

Yhteistyötoimikunta

Aika 02.09.2024 klo 08:00 - 09:02

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lajunen Petri Silvennoinen Virve Kankkunen Jaana Laamanen Kirsti Puputti Seija Stenberg Eija Iivarinen Johanna Kemppainen Ilkka Sinkkonen Kirsi Räsänen Juha Jokinen Mika Pietilä Teija Turtiainen Pasi Aaltonen Roosa Ahvonen Tuula	puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä kh:n edustaja kh:n edustaja kh:n edustaja jäsen jäsen jäsen jäsen työsuojelupäällikkö työsuojeluvaltuutettu työsuojeluvaltuutettu Markus Hämäläisen varajäsen asiantuntija	

Poissa Hämäläinen Markus

Allekirjoitukset

	Petri Lajunen puheenjohtaja	Jaana Kankkunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	60 - 69	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 6.9.2024	
	Kirsi Sinkkonen pöytäkirjantarkastaja	Johanna Iivarinen pöytäkirjantarkastaja, varalla

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 62	Henkilöstösuunnitelman muutos	5
§ 63	Kaupungin toiminnan kehittämisen ja talouden sopeuttamisen tueksi laaditun henkilöstökyselyn tulokset.	6
§ 64	Puolivuosisraportti 2024	7
§ 65	Aluehallintoviraston käsittelyratkaisu Juvan eläinlääkinnän isofluraanivuotoon	9
§ 66	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskäynnit	10
§ 67	Työterveyshuollon työpaikkaselvitys	11
§ 68	Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat	12
§ 69	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	13

Yhteistyötoimikunta

§ 60

02.09.2024

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

YT 02.09.2024 § 60

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 61

02.09.2024

Pöytäkirjantarkastus

YT 02.09.2024 § 61

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsen Kirsi Sinkkonen, varalla Johanna Iivarinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kiri Sinkkonen, varalla Johanna Iivarinen.

Yhteistyötoimikunta

§ 62

02.09.2024

Henkilöstösuunnitelman muutosYT 02.09.2024 § 62
717/01.00.02.00/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen puh. 044 417 4060
Elinvoimajohtaja Janne Weander puh. 050 313 9977

Selostus

Vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmakaudelle 2024-2027 laadittuun henkilöstösuunnitelmaan on tarve tehdä yksittäisiä muutoksia. Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n kohdan 17 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstösuunnitelmasta.

Ehdotukset perusteluineen henkilöstösuunnitelman muuttamiseksi:

Keskushallinto: Elinvoima- ja työllisyyspalvelut

Yhden omavalmentajan avoinna olevan tehtävän muuttaminen määräaikaiseksi yhteisömanagerin tehtäväksi.

Perustelu: Savonlinnan kaupungin Elinvoima- ja työllisyyspalveluihin siirtyy Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulusta liikkeenluovutuksella yhteisömanageri 23.9.2024 alkaen.

Yhden omavalmentajan avoinna olevan tehtävän muuttaminen määräaikaiseksi kotoutumiskoordinaattorin tehtäväksi.

Perustelu: Savonlinnan kaupungin ja Norelco Oy:n solmimaan kasvusopimukseen perustuen kaupunki on sitoutunut palkkaamaan maahanmuuttaja-palveluihin kohdemaataustaisen kotoutumiskoordinaattorin tukemaan maahanmuuttajien kotouttamista.

Edellä mainitut muutokset eivät edellytä talousarviomuutosta, koska omavalmentajien palkkavarauks (10 htv) sisältyy talousarvioon 2024 ja TS 2025-2027, joista yhteisömanagerin ja kotouttamiskoordinaattorin tehtäviin käytetään 2 htv:n palkkavarauksia.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

§ 63

02.09.2024

Kaupungin toiminnan kehittämisen ja talouden sopeuttamisen tueksi laaditun henkilöstökyselyn tulokset.YT 02.09.2024 § 63
482/02.02.00.00/2024

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen p. 044 4174060
Selostus	<p>Savonlinnan kaupunki on käynnistänyt valtuuston päätöksen mukaisesti kehittämis- ja sopeuttamisohjelman laatimisen.</p> <p>Kehittämis- ja sopeuttamistoimien löytämiseksi ja kohdentamiseksi kaupunki toteutti koko kaupungin henkilöstölle henkilöstökyselyn ajalla 6.6.-12.8.2024. Kyselyyn saatiin vastauksia 75 kpl. Kyselyn pohjalta on tehty kooste. Henkilöstön ehdotukset kehittämis- ja sopeuttamistoimista on käyty läpi kaupunginjohtoryhmässä ja ne käsitellään osana kehittämis- ja sopeuttamisohjelman valmistelua. Henkilöstöpäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.</p>
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökyselyn tulokset tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Henkilöstön ehdotukset kehittämis- ja sopeuttamistoimista on luettavissa Cloudmeetingissa.
Tiedoksi	Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

§ 64

02.09.2024

Puolivuosiraportti 2024YT 02.09.2024 § 64
261/02.02.02.00/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Tuula Ahvonen tuula.ahvonen@savonlinna.fi,
p. 050 575 8803

Selostus

Savonlinnan kaupungin puolivuosisraportti kaupungin toiminnasta ja taloudesta ajalta 1.1.-30.6.2024 on liitteenä A (talouskatsaus, toteutumavertailut, keskushallinto, sivistystoimiala ja tekninen toimiala, Savonlinnan Vesi, avustukset, henkilöstöosa, investointiosa ja konserniosion tiedot).

Vuoden 2024 alkuperäisen talousarvion tulos on alijäämäinen 6,8 milj.euroa ja muutetun talousarvion 6,9 milj. euroa alijäämäinen. Raportointitilanteessa 30.6.2024 tilikauden tulos on 4,8 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kaupungin verotuloarvio talousarviossa on 79,7 milj. euroa. Viimeisimmän veroennusteen perusteella verotuloja tulee kertymään 82,9 milj. euroa, mikä on noin 3,1 milj.euroa yli talousarviotason. Verotulojen parempi kertymä selittyy edellisten vuosien verohännillä, joita saadaan noin 3 milj. euroa sekä talouden elpymisellä ja teollisuuden hyvällä kehityksellä. Verotuloennusteeseen sisältyy kuitenkin edelleen merkittäviä epävarmuuksia talouden tilan takia.

Valtionosuustulo on talousarviossa 4,8 milj. euroa. Lopullinen valtionosuustulos: peruspalveluiden valtionosuus, verotulojen tasaus ja veromenetysten kompensatio on yhteensä 4,8 milj. euroa.

Raportointiajankohdassa ulkoiset toimintatuotot ovat 12,4 milj. euroa (tot 50,2 %) ja ne ovat n. 0,5 milj.euroa pienemmät kuin vastaavana aikana vuonna 2023. Arvio on, että toimintatuotot toteutuvat talousarvion mukaisesti. Toimintatuotot kertyvät toimintakuluja hitaammin jälkikäteisestä laskutuksesta johtuen.

Toimintakulujen ulkoinen toteutuma on 49,3 milj. euroa (tot 48,3 %) ja se on 0,7 milj.euroa suurempi kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2023. Palkkojen ja palkkioiden toteutuma on 20,9 milj. euroa (tot 46,4 %), missä on kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 0,1 milj. euroa. Henkilöstökulujen kasvu selittyy yleisellä palkkatason nousulla. Palveluostojen toteutuma kesäkuun lopussa on 11,8 milj. euroa (tot 49,1 %), mikä on 0,5 milj.euroa enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana ajankohtana.

Investoinnit:

Talousarviossa on investointien hankintoihin budjetoitu 29,2 milj. euroa (brutto) ja muutetussa talousarviossa 29,6 milj. euroa (brutto). Investointien toteutuma 30.6.2024 on yhteensä brutto 3,6 milj. euroa (tot 12,3 %) ja netto 3,5 milj. euroa (tot 12,8 %).

Yhteistyötoimikunta

§ 64

02.09.2024

Tilinpäätösennuste:

Talousarvion puolen vuoden toteutuman perusteella arvioidaan, että toimintatuotot tulevat toteutumaan talousarviotasossa. Toimintakulut tulevat toteutumaan arviolta 0,4 milj.euroa yli talousarviotason. Verotulot toteutuvat arviolta 3,1 milj.euroa yli talousarvion. Verotuloarvio on 82,9 milj. euroa ja valtionosuustuloarvio 4,8 miljoonaa euroa. Vuosikate ei riitä kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja.

Tilikauden tulos tulee olemaan 4,6 milj. euroa alijäämäinen.

Talousjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee puolivuotisraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

§ 65

02.09.2024

Aluehallintoviraston käsittelyratkaisu Juvan eläinlääkinnän isofluraanivuotoonYT 02.09.2024 § 65
690/01.04.01.03/2024

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen, p. 044 4174757

Selostus

Juvan eläinklinikan inhalaatioanestesia-laitteessa havaittiin 12.4. leikkauksen yhteydessä isofluraanivuoto. Isofluraania käytetään eläinten nukutukseen. Kyseinen vuoto olisi voinut aiheuttaa eläinlääkärin ja eläintenhoitajan nukahtamisen ja siinä yhteydessä mahdollisesti myös vakavampia vaaroja työntekijöille.

Eläinlääkäri teki asiasta läheltä piti -ilmoituksen työsuojeluvaltuutetulle, joka välitti tapaturmailmoituksen AVI:lle asian vakavuuden takia.

AVI pyysi toimittamaan altistuneiden yhteystiedot sekä anestesia-laitteen käyttö- ja huolto-ohjeet. Lisäksi AVI pyysi selvittämään mahdollisimman pian, kuitenkin 26.4. mennessä, kuinka käyttäjät on 1) opastettu laitteen käyttöön ja 2) miten (ja kenen toimesta) heille on opastettu anestesia-kaasun muodostamat vaarat.

Mukaan selvitykseen tuli liittää a) työpaikan kemiallisten vaarojen kirjallinen arviointi sekä b) työterveyshuollon työpaikkaselvitys inhalaatioanestesia-laitteessa.

Eläinlääkäri teki asiasta selvityksen AVI:lle ja AVI:n käsittelyratkaisussa todetaan, että ilmoituksen perusteella ei ole tullut esiin seikkoja, joiden perusteella työnantajan voitaisiin epäillä laiminlyöneen työturvallisuusmääräyksiä siten, että työsuojeluviranomaisen olisi aloitettava työtapaturman tutkinta, joten päätän asian käsittelyn työsuojeluviranomaisella.

AVI:n käsittelyratkaisu on julkaistu Cloudmeetingissa.

Työsuojelupäällikkö selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee aluehallintoviraston käsittelyratkaisun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 66

02.09.2024

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskäynnitYT 02.09.2024 § 66
772/01.04.01.01/2022

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070
Selostus	<p>Työsuojelun vastualueet huolehtivat työsuojelun alueellisesta valvonnasta ja ohjauksesta. Keskeisenä tavoitteena on edistää ja ylläpitää työntekijöiden työ- ja toimintakykyä sekä ehkäistä työstä terveydelle aiheutuvia vaaroja ja haittoja. Valvonnan avulla varmistetaan myös työelämän pelisääntöjen toteutuminen työpaikoilla.</p> <p>Työsuojeluhallinnon tärkein tehtävä on valvoa työsuojelua koskevien säännösten ja määräyksien noudattamista. Valvontaa toteutetaan pääasiassa työpaikoilla tehtävin tarkastuksin. Valvonnan lisäksi työsuojeluhallinto antaa ohjeita ja neuvoja työn terveyteen ja turvallisuuteen sekä työsuhteen ehtoihin liittyvissä kysymyksissä.</p> <p>Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen tarkastaja on tehnyt tarkastuskäynnit, joka koskivat m/s Kyrönsalmee, Työalutta Jelppiä ja Vuohisaaren syväsatamaa.</p> <p>Tarkastuskertomukset ovat luettavissa luottamushenkilöiden Cloudmeetingissa.</p> <p>Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle</p>
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta toteaa kokousmateriaalina olevat Aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskertomukset käsitellyiksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 67

02.09.2024

Työterveyshuollon työpaikkaselvitysYT 02.09.2024 § 67
262/01.04.02.03/2024

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070

Selostus

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäiseminen sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Tavoitteiden saavuttamiseksi työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä työolosuhteiden tai työtehtävien muuttuessa, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Työterveyshuolto on tehnyt työpaikkaselvityksen Kellarpellon koulun ruoka- ja siivouspalveluihin. Työpaikkaselvityksestä laadittu raportti on saatettu työyksikköön tiedoksi toimenpiteitä varten.

Työsuojeluvaltuutetut seuraavat työterveyshuollon antamien suositusten toteutumista omien seurantaohjelmiensa mukaisesti.

Työsuojeluvaltuutetut raportoivat yhteistyötoimikunnalle ja tulosalueen esimiehille suosituksien toteumatilanteen.

Työpaikkaselvitysraportti on luettavissa luottamushenkilöiden Cloudmeetingissa.

Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta toteaa kokousmateriaalina olevan työterveyshuollon työpaikkaselvitysraportin käsitellyksi.

Päätös

Todettiin kokousmateriaalina oleva työterveyshuollon työpaikkaselvitysraportti käsitellyksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 68

02.09.2024

Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat

YT 02.09.2024 § 68

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Kuullaan yhteistyötoimikunnan jäsenten esille nostamia asioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi
Päätös	Muut asiat käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta

§ 69

02.09.2024

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

YT 02.09.2024 § 69

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi
Päätös	Työsuojelun ajankohtaiset asiat käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Yhteistyötoimikunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.