

Sivistyslautakunta

---

Aika 14.12.2023 klo 16:30 - 19:21

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tynkkynen Jonne Pitkänen Heli Blomerus Ossi Ihalainen Katri Ihalainen Markku Kuikka Outi Käyhkö Ritva Lajunen Timo Niemelä Sanna Smedberg Jari Visunen Kirsi	puheenjohtaja varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Laine Janne Stenberg Eija Hassinen Jaakko Asikainen Anna-Maija Rantasuo Outi		
Muu	Makkonen Aila Mutanen Cilla Ripatti Mikko Tuononen Tero Räty Simo  Leppänen Merja Muhonen Leena	kh:n edustaja nuorisovalt. edust. esittelijä asiantuntija asiantuntija  asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	poistui klo 18.32 § 204 jälkeen

## Allekirjoitukset

	Jonne Tynkkynen puheenjohtaja	Leena Muhonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	194 - 216	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 15.12.2023	
	Jari Smedberg pöytäkirjantarkastaja	Kirsi Visunen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 15.12.2023

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 194	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 195	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 196	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 197	Viranhaltijapäätökset	6
§ 198	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 199	Kievarinkierros Latu- ja Retkeily-yhdistys ry, toimintakulut	10
§ 200	Savonlinnan Riento ry, Yleisurheilun Pohjola Seuracup B-sarjan finaali Slnssa 2.9.23	11
§ 201	Savonlinnan Riento ry, juniorivuorojen liikuntapaikka-avustus	12
§ 202	Makkolan Urheilijat ry, jääkiekkokaukalon, hiihtolatujen ja urheilukentän hoito ja kunnossapito	13
§ 203	Saimaa Padel Club ry, junioriharjoitusten tilavuokrat	14
§ 204	Vuoden Liikuttajan 2023 valitseminen	15
§ 205	Perusopetuksen ja lukion sekä esiopetuksen työajat lkv 2024-2025	16
§ 206	Tutkintoon valmistavan koulutuksen järjestämisluvan hakeminen	18
§ 207	Kannettavien tietokoneiden hankinta lukuvuosina 2024 ja 2025 aloittavien lukiolaisten käyttöön	20
§ 208	Kulttuurijohtajan irtisanoutuminen	22
§ 209	Museon museomestarin työvapaan jatkaminen	23
§ 210	Punkaharjun päiväkodin päiväkodinjohtajan virkavapaan jatkaminen	24
§ 211	Koulu- ja päiväkotitilojen käyttökorvausmaksut vuonna 2024	25
§ 212	Vapaa-aikatoimen tilavuokrat ja palvelumaksut vuonna 2024	26
§ 213	Talousarvion toteumavertailu 1.1.-31.10.2023	27
§ 214	Nuorisovaltuuston edustajan varahenkilön läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa	28
§ 215	Sivistyslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2024	29
§ 216	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	31

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SL 14.12.2023 § 194

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 195

14.12.2023

**Pöytäkirjantarkastus**

SL 14.12.2023 § 195

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:  
[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

Tarkastusvuorossa jäsenet Jari Smedberg ja Kirsi Visunen, varalla Heli Pitkänen ja Ossi Blomerus.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Jari Smedberg ja Kirsi Visunen.  
Varalle valittiin jäsenet Heli Pitkänen ja Ossi Blomerus.

Sivistyslautakunta

§ 196

14.12.2023

**Asioiden käsittelyjärjestys**

SL 14.12.2023 § 196

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 20 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 197

14.12.2023

**Viranhaltijapäätökset**

SL 14.12.2023 § 197

Valmistelija

Toimistos sihteeri Leena Muhonen, [leena.muhonen@savonlinna.fi](mailto:leena.muhonen@savonlinna.fi), p. 044 417 4205

Selostus

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 11.11.-1.12.2023 on kokousmateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Tiedoksiannettavat asiat**

SL 14.12.2023 § 198

**Kv 13.11.2023 § 71; Kallislahden koulun toiminnan päättäminen**

”Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että Kallislahden koulun toiminta lakkautuu 1.8.2024 alkaen, koska koulun oppilasmäärä on alle Savonlinnan kaupunginvaltuuston asettaman 25 oppilaan alarajan. Kallislahden koulun oppilaiden ensisijainen koulupaikka on Kellarpellon koulu.”

**Kv 13.11.2023 § 72; Juvolan koulun toiminnan päättäminen**

”Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että Juvolan koulun toiminta lakkautuu 1.8.2024 alkaen, koska koulun oppilasmäärä putoaa oppilasennusteiden mukaan pysyvästi alle 25 oppilaan. Juvolan koulun oppilaiden ensisijainen koulupaikka on asuinpaikasta riippuen Enonkosken tai Nojanmaan koulu (1-4), tai Mertalan koulu (5-6). Sivistyslautakunnalle raportoidaan puolivuositain laskennallisten säästöjen toteutumisesta, vuosien 2024-2026 ajan. Erityishuomio kuljetuskustannuksissa, jotka oletetaan olevan jatkossa vain 30 000 euroa ja niissä tavoitellaan 126 000 euron säästöä. Toteumalaskennassa on huomioitava myös Enonkoskelle siirtävistä oppilaista johtuvat tulonmenetykset.”

