

Sivistyslautakunta

Aika 11.04.2024 klo 16:30 - 17:31

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, A-osa 3.krs

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tynkkynen Jonne Blomerus Ossi Husso Kaarlo Ihalainen Markku Käyhkö Ritva Lajunen Timo Smedberg Jari Visunen Kirsi Pylväinen Ukko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovalt. edust.	poistui klo 17.14 § 58 jälkeen
Poissa	Pitkänen Heli Kuikka Outi Niemelä Sanna Laine Janne Stenberg Eija Mutanen Cilla Hassinen Jaakko Asikainen Anna-Majja Tuononen Tero		
Muu	Makkonen Aila Ripatti Mikko Räty Simo Muhonen Leena	kh:n edustaja esittelijä asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	poistui klo 16.40 § 55 jälkeen

Allekirjoitukset

	Jonne Tynkkynen puheenjohtaja	Leena Muhonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	49 - 60	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 12.04.2024	
	Markku Ihalainen pöytäkirjantarkastaja	Timo Lajunen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 12.04.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 51	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 52	Viranhaltijapäätökset	6
§ 53	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 54	Kerimäen Judonoko ry:n kohdeavustushakemus	8
§ 55	Kulttuurikeskus Nadezhdan kohdeavustushakemus	9
§ 56	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päättäminen ajalla 1.6.-31.8.	10
§ 57	Oppimateriaalien yhteishankintoihin liittyminen	12
§ 58	Savonlinnan kantakaupungin koulukuljetusten hankinta	14
§ 59	Kulttuurijohtajan tehtäväjärjestelyiden tilanne	18
§ 60	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	20

Sivistyslautakunta

§ 49

11.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL 11.04.2024 § 49

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi todetaan, että nuorisovaltuuston edustajan varajäsen Ukko Pylväisellä on oikeus olla läsnä kokouksessa tutustumassa sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Nuorisovaltuuston edustajan varajäsen Ukko Pylväinen esittäytyi kokouksen alussa.

Sivistyslautakunta

§ 50

11.04.2024

Pöytäkirjantarkastus

SL 11.04.2024 § 50

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenet Markku Ihalainen ja Outi Kuikka, varalla Ritva Käyhkö ja Timo Lajunen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Markku Ihalainen ja Timo Lajunen. Varalle valittiin jäsenet Ritva Käyhkö ja Jari Smedberg. Pöytäkirja tarkastetaan Visma Sign sähköisellä järjestelmällä.

Sivistyslautakunta

§ 51

11.04.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 11.04.2024 § 51

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 52

11.04.2024

Viranhaltijapäätökset

SL 11.04.2024 § 52

Valmistelija

Toimistos sihteeri Leena Muhonen, leena.muhonen@savonlinna.fi,
p. 044 417 4205

Selostus

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 6.3.-28.3.2024 on
kokousmateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 53

11.04.2024

Tiedoksiannettavat asiat

SL 11.04.2024 § 53

**Itä-Suomen hallinto-oikeuden välipäätös 28.3.2024/763/2024;
Vaatus täytäntöönpanon kieltämiseksi kunnallisvalitusasiassa
Kallislahden koulun toiminnan lakkaaminen 1.8.2024 alkaen**
Hallinto-oikeuden välipäätös on kokousmateriaalina.

**Kaupunginvaltuusto 18.3.2024 § 26; Katri Ihalaisen eronpyyntö
Savonlinnan kaupungin luottamustehtävistä ja uusien jäsenten
valinta**

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt Katri Ihalaiselle eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valinnut hänen tilalleen sivistyslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kaarlo Husson ja Kaarlo Husson varajäseneksi Satu Jalvanti-Hannikaisen.

