

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto

---

Aika 22.03.2024 klo 10:00 - 10:54

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone III-kr

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Stenberg Eija Hänninen Ritva Haapasaari Ari Lipo-Lempiäinen Tiina Myllys Ahti Purhonen Petri Ralli Kaisa	puheenjohtaja varapj. jäsen H. Huplin varajäsen S. Saaren varajäsen jäsen jäsen	osallistui etäyhteydellä osallistui etäyhteydellä osallistui etäyhteydellä
Poissa	Hupli Heikki Koponen Arto Saari Sanni		
Muu	Laamanen Kirsti Munck Tiina Kinnunen Sampsa	kh:n edustaja pöytäkirjanpitäjä esittelijä	

**Allekirjoitukset**

	Stenberg Eija puheenjohtaja	Munck Tiina pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	13 - 22	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 26.03.2024	
	Haapasaari Ari pöytäkirjantarkastaja	Purhonen Petri pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 27.03.2024

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 15	Ohjeistus epäasiallisen käyttäytymisen prosessissa; luottamushenkilö	5
§ 16	Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma 2023	7
§ 17	Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2023	9
§ 18	Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-helmikuu 2024	13
§ 19	Uimarantaluettelo 2024	14
§ 20	Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2024	16
§ 21	Tiedoksiannettavat asiat	18
§ 22	Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen	19

Alueellinen § 13  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

22.03.2024

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

YTHJ 22.03.2024 § 13

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen § 14  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

22.03.2024

**Pöytäkirjantarkastus**

YTHJ 22.03.2024 § 14

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:  
[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Haapasaari ja Petri Purhonen ja varalle  
Ritva Hänninen ja Ahti Mylly.

Yhteistyötoimikunta	§ 70	08.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 400	27.12.2023
Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto	§ 15	22.03.2024

### Ohjeistus epäasiallisen käyttäytymisen prosessissa; luottamushenkilö

YT 08.12.2023 § 70

Valmistelija	työsuojelupäällikkö Mika Jokinen mika.jokinen@savonlinna.fi, puh. 044 4174757
Selostus	<p>Kaupunginhallitus on päättänyt palauttaa uudelleen valmisteluun 16.10.2023 § 305 käsitellyn ohjeen luottamushenkilön epäasiallisen käyttäytymisen työntekijää tai viranhaltijaa kohtaan.</p> <p>Työsuojelupäällikkö on yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen kanssa laatinut esityslistan liitteenä A olevan ohjeen luottamushenkilön epäasiallisesta käyttäytymisestä työntekijää tai viranhaltijaa kohtaan sekä esityslistan liitteenä B olevan ohjeen luottamushenkilö epäasiallisen käytöksen kohteena.</p> <p>Ohjeet on laadittu Työturvallisuuskeskuksen Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaaseen perustuen.</p> <p>Työsuojelupäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.</p>
Esittelijä	Vs. henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Tiedoksi	Kaupunginhallitus
KH 27.12.2023 § 400	

Valmistelija	työsuojelupäällikkö Mika Jokinen mika.jokinen@savonlinna.fi, puh. 044 4174757
Selostus	<p>Kaupunginhallitus on 21.08.2023 § 244 työsuojeluilmoitusta käsitellessään päättänyt, että: ” Kaupunginhallitus merkitsee työryhmän allekirjoitetun muistion tiedoksi ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.</p> <p>Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että työryhmän muistion kohtien 5 ja 7 perusteella ohjeistusta epäasiallisen käyttäytymisen prosessissa on tarkennettava siltä osin, kun mukana osapuolena on luottamushenkilö. Valmistelun jälkeen asia on tuotava kaupunginhallituksen käsittelyyn.”</p> <p>Liitteenä A on ohje luottamushenkilön epäasiallisesta käyttäytymisestä työntekijää tai viranhaltijaa kohtaan sekä liitteenä B on ohje luottamushenkilö epäasiallisen käytöksen kohteena.</p>

Yhteistyötoimikunta	§ 70	08.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 400	27.12.2023
Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto	§ 15	22.03.2024

Esittelijä Kaupunginjohtajan 1. sij. hallintojohtaja-kaupunginlakimies Hämäläinen Markus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy ehdotuksen ja saattaa ohjeet kaupunginvaltuuston ja muiden toimielinten tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Toimielimet

Toimenpiteet Työsuojelupäällikkö

YTHJ 22.03.2024 § 15  
1250/01.00.00.01/2022

Valmistelija Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,  
samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Selostus Työsuojelupäällikkö on yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen kanssa laatinut liitteenä A olevan ohjeen luottamushenkilön epäasiallisesta käyttäytymisestä työntekijää tai viranhaltijaa kohtaan sekä liitteenä B olevan ohjeen, mikäli luottamushenkilö on epäasiallisen käytöksen kohteena.

