

Sopimus kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaisesta kotouttamispalvelujen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

1.1. Savonlinnan kaupunki (y-tunnus: 0166906-4)

Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Sopimussyhteyshenkilö:

Anna Tolvanen, työllisyyspalveluiden päällikkö

anna.tolvanen@savonlinna.fi

1.2. Rantasalmen kunta (y-tunnus: 0166507)

Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi

Sopimussyhteyshenkilö:

Johanna Keränen, hyvinvointijohtaja

johanna.keranen@rantasalmi.fi

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Kuntalain 54 §:n 1 momentin mukaan kunnalle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Tällä sopimuksella Rantasalmen kunta tilaa kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) tarkoittamat viranomaistehtävät Savonlinnan kaupungilta.

3. Sopimuksen kohteena olevan tehtävien sisältö

Tällä sopimuksella Rantasalmen kunta antaa kotoutumisen edistämisestä annetun lain kunnalle kuuluvat tehtävät Savonlinnan kaupungin viranhaltijan tehtäväksi.

Sopimuksen tarkoittamat tehtävät hoidetaan Rantasalmen kunnan osoittamissa tiloissa. Tehtävää hoidetaan Savonlinnan kaupungin viranhaltijalle osoittamalla työvälineillä.

Viranhaltija työskentelee Rantasalmen kunnassa enintään 10 tuntia kuukaudessa ja pääosin Savonlinnan kaupungissa. Viranhaltijan on kiireellisessä tilanteessa tai jos siihen on muuten erityisiä syitä, työskennellä tarvittaessa edellä mainitun lisäksi Rantasalmen kunnassa erikseen sovittavalla tavalla.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu Rantasalmen kunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Savonlinnan kaupungin viranhaltijan hoidettavaksi.

5. Kustannusten perusteet ja jakautuminen

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien kustannusten laskutusperusteena käytetään Rantasalmen kunnan tarvitsemaa työmäärää, jolloin kustannukset muodostuvat tehtävää hoitavan viranhaltijan palkkakustannuksista sivukuluineen.

Korvattavista ja tämän sopimuksen tehtävien edellyttämistä matkakustannuksista vastaa Rantasalmen kunta kokonaisuudessaan.

Rantasalmen kunta osoittaa viranhaltijalle työhuoneen ja asianmukaiset mahdollista toimisto-, ja tulostinpalvelut. Savonlinnan kaupunki osoittaa viranhaltijalle puhelin- ja it-laitteet.

6. Laskutus ja maksuehdot

Savonlinnan kaupunki laskuttaa Rantasalmen kunnalta toteutuneiden työpäivien mukaiset kustannukset kuukausittain, kunkin kuukauden viimeisenä työpäivänä.

Tehtävän hoitamisen luovuttavalla kunnalla on oikeus tutustua tehtävän vastaanottavan kunnan kotoutumispalveluita koskevaan kirjanpitoon tämän sopimuksen edellyttämässä laajuudessa ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

Palkkio laskutetaan kuukausittaisen työkertymän mukaan kerran kuukaudessa. Maksuaika on 14 vuorokautta laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

7. Vahingonkorvaus

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Jos Savonlinnan kaupunki on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella veloitettu korvaamaan vahingonkärsineelle viranhaltijan Rantasalmen kunnan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, Rantasalmen kunta sitoutuu suorittamaan Savonlinnan kaupungille suoritetun vahingonkorvauksen määrän kuukauden kuluessa suorituksesta.

Sopijapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksen aiheuttamista välittömistä vahingoista. Sopijapuolet eivät korvaa välillisiä vahinkoja.

Vahingonkorvausta on vaadittava kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva tapahtuma havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, muutoin oikeus korvaukseen on menetetty.

8. Ylivoimainen este

Sopijapuolet eivät vastaa tapahtumista, jotka johtuvat sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä tai sen jälkeen, ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana alueellisesti toimivaltaisessa Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

10. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Tämän sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa käsitellään henkilötietoja, joiden osalta Rantasalmen kunta on rekisterinpitäjänä ja Savonlinnan kaupunki on henkilötietojen käsittelijä.

Savonlinnan kaupunki käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön ja Rantasalmen kunnan antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

Sopimuksen mukaista palvelua tuottaessa käytetään Savonlinnan kaupungin asiakastietojärjestelmää. Tietojärjestelmän käyttö- ja ylläpitokustannuksista ei laskuteta erikseen.

Kaupungin työntekijät käsittelevät henkilötietoja ainoastaan työtehtävien yhteydessä sovitun käyttötarkoituksen mukaisesti. Kaupunki sitoutuu toteuttamaan riittävät tietoturvatimet henkilötietojen turvaamiseksi.

Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä kirjallisesti henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista.

Käsittelijä ilmoittaa tietoturvaloukkauksen johdosta tehdyistä toimenpiteistä, kuten:

- Kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta ja kohteena olevista henkilötiedoista sekä sen vaikutusenaisten henkilöiden ja tietosisällön lukumäärästä
- Kuvaus korjaavista toimenpiteistä tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi jatkossa
- Kuvaus tietoturvaloukkauksen aiheuttamista seurauksista

Savonlinnan kaupungin tulee dokumentoida kaikki tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset sekä korjaavat toimenpiteet.

Liitteessä on henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

11. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, jotta ne ovat päteviä.

12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan kun se on allekirjoitettu ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

13. Muita huomioon otettavia seikkoja

A. Aineistojen käyttöoikeus

Kaikki Rantasalmen kunnalta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali on Rantasalmen kunnan omaisuutta ja työn teossa syntynyt materiaali luovutetaan työn päätyttyä Rantasalmen kunnalle.

B. Arkistointi

Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa syntyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja salassa pidosta.

Rantasalmen kunta päättää julkisuuslain (621/1999) 4 luvun tarkoittamien tietopyyntöjen käsittelystä.

C. Sijaisjärjestelyt

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana aiheutuu tarvetta sijaisjärjestelyihin sairaustapausten tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta, tulee viranhaltijan vaihdoksesta neuvotella etukäteen ja se edellyttää molempien sopijapuolten hyväksyntää.

Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Savonlinnan kaupunki

Rantasalmen kunta

[Nimenkirjoitusoikeutettu]
asema

Johanna Keränen
hyvinvointijohtaja