

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 16.6.2023-31.3.2024
Päivitys 29.11.2023**YRITYS**

Nimi: Savonlinnan kaupunki
Osoite: Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin: 015 527400 (vaihte)

Toimiala- ja numero: 84110, julkinen yleishallinto
Y-tunnus: 0166906-4
Tilikausi: 1.1.-31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö: Protector Vakuutus
Vakuutusnumero: 603068
Eläkevakuutusyhtiö: KEVA
Vakuutusnumero: 20-00001369

Kaupunginjohtaja: Janne Laine
Puhelin ja s-posti: janne.laine@savonlinna.fi

Yhteyshenkilö: Virve Silvennoinen
Puhelin ja s-posti: virve.silvennoinen@savonlinna.fi

Yhteistyötoimikunta ☒ kyllä ☐ ei
Työsuojelupäällikkö: Mika Jokinen
Työsuojeluvaltuutettu: Pasi Turtiainen, Teija Pietilä (opettajat)
Työterveyden osallistuminen yhteistyötoimikunnan kokouksiin: osallistuu kutsuttaessa

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Etäklinikka
Osoite: Leppävaarankatu 7, 2. krs
02600 Espoo
Puhelin: 010 312 011
Työterveyslääkäri: Jorma Angelsola, Nina Kariniemi
Työterveyshoitaja: Katri Niskanen
Työfysioterapeutti: Teija Muikku
Työterveyspsykologi: Iris Saarnio
Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Pihlajalinna Savonlinna:
ttl Jarmo Kuronen, tth Anne Latonummi, , tft Katja Turtiainen,
tps Harri Kupiainen
Alihankintapaikat: laboratorio, röntgen

ORGANISAATION KUVAUS JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Savonlinnan kaupungin organisaatio muodostuu kolmesta eri toimialasta, jotka ovat keskushallinto, sivistystoimi ja tekninen toimi.

Henkilöstörakenne: Työntekijämäärä on n. 1200.

ORGANISAATION KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Työntekijöiden terveyden, työkyvyn ja turvallisuuden edistäminen ja ylläpitäminen sekä työn, työolosuhteiden ja työyhteisöjen parantaminen asiantuntevien ja joustavien palveluiden avulla.
2. Työnkuormituksen arviointi sisältyen kaikkiin työterveyshuollon prosesseihin.
3. Työntekijöiden ohjaaminen tarvittaessa yksilökuntoutukseen, jäljellä olevan työkyvyn sekä työnmuutostarpeiden ja terveysperusteisen tehtävävaihdon arviointi.
4. Sairauspoissaolojen väheneminen.

Perusselvitys yritykseen on tehty

Työterveyshuoltopalveluiden palveluntuottajan vaihtuessa on saatu aikaisempien palveluntuottajien tekemät yksikkökohtaiset ajantasaiset perusselvitykset vuosilta 2016-2023. Työpaikkaselvitykset on tehty v. 2020 alkaen Terveystalo Savonlinnan toimesta.

Perusselvityksiä ja perusselvitysten seurantakäyntejä jatketaan ko. toimintasuunnitelman työpaikkakäyntiliitteen suunnitelman mukaisesti.

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

Altisteet	Kohderyhmät
Fysikaaliset	
Melu	- Kiinteistönhuolto- sekä muut huolto- ja korjaustyöt, rakennustyöt, putki- ja sähköasennustyöt - Katukunnossapito - Liikuntapaikkojen hoitajat (sis. jäähalli) - Metsurit - Puistotyöntekijät - Ruokapalvelutyöntekijät - Päiväkodit ja koulut - Nuorisoverstas
Tärinä (käsi- ja kokovartalotärinä)	- Kiinteistöhuolto, rakennustyöt sekä muut käsityökaluja käyttävät esim. nuorisoverstas - Koneenkuljettajat

	- Liikuntapaikkojen hoitajat - Metsurit
Lämpöolot	- Kiinteistöhuolto - Rakennustyöt - Puistotyöntekijät, liikunta- paikkojen hoitajat - Uimavalvojat ja -opettajat - Metsurit - Konekeskuksen työntekijät (liikenneväylät) - Satamatyöntekijät - Pysäköinnintarkastajat
Säteily (uv-säteily)	- Hitsaustyöt - Auringonvalolle altistuvat
Kemialliset	
Orgaaninen pöly, muut pölyt	- Siivoustyön pölyt - Rakennustyöt ja muut puu- pölylle altistuvat esim. nuo- risoverstas - Ravitsemustyöntekijät (jau- hopöly) - Eläinpöly - Katupöly keväisin, pakokaa- sut (mm. pysäköinnintarkas- tajat) - Siitepölyt (puistotyöntekijä, kentänhoitaja, metsuri)
Kaasut ja kemikaalit	- Kiinteistöhuolto, rakennus- työt, konekeskus - Jätevedenpuhdistamolla sekä jätevesiviemäriverkos- tolla työskentelevät - Siivoojat - Kemian opetus - Taidelukio - Nuorisoverstas
Muut; hitsaushuurut	- Rakennustyöt - Nuorisoverstas - Teknisen työn opettajat
Biologiset	
Homeet	- Terveystarkastaja
Virukset, bakteerit, punkit	- Päiväkodeissa ja kouluissa työskentelevät - Jätevedenpuhdistamolla sekä jätevesiviemäriverkos- tolla työskentelevät - Eläinlääkintä, terveystarkas- tajat - Maastossa työskentelevät (punkit)

Yötyö	- Vuoropäiväkodissa työskentelevät - Koneenkuljettajat talvella (=lumenajo ja teiden kunnossapito)
Fyysiset kuormitustekijät	
Nostaminen Kantaminen Hankalat työasennot Toistotyö Hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen Fyysinen inaktiivisuus esim. istuminen Näyttöpäätetyö	- Kiinteistöhuolto, rakennus- ja asennustyöt, katukunnossapito, puistotyöntekijät, liikuntapaikkojen hoitajat - Ravitsemus- ja keittiötyöntekijät - Siivoojat - Eläinlääkintä - Metsurit - Opetus- ja päiväkotihenkilöstö - Koneenkuljettajat - Näyttöpäätetyöntekijät useissa eri työtehtävissä
Psykososiaalinen kuormitus	
Toistotyö tai yksipuolinen työ Suuri vastuu Jatkuva valppaana olo Työajat, ylityöt ja työvuorot Väkivallan uhka Ihmissuhdekuormitus Työn pakkotahtisuus Keskeytykset Työsuhteen epävarmuus Yksintyöskentely Yötyö (kts. edellä)	- Esihenkilöt - Opetus- ja päiväkotihenkilöstö, nuorisotyö - Väkivallanuhka: päiväkotien ja perusopetuksen pienryhmät - Eläinlääkintä ja terveystarkastajat - Muu henkilöstö työtehtävistä/tilanteesta riippuen
Tapaturmavaara	
Järjestys ja siisteys Henkilösuojainten tarve Sähkö- ja paloturvallisuus Koneet, laitteet Huolto ja säilytys Kulutiet Veden varaan joutuminen Hapen puute	Erityisesti - Kiinteistöhuolto, rakennustyöt, puistotyöntekijät - Jätevedenpuhdistamolla työskentelevät, vesilaitoksella työskentelevät, satamalaitoksella työskentelevät - Siivous - Ravitsemustyöntekijät/keittiötyöntekijät - Eläinlääkintä - Työmatkat

ORGANSISAATION ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIENTEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

Altisteet: Vuosittainen riskienarviointi. Jokaisen yksikön esihenkilö vastaa yksikön työntekijöiden henkilökohtaisten suojainten hankintatarpeen kartoittamisesta, hankinnasta sekä käytön opastuksesta ja valvonnasta.

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Yhden vertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (häirintä ja epäasiallinen kohtelu). Esihenkilöille kohdennettu työpaikkaselvitys on tehty v. 2022.

Fyysiset kuormitustekijät: Työfysioterapeutin ergonomiaohjaukset tarvittaessa

Tapaturmavaarat: Läheltä piti tilanteiden raportointi kaupunki-tasolla syksyllä 2023.

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

☒ Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)

☒ Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa: Automaattinen tiedonsiirto

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö: Automaattinen tiedonsiirto

SAIRAUSPOISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Omailmoitus: kyllä.

Omailmoitusmenettely on käytössä flunssassa, vatsataudissa, diagnostisoidussa migreenissä ja äkillisessä selkä- tms. kiputilassa. Omailmoitusmenettely on näissä taudeissa aina ensisijainen tapa sopia esimiehen kanssa sairauspoissaolosta. Poissaolo työstä sovitaan esimiehen kanssa enintään 5 kalenteripäiväksi. Tarkeimmat ohjeistukset Savonlinnan kaupungin Sairauspoissaolo-ohjeessa (liitteenä).

Hoitajapalvelu: kyllä, 1-3 pv. Omailoituksen jälkeen, ei.

Työterveyshoitaja: kyllä, myös omailoituksen jälkeen.

Omailoituksen jälkeen sairauslomaa voidaan myöntää enintään 3 kalenteripäivää terveydenhoitajan todistuksella. Yli 8 päivän poissaoloon edellytetään lääkärin todistusta.

Työfysioterapeutti: kyllä 1-5 pv

Terveysovelluksen chat-lääkäri: kyllä

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava: kyllä, 14 sairauslomapäivän jälkeen

Korvaava työ:

Pääsääntöisesti jokaisen sairaudesta tai tapaturmasta johtuvan poissaolon yhteydessä tulee ottaa kantaa siihen, tuleeko korvaava työ kysymykseen. Työterveyshuollon ammattihenkilön tehtävä on arvioida työntekijän työkyky, määrittää sitä rajoittavat tekijät ja rajoitusten kesto ja kirjata ne A-todistukseen tai vastaavaan dokumenttiin, esim. työkyvynarvioitiin liittyen sopivuuslausuntoon. Todistus annetaan työntekijälle toimitettavaksi edelleen työnantajalle. Kannanotossa työterveyslääkärin on selkeästi annettava ilmi, soveltuuko työntekijä työkyvyttömyyden kestäessä korvaavaan työhön vai ei. Työnantaja tekee päätöksen työterveyshuollon kannanoton mukaisesti korvaavan työn osoittamisesta työntekijälle. Lääkärin/työterveyshuollon tehtävänä ei ole määritellä korvaavaan työhön kuuluvia työtehtäviä vaan kirjata selkeästi työntekijän kohdalla oleva rajoite työ- ja toimintakyvyssä. Työterveyshuolto käynnistää korvaavan työn prosessin niin, että **työterveyslääkäri soittaa työntekijän luvalla vastaanotolta työntekijän esimiehelle järjestelyjen sopimiseksi. Vaihtoehtoisesti työntekijä palaa työpaikalle suosituksen kanssa ja esimies ja työntekijä sopivat korvaavan työn tekemisestä sen mukaisesti, onko työpaikalla tarjota korvaava työtä huomioiden rajoitukset työ- ja toimintakyvyssä.** Työnantajalla on koottuna listaus korvaavista työtehtävistä. Tarkempi ohjeistus Korvaavan työn toimintamalli Savonlinnan kaupungilla (liitteenä).

Työkyvyn tuen malli:

Savonlinnan kaupungilla on käytössä Varhaisen tuen toimintamalli, joka liitteenä.

Ensisijaisesti työkykyä tuetaan työpaikalla tehtävillä toimenpiteillä. Reagoivat toimet ovat työssä suoriutumisen ongelmien tunnistamista ja työkykyä edistävien ratkaisujen etsimistä yhdessä. Tarvittaessa esihenkilö käy varhaisen tuen mallin mukaisen keskustelun työntekijän kanssa ja tarvittaessa pyytää tukea työterveyshuollosta.

Varhaisen tuen toimintatapaan kuuluu, että esihenkilö ottaa sairauspoissaolot työntekijän kanssa puheeksi viimeistään silloin, kun sairauspoissaolopäiviä on kertynyt

- poissaoloja (1–5 pv jaksoja) kolme lyhyttä jaksoa kuuden kuukauden aikana
- kaikkia sairauspoissaoloja yhteensä 20 pv 12 kk:n aikana

Esihenkilön tulee ottaa yhteyttä työterveyshoitajaan työntekijän yli 20 kalenteripäivää jatkuvasta sairauspoissaolosta. Yhteydenoton tarkoituksena on, että tarvittavia tukitoimia ryhdytään selvittämään yhdessä sujuvan työn jatkamiseksi.

Tehostettua tukea tarvitaan, kun varhainen tuki ja työyhteisön toimet eivät riitä tilanteen ratkaisemiseksi ja työkyvyttömyyden uhka alkaa pitkittyä. Tehostettua tukea käytetään yleensä sairauspoissaolojen näkökulmasta silloin, kun poissaoloja on yli 20 päivää. Ratkaisuja haetaan verkostoyhteistyöllä (työterveysneuvottelu) työntekijän, esihenkilön, työyhteisön, henkilöstöpalvelun, työsuojelun, työterveyshuollon ja Kevan kanssa. Tehostettu tuki edellyttää tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Työterveyshuollon tehtävänä on työntekijän työkyvyn suunnitelman toteuttaminen ja seuranta sekä työkyvyn rajoitteiden määrittäminen ja työssä jatkamisen tukeminen. Sujuvan työssä jatkamisen keinoja työterveysneuvottelussa ovat työkuvan uudelleen järjesteleminen, työn muokkauksen keinot, korvaava työ tai kokonaan uudet työtehtävät. Muita keinoja voivat olla mm. osasairauspäiväraha, ammatillinen kuntoutus (mm. työkokeilu tai uudelleen koulutus), osa-aikaeläkeratkaisut, osatyökyvyttömyyseläke tai kuntoutustuki.

Päihdeohjelma:

Noudatetaan Savonlinnan kaupungin päihdeohjelmaa.

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle

työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut: Toiminnan pääpaino on etäpalveluissa. Etäpalvelut sisältävät seuraavat palvelut:

- Hoitaja-chat: 24/7
- Työterveyshoitajan palvelut: arkisin 8–16
- Työterveyslääkärin palvelut: arkisin 8–16
- Yleislääkärin palvelut: chat ma-su klo 7–23

Muut palvelut: esim. työfysioterapeutti arkisin 8–16, yleislääkäri arkisin 8-20 ja viikonloppuisin 9-19

Maksusitoumuskäytännöt: Ei käytössä

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Maksimikorvaus kehyksistä enintään 70 euroa. Linssit korvataan kokonaan perusmuotoisina.

Korvaako heijastuksen eston, ei

Korvaako pinnoituksen, ei

Apuvälineet: ei

Perumattomien aikojen käytäntö:

Peruuttamatta jätetyt työpaikkakäynnit laskutetaan asiakasorganisaatiolta. Tällaiset käynnit laskutetaan Kelan O-luokan palveluna, jolloin ne eivät oikeuta Kela-korvaukseen. Terveystarkastukset, yrityskäynnit ja yhteistyöpalaverit tulee perua viisi (5) arkipäivää ennen sovittua aikaa.

Työntekijöiden vastaanottokäynnit tulee perua viimeistään sovittua käyntipäivää edeltävänä päivänä asiakaspalvelun aukioloaikana. Perumattomasta vastaanottokäynnistä laskutetaan henkilöasiakasta.

Kelan korvaushakemus: Työterveyshoitaja toimittaa Kansaneläkelaitoksen korvaushakemukseen tarvittavat tiedot kerran vuodessa. Korvaushakemuksen tekemisen edellyttämästä tietojen keräämisestä ja muusta tähän liittyvästä työstä laskutetaan ajankäytön mukaisesti työterveyshoitajan tuntilaskutukseen perustuen kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti Kela O-luokan lisäpalveluna, eikä siitä saa Kela-korvausta.

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisena seuraavan toimintasunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Kela 1 ja Kela 2 suhde (vähintään 60%/40%)	Pääpaino ennaltaehkäisevässä toiminnassa: työpaikkakäynnit, terveystarkastukset, neuvonta ja ohjaus, sairauspoissaolojen seuranta, työterveysneuvottelut, työkyvyn seuranta ja tukeminen, työhön paluun tukeminen ja seuranta.	Toteutuneet tapahtumat ja niiden kustannukset raportointisuunnitelman mukaisesti.

2. SVA 18.6 pv/henkilötyövuosi ➔ 16,7 pv/henkilötyövuosi (2022 16,7 pv/henkilö)	Varhaisen tuen keskustelujen toimivuus ja oikea-aikaisuus. Korvaavan työn käyttö. Onnistuneet työhön palaamiset pitkiltä sairauslomilta osasairausloman turvin.	Sairauspoissaolojen määrä. Varhaisen tuen keskustelujen määrä. Korvaavan työn suositusten määrä/ toteutuneet suositukset. Osasairauslomien määrä. Toteutuneet/ onnistuneet työhön palaamiset (osasairausloman kautta).
3. Toimiva yhteistyö työterveyshuollon kanssa	Ohjausryhmätapaamiset kvartaaleittain. Työhyvinvointitapaamiset toimialoittain kaksi kertaa vuodessa.	Toteutuneet tapahtumat. Asiakastyytyväisyys.

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva, lakisääteinen	Melulle, pölyille, kemikaaleille, tärinälle sekä poikkeaville lämpöoloille altistuvilla sekä yötyötä tekeville työntekijöille. Merimieslääkärin-tarkastukset.	työsuhteen alkaessa	Työnantaja ilmoittaa uudet työntekijät työterveyshuoltoon. Tarkastukseen sisältyy sähköinen terveystarkastuskysely, jonka perusteella ohjataan joko etä vastaanotolle ja/tai kivijalkavastaanotolle esim. altisteen mukaisia tutkimuksia varten tai jos kyselyssä havaitaan työkykyriski. Tarkastuksen tekee työterveyshoitaja ja tarvittaessa

			työterveyslääkäri, -fysioterapeutti ja -psykologi.
Työhönsijoitustarkastus, muu	ei-altisteiseen työhön yli 6 kk:n työsuhteeseen tuleville työntekijöille sähköisesti	työsuhteen alkaessa	kts. alkutarkastus.
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimuksiin perustuva, lakisääteinen	kts. alkutarkastus	1–5- v välein	Työterveyshuolto lähettää listan tarkastettavista työntekijöistä esihenkilölle. Kts. toteutus muilta osin alkutarkastus.
Osatyökykyisen terveystarkastus	Tehdään työkyvyn alentuessa esim. vaikean sairauden tai toistuvien poissaolojen takia työkyvyn arvioimiseksi tai seuraimiseksi. Tarkastus tehdään aina pitkän sairauspoissaolon aikana, ennen työhön paluuta.		Tarkastus voidaan tehdä työnantajan, työterveyshuollon tai työntekijän aloitteesta. Työnantajan työkykyarviossa pyydetään työnantajaa tekemään työkykyarviopyyntö. Työkykyä seurataan terveystarkastusten, työpaikkakäyntien ja sairausvastaanottojen yhteydessä. Sisältö määritellään tarveharkintaisesti sisältäen mm. sähköisen terveystarkastuksen. Tarvittaessa pidetään työterveysneuvottelu.
Terveys- ja työkykylähtöinen terveystarkastus, huomioiden näyttöpäätetyöntekijät.	Toteutetaan työyhteisökohtaisina tarkastuksina samassa rytmissä työpaikkaselvitysten kanssa väh. 3-5 v välein.		Tehdään sähköisenä kyselynä työpaikkakäyntiin liittyen. Työpaikkakäynnin ja em. kyselyn jälkeen työterveyshoitaja kontakti työntekijän ja ohjaa tarvittaessa joko etä- tai lähivastaanotolle työkykyriskin havaitessaan.
Tartuntatautilain (1227/2016) ja -asetuksen (146/2017) mukainen riskityötä tekevien terveydentilan selvitys salmonellatartunnasta	Pakkaamattomia elintarvikkeita käsittelevät sekä vesilaitoksen työntekijät.		Haastattelun/ sähköisen kyselyn perusteella kirjoitetaan lausunto työkelpoisuudesta.
Työhön liittyvät rokotukset	kts. terveystarkastusliite		

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala).

Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta seuraavasti: työterveyspsykologin neuvonta ja ohjaus 1-5 krt/hlö/ kalenterivuosi, työfysioterapeutin neuvonta ja ohjaus, sosiaalialan asiantuntijan neuvonta ja ohjaus 1-3 krt/hlö/kalenterivuosi.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Perusselvityksiä jatketaan toimipisteittäin/työtehtävittäin erillisen suunnitelman mukaisesti.	työnantajan ja työntekijöiden edustajat, työsuojelu, työterveyshuollon edustajat	Perusselvityksiä/ suunnattuja työpaikkaselvityksiä toteutetaan 9/2023 alkaen joko lähi- tai etä-

			käynteinä. Työpaikkaselvitykseen sisältyy esikysely (kts. myös terveys- ja työkykylähtöiset terveystarkastukset).
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tehdään tarvittaessa.	sovitaan tilannekohtaisesti	sovitaan erikseen
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi, sisäilmaongelmia epäiltäessä	Tehdään erikseen sovittaessa perusselvityksen jälkeen.	sovitaan tilannekohtaisesti	kts. myös perusselvitys-kappale
Työpaikkaselvityksen seuranta	Työpaikkaselvityksistä laaditaan raportit, jotka käsitellään yt-toimikunnassa ja tarvittaessa työterveyshuolto osallistuu palautetilaisuuteen.		Sovitaan ko. työpaikkakäynnin yhteydessä.

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveys-huolto.	Työkyvyn tuen sovelluksen avulla. Työterveyshuolto tuottaa järjestelmästä raportit ja ne käsitellään yhteistyöpala-vereissa.	Raportointi 4 krt/v
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Ohjausryhmä	Kts. erillinen liite.	4 krt/v
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman neuvottelut	Työterveys-huolto	Toteutumista arvioidaan neljännesvuosittain nimetyn työterveyshuoltotiimin ja kaupungin yhteyshenkilöiden kesken.	Neuvoteltu 6/2023. Päivitetty 29.11.2023.
Työsuojeluyhteistyö (=yt-toimikunta)	Työsuojelu	Työterveyshuolto osallistuu pyydettyä yt-toimikunnan kokouksiin.	
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Työsuojelu	Ensiapuvalmiuden arviointi toteutetaan osana työpaikan perusselvitystä ja joiden perusteella annetaan suositus työpaikan ensiapuvalmiudesta. Ea-koulutukset toteutetaan ulkopuolisen toimijan	

		toimesta (Samiedu). Työterveyshuolto järjestää ensiapukoulutusta tilauksesta.	
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus		Ryhmäneuvontaa ja tietois-kuja toteutetaan, jos työn ris-kitekijät sitä vaativat.	

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Palveluun sisältyvän yleislääkäritasoisien sairaanhoidon tavoitteena on Tilaaajan henkilöstön työkyvyn alenemisen ja työkyvyttömyyden vuoksi ennenaikaisen eläköitymisen ennaltaehkäisy sairauksien oikea-aikaisella ja asiantuntevalla hoitamisella.

Työterveyspainotteinen sairaanhoito auttaa tunnistamaan ja palauttamaan heikentyneen työ- ja toimintakyvyn sekä tunnistamaan työkykyä uhkaavia tekijöitä varhaisessa vaiheessa. Palveluntuottaja arvioi aina sairauspoissaolon pituuden suhteessa Tilaaajan työntekijän työtehtävään ja työkykyyn.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasoisista avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Palveluntuottajan tuottamaan työterveyshuoltopainotteiseen sairaanhoitoon KELA 2 sisältyy:

- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito
- Yleis- ja työterveyslääkärin vastaanotto
- Työterveyshoitajan vastaanotto
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto
- Kliinisyfysiologiset tutkimukset
- Neurofysiologiset tutkimukset
- Pientoimenpiteet ja lääkkeet sekä hoitotarvikkeet
- Pehmytkudosten puudutekortisoni-injektiot akuuteissa kiputilanteissa
- Akuutit sairaudet
- Muut kuin akuutit sairaudet selvitetään työterveyshuollossa työkyynäkökulmasta esim., jos Tilaaajan työntekijän työkyky on heikentynyt, sairauspoissaolot lisääntyneet, työntekijä oirehtii, hoitotapaino järkkyy (esim. diabetes), työkykyriski havaitaan seurantaohjelmissa/-kyselyissä tai tarkastuksissa, syy työkyvyn heikkenemiseen selvittää, tunnistetaan, tehdään tarvittavat sopimuksen mukaiset tutkimukset tai läheteet jatkohoitoon.
- Kaikki Sopimuksen liitteen 1A ”Laboratorio- ja kuvantamistutkimukset ja muut tutkimukset” mukaiset tutkimukset, lausunnot ja tulosten tulkinta

MUU TOIMINTA

(kuten yksilö- ja ryhmäunivalmennus, lyhytterapia max 5krt tai max 10krt, Mielen huoli-linja)

Mielen huoli-linja.

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm 8.12.2023). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Savonlinna sekä etänä 29.11.2023

Paikka ja päiväys

Virve Silvennoinen, vs. HR-päällikkö
Savonlinnan kaupunki

Tuula Ahvonen, talousjohtaja
Savonlinnan kaupunki

Katri Niskanen
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Nina Kariniemi
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- ☒ Sairauspoissaolo-ohje, Savonlinnan kaupunki
- ☒ Työpaikkaselvityssuunnitelma