Esittelijä Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto merkitsee ohjeistuksen tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Toimenpiteet

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 16

22.03.2024

## Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma 2023

YTHJ 22.03.2024 § 16  
381/02.02.02.00/2023

Valmistelija

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,  
sampsa.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Selostus

Vuosi 2023 oli Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon ensimmäinen vuosi uudessa organisaatiossa eli isäntäkuntamallissa Savonlinnan toimiessa vastuukuntana ja Enonkosken, Juvan, Puumalan, Rantasalmen ja Sulkavan ollessa jäsenkuntina. Ympäristöterveydenhuollon tulosityksikössä toimi kaksi työyksikköä, terveysvalvonta sekä eläinlääkintä.

### Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastuukuntamallina mukaisesti hyväksytyyn sopimuksen mukaisesti tilinpäätöksen yhteydessä ennen tilinpäätöksen sulkemista vastuukunta oikaisee oma-aloitteisesti suoritehinnat jälkilaskennalla toteutuneiden kustannusten ja palvelujen käytön mukaisesti niin, että sopijakunnalta peritään ainoastaan aiemmin määritetty kustannuspaikkakohtainen omakustannushinta. Kunkin sopijakunnan mahdollinen maksuvajaus peritään kunnalta ja liikaa peritty maksu palautetaan asianomaiselle kunnalle.

Ympäristöterveydenhuollon talousarvio toteutui jälkilaskennan jälkeen siten, että kuntapalautusta tuli yhteensä 124.073,62 euroa. Merkittävimmät palautuksiin johtaneista asioista olivat ennakoitua suuremmat terveysvalvonnan tarkastus- ja valvontamaksukertymät sekä eläinlääkinnän puolella valtion korvattavista tehtävistä tulleet korvaukset sekä säästöt muissa toimintakuluissa. Talousarvion osalta ylityksiä tuli selkeästi henkilöstö- ja käytössä olevien kiinteistöjen vuokrakuluissa.

Ympäristöterveydenhuollon tulosityksikön tilikohtaiset toteutumukset ovat esityslistan liitteinä A. Palautukset kunnittain on tallennettu luottamushenkilöiden käyttöön erillisenä taustamateriaalina.

### Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Vuonna 2023 tilastoituja suoritteita terveysvalvonnassa kertyi 1191 kpl, mikä oli 119,1 % vuosiarviosta (ta 1000 kpl). Vertailun vuoksi mainittakoon, että vuonna 2022 suoritteita kertyi 939, vuonna 2021 suoritteita kertyi 1260, vuonna 2020 suoritteita kertyi 867 kpl ja vuonna 2019 suoritteita kertyi 970 kpl.

Eläinlääkinnässä vuonna 2023 kertyi 2582 hyötyeläinsuoritetta eli 94,8 % vuosiarviosta ja 6472 pieneläinsuoritetta eli 112,6 % vuosiarviosta (ta 2725 hyötyeläin- ja 5750 pieneläinsuoritetta). Vertailuksi, vuonna 2022 kertyi 2448 hyötyeläin- ja 5558 pieneläinsuoritetta, vuonna 2021 kertyi 2756 hyötyeläin- ja 6012 pieneläinsuoritetta, vuonna 2020 kertyi 2869 hyötyeläin- ja 5879 pieneläinsuoritetta ja vuonna 2019 kertyi 2874 hyötyeläin- ja 5996 pieneläinsuoritetta.

Alueellinen § 16  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

22.03.2024

Yhteenveto suoritteista kunnittain on tallennettu luottamushenkilöiden käyttöön erillisenä taustamateriaalina.

