

# Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n, Opiskelijakunta Kaakko ja Savonlinnan kaupungin välinen yhteistoimintasopimus opiskelijakulttuurin kehittämisestä

## 1. Sopijapuolet

- Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus 2472908-2), PL 68 (Patteristonkatu 3), 50101 Mikkeli (jäljempänä Xamk)
- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (y-tunnus 2802921-9), Paraatikenttä 7, 45100 Kouvola (jäljempänä Kaakko)
- Savonlinnan kaupunki (y-tunnus 0166906-4), Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna (jäljempänä Savonlinna)

Viitattaessa kaikkiin sopijapuoliin samanaikaisesti käytetään termiä "sopijapuolet".

## 2. Sopimuksen tavoitteet

Sopijapuolten tavoitteena on palkata Xamkiin ajalle xx.xx.2022-31.12.2025 yhteisömanageri (opiskelijakulttuurin kehittäjä).

Savonlinna antaa palkkaukseen ja kuluihin palkka- ja tapahtumatukea, jonka Xamk laskuttaa vuosittain. Savonlinnan kaupunginvaltuusto on päättänyt 13.6.2022 § 51 mukaisesti hyväksyä 110 000 euroa/ vuosi, yhteensä kolmelle vuodelle 330 000 euroa, taloussuunnitelmavuosille 2023-2025 yhteistoimintasopimuksen kustannuksiin. Kaupungin elinkeinojohtaja hyväksyy rahoitussuunnitelman ja toteumaraportin, jonka perusteella maksuosuus maksetaan vuosittain.

Tavoitteena on Savonlinnan kaupungin veto- ja elinvoimaisuuden vahvistaminen

- Kehittämällä kaupungin, oppilaitosten ja opiskelijajärjestöjen yhteistyötä
- Tukemalla ja luomalla opiskelijakulttuuria, mm. -tapahtumia ja -perinteitä
- Kehittämällä viestintää ja markkinointia yhteistyössä kaupungin ja oppilaitosten kanssa

Palkattavan henkilön tehtäväkuvaus on liitteenä A.

## 3. Sopijapuolien tehtävät

Sopijapuolet sitoutuvat nimeämään edustajat ja heille varahenkilöt, Savonlinnan kaupungilta kaksi (2) edustajaa, Xamkilta yksi (1) edustaja ja Kaakolta yksi (1) edustaja, yhteistoimintaa ja rahoitusta ohjaavaan ohjausryhmään sekä toimimaan aktiivisesti tämän sopimuksen mukaisen tuloksen saavuttamiseksi.

Kukin Sopijapuoli vastaa tämän sopimuksen ohjausryhmän aiheuttamista omista kustannuksistaan, ellei toisin ole erikseen sovittu.

**Savonlinna** edistää sopimuksen toteutumista varaamalla vuosittain talousarvioon rahoituksen tämän sopimuksen sisällön mukaisen opiskelijakulttuurin kehittämiseen. Rahoitus- ja toimenpide-esityksen valmistelee vuosittain ohjausryhmä Savonlinnan kaupungille. Kaupunginvaltuusto tekee päätöksen tulevan vuoden rahoituksesta joulukuun loppuun mennessä.

**Xamk** on työnantaja ja rekrytoi palkattavan henkilön, kun Savonlinnan rahoitus tämän sopimuksen mukaisen toiminnan toteuttamiseksi on varmistunut. Rekrytointiprosessissa kuullaan ohjausryhmää. Xamk järjestää työn tekemiseen vaadittavat työvälineet ja tilat. Xamkin opetuksen kehityspäällikkö toimii palkattavan henkilön hallinnollisena esihenkilönä.

**Kaakko** vastaa palkattavan henkilön työn ohjaamisesta. Palkattava henkilö työskentelee Kaakon tiimissä, ja hänen työtään ohjaavat toiminnanjohtaja yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa. Kaakko tarjoaa opiskelijakulttuurin kehittämisen tueksi hyödyllisiä verkostoja ja yhteistyötahoja.

#### **4. Salassapito**

Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään toisen sopijapuolen luovuttamaa luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, joka:

- (a) oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,
- (b) on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen sopijapuolen vastuulla olevasta syystä,
- (c) on sopijapuolen tiedossa ennen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,
- (d) on saatu kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta,
- (e) on kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen osapuolen kanssa rikkomatta tämän sopimuksen mukaista salassapitovelvollisuutta, tai
- (f) veloitetaan luovuttamaan tai julkaisemaan lain tai muun säännöksen, tuomioistuimen tai muun viranomaisen päätöksen perusteella.

Tämän kohdan salassapitovelvollisuus on voimassa viisi (5) vuotta tiedon luovuttamisesta, kuitenkin enintään kolme (3) vuotta sopimuksen päättymisestä.

#### **5. Voimassaolo**

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu ja sopimusosapuolten toimivaltaiset päättäjät ovat kukin tahoillaan hyväksyneet sopimuksen ja Savonlinnan kaupungin asiaa koskeva viranomaispäätös on lainvoimainen. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuitenkin edellyttäen vuosittain kaupunginvaltuuston vuosittaista talousarviopäätöstä rahoituksesta. Mikäli kaupunki ei tee rahoituksesta talousarviopäätöstä, päättyy tämä sopimus ilman eri toimenpiteitä rahoituksen päättyessä riippumatta siitä mitä jäljempänä on sovittu sopimuksen irtisanomisesta.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Sopimus voidaan irtisanoa kenen tahansa sopijapuolen toimesta ja se päättyy kaikkien sopijapuolten toimesta irtisanomisajan kuluttua umpeen.

Mikäli sopijapuoli rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen ehtoja eikä rikkomusta korjata kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa vähintään yhden (1) muun sopijapuolen tekemästä kirjallisesta huomautuksesta, muilla sopijapuolilla on oikeus yhdessä purkaa tämä sopimus päättymään sopimusta rikkoneen sopijapuolen osalta välittömästi tai asettamansa enintään kuuden (6) kuukauden määräajan kuluttua. Ilmoitus sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta on toimitettava kirjallisesti toisille sopijapuolille.

## 6. Sopijapuolten vastuut

Sopijaosapuolet vastaavat heille asetettujen velvoitteiden täyttämisestä omalta osaltaan sopimuksen mukaisesti. Sopijaosapuolet vastaavat alihankkijan työstä kuin omastaan.

Sopijaosapuoli vastaa toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat sopijaosapuolen tahallisesti tai tuottamuksellisesti tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Sopijaosapuoli ei vastaa toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneesta välillisestä vahingosta. Xamkin vastuu rajoittuu joka tapauksessa sopimuksen kohteena olevan suoritteen johdosta sopijaosapuolelle maksettuun rahamäärään.

Sopijaosapuoli ei vastaa ylivoimaisen esteen aiheuttamasta suoritushäiriöstä. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijaosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijaosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

## 7. Yhteystiedot

Sopijapuolet ilmoittavat toisillensa yhteyshenkilöt ja sähköpostiosoitteet, joihin kulloinkin voi lähettää tämän sopimuksen mukaisia tiedonantoja.

Sähköpostin katsotaan saapuneen sopijapuolelle lähettämistä seuraavana työpäivänä.

## 8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä ratkaisemaan Sopijapuolten toimesta sovinnollisesti neuvottelemalla, ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

## Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.


Paikka ja aika:


Savonlinnassa 30.11.2022

  
Heikki Saastamoinen  
Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy,  
rehtori, toimitusjohtaja

  
Janne Laine  
Savonlinnan kaupunki  
kaupunginjohtaja

Allekirjoituksen varmentaa

  
Markus Hämäläinen  
vs. hallintojohtaja-kaupunginlakimies

  
Ikram Bechari  
Opiskelijakunta Kaakko, hallituksen  
1. varapuheenjohtaja

  
Jenni Aikio  
Opiskelijakunta Kaakko, toiminnanjohtaja

## Liite A

### Esitys yhteisömanagerin tehtäväkuvasta

- Luoda ja kehittää kaupungin ja oppilaitosten saumatonta yhteistyötä
- Opiskelijakulttuurin mm. tapahtumien ideointi ja tuottaminen eri opiskelijajärjestöjen ja yhteistyötahojen kanssa
- Olla näkyvillä Savonlinnan opiskelijamaailmassa ja tehdä yhteistyötä Savonlinnan kaupungin kanssa
- Viestintä ja markkinointiyhteistyö kaupungin ja oppilaitosten välillä
- Koulutusalojen esille tuominen eri viestikanavissa
  - Savonlinnan koulutusalojen esittely ja niiden tunnetuksi tekeminen eri kohderyhmille
  - Xamkin Savonlinnan kampuksen opiskelijarekrytöinnin tukeminen opiskelijänäkökulmilla
  - Tuottaa digitaalista sisältöä opiskelijamarkkinoinnin tueksi yhteistyössä Savonlinnan kaupungin ja Xamkin viestintäpalvelujen kanssa
- Työelämäkytkennän kehittäminen yhteistyössä Xamkin TKI-toiminnan ja Savonlinnan kaupungin elinkeinopalveluiden kanssa. Tavoitteena yritysten kanssa tehtävien opiskelijaprojektien lisääminen.
- Yhteisömanagerin työpiste on opiskelijakunta Kaakon toimistolla Xamkin Savonlinnan kampuksella.
  - Opiskelijoiden kohtaaminen sekä opiskelijakunnan yhteiseen kehittämistyöhön ja asiakaspalveluun osallistuminen.
  - Tutortoiminnassa avustaminen Savonlinnassa kampuksella
  - Opiskelijalähtöisyyden toiminnan tukeminen
- Yhteistyö toisen asteen oppilaitoksien (lukiot ja Samiedu) kanssa ja kytkeminen mukaan opiskelijakulttuurin kehittämiseen tiedotuksella sekä toiminnan tunnetuksi tekemisellä.
- Palkattava yhteisömanageri toimii Xamkin Savonlinnan kampuksella. Savonlinnan kaupunki antaa tehtävän hoitamiseen palkka- ja tapahtumatukea.
- Opiskelijakulttuurin kehittämissuunnitelman ja budjetin laatii yhteisömanageri yhdessä Xamkin ja Savonlinnan kaupungin kanssa vuosittain. Ohjausryhmä päättää suunnitelman hyväksymisestä viimeistään syyskuun alussa.
- Yhteisömanageri vastaa toiminnan raportoinnista ohjausryhmälle ja esittelee toiminnan tulokset ja suunnitelmat vuosittain Savonlinnan kaupungin elinkeinojaostossa.
- Vuosille 2023-2025 on varattu Savonlinnan kaupungin taloussuunnitelmassa 110 000 € opiskelijakulttuurin kehittämisen rahoitus, sisältäen palkat sivukuluineen, tapahtumatuki, muut mahdolliset toimintaan liittyvät kulut.
- Savonlinnan kaupungin elinkeinopalvelut edustaa Savonlinnan kaupunkia sopimuksen toteuttamisessa yhteistyössä sivistystoimialan kanssa.