

Yhteistyötoimikunta

Aika 08.02.2024 klo 09:00 – 9:18

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lajunen Petri	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Markus	varapj.	
	Silvennoinen Virve	esittelijä	
	Kankkunen Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Laamanen Kirsti	kh:n edustaja	
	Puputti Seija	kh:n edustaja	
	Stenberg Eija	kh:n edustaja	
	Iivarinen Johanna	jäsen	
	Kemppainen Ilkka	jäsen	
	Sinkkonen Kirsi	jäsen	
	Räsänen Juha	jäsen	
	Jokinen Mika	työsuojelupäällikkö	
	Pietilä Teija	työsuojeluvaltuutettu	
	Turtiainen Pasi	työsuojeluvaltuutettu	

Allekirjoitukset

	Petri Lajunen puheenjohtaja	Jaana Kankkunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	7 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 8.2.2024	
	Kirsi Sinkkonen pöytäkirjantarkastaja	Juha Räsänen pöytäkirjantarkastaja, varalla

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 9	Henkilöstön muistaminen ja henkilöstöetuja koskevat toimintaohjeet	5
§ 10	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskäynti	7

Yhteistyötoimikunta

§ 7

08.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YT 08.02.2024 § 7

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 8

08.02.2024

Pöytäkirjantarkastus

YT 08.02.2024 § 8

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsen Kirsi Sinkkonen, varalla Juha Räsänen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kirsi Sinkkonen, varalla Juha Räsänen.

Kaupunginhallitus § 24
Yhteistyötoimikunta § 9

29.01.2024
08.02.2024

Henkilöstön muistaminen ja henkilöstöetuja koskevat toimintaohjeet

KH 29.01.2024 § 24

Valmistelija	Vs. henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen, puh. 044 417 4060.
Selostus	<p>Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2023 § 136 Savonlinnan kaupungin henkilöstöedut ohjeen (Merkkipäivien muistamisen ja työhyvinvointia tukevan toiminnan ohjeet).</p> <p>Henkilöstöpalvelut on päivittänyt ja tarkentanut ohjetta, joka on liitteenä A. Toimintaohjeessa on kuvattuna ohjeet tilanteisiin, joissa henkilöstöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä ja työhyvinvointia tukevat henkilöstöedut. Päivitetty ohje on käsitelty ja hyväksytty yhdessä pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa ennen asiasta päättämistä.</p> <p>Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 25.1.2024.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Päätöksellä ei vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Päätöksellä ei vaikutuksia.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Laine Janne
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä toimintaohjeen Savonlinnan kaupungin henkilöstön muistamisesta ja henkilöstöeduista liitteen A mukaisena. Ohje tulee voimaan 7.2.2024 alkaen.
Käsittely	Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan yhteistyötoimikunnalle käsiteltäväksi siten, että työnantajan esittää Smartum-etuun lisättäväksi kulttuuripalvelut.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.
Toimenpiteet	Henkilöstöpalvelut Yhteistyötoimikunta

YT 08.02.2024 § 9
384/01.04.04.00/2023

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070
Selostus	Kaupunginhallituksen 29.01.2024 § 24 päätöksen mukaisesti toimintaohjeeseen Savonlinnan kaupungin henkilöstön muistamisesta ja henkilöstöeduista työnantaja esittää lisättäväksi Smartum-etuun liikunta- ja hierontaedun lisäksi kulttuuripalvelut. Toimintaohje esityslistan liitteenä A.

Kaupunginhallitus	§ 24	29.01.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 9	08.02.2024

Esittelijä	Vs. henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta antaa asiasta lausunnon.
Päätös	Yhteistyötoimikunta pitää muutosta hyvänä.
Tiedoksi	Kaupunginhallitus
Toimenpiteet	Henkilöstöpalvelut

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskäynti

YT 08.02.2024 § 10
772/01.04.01.01/2022

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070
Selostus	<p>Työsuojelun vastualueet huolehtivat työsuojelun alueellisesta valvonnasta ja ohjauksesta.</p> <p>Keskeisenä tavoitteena on edistää ja ylläpitää työntekijöiden työ- ja toimintakykyä sekä ehkäistä työstä terveydelle aiheutuvia vaaroja ja haittoja. Valvonnan avulla varmistetaan myös työelämän pelisääntöjen toteutuminen työpaikoilla.</p> <p>Työsuojeluhallinnon tärkein tehtävä on valvoa työsuojelua koskevien säännösten ja määräyksien noudattamista. Valvontaa toteutetaan pääasiassa työpaikoilla tehtävin tarkastuksin.</p> <p>Valvonnan lisäksi työsuojeluhallinto antaa ohjeita ja neuvoja työn terveyteen ja turvallisuuteen sekä työsuhteen ehtoihin liittyvissä kysymyksissä.</p> <p>Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen tarkastaja on tehnyt tarkastuskäynnin, joka koski sivistystoimea.</p> <p>Tarkastuskertomus on luettavissa Cloudmeetingissa.</p> <p>Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle</p>
Esittelijä	Vs. henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.