Esittelijä Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää hyväksyä Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon vuoden 2023 talouden ja toiminnan toteuman. Edelleen ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää esittää ympäristöterveydenhuollon hyväksytyä tilinpäätöstä liitettäväksi osaksi teknisen toimialan tilinpäätöstä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Tekninen lautakunta

Toimenpiteet



Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 17

22.03.2024

## Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2023

YTHJ 22.03.2024 § 17

5/00.01.02/2023

Valmistelija

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,  
sampsu.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Selostus

Valtioneuvoston asetuksessa kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmasta (655/2006) säädetään, että kunnan valvontaviranomaisen on laadittava toiminnastaan suunnitelma ja seurattava sen toteutumista vuosittain. Itä-Savon alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto on hyväksynyt vuoden 2023 valvontasuunnitelmien päivityksen kokouksessaan 13.1.2023 § 4.

Monijäsenisen toimielimen on vuosittain arvioitava valvontasuunnitelmien toteutumista ja siinä tarkastellaan mm. tarkastusten kattavuutta, tarkastusten ja näytteiden määrää ja valvonnasta saatavien tulojen kohdentumista. Lisäksi on arvioitava voimavarojen riittävyyttä suhteessa tarpeeseen. Toimielimen hyväksymä selvitys on lähetettävä aluehallintoviranomaiselle (AVI) sekä tiedot on täydennettävä Ympäristöterveydenhuollon valvontayksikkötietojen hallintajärjestelmään (VYHA) vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

Vuoden 2023 toteuman raportointiin tiedot tulevat pitkälti ympäristöterveydenhuollon valtakunnallisen tiedonhallintajärjestelmä Vatini:n kautta. On huomioitavaa, että vuoden 2019 alussa käyttöön otettu valtakunnallinen tiedonhallintajärjestelmä Vatini:n käyttöönoton ja kehitystyön ongelmat näkyivät vielä osin vuoden 2023 suoritteiden kirjaamisessa sekä viranomaistoiminnassa. Ohjelman päivitykset, kehitystyö ja laskutukseen liittyvät ongelmat aiheuttivat kunnissa työskenteleville viranhaltijoille paljon ylimääräistä työtä ja mm. ohjelmaan kirjautuneiden kohteiden lukumäärä poikkeaa päivitystyöstä huolimatta edelleen paikallisesti tunnustetuista kohdemääristä. Eläinlääkintähuollon arviointiraportti laaditaan vielä erillisenä dokumenttina.

Eri lainsäädäntöjen tunnusluvuissa esitetään valvontasuunnitelmassa esitetyt kohdemäärät, tavoitteet sekä valtakunnallisesta tiedonhallintajärjestelmä Vatini:sta saadut tarkastustiedot.

### Elintarvikelain mukainen valvonta v. 2023

Kohdemäärä suunnitelmasta	Kohdemäärä Vatini:sta	Suunniteltu tarkastusmäärä	Tehdyt suunnitellut tarkastukset	Valvontatulot €
1110	885	447	228	76 170 €

Elintarvikevalvonnassa tehtiin vuonna 2023 yhteensä 287 tarkastusta (huoneisto ja alkutuotanto) sisältäen suunnitellut ja suunnittelemattomat tarkastukset (vuonna 2022 tarkastusten kokonaismäärä oli 257, vuonna 2021 tarkastusten kokonaismäärä oli 284, vuonna 2020 tarkastusten

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 17

22.03.2024

*kokonaismäärä oli 228*). Elintarvikevalvonnan suoritteiden kokonaismäärä oli vuonna 2023 oli 616 kpl (*vuonna 2022 oli 535 kpl, vuonna 2021 oli 482 kpl ja vuonna 2020 oli 485 kpl*). Elintarvikelain mukaisesta suunnitelmallisesta valvonnasta toteutui 51 % (suunniteltu 447 tarkastusta, tehty 228 tarkastusta) (*2022 toteuma 49 %, 2021 toteuma 68 %, 2020 toteuma oli 36 %*).

Suunnitelman mukaisia Oiva-tarkastuksia tehtiin yhteensä 182 kpl 157 eri valvontakohteeseen (*vuonna 2022 tarkastuksia 216 kpl 187 valvontakohteeseen, vuonna 2021 tarkastuksia 219 kpl 186 valvontakohteeseen, vuonna 2020 tarkastuksia 160 kpl 139 valvontakohteeseen*). OIVA-tarkastusten arvosanat jakautuivat siten, että 86 % oli oivallisia tai hyviä, 14 % sai korjattavaa kehotuksen tai huonon arvosanan.

Ruokamyrkytyspäilyjä oli 5 kpl. Elintarvike- ja pintapuhtausnäytteitä otettiin vuonna 2023 53 kpl (*2022 41 kpl, 2021 0 kpl, 2020 31 kpl, 2019 elintarvikenäytteitä otettiin 41 kpl*).

Elintarvikevalvontaan käytettiin vuonna 2023 kokonaisuudessaan noin 825 henkilötyöpäivää (*2021 käytettiin 810 htpv, 2020 käytettiin 800 htpv, 2019 käytettiin 770 htpv*).

Elintarvikevalvonnassa oli vuonna 2023 huomattavan paljon elintarvikehuoneistojen ilmoitusten käsittelyjä (83 kpl). Lisäksi laskutuksen käyttöönotto sekä organisaatiomuutos veivät merkittävästi resursseja. Valvontatuloista 57 % muodostui perusmaksuista. Laskutus saatiin toimimaan vasta syksyllä 2023. Kohdetietojen päivitys laskutusta varten, VATI-järjestelmän ongelmat, koulutus ja toimijoiden neuvonta sekä uuden tarkastajan perehdytys valvontakohteisiin veivät myös resursseja.

### **Terveydensuojelulain mukainen valvonta v. 2023**

Kohdemäärä suunnitelmasta	Kohdemäärä Vatista	Suunniteltu tarkastusmäärä	Tehdyt suunnitellut tarkastukset	Valvontatulot €
403	406	147	79	77 370 €

Terveydensuojelulain mukaisia tarkastuksia tehtiin vuonna 2023 yhteensä 133 kpl (*118 kpl vuonna 2022, 145 kpl vuonna 2021*), joista valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia tehtiin 79 kpl (*75 kpl 2022, 72 kpl 2021*).

Suunnitelman mukaisista tarkastuksista toteutui 54 % (*44 % vuonna 2022, 43 % vuonna 2021*) ja tarkastusten kattavuus oli 20 % (*16 % vuonna 2022, 17 % vuonna 2021*). Terveydensuojelun valvontatyöajasta käytettiin suunnitelmalliseen valvontatyöhön 55 % (*suunniteltu 34 %*).

Terveydensuojelun valvontaan liittyviä näytteitä otettiin yhteensä 1 233 kpl (*1 104 kpl vuonna 2022, 1 059 kpl vuonna 2021*). Lainsäädännön edellyttämä viranomaisnäytteenotto toteutui kokonaisuudessaan.

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 17

22.03.2024

Vuonna 2023 terveydensuojelun työaika jakaantui talousveden valvontaan liittyviin asiakokonaisuuksiin, ensisijaisten tilojen Legionellan valvontaprojekteihin ja ohjeistukseen, valvontakohteiden sisäilma-asioihin, hakemusten ja ilmoitusten käsittelyyn (30 kpl), asiakkaille annettavaan neuvontaan ja opastukseen sekä sidosryhmäyhteistyöhön. Lausuntoja annettiin 70 kpl (47 kpl vuonna 2022, 65 kpl vuonna 2021,). Asumisterveyteen ja sisäilma-asioihin liittyviä tarkastuksia tehtiin 44 kpl (42 vuonna 2022, 60 vuonna 2021). Terveydensuojelun viranhaltijat osallistuivat moniin erilaisiin työryhmiin vuoden 2023 aikana.

### Tupakka- ja lääkelain (nikotiini) mukainen valvonta v. 2023

Kohdemäärä suunnitelmasta	Kohdemäärä Vatista	Suunniteltu tarkastusmäärä	Tehdyt suunnitellut tarkastukset	Valvontatulot €
97	97	49	23	40 835 €

Tupakkalain suunnitelman mukaisesta valvonnasta vuonna 2023 toteutui 47 % (33% vuonna 2022, 30 % vuonna 2021, 51 % vuonna 2020).

Tupakkalain mukaisia tarkastuksia tehtiin yhteensä 23 kpl (17 kpl vuonna 2022, 20 kpl vuonna 2021, 23 kpl vuonna 2020). Lääkelain mukaisia tarkastuksia tehtiin 12 kpl.

Suunnitelmallinen valvonta kohdistui tupakkatuotteiden myyntipaikkoihin. Näytteitä ei otettu.

Tupakka- ja lääkelain mukaiseen valvontatyöhön käytettiin vuonna 2023 yhteensä noin 58 henkilötyöpäivää (47 htpv vuonna 2022, 40 htpv vuonna 2021, 46 htpv vuonna 2020). Suunnitelmalliseen valvontaan käytettiin 27 htpv. Valvontasuunnitelmassa oli arvioitu tupakkalain mukaiseen kattavaan suunnitelmalliseen valvontaan tarvittavan vähintään 45 htpv. Käytetystä työajasta valtaosa meni laskutukseen sekä lupahakemusten käsittelyyn.

### Eläinlääkintähuoltolain mukaisen suunnitelman arviointi 2023

Liitteessä A. on esitetty Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon eläinlääkinnän valvontasuunnitelman arviointiraportti vuodelta 2023.

### Yhteenveto ja toimenpiteet

Vuosi 2023 oli organisaatiomuutoksen vuosi ja se vaikutti merkittävästi toimintoihin. Tapahtunut organisaatiomuutos vaati resursseja, mitkä olivat pois varsinaisesta valvonnasta, ohjauksesta, opastuksesta ja asiakaspalvelusta.

Tehty valvonta kohdennettiin kaikkiin ympäristöterveydenhuollon edellä mainittuihin toimialoihin riskiperustepainotteisesti eli käytetyt valvontaresurssit keskitettiin niihin kohteisiin, joissa terveydelliset riskit katsottiin olevan suurimmat.

Maksullisuus toteutui ilmoitus- ja hyväksymismenettelyiden osalta kattavasti. Vuonna 2023 erilaisia maksuja perittiin terveystalvonnassa

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 17

22.03.2024

yhteensä 194 375 € (2022 noin 189 000 €, 2021 noin 120 000 €, 2020 noin 114 000 €, 2019 noin 127 000 €). Toimintalaskutusten jakautuminen eri toimialojen kesken on esitetty alla olevassa taulukossa. Samassa taulukossa on esitetty myös voimavarojen jakautuminen eri lainsäädäntöjen kesken.

Terveysvalvonta	Perityt maksut €	Voimavarojen jakautuminen %
elintarvikelaki	76 170 €	53 %
terveydensuojelulaki	77 370 €	43 %
tupakka- ja lääkelaki	40 835 €	4 %
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>194 375 €</b>	<b>100 %</b>

Saaduilla maksutuloilla on katettu ympäristöterveydenhuollon menoja, pääasiassa hankitut tulot ovat menneet kuntaosuuksien pienentämiseen.

Kokonaisuudessaan ympäristöterveydenhuolto toimii valvonnan, ohjauksen ja opastuksen osalta resurssivajeessa, mikä näkyy osaltaan asiakaspalvelussa jonojen kasvamisena, riittämättöminä tarkastusmäärinä mutta myös henkilöstön työssäjaksamisessa sekä työhyvinvoinnissa. Alati muuttuva ja kehittyvä ympäristöterveydenhuollon työnkuva, lainsäädäntömuutokset sekä tiedonhallinta vaativat jatkuvaa henkilöstön lisäkoulutusta sekä toimintaa täydentävien resurssien käyttöä. Tästä syystä suunnitelmallisen valvonnan kautta kertyvät maksut on syytä kohdentaa entistä tarkoituksenmukaisemmin toiminnan ja asiakaslähtöisen palvelun turvaamiseksi ja kehittämiseksi esim. kohentamalla henkilöstöresursseja. Lisähenkilöstön tarvetta onkin alueellisessa ympäristöterveydenhuoltojaostossa jo tarkasteltu ja asia on vireillä. Myös henkilöstön työhyvinvointia sekä työssäjaksamista on kehitettävä. Tulevaisuuden tavoitteena on pyrkimys asiakaslähtöiseen palveluun sekä suunnitelmallisen toiminnan tehostumiseen.

Esittelijä

Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto hyväksyy ympäristöterveydenhuollon vuoden 2023 valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnin ja siihen liittyvät toimenpide-ehdotukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Toimenpiteet

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 18

22.03.2024

## Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-helmikuu 2024

YTHJ 22.03.2024 § 18

261/02.02.02.00/2024

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
Selostus	<p>Ympäristöterveydenhuollon tuloyksikön talouden toteuma helmikuun 2024 loppuun mennessä on esitetty liitteessä A. Ympäristöterveydenhuollon toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 1,5 % ja toimintakulujen osalta 11,2 %. Tasaisen kehityksen mukaan prosentin tulisi olla 16,7 %.</p> <p>Liitteessä B on esitetty terveysvalvonnan (kp4952) ja liitteessä C eläinlääkinnän (kp4951) työyksiköiden talouden toteumat. Terveysvalvonnan toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 0,7 % ja toimintakulujen osalta 9,3 %. Eläinlääkinnässä vastaavasti toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 1,8 % ja toimintakulujen osalta 12,1 %. Tuottojen osalta on huomioitavaa, että kuntalaskutus oli nyt talouslukujen tarkasteluhetkellä kokonaan tekemättä, mutta vireillä.</p> <p>Terveysvalvonnassa suoritteita helmikuun loppuun mennessä oli kertynyt 122 kpl, mikä on 12,2 % vuosiarviosta. Eläinlääkinnässä vastaavana aikana hyötyeläinsuoritteita oli kertynyt 384 kpl eli 14,8 % koko vuoden arviosta ja pieneläinsuoritteita 817 kpl eli 13,6 % koko vuoden arviosta.</p>
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Ympäristöterveydenhuoltojaosto merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1.1.-29.2.2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin,
Tiedoksi	
Toimenpiteet	

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 19

22.03.2024

## Uimarantaluettelo 2024

YTHJ 22.03.2024 § 19  
349/11.02.02.00/2023

Valmistelija Terveystarkastaja Tiina Munck, tiina.munck@savonlinna.fi, p. 050 378 9483

Selostus Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta (177/2008) mukaan kunnan terveysuojeluviranomaisen on laadittava uimarantaluettelo asetuksen soveltamisalaan kuuluvista uimarannoista. Näitä ns. EU-uimarantoja ovat terveysvalvonnan toimialueella seuraavat neljä uimarantaa:

Juva:  
Jukajärven uimaranta

Savonlinna:  
Heikinpohjan uimaranta  
Koulukadun uimaranta  
Punkaharjun kunnan uimalaitos

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen pienten yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta (354/2008) mukaan kunnan terveysuojeluviranomaisen on laadittava uimarantaluettelo asetuksen soveltamisalaan kuuluvista pienistä yleisistä uimarannoista. Näitä pieniä yleisiä uimarantoja ovat terveysvalvonnan toimialueella seuraavat:

Enonkoski:  
Potaattiniemen uimaranta

Juva:  
Karihiekan uimaranta  
Hatsolan uimaranta  
Siikakosken uimaranta  
Tuhkalan uimaranta

Puumala:  
Sappulan uimaranta  
Veeran ranta

Rantasalmi:  
Myllyrannan uimaranta  
Raudanveden uimaranta  
Junttilan uimaranta  
Ukonniemen uimaranta  
Rykinniemen uimaranta  
Hakojärven uimaranta

Alueellinen  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 19

22.03.2024

Savonlinna:

Everlahden uimaranta  
Kalastajakylän uimaranta  
Karkulahden uimaranta  
Laitaatsillan uimaranta  
Savonniemen uimaranta  
Kyrönniemen uimaranta  
Majakkaniemen uimaranta  
Savonrannan kirkonkylän uimaranta  
Roppeenniemen uimaranta (Kerimäki)  
Kirkkorannan uimaranta (Kerimäki)  
Louhen uimaranta  
Anttolan uimaranta

Sulkava:

Alinanniemen uimaranta  
Lohilahden uimaranta  
Kiikkurannan uimaranta

Uimarantaluettelo laitetaan yleisön nähtäville kuntien ja terveysturvallisuuden viralliselle ilmoitus taululle ja internet-sivuille. Yleisöllä on mahdollisuus tehdä uimarantaluetteloon ehdotuksia ja huomautuksia toukokuun 10. päivään asti.

Näiden virallisten uimarantojen lisäksi toimialueella on pienempiä uimapaikkoja ja yritysten omia uimapaikkoja. Näiden uimapaikkojen turvallisuutta ja uimaveden laatua valvotaan kohdekohtaisen riskinarvioinnin mukaisesti.

Esittelijä

Terveysturvallisuuden johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus

Ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää vahvistaa Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon/ Terveysturvallisuuden toimialueen uimarantaluettelot ja asettaa ne yleisön nähtäville.

Mikäli uimarantaluetteloista jätetään huomautuksia, ympäristöterveydenhuoltojaosto käsittelee asiaa nähtävilläoloajan päätyttyä. Mikäli muistutuksia ei jätetä, vahvistettu uimarantaluettelo uimakaudelle 2024 on asiaselostusosan mukainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto  
Toimialueen kunnat

Toimenpiteet

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto	§ 58	08.12.2023
Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto	§ 20	22.03.2024

### Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2024

YTHJ 08.12.2023 § 58

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
Selostus	<p>Ympäristöterveydenhuoltoa koskevien lakien mukaan kunnan on perittävä pääsääntöisesti taksan mukainen maksu ympäristöterveydenhuollon laeissa määritellyistä ilmoitusten käsittelyistä, hyväksymisistä, toimenpiteistä, näytteenotoista sekä suunnitelmallisesta valvonnasta. Epidemioiden ja terveyshaittaepäilyjen selvittäminen tehdään kunnan kustannuksella.</p> <p>Voimassa olevan hallintosäännön 8 § mukaisesti alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää palveluista perittävien asiakasmaksujen perusteista kunnanvaltuustojen määrittelemien yleisten perusteiden ja asiakasmaksuja koskevan lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Liitteenä A oleva maksutaksaehdotus vuodelle 2024 on suunniteltu perustuvaksi tuntiveloitukseen: erityyppisille toiminnoille on arvioitu niiden käsittelyyn / tarkastukseen kuluva aika ja määritelty taksa tämän perusteella. Maksutaksassa on mahdollisuus poikkeuksellisen suurta tai pientä työmäärää vaativasta tarkastuksesta korottaa tai alentaa taksan mukaista maksua. Maksut tulee asettaa kuitenkin enintään suoritteiden tuottamisesta aiheutuneita kustannuksia vastaavaksi. Suoritteiden tuntihinta on määritelty jakamalla vuotuiset toimintamenot valvontahenkilöstön henkilötuntimäärällä kuntaliiton ohjeistuksen (Ympäristöterveydenhuollon kustannukset ja maksullisuus) mukaisesti. Oppaan mukaan määritelty viranhaltijan tuntihinta Itä-Savon ympäristöterveydenhuollossa vuodelle 2024 olisi 60 euroa / tunti.</p>
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto hyväksyy asiakkailta perittävät maksutaksat. Maksutaksat tulevat voimaan 1.1.2024 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
YTHJ 22.03.2024 § 20 642/02.02.00.00/2023	
Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752



Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto	§ 58	08.12.2023
Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto	§ 20	22.03.2024

Selostus Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuodelle 2024 on hyväksytty alueellisessa ympäristöterveydenhuoltojaosotossa 8.12.2023, § 58. Jälkeenpäin on huomattu, että tupakkalain (549/2016) maksujen perimisessä on viitattu väärään tupakkalain pykälään maksutaksan 12 §:n kohdassa 12.4. Nyt liitteenä olevassa maksutaksaehdotuksessa vuodelle 2024 tuo edellä mainittu kohta on korjattu.

Esittelijä Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto hyväksyy asiakkailta perittävät maksutaksat vuodelle 2024. Korjattu maksutaksa tulee voimaan välittömästi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Toimenpiteet

Alueellinen § 21  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

22.03.2024

**Tiedoksiannettavat asiat**

YTHJ 22.03.2024 § 21

Valmistelu	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
Selostus	Sosiaali- ja terveysministeriön asettamispäätös 25.1.2024 (VN/33762/2023-STM-13). Terveysturvallisuuslain sääntöjen kokonaisuudistuksen ohjausryhmän asettaminen toimikaudeksi 01.02.2024- 30.04.2027.  Valviran uutiskirje (Dnro V/7100/2024) tupakkatoimialalta valvontayksiköille ja aluehallintovirastoille.
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Asiat merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen § 22  
ympäristöterveydenhuoltojaosto

22.03.2024

**Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen**

YTHJ 22.03.2024 § 22

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
	Hallintosäännön 14 § mukaan toimitella päättää varsinaisten kokousten ajan ja paikan.
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston seuraava kokous on 7.6.2024 klo 10.00.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 21, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy  
[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin, kirjaamo	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).