**Kv 13.11.2023 § 73; Louhen koulun toiminnan päättäminen**

”Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että Louhen koulun toiminta lakkautuu 1.8.2024 alkaen, koska koulun oppilasmäärä putoaa oppilasennusteiden mukaan pysyvästi alle 25 oppilaan. Louhen koulun oppilaiden ensisijainen koulupaikka on asuinpaikasta riippuen Kerimäen, Anttolan tai Nojanmaan (1-4) tai Mertalan (5-6) koulu. Louhen koulun yhteydessä toimiva Anttolan päiväkodin Hattukallion ryhmän toiminta lopetetaan. Varhaiskasvatuspalvelu järjestetään Anttolan, Kerimäen, Nojanmaa ja Mertalan Touhulan varhaiskasvatuksen ryhmissä. Sivistyslautakunnalle raportoidaan puolivuositain laskennallisten säästöjen toteutumisesta, vuosien 2024-2026 ajan.”

Valmistelu

Toimistos sihteeri Leena Muhonen, leena.muhonen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

**Savonlinnan liikuntahallin valmistelutilanne**

Savonlinnan uuden liikuntahallin hankesuunnittelu on edennyt vaiheeseen, jossa liikuntahallista on olemassa luonnokset pohjakuvista, julkisivuista huonetilaluettelo sekä asemakuvat. Lisäksi on käynnistetty markkinavuoropuhelu mahdollisen ulkopuolisen palveluntuottajan löytämiseksi. Kaupunginhallitus ei omassa talousarviokäsittelyssään

Sivistyslautakunta

§ 198

14.12.2023

varannut määrärahaa hallin rakentamisen aloittamiseen vuodelle 2024. Valmistelutilannetta selvitetään kokouksessa.

Valmistelu

Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, [simo.raty@savonlinna.fi](mailto:simo.raty@savonlinna.fi), p. 044 417 4221

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Käsittely

Puheenjohtaja Jonne Tynkkynen otti esille seuraavan asian

**Kaupunginhallituksen päätös 13.12.2023 § 388**

”Kaupunginhallitus päättää palauttaa asian toimenpiteitä varten sivistyslautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi siten, että jatkovalmistelu päätöksentekoa varten tulee toteuttaa 31.5.2024 mennessä.”

Tynkkynen muutosesitys:

Muut asiat merkitään tiedoksi, mutta asia KH 13.12.2023 pykälä 388 sivistyslautakunta toteaa seuraavaa:

Uudelleen valmistelu ei ole tarkoituksenmukaista. Tarvitaan valtuuston periaatepäätös, mitkä koulut jatkavat toimintaansa. Sen jälkeen tekninen toimiala ja sivistystoimiala voi tehdä omat jatkovalmistelunsa.

Sivistyslautakunta on oman palveluverkkoesityksensä tehnyt.

KH:n linjaamat lisävalmistelut ja sivistyslautakunnan näkemys valmisteltaviin asioihin:

Investointeihin liittyviä selvitystarpeita on mm:

- investointitarpeet Nojanmaan päiväkodin siirrosta koulun yhteyteen

Sivistyslautakunta ei ole lakkauttamassa Nojanmaan koulua, joten selvitys on turha. Tarvitaan valtuuston linjaus.

- Anttolan koulurakennuksen korjaustarpeet sekä tarvittavat investoinnit

Anttolan koulun remontista on tehty kattava hankesuunnitelma vuonna 2018. Hankesuunnitelmasta löytyy karsittavaa, jota voidaan tehdä käyttäjiä ja henkilöstöä kuunnellen. Tarvitaan valtuuston päätös, että asiassa voidaan edetä.

- Mertalan koulun investointitarpeet eri vaihtoehdoissa

Sivistyslautakunta esittää Nojanmaan, Nätkin ja Anttolan koulujen jatkoa. Tarvitaan periaatepäätös valtuustolta.

- investointitarpeet Heikinpohjan koulun siirtämisestä Talvisalon kouluun

Voidaan selvittää myöhemmin, koska suunniteltuun siirtoon on vielä vuosia aikaa.

Kustannuksiin liittyviä selvitystarpeita on mm:



Sivistyslautakunta

§ 198

14.12.2023

- leasing-rahoituksella hankittujen koulukiinteistöjen sopimusehtojen ja kustannusvaikutusten tarkempi tarkastelu

Sivistyslautakunta ei ole lakkauttamassa Nojanmaan tai Nätkin koulua, joten selvitys on turha. Tarvitaan valtuuston linjaus.

Kaupungin resursseja tulee käyttää valtuuston linjaaman strategian mukaisiin toimiin, joita kaupunginhallituksen päättämä valmistelu ei ole.

Sivistyslautakunta oli yksimielisesti Tynkkysen muutosesityksen kannalla.

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksiannettavat asiat tiedoksi ja hyväksyi yksimielisesti Tynkkysen muutosesityksen koskien toteamusta kaupunginhallituksen päätökseen 13.12.2023 § 388.

Sivistyslautakunta

§ 199

14.12.2023

**Kievarinkierros Latu- ja Retkeily-yhdistys ry, toimintakulut**SL 14.12.2023 § 199  
1325/12.04.03.00/2022

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö, Simo Rätty, <a href="mailto:simo.raty@savonlinna.fi">simo.raty@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4221
Selostus	<p>Kievarinkierros Latu- ja Retkeily-yhdistys ry on hakenut kohdeavustusta Kievarinkierroksen polttoaine-, huolto-, tarvike- ym. kustannuksiin aikavälillä 1.5.-30.11.2023. Kokonaiskustannukset ovat 1245,85€. Avustusta on haettu 1250,00 euroa. Maksukuitit ovat hakemuksen liitteenä.</p> <p>Kievarinkierros Latu- ja Retkeily-yhdistys ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää esittää Kievarinkierros Latu- ja Retkeily-yhdistys ry:lle 498,35 euroa kohdeavustusta Kievarinkierroksen polttoaine-, huolto-, tarvike- ym. kustannuksiin aikavälillä 1.5.-30.11.2023. Avustus on 40% kokonaiskustannuksista.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi ja toimenpiteet	Kievarinkierros Latu- ja Retkeily-yhdistys ry

Sivistyslautakunta

§ 200

14.12.2023

**Savonlinnan Riento ry, Yleisurheilun Pohjola Seuracup B-sarjan finaali Slnssa 2.9.23**SL 14.12.2023 § 200  
1325/12.04.03.00/2022

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, <a href="mailto:simo.raty@savonlinna.fi">simo.raty@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4221
Selostus	<p>Savonlinnan Riento ry on hakenut kohdeavustusta Yleisurheilun Pohjola Seuracup B-sarjan finaalin järjestämisen kustannuksiin. Kilpailut käytiin 2.9.2023. Joka kesä järjestettävä turnaus tuo paikkakunnalle arvion mukaan satojatuhansia euroja ja tekee Savonlinnaa tunnetuksi maanlaajuisesti sekä rajojen ulkopuolella. Avustusta on haettu kilpailun järjestämiskustannuksiin. Kokonaiskustannukset ovat 1771,75 euroa. Avustusta on haettu samalle summalle.</p> <p>Avustusohjeen mukaan avustusta voidaan jakaa, mikäli tilaisuus on merkittävä kaupungille esimerkiksi suuren osallistujamäärän vuoksi, matkailullisesti tai taloudellisesti.</p> <p>Savonlinnan Riento ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Tapaus toi kaupunkiin merkittävän osallistujamäärän Savonlinnan talousalueen ulkopuolelta.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää esittää Savonlinnan Riento ry:lle 708,70 euroa kohdeavustusta Yleisurheilun Seuracup B-sarjan finaalitapahtuman järjestämiseen. Avustus on 40% haetusta avustuksesta.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi ja toimenpiteet	Savonlinnan Riento ry

Sivistyslautakunta

§ 201

14.12.2023

**Savonlinnan Riento ry, juniorivuorojen liikuntapaikka-avustus**SL 14.12.2023 § 201  
1325/12.04.03.00/2022

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, <a href="mailto:simo.raty@savonlinna.fi">simo.raty@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4221.
Selostus	<p>Savonlinnan Riento ry on hakenut kohdeavustusta alle 19-vuotiaiden urheilijoiden käyttömaksuihin Tanhuvaaran monitoimihallissa. Avustusta on haettu vuoden 2023 käyttömaksuihin. Kokonaiskustannukset alle 19-vuotiaiden käyttömaksuista ovat 3100,00 euroa. Avustusta on haettu saman verran. Maksukuitit tammikuu-marraskuu 2023 ovat hakemuksen liitteenä. Joulukuun käyttömaksut on arvioitu.</p> <p>Savonlinnan Riento ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	SSivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan Riento ry:lle 1550,00 euroa kohdeavustusta Tanhuvaaran monitoimihallin käyttömaksuihin. Avustus on 50% haetusta avustuksesta. Kuitit joulukuun osalta on toimitettava jälkikäteen.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi ja toimenpiteet	Savonlinnan Riento ry

Sivistyslautakunta

§ 202

14.12.2023

**Makkolan Urheilijat ry, jääkiekkokaukalon, hiihtolatu- ja urheilukentän hoito ja kunnossapito**SL 14.12.2023 § 202  
1325/12.04.03.00/2022

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, <a href="mailto:simo.raty@savonlinna.fi">simo.raty@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4221.
Selostus	<p>Makkolan Urheilijat ry on hakenut kohdeavustusta Makkolan jääkiekkokaukalon jäädytykseen sekä hoitoon kaudella 2022–2023. Hakemuksen liitteenä on kentänhoitopäiväkirja (41 kertaa talven aikana).</p> <p>Makkolan Urheilijat ry on hakenut kohdeavustusta myös Makkolan kylällä sijaitsevan perinteisen n. 10 km latu-uran hoitoon (10 kertaa).</p> <p>Lisäksi Makkolan Urheilijat ry on hakenut kohdeavustusta Makkolan urheilukentän hoitoon ja nurmen leikkuuseen kesällä 2023 (5 kertaa).</p> <p>Kokonaiskustannukset Makkolan jääkiekkokaukalon, latu-uran sekä urheilukentän hoidolle ovat 3250,00 euroa. Avustusta on haettu saman verran.</p> <p>Makkolan Urheilijat ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Makkolan Urheilijat ry:lle 1300,00 euroa kohdeavustusta Makkolan jääkiekkokaukalon, latu-uran sekä urheilukentän hoidosta kaudella 2022–2023. Avustus on 40 % haetusta avustuksesta.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi ja toimenpiteet	Makkolan Urheilijat ry

Sivistyslautakunta

§ 203

14.12.2023

**Saimaa Padel Club ry, junioriharjoitusten tilavuokrat**SL 14.12.2023 § 203  
1325/12.04.03.00/2022

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, <a href="mailto:simo.raty@savonlinna.fi">simo.raty@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4221.
Selostus	<p>Saimaan Padel Club ry on hakenut kohdeavustusta padel junioriharjoitusten tilavuokriin Padel Zonen kentillä 1.1.- 31.12.2023 välisellä ajalla. Juniorivuorot ovat viikoittain pidettäviä 7-12 vuotiaille tarkoitettuja ohjattuja padelharjoituksia. Kokonaiskustannukset ovat 1686,00 euroa. Avustusta on haettu saman verran. Maksukuitit ovat hakemuksen liitteenä.</p> <p>Saimaan Padel Club ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että se myöntää 843,00 euroa kohdeavustusta Saimaa Padel Club ry:lle padel junioriharjoitusten tilavuokriin Padel Zonen kentillä kaudella 1.1.-31.12.2023. Avustus on 50% haetusta avustuksesta.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi ja toimenpiteet	Saimaan Padel Club ry

Sivistyslautakunta

§ 204

14.12.2023

**Vuoden Liikuttajan 2023 valitseminen**SL 14.12.2023 § 204  
34/12.04.00.03/2023

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, <a href="mailto:simo.raty@savonlinna.fi">simo.raty@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4221
Selostus	<p>Etelä-Savon Liikunta ry on pyytänyt kuntia esittämään palkittavaksi Vuoden 2023 Liikuttajaa. Vuoden 2023 Liikuttaja palkitaan Etelä-Savon Urheilugaalassa Savonlinnassa Original Sokos Hotel Seurahuoneella perjantaina 26.1.2024.</p> <p>Palkittava voi olla henkilö, yhdistys, yhteisö, yritys tai tapahtuma, joka on ollut vuonna 2023 merkittävä liikuttaja tai on esimerkillisesti vaikuttanut oman kunnan toiminta-alueella liikunnan ja urheilun parissa.</p> <p>Vapaa-aikatoimi on pyytänyt kuntalaisilta ehdotuksia Savonlinnan kaupungin Vuoden 2023 Liikuttajaksi (Tiedote 1.12.2023).</p> <p>Esitys Savonlinnan Vuoden 2023 Liikuttajaksi annetaan kokouksessa.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta päättää Vuoden Liikuttajasta 2023. Saaja julkistetaan ja Liikuttaja palkitaan Etelä-Savon Urheilugaalassa Savonlinnassa Original Sokos Hotel Seurahuoneella perjantaina 26.1.2024.</p> <p>Saajan nimi tulee julki 29.1.2024 pöytäkirjaan liitettävässä liitteessä A.</p>
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Toimenpiteet	Vapaa-aikatoimi

**Perusopetuksen ja lukion sekä esiopetuksen työajat lkv 2024-2025**

SL 14.12.2023 § 205  
1197/12.00.01.02/2023

Valmistelija	Koulusuunnittelija Merja Leppänen, <a href="mailto:merja.leppanen@savonlinna.fi">merja.leppanen@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4201										
Selostus	<p>Perusopetuksen lukuvuodessa on 190 työpäivää, samoin lukion lukuvuodessa ylintä vuosiluokkaa lukuun ottamatta. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.</p> <p>Lukuvuonna 2024–2025 itsenäisyyspäivä on perjantai, loppiainen on maanantai ja vapunpäivä on torstai, joten lukuvuonna 2024-2025 on 187 työpäivää.</p> <p>Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka on lv 2024-2025 lauantai 31.5.2025.</p> <p>Työajoista on pyydetty lausunnot kouluilta ja oppilaskunnilta, sekä logistiikkapalvelusta ja sivistysvirastosta.</p> <p>Lukuvuoden 2024–2025 työajat on käsitelty rehtorikokouksessa 15.11.2023.</p> <p>Esiopetuksen toimintaa varten tulee vuosittain vahvistaa esiopetuksen työajat kunkin toimintavuoden osalta. Ehdotus esiopetuksen työajoiksi 2024–2025 on valmisteltu varhaiskasvatuksessa ja käsitelty päiväkodinjohtajien työkokouksessa 15.11.2023. Esiopetuksen työaikoja noudattavat kaikki esioppilaat sekä kouluissa että päiväkodeissa.</p> <p>Ehdotus perusopetuksen ja lukion työajoiksi on <u>liitteenä A</u>.</p> <p>Ehdotus esiopetuksen työajoiksi on <u>liitteenä B</u>.</p>										
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.										
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.										
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko										
Päätösehdotus	<p>1) Sivistyslautakunta vahvistaa lukuvuoden 2024–2025 perusopetuksen ja lukion työajat liitteen A mukaisesti.</p> <p>Perusopetuksen jaksot ovat:</p> <table><tr><td>1. jakso 8.8.-13.10.</td><td>47 pv</td></tr><tr><td>2. jakso 14.10.-20.12.</td><td>44 pv</td></tr><tr><td>3. jakso 7.1.-23.3.</td><td>49 pv</td></tr><tr><td>4. jakso 24.3.-31.5.</td><td>47 pv</td></tr><tr><td></td><td>187 pv</td></tr></table>	1. jakso 8.8.-13.10.	47 pv	2. jakso 14.10.-20.12.	44 pv	3. jakso 7.1.-23.3.	49 pv	4. jakso 24.3.-31.5.	47 pv		187 pv
1. jakso 8.8.-13.10.	47 pv										
2. jakso 14.10.-20.12.	44 pv										
3. jakso 7.1.-23.3.	49 pv										
4. jakso 24.3.-31.5.	47 pv										
	187 pv										



Sivistyslautakunta

§ 205

14.12.2023

2) Sivistyslautakunta vahvistaa lukuvuoden 2024–2025 esiopetuksen työajat liitteen B mukaisesti. Esiopetuksen työaikoja noudatetaan sekä kouluissa että varhaiskasvatuksen yksiköissä annettavassa esiopetuksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Perusopetus  
Lukiot  
Esiopetus  
Tiedottaja/[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi)

**Tutkintoon valmistavan koulutuksen järjestämisluvan hakeminen**

SL 14.12.2023 § 206  
1200/12.00.00.02/2023

## Valmistelija

Rehtori Ismo Falck, ismo.falck@savonlinna.fi, p. 044 417 4501,  
sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, [mikko.ripatti@savonlinna.fi](mailto:mikko.ripatti@savonlinna.fi), p. 044 417  
4202

## Selostus

Uusi Oppivelvollisuuslaki (1214/2020) astui voimaan 1.8.2021. Osana oppivelvollisuuden laajentamista uudistetaan nivelvaiheen koulutuksia, eli erilaisia toisen asteen koulutukseen valmentavia koulutuksia. 1.8.2022 alkaen otettiin käyttöön uusi nivelvaiheen koulutus, tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA). Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (1215/2020) määrää tämän uuden koulutusmuodon järjestämisestä.

Uusi tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) yhdistää ja korvaa aiemmat nivelvaiheen koulutukset eli perusopetuksen lisäopetuksen (kymppiluokka), lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen (LUVA) ja ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen (VALMA). Näin ollen 1.8.2022 lukien perusopetuksen lisäopetusta ja lukiokoulutukseen valmistavaa koulutusta ei ole enää mahdollista järjestää.

TUVA-koulutus on suunnattu sekä oppivelvollisille, että muille valmentavaa koulutusta tarvitseville. Koulutuksen kesto on enintään vuosi, mutta opiskelija voi siirtyä jo aiemmin opiskelemaan lukio- tai ammatilliseen koulutukseen. Opiskelija voi siirtyä lukioon tai ammatillisiin opintoihin, kun hän on saavuttanut tarvittavat valmiudet ja tietää, mitä haluaa opiskella. TUVA-koulutuksen aikana opiskelija voi tarkentaa suunnitelmiaan jatko-opinnoista, korottaa perusopetuksen arvosanoja ja opiskella osia lukio- ja ammatillisesta koulutuksesta. Jokaiselle opiskelijalla laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma opiskelijan valmiuksien ja tavoitteiden perusteella.

TUVA-koulutus muodostuu eri osa-alueista. TUVA-koulutus sisältää kaikille yhteisen koulutuksen osan nimeltä Opiskelu- ja urasuunnittelutaidot, jonka lisäksi opiskelija valitsee vähintään kaksi valinnaista koulutuksen osaa seuraavista: perustaitojen vahvistaminen, lukiokoulutuksen opinnot ja niihin valmentautuminen, ammatillisen koulutuksen opinnot ja niihin valmentautuminen, työelämätaidot ja työelämässä tapahtuva oppiminen, arjen taidot ja yhteiskunnallinen osallisuus sekä muut valinnaiset opinnot.

TUVA-koulutuksen järjestäjällä tulee olla edellytykset järjestää kaikki koulutukseen sisältyvät osa-alueet itse tai yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

TUVA-koulutuksen järjestäminen edellyttää järjestämislupaa. Järjestämisluvan myöntää opetus- ja kulttuuriministeriö. TUVA-koulutusta voi järjestää aiempien VALMA- ja perusopetuksen lisäopetuksen järjestämislupien perusteella. Perusopetuksen lisäopetuksen järjestämislupien perusteella TUVA-koulutusta saa järjestää 31.7.2025 asti.

Sivistyslautakunta

§ 206

14.12.2023

Muiden opetuksen tai koulutuksen järjestäjien, jotka haluavat järjestää TUVA-koulutusta, tulee erikseen hakea järjestämislupaa. Lisäksi kunta voi vapaaehtoisesti järjestää TUVA-koulutusta. Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa TUVA-koulutuksen toteumaa ja tarkastelee lupia tarpeen vaatiessa.

Itä-Savon koulutuskuntayhtymä Samiedu järjestää TUVA-koulutusta savonlinnalaisille nuorille.

[https://samiedu.fi/tutkintokoulutukseen-valmentava-koulutus-tuva/?psafe\\_param=1&gad\\_source=1&gclid=CjwKCAiA98WrBhAYEiwA2WvhOvjhj8IE7zcn5SxhJ7yjQgnCx12-7RODrFro84vFjDpRL0uubr9aRoCs2EQAvD\\_BwE](https://samiedu.fi/tutkintokoulutukseen-valmentava-koulutus-tuva/?psafe_param=1&gad_source=1&gclid=CjwKCAiA98WrBhAYEiwA2WvhOvjhj8IE7zcn5SxhJ7yjQgnCx12-7RODrFro84vFjDpRL0uubr9aRoCs2EQAvD_BwE)

Samiedu ei järjestä lukio-opintoihin tähtäävää TUVA-koulutusta. Samiedu ei ole järjestänyt TUVA-koulutusta myöskään vieraskielisille. TUVA-koulutuksessa on kuitenkin tehty koulutuksen järjestäjien kesken tiivistä yhteistyötä Samiedun ja Savonlinnan aikuislukion kesken ja osa TUVA-koulutuksen sisällöistä järjestetään yhteistyössä eri koulutuksen järjestäjien kesken. Savonlinnan kaupungin aikuislukio on järjestänyt lukiokoulutukseen tähtäävää TUVA-koulutusta. Koulutukseen on viimeisten vuosien ajan hakenut lukuisa määrä vieraskielisiä opiskelijoita ja koulutukselle on viime vuosina ollut selkeä tarve. Kuluvana lukuvuonna TUVA-koulutukseen on osallistunut.

Oppivelvollisilla on vapaa hakeutumisoikeus eli he voivat hakeutua minkä tahansa koulutuksen järjestäjän TUVA-koulutukseen. Asuinkunta voi oppivelvollisuuslain mukaan osoittaa savonlinnalaisille ilman paikkaa oleville oppivelvollisille koulutuspaikan TUVA-koulutuksesta riippumatta koulutuksen järjestäjästä.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 § mukaan asianomainen lautakunta päättää uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti. Toiminnan jatkuminen osana Savonlinnan aikuislukion toimintaa on huomioitu talousarviosuunnittelussa. Hallintosäännön 86 § perusteella asianomainen lautakunta päättää antamiensa asiakirjojen allekirjoittamisesta.

Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupahakemus ja Savonlinnan Aikuislukion TUVA-koulutuksen toteutussuunnitelma 2023 ovat kokousmateriaaleina.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Savonlinnan kaupunki päättää hakea Opetus- ja kulttuuriministeriöltä Tutkintoon valmistavan koulutuksen järjestämislupaa 1.8.2025 alkaen ja valtuuttaa sivistystoimenjohtajan hyväksymään allekirjoituksellaan hakemuksen.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Toimenpiteet Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 207

14.12.2023

**Kannettavien tietokoneiden hankinta lukuvuosina 2024 ja 2025 aloittavien lukiolaisten käyttöön**SL 14.12.2023 § 207  
242/02.08.00.01/2022

Valmistelija Tietohallintopäällikkö Pauli Hirvonen, [pauli.hirvonen@savonlinna.fi](mailto:pauli.hirvonen@savonlinna.fi), p. 050 516 0464

Selostus Savonlinnan kaupunki on järjestänyt tarjouskilpailun Savonlinnan kaupungin lukion opiskelijoiden opiskelijakäyttöön hankittavista tietokoneista. Tietokoneet hankitaan elokuussa lukuvuosina 2024 ja 2025 lukio-opintonsa aloittaville 1.vuoden opiskelijoille. Hankintaan sisältyy optiot 1+1 elokuussa lukuvuosina 2026 ja 2027 lukio-opintonsa aloittavien 1.vuoden opiskelijoiden tietokoneiden hankinnasta. Hankinta käsittää kannettavat tietokoneet, koejärjestelmän, käyttöjärjestelmät ja ohjelmistot, asennukset ja toimitukset, takuun 36 kuukaudelle, takuuhuolto- ja huoltopalvelut sekä tukipalvelut.

Hankinta on arvoltaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 26 §:n 1 mom. 2. kohdan EU:n kynnysarvon ylittävä tavarahankinta ja siitä on lähetetty julkaistavaksi hankintailmoitus 23.10.2023 HILMA-tietokantaan ja EU:n virallisen lehden täydennysosaan. Määräaikaan 27.11.2023 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti Opinsys Oy. Tarjous avattiin ja avauksesta laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjoaja vakuutti tarjouksensa ESPD-lomakkeella, ettei niitä rasita hankintalain 80 §:n ja 81§:n mukaiset tarjoajan pakolliset poissulkemisperusteet. Tarjoajan antamat vakuutukset toimivat alustavana näyttönä vaatimusten täytymisestä. Varsinaiset asiakirjat (rikkosrekisteriotteet) tarkastetaan voittaneelta tarjoajalta päätöksenteon jälkeen.

Opinsys Oy täytti tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen. Opinsys Oy tarjosi Hp EliteBook 840 G5 kannettavaa tietokonetta hintaan 520,45 € (alv 0 %). Tarjoushinta sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset (laite-, järjestelmä-, ohjelma-, takuu- ja sekä palveluvaatimukset).

Lisäksi tarjous sisälsi seuraavat optiot:

- Takuun, takuu- ja huoltopalvelujen sekä tukipalvelun laajennus, mikäli opiskelija jatkaa opintojaan neljännelle vuodelle 5,73 € /kk/laite (alv 0 %).
- Vaihtoakku (uusi) 64 €/kpl (alv 0 %).

Tarjous on tilaajalle soveltuva ja kokonaistaloudellisesti edullinen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Sivistyslautakunta

§ 207

14.12.2023

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että kannettavat tietokoneet elokuussa lukuvuosina 2024 ja 2025 lukio-opintonsa aloittaville 1.vuoden opiskelijoille hankitaan Opinsys Oy:ltä. Optioiden ja optiokauden käyttämisestä päätetään myöhemmin erikseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Opinsys Oy

Toimepiteet

Tietohallinto

Sivistyslautakunta

§ 208

14.12.2023

**Kulttuurijohtajan irtisanoutuminen**SL 14.12.2023 § 208  
1206/01.01.04.00/2023

Valmistelija	Toimistos sihteeri Leena Muhonen, <a href="mailto:leena.muhonen@savonlinna.fi">leena.muhonen@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4205
Selostus	Kulttuurijohtaja Outi Rantasuo irtisanoutuu 10.11.2023 toimittamallaan ilmoituksella kulttuurijohtajan virasta 1.6.2024 alkaen.  Kulttuurijohtajan irtisanoutuminen on kokousmateriaalina.
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurijohtaja Outi Rantasuon irtisanoutumisen kulttuurijohtajan virasta 1.6.2024 lukien.  Samalla sivistyslautakunta hakee kaupunginjohtajalta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan kulttuurijohtajan virkaan 1.6.2024 alkaen.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Kulttuurijohtaja Henkilöstöhallinto/vakanssit Henkilöstöhallinto/palkkalaskenta Sivistysvirasto/Minna Rautiainen
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 209

14.12.2023

**Museon museomestarin työvapaan jatkaminen**SL 14.12.2023 § 209  
470/01.01.03.04/2023

Valmistelija	Museonjohtaja Nikke Kaartinen, <a href="mailto:nikke.kaartinen@savonlinna.fi">nikke.kaartinen@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4460
Selostus	<p>Savonlinnan museon museomestari on hakenut työlomaa museomestarin tehtävästä ajalle 1.1.-31.12.2024. Perusteluna työlomalle on väliaikainen työskentely toisen työnantajan palveluksessa (Rikosseuraamuslaitos /Sulkavan vankila). Työskentely liittyy Savonlinnan kaupungin (museo) ja RISEn (Sulkavan vankila) väliseen yhteistyösopimuksen toimeenpanoon, jossa työpanos kohdistuu museon museohöyrylaivojen ympärivuotiseen kunnostukseen.</p> <p>Museonjohtaja on ilmoittanut puoltavansa museomestarin hakemusta koskien harkinnanvaraista työlomaa ehdollisena; edellytyksenä työloman myöntämiselle on se, että museo saa täyttöluvan museomestarin sijaiselle samalle ajanjaksolle. Pyyntö sijaisen täyttölupaa koskien on lähetetty henkilöstöhallintoon 16.11. Työlomajärjestelyn kautta museomestarin väliaikainen työskentely RISEn palveluksessa turvaa museon ja Sulkavan vankilan yhteistyömallin jatkumisen. Kuten hakemuksessa mainitaan, museomestarin ja vankityöryhmän työpanos kohdistuu kokonaisuudessaan ja suoraan museon museohöyrylaivojen ympärivuotiseen kunnostukseen. Työloman myöntämiselle on vahvat perusteet (kaupungin etu, tarkoituksenmukaisuus, töiden uudelleenjärjestelyt).</p> <p>Museomestarin työlomahakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan museon museomestarille työlomaa museomestarin tehtävästä ajalle 1.1.-31.12.2024, mikäli tehtävään myönnetään täyttölupa.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Museomestari Museo Henkilöstöhallinto

Sivistyslautakunta

§ 210

14.12.2023

**Punkaharjun päiväkodin päiväkodinjohtajan virkavapaan jatkaminen**SL 14.12.2023 § 210  
470/01.01.03.04/2023

Valmistelija	Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen, tero.tuononen@savonlinna.fi, p. 044 417 4303
Selostus	Punkaharjun päiväkodin päiväkodinjohtaja on toimittanut sivistyslautakunnalle virkavapausanomuksen ajalle 1.1.-1.9.2024 (8 kk). Päiväkodinjohtaja on ollut kasvatus- ja opetuspäällikön myöntämällä virkavapaalla 5.9.2022-31.8.2023 (1 vuosi) sekä lautakunnan myöntämällä virkavapaalla 1.9.2023-31.12.2023 (4 kk) ja anoo nyt lautakunnalta jatkoa virkavapaaseen 1.9.2024 saakka. Anomus on kokousmateriaalina.
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Punkaharjun päiväkodin päiväkodinjohtajalle palkattoman virkavapaan ajalle 1.1.-1.9.2024.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Punkaharjun päiväkodin päiväkodinjohtaja Punkaharjun päiväkoti Henkilöstöhallinto



Sivistyslautakunta

§ 211

14.12.2023

**Koulu- ja päiväkotitilojen käyttökorvausmaksut vuonna 2024**SL 14.12.2023 § 211  
1203/02.05.00.00/2023

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, <a href="mailto:paivi.eronen@savonlinna.fi">paivi.eronen@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4208
Selostus	<p>Kaupunginhallituksen 5.6.2023 § 190 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion ja tulevan taloussuunnitelma kauden 2024-2027 kehyksen, laadintaohjeen ja aikataulun mukaan kustannusnousut mitoitetaan tulosalueen raamiin sopiviksi, sekä on huomioitava, että toimintatuottoja eli maksutaksoja tulee nostaa vastaten kustannustason nousua.</p> <p>Koulu- ja päiväkotitilojen käyttökorvausmaksuja ei ole korotettu vuoden 2020 jälkeen, jolloin niitä korotettiin +3%. Maksujen korottaminen vuodelle 2024 ei ole tarkoituksenmukaista ottaen huomioon tulevat muutokset koulujen ja päiväkotien vuokrattavien tilojen osalta (mm. palveluverkossa tapahtuvat muutokset sekä Punkaharjun uuden koulun mukanaan tuovat muutokset).</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, ettei sivistystoimen koulu- ja päiväkotitilojen käyttökorvausmaksuja koroteta vuodelle 2024 vaan sivistyslautakunnassa 10.12.2020 § 213 päätetyt käyttökorvausmaksut pidetään ennallaan.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Sivistysvirasto/laskutus Koulusihteerit Taloushallinto

Sivistyslautakunta

§ 212

14.12.2023

**Vapaa-aikatoimen tilavuokrat ja palvelumaksut vuonna 2024**SL 14.12.2023 § 212  
1203/02.05.00.00/2023

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, paivi.eronen@savonlinna.fi, p. 044 417 4208
Selostus	<p>Kaupunginhallituksen 5.6.2023 § 190 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion ja tulevan taloussuunnitelma kauden 2024-2027 kehyksen, laadintaohjeen ja aikataulun mukaan kustannusnousut mitoitetaan tulosalueen raamiin sopiviksi, sekä on huomioitava, että toimintatuottoja eli maksutaksoja tulee nostaa vastaten kustannustason nousua.</p> <p>Tilavuokrien ja palvelumaksujen korotukset on viimeksi tehty vuodelle 2020. Vuosina 2021-2023 ei tehty korotuksia. Korotuksia tehtäessä on otettava huomioon korotuksesta aiheutuvat toimenpiteet ja niistä syntyvät kokonaiskustannukset. Maksujen korottaminen vielä vuodelle 2024 ei ole tarkoituksenmukaista ottaen huomioon vuonna 2024 toteutettava kaupungin liikuntapaikkaverkoston kokonaistarkastelu.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, ettei vapaa-aikatoimen tilavuokria ja palvelumaksuja koroteta vuodelle 2024 vaan sivistyslautakunnassa 10.12.2020 § 213 päätetyt tilavuokrat ja palvelumaksut pidetään ennallaan.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Sivistysvirasto/laskutus Taloushallinto

Sivistyslautakunta

§ 213

14.12.2023

**Talousarvion toteumavertailu 1.1.-31.10.2023**SL 14.12.2023 § 213  
741/02.02.02.00/2022

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, p. 044 417 4208
Selostus	<p>Tilinpäätösarvio 2023 sivistystoimen osalta lokakuun lopun tilanteessa osoittaa, että sivistystoimi on käyttötalouden osalta ylittämässä valtuuston hyväksymän talousarvion, toimintakatteen ollessa -49 323 798 euroa ja tot. % ollessa 84,4 kun tasainen kertymä olisi 83,3 %.</p> <p>Talousarvio toteutunee sivistystoimialan tasolla muutetun talousarvion mukaisesti, mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy 18.12.2023 kokouksessaan sivistyslautakunnan 23.11.2023 § 191 käyttötalouteen esittämät talousarviomuutokset.</p> <p>Loppusyksyn alustavassa toteuma-arviossa investoinnit toteutuisivat talousarvion mukaisesti.</p> <p>Tuloslaskelman toteumavertailu <u>liitteenä A</u>, käyttötalouden toteumavertailu tulosalueittain <u>liitteenä B</u> ja investointien toteumavertailu <u>liitteenä C</u>.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää merkitä sivistystoimialan talousarvion toteumavertailun ajalta 1.1. - 31.10.2023 tiedoksi.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Taloushallinto

Sivistyslautakunta

§ 214

14.12.2023

**Nuorisovaltuuston edustajan varahenkilön läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa**SL 14.12.2023 § 214  
1141/12.05.00.00/2022

Valmistelija	Toimistos sihteeri Leena Muhonen, <a href="mailto:leena.muhonen@savonlinna.fi">leena.muhonen@savonlinna.fi</a> , p. 044 417 4205
Selostus	<p>Nuorisovaltuuston toimintasäännön § 7 mukaan nuorisovaltuuston edustajan läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin eri toimielinten kokouksissa päättää ko. toimielin.</p> <p>Sivistyslautakunnan kokouksessa 7.12.2022 nuorisovaltuuston toiseksi edustajaksi sivistyslautakuntaan valittu [REDACTED] on ilmoittanut olevansa estynyt osallistumaan sivistyslautakunnan kokouksiin. Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 22.11.2023 valinnut [REDACTED] tilalle [REDACTED], joka toimisi varahenkilönä sivistyslautakunnassa.</p> <p>Nuorisovaltuuston kokouksen 7.12.2022 § 77 pöytäkirjaote on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Lautakunta päättää, että nuorisovaltuuston edustajan varahenkilö [REDACTED] on lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus 1.1.2024 alkaen. Lautakunnan kokouksiin voi osallistua kerrallaan jompikumpi nuorisovaltuuston edustajista, ellei erikseen ole pyydetty myös varahenkilöitä osallistumaan.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	[REDACTED] Nuorisovaltuusto Henkilöstöhallinto

**Sivistyslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2024**

SL 14.12.2023 § 215  
733/00.02.10/2022

## Valmistelija

Toimistosihteeri Leena Muhonen, [leena.muhonen@savonlinna.fi](mailto:leena.muhonen@savonlinna.fi), p.  
044 417 4205

## Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka/sähköinen kokous sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 5 luvun 18 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielimen esittelijällä, kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajilla.

Ilmoitus kokouksen esityslistan julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse kokousta edeltävän viikon viimeisenä työpäivänä lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginjohtajalle sekä muille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kokousten pöytäkirjanpitäjänä puheenjohtajan johdolla toimii sivistysviraston toimistosihteeri tai hänen sijaisensa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavana päivänä.

Sivistyslautakunta

§ 215

14.12.2023

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.savonlinna.fi/paatoksenteko](http://www.savonlinna.fi/paatoksenteko)).

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää pitää kevätkauden 2024 kokoukset, selostusosassa mainittujen käytänteiden mukaisesti, 25.1., 15.2., 14.3., 11.4., 16.5. ja 13.6. klo 16.30 alkaen. Ylimääräisistä kokouksista, iltakouluista tai muista muutoksista päätetään erikseen.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Palvelupiste/ilmoitustaulunhoitaja

Toimenpiteet Sivistysvirasto

**Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

SL 14.12.2023 § 216

Lautakunnan jäsenten esille ottamia kirjattavia asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 205, § 206, § 208, § 213, § 215, § 216**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 209, § 210, § 211, § 212, § 214**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 207****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto**

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savonlinnan kaupunki

#### **Viranhaltija**

Olavinkatu 27

57130 Savonlinna

sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto**

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi