

Kunnanhallitus	§ 226	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	07.10.2024

Työllisyysjaokseen jäsenen vaali toimikaudeksi 2024-2025

KHALL 23.09.2024 § 226

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Rantasalmen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.10.2023 (§ 70) Savonlinnan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman. Valtioneuvosto on antanut 30.11.2023 päätöksen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulon jälkeen annetun lain 4 §:n nojalla Savonlinnan kaupungin sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien muodostamalle työllisyysalueelle luvan järjestää työvoimapalveluita. Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät työllisyysalueelle voimaantulon mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan palveluiden järjestämisestä vastaavaksi toimielimeksi perustetaan yhteiseksi toimielimeksi Savonlinnan kaupunginhallituksen alainen jaos elinkeinopalveluihin. Toimielin toimii myös työvoimaviranomaisena. Jaoksen toimikausi kestää 31.5.2025 saakka.

Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien kunnanvaltuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet, seuraavasti: Savonlinna 3 jäsentä, Enonkoski 1 jäsen, Rantasalmi 1 jäsen ja Sulkava 1 jäsen.

Yhteisessä toimielimessä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jaoston jäsenistä. Savonlinnan kaupunki nimeää puheenjohtajan. Muut kunnat voivat nimetä varapuheenjohtajan. Jos muut kunnat eivät pääse varapuheenjohtajan nimeämisestä yksimielisyyteen, Savonlinnan kaupunki nimittää varapuheenjohtajan.

Yhteisen toimielimen esittelijä määrittää jaoksen toiminta sovelletaan Savonlinnan kaupungin hallintosäännön määräyksillä.

Kunnanhallitus	§ 226	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	07.10.2024

Yhteinen toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Savonlinnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin.

Lisäksi kokoonpanossa on huomioitava, että sukupuolten välinen tasa-arvo toteutuu ja jaostossa tulee olla molempia sukupuolia vähintään 40 %.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät ovat:

- Järjestää laissa säädetyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Savonlinnan työllisyysalueella
- Vastata työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta
- Päättää työllisyysalueen palveluverkosta
- Päättää kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja ym. merkittävien sopimusten hyväksymisestä
- Käsitellä tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.

Savonlinnan kaupunki pyytää Rantasalmen kuntaa tekemään nimeämisen työllisyysaluejaoksen jäsenestä 8.10.2024 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valitsee Rantasalmen kunnan jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon toimikaudeksi 2024-2025.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 07.10.2024 § 54
136/00.04.01/2022

Valmistelija Hallintojohtaja (vt.) Jarkko Sanisalo, p. 040 674 3467

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto valitsee Rantasalmen kunnan jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon toimikaudeksi 2024-2025.

Kunnanhallitus	§ 226	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	07.10.2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto valitsi Rantasalmen kunnan edustajiksi Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon toimikaudeksi 2024-2025 varsinaiseksi jäseneksi Tiina Tilaéuksen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mauri Wessmanin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Roope Lyytikäinen saapui kokoukseen tämän asiakohdan aikana klo 18:14.

Otteen oikeaksi todistaa

10.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu.

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus	§ 226	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	07.10.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Kunnanhallitus	§ 226	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	07.10.2024

PI 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
029 564 2501 (faksi)
029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

RANTASALMEN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus

§ 226

23.09.2024

Kunnanvaltuusto

§ 54

07.10.2024

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

RANTASALMEN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus	§ 226	23.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	07.10.2024

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnan kirjaamosta.

Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
015 440 720 (faksi)
040 161 5000 (vaihde)

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.