Valmistelu

Toimistos sihteeri Leena Muhonen, leena.muhonen@savonlinna.fi,
p. 044 417 4205

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 54

11.04.2024

Kerimäen Judonoko ry:n kohdeavustushakemus

SL 11.04.2024 § 54
256/12.04.03.00/2024

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi , p. 044 417 4221
Selostus	<p>Kerimäen Judonoko ry on hakenut kohdeavustusta Wäätäjä liikuntatilan vuokraan ja ylläpitokuluihin. Avustusta on haettu vuoden 2024 kustannuksiin. Kokonaiskustannukset vuokrista ja ylläpidosta ovat 7 800,00 euroa. Avustusta on haettu 4 990 euroa.</p> <p>Kerimäen Judonoko ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Kerimäen Judonoko ry:lle 2495,00 euroa kohdeavustusta liikuntatila Wäätäjä vuokriin ja ylläpitokuluihin. Avustus on 50% haetusta avustuksesta. Kuitit toteutuneista kustannuksista on toimitettava jälkikäteen.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Kerimäen Judonoko ry
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 55

11.04.2024

Kulttuurikeskus Nadezhdan kohdeavustushakemusSL 11.04.2024 § 55
256/12.04.03.00/2024

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, p. 044 417 4221, simo.raty@savonlinna.fi
Selostus	<p>Kulttuurikeskus Nadezhda ry on hakenut kohdeavustusta toiminnan järjestämiseen. Hakemus on luonteeltaan toiminta-avustushakemus, eikä avustushakemuksen yksittäisiä kohteita ole eritelty. Vapaa-aikapalveluiden myöntämät avustukset ovat avustusohjeen mukaisesti kohdeavustuksia.</p> <p>Kulttuurikeskus Nadezhda ry:n kohdeavustushakemus on kokousmateriaalina.</p>
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Yritysvaikutusten arviointi	Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että se ei myönnä Kulttuurikeskus Nadezhda ry:lle haettua kohdeavustusta selostusosan mukaisin perustein.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Kulttuurikeskus Nadezhda ry
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päättäminen ajalla 1.6.-31.8.

SL 11.04.2024 § 56
448/12.06.00.06/2022

Valmistelija

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen,
tero.tuononen@savonlinna.fi, p. 044 417 4303

Selostus

Varhaiskasvatusmaksut määräytyvät perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatukseen varatun ajan perusteella prosenttiperusteisesti.

Yli 140 h/kk 100 %, 80 h – 140 h/kk 80 %, alle 80 h/kk 60 %.

Huoltajat hakevat ja varaavat lapsen varhaiskasvatuspaikan palvelun tarpeen mukaisesti ja päättävät kuinka sitä käyttävät. Henkilöstö mitoitetaan varhaiskasvatuksesta haettujen ja varattujen varhaiskasvatuspaikkojen mukaisesti.

Asiakasmaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy seuraavana vuonna 31. heinäkuuta. Maksuton kuukausi kunnissa yleensä on heinäkuu.

Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta on kirjattu lakiin seuraavasti:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet asiakasmaksusta,
- jos lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä,
- jos lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet asiakasmaksusta,
- maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain tarkoittaman isyysrahajakson ajan,
- muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

Savonlinnassa varhaiskasvatustoimintaa supistetaan kesä-, heinä- ja elokuussa. Kesäkuun ja elokuun aikana päiväkotikohtaisesti lapsiryhmiä yhdistelemällä ja heinäkuussa pitämällä avoinna vain erikseen sovittavia päivystäviä päiväkotia.

Asiakasmaksua on vuodesta 2018 lähtien peritty kesäajalta (1.6.-31.8.) siten, että perheet ovat voineet joka kuukaudelle (kesä-, heinä- ja elokuu) valita erikseen palveluvalikosta palvelun tarpeen mukaan. Mikäli lapsi on ollut poissa koko kuukauden (kesä-, heinä- tai elokuu), ei asiakasmaksua ole peritty. Huoltajan loman aikaisesta peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta on peritty puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Koska perittävät asiakasmaksutuotot ovat vähentyneet ja huoltajien kesäajan kuukausikohtainen mahdollisuus valita palvelun laajuus edellyttää päiväkodinjohtajilta joka kuukaudelle erikseen tehtävää hallintopäätöstä asiakasmaksusta, on tarkoituksenmukaista, että asiakasmaksut laskutetaan kesäajalta (kesä-, heinä- ja elokuussa)

Sivistyslautakunta

§ 56

11.04.2024

perheen palveluvalikosta varaaman palvelun tarpeen mukaan eikä erillisiä kuukausikohtaisia muutoksia kesäajalle tehdä. Mikäli lapsi on poissa koko kuukauden varhaiskasvatuksesta (kesä-, heinä- tai elokuu), ei asiakasmaksua peritä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei sisällä merkittäviä lapsivaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Ei sisällä merkittäviä yritysvaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan jatkossa kesä-, heinä- ja elokuussa perheen palveluvalikosta varaaman voimassa olevan palvelun tarpeen mukaan. Mikäli lapsi on poissa koko kalenterikuukauden (kesä-, heinä- tai elokuu), ei asiakasmaksua poissaolokuukauden ajalta peritä.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Päiväkodinjohtajat
Varhaiskasvatus/Päivi Savolainen

Toimenpiteet Sivistysvirasto

Oppimateriaalien yhteishankintoihin liittyminen

SL 11.04.2024 § 57
399/02.08.00.01/2023

Valmistelija

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen,
tero.tuononen@savonlinna.fi, p. 044 417 4303

Selostus

Savonlinnan kaupungin seudullisella hankintatoimella on toistaiseksi voimassa oleva hankintasopimus perusasteen oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinnasta. Hankinta on toteutettu yhteishankintana Joensuun seudullisen hankintatoimen kanssa. Sopimuksessa Savonlinnan seudullisen hankintatoimen osalta ovat mukana Savonlinnan kaupunki, Enonkosken, Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan kunnat. Joensuun seudun hankintatoimen osalta sopimuksessa ovat mukana Joensuun, Outokummun, Nurmeksen, Kiteen ja Lieksan kaupungit, Ilomantsin, Tohmajärven, Kontiolahden, Polvijärven, Rääkkylän, Liperin ja Heinäveden kunnat. Nykyinen voimassa oleva sopimus on vuodelta 2016 ja sen uudelleen kilpailutus on tarpeellista.

Savonlinnan kaupunki on jo tällä hetkellä mukana edellisessä Hansel Oy:n kilpailuttamassa yhteishankinnassa koskien toisen asteen oppimateriaalien hankintaa. Sopimuskausi päättyy 28.3.2025.

Hansel Oy on valmistelemassa kahta uutta oppimateriaalien yhteishankintakilpailutusta:

- Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit sopimuskaudelle 16.11.2024-15.11.2026 (optiot 2027 + 2028)
- Toisen asteen oppimateriaalit sopimuskaudelle 15.2.2025-14.2.2027 (optiot 2028 + 2029)

Yllä mainitut Hansel Oy:n valmistelussa olevat yhteishankintakilpailutukset käsittävät laajan valikoiman eri kustantajien painettuja ja digitaalisia esi- ja perusopetuksessa sekä toisen asteen opetuksessa tarvittavia oppimateriaaleja oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Oppimateriaaleja on saatavilla eri kielisinä, vähintään suomen-, ruotsin- ja englanninkielisinä.

Hankintojen toteuttamisen eri vaihtoehtojen tarkastelussa on todettu, että on perusteltua liittyä molempiin Hansel Oy:n yhteishankintoihin, koska valtakunnallisella volyymilla on mahdollista saavuttaa kustannussäästöjä sekä nykyinen Hansel Oy:n yhteishankintasopimus toisen asteen oppimateriaaleista on toiminut hyvin.

Hansel Oy on voittoa tavoittelematon valtakunnallinen yhteishankintayksikkö, josta valtio omistaa 65 prosenttia ja Kuntaliitto 35 prosenttia.

Liittyminen Hansel Oy:n esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien sekä toisen asteen oppimateriaalien yhteishankintoihin tulee tehdä 17.5.2024 mennessä.

Toimivalta

Hallintosääntö 12 luku 77 §:n 1. kohta

Sivistyslautakunta

§ 57

11.04.2024

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Alan markkina/kilpailu toimii pääsääntöisesti kansallisella tasolla

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien ja toisen asteen oppimateriaalien hankinnoissa liitytään selostusosassa mainittuihin Hansel Oy:n yhteishankintakilpailutuksiin.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Sivistystoimenjohtaja
Kasvatus- ja opetuspäällikkö

Toimenpiteet Hankintapalvelut

Savonlinnan kantakaupungin koulukuljetusten hankinta

SL 11.04.2024 § 58
304/12.01.03.01/2024

Valmistelija	Logistiikkapäällikkö Pia Hokka-Itkonen, pia.hokka-itkonen@savonlinna.fi , 044 417 4840
Selostus	<p>Savonlinnan kantakaupungin koulukuljetusten hankinnasta on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi EU- hankintailmoitus HILMA –ilmoituskanavaan 15.2.2024. Tarjoukset piti toimittaa sähköisesti Tarjouspalvelu.fi toimittajaportaalin kautta viimeistään 21.3.2024 klo 12.00. Tarjousvertailu on kokousmateriaalina.</p> <p>Tarjouskilpailu koskee säännöllisiä koulun ja kodin välisiä sekä opetussuunnitelman mukaisia Savonlinnan kantakaupungin koulukuljetuksia lukuvuonna 2024-2025 ja 2025-2026. Sopimus alkaa 8.8.2024 ja päättyy lukuvuoden 2026 viimeisenä koulupäivänä. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla lukuvuonna 2026-2027 ja 2027-2028.</p> <p>Liikennöitsijän on otettava tarjousta tehdessään huomioon, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden valita kullekin reitille auton, tehdä mahdollisia reitti- ja aikataulumuutoksia ja yhdistellä eri kohteiden kuljetuksia keskenään ennen sopimuskauden alkua ja sen aikana. Tilaaja ei voi sitoutua tarjouspyynnön liitteessä "Reitti ja kohdeluettelo" arvioituihin kellonaikoihin, kilometrimääriin, reitteihin ja matkustajamääriin, koska kuljetustarpeet voivat muuttua.</p> <p>Liikennöitsijällä ei ole oikeutta vaatia tilaajalta korvausta, jos kuljetukset muuttuvat tarpeettomiksi, eikä järjestää korvaavia kuljetuksia.</p> <p>Jos kesken sopimuskauden tapahtuu koulun lakkauttaminen on tilaajalla oikeus järjestää oppilaiden kuljetukset uuden tilanteen mukaisesti. 1.8.2024 alkaen Kallislahden, Juvolan ja Louhen koulut lakkautetaan. Tämä on huomioitu reitti- ja kohdeluettelossa.</p> <p>Aamu- ja iltapäivän koulukuljetusten reitit</p> <p>KOHDE 1A, Pihlajalahti-Kommerniemi-Massilanmäki-Kallislahden päiväkotikoulu-Kellarpellon koulu KOHDE 1 B, Massilanmäki-Kallislahden päiväkotikoulu-Pirhiänniemi-Loikansaari-Kellarpellon koulu KOHDE 2, Kesamonsaari-Pihlajaniemi-Laitaatsilta-Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste-Talvisalon koulu (reitti sisältää lossit) KOHDE 3, Kallislahti/ Naistenlahti-Aholahti-Kellarpelto-Kellarpellon koulu-Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste KOHDE 4A, Juvola-Lehtiniemi-Haapala-Makkola-Nätki-Nojanmaan koulu-Mertalan koulu- Talvisalon koulu -Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste KOHDE 4 B, Juvola-Lehtiniemi-Haapala-Makkola-Nätki-Nojanmaan koulu-Mertalan koulu- Talvisalon koulu -Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste KOHDE 4 C, uusi reitti Makkola-Nojanmaan koulu-Mertalan koulu (ajetaan tarvittaessa, jos reitin 4 A tai 4 B autot eivät pysty aikataulusyistä</p>

