

SAVONLINNAN KAUPUNGIN JA KAUPUNGINJOHTAJA JANNE LAINEEN VÄLINEN JOHTAJASOPIMUS

Tällä Savonlinnan kaupungin ja kaupunginjohtaja Janne Laineen välisellä johtajasopimuksella on tarkoituksena selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa ja roolikuvia. Tällä sopimuksella sovitaan samalla kaupunginjohtajan niistä palvelussuhteen ehtoista, jotka tässä sopimuksessa on mainittu. Sopimuksella sovitaan kaupunginjohtajan työn painopistealueista ja niistä odotuksista ja tavoitteista, joita kaupunginjohtajan työlle painopistealueilla asetetaan. Sopimuksella määritellään tapa, jolla työn tuloksia ja yhteistyön toimivuutta arvioidaan sekä menettelytapa, jolla työn painopistealueita ja tulostavoitteita tarkistetaan. Sopijaosapuolena Savonlinnan kaupungin taholta on kaupunginhallitus.

Valtiotieteiden maisteri Janne Laineen ottaessa Savonlinnan kaupunginjohtajan viran vastaan sovitaan hyvän johtamisen ja yhteistyön edellytyksistä seuraavaa:

1. KAUPUNGINJOHTAJAN TEHTÄVÄT JA TYÖN PAINOPISTEET

Kaupunginjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain mukaan. Kaupunginjohtajaa sitovat työssään kaupunginvaltuuston vahvistamat johtosäännöt ja hallintosääntö sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen tekemät ohjauspäätökset. Kaupunginjohtajan toimialaan kuuluu tehdä ehdotuksia johtosääntöjen ja hallintosäännön tarkistamiseksi.

Johtaessaan kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa kaupunginjohtajan tehtävät ovat

1. kaupunginhallituksen esittelijänä toimiminen
2. kaupungin talousjohtaminen
3. kaupungin henkilöstöjohtaminen
4. operatiivinen konsernijohtaminen voimassa olevan konserniohjeen mukaisesti
5. kaupungin suhdetoimintajohtaminen ja edustaminen sekä kunnan puhevallan käyttö ja kaupungin edun valvominen neuvotteluissa
6. kaupungin tiedotustoiminnan johtaminen
7. kaupungin elinkeinotoimen johtaminen
8. kaupungin hallinnon, talouden ja toiminnan kehittäminen
9. kuntayhteistyö
10. hallintokuntien hallinnon, talouden ja toiminnan valvonta
11. kaupunginjohtaja käyttää hallintosäännön mukaista ratkaisovaltaa

Kaupunginvaltuuston hyväksymien strategisten linjausten, toiminta- ja taloussuunnitelmassa vahvistettujen tavoitteiden ja kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeista johdettuna **kaupun-**

ginjohtajan työn painopistealueet ja tulostavoitteet ovat seuraavat:

- kaupungin aseman vahvistaminen, kuntayhteistyön lisääminen ja tarvittava reagointi mahdolliseen kunta- ja palvelurakennemuutokseen ja sen valmisteluun Savonlinnan etujen valvomiseksi
- kaupungin väestöpohjan vahvistaminen
- kaupungin talouden tasapainottaminen
- elinkeinorakenteen monipuolistaminen, olemassa olevan yritystoiminnan vahvistaminen ja uuden yritystoiminnan kaupunkiin saaminen työllisyyden parantamiseksi ja työpaikkojen lisäämiseksi yhteistyössä Savonlinnan seudun kuntayhtymän kanssa sen toimintaa konsernijohtaen voimassa olevan elinkeinostrategian mukaisesti
- kaupungin henkilöstön työmotivaation kehittäminen ja parantaminen
- kaupungin etujen ajaminen tuloksekkaasti
- kaupungin hallinnon, talouden ja toiminnan tehostaminen
- kaupungin palvelutoiminnan laadun ja kustannustehokkuuden parantaminen
- asukasviihtyisyyden parantaminen
- kaupungin myönteisen näkyvyyden lisääminen tiedotusvälineissä sekä imagon ja tunnettavuuden parantaminen

Työn painopistealueet ja tavoitteet käsitellään kerran vuodessa kaupunginhallituksessa, jolloin niitä voidaan tarkistaa.

2. TYÖN EDELLYTYKSET

1. Toimivaltuudet

Kaupunginjohtajan toimivaltuudet määrittyvät kuntalain (365/95) ja sen yleisesti hyväksytyn tulkinnan mukaan sekä hallintosäännön ja muiden sääntöjen sekä delegointipäätösten mukaisesti.

2. Roolijako, työnjako poliittisen johdon kanssa.

Kaupungin hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation yhteistyöhön, jota kaupunginjohtaja viraston päällikkönä johtaa. Kummallakin on omat tehtävänsä: luottamushenkilöorganisaatiolla ylimmän päätösvallan käyttäminen ja viranhaltijaorganisaatiolla asioiden valmistelu ja täytäntöönpano.

- Kaupunginjohtaja ei osallistu valtuustoryhmien kokouksiin, mutta hän voi tavata valtuustoryhmiä keskustellakseen ajankohtaisista asioista.

- Poliittisesta johtajuudesta vastaa kaupunginhallituksen puheenjohtajisto, kaupunginhallitus sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto ja kaupunginvaltuusto. Kokonaisuuden kannalta hyvään

lopputulokseen päästään vain avoimella ja kummankin osapuolen tehtävän luonteen huomioon ottavalla yhteistyöllä. Kaupunginjohtajan asema yhteistyön edistäjänä ja toteuttajana on ratkaiseva.

- Visiotyön sekä strategiaprosessin ja yhteisen arvojen määrittelyn avulla luodaan yhteistä näkemystä ja asetetaan yhteiset tavoitteet. Kaupunginjohtajan tehtävänä on tuoda keskusteluun tietoa ja arvioita toimintaympäristön muutoksista. Keskustelun ja strategiatyön tueksi luodaan monipuolisia verkostosuhteita ja yhteyksiä. Kaupunginjohtajan keskeisenä tehtävänä on edesauttaa tällaisten yhteyksien syntymistä.

- Kaupungin henkilöstöpolitiikan linjausten valmistelu yhteistyössä henkilöstön kanssa kuuluu ensisijaisesti kaupunginjohtajan vastuulle.

- Kaupungin organisaation toiminnan tavoitteet ja sen vaatimat resurssit hyväksyy kaupunginvaltuusto vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelmassaan. Kaupunginjohtajan tulostavoitteet asetetaan vuosittain syksyllä käytävässä tuloskeskustelussa.

-Kaupungin organisaation toimivuudesta, sisäisestä johtamisesta ja työn organisoinnista vastaa kaupunginjohtaja. Palveluorganisaation johtamisessa kaupunginjohtajan tukena ja esikuntana toimii hänen asettamansa johtoryhmä. Johtoryhmän kokoonpano ja työskentelytavat ovat kaupunginjohtajan toimivallassa ja harkinnassa oleva asia.

- Kaupunginjohtaja edustaa ensisijaisesti Savonlinnan kaupunkia ulospäin erityisesti silloin, kun kysymys on kaupunginhallitukselle esittelyyn valmisteltavasta asiasta.
- Kaupunginjohtaja toimii ensisijaisesti puheenjohtajana pääsääntöisesti viranhaltijoista muodostuvissa työryhmissä ja kaupunginjohtajan päätösehdotusta (esim. talousarvioehdotus) valmisteleivissa työryhmissä.
- Kaupungin luottamustoimielimet ja erityisesti niiden puheenjohtajat tukevat kaupunginjohtajaa hänen työssään mm. seuraavasti:
 - tukevat kaupunginjohtajan asemaa organisaation ylläpitäjä ammattijohtajana.
 - tukevat kaupunginjohtajaa kaupungin tytär- ja osakkuusyhteisöjen konsernijohtamisessa
 - antavat ja ovat valmiita vastaanottamaan rakentavaa palautetta johtajasopimuksen toteutumisen seurantalanteissa.

- o määrittelevät selkeitä ja keskenään ristiriidattomia tavoitteita yhteistyössä kaupunginjohtajan ja henkilöstön kanssa.

3. Kaupunginjohtajan työn tulosten arviointimenettely sen lisäksi, mitä on kuntalaissa säädetty tarkastuslautakunnan suorittamasta arvioinnista.

- Kaupunginjohtajan työn tulosten arvioinnissa käytetään tavoitekeskustelumenetelmää. Vuosittaisessa keskustelussa tarkennetaan tavoitteita kullekin toimintakaudelle. Kaupunginjohtajalle vahvistetaan tulostoimenkuva vuosittain seuraavaksi vuodeksi kaupunginhallituksessa syksyllä käytävän tuloskeskustelun pohjalta. Tuloskeskusteluun osallistuvat myös kaupunginhallituksessa valtuustoryhmien puheenjohtajat.
- Tulostavoitteissa etenemisen arviointi ja seuranta toteutetaan kaupunginhallituksessa kerran vuodessa maaliskuussa toimintakertomuksen antamisen yhteydessä. Arviointikeskusteluun osallistumaan kutsutaan valtuustoryhmien puheenjohtajat.
- Kaupunginjohtaja suorittaa kyselyn arviointikeskustelun pohjaksi. Erityisesti arvioidaan toiminnan tuloksellisuutta, johtajan osaamista, vastuunottoa, sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoimintaa, palvelukykyisyyttä ja kunnan kokonaistilanteen kehitystä sekä kaupunginjohtajan tosiasiallista mahdollisuutta vaikuttaa siihen.

4. Jatkokoulutus.

- Kaupunginjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan osallistua virka-asemaansa vastaavaan jatko- ja täydennyskoulutukseen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kaupunginjohtaja valitsee itse tavanomaiseksi katsottavat koulutustilaisuudet, joihin osallistumisen hyväksyy etukäteen kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Tavanomaisesta poikkeavasta ja laajemmasta täydennyskoulutuksesta päättää kaupunginhallitus (yli 3 pv kestävästä). Tavoitteena on, että kaupunginjohtaja voi osallistua laajempaan täydennyskoulutukseen noin viiden vuoden välein.

5. Tarvittavat tietoliikenneyhteydet

Kaupunginjohtajalla on käytössään tarvittava tietoliikenneyhteysliittymä ja kannettava tietokone myös kotityöskentelyn mahdollistamiseksi, joiden kustannuksista kaupunki vastaa myös käyttömaksujen osalta.

Kaupunginjohtajan ohjelma on sähköisessä muodossa nähtävänä kaupungin www-sivuilla.

3. KAUPUNGINJOHTAJAN PALVELUSSUHTEEN EHDOT

1. Palvelusuhteen laatu

Kaupunginjohtaja on valittu Savonlinnan kaupungin toistaiseksi voimassaolevaan kaupunginjohtajan virkaan 24.4.2006. Virkasuhteessa ei ole koeaikaa. Kaupunginjohtajan palvelussuhde määräytyy 24.4.2006 voimassaolevan kuntalain 24 §:n mukaisesti palvelussuhteen päättymiseen saakka.

Kaupunginjohtaja Janne Laineen tehtäväkohtainen palkka on virkasuhteen alkaessa 7.400 € kuukaudessa.

- Palvelussuhde on voimassa toistaiseksi.
- Kaupunginjohtajan palkkaukseen, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).
- Osana palkkaus- ja viran aloittamisratkaisua kaupunginhallitus myöntää 30.4.2007 mennessä kymmenen (10) harkinnanvaraista palkallista virkavapauspäivää ja vuosilomakaudella 2007 kaksitoista (12) harkinnanvaraista palkallista virkavapauspäivää (KVTES V luku § 12.3), mikäli hän aloittaa Savonlinnan kaupunginjohtajan työt viimeistään syyskuun alussa 2006.
- Sivutoimien osalta on haettava kaupunginhallitukselta sivutoimilupa. Sivutoimilupamenettelyä sovelletaan myös valtakunnallisiin, maakunnallisiin ja elinkeinoelämän luottamustehtäviin. Kaupunginhallituksen puheenjohtajiston etukäteinen suostumus riittää luottamustehtävien osalta, mikäli asia on kiireellinen tai luottamuksellisessa valmisteluvaiheessa.
- Kaupunginjohtajalla on oikeus toimia Kuntien takauskeskuksen, Joensuun yliopiston sekä Savonlinnan Matkailu Oy:n hallituksissa sekä käyttää tehtävien hoitamiseen virka-aikaa.
- Eläke-edut määräytyvät KuEL:n eläkesäännön mukaisesti.
- Kaupunginjohtajalla on työmatkapuhelin ilman käyttörajotusta.
- Kaupunginjohtajalle otetaan työnantajan toimesta kaupunginjohtajan tehtävien hoitamista varten julkisyhteisön vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutus.

- Virkamatkoillaan kaupunginjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Kotimaan työmatkat kaupunginjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Kotimaassa tapahtuvia virkamatkoja ei tarvitse etukäteen hyväksyttää. Kaupunginjohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut kuuluvat virkamatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolle tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison läsnäoloa. Puolison osallistumisen hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan poissaolot ja laskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Virantoimitukseen kuuluvat ulkomaanmatkat päättää kaupunginhallitus.

2. Palkkauksen tarkistusmenettely

Kaupunginjohtajan palkkauksen taso ja vastaavuus vertailukoh-teisiin otetaan tarkasteltavaksi vuosittaisten arviointikeskustelujen yhteydessä maaliskuussa, seuraavan kerran kuitenkin vasta vuonna 2010. Kaupunginjohtajan palkkauksen kilpailukykyisyydestä suhteessa muihin henkilöstöryhmiin huolehditaan. Vertailua suoritetaan myös muiden kuntien johtajien ja muun julkisen sektorin johtajien palkkaukseen ja huolehditaan siitä, että Savonlinnan kaupunginjohtajan palkkaus on vähintään hyvää keskitasoa edellyttäen, että tulokset ovat sen mukaiset.

3. Kaupunginjohtajan palvelussuhteen irtisanominen.

Mikäli kaupunginjohtajan virkasuhde irtisanotaan työnantajan toimesta, maksetaan kaupunginjohtajalle 12 kuukauden palkkaa vastaava siirtymäkorvaus lukuun ottamatta tilannetta, jossa sovelletaan kunnallisen viranhaltijalain (KVhL 11.4.2003/304) 8. luvun 35 §:n tarkoittamia irtisanomisperusteita.


Kaupunginjohtajan irtisanomisaika on KVTES:in mukainen sekä työnantajan että työntekijän puolelta.

4. SOPIMUKSEN TARKISTUSMENETTELY

Sopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten yhtäpitävällä suostumuksella.

Sopimus on hyväksytty Savonlinnan kaupunginhallituksessa 22.5.2006.

SAVONLINNAN KAUPUNGINHALLITUS
Savonlinnan kaupunginhallitus


Heikki Pärnänen
Kaupunginhallituksen pj.


Hannu Hyttinen
Kaupunginsihteeri


Janne Laine
Kaupunginjohtaja

OTE SAVONLINNAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ

SAVONLINNAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 15.5.2017 § 40

Voimaantulo 01.06.2017

Päivitetty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 11.12.2017, voimaan 14.12.2017

Päivitetty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 26.3.2018, voimaan 29.3.2018

Päivitetty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 4.6.2018, voimaan 7.6.2018

Päivitetty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 3.9.2018, voimaan 6.9.2018

Päivitetty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 17.12.2018, voimaan 20.12.2018

Päivitetty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 25.3.2019, voimaan 1.4.2019

1 OSA

1 LUKU

Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja valtuuston työjärjestys

Hallintosäännössä määrätään Savonlinnan kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä.

Savonlinnan kaupungin hallinnossa noudatetaan kuntalain ja muun kunnan toimintoja ohjaavan lainsäädännön lisäksi tätä sääntöä.

Valtuuston toiminnasta määrätään valtuuston työjärjestyksessä, johon nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena osa2

3 LUKU

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja

4 § Kaupunginjohtaja

Kaupungin hallinnon, taloudenhoidon ja muun toiminnan johtamista varten on kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä

Kaupunginjohtaja nimeää johtoryhmän, joka toimii kaupunginjohtajan apuna kaupunginhallinnon johtamisessa ja kehittämisessä. Kaupunginjohtajan johtoryhmään nimetään myös henkilöstön edustaja.

Kaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtajan toimivallasta on määrätty luvussa 10.

Este ja sijaisuudet

Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen taikka viran ollessa avoinna, hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä kaupunginhallituksen määräämä viranhaltija.

9 LUKU

Toimivalta henkilöstöasioissa

66 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä ja hylkäämisestä päättää toimialajohtaja ja keskushallinnon viranhaltijoiden sekä toimialajohtajien osalta kaupunginjohtaja. Muusta kuin luvanvaraisesta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus. Kaupunginjohtajan sivutoimiluvasta päättää kaupunginhallitus ja kiireellisissä tapauksissa kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset lähetetään edelleen tiedoksi henkilöstöhallintoon.

Sivutoimi-ilmoituksen mukaisen tehtävän hoidossa tai sivutoimiluvan myöntämisen harkinnassa, on otettava huomioon, ettei viranhaltija saa tulla esteelliseksi tehtävässään tai ettei sivutoimi vaarana luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa. Sivutoimi-ilmoituksen tai sivutoimi-luvan mukainen toiminta voidaan kieltää yllä mainitulla perusteilla.

73 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, tulosalueen, tulosityksikön ja vastuualueen esimies päättävät seuraavat alaisiaan koskevat henkilöstöasiat:

Ulkomaan virkamatkamääräyksen viranhaltijalle ja työntekijälle antaa aina kaupunginjohtaja keskushallinnon henkilöstön osalta ja toimialajohtaja toimialan henkilöstön osalta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja myöntää kaupunginjohtajan vuosiloman, hyväksyy kaupunginjohtajan osallistumisen koulutukseen, matkalaskut ja ulkomaan matkasuunnitelman ennen matkaa, sekä hyväksyy kaupunginjohtajan puolison osallistumisen kaupunginjohtajan virkamatkalle, milloin kutsu on esitetty myös puolisolalle tai tilaisuuden luonne edellyttää hänen osallistumistaan, sekä myöntää harkinnanvaraisen enintään 3 kuukauden mittaisen virkavapaan pidemmästä ajasta päättää kaupunginhallitus.

Hallintosäännöstä kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa
Savonlinnassa 1. päivänä huhtikuuta 2019

Virallisesti:


Seija Hytönen, hallintopäällikkö