotolle oppilas pääsee ajanvarauksen kautta.

Koulukuraattori on tavattavissa koullalla kerran kuussa maanantaisin.

Koulupsykologiin voi tarvittaessa ottaa yhteyttä erityisopettajan välityksellä. Tapaamiset etukäteen sovittuina aikoina.

Koululla on laaja-alainen erityisopettaja aina keskiviikkoisin sekä muina päivinä tarpeen mukaan. Luokanopettaja, oppilasta opettava aineenopettaja tai luokanohjaaja määrittelee yhdessä erityisopettajan kanssa kunkin oppilaan erityisopetuksen tarpeen yksilöllisesti, ja opetus pyritään järjestämään oppilaiden tarpeita vastaavaksi. Myös vanhemmat tai oppilas itse voivat tehdä aloitteen erityisopetuksen saamiseen.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Koulukohtainen, yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä edistää yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Se toteuttaa, seuraa ja kehittää yhteisöllistä oppilashuoltoa. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän työ on ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja ja kuraattori. Koulupsykologi, luokanopettaja ja luokanohjaaja on mukana tarvittaessa. Koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii koulun johtaja.

Koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä käsitellään seuraavia asioita:

- kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvät asiat
- oppilaiden ja huoltajien osallistaminen
- kouluviihtyvyysskyselyn toteuttaminen vuosittain ja tulosten käsittely
- kiusaamisen vastaisen työn seuranta
- esille nousevat ilmiöt ja niihin puuttuminen

Tarvittaessa koulukohtainen ryhmä kutsuu koolle yhteistyötahoja, jotka liittyvät kiinteästi koulun oppilashuollon toimintaa: nuorisotyö, seurakunta, poliisi ja sosiaalitoimi.

Oppilashuollon vuosikello 2023 - 2024

OPPILASHUOLLON VUOSIKELLO	TAMMIKUU
ELOKUU	LAAJENNETTU OPPILASHUOLTOKOKOUS: kuraattori, oppilaskunnan hallituksen edustaja, vanhempainyhdistyksen edustaja,
TERVEYSTARKASTUKSET 1. JA 3. LK	EO:N KARTOITUKSET
	TERVEYSTARKASTUKSET 6. LK
	ARVIOINTIKESKUSTELUT 6. LK
EO:N KARTOITUKSET	HELMIKUU
VANHEMPAINILTA	LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 4., 5. JA 6. LK
SYYSKUU	EO:N KARTOITUKSET
TERVEYSTARKASTUKSET 3. LK	MAALISKUU
OHR-SUUNNITELMAN PÄIVITYS	KAMU KYSELY KIUUSAAMISESTA
EO:N KARTOITUKSET	EO:N KARTOITUKSET
OPPILASKUNNAN VAALIT/VALINNAT	HUHTIKUU
	EO:N KARTOITUKSET
LOKAKUU	ESKARIN JA 1 LK:N NIVELPALAVERI
KAMU KYSELY KIUUSAAMISESTA	6 LK TUTUSTUU TULEVAAN YLÄKOULUUN
	6. LUOKAN NIVELPALAVERI
TERVEYSTARKASTUKSET 2. LK	OHR:N ARVIOINTI
VAROITUKSEN OPPIAINEEN HUONOSTA MENESTYKSESTÄ VKO 42	KOULUVUODEN ARVIOINTI JA SEURAAVAN VUODEN SUUNNITTELU
TEHOSTETUN JA ERITYISEN TUEN TARKISTUKSET	MUUTA
EO:N KARTOITUKSET	LUOKANOPETTEJAT JA LUOKANOJAAJAT LISÄKSI TARVITTAESSA OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄSSÄ JOSSA EI KÄSITELLÄ YKSITTÄISEN OPPILAAN ASIOITA VAAN LUOKKAA KOKONAISUUTENA.
MARRASKUU	
LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 1. JA 5. LK	
KOULUVIIHTYVYYSKYSELY	
JOULUKUU	

ARVIOINTIKESKUSTELUT 1-5 LK	
EO.N KARTOITUKSET	
TERVEYSTARKASTUKSET 5. LK	

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot osallistuvat oppilashuollon kehittämistyöhön pohtien oppilashuollon rakenteiden toimivuutta, muotoja ja toimintatapoja yhteistyössä yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kanssa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtävävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa
- monialainen konsultointi
- huoltajien ja lasten kouluun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden, turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhuollon kanssa tehdään yhteistyötä koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös eri asiantuntijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Kouluterveydenhuollon, terveystiedon opetuksessa otetaan huomioon valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tulokset sekä seudullisesti että koulukohtaisesti koottu tieto lasten ja nuorten terveyskäyttäytymisestä.

Järjestyssäännöt

Uudet järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa syyslukukaudella 2017 ja ne on hyväksytetty oppilaskunnalla. Ne on uusittu ja tarkistettu syksyllä 2019. Järjestyssäännöt ovat huoltajien nähtävänä Wilman kotisivuilla.

Kurinpäädollinen malli on nähtävissä Wilman kotisivuilla.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettaja puuttuu välittömästi luvattomiin poissaoloihin. Liite 4. (Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa)

Koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä seurataan yleisesti oppilaiden poissaoloja mahdollisena oppilashuollollisena ilmiönä, johon tulee puuttua.

Lastensuojeluilmoituksen tekemistä voidaan harkita luvattomien poissaolojen yhteydessä, tai kun pitkittynyt poissaolo luvallisestakin syystä on vaikeuttanut oppilaan kouluun palaamista.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

EA-suunnitelma

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa, joka laaditaan rehtorin, koulun henkilöstön, kouluterveydenhuollon ja oppilaskunnan yhteistyönä. Koulussa on oltava tarkoituksenmukainen ensiapuvälineistö. Sen kunnosta ja täydentämisestä vastaa terveydenhoitaja.

Koulutapaturmista saadaan tietoa kouluterveydenhoitajalta sekä vahinkoilmoituksista. Tilastoinnista saatua tietoa tarkastellaan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja tietoa hyödynnetään tapaturmien ennaltaehkäisyssä.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Terveystiedossa päihdekasvatusta sekä päihdekasvatus ja siihen liittyvä vanhempainilta. Ankkuritiimi vieraillee koulullamme valistamassa oppilaita.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulumatkojen kulkemisessa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä Savonlinnan kaupungin koulukuljetusoppaan periaatteita. Kuljetusopas löytyy osoitteesta http://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ja_opetus/koulukuljetus

Koulun pihojen ja niiden ympäristöjen liikennejärjestelyillä minimoidaan tilanteet, joihin sisältyy onnettomuusriski., heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista,

ennaltaehkäisystä ja kouluuyhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa sekä koulussa sovellettavista järjestysmääräyksistä. Ohjeet käydään läpi aina uuden henkilökunnan jäsenen kanssa.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa: terveydenhoitaja ja lääkäri vastaavat terveysasemalla tai keskussairaalassa.

Terveydenhoitaja ilmoittaa erityisruokavaliot koulun keittiöön, joka järjestää tarvittavan dieettiruuan.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tarvittaessa oppilasta opettavat opettajat yhdessä erityisopettajan kanssa laativat henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle järjestetään tarvittavat tukitoimet. Tässä päävastuullisena on koulun johtaja.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja eli luokanopettaja / luokanohjaaja / ryhmänohjaaja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, psykologi, koulutyöntekijä, palveluohjaaja tai terveydenhoitaja. Vastuuhenkilö ja kirjaaja valitaan ryhmän jäsenten keskuudesta. Vastuuhenkilön tehtävänä on vastata kaikkien ryhmän jäsenten toimenpiteiden kirjautumisesta oppilashuoltokertomukseen.

Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta. Yksilöity kirjallinen suostumus tarvitaan, kun asiantuntijaksi kutsutaan koulun ulkopuolinen henkilö tai oppilaan läheinen

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Oppilashuoltokertomukset tallennetaan Wilma-tiedostoon ja tarvittaessa paperiversiot kassakaappiin, johon pääsy opettajilla ja koulun johtajalla.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia tekevät tarvittaessa myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, ja se etenee aikajärjestyksessä.

Kertomukseen kirjataan

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.
- Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
- Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opetuksen järjestäjä nimeää rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilöitä voi olla useita, jos rekisteriin kuuluvia asiakirjoja säilytetään koulujen omissa lukollisissa tiloissa. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä.
- Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Toimintakäytännöistä sovitaan tapauskohtaisesti, kun yksittäisen oppilaan tai nimetyn ryhmän asiassa tehdään yhteistyötä nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa.

Toimintakäytännöistä tehdään yhteenveto, joka käydään läpi oppilaan/ryhmän sekä yhteistyökumppanin kanssa. Yhteenvedossa sovitaan vastuuhenkilöistä, tiedottamisesta yhteisistä tavoitteista, tarvittavasta seurannasta sekä toiminnan päättymisestä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulumme yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille tapahtuu mm. vanhempainilloissa ja Wilman välityksellä

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

- koulukohtainen oppilashuoltoryhmä
- vuosittain kouluvuoden alussa sovitaan seurattavat asiat, sovitaan seurannan aikataulu ja käytettävät menetelmät sekä seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä
- keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaille, heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista, ennaltaehkäisystä ja koulu yhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa sekä koulussa sovellettavista järjestysmääräyksistä. Ohjeet käydään läpi aina uuden viranhaltijan perehdyttämisessä ja ne ovat nähtävänä koulun opettajanhuoneissa ja kotisivuilla. Ohjeet käydään läpi myös koulujen vanhempainilloissa.

Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus puuttua oppilaan häiritsevään käyttäytymiseen oppitunneilla, retkillä tai välitunnilla. Jos oppilas sotkee koulun tiloja tai omaisuutta, hänet voidaan laittaa siivoamaan sotkunsaa. Siivoaminen ei ole rangaistus, vaan se kuuluu oppilaan velvollisuuksiin.

Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata **kasvatuskeskustelu**, jossa käydään tilanne läpi, ja pohditaan sen syitä ja seurauksia. Oppilaan määrää kasvatuskeskusteluun koulun opettaja tai koulun johtaja. Tarvittaessa kasvatuskeskusteluun pyydetään oppilaan huoltaja. Häiriökäyttäytymisestä ilmoitetaan aina huoltajille.

Jälki-istuntojen aikana oppilaalla voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Tehtävät voivat liittyä jälki-istunnon syyhyyn. Esim. mikäli oppilas on hajottanut pulpetin, tämä voi jälki-istunnon aikana korjata sen.

Opettajalla ja koulun johtajalla on oikeus **tarkastaa ja ottaa pois oppilaan tavarat**, jos on perusteltua epäillä, että oppilaalla on vaarallisia esineitä tai aineita tai keskittymistä ja opetusta häiritseviä tavaroita, esim. kännykkä. Tavaroiden tarkastustilanteessa paikalla on kaksi aikuista, joista toisen oppilas saa itse valita. Tarkastus tehdään huomiota herättämättä, henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioittaen.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kaupungin yhteinen kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite

suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Noudatetaan sivistyslautakunnan määrittämiä luku- ja loma-aikoja.

9.7 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Savonrannan koulun monialainen oppimiskokonaisuus on syyslukukaudella monilukutaito, joka on myös lukuvuoden painopistealue. Järjestämme medialukutaidon teemaviikon, jonka aikana oppilaat pohtivat joka päivä yhden oppitunnin ajan opettajien laatimia tehtäviä, jotka liittyvät mm. kuvanlukuun ja -muokkaukseen, mielipidekirjoituksiin, mainoksiin, ruokaresepteihin, sananlaskuihin ja faktan tarkistukseen. Oppilaat harjoittelevat tarinantuottamista videoimalla jatkotarinaa.

Kevään monialainen kokonaisuus päätetään myöhemmin.

9.8 Varautuminen poikkeusoloihin ja etäopetuksen järjestäminen

[COVID-19_torjunta_kouluissa_kirje_kuntiin AVI](#)

[Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen, ohjeita kouluille](#)

[OKM THL suositus - opetus ja varhaiskasvatus 4.8.2020](#)

9.8.1. Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

Koronaohjeistuksia noudattaen koulun arjessa on seuraavat käytänteet.

Hyvää hygieniää ja toisten huomioimista korostetaan kaikessa koulun toiminnassa.

Välitunneille menoa porrastetaan. Kädet pestään aina kun on tultu ulkoa sisälle. Koulun piha on oppilasmäärään nähden suuri, joten erikseen määrättyjä alueita eri luokkaryhmille ei ole.

Ruokailua on vahvasti porrastettu. 1.-3. luokat syövät ruokalassa ja 4.-5. luokat syövät eri tilassa. Hyvästä käsihygieniasta huolehditaan. Yläluokan ryhmä syö eri aikaan.

Yhteisiä opiskeluvälineitä pyritään välttämään ja tarvittaessa, esim. näppäimet yms. desinfioidaan käytön jälkeen.

9.8.2. Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

Etäopetusta annetaan lukujärjestyksen mukaisesti mm. digitaalisia oppimateriaaleja käyttäen. Opettajat ovat päivittäin yhteydessä jokaiseen oppilaaseen esim. Meetin tai Teamsin avulla. Luokanopettaja tai luokanohjaaja on päivittäin yhteydessä oppilaisiin joko Meetin tai Wilman avulla.

Poissaolojen ja myöhästelyjen käytännöt jatkuvat samanlaisina kuin lähiopetuksessakin.

Karanteenissa oleva oppilas opiskelee ja on läsnä etäyhteyksien avulla samalla kun oma ryhmänsä opiskelee lähikoulussa.

Opettajat ovat tarvittaessa yhteydessä huoltajiin puhelimitse tai Wilman avulla. Opettajat ovat tavattavissa puhelimitse koulupäivien aikana ja iltapäivisin.

Oppilashuolto ja mahdollinen tukiopeutus toimii etäyhteyksien avulla.

9.8.3. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu luokka-asteilla 4-9

Etäopetuksen aikana vuorottelu tapahtuu seuraavasti.

Kun 4-5. luokat ovat lähiopetuksessa, opiskelevat yläluokat, 6.-9.lk., etäkoulussa. Ryhmät vaihtuvat lähiopetukseen kahden viikon välein.

1.-3. luokat ovat lähiopetuksessa oman opettajan, Riikka Lindholmin kanssa.

Lähi- ja etäopetusvastuut jaetaan opettajien kesken niin, että opettaja ei anna samanaikaisesti sekä lähi- että etäopetusta.

9.8.4. Oppilashuollon järjestäminen lähi- ja etäopetuksessa

Oppilashuolto toimii Savonlinnan kaupungin koronaohjeistuksia noudattaen.

9.8.5. Muun oppimisen tuen järjestäminen (laaja-alainen erityisopetus ja tukiopeutus)

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilas saa muun oppimisen tukea niin lähiopetuksena kuin etäyhteyksienkin avulla.

ivistyslautakunnan määrittämiä luku- ja loma-aikoja.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

9.2 Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt on uusittu ja tarkastettu syksyllä 2019. Säännöt kerrataan ja muokataan tarpeen mukaan syksyllä koulun alettua.

Valmiit järjestyssäännöt ovat Wilmassa nähtävillä.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ja muut yhteisesti sovitut sopimukset ja käytännöt koulussamme tukevat sitä, että oppilailla olisi perusopetuslain (35§) mukainen oikeus fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvalliseen ja viihtyisään opiskeluympäristöön. Perusopetuslaki määrittelee myös oppilaan velvollisuudet. Niiden mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on lisäksi suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Koulussamme olemme yhteisesti sopineet seuraavista järjestyssäännöistä:

Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan.

