

**Enonkosken kunnan jäsenen ja varajäsenen sekä varapuheenjohtajan nimeäminen Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon**

KH 24.09.2024 § 177

Savonlinnan kaupunginhallitus on 17.9.2024 esittänyt Enonkosken kunnalle pyynnön jäsenen ja varajäsenen sekä varapuheenjohtajan nimeämisestä Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon 7.10.2024 mennessä.

Savonlinnan työllisyysalueen kunnat (Savonlinnan kaupunki, Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunta) ovat sopineet työvoimapalveluiden järjestämisestä kuntalain 51 §:n tarkoittaman vastuukuntamallin pohjalta ja tehneet kuntalain 52 §:n tarkoittaman yhteistoimintasopimuksen yhteisestä toimielimestä.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 2. mukaan:

Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet, seuraavasti: Savonlinna 3 jäsentä, Enonkoski 1 jäsen, Rantasalmi 1 jäsen ja Sulkava 1 jäsen. Yhteisessä toimielimessä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jaoston jäsenistä. Savonlinnan kaupunki nimeää puheenjohtajan. Muut kunnat voivat nimetä varapuheenjohtajan. Jos muut kunnat eivät pääse varapuheenjohtajan nimeämisestä yksimielisyyteen, Savonlinnan kaupunki nimittää varapuheenjohtajan.

Jäsenien nimeämisessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukainen vaatimus toimielinten kokoonpanosta. Lain vaatimus tulee täytyä erikseen niin varsinaisten jäsenten kuin varajäsenten kohdalla. Suositeltavaa olisi, että sopijakunnat etukäteen keskinäisillä neuvotteluillaan varmistavat, että toimielimen lopullinen kokoonpano on tasa-arvolain kiintiösäännöksen mukainen. Savonlinnan kaupunginvaltuustolla on kuitenkin oikeus tarvittaessa muuttaa kuntien esitystä jäsenen ja varajäsenen kesken siten, että lain edellyttämä tasa-arvovaatimus koko toimielimen osalta täyttyy.

Asettamispäätös tehdään 28.10.2024 pidettävässä Savonlinnan kaupunginvaltuuston kokouksessa.

Liitteenä Savonlinnan kaupungin nimeämispyyntö 19.9.2024 ja oheismateriaalina sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvan vastuukuntamallina.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittävää vaikutusta.

Valmistelija

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila ja toimistos sihteeri Piia Pekonen

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 177  
§ 25

24.09.2024  
01.10.2024

**Esittelijä** Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen sekä ehdokkaan työllisyysjaoston varapuheenjohtajaksi kuntien (Enonkoski, Sulkava, Rantasalmi) välisen neuvottelun pohjalta.

**Päätös** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon jäseneksi Simo Asikaisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marja Laitisen sekä varapuheenjohtajaehdokkaaksi Simo Asikaisen.

KV 01.10.2024 § 25  
506/14.00.01/2023

**Lapsivaikutusten arviointi** Ei vaikutusta.

**Valmistelija** Toimistosihteeri Piia Pekonen

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Minna Laurio

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto nimeää Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon jäseneksi Simo Asikaisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marja Laitisen sekä varapuheenjohtajaehdokkaaksi Simo Asikaisen.

**Päätös** Kunnanvaltuusto nimesi Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon jäseneksi Simo Asikaisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Marja Laitisen sekä varapuheenjohtajaehdokkaaksi Simo Asikaisen.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta otteen oikeaksi todistaa

02.10.2024



Minna Laurio  
Pöytäkirjanpitäjä

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64  
PL 1744  
70101 Kuopio  
Puh. 029 564 2502  
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 177  
§ 25

24.09.2024  
01.10.2024

Enonkosken kunta  
Enonkoskentie 3 T  
58175 Enonkoski  
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi  
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on 2.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.  
Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:  
2.10.2024  
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:  
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty:  
2.10.2024