

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto

Aika 07.06.2024 klo 10:00 - 10:59

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone III-kr

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Stenberg Eija Haapasaari Ari Koponen Arto Myllys Ahti Ralli Kaisa Laamanen Kirsti	puheenjohtaja jäsen jäsen Sanni Saaren varajäsen jäsen kh:n edustaja	osallistui etäyhteydellä
Poissa	Hänninen Ritva Hupli Heikki Pulkinen Antti Purhonen Petri Saari Sanni		
Muu	Munck Tiina Kinnunen Sampsa	pöytäkirjanpitäjä esittelijä	

Allekirjoitukset

Stenberg Eija Munck Tiina

Käsitellyt asiat 23 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 08.06.2024

Ralli Kaisa Koponen Arto

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 25	Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-huhtikuu 2024	5
§ 26	Tupakointikielto, Asunto Oy Heikinpohjantie 6	6
§ 27	Kunnallisten valvontayksiköiden osallistuminen Vatin kehittämiskustannuksiin	9
§ 28	Tiedoksiannettavat asiat	11
§ 29	Viranhaltijapäätökset ajalta 18.3. - 2.6.2024	12
§ 30	Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen	13

Alueellinen § 23
ympäristöterveydenhuoltojaosto

07.06.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YTHJ 07.06.2024 § 23

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen § 24
ympäristöterveydenhuoltojaosto

07.06.2024

Pöytäkirjantarkastus

YTHJ 07.06.2024 § 24

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Ralli ja Arto Koponen ja varalle Tiina Lipo-Lempiäinen ja Ahti Myllys.

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 25

07.06.2024

Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-huhtikuu 2024

YTHJ 07.06.2024 § 25
261/02.02.02.00/2024

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
Selostus	Ympäristöterveydenhuollon tulosityksikön talouden toteuma huhtikuun 2024 loppuun mennessä on esitetty liitteessä A. Ympäristöterveydenhuollon toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 25,6 % ja toimintakulujen osalta 26,8 %. Tasaisen kehityksen mukaan prosentin tulisi olla 33,3 %. Liitteessä B on esitetty terveystalouden (kp4951) ja liitteessä C eläinlääkinnän (kp4952) työyksiköiden talouden toteumat. Terveystalouden toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 31,4 % ja toimintakulujen osalta 22,4 %. Eläinlääkinnässä vastaavasti toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 23,6 % ja toimintakulujen osalta 28,8 %. Tuottojen osalta on huomioitavaa, että kuntalaskutus on talouden tarkasteluhetkellä huhtikuun osalta tekemättä, mutta vireillä. Terveystaloudessa suoritteita huhtikuun loppuun mennessä oli kertynyt 286 kpl, mikä on 28,6 % vuosiarviosta. Eläinlääkinnässä vastaavana aikana hyötyeläinsuoritteita oli kertynyt 687 kpl eli 26,4 % koko vuoden arviosta ja pieneläinsuoritteita 1561 kpl eli 26,0 % koko vuoden arviosta.
Esittelijä	Terveystalouden johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Ympäristöterveydenhuoltojaosto merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1.1.-30.4.2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	
Toimenpiteet Liitteet	1 Liite A. Talouden toteuma 1-4/2024, Ympäristöterveydenhuolto 2 Liite B. Talouden toteuma 1-4/2024, Terveystalouden 3 Liite C. Talouden toteuma 1-4/2024, Eläinlääkintä

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 26

07.06.2024

Tupakointikielto, Asunto Oy Heikinpohjantie 6

YTHJ 07.06.2024 § 26
520/11.02.04.01/2024

Valmistelija

Terveystarkastaja Toni Rouvinen, toni.rouvinen@savonlinna.fi, p. 044 417 2085

Selostus

Hakemuksen tiedot

Asunto Oy Heikinpohjantie 6 on esittänyt hakemuksen liitteissä, että parvekkeiden lasitus ei ole tiivis eikä parvekelasitusta ole jokaisen huoneiston parvekkeella. Lisäksi parvekkeen väliseinä on osittain levytetty. Edellisistä syistä johtuen tupakansavu pääsee kulkeutumaan parvekkeelta toiselle.

Asunto Oy Heikinpohjantie 6 tupakointikieltohakemuksessa on esitetty päätökseen edellytetyt liitteet, joista käy ilmi taloyhtiön julkisivun rakenteet, kuultavat osapuolet, taloyhtiön pöytäkirjanote ja Etelä-Savon käräjäoikeuden todistus. Hakemus on toimitettu Itä-Savon ympäristöterveydenhuollolle terveystarkastukseen sähköpostitse 30.11.2023.

Tupakkalain 79 §:n 2 momentin mukaan kunnan on määrättävä tupakointikielto hakemuksessa mainittuihin tiloihin, jos tiloista voi niiden rakenteiden tai muiden olosuhteiden vuoksi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toiselle parvekkeelle, toiseen huoneistoon kuuluvan ulkotilan oleskelualueelle tai toisen huoneiston sisätiloihin.