Pukeudun asiallisesti.

En tupakoi, en pidä mukanani tupakointivälineitä enkä käytä päihteitä.

Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Oppitunnit

Olen ajoissa paikalla.

Pidän mukanani tarvittavat opiskeluvälineet.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti ja annan kaikille työrauhan.

Käytän mobiililaitteita kouluaikana vain opettajan luvalla.

Välitunnit

Virkistyn ja rauhoitun oppituntia varten.

Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.

Ruokailu

Osallistun ruokailuun ja noudatan hyviä ruokailutapoja sekä henkilökunnan antamia ohjeita.

Koulumatkat

Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen.

Noudatan kuljettajan antamia ohjeita koulukyydeissä.

Oppilaat saavat pyöräillä kouluun pyöräilykypärää käyttäen.

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella luokittain.

Savonlinnan seurakunnan kuukausittaiset päivänavaukset jatkuvat joko koululla tai etäyhteyksin..
Lisäksi pidetään päivänavauksia eri teemapäiviin tai tapahtumiin liittyen.

9.4 Kouluruokailu

Koulupäivän ateriat toimitetaan pääsääntöisesti valmiina Kerimäeltä kaksi kertaa viikossa. Ruokapalvelun työntekijä viimeistelee ja jakaa ateriat sekä huolehtii välipaloista. Ruokailu ruokasalissa alkaen klo:10.15 ja välipala klo: 12.30. Ruokailua valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat.

9.5 Koulun tapahtumat

9.4 Koulun tapahtumat

- Liikenneturvallisuusviikko 21.8- 25.8.2023
- Yleisurheilukisat pe 1.9. 2023
- Nälkäpäivän lipaskeräys 28.9.2023
- Taksvärkkipäivä pe 29.9.2023, keräyskohde syöpäsairaat lapset ja nuoret
- Kulttuuripainotteiset retket lukuvuoden aikana ”kulttuuripolku”
- Eläintenviikko 2-6.10.2023
- Valokuvaus 6.10.2023
- Hauska laukku -päivä pe 13.10.2023
- Koulun ja päiväkodin yhteinen joulujuhla ke 20.12.2023 klo 18.
- Joulukirkko to 21.12.2023 klo 9.00. Oppilaat tulevat klo 8.30 koululle, mistä kävellään yhdessä kirkkoon. Koululla ruokailu ja todistusten jako, minkä jälkeen päivä päättyy.
- Oppilaskunta järjestää ystävänpäivätapahtuman vko 7
- Hiihtokisat halukkaille helmi/maaliskuussa, liikunnanope järjestää.
- Talviliikuntapäivä Pääskyvuori to 22.2.2024
- UNICEF kävely huhti/toukokuussa
- kevätkirkko pe 31.5.2024 klo 11.30-12.15
- lukuvuoden päätöstilaisuus la 1.6.2024
- mahdolliset muut syys- ja kevätretket ala- ja yläkoulussa

- Mahdollisia teemapäiviä, retkiä ja vierailuja.
- Koulun oppilaiden, vanhempien ja henkilökunnan yhteinen pelitunti (sählyä) järjestetään torstaisin klo 18-19 koulun liikuntasalissa syyskuun alusta alkaen. Tapahtuma jatkuu kevätlukukaudella. Vastuuhenkilönä Keio Arak.

9.6 Vastuutehtävien hoito

Opetushenkilöstölle on jaettu vastuualueina eri tiloista, opetusvälineistä ja opetusmateriaaleista huolehtiminen.

9.7 Oppilaanohjaus

9.7.1 Työelämään tutustuminen

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Savonrannan koulun monialainen oppimiskokonaisuus tänä lukuvuonna on Savonrannan luonto. Toteutamme tämän eri oppiaineiden tunneilla erilaisia viestintämenetelmiä opetellen ja hyvät tavat huomioiden. Keväällä voisi olla aiheeseen liittyvä teemaviikko.

9.9 Varautuminen poikkeusoloihin ja etäopetuksen järjestäminen

[COVID-19 torjunta kouluissa kirje kuntiin AVI](#)

[Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen, ohjeita kouluille](#)

9.9.1. Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

Koronaohjeistuksia noudattaen koulun arjessa on seuraavat käytänteet.

Hyvää hygieniää ja toisten huomioimista korostetaan kaikessa koulun toiminnassa.

Välitunneille menoa porrastetaan. Kädet pestään aina kun on tultu ulkoa sisälle. Koulun piha on oppilasmäärään nähden suuri, joten erikseen määrättyjä alueita eri luokkaryhmille ei ole.

Ruokailuaikoja on porrastettu. Hyvästä käsihygieniasta huolehditaan. 1.-3. luokat ruokailevat ruokasalissa ja 4.-6. luokat kotitalouden luokassa..

Yhteisiä opiskeluvälineitä pyritään välttämään ja tarvittaessa ne desinfioidaan käytön jälkeen. Jos jotain luokkatilaa käyttävät eri ryhmät, niin työpöydät puhdistetaan pesuaineliuksella tunnin päätteeksi.

9.9.2. Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

Etäopetusta annetaan lukujärjestyksen mukaisesti mm. digitaalisia oppimateriaaleja käyttäen. Opettajat ovat päivittäin yhteydessä jokaiseen oppilaaseen esim. Meetin tai Teamsin avulla. Luokanopettaja tai luokanohjaaja on päivittäin yhteydessä oppilaisiin joko Meetin tai Wilman avulla.

Poissaolojen ja myöhästelyjen käytännöt jatkuvat samanlaisina kuin lähiopetuksessakin.

Karanteenissa oleva oppilas opiskelee ja on läsnä etäyhteyksien avulla samalla kun oma ryhmänsä opiskelee lähikoulussa.

Opettajat ovat tarvittaessa yhteydessä huoltajiin puhelimitse tai Wilman avulla. Opettajat ovat tavattavissa puhelimitse koulupäivien aikana ja iltapäivisin.

Oppilashuolto ja mahdollinen tukiopetus toimii etäyhteyksien avulla.

Ruokailu etäopetuksessa tapahtuu ruokapalvelun ohjeiden mukaisesti.

9.9.3. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu luokka-asteilla 4-9

Etäopetuksen aikana vuorottelu tapahtuu seuraavasti.

Kun 4-6 luokat ovat lähiopetuksessa Kaisu Ingetin kanssa, ovat 1.-3. luokan oppilaat etäopetuksessa Riikka Lindholmin ohjaamina. Ryhmät vaihtuvat lähiopetukseen kahden viikon välein.

9.9.4. Oppilashuollon järjestäminen lähi- ja etäopetuksessa

Oppilashuolto toimii etäopetuksen aikana Savonlinnan kaupungin ohjeistuksia noudattaen.

9.9.5. Muun oppimisen tuen järjestäminen (laaja-alainen erityisopetus ja tukiopetus)

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilas saa muun oppimisen tukea niin lähiopetuksen kuin etäyhteyksienkin avulla.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koululla ei järjestetä esiopetusta, siitä huolehtii päiväkotit Helinä.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Uinninopetus tapahtuu kaksi kertaa lukuvuodessa. Ohjatut uintikerrat ovat kevätlukukaudella peräkkäisillä viikoilla huhtikuussa 2024.

Ensimmäisellä ja toisella luokalla uinninopetuksessa totutellaan veteen ja harjoitellaan alkeisuimataitoja eri harjoittein leikin varjolla (mm. sukeltaminen, kellunta ja alkeisharjoitteita eri uimalajeihin). 3-6-luokilla harjoitellaan perusuimataitoja kuten rinta-, selkä- ja vapaauinti. Tällöin kartoitetaan myös oppilaan uimataito 200 metrin testiinnilla. Lisäksi harjoitellaan esineen noutamista uima-altaan pohjasta eri syvyyksistä.

Uimaopetuksesta vastaa kaupungin oma uimaopettaja Minna Tarnanen. Liikunnanopettaja ja ohjaajat ovat mukana ohjaamassa ja valvomassa oppilaita.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Oppilaiden digioppimispolku

Tietotekniikkataidot

1-2- lk

- osaa säilyttää ja käyttää yksinkertaisia salasanoja
- osaa käynnistää ja sammuttaa laitteet: iPadin, Chromebookin ja Pc:n
- kykenee kirjautumaan Chromebookiin oppilastunnuksillaan
- osaa käyttää sähköpostia
- osaa näppäimistön perusmerkit (näppistaituri-ohjelmalla harjoittelua)
- osaa käyttää jotain kirjoitusohjelmistoa (esim. docs tai word)
- osaa tallentaa ja nimetä tiedoston
- on kokeillut pelillistä oppimista (esim. ekapeli tai spoofy)
- on tutustunut koodauksen alkeisiin (esim. liikunnallisesti)
- on harjoitellut kuvaamista ja rajaamista mobiililaitteella
- on tutustunut nettietikettiin
- tuntee tietokoneen osien tarkoituksen ja niiden nimiä
- ergonomia (vaihtelee asentoon tarvittaessa)

3-6 -lk

- näppäimistön käyttö (näppistaituri) kahdella kädellä tavoittelee 10-sormijärjestelmää
- osaa luoda kansion ja siirtää nimettyjä tiedostoja
- osaa palauttaa sähköisen tehtävän opettajalle
- osaa luoda muistettavan kahdeksan-merkkisen salasanan
- tärkeimmät yhdistelmänäppäimet: ctrl+c (kopioi) ja ctrl+v (liitä)
- osaa kirjautua nettikirjaan
- opettelee netissä olevan oikean ja väärän tiedon erottelua (luotettavat tietolähteet)
- ymmärtää tekijänoikeuksia: ei kopioi suoraan tekstiä tai kuvia (huom. pixabay-sivustolla luvallisia kuvia)
- on tutustunut koodauksen alkeisiin tietokoneella
- GSE: drive, youtube, slides, classroom, meet ja jamboard
- BYOD: bring your own device eli oman kännykän käyttö opiskelutarkoituksissa opettajan luvalla
- osaa käyttää opettajan opettamia sovelluksia, jotka eivät sisälly GSE:iin (esim. ThingLink, Padlet, Flinga, Popplet)

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit koulun sisäisin järjestelyin, rinnakkaisluokan tai sijaisopettajien avulla.

Koko työpäivän pituiset veso-koulutuspäivät ovat tiistai 08.08 ja lauantaina 07.10. Lisäksi pidetään 1/2 vesopäivä 19.09, Jari Sinkkosen ja Lea Pulkkinen luento sekä 1/2 vesopäivä myöhemmin sovittavana ajankohtana.

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan maksuttomiin koulutuksiin ja webinaareihin sekä muihin etäyhteyksiä käyttäviin koulutuksiin. Koulullemme on myönnetty kouluttautumisrahaa 3000€, joka on käytettävä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Talvisalon koulu

TALVISALON KOULUN ARVOT JA TOIMINTA-AJATUS

Talvisalon koulussa annetaan monipuolista, yleissivistävää kasvatusta ja opetusta. Peruskoulun päättyessä koulusta lähtee jatko-opintoihin itsetunnoltaan terve, toisten kanssa toimeen tuleva, rehellinen, työtä arvostava ja tulevaisuuteen luottavaisesti suhtautuva nuori. Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen.

PÄÄTAVOITTEET KASVATUKSESSA

Sosiaaliset taidot

Sosiaaliset taidot perustuvat myönteiseen minäkuvaan, yhteistyökykyyn ja erilaisuuden hyväksymiseen. Myönteisen minäkuvan kehittymistä tuetaan jokaisen yksilöllisyyden huomioiden. Yhteistyökyky on osa työskentelyä ja käyttäytymistä. Se on vastuunottamista, toisen huomioimista ja erilaisuuden hyväksymistä.

Työn arvostaminen

Oppilasta kannustetaan luovaan ja pitkäjänteiseen työskentelyyn. Oman ja toisen työn arvostaminen luo pohjan tulevaisuutta varten. Tavoitteena on saavuttaa valmiuksia, joiden avulla oppilas luottaa tulevaisuuteen ja uskoo omiin kykyihinsä selviytyä elämässä.

Rehellisyys

Rehellisyys ja reilu asennoituminen ovat yhteistyön ja –toiminnan perusta, johon kuuluu kyky kantaa vastuuta omista teoista. Oikean ja väärän erottaminen antaa oppilaalle valmiuksia kohdata elämässä eettisiä ja moraalisia ongelmia.

1. Koulun tiedot

Koulu: Talvisalon koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Opiskelijamäärä: 617

Opettajien määrä: 58 (joista sivutoimisia tuntiopettajia 4)

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITTAIN JA RYHMIEN KESKIKOKO

Pienryhmät (1.-9.lk): yht. 12 ryhmää, 95 oppilasta

Pohjanlintu: 1 ryhmä, 5 oppilasta

Pidennetty opv: 2 ryhmää, 14 oppilasta

Yksilöllistetyn opetuksen pienryhmät: 7 ryhmää, 61 oppilasta

1.-2.lk 9 oppilasta; 3.-4.lk 10 oppilasta; 5.lk 9 oppilasta; 6. lk 6 oppilasta

7.lk 8 oppilasta; 8.lk 9 oppilasta; 9. lk 10 oppilasta;

Vahvan tehostetun ja erityisen tuen pienryhmät: 2 ryhmää, 15 oppilasta

STARTTI 1-2 lk 7 opp; MINI 7-9 lk 8 oppilasta

Valmistava opetus: 2 ryhmää, 15 oppilasta

Perusryhmät (1.-9.lk): 25 ryhmää, 506 opp, ka. 20,2 opp/ryhmä

1lk: 2 ryhmää, 30 opp, ka. 15 opp.; 2 lk: 1 ryhmä, 27 opp; 3-4 lk: 3 ryhmää, 60 opp, ka. 20 opp; 5-6 lk: 3 ryhmää, 63 opp, ka. 21 opp;

7.lk: 6 ryhmää, 113 opp, ka. 19 opp; 8.lk: 5 ryhmää, 99 opp, ka. 20 opp; 9.lk: 6 ryhmää, 114 opp, ka. 19 opp;

Talvisalon koulun oppilaista saa **erityistä tukea** 110 oppilasta (17,8 % oppilaista) ja **tehostettua tukea** 67 oppilasta (10% oppilaista), yhteensä **177 oppilasta (27,8% oppilaista)**

2. Tuntikehyksen jakautuminen

TUNTIKEHYKSEN JAKAUTUMINEN, yht. 1263 h

1-6 luokat: 209h+tasa-arvo 24h+emu 95h+startti 22h+eo 30h+tv 1h= yht 381h. Tukiopetusresurssi 5 h, luokanohjaajan/vastuopettajan tehtäviin 2 h.

7-9 luokat: 654h+ tasa-arvo 26h+emu 78h+eo 45h+tv1h = YHT 804 h. Osa-aikaista erityisopetusta 45 h, tukiovetusresurssi 5 h, luokanohjaajan/vastuuopettajan tehtäviin 26,4 h, demoihin 13 h, erityistehtäviin 6 h. Tuntikehyksen ulkopuolelta sivistystoimen jakamattomasta resurssista (ml. valmistava opetus) 43 h.

Kehitysvammaopetus: 24 h/1-5 lk + 28 h/6-9 lk + 26 h/Plintu = 78 h

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kaupungin sivistystoimessa lukuvuoden 2023-2024 painopistealueena on toimintakulttuurin kehittäminen ja vahvuusperusteinen pedagogiikka.

Talvisalon koulun tämän lukuvuoden painopisteet tukevat sivistystoimen painopisteiden toteutumista. Talvisalon koulun painotukset koulun kaikissa yksiköissä ovat positiivinen- ja vahvuuspedagogiikka sekä liikkuvan ja hyvinvointia lisäävän elämäntavan vahvistaminen.

Painotamme hyviä käytöstapoja sekä oppimisen ja yhdessä tekemisen iloa. Koulussamme näkyy vahvasti taito- ja taideaineprofilointi.

Talvisalon koulun omat kasvatuksen ja opetuksen painotukset toteutetaan kaikissa yksiköissä yhdessä suunnitellen ja toteuttaen.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Talvisalon koulussa annetaan koulun ulkopuolista opetusta erilaisilla opintoretkillä, ryhmäytymistapahtumina sekä työelämään tutustumisjaksoilla.

4.1 Kerhot

Talvisalon koulu on mukana Suomen harrastamisen mallin mukaisessa paikallisessa toiminnassa. Heikinpohjan ja Muurarinkadun yksiköissä oppilaille on mahdollisuus valita mieleinen ilmainen harrastus harrastustarjottimelta.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut

Lukuvuoden aikana oppilaat tekevät useita opetussisältöjä rikastuttavia ja täydentäviä sekä ryhmäytymistä edistäviä opintoretkiä koulurakennuksen ulkopuolella sekä osallistuvat Kulttuuripolkuun kuuluviin tapahtumiin.

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointia tehdään jatkuvan oppilaspalautteen ja oppilaskuntavaikuttamisen lisäksi erillisinä sähköisinä kyselyinä oppilaille, vanhemmille ja henkilöstölle joka lukuvuosi huhti-toukokuussa. Kyselyn tulokset saatetaan kohderyhmien tietoon, minkä lisäksi koulun kehittämisryhmät, ml. oppilaskunta, yhdessä koulun johdon kanssa tekevät kyselyn pohjalta kehittämissuunnitelman. Lisäksi hyödynnämme valtakunnallisesti kouluissa toteutettavien kyselyiden ja kartoitusten koulukohtaisia tuloksia toimintamme kehittämisessä. Tällaisia kyselyjä ja kartoituksia ovat mm. Kouluterveyskysely sekä MOVE-mittaukset.

Arviointi kohdentuu jokaisena lukuvuonna erityisesti koulun toiminnan painopisteiden toteutumisen laadullisiin asioihin.

6. Koulun kehittäminen

Talvisalon koulu on tiimiorganisoitu koulu, missä koulun toiminnasta vastaavat rehtorin johdolla apulaisrehtoreiden ja opettajien vuorolla vetämät kehittämisryhmät. Ryhmien tehtävät ovat koko koulua koskevia. Koulunkäynninohjaajille mahdollistetaan kehittämistyöhön osallistuminen mm. esihenkilöiden johtamilla säännöllisillä kokoontumisilla.

Kehittämistoiminnan toteutukseen on tehty muutoksia henkilöstökyselyssä saadun palautteen perusteella.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Kehittämistoiminta kohdennetaan siten, että kehittämistehtävät liittyvät arkityöhön kiinteästi liittyviin asioihin, joita muutoin tehtäisiin myös opetustuntityöajalla.

Kehittämiskohteet ovat tänä lukuvuonna seuraavat (ryhmän vastuuhenkilö): Digipeda Heikinpohja (Johanna Vanttinen), Digipeda Talvisalo (Ella Väyrynen), Hyvät käytännöt Talvisalo (Sari Uotila), Kansainvälisyystoiminta (Elina Lammassaari), Liikkuva koulu Heikinpohja (Kirsi Kaiponen), Liikkuva koulu Talvisalo (Mika Rissanen); Lukeva koulu (Erja Koskelainen-Koukkari) Pedagoginen tuki Talvisalo: Anu Ralli (syksy 2023, Taija Vuo (kevät 2024), TAITAI/Juhla (Hanna-Leena Laamanen)

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Talvisalon koulun Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden asemaa koulu yhteisössä. Oppilaskunnan hallitus jatkaa oman toimintansa kehittämistä ja tuo oppilaiden näkemykset esille koulun kehitystyössä. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Sama edustaja ei voi olla hallituksessa seuraavana vuonna. Hallitus äänestää edustajista puheenjohtajan. Oppilaskunnan ohjaavat opettajat on Heikinpohjan yksikössä Anna-Liisa Pekonen.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii vaikuttamaan koulussa tehtäviin päätöksiin siten, että niissä huomioidaan myös oppilaiden näkemykset. Hallitus ottaa kantaa keskustelemalla tai kirjallisesti. Oppilaskunta on mukana suunnittelemassa ja järjestämässä koulun tapahtumia. Oppilaskunta toimii yhteistyössä Muurarinkadun yksikön kanssa ja huomioi lukuvuodelle asetetut painopistealueet.

Oppilaskunnan ohjaaja tiedottaa seuraavan kokouksen ruokalan viereisellä ilmoitustaululla. Kokousten ajankohdat ilmoitetaan luokanohjaajille myös Wilma-viestinä ja henkilökunnan Google-kalenterissa. Oppilaskunta pitää syyskuussa koulukokouksen yhteydessä infon, jossa esittelee oman toimintasuunnitelmansa muille oppilaille.

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan ja koulu yhteisön yhtä tärkeitä jäseniä, ja jokaisella on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa. Oppilaskunta ilmoittaa asioistaan oppilaskunnan parvella olevalla ilmoitustaululla. Talvisalon koulun oppilaskunta toimii yhteistyössä Talvisalon Heikinpohjan toimipisteen oppilaskunnan kanssa.

Oppilaskunnan kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa koulu yhteisön kehittämiseen. Oppilaskunta edistää niin oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä kuin vuorovaikutusta ja yhteistyötä kaikkien koulu yhteisön jäsenten välillä. Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa vierailevat keittiön ja siistijöiden edustajat vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Viihtyvyyttä koulussa pyritään parantamaan oppilaskunnan toimenpiteillä kuten erilaisilla hankinnoilla ja kampanjoilla. Lisäksi oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana pieniä teemapäiviä liittyviä tapahtumia. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Liikkuva-koulu työryhmän kanssa ja suunnittelee välitunneille toivottuja aktiviteetteja ja välituntiturnauksia. Lisäksi henkilökunnan ja oppilaskunnan kesken järjestetään mahdollisuuksien mukaan henkilö kunta vs. oppilaat pelejä. Keväisin oppilaskunta jakaa jokaiselle ryhmälle stipendin, jonka kriteerit päätetään joka lukuvuosi erikseen.

Muurarinkadun yksikön ohjaavina opettajina toimivat Sari Hyttinen ja Sari Uotila.

6.4 Tukioppilastoiminta

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön 8.-9. luokkien tukioppilaat toimivat kummeina 1.-7. luokille. Näkyvimmin tukioppilaat ovat esillä seitsemäsluokkalaisten parissa olemalla mukana syksyn ryhmäytymispäivässä sekä pitämällä heille tutustumis- ja leikkitunteja. Myös alakoululaisille pyritään järjestämään pari tukioppilastuntia lukuvuoden aikana. Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia ja siten vaikuttamassa omalta osaltaan koulun yhteishengen. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Tänä vuonna tukioppilaita on koulussamme 20. He ovat reiluja kavereita ja luottamushenkilöitä oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä. Tukioppilaiden ohjaajina toimivat opettajat Annika Huupponen ja Aila Pölonen.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen. Muiden sidosryhmien kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on ylläpitää ja luoda uusia suhteita koulun ulkopuolisiin sidosryhmiin esim. kirjastoon, paikallisiin urheiluseuroihin, muihin oppilaitoksiin ja yrityksiin.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys. Vanhempainliiton läsnäolo koulussa on tärkeää. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempainliiton toiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen.

Talvisalon koulun yksiköiden vanhempainillat ovat luokkakohtaisia tilaisuuksia. Ne järjestetään lukuvuoden alussa. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyvä ilta tammikuussa.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

Muita kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat arviointikeskustelut (opetussuunnitelman avaaminen, oppimisen tavoitteet, oppimisympäristöt ja työtavat selviksi keskustellen), oppimisen tuki ja oppilashuolto (koulunkäynninohjaajat, laaja-alainen erityisopetus, kuraattori, palveluohjaaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, hammashuolto), sekä vanhempainyhdistystoiminnan aktiivinen tukeminen. Arviointikäytänteet perustuvat myös säännölliseen vuorovaikutukseen (jatkuva palaute tuntimerkintöjen ja sanallisen palautteen muodossa, arviointikeskustelut säännöllisesti).

Talvisalon koulun vanhempainillat ovat tänä lukuvuonna luokkakohtaisia tilaisuuksia. Tilaisuudet järjestetään heti lukuvuoden alkukhetillä. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyvä tiedotustilaisuus tammikuussa.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Monialainen yhteistyö on opiskeluhuollossa keskeistä. Opiskeluhuolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa päiväkotitai kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Esiopetuksessa järjestetään terveydenhuoltolain mukaiset neuvolapalvelut. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 7§ ja 8§ ja Terveydenhuoltolaki 15§ ja 17§)

Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa yksikön esimies. Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa yksikön opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmän työskentelyyn osallistuvat myös opiskelijoiden ja huoltajien edustajat.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Talvisalon koulu on vuosiluokat 1-9 käsittävä yhtenäiskoulu, missä opiskelee noin 615 oppilasta kolmessa eri toimipisteessä. Yleisopetuksen ryhmien lisäksi koulussa on myös 11 pienryhmää sekä kaksi valmistavan opetuksen ryhmää. Koulumme oppilasta erityistä tai tehostettua oppimisen tukea saa 177 oppilasta (27,8%), minkä lisäksi koulunkäynnin muiden tukitoimien piirissä on noin 80 oppilasta. Valmistavassa luokkaopetuksessa olevia oppilaita on 15. Muuta kuin suomea kotikielensä puhuvia oppilaita koulussamme on 79 (12,8%).

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä keväällä 2023 ja kouluviihtyvyysskyselyillä. Kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tulokset tulevat syksyn 2023 aikana, ja niitä käsitellään kouluyhteisössä eri foorumeilla. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat aiempien kyselyiden perusteella oppilaiden arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaitoja

sekä mielenterveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitotyön kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Käytettävissä olevat opiskeluhoitoon palvelut

Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) opiskeluhoitoon palvelut yhteystietoineen löytyvät kootusti täältä: [Opiskeluhoito - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Kouluterveydenhuolto

Koulun ohjelmaan sisältyy järjestelmällinen lääkärin ja terveydenhoitajan suorittama terveydenhuoltotyö. Tavoitteena on turvata oppilaan terve fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen kasvu ja kehitys sekä tarvittaessa pyrkiä vaikuttamaan myös hänen elinympäristöönsä ja -olosuhteisiin.

Opiskelijakohtaiseen terveydenhuoltoon sisältyvät vuosittaiset terveystarkastukset tutkimuksineen, rokotusten tehostaminen, sairaanhoito, ensiapu koulutapaturmissa ja sairaustapauksissa, tartuntatauti- ehkäisy, lisätutkimuksiin ja erikoissairaanhoitoon ohjaus tarvittaessa, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten oppilaiden terveydentilan seuranta, muutos- ja riskitilanteissa olevien oppilaiden tukeminen ja seuranta sekä ammatinvalintaan vaikuttavien tekijöiden kartoitus. Laaja terveystarkastus on vuosiluokilla 1, 5 ja 8 (terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus).

Talvisalon koulun yläkouluyksikön terveydenhoitaja on Laura Juvonen, p. 044 417 2371. Heikinpohjan yksikön koulun terveydenhoitaja on Merja Kyttälä, p.044 417 2374

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen palvelut

Etelä-Savon alueen lapsiperheiden palvelut löytyvät **Omaperhe**-verkkopalvelusta. Omaperheestä löytyy tietoa ja palveluja perheille ja perhettä perustamassa oleville. Omaperheessä on kattavasti sisältöjä mm. raskauteen ja synnytykseen, vauvavuoteen, lapsuuteen ja nuoruuteen sekä vanhemmuuteen ja parisuhteeseen liittyen. Omaperhe ohjaa perheitä Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan, kuntien, seurakuntien, KELA:n sekä järjestöjen palveluiden pariin.

Omaperhe kokoaa perheille tarkoitettua tietoa, tuen ja palvelut yhteen osoitteeseen. Omaperhe on DigiFinlandin tuottama valtakunnallinen palvelu, joka on kehitetty yhdessä hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin, järjestöjen, seurakuntien ja kansallisten toimijoiden kanssa. Omaperhe kehittyy jatkuvasti. Palveluun on suunnitteilla mm. tapahtumakalenteri ja palveluhakemisto.

Omaperhe löytyy osoitteesta: <https://omaperhe.fi/>

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen sähköiset palvelut löytyvät Eloisan verkkosivuilta <https://etelasavonha.fi/palvelut/lapset-nuoret-ja-perheet/sahkoinen-perhekeskus/>

Opiskeluhoitoon suun terveydenhoidon palvelut

Kouluikäisten hammashuolto tapahtuu kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan, jolloin hammashoidossa käyntien väli voi vaihdella kuukausittain tapahtuvasta oikomishoitoikäynteistä kolmen vuoden hammastarkastuskäyntiin. Jos koululaisella on jotain vaivaa suussa tai hampaistossa, voi hänelle varata ajan kontrolliin milloin tahansa. Hammashoitoon liittyvistä matkoista vastaa oppilaan huoltaja. Yhteystiedoista, ajanvarauksesta ja muista käytännöistä: [Opiskeluhoito - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulukuraattori

Kuraattoripalveluiden yhteystiedot ja käytännöt: <https://etelasavonha.fi/palvelut/opiskeluhoito/oppilas-ja-opiskeluhoitoon-kuraattoritoiminta/>

Koulukuraattori auttaa oppilasta ja kotia koulunkäyntiin sekä kasvuun liittyvissä asioissa yhdessä koulun muun henkilökunnan ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Kuraattori on osa koulumme oppilashuoltoverkostoa. Yksittäisen perheen tai oppilaan lisäksi koulukuraattori työskentelee myös koulun yhteisöllisellä tasolla esim. tietyn luokan tai tietyn ryhmän kanssa.

Oppilas tai kotiväki voi kääntyä kuraattorin puoleen esim. seuraavissa pulmissa: aiheettomat poissaolot, perheen muuttuneet olosuhteet/ongelmat, koulukiusaaminen, oppilaiden keskinäiset pulmat, koulumotivaation puute, käytöshäiriöt, tunne-elämän ongelmat tai oppilaan henkilökohtaiset ja ihmissuhteisiin liittyvät pulmat.

Koulukuraattori toimii ns. ”matalan kynnyksen” periaatteella, joka tarkoittaa, ettei huolen tarvitse olla suuri. Oppilas voi tulla esim. alussa muutamalle tukikeskustelulle, jonka jälkeen tavataan yhdessä vanhempien kanssa. Koulukuraattoriin saat parhaiten yhteyttä soittamalla tai Wilman kautta.

Koulupsykologi

Koulupsykologipalveluiden yhteystiedot ja käytännöt [Opiskeluhoitoon psykologin palvelut - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilönä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtävänkuvaaan kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita. Koulupsykologit osallistuvat oppilashuoltotyöhön sekä ovat oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan tukena miettimässä myös yksittäisten oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita niin, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin perusopinnoistaan ja kykenee tekemään itselleen sopivia koulutusta ja uravalintaa koskevia ratkaisuja. Opetustyön lisäksi oppilaanohjaajan työhön sisältyy henkilökohtaiset ohjauskeskustelut, työelämään tutustuttaminen, jatko-opintojen ohjaus toisen asteen tutkintoon johtaviin ja valmistaviin sekä oppivelvollisten vapaan sivistystyön koulutuksiin, erilaiset tiedotustehtävät sekä yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön sekä koulu- ja työvoimaviranomaisiin.

Huoltajilla on mahdollisuus saada ohjausta lastensa koulunkäyntiin, uravalintaan ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

Seitsemännen luokan oppilaanohjauksesta vastaavat luokanohjaajat. Kahdeksannen ja yhdeksännen vuosiluokan oppilaanohjaajana toimii Marianna Turtiainen, p. 044 417 4527, marianna.turtiainen@savonlinna.fi Oppilaanohjaajan tavoittaa varmuin Talvisalon koululta huoneesta 262 ma – to klo 9 - 14.

Laaja-alainen erityisopetus

Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävänä on selvittää ja kehittää oppilaiden perusvalmiuksia, tietoja ja taitoja perusoppiaineissa opetuksen ja ohjauksen avulla sekä sujuvan oppimisen ja koulunkäynnin turvaamiseksi että terveen itsetunnon ylläpitämiseksi syrjäytymisriskiä vähentäen. Erityisopettajan toiminnan piiriin perusopetuksen alaluokilla (startti-6.luokat) kuuluvat myös pienryhmien oppilaat. Yläkoulussa laaja-alaisen erityisopettajan työnkuva noudattaa samoja periaatteita kuin perusopetuksen alaluokilla, painopistealueiden vaihdeltaessa oppilasaineksen mukaan.

Ohjaus, opetus sekä eri selvitykset että seulonnat tapahtuvat opettajien, kotien ja monialaisen verkoston yhteistyönä. Erityisopettajalla on myös konsultoiva tehtävä sekä henkilöstön, kotien, hallinnon että muiden tahojen suuntaan. Tämän lisäksi erityisopettajan toiminta kolmiportaisessa tuessa on luontevaa.

- *Opettaminen ja ohjaus* vievät pääosan osan työajasta ja se toteutetaan yksilö- ja pienryhmä- että samanaikaisopetuksena. Opetus kohdistuu pääasiassa lukemisen ja kirjoittamisen (luki), matematiikan ja vieraan kielen osa-alueille. Ohjaus kohdistuu taas muihin oppilaan koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyviin seikkoihin.
- *Seulontojen ja arviointien* kautta kartoitetaan oppilaiden oppimisen haasteita opettajien havaintoihin verraten. Seulonnat toimivat myös ulkopuolisen asiantuntijan yhtenä työskentelyn lähtökohtana.
- *Kuntouttavaa toimintaa* kohdistetaan myös spesifisiin oppimisen haasteisiin.
- *Konsultointi* on erityisopettajan asiantuntijuuden jakamista ja tiedonvaihtoa opettajien, hallinnon, monialaisen verkoston ja kotien kanssa, mm. nivel- ja tiedonsiirtotapaamisissa.
- *Kolmiportaisen tuen* yleisen tuen vaiheessa erityisopettaja selvittää varhaisvaiheessa tuen kokonaistarpeen, priorisoi tukensa ja aloittaa työskentelyn oppilaiden kanssa, ennakoiden oppimisen haasteet opettajien ja kodin yhteistyönä. Tehostetun tuen vaiheessa erityisopettajan tuki on säännöllisempää ja yksilökeskeisempää. Työskentely tapahtuu yksilö- tai pienryhmätoimintana, motivaatiota ylläpitäen. Erityisen tuen vaiheessa tuki muuttuu yhä intensiivisemmäksi ja yksilölliset tarpeet huomioivaksi. Erityisopettaja huolehtii omalta osaltaan myös oppilaan tuen kirjaamisesta asiakirjoihin.

Kasvatusohjaaja

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikössä toimii oppilaiden tukena kasvatusohjaaja, jonka työn tavoitteena on edistää nuorten hyvinvointia, oppimista ja terveyttä; tukea nuorten mielenterveyttä varhaisessa vaiheessa; ennaltaehkäistä yksinäisyyttä, syrjäytymistä ja koulupudokkuutta; ohjata tukea tarvitsevat nuoret yksilöllisen opiskeluhuollon piiriin; vahvistaa vuorovaikutusta, osallisuutta ja turvallisuutta kouluyhteisöissä; vähentää kiusaamista ja häirintää kouluissa ja vapaa-ajalla. Kasvatusohjaaja toteuttaa Hyvinvoinnin vuosikelloa. Toiminta rakentuu osittain luokan tuntien ympärille erilaisilla vuosikelloon liittyvillä teemoilla. Kasvatusohjaaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä kuraattorin ja koulunuorisotyöntekijän kanssa kehittäen yhteisöllisyyttä ja yhteisöllistä työtä koulutyön arkeen.

Koulun nuorisotyöntekijä

Talvisalon koulussa työskentelee koulun nuorisotyöntekijä, jonka päätehtävänä on päättöluokkalaisten tukeminen ja vahvistaminen, kun he siirtyvät opiskelemaan toisen asteen oppilaitoksiin. Koulun nuorisotyöntekijä toteuttaa tehtävää yksilö- ja pienryhmätoimintana yhteistyössä kuraattorin ja kasvatusohjaajan kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävä on seurata, arvioida ja kehittää kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointia yhdessä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset, sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Opetuksen keskeisenä teemana on oppilaiden yksilöllinen integraatio. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että oppilaat saavat monipuolisesti yksilöllistä oppimisen tukea niin yleisen, tehostetun kuin erityisen oppimisen tuen keinopankista. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme tervettä itsetuntoa, rehellisyyttä, toisten kanssa toimeen tulemistä sekä työn ja työn tekemisen arvostamista.

Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen. Talvisalon koulun painotusalue on oppilaiden laaja-alainen oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen.

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä keväällä 2023 ja kouluviihtyvyysskyselyillä. Kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tulokset tulevat syksyn 2023 aikana, ja niitä käsitellään koulu yhteisössä eri foorumeilla. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat aiempien kyselyiden perusteella muodostuneet oppilaiden arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä mielenterveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Keskiössä on koulu yhteisön jäsenten välinen aito ja kuunteleva kohtaaminen. Koulu yhteisön yhteishenkeä ja tiiviyyttä tuetaan mm. koko koulua koskevilla tapahtumilla, oman luokan tunneilla sekä monipuolisella välituntitoiminnalla. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Savonlinnaan on tehty KaMu–kiusaamisen vastainen toimintamalli, jossa käsitellään yhteisiä toimintatapoja kiusaamisen vastustamiseksi. Koulun jokaisella aikuisella on vastuupuuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia turvallisuussuunnitelmassa kirjatun toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista. KaMu-toimintaa koordinoivat ja toteuttavat Talvisalon ja Heikinpohjan yksiköissä moni-ammattilliset KaMu-tiimit, mihin kuuluu opiskeluhoollon asiantuntijoiden lisäksi opettajajäseniä. Tiimit selvittävät toistuvat kiusaamistapaukset heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta. Huoltajien epäillessä jonkinlaista koulukiusaamista on heidän hyvä ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai -ohjaajaan tai johonkin KAMU-tiimin jäseneseen.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys. Vanhempien läsnäolo koulussa on tärkeää. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempaintoiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinot ja taidot osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteiseen pedagogiikkaan tukeutuvalla toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuoltoryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien kanssa. Lisäksi sekä Muurarinkadulla että Heikinpohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Talvisalon koulun arjessa oppilashuollon työkaluna on käytössä [Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskeluhoollon malli](#).

Jokaisella koululla on koulu kohtainen opiskeluhoollon suunnitelma, joka on nähtävänä huoltajille Wilmassa. [Talvisalon koulun opiskelijahuollon suunnitelma](#)

Yhteisöllisen opiskelijahuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin. Tärkeänä tehtävänä on terveen ja turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luominen, mielenterveyden suojaaminen, syrjäytymisen ehkäiseminen sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Yhteisölliseen oppilas- ja opiskelijahuollotyöhön kuuluu koko koulu yhteisön ja oppilaitoksen, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi.

Talvisalon koulussa toteutetaan Savonlinnan kaupungin koulutoimessa laadittua **Hyvinvoinnin vuosikelloa** koulun ominaispiirteet ja painotukset huomoiden: <https://drive.google.com/file/d/1zuNe3jxKCuwGcLHv4V85vDBAKdTJX8NM/view?usp=sharing>

Koululla on oma tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, minkä pohjalta koulun toimintaa peilataan ja toteutetaan: drive.google.com/file/d/1hPL-5e-AODZMW-TOQNojJ2AMdfG8GI/view?usp=sharing

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Talvisalon koulun arjessa yksilökohtaisen opiskeluhoollon työkaluna on käytössä [Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskeluhoollon tuen polku](#). Kyseisessä mallissa on kuvattu millaisia huolen aiheita yksittäisestä oppilaasta voi syntyä, miten huolta lähdetään purkamaan ja millaisella työnjaolla.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoolloryhmän toiminta ovat kaikki **yksilökohtaista opiskeluhoolltoa**. Terveydenhuollon toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteutettaessa yhteisöllistä opiskeluhoolltoa.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinot ja taidot osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteiseen pedagogiikkaan tukeutuvalla toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuoltoryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien ja vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi sekä Muurarinkadulla että Heikinpohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Oppilaiden perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön on laadittu selkeä työnjako, missä on kuvattu oppilaan arjen hyvinvoinnin eri osa-alueet sekä millä tavalla kukin toimija (oppilas, perhe, koulu) vastaa hyvästä arjen toimivuudesta.

Perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestetään kirjastotoimintaa, harrastustoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa. Myös kouluruokailu, välituntitoiminta sekä koulun päivänavaukset, juhlat, retket, opintokäynnit ja leirikoulut sekä mahdollisuuksien mukaan koulumatkat järjestetään siten, että ne tukevat oppilaiden oppimiselle, monipuoliselle kehittämiselle ja hyvinvoinnille asetettuja tavoitteita. Ne myös osaltaan vahvistavat kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä ja tekevät mahdolliseksi oppilaiden näkökulmasta eheän, vireyttä vahvistavan ja vaihtelevan päivän.

Kouluille yhteistyötahojen tarjoamat kulttuuri – ja liikuntatapahtumat kootaan keskitetysti sivistystoimen sivuille (mm. liikuntatapahtumat, konsertit, näyttelyt, teatteriesitykset).

Harrastustoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Harrastustoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Harrastukset lisäävät oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä arjen hallintaa ja turvallisuutta. Talvisalon koulussa järjestetään **harrastamisen Suomen mallin** mukaista **harrastustoimintaa** hankerahoituksen avulla. Koulujen harrastustoiminnan kehittämistä ohjaa sivistysvirasto.

Talvisalon koulun kasvatusta- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa ja toteuttaa sitä yhteistyössä lähikirjaston ja muiden kirjastojen kanssa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Koulun kirjasto ja muut kirjastot tarjoavat aktiivisia ja virikkeisiä oppimisympäristöjä sekä monipuolisia työtapoja. Talvisalon koulun on lukeva koulu. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluun, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Talvisalon koulussa kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Opetushenkilöstö, oppilaskunta ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Niitä hyödynnetään myös osana monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Ne vahvistavat oppilaiden laaja-alaista osaamista ja tekevät näkyväksi koulun kulttuurista ja kielellistä monimuotoisuutta. Opintokäynnit ja leirikoulut puolestaan tarjoavat mahdollisuuksia oppimisympäristön laajentamiseen ja oppimiseen autenttisissa tilanteissa sekä yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveystä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Talvisalon yksiköissä järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa. Savonlinnan aamu- ja iltapäivätoiminta määritellään tarkemmin [kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmassa](#).

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Talvisalon koulun suunnitelmat

Opiskeluhuollon suunnitelma

Järjestyssäännöt, Muurarinkadun yksikkö

Järjestyssäännöt, Heikinpohjan yksikkö

Ratkaisukeskeinen kurinpidollinen toimintamalli

Opiskeluhuollon vuosikello

Oppimisen Tuen portaiden vuosikello

Hyvinvoinnin vuosikello Savonlinnan kouluissa

Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot

Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa

Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen

KaMu - kiusaamisen vastaisen toiminnan malli

Kriisitoimintamalli

Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi

Ankkuri-tiimi

Milloin ja miten yhteys poliisiin?

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2022-2023

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5

Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Lapsen oikeuksien julistus

Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Talvisalon koulussa on käytössä ratkaisukeskeinen malli kurinpidollisissa tilanteissa. Talvisalon malli: <https://drive.google.com/file/d/1iGFcx9FLD0w537wwqteMN3sbls8wJO87/view?usp=sharing>

Kurinpitotoimen kuittaamisen ohje: <https://drive.google.com/file/d/1iPCtKpwzmiucdtY31pDHiOyHKOeLJyZj/view?usp=sharing>

9.2 Järjestyssäännöt

Linkki Talvisalon koulun järjestyssääntöihin: <https://www.dropbox.com/s/amxm01fdu8ms2u0/talvisalo%20s%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t.pdf?dl=0>

9.3 Päivänavaukset

Talvisalon koulussa päivänavaukset pidetään pääasiassa keskusradion kautta. Päivänavauksia pitävät myös oppilaat sekä koulun sidosryhmät, esimerkiksi paikallinen seurakunta.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulussa ei järjestetä esiopetusta.

Talvisalon koulun erityisopettajien koulukonsultaation piirissä on vuosittain esiopetuksessa olevia lapsia, jotka mahdollisesti tulevat suorittamaan oppivelvollisuuttaan Talvisalon pienryhmiin.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Talvisalon koulun henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia koulutukseen, ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Jokaisen opettajan ja koulunkäynninohjaajan ammatillista kehittymistä tuetaan. Henkilöstö osallistuu kaupungin ja Savonlinnan seutukunnan yhteisiin koulutuksiin ja järjestetään koulun sisäistä koulutusta, joissa osaamisen jakamista vahvistetaan ja tuetaan. Painopisteenä tänä lukuvuonna on positiivisuus- ja vahvuuspedagogiikan kehittäminen.

Talvisalon koulun OVTES:n mukaiset koulutukset toteutetaan seuraavasti:

8.8.2023 lukuvuoden suunnittelu- ja aloituspäivä, vesopäivä 7.10: vahvuuspedagogiikka 3h + pajatyöskentely esim. 3x45min, 2 x ½veso: 19.9.2023 klo 16.30–19.30 Jari Sinkkosen ja Lea Pulkkinen luento Savonlinnasalissa, Kesäyliopiston S2-koulutusiltapäivät; klo 14–18, hyväksytään ½vesoksi. Työnantaja järjestää tarvittaessa opettajille mahdollisuuden täydennyskoulutukseen (1/2-veso) työajan ulkopuolella, mikäli täydennyskoulutusmahdollisuutta ei ole ollut. Koulutuksia on mahdollista tehdä myös verkkokoulutuksina.