Sivistyslautakunta

§ 58

11.04.2024

hoitamaan)

KOHDE 5, Ahvensalmi-Juvola

KOHDE 6 A, Moinsalmi- Ikoinniemi-Nousiala-Nätkin koulu-Mertalan koulu-Talvisalon koulu Heikinpohja

KOHDE 6 B, Mertalan ja Nätkin koulu – Pellossalo-Soukanniemi

KOHDE 4 C on uusi reitti, koska Louhen koulu lakkautuu 1.8.2024.

Sivistyslautakunnan 25.1.24 § 12 oppilaaksioton perusteiden ja menettelyohjeiden mukaisesti Makkolassa asuvien 1-4. luokkien oppilaiden lähikoulu on Nojanmaan koulu ja 5.-6. luokkien oppilaiden lähikoulu on Mertalan koulu.

Tarjotussa koulukuljetuksiin käytettävässä autossa on oltava istumapaikkoja vähintään tarjouspyynnön liitteen ”reitti- ja kohdeluettelo” matkustajamääräarvion maksimimäärän mukaisesti.

Kuljetuksissa käytettävän auton päästötason oltava vähintään EURO 6 koko sopimuskauden ajan tai kuljetuksissa käytettävä auto voi olla sähköllä, kaasulla tai vedyllä toimiva. Vara-auton päästötason on oltava vähintään EURO 5 koko sopimuskauden ajan. Liikenteessä käytetty yksittäinen auto ei saa olla kymmentä (10) vuotta vanhempi koko sopimuskauden aikana. Auton ikä määritetään alkavaksi kyseisen auton ensirekisteröintipäivästä alkaen.

Puhtaiden ajoneuvojen direktiivi astui voimaan 2.8.2021 jälkeen julkaistuissa julkisen sektorin ajoneuvo- ja palveluhankinnoissa, mitkä ylittävät EU -kynnysarvon. Puhtaaksi ajoneuvoksi luokitellaan ajoneuvo, joka kulkee 100 % jakeluinfradirektiivin 2014/94/ määritelmän mukaisella vaihtoehtoisella polttoaineella (biopolttoaine, sähkö, kaasu tai vety). Savonlinna toteuttaa hiilineutraalin kunnan tavoitettaan siirtämällä palvelutuotannon mahdollisimman pian ilmastoystävälliseen tuotantotapaan joten käytettävän kaluston polttoaineena on käytettävä direktiivin vaatimusten mukaista biopolttoainetta, sähköä, kaasua tai vetyä heti, kun se jakeluasemilla tai latauspisteillä Savonlinnassa on mahdollista.

Tarjousten vertailu- ja valintaperusteena on **kohteittain halvin arvonlisäveroton kilometrihint**a. Siirtoajojen kustannukset ja urheiluvälineiden kuljetukset sisältyvät tarjottuun kilometrihintaan. Laskutus alkaa ensimmäisen oppilaan noustessa kyytiin ja päättyy viimeisen oppilaan jäädessä kyydistä. Palvelun laadun vähimmäisvaatimukset on määritetty niin korkeiksi, että vertailu- ja valintaperusteeksi jää ainoastaan hinta.

Tarjoukset avattiin ja avauksesta laadittiin pöytäkirja. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Määräaikaan saapuneet tarjoukset

KOHDE 1A, Sininen Bussi Oy, Savonlinja Oy

KOHDE 1 B, Sininen Bussi Oy, Savonlinja Oy

KOHDE 2, Sininen Bussi Oy, Samun Taksit Oy, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy

KOHDE 3, T.L LinnanTaxi Oy, Sininen Bussi Oy, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy

Sivistyslautakunta

§ 58

11.04.2024

KOHDE 4A, T.L LinnanTaxi Oy, Sininen Bussi Oy, Taksi Kankare Oy, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy

KOHDE 4 B, Sininen Bussi Oy, Triviabus, Savonlinja Oy, Taksi Kankare Oy, Aki Rautiainen

KOHDE 4 C, ei julkinen

KOHDE 5, Taksi Jouni Holopainen, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy, Samun Taksit Oy

KOHDE 6 A, T.L LinnanTaxi Oy, Sininen Bussi Oy, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy, Taksi Kankare Oy

KOHDE 6 B, T. L LinnanTaxi Oy, Samun Taksit Oy, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy, Triviabus, Savonlinja Oy

Logistiikkapalveluyksikkö tarkistaa voittaneilta tarjoajilta ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta, että tarjoajien tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet on hoidettu. Lisäksi tarjoajilta pyydetään tilaajan vaatimat muut todistukset ja selvitykset.

Lapsivaikutusten arviointi Merkittävä vaikutus perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksiin.

Yritysvaikutusten arviointi Vaikutusta liikennettä hoitavien yritysten elinvoimaisuuteen ja kuljettajien työllistymiseen.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää valita Savonlinnan kantakaupungin koulukuljetuksia hoitamaan halvimman tarjouksen jättäneet liikennöitsijät seuraavasti:

KOHDE 1A , Sininen Bussi Oy 3,16 €/km, alv 0 %

KOHDE 1 B, Sininen Bussi Oy 3,05 €/km, alv 0 %

KOHDE 2, Sininen Bussi Oy 5,10 €/km, alv 0 %

KOHDE 3, T.L LinnanTaxi Oy 2,72 €/km, alv 0 %

KOHDE 4A, T.L LinnanTaxi Oy 2,58 €/km, alv 0 %

KOHDE 4 B, Sininen Bussi Oy 3,32 €/km, alv 0 %

KOHDE 5, Taksi Jouni Holopainen 4,50 €/km, alv 0 %

KOHDE 6 A, T.L LinnanTaxi Oy 2,29 €/km, alv 0 %

KOHDE 6 B, T. L LinnanTaxi Oy 2,98 €/km, alv 0 %

Hankinta koskee säännöllisiä koulun ja kodin välisiä sekä opetussuunnitelman mukaisia Savonlinnan kantakaupungin koulukuljetuksia lukuvuonna 2024-2025 ja 2025-2026. Sopimus alkaa 8.8.2024 ja päättyy lukuvuoden 2026 viimeisenä koulupäivänä. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla lukuvuonna 2026-2027 ja 2027-2028. Kyseessä on tilaajan optio. Tilaaja päättää erikseen, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet. Tilaajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan.

Kohteiden tarjoushintojen tulee olla kiinteät lukuvuoden 2024-2025. Liikennöintisopimuksen mukaisen sopimushinnan määrää tarkistetaan kerran vuodessa. Arvonlisäverotonta sopimushintaa voidaan korottaa tai alentaa tarkistusindeksin perusteella.

Hankintasopimus sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu

Sivistyslautakunta

§ 58

11.04.2024

kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja kaikki tilaajan vaatimat todistukset ja selvitykset on toimitettu.

Hankinta keskeytetään kohteen 4 C osalta. Hankintalain 125 §:n mukaisesti hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä. Syy hankinnan keskeyttämiselle on liian korkea tarjoushinta.

Käsittely

Jäsen Timo Lajunen teki seuraavan muutosesityksen:

”Esitän, että lautakunta hyväksyy kantakaupungin koulukuljetukset esitetyn mukaisesti paitsi linjat 1A ja 1B, jotka päätetään Kellarpellon koulun lukujärjestysten valmistuttua. Perustelu: Kokonaisuus ei ole edelleenkään selvä. Kukaan ei tiedä, monta oppilasta kyytiin tulee ja monta kyytiä tarvitaan. Lukujärjestykset eivät ole vielä valmiina, joten ei tiedetä, mikä on kyytien lukumäärä aamuin/illoin. Tällä on suuri merkitys koulukyydin kokonaishintaan. Sulkavan kunta on parhaillaan selvittämässä, millä keinoin kyydit järjestyisivät Sulkavan suuntaan ja kuka ne maksaa. Lisäksi logistiikan mukaan ei vielä tiedetä, tarvitaanko syöttökuljetuksia. Ilmeisesti kaikki em. epäselvyydet selviävät kesäkuun ensimmäisellä viikolla, kun ko. oppilaiden lukujärjestykset valmistuvat. Koulukyytien hinta tällä hetkellä on kaksinkertainen siihen verrattuna, että koululaiset kuljetettaisiin Kallislahteen. Kahden yhdensuuntaisen linjan yhteishinta on tällä hetkellä yhtä suuri, kuin 25 oppilaan valtionosuudet.”

Jäsen Lajusen muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Aki Rautiainen
Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy
Samun Taksit Oy
Savonlinja Oy
Sininen Bussi Oy
Taksi Jouni Holopainen
Taksi Kankare Oy
T.L LinnanTaxi Oy
Triviabus

Toimenpiteet

Logistiikkapalveluyksikkö

Sivistyslautakunta

§ 59

11.04.2024

Kulttuurijohtajan tehtäväjärjestelyiden tilanneSL 11.04.2024 § 59
47/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi,
p. 044 417 4202

Selostus

Kulttuurijohtaja Outi Rantasuo irtisanoutui 10.11.2023 toimittamallaan ilmoituksella kulttuurijohtajan virasta 1.6.2024 alkaen. Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi kulttuurijohtaja Outi Rantasuon irtisanoutumisen kulttuurijohtajan virasta 1.6.2024 lukien ja haki kaupunginjohtajalta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan kulttuurijohtajan virkaan 1.6.2024 alkaen kokouksessaan 14.12.2023 § 208. Tehtävän täyttöön ei ole saatu täyttölupaa kaupunginvaltuuston 18.12.2023 tekemään päätökseen talouden sopeuttamisohjelman valmistelusta sekä toisaalta eläköitymissuunnitelmaan perustuvaa tehtäväjärjestelyiden etukäteis-tarkastelua ja arviointia työtehtävien taloudellista ja tarkoituksenmukaista järjestämistä organisaatiotasolla kaupunginjohtajan 23.1.2024 tekemän 7/2024 § täyttölupapäätöksen perusteella.

Savonlinnan kaupunginhallitus on alustavasti keskustellut talouden sopeuttamisohjelmasta 26.2.2024 § 52 ja taustoittanut asian valmistelua. Kaupunginhallitus päätti, että kyseessä on kehittämis- ja sopeuttamisohjelma. Pohjana keskustelulle oli kaupunginvaltuuston KV 18.12.2023 § 91 vahvistama talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2027. Vuoden 2024 talousarvio on alijäämäinen. Myös taloussuunnitelmavuosien ennakoitaan olevan alijäämäisiä. Talousarviossa on käsitelty talouden tasapainoisuutta taloussuunnitelmakaudella.

Kaupungin tulopohjassa on tapahtunut hyvinvointialueuudistuksen myötä merkittäviä muutoksia. Osa kunnan verotuloista siirrettiin vuoden 2023 alusta hyvinvointialueiden rahoitukseen. Vuosien 2021 ja 2022 sote-kustannuksilla on pysyvä vaikutus valtionosuustulon merkittävään alenemiseen.

Kaupunginhallitus päätti 26.2.2024 § 52 kohdalla, että kaupunginhallitus pitää asiasta iltakoulun 13.3.2024 klo 17.30 ja ylimääräisen kokouksen 20.3.2024 klo 18.00. Kokouksessaan 11.3.2024 § 70 kaupunginhallitus kuitenkin perui aiemman päätöksensä ja merkitsi tiedoksi asian valmistelutilanteen ja päätti antaa asian tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle. Lisäksi kaupunginhallitus perui 20.3.2024 kaupunginhallituksen kokouksen ja päätti siirtää 13.3.2024 pidettäväksi sovitun iltakoulun 2.4.2024 klo 16.00. Savonlinnan kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätöksen mukaisen esityksen kokouksessaan 18.3.2024.

Johtuen valmistelussa olevasta kehittämis- ja sopeuttamisohjelmasta Savonlinnan kaupungin kulttuurijohtajan tehtävän täytössä tai tehtävien uudelleen järjestämisessä ei ole voitu edetä. Tehtävää joudutaan hoitamaan tämän vuoksi kulttuurijohtajan jäädessä ensin vuosilomalle 29.4.2024 alkaen ja sitten eläkkeelle 1.6.2024 alkaen tilapäisjärjestelyin

Sivistyslautakunta

§ 59

11.04.2024

kehittämisen- ja sopeuttamisohjelman valmistelun ajan. Tilapäisjärjestelyt ovat valmistelussa ja niihin liittyy useita selvitettäviä asioita.

Lapsivaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurijohtajan virkaan liittyvän valmistelutilanteen.

Käsittely Puheenjohtaja Tynkkynen teki seuraavan muutosesityksen:

”Sivistyslautakunta hakee uudelleen kaupunginjohtajalta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan kulttuurijohtajan virkaan 1.6.2024 alkaen. Sivistyslautakunta pyytää asian pikaista, kirjallista käsittelyä. Perustelut: Savonlinna on kulttuurikaupunki ja tarvitsee kulttuurijohtajan. Kulttuurijohtaja toimii myös kirjastonjohtajana. Kirjasto on kunnan lakisääteistä toimintaa ja laki määrittelee myös kirjastonjohtajan kelpoisuus ehtoista. Sivistyslautakunta ei halua ylläpitää laitonta tilannetta kirjastonjohtajan puuttumisen osalta. Kulttuurijohtajan palkkakustannuksiin on varauduttu kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarvioissa, niin kulujen kuin henkilöstösuunnitelmankin osalta. Sopeuttamisohjelma ei voi olla perusteluna olla täyttämättä lakisääteistä tehtävää. Kaupunginhallitus päätti 8.4.2024 kokouksessaan esittää lisätalousarvioita Tekniselle toimialalle tehtäviin, jotka eivät ole lakisääteisiä. Tämä todistaa sen, että sopeuttamisohjelma ei estä talousarvioissa hyväksytyyn viran täyttämistä.”

Sivistyslautakunta kannatti yksimielisesti Tynkkynen muutosesitystä.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtaja Tynkkynen muutosehdotuksen.

Tiedoksi Henkilöstöhallinto
Sivistysvirasto/Minna Rautiainen

Toimenpiteet Sivistysvirasto

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL 11.04.2024 § 60

Lautakunnan jäsenten esille ottamia kirjattavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero 044 417 4045
Sähköposti kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**HANKINTAOIKAISU- / OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 135 §:n nojalla vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen, kun kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen tai hallinto-oikeuteen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika

Sekä hankintaoikaisua koskeva vaatimus että kuntalain mukainen oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 410/2015, 140 §).

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Mikäli oikaisuvaatimus tehdään kuntalain perusteella, tekijän on ilmoitettava kotikuntansa.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti ja sen voi lähettää postitse tai sähköisesti.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kansliapalveluiden aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja toimitusosoite

Hankinta-oikaisua koskeva vaatimus tehdään hankintayksikölle:

Savonlinnan kaupunki

Viranhaltija

Olavinkatu 27

57130 Savonlinna

sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään:

Savonlinnan kaupunki

Sivistyslautakunta

Olavinkatu 27

57130 Savonlinna

sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savonlinnan kaupunki

Viranhaltija

Olavinkatu 27

57130 Savonlinna

sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi