

Tekninen lautakunta

---

Aika 27.11.2024 klo 16:30 - 18:37

Paikka Sähköinen kokous, teams

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kokko Lea Juuti Tero Herttuainen Anne Laitinen Pekka Juhani Leinonen Janne Makkonen Aila Matilainen Jouni Pesonen Teija Pulkinen Timo Loikkanen Marjut Asikainen Rauni	puheenjohtaja varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Ritva Suomalaisen varajäsen Seppo O. Kososen varajäsen	
Poissa	Kosonen Seppo Suomalainen Ritva Suomalainen Tuukka Stenberg Eija Laine Janne Laamanen Aarno Jurvanen Risto		
Muu	Behm Päivi Muuruvirta Hanna	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

	Lea Kokko puheenjohtaja	Hanna Muuruvirta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	229 - 239	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 28.11.2024	
	Timo Pulkinen pöytäkirjantarkastaja	Tero Juuti pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 229	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 230	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 231	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 232	Viranhaltijapäätökset	6
§ 233	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 234	Talouden ja toiminnan tarkastelu 1.1.-30.9.2024	8
§ 235	Katuvalaisintarvikkeiden, ulkoaluevalaisimien ja katuvalaisimien hankintamenettelyn keskeyttäminen	9
§ 236	Valtuustoaloite: Toimitilastrategian laatiminen	10
§ 237	Punkaharjun vanhan kunnantalon Punkalo myynti	13
§ 238	Savonlinnan Veden asiakastytyväisyyskysely 2024	15
§ 239	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	16

Tekninen lautakunta

§ 229

27.11.2024

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TL 27.11.2024 § 229

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 230

27.11.2024

**Pöytäkirjantarkastus**

TL 27.11.2024 § 230

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:  
[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

Tarkastusvuorossa jäsenet Timo Pulkkinen ja Tero Juuti, varalla Anne Herttuainen ja Seppo O. Kosonen.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua Visma Sign -järjestelmällä ja pidetään nähtävänä [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 29.11.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Pulkkinen ja Tero Juuti, varalla Anne Herttuainen ja Rauni Asikainen.

Tekninen lautakunta

§ 231

27.11.2024

**Asioiden käsittelyjärjestys**

TL 27.11.2024 § 231

Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 232

27.11.2024

**Viranhaltijapäätökset**

TL 27.11.2024 § 232

Valmistelija	toimialasihteeri Hanna Muuruvirta, 050 4700456
Selostus	Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 31.10.-20.11.2024 on kokousmateriaalina.
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Behm Päivi
Päätösehdotus	Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 233

27.11.2024

**Tiedoksiannettavat asiat**

TL 27.11.2024 § 233

Selostus

**KH 18.11.2024 § 377**

Kaupunginhallituksen päätös oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Behm Päivi

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 234

27.11.2024

**Talouden ja toiminnan tarkastelu 1.1.-30.9.2024**TL 27.11.2024 § 234  
261/02.02.02.00/2024

Valmistelija	taloussuunnittelija-pääkirjanpitäjä Tarja Miettinen, 044 417 5409
Selostus	<p>Talousarvio vuodelle 2024 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 27.11.2023 § 363 ja kaupunginvaltuustossa 18.12.2023 § 91. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosittain kaupunginhallitukselle ja lautakunnille.</p> <p>Tekninen lautakunta on hyväksynyt 13.2.2024 talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman vuodelle 2024.</p> <p>Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti tavaroiden ja palvelujen hankinnoissa on noudatettava kaupunginhallituksen 4.2.2019 § 40 hyväksymää yleistä hankintaohjetta. Ostopalveluja hankittaessa on aina ensin tarkistettava kaupungin oman työn mahdollisuus ja konserniyhteisöjen mahdollisuus tuottaa palveluja.</p> <p>Voimassa olevan leasingrahoituksen puitesopimuksen piiriin kuuluvien hankintojen rahoitusleasingin käyttämisestä päättää se viranomainen joka päättää hankinnasta, kv 12.12.2016 § 124.</p> <p>Kiinteistöinvestointihankintojen rahoitusleasingin käytöstä päättää talousjohtaja talousarviossa määrätyn rahoitusleasingrajan puitteissa, kv 15.5.2017 § 40.</p> <p>Teknisen lautakunnan talousarvion toteumaraportti tilanteesta 1.1. – 30.9.2024 on käyttötalouden osalta esityslistaliitteenä A ja investointien osalta esityslistaliitteenä B. Esityslistaliitteessä C on kaaviomuodossa toteumaprosentit toimintatuotoista ja -kuluista tulosityksikkötasoin. Kaaviossa näkyy pelastustoimen tulosityksikön toimintakulujen osalta 140,6 % toteuma. Kustannusten nousu johtuu väestösuojaan liittyvien varavoimakoneiden uusimisesta.</p> <p>Käyttötalouden toimintakulujen toteumaprosentti 30.9.2024 on 66,4 (tasainen kertymä 75,0 %). Toimintatuottojen toteumaprosentti on 70,5 ja investointien hankintojen toteumaprosentti 33,6.</p>
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Behm Päivi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteumaraportit tilanteesta 1.1.-30.9.2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi Toimenpiteet	Taloussuunnittelu Tekninen toimiala



Tekninen lautakunta

§ 235

27.11.2024

**Katuvalaisintarvikkeiden, ulkoaluevalaisimien ja katuvalaisimien hankintamenettelyn keskeyttäminen**

TL 27.11.2024 § 235

865/02.08.00.01/2024

Valmistelija	Projekti-insinööri Lauri Turunen, 050 476 5597, hankinta-asiantuntija Maarit Kosonen, 050 476 4368
Selostus	<p>Savonlinnan kaupungin kunnallisteknisille palveluille hankittavista katuvalaisintarvikkeista, ulkoaluevalaisimista ja katuvalaisimista on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinta on arvoltaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 26 §:n 1 mom. 2. kohdan ylittävä tavarahankinta ja siitä on lähetetty julkaistavaksi EU-hankintailmoitus 25.10.2024 Hilma-ilmoituskanavaan ja EU:n virallisen lehden täydennysosaan.</p> <p>Hankintayksikkö on tarjousajan kuluessa havainnut, että tarjouspyyntö on hankinnan kohteen teknisten määrittelyiden ja muotoilun määrittelyiden osalta joiltakin osin tulkinnanvarainen. Lisäksi tarjouspyyntöön on jäänyt joitakin sellaisia ehtoja, jotka voivat vaikuttaa tarjousten hinnoittelussa epäedullisesti. Puutteet kohdistuvat hankinnalle asetettuihin vaatimuksiin ja sopimusehtoihin ja ne ovat sisällöltään sellaisia olennaisia muutoksia, ettei niitä vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan voi korjata korjausilmoituksella.</p> <p>Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Tarjouspyyntö on osoittautunut joiltakin osin tulkinnanvaraiseksi ja virheelliseksi. Edellä mainittujen seikkojen vuoksi hankintamenettely on keskeytettävä ja valmisteltava uudelleen.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö luku 12, § 77, 1. kohta
Lapsivaikutusten arviointi	Ei tarpeen arvioida.
Yritysvaikutusten arviointi	Ei tarpeen arvioida.
Esittelijä	vt. tekninen johtaja Behm Päivi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että katuvalaisintarvikkeiden, ulkoaluevalaisimien ja katuvalaisimien hankintamenettely keskeytetään hankintalain 125 §:n nojalla selostusosan mukaisin perustein.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Toimenpiteet	Hankintapalvelut

**Valtuustoaloite: Toimitilastrategian laatiminen**

TL 27.11.2024 § 236

893/00.01.01.01.01/2024

Valmistelija Kiinteistöjohtaja Jukka Oikari, 044 417 4756

Selostus Lea Kokko on esittänyt seuraavan valtuustoaloitteen 28.10.2024:

*"Savonlinnan kaupungin tavoitteena on luopua käyttämättömistä tiloista ja pitää käytössä olevien tilojen käyttöaste mahdollisimman korkeana. Toimintaa tulee ohjata toimitilastrategialla jossa määritellään mm. tavoitteet, käyttöasteet ja tulevaisuuden toimitilojen määrä huomioiden mm. kaupungin asukasmäärä, ikärakenne sekä elinkeinoelämän tarpeet mukaan lukien palvelualan yritykset koska palvelualan yritysten tilanne on kriisiytymässä Savonlinnassa.*

*Strategiassa luodaan kriteerit joiden perusteella tehdään päätökset esim, tiloista luopumisesta, niidenkäyttötarkoituksen muuttamisesta tai niiden korjaamisesta ja kunnossapidosta. Strategiassa määritellään myös ns. strategiset rakennukset joista luopumiseen asetetaan erityisen vahvat kriteerit.*

*Toimenpiteille määritetään aikataulu jossa muutokset toteutetaan ja mikäli kiinteistöistä luovutaan laittamalla ne "kylmilleen" purkamisen aikataulutetaan ja varataan joka vuosi kaupungin budjettiin riittävä määräraha purkamiseen. Kaupungin yleisilme ei saa rämettyä tyhjillään olevista kaupungin omista kiinteistöistä ja toimitiloista luopuminen pitää olla pitkäjänteistä työtä aivan samoin kuin investoinnitkin.*

*Nykytilanteessa on käytössä lista kaupungin omistamista tiloista ja kiinteistöistä. Tämä ns. myyntilista on peloiteloissa toimiville yrittäjille onko yritykselleni toimitila vielä ensi vuonna vai onko toimitila jo myyntilistalla tänä tai seuraavana vuonna. Tällainen toimintamalli estää myös yritystoiminnan pitkäjänteisen kehittämisen.*

*Selkeä toimitilastrategia tukee kaupungin tiloissa toimivien yritysten toimintaa ja uskoa yritystoiminnan jatkumiseen kaupungin omistamissa tiloissa. Savonlinnan kaupungistrategiassa on arvona:*

*Palveleva kaupunki, joka toimii asukaslähtöisesti, yhteistyökykyisenä, elinvoimaa ja yrittäjyyttä edistävästi ja jossa asiointi on sujuvaa."*

**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien Savonlinnan kaupungin toimitilastrategian laatimista:**

Savonlinnan kaupungin tavoite luopua käyttämättömistä tiloista ja optimoida käytössä olevien tilojen käyttöaste on linjassa kaupungin taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden kanssa. Kustannustehokkuuden ja toiminnan sujuvuuden takaamiseksi on perusteltua, että kaupunki kehittää toimintansa tueksi selkeän

toimitilastrategian. Tällainen strategia tukee myös kaupungin asukaslähtöisyyttä ja elinkeinoelämää.

1. Toimitilastrategian perusta ja tavoite Toimitilastrategian keskeisenä tavoitteena on tukea kaupungin elinvoimaisuutta ja mahdollistaa yritysten toimintaedellytykset kaupungin tiloissa. Strategiassa tulee asettaa selkeät kriteerit ja linjaukset siitä, miten ja millä perusteilla tiloja ylläpidetään, kehitetään, luovutetaan tai myydään. Tämä selkiyttää toimintaa myös kaupungin tiloissa toimiville yrityksille, joille toimintaympäristön pysyvyys on tärkeää.

2. Asukaskehityksen ja yritystarpeiden huomioiminen Strategian laadinnassa huomioidaan kaupungin väestöennusteet, ikärakenteen kehitys sekä palvelualan yritysten, kuten muidenkin elinkeinoalojen, tarpeet. Savonlinnan kaupungissa palvelualan yritykset ovat kokeneet haasteita, joten strategian tavoitteena on luoda tilaratkaisuja, jotka tukevat palvelualan yritysten toimintaa ja kehitystä sekä kaupungin elinvoimaa.

3. Strategiset rakennukset ja niiden käyttö Strategiassa määritellään ns. strategiset rakennukset, joista luopuminen edellyttää erityisen painavia perusteluita. Tällaiset kiinteistöt voivat olla kulttuurihistoriallisesti merkittäviä, kaupunkikuvan kannalta tärkeitä tai kaupungin keskeisiä palvelupisteitä. Näiden rakennusten osalta asetetaan erityiset kriteerit niiden käytölle, ylläpidolle ja mahdolliselle uudelleenkäytölle.

4. Käyttötarkoituksen muutos ja kiinteistöistä luopuminen Toimitilastrategia tarjoaa kriteeristön päätöksille tilojen käytön muutoksista, luopumisesta tai myymisestä. Luopumista koskevissa päätöksissä otetaan huomioon kaupungin yleisilme sekä purkamiseen varattavat määrärahat. Tyhjiillään olevien kiinteistöjen määrä pyritään pitämään minimissä, ja niistä huolehditaan järjestelmällisesti kaupungin budjettiin varatuilla määrärahoilla.

5. Selkeät suunnitelmat ja yritystoiminnan tukeminen Toimitilastrategian laatiminen ja viestiminen lisää ennakoitavuutta kaupungin omistamissa tiloissa toimiville yrityksille. Tavoitteena on varmistaa, että yritykset voivat suunnitella toimintaansa pitkäjänteisesti ja kokea toimitilansa pysyviksi. Strategia antaa yrityksille luottamusta ja vähentää tilojen myyntiin liittyvää epävarmuutta, mikä puolestaan edistää yritystoimintaa ja kaupungin elinvoimaa.

6. Aikataulut ja jatkuva seuranta Strategiassa määritellään aikataulu tilamuutosten toteuttamiselle, ja seuranta tehdään vuosittain, jotta strategia pysyy ajantasaisena ja mukautuu mahdollisiin muutoksiin kaupungin ja yritysten tarpeissa. Näin varmistetaan, että toimitilastrategia tukee Savonlinnan kaupungin asukaslähtöisiä, elinvoimaa ja yrittäjyyttä edistäviä tavoitteita kaupungin strategian mukaisesti.

Toimitilastrategia tuo Savonlinnan kaupungin toimitilojen hallintaan pitkäjänteisyyttä ja läpinäkyvyyttä, mikä parantaa kaupungin yleisilmettä ja tukee elinkeinoelämää. Strategia helpottaa tilojen käytön suunnittelua, selkeyttää kaupungin omistamien kiinteistöjen asemaa ja edistää Savonlinnan kehitystä palvelevana ja yritysystävällisenä kaupunkina

Tekninen lautakunta

§ 236

27.11.2024

eli vastauksena valtuustoaloitteeseen on, että Savonlinnan kaupungin tiloista on hyödyllistä laatia toimitilastrategia. Toimitilastrategian laadinnasta vastaisi toimitilapalvelun, elinkeinotoimen, sivistystoimen, maankäytön ja kaavoituksen edustajat. Aikataulu olisi vuoden 2025 aikana.

Toimivalta

Lapsivaikutusten arviointi Ei tarvetta lapsivaikutusten arviointiin

Yritysvaikutusten arviointi Ei tarvetta yritysvaikutusten arviointiin

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Behm Päivi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Savonlinnan kaupungille laaditaan toimitilastrategia. Toimitilastrategian laadinnasta vastaisi toimitilapalvelun, elinkeinotoimen, sivistystoimen, maankäytön ja kaavoituksen edustajat. Aikataulu olisi vuoden 2025 aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Aloitteen tekijä  
Toimenpiteet Kaupunginhallitus  
Kaupungin valtuusto

Tekninen lautakunta

§ 237

27.11.2024

**Punkaharjun vanhan kunnantalon Punkalo myynti**TL 27.11.2024 § 237  
271/10.03.02.05/2024

Valmistelija

kiinteistöjohtaja Jukka Oikari 044 417 4756  
maankäyttöneuvottelija Tiina Inkinen puh. 044 417 4671

Selostus

Savonlinnan kaupungilla on ollut myytävänä Punkaharjun entinen kunnantalo Punkalo ja vuokraoikeus osoite Kauppatie 2 Savonlinna

Rakennus sijaitsee Punkaharjulla Savonlinnan kaupungin omistamalla kiinteistöllä 740-600-1-3 Väliharju.

Rakennus ja vuokraoikeus on ollut julkisessa myynnissä huutokaupat.com sivustolla. Tarjousaika oli 18.10-14.11.2024.

Myyntikohde on n. 470m<sup>2</sup> entinen kunnantalo, pinta-alaa ei ole tarkemmitattu.

Rakennuksessa on aikaisemmin ollut yhdistystoimintaa ja yläkerrassa nuorisotilat (ko.nuorisotiloille on uudet tilat vanhan koulun tiloissa (entinen lukio).

Alueella on voimassa 25.5.2022 voimaan tullut Punkaharjun keskustaajaman asemakaavan muutos ja laajennus (AK 806). Asemakaavassa kiinteistö 740-600-1-3 on yleisten rakennusten korttelialuetta (Y). Asemakaavassa rakennus on suojeltu merkinnällä sr-1 seuraavasti: *Suojeltava rakennus. Historiallisesti ja kyläkuvan kannalta tärkeä rakennus. Rakennusta ei saa purkaa, eikä korjaus- ja muutostöissä saa heikentää sen suojeluarvoja. Olennaisista ulkoasuun vaikuttavista muutoksista on pyydettävä museoviranomaisen ja alueellisen ympäristöviranomaisen lausunto.*

Kiinteistön hinnoittelussa on käytetty alueen omakotitonttien hinnoittelua. Tekninen lautakunta on vahvistanut 23.1.2024 § 15 muiden taajamien omakotitonttien minimihinnaksi 2500 €+2,50€/m<sup>2</sup>. Vuokra on 5% perushinnasta. Mikäli ostaja käyttää rakennusta muuhun kuin kaavanmukaiseen käyttötarkoitukseen tulee hänen hakea kaavamutosta. Tässä vaiheessa tontti voidaan vuokrata. Tontin myymisestä voidaan neuvotella sen jälkeen, kun tiedämme rakennuksen käyttötarkoituksen.

Vuokrattavan kiinteistön tiedot:

Kiinteistötunnus	740-600-1-3
Osoite	Kauppatie 2, Punkaharju
Pinta-ala	2485 m <sup>2</sup>
Rakennusoikeus	994 k-m <sup>2</sup> (e=0,4)
Asemakaava	Y II
Vuokra	436,00 €/vuosi
Indeksi	2296 (v. 2023 vuosikeskiarvo)
Vuokra-aika	50 vuotta

Muutoin noudatetaan kiinteän omaisuuden hankinta- ja luovutusohjeiston

Tekninen lautakunta

§ 237

27.11.2024

mukaisia vuokrausehtoja.  
Kartta vuokrattavasta kiinteistöstä, liite A.

Rakennuksesta ja vuokraoikeudesta on jätetty 2 tarjousta huutokauppa.com sivuston kautta ja korkein tarjous oli 5.200 euroa (alv 0%). Tarjous luottamushenkilöiden cloudmeetingissä, liite B. Korkeimman tarjouksen on tehnyt [REDACTED]

Toimivalta

Hallintosääntö luku 12 § 78

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Behm Päivi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Punkaharjun entinen kunnantalo Punkalo rakennus ja vuokraoikeus myydään korkeimman tarjouksen tehneille tavanomaisin kauppaehtoin. Tontti 740-600-1-3 vuokrataan selostusosassa mainituin ehdoin.

Lautakunta valtuuttaa kiinteistöjohtajan tai hänen määräämänsä muun viranhaltijan allekirjoittamaan kauppakirjan ja maankäyttöasiantuntijan tai hänen määräämänsä allekirjoittamaan maanvuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Toimitilapalvelut  
Maankäyttöpalvelut

Tekninen lautakunta

§ 238

27.11.2024

**Savonlinnan Veden asiakastyytyväisyyskysely 2024**TL 27.11.2024 § 238  
121/14.05.00.01/2024

Valmistelija	vesihuoltopäällikkö Esa Hinkkanen, 044 417 4800
Selostus	<p>Savonlinnan Vesi toteutti Webropol-asiakastyytyväisyyskyselyn. Linkkejä kyselyyn lähetettiin sähköpostitse 765 asiakkaalle (noin 14 % liittyjistä). Kyselyyn vastasi 92 asiakasta (12 % lähetetyistä). Kirjallisia palautteita annettiin 37 kappaletta.</p> <p>Asiakastyytyväisyyden keskiarvo oli 8,8 (ka 9,0, v. 2023). Talousarviossa asetettu tavoite 8,0 saavutettiin.</p> <p>Kyselyn tulokset ovat pöytäkirjan liitteenä 1 ja avoimet palautteet ovat luettavissa luottamushenkilöiden cloudmeetingissä.</p>
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Behm Päivi
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee tiedoksi Savonlinnan Veden asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset vuodelta 2024, joita huomioidaan vesihuoltolaitoksen toimintoja kehittäessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Toimenpiteet	Savonlinnan Vesi

**Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

TL 27.11.2024 § 239

**TL 5.11.2024 § 228**

*”Tero Juuti pyysi selvitystä kouluruuan hintatason kehityksestä, maittavuudesta sekä kasvisruuan saatavuudesta ja laadusta.”*

Ruoka- ja siivouspalveluiden päällikkö Johanna Kotilaisen selvitys on oheismateriaalina.

**TL 27.11.2024**

Teija Pesonen esitti, että:

Kartanonväylän alue on kehittynyt hienosti ja lisää tulijoita on mahdollisesti tulossa. Alueelle on jo suunnitteluvaiheessa ilmeisesti suunniteltu pikaruokaravintolaa, jollaiset usein houkuttelee myös autottomia asiakkaita. Kaupungin tulisi muutoinkin kannustaa pyöräilyyn. Alueelle menevä kevyenliikenteenväylä kuitenkin loppuu lyhyeen eikä alueen liikkeisiin pääse turvallisesti jalkaisin/pyörällä mistään. Myös Kartanonväylän alueen autotiet ovat valitettavan kapeita ja jyrkkämutkaisia ja -reunaisia. Alueen tiet tulisi korjata turvallisemmiksi ja käyttäjäystävällisemmiksi ja kevyenliikenteenväylälle tulee löytää reitti. Voisiko Mertalammen läheltä mennä pisto myös läpi asti? Vaikka helppo ratkaisua asiaan ei ilmeisesti ole, on kevyenliikenteenväylälle pyrittävä löytämään tilaa ja autojen kulkua helpotettava.

Tero Juuti kertoi nuorten toiveista kaupungin kehittämiseksi. Esille nousivat: leikkipuistoihin maatrampoliineja ja kiipeilypaikkoja isommille lapsille, peruskoululaisille ilmaiset välipalat, jos koulu kestää kahteen tai pidempään, bussit kulkemaan illalla myöhempään, kevyen liikenteen väyliä Kartanonväylälle, Nätkin kevyen liikenteen väylien parantaminen, Kyrönniemen tien parantaminen rautatiesillalle päin, Schaumanintielle paremmat katuvalot, kirjastoon peli- ja karaokehuone, nuorille lisää hengailu- ja maalauspaikkoja ulos, Mertalaan sisähengailupaikka, katuvalot viikonloppuisin pidempään päällä, liikenneympyrä Prisman ja Tokmannin risteykseen, uusi liikuntahalli ja Nojanmaan koulun säilyttäminen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 229, § 230, § 231, § 232, § 233, § 236, § 238, § 239**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 234, § 237****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 235****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto**

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savonlinnan kaupunki

#### **Viranhaltija**

Olavinkatu 27

57130 Savonlinna

sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto**

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi