

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.4.2024-31.12.2026

toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain Q4:n aikana

YRITYS

Nimi: Savonlinnan kaupunki
Osoite: Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin: 015 527400 (vaihde)

Toimiala- ja numero: 84110, julkinen yleishallinto
Y-tunnus: 0166906-4
Tilikausi: 1.1.-31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö: Protector Vakuutus
Vakuutusnumero: 603068
Eläkevakuutusyhtiö: KEVA
Vakuutusnumero: 20-00001369

Kaupunginjohtaja: Janne Laine
Puhelin ja s-posti: janne.laine@savonlinna.fi

Yhteyshenkilö: Virve Silvennoinen
Puhelin ja s-posti: virve.silvennoinen@savonlinna.fi

Yhteistyötoimikunta ☒ kyllä ☐ ei
Työsuojelupäällikkö: Mika Jokinen
Työsuojeluvaltuutettu: Pasi Turtiainen, Teija Pietilä (opettajat)
Työterveyden osallistuminen yhteistyötoimikunnan kokouksiin 1xvuosi kevät kaudella.

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Etäklinikka
Osoite: Aleksanterinkatu 52, 00100 Helsinki
Puhelin: 010 312 036 (1.5.2024 alk.)
Työterveyslääkäri: Nina Kariniemi, Erik Mandelin
Työterveyshoitaja: Katri Niskanen
Työfysioterapeutti: Teija Muikku
Työterveyspsykologi: Iris Saarnio

Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Pihlajalinna Savonlinna:
ttl Jarmo Kuronen, tth Anne Latonummi, tft Katja Turtiainen,
tps Harri Kupiainen

Alihankintapaikat: laboratorio, röntgen
Potilasasiavastaava: Hyvinvointialue

ORGANISAATION KUVAUS JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Savonlinnan kaupungin organisaatio muodostuu kolmesta eri toimialasta, jotka ovat keskushallinto, sivistystoimi ja tekninen toimi.

Henkilöstörakenne: Työntekijämäärä on n. 1200.

ORGANISAATION KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Työntekijöiden terveyden, työkyvyn ja turvallisuuden edistäminen ja ylläpitäminen sekä työn, työolosuhteiden ja työyhteisöjen parantaminen asiantuntevien ja joustavien palveluiden avulla.
2. Työnkuormituksen arviointi sisältyen kaikkiin työterveyshuollon prosesseihin.
3. Työntekijöiden ohjaaminen tarvittaessa yksilökuntoutukseen, jäljellä olevan työkyvyn sekä työnmuutostarpeiden ja terveysperusteisen tehtävävaihdon arviointi.
4. Sairauspoissaolojen vähentyminen.

Perusselvitys organisaatioon on tehty

Työterveyshuoltopalveluiden palveluntuottajan vaihtuessa on saatu aikaisempien palveluntuottajien tekemät yksikkökohtaiset ajantasaiset perusselvitykset vuosilta 2016-2023.

Perusselvityksiä ja perusselvitysten seurantakäyntejä jatketaan ko. toimintasuunnitelman työpaikkakäyntiliitteen suunnitelman mukaisesti.

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

Altisteet	Kohderyhmät
Fysikaaliset	
Melu	- Kiinteistönhuolto- sekä muut huolto- ja korjaustyöt, rakennustyöt, putki- ja sähköasennustyöt - Katukunnossapito - Liikuntapaikkojen hoitajat (sis. jäähalli) - Metsurit - Puistotyöntekijät - Ruokapalvelutyöntekijät - Nuorisoverstas - Eläinlääkintä ja terveysvalvonta ajoittain
Tärinä (käsi- ja kokovartalotärinä)	- Kiinteistöhuolto, rakennustyöt sekä muut käsityökaluja käyttävät esim. nuorisoverstas - Koneenkuljettajat - Liikuntapaikkojen hoitajat

	- Metsurit
Lämpöolot	- Kiinteistöhuolto - Rakennustyöt - Puistotyöntekijät, liikunta- paikkojen hoitajat - Uimavalvojat ja -opettajat - Metsurit - Konekeskuksen työntekijät (liikenneväylät) - Satamatyöntekijät - Pysäköinnintarkastajat
Säteily (uv-säteily, ionisoimaton säteily)	- Hitsaustyöt - Auringonvalolle altistuvat - Ionisoimaton säteily eläin- lääkinnässä
Kemialliset	
Orgaaninen pöly, muut pölyt	- Siivoustyön pölyt - Rakennustyöt ja muut puu- pölylle altistuvat esim. nuo- risoverstas - Ravitsemustyöntekijät (jau- hopöly) - Eläinlääkintä, terveystal- vonta - Katupöly keväisin, pakoka- sut (mm. pysäköinnintarkas- tajat) - Siitepölyt (puistotyöntekijä, kentänhoitaja, metsuri)
Kaasut ja kemikaalit	- Kiinteistöhuolto, rakennus- työt, konekeskus - Jätevedenpuhdistamolla sekä jätevesiviemäriverkos- tolla työskentelevät - Siivoojat - Kemian opetus - Taidelukio - Nuorisoverstas - Eläinlääkintä, terveystal- vonta
Muut; hitaushuurut	- Rakennustyöt - Nuorisoverstas - Teknisen työn opettajat
Biologiset	
Homeet	- Terveystalvonta
Virukset, bakteerit, punkit	- Päiväkodeissa ja kouluissa työskentelevät - Jätevedenpuhdistamolla sekä jätevesiviemäriverkos- tolla työskentelevät

	- Eläinlääkintä, terveystalvonta - Maastossa työskentelevät (punkit)
Yötyö	- Vuoropäiväkodissa työskentelevät - Koneenkuljettajat talvella (=lumenajo ja teiden kunnossapito) - Eläinlääkintä
Fyysiset kuormitustekijät	
Nostaminen Kantaminen Hankalat työasennot Toistotyö Hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen Fyysinen inaktiivisuus esim. istuminen Näyttöpäätetyö	- Kiinteistöhuolto, rakennus- ja asennustyöt, katukunnossapito, puistotyöntekijät, liikuntapaikkojen hoitajat - Ravitsemus- ja keittiötyöntekijät - Siivoojat - Eläinlääkintä - Metsurit - Opetus- ja päiväkotihenkilöstö - Koneenkuljettajat - Näyttöpäätetyöntekijät useissa eri työtehtävissä
Psykososiaalinen kuormitus	
Toistotyö tai yksipuolinen työ Suuri vastuu Jatkuva valppaana olo Työajat, ylityöt ja työvuorot Väkivallan uhka Ihmissuhdekuormitus Työn pakkotahtisuus Keskeytykset Työsuhteen epävarmuus Yksintyöskentely Yötyö (kts. edellä)	- Esihenkilöt - Opetus- ja päiväkotihenkilöstö, nuorisotyö - Väkivallanuhka: päiväkotia ja perusopetus - Eläinlääkintä ja terveystalvonta - Muu henkilöstö työtehtävistä/tilanteesta riippuen
Tapaturmavaara	
Järjestys ja siisteys Henkilösuojainten tarve Sähkö- ja paloturvallisuus Koneet, laitteet Huolto ja säilytys Kulkutiet Veden varaan joutuminen Hapen puute	Erityisesti - Kiinteistöhuolto, rakennustyöt, puistotyöntekijät - Jätevedenpuhdistamolla työskentelevät, vesilaitoksella työskentelevät, sata-malaitoksella työskentelevät - Siivous

	- Ravitsemustyöntekijät/keittiötyöntekijät - Eläinlääkintä, terveysvalvonta - Työmatkat
--	---

ORGANSISAATION ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIENTEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

Altisteet: Vuosittainen riskienarviointi. Vaarojen- ja riskienarviointia ja ilmoitusmenettelyä kehitetään tulevalla toimintakaudella.

Jokaisen yksikön esihenkilö vastaa yksikön työntekijöiden henkilökohtaisten suojainten hankintatarpeen kartoittamisesta, hankinnasta sekä käytön opastuksesta ja valvonnasta.

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Sivistystoimissa ovat tekeillä lapsen fyysisen rajoittamisen ohjeistukset sekä jälkihoito-ohjeet.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (häirintä ja epäasiallinen kohtelu).

Esihenkilöille kohdennettu työpaikkaselvitys on tehty v. 2022. Varhaiskasvatuksen erityisopettajille on tehty psykososiaalisen kuormituksen arviointi v. 2024.

Fyysiset kuormitustekijät: Työfysioterapeutin ergonomiohjeistukset tarvittaessa.

Tapaturmavaarat: Läheltä piti tilanteiden raportointi kaupunki-tasolla kerran vuodessa. Tapaturmien ilmoittamiskäytäntöä kerrataan säännöllisesti.

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

☒ Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)

☒ Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja O). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa: Automaattinen tiedonsiirto

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö: Automaattinen tiedonsiirto

SAIRAUSPOISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Omailmoitus: kyllä.

Omailmoitusmenettely on käytössä flunssassa, vatsataudissa, diagnostisoidussa migreenissä ja äkillisessä selkä- tms. kiputilassa. Omailmoitusmenettely on näissä taudeissa aina ensisijainen tapa sopia esimiehen kanssa sairauspoissaolosta. Poissaolo työstä sovitaan esimiehen kanssa enintään 5 kalenteripäiväksi. Tarkeimmat ohjeistukset Savonlinnan kaupungin Sairauspoissaolo-ohjeessa (liitteenä).

Hoitajapalvelu: kyllä, 1-3 pv. Omailoituksen jälkeen, ei.

Työterveyshoitaja: kyllä, myös omailoituksen jälkeen.

Omailoituksen jälkeen sairauslomaa voidaan myöntää enintään 3 kalenteripäivää terveydenhoitajan todistuksella. Yli 8 päivän poissaoloon edellytetään lääkärin todistusta.

Työfysioterapeutti: kyllä 1-5 pv

Terveyssovelluksen chat-lääkäri: kyllä

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava: kyllä, viimeistään 14 sairauslomapäivän jälkeen työkyvyn tukitoimien piiriin

Korvaava työ:

Pääsääntöisesti jokaisen sairaudesta tai tapaturmasta johtuvan poissaolon yhteydessä tulee ottaa kantaa siihen, tuleeko korvaava työ kysymykseen. Työterveyshuollon ammattihenkilön tehtävä on arvioida työntekijän työkyky, määrittää sitä rajoittavat tekijät ja rajoitusten kesto ja kirjata selkeästi ne A-todistukseen tai vastaavaan dokumenttiin esim. työkyvynarvioitiin liittyen sopivuslausuntoon. Todistus annetaan työntekijälle toimitettavaksi edelleen työnantajalle. Kannanotossa työterveyslääkärin on **selkeästi annettava ilmi**, soveltuuko työntekijä työkyvyttömyyden kestäessä korvaavaan työhön vai ei. Työnantaja tekee päätöksen työterveyshuollon kannanoton mukaisesti korvaavan työn osoittamisesta työntekijälle. Lääkärin/työterveyshuollon tehtävänä ei ole määritellä korvaavaan työhön kuuluvia työtehtäviä, vaan kirjata selkeästi työntekijän kohdalla oleva rajoite työ- ja toimintakyvyssä. Työterveyshuolto käynnistää korvaavan työn prosessin niin, että **työntekijä palaa työpaikalle suosituksen kanssa ja esihenkilön ja työntekijä sopivat korvaavan työn tekemisestä sen mukaisesti, onko työpaikalla tarjota korvaavaa työtä huomioiden rajoitukset työ- ja toimintakyvyssä**. Työnantajalla on koottuna listaus korvaavista työtehtävistä. Tarkempi ohjeistus Korvaavan työn toimintamalli Savonlinnan kaupungilla (liitteenä).

Työkyvyn tuen malli:

Savonlinnan kaupungilla on käytössä Varhaisen tuen toimintamalli, joka liitteenä.

Ensisijaisesti työkykyä tuetaan työpaikalla tehtävillä toimenpiteillä. Reagoivat toimet ovat työssä suoriutumisen ongelmien tunnistamista ja työkykyä edistävien ratkaisujen etsimistä yhdessä. Tarvittaessa esihenkilö käy varhaisen tuen mallin mukaisen keskustelun työntekijän kanssa ja tarvittaessa pyytää tukea työterveyshuollosta.

Varhaisen tuen toimintatapaan kuuluu, että esihenkilö ottaa sairauspoissaolot työntekijän kanssa puheeksi viimeistään silloin, kun sairauspoissaolopäiviä on kertynyt

- poissaoloja (1–5 pv jaksoja) kolme lyhyttä jaksoa kuuden kuukauden aikana
- kaikkia sairauspoissaoloja yhteensä 20 pv 12 kk:n aikana

Esihenkilön tulee ottaa yhteyttä työterveyshoitajaan työntekijän yli 20 kalenteripäivää jatkuvasta sairauspoissaolosta. Yhteydenoton tarkoituksena on, että tarvittavia tukitoimia ryhdytään selvittämään yhdessä sujuvan työn jatkamiseksi.

Tehostettua tukea tarvitaan, kun varhainen tuki ja työyhteisön toimet eivät riitä tilanteen ratkaisemiseksi ja työkyvyttömyyden uhka alkaa pitkittyä. Tehostettua tukea käytetään yleensä sairauspoissaolojen näkökulmasta silloin, kun poissaoloja on yli 20 päivää. Ratkaisuja haetaan verkostoyhteistyöllä (työterveysneuvottelu) työntekijän, esihenkilön, työyhteisön, henkilöstöpalvelun, työsuojelun, työterveyshuollon ja Kevan kanssa. Tehostettu tuki edellyttää tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Työterveyshuollon tehtävänä on työntekijän työkyvyn suunnitelman toteuttaminen ja seuranta sekä työkyvyn rajoitteiden määrittäminen ja työssä jatkamisen tukeminen. Sujuvan työssä jatkamisen keinoja työterveysneuvottelussa ovat työkuvan uudelleen järjesteleminen, työn muokkauksen keinot, korvaava työ tai kokonaan uudet työtehtävät. Muita keinoja voivat olla mm. osasairauspäiväraha, ammatillinen kuntoutus (mm. työkokeilu tai uudelleen koulutus), osa-aikaeläkeratkaisut, osatyökyvyttömyyseläke tai kuntoutustuki.

Päihdeohjelma:

Noudatetaan Savonlinnan kaupungin päihdeohjelmaa.

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle

työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut: Toiminnan pääpaino on etäpalveluissa. Etäpalvelut sisältävät seuraavat palvelut:

- Hoitaja-chat: 24/7
- Työterveyshoitajan palvelut: arkisin 8–16
- Työterveyslääkärin palvelut: arkisin 8–16
- Yleislääkärin palvelut: chat ma-su klo 7–23

Muut palvelut: esim. työfysioterapeutti arkisin 8–16, yleislääkäri arkisin 8-20 ja viikonloppuisin 9-19

Maksusitoumuskäytännöt: Ei käytössä

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Maksimikorvaus kehyksistä enintään 70 euroa. Linssit korvataan kokonaan perusmuotoisina.

Korvaako heijastuksen eston, ei

Korvaako pinnoituksen, ei

Apuvälineet: ei

Perumattomien aikojen käytäntö:

Peruuttamatta jätetyt työpaikkakäynnit laskutetaan asiakasorganisaatiolta. Tällaiset käynnit laskutetaan Kelan O-luokan palveluna, jolloin ne eivät oikeuta Kela-korvaukseen. Terveystarkastukset, yrityskäynnit ja yhteistyöpalaverit tulee perua viisi (5) arkipäivää ennen sovittua aikaa.

Työntekijöiden vastaanottokäynnit tulee perua viimeistään sovittua käyntipäivää edeltävänä päivänä asiakaspalvelun aukioloaikana. Perumattomasta vastaanottokäynnistä laskutetaan henkilöasiakasta.

Kelan korvaushakemus: Työterveyshoitaja toimittaa Kansaneläkelaitoksen korvaushakemukseen tarvittavat tiedot kerran vuodessa. Korvaushakemuksen tekemisen edellyttämästä tietojen keräämisestä ja muusta tähän liittyvästä työstä laskutetaan ajankäytön mukaisesti työterveyshoitajan tuntilaskutukseen perustuen kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti Kela O-luokan lisäpalveluna, eikä siitä saa Kela-korvausta.

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisena seuraavan toimintasunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Kela 1 ja Kela 2 suhde (vähintään 60%/40%)	Pääpaino ennaltaehkäisevässä toiminnassa: työpaikkakäynnit, terveystarkastukset, neuvonta ja ohjaus, sairauspoissaolojen seuranta, työterveysneuvottelut,	Toteutuneet tapahtumat ja niiden kustannukset raportointisuunnitelman mukaisesti.

	työkyvyn seuranta ja tukeminen, työhön paluun tukeminen ja seuranta.	
2. SVA 13,5 pv/henkilötyövuosi 2023: 14,7 pv/htv 2022: 18,6 pv/htv 2021: 16,3pv/htv	Varhaisen tuen keskustelujen toimivuus ja oikea-aikaisuus. Esihenkilöiden ja työntekijöiden tietoisuus malleista. Yli 14 pv poissaolot ohjautuvat työterveyshuollon tukitoimien piiriin. Korvaavan työn tehostaminen: - Työyksiköt listaavat korvaavia töitä - Esihenkilö koulutus Oikea aikainen kuntoutukseen ohjaus. Onnistuneet työhön palaamiset pitkiltä sairauslomilta osasairausloman, ammatillisen kuntoutuksen tai työterveyshuollon työkokeilun avulla.	Sairauspoissaolojen määrä. Varhaisen tuen keskustelujen määrä. Korvaavan työn suositusten määrä/ toteutuneet suositukset. Osasairauslomien määrä. Toteutuneet/ onnistuneet työhön palaamiset (mm. osasairausloman kautta).
3. Toimiva yhteistyö työterveyshuollon kanssa	Ohjausryhmätapaamiset kvartaaleittain. Toimialakohtainen tapaaminen (keskushallinto, sivistys, tekninen) Osallistujat: Toimialajohtaja, tulosaluejohtajat, työsuojelun terveiset alkuun. Tavoite: Toimialan näkymä, toimialan työkykyilmiöt/-havainnot, toimenpiteiden mahdolliset kohdentamiset 2x vuosi/toimiala Johtoryhmä 1x vuosi Yt-toimikunta 1xvuosi Hr-tapaamiset 1xkk (pl. heinäkuu)	Toteutuneet tapahtumat. Asiakastyytyväisyys.

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva, lakisääteinen	Melulle, pölyille, kemikaaleille, tärinälle sekä poikkeaville lämpöoloille, ionisoivalle säteilylle altistuville sekä yötyötä tekeville työntekijöille. Merimieslääkärin tarkastukset.	työsuhteen alkaessa	Työnantaja ilmoittaa uudet työntekijät työterveyshuoltoon. Tarkastukseen sisältyy sähköinen terveystarkastuskysely, jonka perusteella ohjataan joko etävastaanotolle ja/tai kivijalkavastaanotolle esim. altisteen mukaisia tutkimuksia varten tai jos kyselyssä havaitaan työkykyriski. Tarkastuksen tekee työterveyshoitaja ja tarvittaessa työterveyslääkäri, -fysioterapeutti ja -psykologi.
Työhönsijoitustarkastus, muu	ei-altisteiseen työhön yli 6 kk:n työsuhteeseen tuleville työntekijöille sähköisesti	työsuhteen alkaessa	kts. alkutarkastus.
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva, lakisääteinen	kts. alkutarkastus	1–5- v välein	Työterveyshuolto kutsuu tarkastuksiin työnantajalta (työsuojelu/HR/esihenkilöt) saadun tiedon perusteella. Kts. toteutus muilta osin alkutarkastus.
Osatyökykyisen terveystarkastus	Tehdään työkyvyn alentuessa esim. vaikean sairauden tai toistuvien poissaolojen takia työ-		Tarkastus voidaan tehdä työnantajan, työterveyshuollon tai työntekijän aloitteesta. Työnantajan työkykyarviossa pyydetään työn-

	kyvyn arvioimiseksi tai seuraamiseksi. Tarkastus tehdään aina pitkän sairauspoissaolon aikana, ennen työhön paluuta.		antajaa tekemään työkykyarviopyyntö kirjallisena ja työterveyshuolto tekee lausunnon. Työkykyä seurataan terveystarkastusten, työpaikkakäyntien ja sairausvastaanottojen yhteydessä. Sisältö määritellään tarveharkintaisesti sisältäen mm. sähköisen terveystarkastuksen. Tarvittaessa pidetään työterveysneuvottelu.
Terveys- ja työkykylähtöinen terveystarkastus, huomioiden näyttöpäätetyöntekijät. Erikseen sovittaessa, esihenkilön pyynnöstä, voidaan tarkastus tehdä, jos työntekijä on jäänyt väliin työpaikkaselvitysrytmin tarkastuksista.	Toteutetaan työyhteisökohtaisina tarkastuksina samassa rytmissä työpaikkaselvitysten kanssa väh. 3-5 v välein.		Tehdään sähköisenä kyselynä työpaikkakäyntiin liittyen. Työpaikkakäynnin ja em. kyselyn jälkeen työterveyshoitaja kontakti työntekijän ja ohjaa tarvittaessa joko etä- tai lähivastaanotolle työkykyriskin havaitessaan. Tarkastus tehdään sähköisenä kyselynä ja tarv. tehdään tarkastus ensisijaisesti etänä.
Tartuntatautilain (1227/2016) ja -asetuksen (146/2017) mukainen riskityötä tekevien terveydentilan selvitys salmonellatartunnasta. Tartuntatautilain 55§ mukaisesti alle kouluikäisten lasten hoitotehtävissä työskenteleviltä edellytetään ennen työhön ryhtymistä luotettava selvitys siitä, ettei tämä sairasta hengityselinten tuberkuloosia, jos edellisestä selvityksestä on kulunut yli 2 v. Selvitys tehdään myös työsuhteen aikana, mikäli työntekijä on mahdollisesti altistunut tuberkuloosille esimerkiksi matkustaessaan alueella, jossa esiintyy paljon tuberkuloosia.	Pakkaamattomia elintarvikkeita käsittelevät sekä vesilaitoksen työntekijät. Varhaiskasvatuksen työntekijät ennen työn aloittamista sekä tarv. työsuhteen aikana.		Haastattelun/ sähköisen kyselyn perusteella kirjoitetaan lausunto työkelppoisuudesta. Toimitaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Työhön liittyvät rokotukset	kts. terveystarkastusliite		
-----------------------------	----------------------------	--	--

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehdoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala).

Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta seuraavasti:

- työterveyspsykologin neuvonta ja ohjaus 1-5 krt/hlö/ kalenterivuosi
- työfysioterapeutin neuvonta ja ohjaus 1-5x/hlö/kalenterivuosi
- sosiaalialan asiantuntijan neuvonta ja ohjaus 1-3 krt/hlö/kalenterivuosi
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto 1-5x/vaiva

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Perusselvityksiä jatketaan toimipisteittäin/työtehtävittäin erillisen suunnitelman mukaisesti.	työnantajan ja työntekijöiden edustajat, työsuojelu, työterveyshuollon edustajat	Perusselvityksiä/suunnattuja työpaikkaselvityksiä toteutetaan joko lähi- tai etäkäynteinä. Työpaikkaselvitykseen sisältyy esikysely (kts. myös terveys- ja työkykylähtöiset terveystarkastukset).
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tehdään tarvittaessa.	sovitaan tilannekohtaisesti	sovitaan erikseen
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi, sisäilmaongelmia epäiltäessä	Tehdään erikseen sovittaessa perusselvityksen jälkeen. Psykososiaalisen kuormituksen arviointi päiväkodin johtajille/varajohtajille syksyllä 2024 (9/2024). Meluannosmittaukset tarvittaessa erillisen suunnitelman mukaisesti työsuojeluvaltuutetun tekemien melutasomittausten perusteella (mm. liikunnanopettajat, päiväkodit).	sovitaan tilannekohtaisesti	kts. myös perusselvitys-kappale
Työpaikkaselvityksen seuranta	Työpaikkaselvityksistä laaditaan raportit, jotka käsitellään yt-toimikunnassa ja tarvittaessa työterveyshuolto osallistuu palautetilaisuuteen.		Sovitaan ko. työpaikkakäynnin yhteydessä.

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
---------------	-------------	--------------	-----------

Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveys-huolto.	Työkyvyn tuen sovelluksen avulla. Työterveyshuolto tuottaa järjestelmästä raportit ja ne käsitellään yhteistyöpala-vereissa.	Raportointi 4 krt/v
Raportointi terveys- ja työ-kykytilanteesta	Ohjausryhmä	Kts. erillinen liite.	4 krt/v
Toimintasuunnitelman laati-minen ja toimintasuunnitel-maneevottelut	Työterveys-huolto	Toteutumista arvioidaan nel-jännesvuosittain nimetyn työ-terveyshuoltotiimin ja kau-pungin yhteyshenkilöiden kesken.	Neuvoteltu 11.4.2024. Päivitys vuosittain.
Työsuojeluyhteistyö (=yt-toimikunta)	Työsuojelu	Työterveyshuolto osallistuu pyydetessä yt-toimikunnan kokouksiin.	
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Työsuojelu	Ensiapuvalmiuden arviointi toteutetaan osana työpaikan perusselvitystä ja joiden pe-rusteella annetaan suositus työpaikan ensiapuvalmiu-desta. Ea-koulutukset toteu-tetaan ulkopuolisen toimijan toimesta (Samiedu). Työter-veyshuolto järjestää ensiapu-koulutusta tilauksesta.	
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus		Ryhmäneuvontaa ja tietois-kuja toteutetaan, jos työn ris-kitekijät sitä vaativat.	

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Palveluun sisältyvän yleislääkäritasoisien sairaanhoidon tavoitteena on Tilaajan henkilöstön työkyvyn alene-misen ja työkyvyttömyyden vuoksi ennenaikaisen eläköitymisen ennaltaehkäisy sairauksien oikea-aikaisella ja asiantuntevalla hoitamisella.

Työterveyspainotteinen sairaanhoito auttaa tunnistamaan ja palauttamaan heikentyneen työ- ja toiminta-kyvyn sekä tunnistamaan työkykyä uhkaavia tekijöitä varhaisessa vaiheessa. Palveluntuottaja arvioi aina sairauspoissaolon pituuden suhteessa Tilaajan työntekijän työtehtävään ja työkykyyn.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopal-velun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasoista avoterveydenhuoltoa, jota to-teutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Palveluntuottajan tuottamaan työterveyshuoltopainotteiseen sairaanhoitoon KELA 2 sisältyy:

- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito
- Yleis- ja työterveyslääkärin vastaanotto
- Työterveyshoitajan vastaanotto
- Kliinifysiologiset tutkimukset
- Neurofysiologiset tutkimukset
- Pientoimenpiteet (akuutit ja työkykyyn vaikuttavat) ja lääkkeet sekä hoitotarvikkeet (tarvittaessa mm. kipulääkeinjektiot, nivelen sisäiset hyaluronihappoinjektiot (nimetyn ttl pyynnöstö), akuuttiki-pulääkitys suun kautta, ompeleenpoistot, haavahoidot (lyhytkestoiset haavat, kuten esim. pientoi-menpiteen jälkeen tulehtunut haava tai viiltohaava), korvaimu ja -huuhtelut, rokotukset)
- Akuutit sairaudet
- Muut kuin akuutit sairaudet selvitetään työterveyshuollossa työkylynäkökulmasta esim, jos Tilaa-jan työntekijän työkyky on heikentynyt, sairauspoissaolot lisääntyneet, työntekijä oirehtii, hoitota-sapaino järkkyy (esim. diabetes), työkykyriski havaitaan seurantaohjelmissa/-kyselyissä tai tarkas-tuksissa, syy työkyvyn heikkenemiseen selvittää, tunnistetaan, tehdään tarvittavat sopimuksen mu-kaiset tutkimukset tai lähetteet jatkohoitoon.
- Kaikki Sopimuksen liitteen ”Laboratorio- ja kuvantamistutkimukset ja muut tutkimukset” mukaiset tutkimukset, lausunnot ja tulosten tulkinta”
 - Yleislääkärin läheteellä:
 - B-PVK+T, CRP, Alat, Afos, Amyl, GT, fS/S-lipidit, fP-/P-gluk, B-HbA1C, S-Na, S-K, S-krea, B-La, S-TSH, S-T4V, B-Tnt, S-MonAb-O, -infABAg, Ps-STRVi, PS-STRAAg, U-kem-seul, F-salmVi
 - EKG, spiro+brdl, audiogrammi, pef-seuranta
 - Thx-rtg (GD1AA), Luuston natiivikuvat, Sinuscan (L82)
 - Muut tutkimukset nimetyn työterveyslääkärin läheteellä

MUU TOIMINTA

Mielen huoli-linja 1-3x, lyhytterapia ttl:n läheteellä 1-10x

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakas-yrityksen yhteistoimintaelimessä (3.5.2024). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toi-mintasuunnitelmakauden aikana.

Savonlinna sekä etänä 26.4.2024

Paikka ja päiväys

Virve Silvennoinen, Henkilöstöpäällikkö
Savonlinnan kaupunki

Tuula Ahvonen, talousjohtaja
Savonlinnan kaupunki

Katri Niskanen
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Nina Kariniemi
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

☐ Työpaikkaselvityssuunnitelma