

Sivistyslautakunta

Aika 25.01.2024 klo 16:30 - 18:38

Paikka Sähköinen kokous, Teams-yhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tynkkynen Jonne Blomerus Ossi Ihalainen Katri Ihalainen Markku Kuikka Outi Käyhkö Ritva Lajunen Timo Niemelä Sanna Smedberg Jari Sallinen Tuula	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Pitkänen Heli Visunen Kirsi Laine Janne Stenberg Eija Mutanen Cilla Hassinen Jaakko Asikainen Anna-Maija Voutilainen Milka		
Muu	Makkonen Aila Ripatti Mikko Tuononen Tero Rantasuo Outi Räty Simo Muhonen Leena	kh:n edustaja esittelijä asiantuntija asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	 poistui kokouksesta klo 17.02 § 7 jälkeen poistui kokouksesta klo 17.32 § 10 jälkeen

Allekirjoitukset

Jonne Tynkkynen
puheenjohtaja
ei § 9 kohdallaLeena Muhonen
pöytäkirjanpitäjäSanna Niemelä
puheenjohtaja § 9 kohdalla

Käsitellyt asiat 1 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 26.1.2024

Ossi Blomerus

Katri Ihalainen

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 26.01.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 4	Viranhaltijapäätökset	7
§ 5	Tiedoksiannettavat asiat	8
§ 6	Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma	10
§ 7	Vuoden 2024 tammikuun ja helmikuun avustuserien maksaminen Savonlinnan Orkesteriyhdistys ry:lle	11
§ 8	Sivistystoimen muun koulutuksen kohdeavustukset vuodelle 2024 (yli 5000 €)	13
§ 9	Vapaa-aikatoimen kohdeavustukset vuodelle 2024 (yli 5000 €)	15
§ 10	Palkittavien Urheilijoiden nimeäminen vuodelle 2023	17
§ 11	Yläkoulun erityisopetuksen pienryhmän perustaminen Mertalan kouluun määräaikaisesti ajalle 1.8.2024-31.7.2027, talousarviomuutos	18
§ 12	Savonlinnan kaupungin perusasteen oppilaaksiottoalueiden muuttaminen	21
§ 13	Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2023	22
§ 14	Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024	23
§ 15	Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2024	25
§ 16	Sivistyslautakunnan varojen käyttöoikeudet sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2024	26
§ 17	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	27

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

SL 25.01.2024 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 2

25.01.2024

Pöytäkirjantarkastus

SL 25.01.2024 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenet Heli Pitkänen ja Ossi Blomerus, varalla Katri Ihalainen ja Markku Ihalainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Ossi Blomerus ja Katri Ihalainen.
Varalle valittiin jäsenet Markku Ihalainen ja Outi Kuikka.

Sivistyslautakunta

§ 3

25.01.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 25.01.2024 § 3

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 20 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 4

25.01.2024

Viranhaltijapäätökset

SL 25.01.2024 § 4

Valmistelija

Toimistosiihteeri Leena Muhonen, leena.muhonen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Selostus

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 2.12.2023-17.1.2024 on kokousmateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 5

25.01.2024

Tiedoksiannettavat asiat

SL 25.01.2024 § 5

Selostus

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksessa sovitaan yhteistyöstä ja sitoudutaan alueelliseen perhekeskustoimintaan. Sopimuksen allekirjoittavat kaikki Etelä-Savon kunnat, Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa, Terveystalo (vastaa Sulkavan sotepalveluista) sekä keskeisimmät seurakunnat ja järjestöt.

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2024-2025 on jatkoa yhteistyösopimuksille 2020-2021 ja 2022-2023.

Valmistelu sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Kaksivuotisen esiopetuksen ensi tuloksia 2016 syntyneiden lasten osalta

Savonlinnan kaupunki on mukana Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa. Kansallisessa kokeilussa selvitetään esiopetuksen aikaistamisen vaikutuksia lasten sosioemotionaalisiin taitoihin, hyvinvointiin sekä oppimisedellytyksiin. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu on toteutettu satunnaistettuna kenttäkokeiluna 148 kunnassa, joissa 2016 ja 2017 syntyneet lapset ovat osallistuneet joko kaksivuotiseen esiopetukseen tai nykymuotoiseen yksivuotiseen esiopetukseen.

Vuonna 2016 syntyneille lapsille on tehty arvioiteja Savonlinnan kaupungin varhaiskasvatuksen toimipisteissä syksyllä 2021 sekä 2022. Liitteenä on näiden arviointien ja vuonna 2022 esiopetusryhmille tehdyn ryhmätietokyselyn perusteella tuotettu raportti. Raportti sisältää koosteen Savonlinnan kaupungin varhaiskasvatusryhmiä koskevista tunnusluvuista. Lisäksi raportti sisältää lasten matemaattisia, kielellisiä ja sosiaalisia taitoja sekä itsetuntoa kuvaavia arviointituloksia.

Valmistelu kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen, tero.tuononen@savonlinna.fi, p. 044 417 4303

Hankepäätöksiä

Yhteisellä koulutiellä Etelä-Savossa 1.1.-31.12.2024, hankkeen budjetti 60 000 €, 8 kumppanuuskuntaa (Savonlinna hallinnoi, Mikkeli, Pieksämäki, Enonkoski, Juva, Rantasalmi, Puumala, Mäntyharju). Koululäsnäolon tukeminen, OPS työskentely maakunnan kouluissa koordinaattorin johdolla, alueellinen koordinaattori Kaarina Mehto

Sivistyslautakunta

§ 5

25.01.2024

Hyvinvoinnin vuosikello II, 1.1.2024–31.7.2025, avustus 58 848 €.
Hyvinvoinnin vuosikello -toimintamalli vakiintuu osaksi Savonlinnan koulujen toimintakulttuuria, kasvatusohjaajat yhteisölliseen opiskeluhooltoon lukuvuodelle 2024–2025

Valmistelu hanke- ja palvelukoordinaattori Mervi Hiltunen,
mervi.hiltunen@savonlinna.fi, p. 050 470 6055

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma

SL 25.01.2024 § 6
10/02.02.00.02/2024

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, paivi.eronen@savonlinna.fi, puh. 044 417 4208
Selostus	<p>Kaupunginvaltuusto on 18.12.2023 § 91 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2024. Sivistyslautakunnan käyttötalouden raami (netto) on 62.100.695 euroa. Hyväksytyn talousarvion mukainen sivistyslautakunnan käyttösunnitelma on pöytäkirjaliitteenä A. Talousarvioon 2024 sisältyvät sivistystoimen alaiset investoinnit ovat 398.000 euroa. Investointi-osan käyttösunnitelma on pöytäkirjaliitteenä B.</p> <p>Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kaupunginhallitus on hyväksynyt 27.12.2023 § 401 ja saattanut sen toimialoille tiedoksi sekä noudatettavaksi. Ohje on myös talousarviokirjan liitteenä.</p> <p>Kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy toimialansa osalta talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Tulosalueen määräraha on valtuustoon nähden sitova nettomääräisenä. Tulosalueen esimiehellä on oikeus käyttää tulosalueen määrärahoja tulosalueella ja tulosityksikön esimiehellä on oikeus käyttää tulosityksikön määrärahoja tulosityksikössä.</p> <p>Talousarvion toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportti kesäkuun lopun tilanteesta, jolloin raportoidaan myös henkilöstötilanteesta. Talousarvion toteutumista raportoidaan vähintäänkin neljännesvuosittain lautakunnalle.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta hyväksyy liitteiden A ja B mukaiset käyttösunnitelmat.</p> <p>Sivistyslautakunta päättää sivistystoimen raportointitasoksi liitteen A mukaisen tulosaluetason käyttötalouden osalta. Samalla sivistyslautakunta oikeuttaa kyseisen määrärahan vastuuviranhaltijan hyväksymään kustannuspaikkatason käyttösunnitelmamuutokset.</p>
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Sivistystoimen tulosalueet
Toimenpiteet	Talousspalvelut

Sivistyslautakunta

§ 7

25.01.2024

Vuoden 2024 tammikuun ja helmikuun avustuserien maksaminen Savonlinnan Orkesteriyhdistys ry:lle

SL 25.01.2024 § 7

1042/02.05.01.06/2023

Valmistelija

Kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, Outi.Rantasuo@Savonlinna.fi, p. 044 417 4400

Selostus

Savonlinnan Orkesteriyhdistyksen hallituksen puheenjohtaja esittää, että kaupungin avustuksen ensimmäinen ja toinen erä voitaisiin maksaa ennen kuin päätös yhdistyksen avustuksen kokonaismäärästä tehdään sivistyslautakunnan helmikuun kokouksessa. Orkesteriyhdistys ei selviydy alkuvuoden velvoitteista ilman kaupungin avustusta. Helmikuun kokouksessa päätetään myös muut kulttuuriavustukset (yli 5000 euroa).

Savonlinnan Orkesteriyhdistyksen avustus oli 79.000 euroa vuonna 2023. Tämän lisäksi yhdistys sai valtuuston päätöksellä 12.000 euron avustuksen tiukan taloustilanteensa takia vuodelle 2023.

Kaupunginvaltuusto päätti 27.11.2023 § 363 Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2027 kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti, että *"Savonlinnan Orkesteriyhdistys ry:lle varataan 120 tuhannen euron avustus vuoden 2024 toimintaan, saamiseksi toiminnan kannattavalle tasolle. Lisäksi laaditaan kolmen vuoden avustussuunnitelma yhdessä orkesteriyhdistyksen kanssa, jossa päätetään avustaa yhdistystä tarvittava määrällä vuosina 2025 ja 2026, sekä mahdollistetaan Savonlinnasalin käyttö tulevina vuosina konserttien järjestämiseen, jolloin oma konserttitoiminta tuottaa rahoitusta toimintaan."*

Hallintosäännön 5 § kohdan 9 mukaan "lautakunta päättää myöntää toimialallaan avustukset muuhun kuin matkailu- ja tapahtumatoimintaan".

Talousarviossa on vuodelle 2024 menokohdalle 3710 Kulttuuritoimen avustukset varattu 279 530 euroa eli sama summa kuin 2023.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Savonlinnan Orkesteriyhdistys ry:lle maksetaan tammikuun ja helmikuun avustuserät 10000 euroa/erä heti, kun lautakunnan päätös on lainvoimainen. Avustuksen loppuosasta päätetään sivistyslautakunnan helmikuun kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 7

25.01.2024

Tiedoksi

Savonlinnan Orkesteriyhdistys ry
Talouspalvelut

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 8

25.01.2024

Sivistystoimen muun koulutuksen kohdeavustukset vuodelle 2024 (yli 5000 €)SL 25.01.2024 § 8
1042/02.05.01.06/2023

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, paivi.eronen@savonlinna.fi, p. 044 417 4208
Selostus	<p>Kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.8.2023 § 245 päivittänyt kaupungin yleisiä avustusohjeita. Muutoksilla päivitettyt avustusohjeet ovat tulleet voimaan 22.8.2023.</p> <p>Ohje koskee kaupunginhallituksen vuosittain haettavaksi julistamia yli 5 000 euron avustuksia, joiden osalta noudatetaan neuvotteluohjausmenettelyä. Ohjeet ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla www.savonlinna.fi/asiointi/avustukset/avustusohjeet.</p> <p>Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 9. kohdan mukaan lautakunnat päättävät myöntää toimialallaan avustukset valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Lautakunta voi kuitenkin siirtää hallintosäännössä sille annettua päätösvaltaa edelleen toimialansa viranhaltijalle.</p> <p>Avustukset vuodelle 2024 on julistettu haettavaksi kaupunginhallituksen päätöksellä 21.8.2024 § 246.</p> <p>Kaupunginvaltuuston hyväksymä määräraha vuoden 2024 talousarviossa muun koulutuksen avustuksiin on 325 743 euroa.</p> <p>Esitys muun koulutuksen avustusten jakamiseksi on liitteenä A.</p> <p>Avustusten hakijoiden ja kaupungin väliset avustusneuvottelut on käyty vuoden 2023-2024 aikana ja niistä on laadittu muistiot.</p> <p>Hakemukset ja neuvottelumuistiot ovat nähtävillä sivistysvirastossa.</p> <p>Avustukset maksetaan yhdessä tai useammassa erässä avustuksen saajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta myöntää muun koulutuksen vuoden 2024 avustukset jaettavaksi liitteen A mukaisesti.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Avustuksen hakijat Talouspalvelut

Sivistyslautakunta

§ 8

25.01.2024

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 9

25.01.2024

Vapaa-aikatoimen kohdeavustukset vuodelle 2024 (yli 5000 €)SL 25.01.2024 § 9
1042/02.05.01.06/2023Valmistelija Vapaa-aikapääällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221

Selostus Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.6.2022 § 231 hyväksynyt ohjeen kaupungin myöntämien avustusten myöntämisehdoista ja käytön valvonnasta (muutos KH 22.8.2023).

Ohje koskee kaupunginhallituksen vuosittain haettavaksi julistamia yli 5 000 euron avustuksia, joiden osalta noudatetaan neuvotteluohjausmenettelyä. Ohjeet ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla www.savonlinna.fi/asiointi/lomakkeet.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 9. kohdan mukaan lautakunnat päättävät myöntää toimialallaan avustukset valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Lautakunta voi kuitenkin siirtää hallintosäännössä sille annettua päätösvaltaa edelleen toimialansa viranhaltijalle.

Avustukset vuodelle 2024 on julistettu haettavaksi kaupunginhallituksen päätöksellä 21.8.2023 § 246.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä määräraha vuoden 2024 talousarviossa vapaa-aikatoimen avustuksiin on 168 116 euroa. Määräraha on edellisvuotta pienempi, mutta osa urheiluseuroille kohdistuvasta avustuksesta vähennetään suoraan kaupungin omistamien liikuntakiinteistöjen vuokrasta.

Yli 5000 euron avustukset muodostavat vapaa-aikatoimen avustusmenoista noin neljänneksen. Muu osuus koostuu koulujen salien alle 19-vuotiaiden juniorivuoroista (n. puolet) sekä alle 5000 euron kohde- ja koulutusanomuksista (neljännes).

Esitys vapaa-aikatoimen avustusten jakamiseksi on liitteenä A. Avustusten hakijoiden ja kaupungin välillä on käyty avustusneuvottelut ja niistä on laadittu muistiot. Avustusohjeen mukaisesti omavastuuosuus riippuu haetun avustuksen kohteesta. Osa hakemuksista ei täytä avustusohjeen mukaisia myöntämisperusteita.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää myöntää vuoden 2024 vapaa-aikatoimen yli 5000 euron avustukset liitteen A mukaisesti.

Avustuksen saajan on toimitettava Savonlinnan kaupungille avustuksen

Sivistyslautakunta

§ 9

25.01.2024

maksamisvuodelta kirjallinen selvitys avustuksen käytöstä, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja toimintakertomus seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Asiakirjat on toimitettava, vaikka avustusta ei haettaisi seuraavalle vuodelle.

Käsittely

Puheenjohtaja Jonne Tynkkynen on hallintolain 28 § 1 mom. 5 kohdan mukaan yhteisöjäävi ja poistui sen vuoksi kokousyhteydestä (peruste: puoliso on Savoli ry:n pj). Lautakunta valitsi yksimielisesti Sanna Niemelän toimimaan puheenjohtajana tämän pykälän kohdalla.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Avustuksen hakijat
Talousoalvelut

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Palkittavien Urheilijoiden nimeäminen vuodelle 2023

SL 25.01.2024 § 10
113/12.04.00.03/2022

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221

Selostus Savonlinnan kaupunki on vuosittain palkinnut savonlinnalaisia menestyneitä urheilijoita. Palkittavat urheilijat-ohjeiden (SL 18.11.2021 § 155) mukaisesti palkitaan Vuoden Urheilija ja nuoret urheilijat vuodelta 2023. Ohjeet urheilijoiden palkitsemisesta on liitteenä A.

Vapaa-aikatoimi on pyytänyt urheiluseuroilta esityksiä Vuoden Urheilijan, nuorten SM-mitalistien sekä nuorten arvokisaurheilijoiden palkitsemiseksi vuonna 2023 (Tiedote 14.12.2023).

Seurojen esitykset sekä esitykset palkittavista urheilijoista ovat kokousmateriaalina.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että se palkitsee savonlinnalaisen Vuoden Urheilijan ja nuoret urheilijat vuodelta 2023. Vuoden Urheilija palkitaan vuoden 2024 ensimmäisessä valtuuston kokouksessa ja nuoret urheilijat stipendillä heidän ilmoittamalleen pankkitilille. Palkittavien nimet julkaistaan valtuuston kokouksen jälkeen pöytäkirjaan liitettävässä liitteessä B.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Palkittavat urheilijat
Hallintopäällikkö
Valtuuston puheenjohtaja

Toimenpiteet Vapaa-aikatoimi

Yläkoulun erityisopetuksen pienryhmän perustaminen Mertalan kouluun määräaikaisesti ajalle 1.8.2024-31.7.2027, talousarviomuutos

SL 25.01.2024 § 11
1201/12.00.01.01/2023

Valmistelija

Koulusuunnittelija Merja Leppänen, merja.leppanen@savonlinna.fi, p. 044 417 4201, Kellarpellon koulun johtaja, erityisopetuksen koordinaattori Ilkka Luoma-aho, ilkka.luoma-aho@savonlinna.fi, puh. 044 417 4580, kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen, tero.tuononen@savonlinna.fi, p. 044 417 4303, sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202, palvelusuunnittelija Minna Rautiainen, minna.rautiainen@savonlinna.fi, puh. 044 417 4210

Selostus

Savonlinnan koulujen pienryhmien oppilasmääriä, tilannetta ja pienryhmäpaikkojen tarvetta lukuvuodelle 2024–2025 on kartoitettu alustavasti marraskuussa 2023. Tarkempi tarkastelu käydään yhdessä koulujen kanssa läpi tammi-helmikuussa 2024.

Alaluokkien pienryhmien osalta tilanne näyttää toistaiseksi siltä, että aiemmin toteutetut toimenpiteet ovat olleet riittävät ja pienryhmätarpeet voidaan koordinoida hallitusti. Tulevien koululaisten pienryhmäpaikkatarve näyttää kuitenkin sellaiselta, että määräaikaisia pienryhmiä ei voi purkaa etuajassa, eikä olemassa olevia ryhmiä sijoittaa uudelleen.

Yläluokkien osalta Punkaharjulla ja Kerimäellä on tämän hetken tiedon mukaan riittävä määrä paikkoja. Kantakaupungin alueella sen sijaan Talvisalon koulun 7. luokan ryhmä täyttyy, joten tällä hetkellä Mertalan koulun 6. luokkalaisille ei voida järjestää jatkumoa pienryhmäopetuksessa.

Ryhmät eivät ole sidottuja luokka-asteisiin, mutta Mertalan alaluokkien ryhmiin on taattava paikka Nätkin koululta siirtyville pienryhmäoppilaille, joten Mertalan koulussa on tarve omalle yläluokkien pienryhmälle.

Keskusteluun ovat osallistuneet koulusuunnittelija, erityisopetuksen koordinaattori, sivistystoimenjohtaja sekä kasvatus- ja opetuspäällikkö. Mertalan koulun rehtoria ja 5–6 luokan pienryhmän opettajaa on myös kuultu asiassa. Myös huoltajan esille tuoma huoli lapsen koulupolun jatkuvuudesta on huomioitu.

Pienryhmiin sijoitettavat oppilaat ovat erityisen tuen oppilaita, joilla on asiantuntijalausunto tarpeesta opetuksen järjestämisestä pienryhmässä.

Perusopetuslain 17§:n mukaan oppilaan opetus on lain mukaan järjestettävä hänen ikä kautensa ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää tervettä kasvua ja kehitystä (POL 3§ ja 4 §). Erityisen tuen oppilaalle on myös järjestettävä hänen tarvitsemansa tukitoimet ja osoitettava sopiva opetusryhmä. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

Sivistyslautakunta

§ 11

25.01.2024

Pienryhmien ryhmäkoosta on määrätty Perusopetusasetuksessa 2 § ([21.10.2010/893](#))

Silloin kun opetusta annetaan perusopetuslain ([628/1998](#)) 17 §:ssä tarkoitetuille oppilaille, jotka saavat erityistä tukea, saa opetusryhmässä olla, jäljempänä säädetyin poikkeuksin, enintään kymmenen oppilasta. Opetusryhmän enimmäiskoko voidaan ylittää, jos se on oppilaiden edellytysten tai opetuksessa käytettävän työskentelytavan takia perusteltua, eikä järjestely vaaranna opetusryhmässä opiskelevien oppilaiden opetuksen tavoitteiden saavuttamista.

Oppivelvollisuuslain ([1214/2020](#)) 2 §:n 3 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville oppilaille annettavassa opetuksessa opetusryhmässä saa olla enintään kahdeksan oppilasta. Vaikeimmin kehitysvammaisista oppilaista muodostetussa opetusryhmässä saa olla kuitenkin enintään kuusi oppilasta. Jos tässä momentissa tarkoitetuille oppilaille annetaan opetusta samassa ryhmässä tai yhdessä niiden 2 momentissa tarkoitettujen oppilaiden kanssa, jotka saavat erityistä tukea, määräytyy opetusryhmän enimmäiskoko sen mukaisesti, minkälaista tukea saavia oppilaita ryhmässä on eniten. Jos tässä momentissa tarkoitetun oppilaan opetus annetaan yhdessä muiden kuin tässä tai 2 momentissa tarkoitettujen oppilaiden kanssa, saa opetusryhmässä olla enintään 20 oppilasta. ([15.4.2021/309](#))

Oheismateriaalina on kuvaus pienryhmien toiminnasta, pienryhmien tämänhetkiset oppilasmäärät Savonlinnan kouluverkossa, sekä ryhmien sijaintipaikat.

Erityisluokan opettajan palkkakustannukset ovat 57 000,00e /vuosi. Koulunkäynninohjaajan palkkakustannukset ovat 28 000,00e/vuosi. Ryhmien toimintaa ohjaamaan tarvittavien opettajan ja ohjaajan vuosittaiset palkkakustannukset ovat yhteensä n. 85000,00. e /vuosi.

Syksyn 2024 osalta kustannukset ovat n. 35 500 e.

Palkkakustannukset katetaan pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaista saatavilla korotetuilla valtionosuuksilla.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää perustaa Mertalan kouluun määräaikaisen yläluokkien pienryhmän ajalle 1.8.2024-31.7.2027. Ryhmään palkataan opettaja ja koulunkäynninohjaaja. Sivistystoimen talousarvioon esitetään 85 000,00 €/vuosi lisämäärärahan varaamista palkkakustannuksiin.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Mertalan koulu
Taloushallinto

Sivistyslautakunta

§ 11

25.01.2024

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 12

25.01.2024

Savonlinnan kaupungin perusasteen oppilaaksiottoalueiden muuttaminenSL 25.01.2024 § 12
74/12.00.00.00.01/2024

Valmistelija	Vs. koulusuunnittelija Milka Voutilainen, milka.voutilainen@savonlinna.fi , p. 044 4174201
Selostus	<p>Savonlinnan kaupungin perusasteen oppilaaksiottoalueet on hyväksytty sivistyslautakunnassa 14.12.2017 §208.</p> <p>Oppilaaksiottoalueiden päivitys on tarpeellinen, koska</p> <ul style="list-style-type: none">- Juvolan koulun toiminta on lakkautettu 1.8.2024 alkaen- Louhen koulun toiminta on lakkautettu 1.8.2024 alkaen- Kallislahden koulun toiminta on lakkautettu 1.8.2024 alkaen <p>Muutosluonnos oppilaaksiottoalueista on pöytäkirjaliitteenä A ja menettelyohjeista on pöytäkirjaliitteenä B.</p> <p>Em. menettelyohjeet sisältävät:</p> <ul style="list-style-type: none">- yleiset perusteet- lähikoulu eli ensisijainen koulupaikkamäärittely <p>Oppilaaksiottoalueiden muutosluonnokset ovat olleet nähtävillä Savonlinnan kaupungin internet -sivulla ja tästä on tiedotettu Wilma-viestillä muutoksia koskevien koulujen huoltajia.</p> <p>Muutosluonnos on lähetetty lisäksi koulunjohtajien ja rehtoreiden kommentoitavaksi sähköpostilla 18.1.2024.</p> <p>Ohjeet tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Savonlinnan kaupungin perusopetuksen oppilaaksiottoalueet (liite A) ja oppilaaksi otton menettelyohjeet (liite B).
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Savonlinnan perusopetuksen koulut Logistiikkayksikkö
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 13

25.01.2024

Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2023SL 25.01.2024 § 13
32/00.03.01.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus

Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25.

Sivistyslautakunta on 19.1.2023 § 17 hyväksynyt sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2023.

Sisäisen valvonnan raportti sisältää vuoden 2023 valvonnan kohteet ja toiminnot. Suunnitelma jakautuu Yleiseen ja Erityiseen osaan. Yleinen osa sisältyy kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat ovat laatineet oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet osan omiin suunnitelmiinsa.

Raportit vuodelta 2023 käsitellään kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Vastuuhenkilöt: toimialajohtajat

Aikataulu: vuosittain

Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti vuodelle 2023 julkaistaan ennen kokousta.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä A olevan sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2023.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Sisäinen tarkastaja

Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024

SL 25.01.2024 § 14
45/00.03.01.02/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Savonlinnan kaupungin keskushallinnon talouspalvelut on antanut 12.12.2023 ohjeet ja aikataulun vuoden 2023 tilinpäätöksen laatimisesta niin, että kaupunginhallituksen on se mahdollista allekirjoittaa viimeistään 31.3.2024.

Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kaupunginhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Lautakuntien ja niiden alaisten toimialajohtajien on arvioitava toimintansa laajuuteen ja rakenteeseen nähden merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä annettava selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Lisäksi lautakunnat antavat tulosaluetasoisesti selvitykset valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta talousarviossa määritellyn sitovuuden mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohjelman raportoinnin lisäksi lautakunnissa on käsiteltävä toimintakertomuksen selonteossa selvittävät asiat. Selonteossa käydään läpi sisäisen valvonnan eri kohdealueet.

Lautakuntien selvitysten pohjalta laaditaan koko kaupunkia koskeva selonteko toimintakertomukseen, johon yhdistetään myös keskushallinnon alaisen sisäisen tarkastuksen laatima selonteko sisäisen valvonnan toimivuudesta vuonna 2023.

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Sivistystoimen viranhaltijoiden ja sivistyslautakunnan tekemät delegointipäätökset ovat ajan tasalla.

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Tarvittaessa on käytetty kaupunginlakimiehen palveluja.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Valvontaohjeisto määrittelee esimerkiksi laskujen hyväksymiskäytännöt ja hankintalaki kilpailutuksen. Talousarvion toteutumisvertailua on seurattu säännöllisesti. Lisäksi strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu puolivuosisraportin yhteydessä. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Raportit on käsitelty sivistyslautakunnassa, kaupunginjohtajan johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Sivistystoimialan riskienhallinnasta on vastannut sivistysviraston johtoryhmä, johon kuuluvat sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen, kulttuurijohtaja Outi Rantasuo sekä vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty. Riskienhallinnan kartoitus on tehty puolivuositain. Toimialan riskikartoitus on toteutettu kaupungin vakuutusyhtiön ohjeistamana ja sisäisen tarkastajan Päivi Matilaisen kanssa. Kaupungin yleinen riskienhallintaohjeistus on käytössä.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hallintosääntö määrittelee lautakunnan ja virkamiesten väliset oikeudet omaisuuden hankintaan, luovutukseen ja hoitoon. Sivistystoimialalla ei omaisuuden myyntiä juurikaan ole. Hallintosääntöä on noudatettu kaikissa tapauksissa.

5. Sopimustoiminta

Sopimukset on tallennettu Cludia-sopimustenhallintajärjestelmään. Sopimusten tilat tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa ja ajantasaisuutta tarkkaillaan.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sivistyslautakunnan mielestä sisäisen tarkastuksen ohjeistus sekä itse sisäinen tarkastus on riittävällä tarkkuudella ja kustannustehokkaasti järjestetty.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle selostusosan mukaisen selonteon sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksesta vuonna 2023.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Kaupunginhallitus

Sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2024

SL 25.01.2024 § 15
45/00.03.01.02/2024

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi , p. 044 417 4202
Selostus	<p>Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.</p> <p>Savonlinnan kaupungin toimialojen sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien hallinta sisältää toimialojen valvonnan kohteet ja toiminnot. Yleisessä osassa mainitut kohteet sisältyvät kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat laativat oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet omiin suunnitelmiinsa. Toimialasta vastaava toimielin (lautakunta) hyväksyy sisäisen valvonnan suunnitelman tammikuun loppuun mennessä.</p> <p>Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25.</p> <p>Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman sivistystoimen omat erityiset kohteet vuodelle 2023 ovat:</p> <p>II ERITYINEN OSA Sähköisen ajanvarauksen käyttöönotto ja suorat toteumat vapaa-aikatoimessa.</p> <p>III RISKIENHALLINNAN TOIMENPITEET Riskiarvioinnin alueena pätevän/kelpoisen henkilökunnan saatavuus sivistystoimen eri tulosalueilla.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman omat erityiskohteet vuodelle 2024.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Sisäinen tarkastaja

Sivistyslautakunta

§ 16

25.01.2024

Sivistyslautakunnan varojen käyttöoikeudet sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2024SL 25.01.2024 § 16
11/02.02.00.03/2024

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, paivi.eronen@savonlinna.fi, p. 044 417 4208
Selostus	<p>Kaupunginvaltuusto on 18.12.2023 § 91 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2024. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.</p> <p>Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.</p> <p>Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.</p> <p>Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan, olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.</p> <p>Liitteenä A on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2024.</p> <p>Liitteenä B on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2024.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2024 liitteiden A ja B mukaisesti.</p> <p>Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.</p>
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Hyväksyjät Taloushallinto

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL 25.01.2024 § 17

Jäsen Timo Lajunen toi esille esille seuraavat asiat:

Kirjaston hlökunta on ottanut yhteyttä kysyen mikä on tilanne kulttuuri- ja kirjastonjohtajan rekrytoinnin suhteen? Henkilökunta kantaa huolta, ettei se esimiehen puutteessa jää tuuliajolle. On huomioitava nykyisen kulttuurijohtajan jääminen pois työstä jo ennen eläköitymistä. Täyttölupa on saatava pikimmiten jo henkilöstöhallintoon perustuen.

Kallislahden kouluun liittyen tulevan lukuvuoden logistiikka olisi hyvä selvittää mahdollisimman pian. Asia liittyy myös pyyntöön jatkaa neuvotteluja opetuksen järjestämisestä Sulkavan kunnan kanssa. Perheet voisivat näin ollen päättää koulusuunnan hyvissä ajoin ennen syksyä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero 044 417 4045
Sähköposti kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.