Asianosaisten kuuleminen

Asunto Oy Heikinpohjantie 6 on kuullut huoneiston haltijat, vuokralaiset ja osakkaat tupakointikiellon hakemisesta kirjallisesti. Terveystarkastusviranomaisen on käynyt läpi taloyhtiön toimittamat kuulemisasiakirjat. Määräaikaan mennessä taloyhtiö sai palautteen yhdeksältä vastaajalta. Vastanneista hakemista puolsi kahdeksan ja vastusti yksi.

Koska taloyhtiön kuulemisessa oli hakemuksen vastustajia yksi, Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto päätti tehdä uuden kuulemisen hallintolain 34§ mukaisesti. Kuuleminen tehtiin kahteen kertaan, koska ensimmäisen kuulemisen (13.2.2024 - 19.3.2024) postikirjeet eivät menneet kaikille perille. Toinen kuuleminen oli 13.3.2024 - 24.4.2024 välisenä aikana. Kuulemiskirjeet on toimitettu asianosaisille postitse. Vastauksen asiaan on voinut antaa sähköpostitse tai kuulemiskirjeellä. Asiaan liittyvät asiakirjat olivat nähtävillä Terveystarkastuksen toimistolla os. Pihlajavedentie 8, 57170 Savonlinna. Asiakirjoihin tutustumisesta pyydettiin sopimaan etukäteen. Määräaikaan mennessä Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto/ Terveystarkastus sai palautteita 13 kappaletta. Hakemusta puolsi 12 ja vastusti yksi.

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 26

07.06.2024

Hakemuksessa ja asukkaiden kuulemisissa ei ole tullut esiin asioita, jotka estäisivät tupakointikiellon asettamisen.

Esittelijä

Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto on tarkastanut hakemuksen tupakointikiellon määräämiseksi ja asettaa tupakointikiellon hakemuksen mukaisesti hakijan asuntoyhteisön rakennuksen huoneistoparvekkeihin, osoitteessa Heikinpohjantie 6, 57100 Savonlinna.

Päätöksestä peritään tupakkalain (549/2016) 90 §:n 4 kohdan mukaisesti maksu. Maksu on 960 € (Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon maksutaksa, Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto 22.3.2024 § 20).

Päätöksen peruste

Tupakkalaki (549/2016) 78 ja 79§

Kunnan tupakkalakia valvovan viranomaisen on hakemuksesta määrättävä tupakointikielto huoneistoihin kuuluville parvekkeille ja huoneistossa käytössä oleviin ulkotiloihin, jos tiloista voi niiden rakenteiden tai muiden olosuhteiden vuoksi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakan savua toiselle parvekkeelle, toiseen huoneistoon kuuluvan ulkotilan oleskelualueelle tai toisen huoneiston sisätiloihin.

Tupakointikieltihakemuksen perusteella tupakan savun kulkeutuminen muutoin kuin poikkeuksellisesti on mahdollista toiselle parvekkeelle.

Kunnalla ei ole asiassa harkintavaltaa, mikäli tupakkalain edellytykset kiellon määräämiselle täyttyvät. Oikeuskäytännössä (KHO 2021:162) on esimerkiksi katsottu, että tupakointikiellon määräämisen edellytykseksi ei ole säädetty tupakoitsijan henkilökohtaiseen tilanteeseen liittyvää kohtuusharkintaa.

Päätöksen perusteena käytetyt asiakirjat

- Taloyhtiön tupakointikieltihakemus, esityslistan liite A
- Etelä-Savon käräjäoikeuden todistus, esityslistan liite B
- Taloyhtiön tupakointikieltokuulemiset, esityslistan liite C
- Taloyhtiön ylimääräinen yhtiökokous pöytäkirjan ote, esityslistan liite D
- Terveysvalvonnan kuulemiskirjeet, esityslistan liite E

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Huoneiston haltijat, vuokralaiset ja osakkaat

Toimenpiteet

Hakija

Liitteet

- 4 Liite A. Tupakointikieltihakemus
- 5 Liite B. Moitetodistus
- 6 Ei-julkinen asiakirja
- 7 Liite D. Yhtiökokouksen pöytäkirja

Alueellinen § 26
ympäristöterveydenhuoltojaosto

07.06.2024

8 Ei-julkinen asiakirja

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 27

07.06.2024

Kunnallisten valvontayksiköiden osallistuminen Vatin kehittämiskustannuksiin

YTHJ 07.06.2024 § 27
522/00.04.00/2024

Valmistelija

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,
samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Selostus

Vati-järjestelmä on valtakunnallinen terveysvalvonnan toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmä, joka otettiin käyttöön vuonna 2019 ja jonka ylläpitäjänä toimii Ruokavirasto. Järjestelmä otettiin käyttöön keskeneräisenä. Vaikka järjestelmää on käyttöönoton jälkeen merkittävästi kehitetty, järjestelmässä on edelleen puutteita, jotka aiheuttavat ylimääräistä työtä ja heikentävät raportitietojen luotettavuutta.

Vati-järjestelmän ohjausryhmässä on todettu, että valtiolta (MMM, STM, Ruokavirasto, Valvira) tänä vuonna ja todennäköisesti myös lähivuosina saatava rahoitus riittää ainoastaan VATI-järjestelmän välttämättömään ylläpitoon. Valtiolta saatavalla rahoituksella ei pääsääntöisesti ole mahdollista jatkaa Vati-järjestelmässä olevien puutteiden korjaamista ja käytettävyyden parantamista. Valtion edustajat ovat kertoneet, että mahdollisuutta lisärahoituksen saamiseen valtiolta ei ole. Järjestelmän kuntakäyttäjät kokevat kuitenkin tärkeäksi tietojärjestelmän kehitystyön jatkumisen.

Asiaa pohtimaan perustettiin työryhmä, jossa oli edustus myös Itä-Savon ympäristöterveydenhuollosta. Työryhmän mielestä lähtökohtaisesti valtion tulisi kattaa valtakunnallisen järjestelmän kehittämisen kustannukset. Mikäli valtion budjettirahaa ei edelleenkään ole saatavissa, olisi kuntien tarpeen osallistua väliaikaisesti Vatin kehittämisen kustannuksiin. Tavoiteltu lisärahoitus on tarkoitettu nyt Vatissa edelleen tekemättä olevien, käyttäjien osoittamien perustoiminnallisuuksien kehittämiskohteiden toteutukseen.

Työryhmän mietinnön perusteella MMM, STM ja Ruokavirasto pyytävät, että kunnat (valvontayksiköt) osallistuvat väliaikaisesti Vatin kehittämisen kustannuksiin. Ruokavirasto tekisi valvontayksiköiden kanssa sopimuksen, jolla olisi tavoitteena kerätä 200 000 € vuosittain kertalaskutuksena helmikuussa. Sopimuskausi olisi 2025–2027, ja sopimuksella olisi kuuden kuukauden irtisanomisaika. Sopimus tulisi olla tehtynä 30.9.2024 mennessä.

Alustavien laskelmien mukaan Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon maksuosuus olisi 2366 €/vuosi.

Ruokaviraston saatekirje, palvelusopimusluonnos sekä alustavat yksikkökohtaiset kustannuslaskelmat ovat liitteenä.

Esittelijä

Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 27

07.06.2024

Päätösehdotus

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää valtuuttaa Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon terveystalouden johtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Kate vuosimaksulle tulee löytyä terveystalouden budjetista. Mikäli yksikön taloustilanne sitä edellyttää, tulee terveystalouden johtajan huolehtia kyseisen sopimuksen irtisanomisesta ja tiedottaa asiasta ympäristöterveydenhuoltojaostoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Toimenpiteet
Liitteet

- 9 Liite A. Ruokaviraston Saatekirje 20.5.2024
- 10 Liite B. Palvelusopimuksen luonnos, Vati ja valvontayksiköt
- 11 Liite C. Esimerkkilaskelma Vatin kehittämiskustannusten jakautumisesta

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 28

07.06.2024

Tiedoksiannettavat asiat

YTHJ 07.06.2024 § 28

Valmistelu

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,
samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Selostus

Selvitys ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä 2024, 7.3.2024
Sosiaali- ja terveysministeriö, Maa- ja metsätalousministeriö
(VN/5618/2024-STM-1)

Yhteenvedo ympäristöterveydenhuollon järjestämiseen liittyvän kyselyn
tuloksista. Yhteenvedo liittyy edellisen selvitykseen (VN/5618/2024-STM-1).
Sosiaali- ja terveysministeriö, Maa- ja metsätalousministeriö
(VN/5618/2024-STM-2)

Kutsu terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnuselle
terveydensuojelulainsäädännön kokonaisuudistuksen Valmius ja
varautuminen -alatyöryhmän jäseneksi, Sosiaali- ja terveysministeriö
3.5.2024 (VN/13279/2024-STM-4)

Kannanotto alueelliselle ympäristöterveydenhuoltojaostolle
eläinlääkäripalveluista, MTK-Sulkava ry 14.5.2024

Valviran uutiskirje tupakkatoimialalta 15.5.2024 (Dnro V/18934/2024)

Esittelijä

Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen § 29
ympäristöterveydenhuoltojaosto

07.06.2024

Viranhaltijapäätökset ajalta 18.3. - 2.6.2024

YTHJ 07.06.2024 § 29

Valmistelija	Terveystarkastaja Tiina Munck, tiina.munck@savonlinna.fi, p. 050 378 9483
Selostus	Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 18.3.-2.6.2024 on kokousmateriaalina.
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja toteaa, että päätökset on tehty annettujen toimivaltuuksien puitteissa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen § 30
ympäristöterveydenhuoltojaosto

07.06.2024

Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen

YTHJ 07.06.2024 § 30

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
	Hallintosäännön 14 § mukaan toimitella päättää varsinaisten kokousten ajan ja paikan.
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston seuraava kokous on 6.9.2024 klo 10.00.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 28, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

postiosoite:	PL 1744, 70101 KUOPIO
käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Fax	029 56 42501
Puhelin:	029 56 42500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Käyntiosoite: Olavinkatu 27 B, 57130 Savonlinna

Sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi
Puhelinnumero: 044 417 4045

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2501
Puhelinnumero:	029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin, kirjaamo	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.