

Anttolan koulu

Anttolan koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuonna 2024-2025

Laadittu 27.8.2024

1. Koulun tiedot

Koulu: Anttolan koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alakoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Anttolan kylä

Opiskelijamäärä: 89

Opettajien määrä: 6, joista yksi on kiertävä erityisopettaja (2 päivää/viikko Anttolassa)

Opetusryhmiä: 5, joista yksi on yhdysluokka. Suurin opetusryhmä 22 oppilasta (4.lk), pienin opetusryhmä 15 (2.lk) oppilasta, ryhmien keskipöytä 17,8 oppilasta.

Oppilasmäärät luokkatasoittain:

1.lk 9 oppilasta

2.lk 15 oppilasta

3.lk 7 oppilasta

4.lk 22 oppilasta

5.lk 19 oppilasta

6.lk 17 oppilasta

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Anttolan koulun tuntikehys lv 2024-2025

141, josta 3 h varattu tukiopeukseen.

Tuntikehyksen yli menevä 1h, elämäkatsomustieto. Ortodoksiopetus järjestetään etäopetuksena Mertalan koulusta.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Koko kaupungin yhteinen painopistealue on lukutaidon vahvistaminen. Lisäksi huomioidaan Savonlinna 385v. ja lyseo 140v.

10.10. kaikilla kouluilla avoimet ovet.

Anttolan koulun tehtävänä on oppilaan kasvun tukeminen. Koulutyössä keskitytään opetussuunnitelman mukaisten asioiden opettamisen lisäksi oppilaan sosiaalisten taitojen ja itsetunnon kehittämiseen sekä vahvistamiseen, erityisesti positiivisuuden kautta.

Jokainen luokka opiskelee monialaisia oppimiskokonaisuuksia, vähintään yhden kokonaisuuden lukuvuoden aikana.

Hyvään käytökseen pyritään kiinnittämään huomiota ja siitä annetaan positiivista palautetta.

Koulussamme yhtenä painopistealueena on edelleen vahvuuspedagogiikka.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Uinninopetus ja liikuntapäivät järjestetään yhteistyössä Tanhuvaaran Urheiluopiston kanssa.

Luokat tekevät opintoretkiä ensisijaisesti koulupäivän aikana koulun lähiympäristöön.

Koulumme on mukana Kulttuuripolku -ohjelmassa sekä osallistuu yhdistys- ja seurayhteistyöhön.

Osallistumme erilaisiin urheilu - ja kulttuuritapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

Kuudes luokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

4.1 Kerhot

Anttolan koulussa on MiunHarrastus-toimintaa.

MiunHarrastus-toiminta kokoontuu syyskuun alusta alkaen. Harrastusryhmiä on koulullamme kolme: kokkailuharrastus, liikun, leikin, askartelen -harrastus sekä palloiluharrastus.

4.2 Retket ja leirikoulut

Luokat tekevät erilaisia opintoretkiä Savonlinnan lähialueille.

Kuudesluokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

5. Toiminnan arviointi

Syksyisin päivitetään toimintasuunnitelma. "Koulu määrittelee lukuvuoden alkaessa vuosittain yksikkökohtaiset arvioinnin painopistealueet (esim. arviointimenetelmien käyttö). Näitä tarkennetaan tai muokataan oppiainekohtaisesti tarpeen mukaan. Arvioinnin vuosittaiset painopistealueet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan." (seutuops, 2016, 6.2) Sen toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa tapahtuvassa arviontikokouksessa.

Koulukohtainen oppilashuollon suunnitelma päivitetään sivistysviraston ohjeiden mukaan, lukuvuoden ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Muu arvionti tapahtuu vuosikellon mukaisesti. Henkilöstön kehityskeskustelut pidetään kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Jokainen opettaja tekee jatkuvaa oppimis- ja opettamisprosessien arviointia uuden OPSin mukaan.

Toukokuussa koulu arvioi kuluneen lukuvuoden toimintaa ja toimintasuunnitelman toteutumista.

Koulun toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon myös oppilaat ja vanhemmat Wilmassa huoltajille toteutettavan kyselyn avulla. Kysely toteutetaan marraskuussa. Oppilaat osallistetaan oppilaskuntatoiminnan kautta.

Lähde: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

Anttolan koulun koko henkilöstö osallistuu koulun kehittämistoimintaan.

Tavoitteena on panostaa työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen hyvän työilmapiiriin kautta.

Tärkeinä asioina koetaan turvallisen ja monipuolisen oppimisympäristön ylläpitäminen.

YS- aika sekä Veso-päivät käytetään koulua kehittävään toimintaan. Veso-päivät 6.8., 7.8., 8.8. (1/2) ja 9.1.-25 (1/2).

Henkilökunta koulutuu mahdollisuuksien mukaan. Anttolan koulun kouluttautumismääräraha käytetään syyslukukauden 2024 aikana.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Anttolan koulun kehittämistyöryhmään kuuluvat kaikki 6 opettajaa. Työryhmä kokoontuu tarpeen vaatiessa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnanhallitus valitaan syyskuussa järjestettävillä vaaleilla. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen varsinainen ja varaedustaja. Oppilaskunnan hallitus ideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia, yhdessä luokkakavereiden kanssa. Kokoontuminen on noin kerran kuussa. Oppilaskunnanhallituksen toimintaa ohjaavat luokanopettajat Minna Kähkönen ja Minna Poikonen.

6.4 Tukioppilastoiminta

Varsinaista tukioppilastoimintaa ei Anttolan koulussa ole. Kummioppilastoimintaa sen sijaan on. Viidennen luokan oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen luokan oppilaille ja jatkavat toimintaa kuudennella luokalla toisen luokan oppilaille.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten, Wilman sekä muiden viestien sekä vanhempainiltojen kautta.

Vanhempainyhdistyksen toiminta tukee koulun toimintakulttuuria.

Anttolan koulun lukuvuoden 2024-2025 kehittämissuunnitelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on koulun ja päiväkodin yhteistyön jatkaminen vuosikellon pohjalta.

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteisty/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten, Wilman, vanhempainyhdistyksen sekä vanhempainiltojen kautta.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Linkki Anttolan koulun koulukohtaiseen opiskeluhoito-suunnitelmaan:

Savonlinnan seudun opiskeluhoito-suunnitelma löytyy osoitteesta <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/>

Opiskeluhoolto edistää oppilaan hyvää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Se tukee koulun arjen toimintaa ja kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhoolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijainen toimintamuoto koulun opiskeluhoollon järjestämiseksi. Sen toiminnalla edistetään koulun oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Koulunjohtaja johtaa koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää, joka vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaista opiskeluhoolltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen opiskeluhoolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattorin ja koulupsykologin palveluista sekä moniammatillisesta opiskeluhooltotyöstä (Ankkuri-tiimi, Poliisi, Sosteri).

Anttolan koulussa opiskeluhoollon henkilöstöön kuuluvat opettajien lisäksi

- koulukuraattori, Jasmin Kupiainen, joka käy Anttolassa keskiviikkoisin
- kouluterveydenhoitaja, Aila Räsänen, joka käy koulullamme keskiviikkoisin.
- koulupsykologi, joka osallistuu opiskeluhooltoryhmään tarvittaessa, koulupsykologin palvelut ovat ostopalveluna

Lisäksi koululla työskentelee kahtena päivänä viikossa erityisopettaja, Johanna Korpelainen. Omat opettajat antavat tukiopestusta tarvittaessa.

Savonlinnan kaupungin kouluissa on käytössä poissaolojen varhaisen puuttumisen malli.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-jarjestajan-opiskeluhooltosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf>
(onedu.fi)

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Ryhmään kuuluvat koulunjohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhooltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Laaja-alaisena erityisopettajana toimii Johanna Korpelainen. Anttolan koulussa hän työskentelee maanantaisin ja tiistaisin.

Koulukuraattorina toimii Jasmin Kupiainen, joka on koulullamme keskiviikkoisin. Terveystenhoitajana toimii Aila Räsänen.

Koulussamme kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa moniammatillinen opiskelijahuoltoryhmä.

Kokoontumisajat lukuvuonna 2024-25:

ke 4.9. klo 14.00- 14.45, tiistaisin kello 8.00 - 8.40; 1.10., 29.10., 3.12., 21.1., 18.2., 1.4. ja ke 7.5. klo 14.00 - 14.45

Näiden lisäksi yksilökohtaisia opiskeluhoitoryhmän kokoontumisia pidetään aina tarpeen mukaan, mutta kuitenkin niin, että kokoontuminen tapahtuu mielellään kahden viikon sisällä tarpeen ilmetessä.

Koulupsykologipalvelut ovat ostopalveluja. Näissä yhteyshenkilönä toimii erityisopettaja.

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, hoitajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoitollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhoitollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa. Käytössämme on myös koulumme vahvuuspedagogiikan vuosisuunnitelma.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa koulu yhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestys säännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitollon suunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

Tutustumista koululaisiin ja koulun henkilökuntaan sekä kummioppilastoiminta sekä sovitut toiminnot ja palaveriajat lukuvuonna 2024-25:

- to 17.10. eli Sadun päivänä 5. luokan oppilaat käyvät päiväkodilla lukemassa satuja eskareille ja viskareille
- 7.11. 6.lk järjestää loskadiskon päiväkodin väelle

- 13.12. Lucian päivänä päiväkotiki on kutsuttu myös katsomaan 4. luokan Lucia-esitystä
- 18.12. joululaululaulaiset sekä koulukummien joulukorttivaihtajaiset salissa.
- ti 14.1. 3. luokka lukee päiväkotilaisille
- to 13.2. ystävänäpäivädisco
- ti 4.3. Lumeneveistoa, liikunnallista puuhaa ja makkaratulet päiväkodin kanssa koulun pihalla
- ti 15.4. 4. luokka lautapelejä päiväkodilla eskareiden, tulevien kummioppilaiden kanssa
- ke 30.4. Wappuviestit koulun pihalla yhdessä päiväkodin ja koulun kanssa
- Eskareiden tutustumispäivät koululle:
 - ti 6.5. klo 9.45 - 10.30
 - ma 12.5. klo 9.45 - 10.30
 - ti 20.5. klo 9.45 - 10.30

Palaverit yhdessä päiväkodin väen kanssa:

- ti 10.9. yhteistyön suunnittelupalaveri
- ti 14.1. palaveri tulevista ekaluokkalaisista koululla
- ti 29.4. siirtopalaveri ja lisäksi oppilaskohtaiset LEOPS-keskustelut

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhoollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhoollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja

vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite

suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

OPH:n ohje 1/012/2016 (suunnitelma tulee työsuunnitelman yhteydessä opetuksenjärjestäjän vahvistamaksi).

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta osoitteesta <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/anttolan-koulu/>. Järjestyssääntöjä tukee koulumme kasvatuksellinen polku, joka löytyy myös samalta sivulta.

9.3 Päivänavaukset

Jokainen opettaja vastaa itse luokkansa päivittäisistä aamunavauksista.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Anttolan koulun esiopetus järjestetään Anttolan päiväkodissa, varhaiskasvatuksen alla.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Anttolan koulun henkilöstö kouluttautuu jatkuvasti mahdollisuuksien mukaan ja kouluttautumiseen kannustetaan.

Kaikki opettajat osallistuvat VESO- koulutuksiin.

Anttolan koulu käyttää saamansa koulutusmäärärahan syyslukukauden 2024 aikana.

Kellarpellon koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kellarpellon koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Perusopetus
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Kellarpelto
Opiskelijamäärä: 216
Opettajien määrä: 14, 12 luokanopettajaa, erityisopettaja/koulunjohtaja, erityisopettaja
Oppilasmäärä luokittain:
1A 20opp
1B 20 opp
2A 15 opp
2B 20 opp
3A 18 opp
3B 19 opp
4A 15 opp
4B 14 opp
4C 15 opp
5A 19 opp
6A 20 opp
5 - 6 B 21 opp (10 + 11)

Kellarpellon koulussa opiskelee lv 2024 - 25 yhteensä 216 oppilasta.
Perusopetusryhmiä on 12. Ryhmäkoot vaihtelevat 14 – 21 oppilaan välillä, keskimääräinen ryhmäkoko on 18 oppilasta.
Luokkatasoittain ryhmäkoot ovat seuraavat: 1 lk 40, 2 lk 35, 3 lk 37, 4 lk 44 , 5 lk 29, 6 lk 31.

Koulun kotisivu on osoitteessa <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/kellarpellon-koulu/>
Kotisivun tiedot ovat hyvin "staattisia" aktiivisen tiedottamisen siirryttyä Wilmaan.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päätöksellä Kellarpellon koulun tuntikehys lukuvuonna 2024 - 2025 on 354 **vvh**.(sis. tasa-arvohankkeen 36 vvh)

Tästä käytetään yleisopetukseen 309 vvh, erityisopetukseen 29 vvh, 2 vvt luokanvalvojan tehtäviin 6. luokalle, 1 vvt kirjastonhoito (= 340 vvt)
Tukiopetukseen ja muihin erityistehtäviin jää 14 vvh.

Koulussa lv. 2024 - 2025 maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä vaihtelee johtuen Euroopan tilanteesta.
Tällä hetkellä maahanmuuttajataustaisia oppilaita koulussamme on 14 ja he opiskelevat S2 statuksella ja osittain myös valmistavan opetuksen opsin mukaan.
Näiden oppilaiden tukiopetukseen saimme 4 vvt perustuntikehyksemme lisäksi.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kellarpellon koulun tavoitteena on tukea lapsen myönteisen minäkuvan kehittymistä, tarjota mahdollisuuksia kokea oppimisen iloa, kasvattaa lasta rehellisyyteen ja asialliseen käyttäytymiseen yhteisön jäsenenä luoden lapselle turvalliset rajat.

Koulun kehittämissyryhmä ohjaa painotusalueiden toiminnan toteutumista. Eri tapahtumien vastuuhenkilöiksi määritellään työryhmät opetushenkilöstöstä.

Lukuvuoden 2024 – 2025 painotusalueitamme ovat:

- Laaja-alaisista oppimiskokonaisuuksista rehtorikokouksessa on valittu pysyväksi painopistealueeksi **L3 Itsenästä huolehtiminen ja arjen taidot**
- Tämän lukuvuoden rehtorikokouksen valinta kasvatuksen ja opetuksen painopistealueeksi on **lukutaito (painottaen perinteistä lukemista ja luetunymmärtämistä, unohtamatta kuitenkin uusia lukutaitoja)**
- Edelleen keskitymme toimimaan monipuolisesti Liikkuva koulu - teeman puitteissa **luonto ja liikunta -teemalla**

Yhteisöllinen työyhteisö päiväkotikoulu

Esi- ja alkuopettajat suunnittelevat esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan.
Ryhmän vastuuhenkilö koulun puolelta on 1-2-luokkien rinkivastaava.

Päiväkodin ja koulun henkilöstö kohtaa arkityön lisäksi erikseen sovittavissa yhteisissä arviointi- ja suunnittelupalaverissa lukuvuoden aikana.

Yhteisöllisyyttä toteutetaan myös seuraavissa

- Kaupungin / koulun kulttuuripolun toteuttaminen
- Oppilaskuntatoiminta
- Tapakasvatus
- Yhteistyö Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen kanssa.

Liikunta

- erityinen huomio esim. koulumatkaliikkumiseen ja välituntiliikuntaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Työjärjestyksessä on joka päivä pitkä välitunti klo 9.30-10. Tämä tukee mahdollisuutta monipuoliseen välituntiliikuntaan. "Miun harrastus" -hankkeen kautta järjestyy myös liikunnallisia kerhoja
- Koulu on mukana Liikkuva koulu -verkostossa.

Käsityö, kuvataide

- esim. kierrätysmateriaalit, vanhat vaatteet ja lahjoituskankaat, puutavara

Luonto ja ympäristö

- kierrätys, luonnonsuojelu, erityinen huomio omaan oppimisympäristöön ja yhteiseen piha-alueeseen ja sen käyttöön ja kunnossapitämiseen.

Lukuvuodelle 2024 -25 on sovittu koulun yhteisiä tapahtumia, jotka on kirjattu erilliseen **tapahtumakalenteriin**.

Tapahtumakalenteri on nähtävillä koulun kotisivulla ja wilmatiedotteissa sekä linkkinä kohdassa 9.5. Koulun tapahtumat

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisten aihekokonaisuuksien toteuttamiseen. Opintoretket, vierailut ja leirikoulut ovat elämyksellistä oppimista yhdessä.

Tavoitteina ovat kotiseudun luontoon ja historiaan tutustuminen, vastuullinen ympäristö- ja muu käyttäytyminen sekä ympäröivän yhteiskunnan tunteminen.

Tavoitteena on myös oppimisympäristön laajentaminen.

4.1 Kerhot

Koulun kerhoja toteutetaan resurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Kerhojen rahoitus tulee pääasiassa hankerahoituksena. Elo-syyskuun aikana suunnitellaan ja kartoitetaan halukkuudet kerhoista ja sovitaan kerhojen vetäjät. Kerhonetäijänä voi toimia myös koulun ulkopuolisia tahoja. Kerhotoiminta käynnistyy viikolta 38 alkaen.

LV 2024 - 2025 kerhotoiminta siirtyy koulussamme kokonaan "Miun harrastus" -hankkeen alle.

Kerhonetäjän palkio maksetaan VES:n mukaan. Kerhojen toteuttamisesta tehdään erillinen suunnitelma. Kerhotoiminta raportoidaan hankekoordinaattorille puolivuositain.

Logistiikkapalvelu järjestää koulukuljetuksessa oleville oppilaille kuljetuksen niin, että kuljetuksessa olevat oppilaammekin voivat halutessaan osallistua Miun harrastus -hankkeen kerhoihin.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja opintokäynnit kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan erillisenä liitteenä (tapahtumakalenteri) vakuutusturvan kattamiseksi myös koulualueen ulkopuolella tapahtuvaan opetustoimintaan.

Leirikouluista laaditaan lisäksi erilliset, yksityiskohtaiset ohjelmat tavoitteineen. Tämä suunnitelma toimitetaan koulunjohtajalle hyvissä ajoin ennen leirikoulun alkua.

Leirikouluista ja opintoretkeistä tulevat kustannukset minimoidaan.

Tutustumiskäynneissä pyritään resurssien mukaan noudattamaan Savonlinnan kaupungin kulttuuripolkusuunnitelmaa.

5. Toiminnan arviointi

Arviointia toteutetaan kaupungin vuosikellon mukaisesti. Vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2. Koulun oma arvioinnin vuosikello on rakennettu tämän pohjalta. Se on pysyvästi Wilmassa luettavissa.

Arvioinnin yleiset periaatteet

Koulun sisäinen arviointi on jatkuva prosessi. Toiminnan tuloksen arviointia ovat koulunjohtajan suorittama päivittäisen toiminnan seuranta ja henkilöstön tavoitteelliset, henkilökohtaiset kehityskeskustelut kerran lukuvuodessa. Yhteissuunnitteluaikeiden puitteissa käydään koko henkilöstön kanssa yhteisiä arviointikeskusteluja. Näissä keskusteluissa arvioidaan mm. opetus- ja lukuvuosisuunnitelman, sekä painotusalueiden toteutumista ja kehittämistä. Koko lukuvuoden koulun oma toiminnan arviointi toteutetaan toukokuussa arvioiden tämän lukuvuosisuunnitelman toteutumista

Syksyllä luokissa kerrotaan oppimisen painotukset ja tavoitteet ja keväällä arvioidaan oppimisen laatua ja tuloksellisuutta. Koulun kotisivu, Wilman aktiivinen käyttö ja sen kautta säännöllinen, avoin vuorovaikutus antavat mahdollisuuden ulkoiseen arviointiin.

6. Koulun kehittäminen

Opetussuunnitelman arviointi ja päivittäminen ovat koulu- ja opettajan työn kehittämistä. Kehittämistyötä tehdään erilaisissa kokoonpanoissa, esim. soluiittain, aineryhmittäin, koko henkilökunnan yhteisissä suunnitteluissa ja projekteissa. Koulun kehittämisen suuntaviivoihin vaikuttavat kaupungin kouluverkon suunnittelu, sekä päivähoiton ja koulutoimen yhdistyminen. Kehittämisen kohteena on yhteistyö koulun ja päiväkodin välillä.

Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien mukaan.

Yhteissuunnitteluaikeiden sekä VESO-koulutuspäivien puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Päivähoiton esiopetuksen ja koulun yhteistyön kehittämistä jatketaan nivelpalaveriin ja tapaamisiin aina tarvittaessa.

Kiinteiksi yhteissuunnitteluajoina on sovittu tiistait klo 14–15, jolloin on mahdollisuus pienryhmien kokouksiin ja tapaamisiin tai yhteiseen kokoushetkeen. Osa näistä iltapäivistä varataan pidempään yhteiseen suunnitteluun. Näiden suunnittelupalaverien aiheita ovat ajankohtaiset asiat, koulun sisällä tapahtuvan yhteistyön kehittäminen, opetussuunnitelman arviointi ja päivitys, koulutarviketilaukset, tiimityöskentely, valinnaisuuden toteutuminen, toiminnan arviointi jne.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Koulussa toimii kehittämisryhmä, joka johtaa painotuksiin liittyvää keskustelua ja koulun kehittämistyötä. Kellarpellon koulun kehittämisryhmään lv 2024-25 kuuluvat koulunjohtajan lisäksi varajohtaja, sekä luokkarinkien opettajaedustajat 1 - 2 lk , 3 - 4 lk ja 5 - 6 lk ringeistä. Ryhmä kokoontuu n. kerran kuussa, tarvittaessa kutsuttuna useamminkin.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavat opettajat nimetään lukuvuoden alussa.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa, torstaina pitkän välitunnin aikana. Oppilaskunta suunnittelee ja arvioi omaa toimintaansa.

Tärkein tehtävä on välittää oppilaskunnan (luokkakavereiden) toiveet ja ajatukset hallituksen kokoukseen ja suunnitella toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien kanssa.

Tulevan lukukauden aikana oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja järjestää mielekästä ja yhteisöllistä toimintaa koko koululle.

Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat edustaa oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa tarvittaessa.

Oppilaskunnan hallituksessa on kaksi varsinaista edustajaa ja varajäsen jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan ohjaavat opettajat toimivat myös vanhempainyhdistyksen opettajajäseninä.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koulussamme ei ole tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa.](#) (seudullisessa opetussuunnitelmassa määriteltynä)

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Huoltajien kanssa käydään arviointi- ja tavoitekeskusteluja opetussuunnitelman mukaisesti ja myös tarvittaessa useammin.

Huoltajien edustus on tarvittaessa mukana koulun koulukohtaisen oppilashuoltotyöryhmän työskentelyssä. (Vanhempainyhdistyksen PJ)

Koko koulun vanhempainilta 28.8. jatkuen luokkakohtaisilla asioilla.

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu pääasiassa Wilmassa. Muita viestintäkanavia koulun toiminnasta ovat koulun kotisivut ja sosiaalisen median kanavat (facebook ja instagram).

Kellarpellon koulun Vanhempainyhdistys on koulun kanssa yhteistyötä tekevä taho. Yhdistyksen hallitukseen valitaan lukuvuoden alussa kaksi edustajaa joka luokalta. Myös koulun yhteydessä olevan päiväkodin huoltajille on tarjottu mahdollisuutta osallistua Vanhempainyhdistyksen toimintaan. Vanhempainyhdistys kokoontuu koululla viralliseen syyskokoukseen ja tämän lisäksi esim. tapahtumien yhteydessä tai tarvittaessa. Yhdistys ottaa kantaa oppilaita koskeviin asioihin, on tiiviisti mukana koulun työssä ja tukee koulutyötä monin tavoin, sekä osallistuu huoltajien edustajana koulun koulukohtaisen oppilasryhmän kokouksiin. Lukuvuonna 2024 -25 Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen vastuutoimijat täsmensivät vanhempainillassamme 28.8. ja ensimmäinen vanhempainyhdistyksen kokous on 23.9.2023.

Vanhempainyhdistyksen opettajajäsenenä toimivat oppilaskuntaa ohjaavat opettajat ja koulunjohtaja.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhoitosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Oppilashuoltokäytännöt on määritelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

[Oppilashuoltokäytännöt opetussuunnitelmassa.](#)

Kuntakohtainen oppilas- ja opiskelijahuollon ohjausryhmä antaa koulun oppilashuollolle "askelmerkit" vuosikellossa. Tätä vuosikelloa noudatetaan koulussamme ja koulukohtainen oppilashuoltoryhmä koordinoi koulumme koko oppilashuollon toimintaa.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajien luettavissa Wilmassa. Osana oppilashuollon suunnitelmaa on Savonlinnan kaupungin kiusaamisen vastainen KaMu-ohjelma.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, psykologi sekä tarvittaessa oppilaiden ja huoltajien edustajat. Koulun toimiessa kiinteässä yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa, oppilashuoltoryhmään kutsutaan myös päiväkodinjohtaja. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilashuollon kokonaistarve on pysynyt melkolailla ennallaan, mutta käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut ovat parantuneet huomattavasti uusien toimijoiden myötä: Saimme vihdoin oman koulupsykologin sekä uuden kuraattorin, joiden vastuualueet eivät ole liian suuret, vaan heillä on oikeasti aikaa toimia meidän koulumme hyväksi.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen

tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely vuosittain.

Kyselyiden tuloksia käsitellään myös oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa koulu yhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä.

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulu kohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoollon suunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Tätä suunnitelmaa/mallia päivitetään vuoden loppuun mennessä hankkeella "Kouluun kiinnittyminen ja poissaolomalli"

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä.

Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä.

Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoolloryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen.

Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi.

Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki) http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf](#) (savonlinna.fi)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua.

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§).

Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään, ja asia kirjataan oppilaan Wilmaan
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022).
Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentatarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori- ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Kellarpellon koulun järjestyssäännöt on uudistettu 1.8.2016 alkaen opetushallituksen ohjeistuksen mukaiseksi. Säännöt ja toimintaohjeet on tehty yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Ne on käsitelty vanhempainyhdistyksessä, oppilaskunnassa, koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä sekä opettajainkokouksessa keväällä 2016.

Näitä sääntöjä on päivitetty syksyllä 2022.

Koulun säännöt ovat luettavissa koulun kotisivulla ja Wilmassa.

[Kellarpellon koulun järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

"Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella." (Perusopetusasetus § 6)

Päivänavausta ei kytketä enää koulun uskonnolliseen ja eettiseen kasvatukseen, mutta se on tärkeä osa päivän työskentelyä. Luokassa pidettävien hetkien lisäksi yhteiset keskusradio- ja saliavaukset antavat mahdollisuuden lasten erilaisten taitojen esille tuomiseen, sekä erilaisten juhla- ja teemapäivien huomioimiseen. Jokainen luokka voi järjestää luokkapäivänavaukset haluamallaan tavalla. Yhteiset sali- ja keskusradioaamunavaukset järjestetään opettajien sopimuksen mukaan:

Syyslukukaudella 2.9. 6.lk, 1.10. 5.lk, 6.11. 4.lk, 5.12 1.lk

Kevätlukukaudella 10.1. 3.lk, 3.2. 2.lk, 2.4. oppilaskunta, 8.5. koulunjohtaja
(Päivämäärät ja avauksen vastuuluokat/henkilöt)

Seurakunnan päivänavaukset salissamme pidetään vain suurempien juhlapyhien alla, muutoin SRK toimittaa Youtube -linkin kuukausittain aamunavaukseen käytettäväksi.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät toimivat Kellarpellon päiväkodissa oman esiopetussuunnitelmansa ja lukuvuosisuunnitelmansa puitteissa.

Esiopetusryhmät tekevät yhteistyötä alkuopetusryhmien kanssa.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Yhteiset VESO-koulutuspäivät toteutetaan kuntakohtaisena koulutuksena 6.8.2024 (1 pv) sekä koulutyön suunnittelulla 7.8.2024 (1 pv).

Kaksi puolikas vesopäivää koulukohtaisesti: 24.9.2024 monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu ja toinen puolikas vesopäivä jätetään käytettäväksi lukuvuoden toiminnan arviointiin huhti-toukokuulla 2025.

Rahaa opettajien täydennyskoulutukseen on varattu kalenterivuodelle 2024 ja siitä koulumme osuus on 5000€. Tällä summalla voi maksaa koulutusmaksuja ja niiden sivukuluja (sijaisuudet, matkat)

Resurssi pyritään käyttämään niin, että mahdollisimman monet opettajamme hyötyvät saadusta täydennyskoulutusrahasta.

Rahasta pääosa käytettäväksi edelleen syksyllä 2024 ja käyttäenemme sen koko työyhteisöämme hyödyttävään työyhteisökoulutukseen, josta hyviä kokemuksia esim Anttolan koululta viime vuodelta.

Koulutusta tarvitsemme tämän lukuvuoden aikana myös 1.8.2025 muuttuvan perusopetuslain muutoksen takia: Tuen kolmiportaisuus poistuu ja koko oppilaan opetuksen tuki muuttuu lakimuutoksen myötä. Muutokseen on hyvä varautua koulutuksella jo nyt niin, että koulunjohtajat ja erityisopettajat saavat tietoa lakimuutoksesta "ensimmäisessä aallossa" ja lisäksi kaikille opettajille kevään 2025 aikana hyvissä ajoin ennen lain voimaan tuloa 1.8.2025.

Henkilöstön kouluttautumisessa pyritään noudattamaan Savonlinnan kaupungin koulutussuunnitelmaa.

Kerimäen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kerimäen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: peruskoulu

Opiskelijamäärä: 310

Opettajien määrä: 26, joista 2 opettaa Kerimäellä ja Punkaharjulla ja yksi Kerimäellä ja Savonrannalla.

Koulun oppilasmäärät luokkatasoin

1.lk 21 oppilasta

2.lk 23 oppilasta, lisäksi 5 oppilasta opiskelee pienryhmässä

3.lk 20 oppilasta, lisäksi 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

4.lk 23 oppilasta, lisäksi 2 oppilasta opiskelee pienryhmässä

5.lk 22 oppilasta, lisäksi 3 oppilasta opiskelee pienryhmässä

6.lk 37 oppilasta, lisäksi 3 oppilasta opiskelee pienryhmässä

7.lk 42 oppilasta, lisäksi 3 oppilasta opiskelee pienryhmässä

8.lk 42 oppilasta, lisäksi 2 oppilasta opiskelee pienryhmässä

9.lk 54 oppilasta, lisäksi 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

Yhteensä 310 oppilasta.

Ryhmien määrä ja ryhmän keskikoko

Perusopetusryhmiä on yhteensä 14. Yleisopetuksessa ryhmäkoko vaihtelee 15 -23 oppilaan välillä. Keskikoko on 19 oppilasta/ryhmä.

Pienryhmässä 1-3 lk on 7 oppilasta, 4-6 lk on 6 ja pienryhmässä 7.-9.lk on 8 oppilasta.

Valinnaisaineissa ryhmäkoko vaihtelee eri oppiaineiden mukaan välillä 11-26 .

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päättämä tuntikehyks on

1-9 luokilla 619 tuntia. Luokkamuotoiseen opetukseen käytetään 448 tuntia, laaja-alaiseen erityisopetukseen 42 tuntia, luokkamuotoiseen erityisopetuksen 98 tuntia, luokanvalvojan tunniksi 11 tuntia, erityistehtäviin 4 tuntia, tukiopetukseen 9 tuntia, demoihin 6 tuntia. Tuntikehyksen ulkopuolelta S2-opetukseen 3 tuntia ja venäjän kielen opetukseen 1 tuntia. 11-vuotisten konsultointi päiväkodissa 1 tunti. Tasa-arvohankkeen tunteja on 30.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2024-2025 Savonlinnan kaupungin kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet ovat Lukutaidon vahvistaminen sekä Savonlinnan juhluvuosi: Savonlinna 385v ja Lyseo 140v.

Lukutaidon vahvistaminen ja Savonlinna 385v- teemat suunnitellaan ja toteutetaan monialaisten oppimiskokonaisuuksien tiimissä lukuvuoden aikana, suunnitelma kohdassa 9.8 monialaiset oppimiskokonaisuudet.

Kerimäen koulussa on tehty [suunnitelma kuinka positiivinen ja vahvuuspedagogiikka](#) näkyy koulussamme. Jokaiselle kuukaudelle on nimetty oma vahvuutensa, jota harjoitellaan.

Koulussamme on aloitettu oppilaiden ja huoltajien kanssa arvokeskustelu ja sitä jatketaan tänä lukuvuonna teemalla *Meidän koulu* ottaen keskusteluun mukaan myös oppilaiden huoltajat. Tavoitteena on miettiä

- mikä koulunkäynnissä on tärkeintä
- millaisessa koulussa haluamme opiskella ja työskennellä
- mitä koulussamme on hyvää ja säilyttämisen arvoista, mikä kaippaa muutosta.

Yhtenäiskoulutiimi suunnittelee ja organisoii arvokeskustelun toteuttamista.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Lukuvuonna 2024-2025 Kerimäen koulu toteuttaa kerhotoimintaa Miun harrastus-hankkeen kautta. Koulussamme tarjotaan seuraavat kerhot:

KUVATAIDEKERHO 3. - 6.- luokkalaisille TORSTAIN KLO 14-15

Kuvataidekerhossa omalle ilmaisulle ja luovuudelle annetaan tilaa. Aiheet valikoituvat enimmäkseen osallistujien ideoista ja heidän toiveisiinsa mukautuen. Kerhossa tutustutaan erilaisiin tekniikoihin / välineisiin piirtäen, maalaten ja muovailen. Kierrätys- sekä luonnonmateriaalejakin käytetään. Elävien ja eläneitten taiteilijoiden töihin tutustutaan hiukan joka kerralla taidemaailman monenlaisuutta ja eri näkemyksiä avaten.

KUVATAIDEKERHO 7.-9.- luokkalaisille KESKIVIKKOISIN klo 14-15

Kuvikerhossa oppilas pääsee toteuttamaan itseään.

Kerhossa opetellaan mm. piirtämään ihmisfiguuria, käydään läpi mittauhteita ja opetellaan ja harjoitellaan hahmottamista. Opetan myös maiseman piirtämistä ja maalaamista. Käyn läpi värien sekoitusta niin akryyli kuin vesiväreillä. Tämän ohessa oppilas voi suunnitella ja ideoida häntä puhuttelevia aiheita.

LEGO - rakentelukerho 1.-3.- luokkalaisille MAANANTAISIN klo 12-13

Tule rakentelemaan ja leikkimään yhdessä legoilla!

Kuka osaa rakentaa linnan, laivan tai kilpa-auton? Tule kokeilemaan!

TEKNISENTYÖN - kerho 5. - 9.- luokkalaisille KESKIVIKKOISIN klo 14-15

Teknisen työn kerho on tarkoitettu 5.-9. luokkalaisille. Kerhossa tehdään oppilaiden itse suunnittelemissa töissä oppilaan ikätaso huomioon ottaen. Kerhoa pyritään pitämään 10 kertaa syyslukukauden aikana.

Mukaan mahtuu maksimissaan 12 oppilasta.

BÄNDIKERHO 7.-9.-luokkalaisille (päivä ilmoitetaan ilmoittautuneille myöhemmin)

Bändikerho on tarkoitettu bändisoittamisesta ja laulamisesta kiinnostuneille yläkoululaisille. Kerhossa opetellaan soittamaan eri bändisoittimia ja laulamaan bändin säestyksellä. Tavoitteena valmistaa 2-3 esitettävää kappaletta esim. koulun joulujuhlaan. Kerholle on varattu 12 tuntia kerhoaikaa. Kerho kokoontuu kerran viikossa iltapäivisin - päivä ilmoitetaan myöhemmin .

KEPPARIKERHO 1.-3.-luokkalaisille KESKIVIKKOISIN 13-14, kokoontuu 6 kertaa

Hoidetaan lasten omia keppareita ja järjestetään hevosille liikuntaa erilaisten esteratojen muodossa. Kisailtaan myös nopeudesta ja ketteryudesta radoilla.

Kerho kokoontuu kuusi kertaa alkaen keskiviikkona 18.9.

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikki luokat tekevät retkiä ja vierailuja lähiympäristöön ja lähiseudulle. Luokakohtaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Luokkaretkiä ja leirikouluja pidetään toukokuun aikana.

Rehtori hyväksyy luokkaretkien ohjelman vähintään kuukautta aiemmin. Retket ovat kaikilta osin omarahoitteisia. Tiedossa olevat retket kohdassa 9.5 Koulun tapahtumat.

.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueiden, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa koulunkäynninohjaajat.

Lukuvuonna 2024-2025 toiminnan painopisteenä ovat lukuvuoden teemat. Arvioinnin painopistealue on työskentelytaidot.

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Kehityskeskustelut rehtorin ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään tammikuussa- maaliskuussa 2024.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun kehittämisyöryhmään kuuluvat rehtori Sarri Aalto, apulaisrehtori Juho Haatanen sekä yhteisöllisten tiimien puheenjohtajat.

Kehittämisyhmän opettajajäsenille maksetaan koulukohtaisesta lisätehtävästä 50 euroa. Rehtorille ei makseta.

Kehittämisyhmä kehittää koulun toimintamalleja ja valmistelee päätettäviä asioita opettajakokoukseen.

Kehittämisyhmä arvioi omaa toimintaansa keväällä 2025.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Kerimäen yhtenäiskoulun oppilaskuntatoimintaa on kaikki koulun sisällä tapahtuva yhteistoiminta, jossa ovat mukana niin opettajat kuin oppilaatkin. Oppilaskuntatoiminnan päämääränä on tehdä koulusta "meidän koulu", jossa oppilaat ja opettajat tekevät entistä enemmän yhteistyötä ja viihtyvät entistä paremmin. Tähän tavoitteeseen oppilaskunta tähtää järjestämällä erilaista toimintaa koko kouluyhteisölle. Oppilaskunta pitää yhteyttä opettajakuntaan, rehtoriin, vanhempainyhdistykseen ja tarvittaessa kaupungin eri toimielimiin.

Alaluokkien asioita valitaan vuosittain hoitamaan hallitus, johon kuuluu edustaja jokaiselta luokalta. Tänä syksynä valitaan vain niiden luokkien edustajat ja varajäsenet, joilla ei ole vielä edustajaa. Luokissa pidettävät vaalit on pidettävä viimeistään viikolla 39. Vaaleissa valitaan edustajat 1.-2. luokille, koska muut oppilaskunnan hallituksen jäsenet jatkavat vielä toisen kauden. Oppilaskunnan hallituksen jäsenien ollessa estyneitä heitä edustavat luokkien varajäsenet. Alaluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana ja hallituksen puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2024-2025 luokanopettaja Arja Karttunen.

Yläluokilla 7-9 jokainen luokka valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä oppilaskunnan hallitukseen, yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen. Oppilaskunnan syyskokous valitsee oppilaskunnalle ja hallitukselle puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitus kokoontuu keskimäärin parin viikon välein. Sääntömääräisiä oppilaskunnan kokouksia pidetään lukuvuoden aikana

kaksi: syyskokous ja kevätkokous. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimivat lukuvuonna 2024-2025 Iiris Innanen ja Marita Liukku.

OPPILASKUNNAN VUOSIKELLO

elokuu	Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta luokissa.
syyskuu	Oppilaskunnan sääntömääräinen syyskokous (koko yläkoulu). Alaluokkien oppilaskunnan jäsenten ja varajäsenten valinta. Väri viikko viikolla 38 luokilla 1-9.
lokakuu	Kasvomaalausta 1-6lk Höntsä/pelitunti 1-6lk Kahvio
marraskuu	Naulakon siisteyskilpailu luokilla 1-6. Yläluokkien päivätyökeräys
joulukuu	Perinteinen joulutorttu- ja mehutarjoilu yläluokkien oppilaille ja henkilökunnalle Alakoulun pikkujoulukahvila Jouluinen luokka tai Jouluinen ovi -kilpailu
tammikuu	Yläluokkien oleskelutilojen viihtyisyyden parantaminen
helmikuu	Yläluokkien oleskelutilojen viihtyisyyden parantaminen Ystävänäpäivätempaus
maaliskuu	Pukeutumisen teemaviikko Yläluokkien kahvio
huhtikuu	Perinteinen munkki- ja mehutarjoilu yläluokkien oppilaille ja henkilökunnalle Alakoulu pääsiäiskahvila Muuta vappuohjelmaa (yhteistyössä tapahtumatiimin kanssa)
toukokuu	Oppilaskunnan sääntömääräinen kevätkokous (koko yläkoulu)

Pitkin lukuvuotta:

- Oppilaskunnan järjestämiä tapahtumia ja toimintoja ympäri lukuvuotta (tapahtumia järjestetään myös yhteistyössä tukioppilaiden kanssa), suunnitelma tarkentuu lukuvuoden aikana.

- Osallistuminen oppilaita koskevaan päätöksentekoon (esim. oppilasjäsenten mukanaolo koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä, lausuntokierrokset oppilaskunnassa...)
- Oppilaskunnan hallituksen kokoukset yläluokilla 2vk välein ja alaluokilla 4 vk, tarvittaessa kokoonnutaan useammin.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaina toimii tänä lukuvuonna 18 oppilasta 8. ja 9. luokilta. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä yhteisvastuuta ja myönteistä ilmapiiriä koulussa. Toiminnan kohteena ovat erityisesti seiskaluokat, mutta myös koko kouluyhteisö. Tukioppilaat mm. järjestävät alkusyksystä ryhmäytymispäivän seiskaluokkalaisille seurakunnan Kesäkodilla, teemapäiviä koko koululle ja pitävät oppitunteja seiskaluokille. Tukioppilastoiminnassa korostetaan oppilaiden osallisuutta ja vastuuta koulussa viihtymisessä. Uudet tukioppilaat saavat 16-tuntisen peruskoulutuksen, joka järjestetään koululla ja Pääkannassa elokuussa 2024. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä koulun oppilaskunnan, MLL:n Kerimäen paikallisyhdistyksen ja Savonlinnan seurakunnan kanssa. Toiminnasta vastaa Johanna Huuskonen.

TUKARITOIMINTA KERIMÄEN KOULULLA 2024-2025

ELOKUU

Koulurauhan julistaminen

Tukarikoulutus koululla ja Pääkannassa 20.8.-21.8.2024

Seiskapäivä Seurakunnan Kesäkodilla 28.8.2024

SYYSKUU

SPR:n Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen lipaskeräjinä

LOKAKUU

Kummitunti ryhmäytymisestä seiskaluokkalaisille

MARRASKUU

Kurpitsajahti seiskoille

Kummitunti kaseille

JOULUKUU

Pikkujoulut luokille 7-9

Tukareiden omat pikkujoulut

TAMMIKUU

Kummitunti seiskoille mukavan yhdessäolon ja leikkien merkeissä

HELMIKUU

Aamunavaus kaveritaidoista/ystävänäpäiväsydämet oppilaskunnan kanssa

MAALISKUU

Pukeutumisen teemapäivä/-viikko

HUHTIKUU

Munajahti 9-luokkalaisille pääsiäisenä

Kummitunti seiskaluokkalaisille, aiheena itsetunto ja uusien tukareiden valinta

TOUKOKUU

Uudet tukarit valitaan

Tulevien seiskojen vanhempainilta

Tunnista 9 -kilpailu

Exit 9

Tukareiden kevätpicnic ja ysiluokkalaisten tukaritodistusten jakaminen

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteisty/>

Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalityö, lasten- ja nuorten psykiatrisen poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, seurakunta, kaupungin nuorisotoimi, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi.

Kerimäen kouluyhteisö on luonteeltaan avoin, kehittyvä, helposti uusiin haasteisiin tarttuva työyhteisö, jossa kaikki työntekijät ovat kasvattajia.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Pääasiallisena viestintävälineenä huoltajien kanssa toimii Wilma.

Vanhempainiltoja järjestetään tänä lukuvuonna luokkakohtaisesti, eli jokaisen luokan vanhempainilta on syyslukukauden aikana luokanopettajan/luokanohjaajan kutsumana ajankohtana.

9. luokkien oma vanhempainilta järjestetään tammikuussa 2025. Illan pääteemana ovat jatko-opinnot peruskoulun jälkeen.

27.8.2024 1.lk vanhempainilta.

14.1.2025 Tulevien 1.luokkalaisten vanhempainilta.

Toukokuu 2025 Tulevien 7.luokkalaisten vanhempainilta.

Lisäksi pidetään luokkakohtaiset vanhempainillat syksyllä 2024 luokanopettajan/luokanohjaajan johdolla.

Vanhempainillat ovat luokkakohtaisia, oman luokanopettajan tai luokanohjaajan pitämiä keskustelutilaisuuksia.

Koululle on perustettu vanhempaintoimikunta, jonka puheenjohtajana toimii Leena Sallinen. Vanhempaintoimikunta toimii hyvässä yhteistyössä koulun kanssa yhteisten päämäärien eteen. Vanhempaintoimikunnassa on yksi opettajajäsen.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Kerimäen koulun opiskeluhoitosuunnitelma Iv 2023-2024

https://docs.google.com/document/d/1xQGephjwRBj8Rkh6BMYMaPDXXdb0R_4s/edit

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille koulun kotisivuilla.

Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmä kokoontuu kerran kuussa, tarvittaessa useamminkin. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, laaja-alaiset erityisopettajat sekä huoltaja/oppilasjäsen. Kerran vuodessa ryhmään kutsutaan kaikki mahdolliset yhteistyötahot (mm. sosiaalityö, seurakunnan ja kunnan nuorisotoiminnan edustajat, liikennöitsijä jne.) Ryhmän toiminnasta vastaa rehtori Sarri Aalto.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka kutsuu koolle yleensä luokanohjaaja tai luokanopettaja.

Oppilashuoltotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämisessä, mutta toivomme, että myös vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

Savonlinnan kaupungin perusopetuksen Oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

Kerimäen koulun oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/kerimaenyhtenauskoulu/oppilashuolto/oppilashuoltosuunnitelma/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhoito kuuluu kaikille 310 oppilaalle.

Terveystenhoitaja htv 0,75, kuraattori htv 0,51, koululääkäri htv 0,16. Koulupsykologin palvelut ollut aiemmin htv 0,44, mutta tällä hetkellä ei toteudu, sillä kyseinen palvelu osotopalveluna tarpeen mukaan. Koulunuorisotyö htv 1,0 v. 2024 loppuun on todella hyvä ja tarpeellinen oppilashuollon palvelu.

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtävänkuvaan kuuluu asiakastyötä, konsultaatiota, koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Psykologin asiakastyö sisältää lapsen ja nuoren kehitykseen ja oppimiseen liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin. Koulu yhteisössä koulupsykologi osallistuu tarvittaessa oman erityisalansa asiantuntijana koulun oppilashuoltoryhmiin sekä muuhun monialaiseen oppilashuollon yhteistyöhön, joka koskee yksittäistä oppilasta, luokkaa tai koko koulu yhteisöä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on oppilaitoksessa työskentelevä sosiaali- ja kasvatusalan ammattihenkilö. Koulukuraattori tukee oppilasta/opiskelijaa silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas/opiskelija kokee yksinäisyyttä, tulee kiusatuksi, koulunkäynti ei suju tai poissaoloja kertyy paljon. Oppilas/opiskelija voi tarvita tukea myös silloin, kun hänen tai hänen perheensä elämään tulee muutoksia tai kriisejä, jotka vaikuttavat opiskeluun ja hyvinvointiin.

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilasta/opiskelijaa yhdessä läheisten sekä koulun sisäisen ja ulkoisen verkoston kanssa. Perusopetuksessa tavoitteena on se, että oppilas suoriutuu peruskoulun oppimäärästä ja saa päättötodistuksen. Toisella asteella tavoitteena on opinnoista suoriutuminen ja tutkintotodistuksen saaminen.

Koulukuraattori on mukana koulun oppilas-/opiskelijahuollollisessa ja moniammatillisessa työssä sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan/opiskelijan koulun ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin.

Oppilaalle tulee järjestää henkilökohtainen keskustelumahdollisuus koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen kun oppilas on tätä pyytänyt.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja on ennaltaehkäisevän terveydenhuollon asiantuntija, joka osallistuu sekä yhteisölliseen, että yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön. Koulu yhteisön tasolla terveydenhoitaja tuo terveydenedistämisen näkökulman oppilashuoltotyöhön ja hän käy läpi terveystarkastusten tuottamat tulokset yhteisötasolla oppilashuollossa.

Yksilötasolla terveydenhoitaja ja lääkäri osallistuvat oppilaiden tukitoimien suunnitteluun terveydenhuollon asiantuntijoina.

Koululääkäri

Koululääkäri osallistuu laajoihin terveystarkastuksiin, jotka tehdään 1., 5. ja 8. luokan oppilaille. Lääkärin kanssa tehdään yhteistyötä myös oppilashuoltotyöhön liittyvissä asioissa.

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Esi- ja alkuopettajien tiimi, rehtori ja päiväkodinjohtaja kokoontuvat kolme kertaa lukuvuoden aikana suunnitellakseen yhteistä toiminnallista vuosikelloa, tiedon siirtämistä, opiskelu huollon palaverieja, moniammatillista yhteistyötä sekä arvioivat toimintaansa.

Koulun opiskeluhoitopalvelut toteuttavat opiskeluhoitoa osaltaan päiväkodissa.

VARHAISKASVATUKSESTA ESIOPETUKSEEN

- tarvittaessa palaverit huoltajan, terveydenhoitajan ja esiopetuksen kesken
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

- vanhempaintilaisuudet esiopetuksesta
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultointi tarvittaessa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa
- monialainen konsultointi
- huoltajien ja lasten koulun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

ESIOPETUKSESTA PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

- yhteistyö esiopettajan ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kanssa

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten kouluterveydenhuolto, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista oppilashuolltoa. Kouluterveydenhuollon toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuolltoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteutettaessa yhteisöllistä oppilashuolltoa.

Yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta:

-Kootaan opiskelijan yleistä hyvinvointia edistävään tarkoitukseen niistä toimijoista, jotka asian edistämisen kannalta ovat välttämättömiä

-Monialainen, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuolltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

-Opiskelija ja huoltaja pyydetään aina paikalle (opiskelijan ikä huomioitava)

-Suostumus ryhmän jäsenistöön huoltajalta/opiskelijalta. Mikäli jatkossa ryhmän jäsenistö laajenee, tarvitaan yksilöity lupa henkilön osallistumiseksi asian käsittelyyn.

-Opiskelijalla oikeus evätä lupa antaa tietoa huoltajalle itseään koskevassa asiassa

-Mikäli suostumusta ei tule, on jatkettava jollakin muulla tavalla esim. lastensuojeluilmoitus lopulta

-Ryhmän kokoa se, jonka välittömiin tehtäviin se kuuluu

-Kirjataan wilman opiskeluhooltokertomukseen koulun osalta

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Oppilashuolltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukemiseen. Työssä turvataan se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Lähtökohdana on koulun toimintakulttuuri, jossa oppilas ja huoltaja ovat säännöllisesti yhdessä mukana käsittelemässä oppilasta koskevia asioita, ei pelkää oppilashuollollisia asioita. Ylläpidetään toimivaa yhteistyötä, jossa huoltajan on helppo lähestyä koulun henkilökuntaa. Koulun arviointikäytäntöihin kuuluvat arviointikeskustelut ovat tärkeitä tilanteita luottamuksen syntymiseen kodin ja koulun välillä. Huoltajien osallisuutta pyritään vahvistamaan koulun vanhempainyhdistyksen kautta. Oppilaiden osallisuutta vahvistetaan oppilaskuntatoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Vanhempaintoimikunta toimii linkkinä kodin ja koulun välillä sekä edustaja siitä osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoollon järjestämiseen. Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalitoimi, lasten- ja nuorten psykiatrisen poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, Linnalan opisto, Savonlinnan musiikkiopisto, kaupungin nuorisotoimi, seurakunta, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi. Lisäksi yhteisölliseen opiskeluhoolltoon kuuluu vuosittainen kokoontuminen Mahtava-ryhmän kanssa, johon

kuuluu koulukohtainen opiskeluhooltoryhmämme, poliisi, nuorisotoimi, sosiaalitoimi, seurakunta, paikallisen kaupan edustaja sekä liikennöitsijä.

Koulumme oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa; Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluu vanhempainyhdistyksen edustaja. Päätettävät asiat viedään oppilaskuntien käsiteltäviksi ja hyväksyttäväksi (esim. oppilaskunnat, vanhempainoimikunnat, tukioppilastoiminta, Nuorisovaltuusto, aluejohtokunnat).

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5](#) (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

[Kerimäen koulun kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf](#) (savonlinna.fi)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

KERIMÄEN KOULUN kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.

Rikkomus	Toimenpide 1	Toimenpide 2	Toimenpide 3	Toimivalta, vastuhenkilö
tottelemattomuus	Puhuttelu 1-3krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
luvaton puhelimen käyttö	Kasvatuskeskustelu	Jälki-istunto 30min	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
lumipallojen heittäminen	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
asiaton ja loukkaava kielenkäyttö	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
opetuksen tai koulun tilaisuuden häiritseminen	Puhuttelu tai tarvittaessa oppitunnilta/ tilaisuudesta poistaminen jäljellä olevaksi ajaksi	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 60min	Opettaja Rehtori
luntauaminen	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun. Koe hylätään eikä sitä voi uusia.	Koe hylätään. Jälki-istunto 60min	Koe hylätään. Kirjallinen varoitus.	Opettaja Rehtori
myöhästely oppitunneilta	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
koulu-alueelta poistuminen	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori

varastaminen	Jälki-istunto 60min. Soitto huoltajalle. Yhteys ankkuritiimiin. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojelu-ilmoitus.	Jälki-istunto. Soitto huoltajalle. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojelu-ilmoitus.	Jälki-istunto. Soitto huoltajalle. Rikosilmoitus yli 15 v., alle 15 v lastensuojelu-ilmoitus.	Opettaja Rehtori
koulun omaisuuden tahallinen rikkominen	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun. Korvausvelvollisuus.	Jälki-istunto 60min. Korvausvelvollisuus.	Jälki-istunto 60min. Korvausvelvollisuus.	Opettaja Rehtori
nujakointi	Puhuttelu 1-3krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
välituntipinnaus	Puhuttelu 1-3 krt	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Jälki-istunto 30min	Opettaja Rehtori
unohdukset	1-2 krt puhuttelu	Läksyparkki minimissään 30min. (3-6 lk läksy-tai oppikirjaunohdusta 3krt, 7-9 lk läksy-tai oppikirjaunohdusta oppiainekohtaisesti 3 krt. Nollaantuu lukukausittain.)		Opettaja Rehtori
luvaton poissaolo	1-2 h luvaton poissaolo/pvä- korvataan 1 h läksyparkissa. 3-6 h luvaton poissaolo/pvä- korvataan 2 h läksyparkissa. Lisäksi tunneilla tehdyt tehtävät kotiin tehtäväksi.	Kasvatuskeskustelu. Soitto huoltajalle jolla mahdollisuus osallistua keskusteluun.	Oppilashuollolliset toimenpiteet	Opettaja Rehtori
tupakointi kouluaikana	Kasvatuskeskustelu. Huoltaja kutsutaan mukaan.	Jälki-istunto 120min		Opettaja Rehtori
päihtyneenä esiintyminen	Opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opettaja Rehtori

uhkailu	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Kirjallinen varoitus	Lastensuojelu-ilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Määräaikainen erottaminen.	Opettaja Rehtori
kunnianloukkaus	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus. Jälki-istunto 60min	Opettaja Rehtori
vakava väkivalta, pahoinpitely	Jälki-istunto 120min tai opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Jälki-istunto ja mahdollinen opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Jälki-istunto ja mahdollinen opetuksen osallistumisen epäminen loppupäiväksi. Yhteys ankkuritiimiin. Lastensuojeluilmoitus. Yli 15 v- rikosilmoitus.	Opettaja Rehtori
törkeä väärennös	Kasvatuskeskustelu. Huoltaja kutsutaan mukaan.	Jälki-istunto 120min	Kirjallinen varoitus	Opettaja Rehtori
kiusaaminen	Kamu- toimintamalli			Kamu-tiimi
mikäli oppilas jättää saapumatta jälki-istuntoon tai läksyparkkiin	30 min. jälki-istuntoa lisää.			
toistuva sääntörike, kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot eivät auta	Oppilashuollollinen toimenpide perhepalaveri (viimeistään, kun 5 jälki-istuntoa)	Kirjallinen varoitus	Määräaikainen erottaminen	Kirjallinen varoitus: rehtori Määräaikainen erottaminen: sivistyslautakunta

9.2 Järjestyssäännöt

Kerimäen koulun järjestyssäännöt ja kurinpidollinen polku

Hyväksytty

26.11.2020 Opettajakokous

28.10.2020 Yläkoulun oppilaskunta

8.10.2020 Alakoulun oppilaskunta

6.5.2021 päivitetty opettajien veson yhteydessä

26.4.2022 päivitetty opettajien veson yhteydessä

7.8.2024 päivitetty opettajien veson yhteydessä

Kerimäen koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella ja koulun retkillä.

Seuraavien järjestyssääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun järjestystä, opiskelun sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityisyyden suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Hänen tulee myös suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

3. Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti sekä noudatan hyviä tapoja.

Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine tai huppu päässä.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta sekä omaisuutta.

Käyttäydyn muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimin siten, etten vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Ilmoitan koulun aikuiselle, jos huomaan kiusaamista

En tuo, en käytä enkä pidä hallussa koulussa ja koulualueella

virvoitusjuomia

energiajuomia

tupakkatuotteita

päihteitä

vaarallisia aineita

vaarallisia esineitä

En kuvaa enkä julkaise oppilaita tai koulun henkilökuntaa koskevia kuvia ja tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

4. Oppitunnit ja koulun tilaisuudet

Saavun tunneille ja koulun tilaisuuksiin täsmällisesti. Pidän opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti sekä kunnioitan työrauhaa.

Jätän päällysvaatteet, päähineet ja kengät naulakkoon.

Laitan älypuhelimien puhelinparkkiin ennen oppituntia. Älypuhelimet eivät saa näkyä tai kuulua oppitunneilla, ellei opettajan kanssa muuta sovita.

En syö purkkaa enkä mitään muuta oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa.

Oppitunnin jälkeen siirrän pöydän ja tuolin paikoilleen.

Siirryn liikuntapaikoille sekä opetukseen koulun ulkopuolelle koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

5. Välitunnit

Menen välitunnille ilman erillistä kehotusta. Yläluokkien sisävälitunneilla noudatan sovittuja käytänteitä.

Liikun käytävillä rauhallisesti.

Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.

Muistan, että lumipallojen ja muiden toisia tai koulun omaisuutta vahingoittavien esineiden heittäminen on kielletty.

6. Ruokailu

Osallistun ruokailuun omalla vuorollani ja noudatan hyviä ruokailutapoja sekä keittiöhenkilökunnan ohjeita.

En käytä puhelinta ruokalassa.

7. Koulumatka

Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä, hyviä tapoja ja annettuja ohjeita noudattaen.

Säilytän polkupyörät, mopot yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Koulupäivän ja muun ohjatun toiminnan päätyttyä poistun viivyttelemättä koulualueelta.

En mopoile enkä pyöräile koulualueella.

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella, jonka pitää joko luokanopettaja tai aineenopettaja. Päivänavaukset pidetään omassa luokassa ensimmäisen oppitunnin alussa.

Seurakunnan päivänavaukset pidetään kirkollisten juhlapyhien yhteydessä omassa luokassa, joihin videomateriaalin seurakunta lähettää opetushenkilöstölle. Opetushenkilöstö katsoo avaukset oppilaiden kanssa, koska ulkopuolisia vierailijoita ei kouluun korona-aikana oteta.

Seurakunnan pitämät päivänavaukset eivät sisällä uskonnon harjoittamista. Seurakunnan päivänavauksista ilmoitetaan etukäteen koulun viikkotiedotteessa.

Koko koulun aamunavaukset toteutetaan kuukausittain pääsääntöisesti B-salissa. Jokainen luokka-aste vastaa vuorollaan aamunavauksen toteutuksesta seuraavasti:

Elokuu Tukarit+oppilaskunnat

Syyskuu 8.luokat

Lokakuu 7.luokat

Marraskuu 6.luokat

Joulukuu 5.luokat

Tammikuu 4.luokat

Helmikuu 3.luokat

Maaliskuu 2.luokat

Huhtikuu 1.luokat

Aamunavauksien pääasiallinen toteutuspaikka on B-sali, mutta mikäli tämä osoittautuu jostain syystä mahdottomaksi, voi aamunavauksen toteuttaa myös keskusradioiden kautta tai tallenteena.

Aamunavauksen ajankohdan oman esityskuukauden aikana voi jokainen luokka-aste luokanopettajineen/luokanohjaajineen itse päättää. Avauksen kesto on noin 5-10 min. ja se esitetään klo 9.05-9.15 välisenä aikana.

Aamunavauksien aiheita valittaessa kannattaa huomioida kalenteriin merkityt yleiset liputuspäivät, kuten syyslukukauden osalta ainakin Aleksis Kiven päivä lokakuussa ja Ruotsalaisuuden päivä sekä Lapsen oikeuksien päivä marraskuussa. Lisäksi olemme laatineet positiivisen pedagogiikan vuosikellon, jonka kukaosivahvuudet on hyvä huomioida myös aamunavauksissa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Henkilöstö voi osallistua omalla ajalla omakustanteisesti koulutuksiin sekä työajalla erikseen esimiehen kanssa sopimaan koulutukseen, jonka koulu kustantaa määrärahojen puitteissa.

Lisäksi opettajien virkaehtosopimuksen mukainen veso-kouluttautuminen:

- koulunaloitus-vesot 6.-7.8. 2 pvä

- 2x½veso kevätlukukaudella

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Kulenkoisten koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kulenkoisten koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Peruskoulu, alakoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: yhteinen
Opetusryhmien määrä: 3
Opiskelijamäärä: 38
Kuljetusoppilaiden määrä: 1. - 2. lk: 5, 3. - 4. lk: 9, 5.- 6. lk: 8, yht. 22
1. - 2.-luokka: 10
3. - 4.-luokka: 13
5. - 6.-luokka: 15
Keskiarvo: 12,7 oppilasta/opetusryhmä
Opettajien määrä: 3

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys:

- yleisopetus 74
- erityisopetus 5
- tukioetus 1

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Arvot

Kulenkoisten koulun kasvatustyön arvoina ovat turvallisuus, yhteisöllisyys, vastuullisuus, tasa-arvoisuus ja toisten huomioonottaminen.

Kasvatustoimia oppilaan hyvinvoinnin tukemiseksi

- Toisen ihmisen ja erilaisuuden kunnioittaminen.
- Hyvien käytöstapojen opettaminen erilaisissa päivittäisissä tilanteissa.
- Tavoitteellisuuteen, vastuullisuuteen ja pitkäjänteisyyteen pyrkiminen opiskelussa.
- Kouluyhteisön sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen.
- Koulutyöstä yhteisesti sovittujen sääntöjen merkityksen ja noudattamisen tärkeyden ymmärtäminen sekä niiden siirtäminen omaan päivittäiseen käyttäytymiseen.
- Terveen itsetunnon kehittyminen sekä myönteisen oppimisasenteen ja oppimisen ilon vahvistaminen.
- Rakentavan ja kannustavan palautteen antaminen sekä oman ja toisen työn arvostaminen.
- Kiusaamisenvastainen toiminta ja ennaltaehkäisy.

Opetus

- Opetussuunnitelman mukaisten perustietojen ja -taitojen hallinta.
- Opiskelutaitojen harjaannuttaminen ja kehittäminen.
- Tieto- ja viestintätekniikan hyödyntäminen opiskelussa.
- Yhdysluokkaopetuksen hyödyntäminen monipuolisena oppimisympäristönä.
- Turvallisen oppimisympäristön luominen yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kesken.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Uimaopetus

- Savonlinnan uimahalli
- Tanhuvaaran urheiluopisto

Kulttuuripolkuun liittyvät opetustuokiot

- Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto
- Linnalan kuvataidekoulu

- Luston työpajat

4.1 Kerhot

1. MiunHarrastus-hanke

- Ti klo 8.15 - 9.15 Luovat kädet kerho 1. - 2.-luokkalaisille, ohjaajana Päivi Jääskeläinen
- Ke klo 8.30 - 9.15 Venäjän kielen kerho 1. - 2.-luokkalaisille, ohjaajana Irina Pöyhönen
- To klo 12.30 - 13.30 Teatterikerho 1. - 6.-luokkalaisille, ohjaaja Maarit Ahlgrén

2. Savonlinnan kaupungin liikuntatoimen kerho, ohjaajana Sami Itkonen

- To klo 17.25 - 18.55, 1. – 6.-luokkalaisille

4.2 Retket ja leirikoulut

- Kulttuuripolun mukaiset retket
- Kalastuspäivä Kerimäellä
- 5. - 6.-luokkalaisten pyöräretki Lustoon ja Aseman Taidelaiturille
- Hiihto- ja lumikenkäretket
- Luonto- ja mäenlaskuretket
- Uimahallikäyntien yhteydessä tehtävät retket Savonlinnan kirjastoon ja Museoon
- Koko koulun kevätretki toukokuussa

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan itsearviointi

Arvioinnin kohteet keväällä järjestettävässä arviointi-vesossa

- 1 Johtaminen
- 2 Henkilöstö
- 3 Taloudelliset resurssit
- 4 Arviointi
- 5 Opetussuunnitelman toteuttaminen
- 6 Opetus ja opetusjärjestelyt
- 7 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
- 8 Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen
- 9 Kodin ja koulun yhteistyö
- 10 Fyysinen oppimisympäristö
- 11 Oppimisympäristön turvallisuus
- 12 Iltapäivätoiminta
- 13 Koulun kerhotoiminta

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, joka on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Keskiviikkoisin klo 13.45 - 15.00 järjestettävissä ys-palavereissa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään koulutyön sujumista, oppilaiden opiskelua ja kanssakäymistä opetushenkilöstön kesken. Lisäksi YS-aikaa on varattu mm. oppilaita koskevien palavereiden toteuttamiseen, opettajien omatoimiseen opetuksensa kehittämiseen sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön.

Opetus- ja lukuvuosisuunnitelmaa arvioidaan lukuvuoden päätteeksi opetushenkilöstön kesken.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskuntatoiminnan käynnistämiskokous pidetään marraskuussa.

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan lukuvuosittain vapaaehtoisuuteen perustuen äänestämällä edustaja kultakin luokka-asteelta. Hallitus toimii vastuu- ja kehittämisryhmänä kokoontuen lukuvuoden aikana suunnittelemaan ja valmistelemaan aloitteita ja kannanottoja, joilla kehitetään koulun toimintaa oppilaiden näkökulmasta.

Oppilaskunnan hallitukselle valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

Hallitus nimeää kaksi edustajaa, jotka toimivat yhteistyössä koulunjohtajan kanssa halutessaan nostaa jonkin asian keskusteluun.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksista tiedotetaan ilmoitustaululla.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat.

6.4 Tukioppilastoiminta

5. – 6.-luokkalaiset toimivat 1. - 2.-luokkalaisten kummioppilaina auttaen heitä koulupäivän sujumisessa, tehden tehtäviä kummivihkoon, opettaen välituntileikkien sääntöjä, järjestäen lukutuokioita sekä auttaen mm. pesäpallotunneilla sekä luistinten ja hiihtovälineiden kanssa toimimisessa. Lisäksi heillä on viikoittain yhteinen ruokailuhetki.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/>

Vanhempainillat

Avointen ovien päivä

Joulu- ja kevätjuhlat

Arviointikeskustelut

Vanhempaintoimikunnan järjestämät tapahtumat ja arpajaiset

Seurakunnan päivänavaukset (videot) ja 10-synttärät

Savonlinnan kaupungin kirjasto

Itä-Karjalan kansanopisto

Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto

Linnalan kuvataidekoulu

Lusto

Punkaharjun päiväkotit, Kulennoisten yksikkö

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään syyskuussa.

1. – 5. luokkalaisten arviointikeskustelut käydään luokanopettajan johdolla marras-helmikuussa ja kuudesluokkalaisten tammi-helmikuussa. Mukana keskusteluissa ovat oppilas ja huoltaja.

Yhteydenpitoon käytetään Wilma-järjestelmää. Tarvittaessa yhteyttä pidetään puhelimitse. Kotisivujen, Instagramin ja Facebookin informaatio on suunnattu lähinnä satunnaisille tiedonhakijoille, jotka haluavat tutustua kouluumme.

Tehostetut ja erityisen tuen keskustelut käydään huoltajien kanssa vuosittain.

Vanhempaintoimikunta tukee koulun toimintaa ja rahoittaa tempauksillaan koulun kevätretkiä.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Savonlinnan kaupungin opetussuunnitelman oppilashuoltokäytännöt: [Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-jarjestajan-opiskeluhoitosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Luokkatasot

- luokat 1. - 6.

Koulun oppilasmäärä

- 38 oppilasta

Tehostetun tuen oppilaat

- 13 % oppilaista

Erityisen tuen oppilaat

- 10 % oppilaista

Opiskeluhuoltoryhmän kokoontuminen

Opiskeluhuoltoryhmän muodostavat opettajat, ohjaajat, terveydenhoitaja ja kuraattori. Muita tahoja pyydetään kokoontumiseen paikalle tarpeen mukaan. Ryhmä kokoontuu kerran syys- ja kerran kevätlukukaudella.

Koulunkäynninohjaajat

Koulullamme työskentelee kaksi koulunkäynninohjaajaa, Kirsi Mononen ja Oki Strandén, joista ensin mainittu pääsääntöisesti luokilla 1. – 4. ja jälkimmäinen luokilla 5. – 6. He tukevat oppilaiden opiskelua, kasvua ja kehittymistä yhteistyössä luokanopettajien kanssa.

Laaja-alainen erityisopettaja

Laaja-alainen erityisopettaja Anniina Lindholm käy koulullamme tiistaisin viiden oppitunnin ajan antaen joko pienryhmä- tai yksilöohjausta oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisia oppimisvaikeuksia, vaikeuksia opiskelutaidoissa tai yksittäisessä oppiaineessa. Hän tekee myös vuosittaiset oppimisen kartoitukset sekä osallistuu tuen lomakkeiden täyttämiseen yhteistyössä kotien ja opettajien kanssa. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan yhdessä luokanopettajien kanssa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Sini Laukkanen käy koulullamme kuukausittain tehden oppilaille terveystarkastukset. Luokilla 1. ja 5. on kyseessä laaja tarkastus, jossa ovat mukana koululääkäri ja huoltajat. Kouluterveydenhoitajan tehtäviin kuuluvat oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Hän tukee huoltajien kasvatustyötä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori Jasmin Kupiainen käy koulullamme tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kuukausittain. Hänen työnsä oppilaiden koulukäynnin ja opiskelun tukijana on ehkäisevää sosiaalipalvelua. Kyseinen tuki voi olla esim. kaveruuteen liittyvien kysymysten käsittelyä, mielen asioista keskustelua, tunnesäätelyyn liittyvien kysymysten käsittelyä, mutta myös opettajien konsultointia. Hän voi työskennellä myös koko oppilasryhmän kanssa. Oppilas voi tulla kuraattorin vastaanotolle yksin tai yhdessä huoltajan kanssa.

Koulupsykologi

Savonlinnan kaupungin koulupsykologipalvelut hoidetaan ostopalveluna. Tarpeen arviointi ja yhteys koulupsykologiin järjestyvät laaja-alaisen erityisopettajan kautta.

Tukiopetus

Koulumme tukiopetusresurssi on kuluvalle lukuvuodelle tunti viikossa, joka jaetaan kolmen opettajan kesken. Tukiopetus voi olla ennakoivaa tai oppimista tukevaa. Kaikki yleisen tuen piirissä olevat oppilaat ovat oikeutettuja tukiopetukseen. Perheiden koulun työaikana tehtävien lomamatkojen aikaisen opiskelun tueksi tukiopetusta ei ole tarkoitettu.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Kulenoisten päiväkotij toimii samassa rakennuksessa Kulenoisten koulun kanssa, joten edellytykset jatkuvalla yhteistyöllä ovat erinomaiset. Yksiköiden henkilökuntaan kuuluvat työntekijät tuntevat toisensa. Ruokapalvelu-, siivous- ja kiinteistöhuollon henkilöstö on molemmille yksiköille yhteinen. Kouluun siirtymisen vaiheessa esioppilaille ovat niin työntekijät kuin tilatkin tuttuja, joten siirtymisen kynnyks on matala. Oppilaan koulun alkamiseen liittyvät palaverit pidetään kevätlukukaudella.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhuolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä on avainasemassa päivittäistä työtä oppilaiden parissa tekevä opetushenkilöstö, jonka tehtävänä on tukea vaativan tilanteen tunnistaminen, sen selvittely ja tuen järjestäminen.

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi työtä tehdään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, johon kuuluvat opiskelijan ja huoltajan lisäksi oppilasta opettava ja ohjaava opetushenkilöstö, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja Savonlinnan kaupungin ostopalveluna hankkima koulupsykologin työpanos.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Kouluyhteisön hyvinvointia edistetään yhdessä huoltajien kanssa. Huoltajia tavataan vanhempainillassa ja oppilaan arviointikeskustelun yhteydessä. Pääasiallinen yhteydenpitoalusta kaikkien oppilaan hyvinvointia tukevien tahojen kanssa on Wilma.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

[http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

[perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

Savonlinnan kaupungin kotisivut, kohta "Erityisruokavaliot": <https://www.savonlinna.fi/paatoksenteko/toimialat/tekninen-toimiala/ruoka-ja-siivouspalvelut/koulu-ja-paivakotiruokailu/>

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf](#) (savonlinna.fi)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulunjohtajan päätöksellä oppilaalta voidaan evätä opetukseen osallistuminen jäljellä olevaksi ja tarvittaessa seuraavaksi koulupäiväksi, mikäli on olemassa vaara, että toisten oppilaiden tai henkilökunnan jäsenten turvallisuus on uhattuna väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvän oppilaan käytöksen johdosta ja tarvitaan aikaa oppilaan takaisinpaluun suunnitteluun. Syynä opetuksen epäämisen voi olla myös opetuksen tai muun siihen liittyvän toiminnan vaikeutuminen kohtuuttomasti oppilaan käyttäytymisen seurauksena.

Asiasta keskustellaan huoltajan, luokanopettajan ja koulukuraattorin kanssa yhteisesti, ja oppilaalle suunnitellaan tuki, jonka turvin hän voi palata opetukseen. Suunnitelma kirjataan Wilmaan. Huoltajien vastuulla on opetuksesta evätyn oppilaan valvonta. Mikäli koululla herää huoli, etteivät huoltajat valvo opetuksesta evättyä oppilasta, tehdään lastensuojeluilmoitus, jolloin perheen tukiprosessit käynnistyvät.

Opetuksesta epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin kanssa koulukuraattorin aikataulu huomioiden. Oppilaan läksyt annetaan Wilman välityksellä.

Luokanopettaja tai koulunjohtaja voi määrätä opetusta häiritsevän tai epäasiallisesti käyttäytyvän oppilaan poistumaan luokkahuoneesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tai tilaisuudesta tilaisuuden loppumiseen saakka. Poistamisesta ilmoitetaan huoltajalle ja poistaminen kirjataan Wilmaan. Poistettua oppilasta valvoo koulunkäynninohjaaja.

9.2 Järjestyssäännöt

Kulenoisten koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Nämä säännöt ovat voimassa kouluaikana mukaan lukien koulun tekemät retket sekä tilaisuudet ja tapahtumat.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön.

Oppilasta suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Savonlinnan kaupungin laatiman [KaMu-mallin](#) mukaisesti.

2.2 Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä ja toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, koulu yhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Enintään kolmen päivän poissaolon myöntää luokanopettaja ja sitä pidemmän ajan koulunjohtaja.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja otan toiset huomioon.

Edistän ja kunnioitan työ- ja opiskelurauhaa.

Tervehdin toisia ja noudatan annettuja ohjeita.

Merkitsen oppilastöihini käyttämäni lähteet.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. En pukeudu toista loukkaavalla tavalla tai hyvien tapojen vastaisesti.

Pidän kiinni sovituista ajoista.

En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään välituntipihalla.

Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Koulumatkojen kulkemista polkupyörällä suositellaan kolmannesta luokasta alkaen. Pyöräillessä tulee käyttää kypärää. Pyöräilijät käyttävät koulun alueelle kulkemiseen koulun pääporttia. Pyörät säilytetään pyörätelineissä.

Noudatetaan koululaisautoissa kuljettajan antamia ohjeita.

3.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kunnioitan toisten ja koulun omaisuutta.

Huolehdin saamistani oppimateriaaleista ja tarvikkeista, kuten mahdollisesti repussa kulkevista oppikirjoista ja Chromebookista.

En roskaa ja siivoan jälkeni.

Palautan käyttämäni välituntivälineet niille kuuluville paikoille.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

3.4 Turvallisuus

Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.

Säilytän sukset suksitelineessä ja pyörän pyörätelineessä.

Voin heittää lumipalloja vain ruskeaan palloseinään.

Noudatan välituntien vietosta annettuja ohjeita ja leikkien sääntöjä.

Koulun piha-alueella on kameravalvonta.

3.5 Tietokoneen, matkapuhelimen ja muun mobiililaitteen käyttö

Pidän puhelimeni repussa koulupäivän ajan.

Pyydän aikuiselta lupaa soittamiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa.

Käytän ja säilytän saamaani henkilökohtaista laitetta asianmukaisesti.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

3.7 Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpito- ja ojentamiskeinot.

Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista:

- kasvatustalkoot
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ja enintään seuraavan työpäivän ajaksi
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan
- oppilaalla on puhdistamisen ja uudelleen järjestämisen velvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen enintään kolmen kuukauden ajaksi

Opettajalla ja koulunjohtajalla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat. Koulunjohtaja tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulunjohtajalla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tullut koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjä käsitellään luokittain lukuvuoden alkaessa, uuden oppilaan tai työntekijän tullen ja muun esille tulleen tarpeen mukaan.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Kulennoisten koulun kotisivuilla, Wilmassa sekä luokkien ilmoitustauluilla.

Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Pidämme kuukausittain koko koulun yhteisen päivänavauksen eri teemoilla.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Esiopetus järjestetään Kulennoisten päiväkodissa.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Käydään maksuttomissa verkkokoulutuksissa, jotka ovat tarkoituksenmukaisia koulun ja opetuksen kehittämisen kannalta.

Hyödynnetään Savonlinnan kaupungin koulutusmääräraha niin, että koulutukset palvelevat koulu yhteisön hyvinvointia, palautumista, motivaatiota ja osaamista.

Vesot, joihin koulumme opettajat osallistuvat

- 6.8. kaupungin yhteinen veso-päivä Heikinpohjassa, koko päivä
- 7.8. lukuvuoden suunnittelupäivä omalla koululla, koko päivä
- opettajan valitsema koulutus, ½ päivää
- huhtikuussa lukuvuoden arviointi-veso oman koulun väen kesken, ½ päivää

Navisec tehdään lukuvuosittain.

Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

1. Koulun tiedot

Koulu: Mertalan koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: peruskoulu, vuosiluokat 1- 9
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri:
Opiskelijamäärä: 608 (alakoulu ja yläkoulu)
Opettajien määrä: 52

Oppilasmäärät luokittain:

1A , 21 1-2B 18, 2A 22

3A 22

4A 13, 4B 15

4-5E 10

5A 24, 5B 24, 5C 20

5-6F 7

6A 21, 6B 21, 6C 22, 6D 20

7A 17, 7B 15, 7C 15, 7D 16, 7E 15z, 7F 14

8A 24, 8B 20, 8C 14, 8D 19, 8E 22

9A 24, 9B 17, 9C 19, 9D 16, 9E 16

7-9G 9

Tsemppi 6-9 9

Valmistava 1-4 12

Valmistava 5-9 15

Opetusryhmien määrä on 35 ja luokkien keskipöytä 17,3 (pienryhmät mukana)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehyksen jakautuminen lv. 2024-2025

Sivistyslautakunnan hyväksymästä tuntikehyksestä 1146 h + 32 h valmistava ryhmä jakautuu seuraavasti:

- yleisopetukseen 917,5 h

- erityisopetukseen 150 h

- erityistehtävät 12 h

- tukiopetus 10,5 h

- hanketunnit (tasa-arvo) 56 h

- valmistava 32 h

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- elämäkatsomustieto 6 h

- ortodoksiuskonto 4 h

- kotikieli venäjä 4 h (ak 2 h, yk 2 h)

- S2-tuki 15 h (kiinteästi lukujärjestyksiin merkitty maahanmuuttajataustaisten yleiseen ja tehostettuun tukeen)

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Mertalan koulussa jokainen oppilas ja henkilöstön jäsen on ainutlaatuinen ja arvokas. Koulumme arvot ohjaavat jokapäiväistä toimintaamme. **Keskeiset arvomme ovat välittäminen, kannustaminen ja kohteliaisuus.** Mertalan koulussa toimimme toinen toistamme kunnioittaen ja hyviä tapoja noudattaen. Yhteisiä pelisääntöjä noudattamalla meillä kaikilla on yhteisellä työpaikallamme turvallista ja miellyttävää olla. Välitämme toisistamme.

Mertalan koulun lukuvuoden 2024-2025 kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

- Itsestä huolehtimien ja arjen taidot
- Lukutaito (lukutaidon vahvistaminen)
- Savonlinna 385 vuotta ja Lyseo 140 vuotta
- Kansainvälinen yhteistyö:
Erasmus+ -hanke (Saimaa – Järvi, saaristo ja mielenmaisema)
yhteistyö Detmold Geschwister Scholl Gesamtschulen kanssa
japanilainen opettajaopiskelija 3 kk, aloitus 30.9.2024
- Lisäksi koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyön kehittämisen painopistealue:
- kouluun kiinniittymisen tukeminen ja kouluopissaolojen ehkäisy
- Koko henkilöstö sitoutuu:
- pitämään kiinni yhdessä sovitusta käytänteistä: näkyvät koulutyössä arjen sujumisena sekä
- toimimaan esimerkkeinä lapsille ja nuorille.

Arvioinnin painopistealue on itsearviointi.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Mertalan koulun opetuksessa hyödynnetään aktiivisesti koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä. Ulkona ja erilaisissa muissa ympäristöissä oppiminen on luonteva osa eri oppiaineiden oppisisältöjä.

Kaikki koulun ulkopuolella järjestettävä opetus merkitään Mertalan koulun tapahtumakalenteriin, joka päivitetään jaksoittain ja julkaistaan myös oppilaille ja huoltajille Wilmassa. Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat esimerkiksi aine- ja luokkatasoryhmien monialaiset ja ilmiöpohjaiset oppimiskokonaisuudet lähiympäristössä, luontoretket, museokäynnit, kaupunkikäynnit, konsertti- ja teatterikäynnit, elokuvakäynnit, eri oppiaineisiin liittyvät opintoretket, Taidetestaaja- ja kulttuuripolkukäynnit, toisen asteen oppilaitoksiin ja erilaisiin työpaikkoihin tehtävät tutustumisvierailut ja osallistumiset erilaisiin kilpailutapahtumiin.

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen toteutuminen arvioidaan vuosikertomuksen yhteydessä keväällä 2025.

4.1 Kerhot

Savonlinnan kaupunki on mukana Miun Harrastus -hankkeessa. Hankkeen kautta tarjotaan viikottain kokoontuvia harrastuskerhoja oppilaiden omien toiveiden pohjalta ja ne toteutetaan koulupäivän yhteydessä. Tänä vuonna Mertalan koulussa tarjotaan pienille oppilaille askartelu- ja liikuntakerhoai, isommille kuvis- ja käsityökerhoa sekä kuntosalikerhoja. Mertalan koulun kerhovastaavana toimii apulaisrehtori Soile Kosonen.

4.2 Retket ja leirikoulut

Lukuvuonna 2024-2025 alustavasti suunnitellut retket ja leirikoulut:

- 5.-6. luokkien, 5.-6E, 7-9G sekä 7. luokkien ryhmäytymispäivät Hirvaslahdessa elo-syyskuussa 2024
- 7. luokkien omat päivät kaupungilla
- opetussuunnitelman sisältöihin ja tavoitteisiin linkittyvät opintoretket koulun lähiympäristössä: eri oppiaineiden/ luokkatasojen teemapäivät ja retket, valinnaisaineisiin liittyvät retket, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja ilmiöoppimisjaksot
- Työelämään tutustumisjaksot 7.-9.-luokilla
- Liikuntapäivät/-tapahtumat
- Kulttuuripolun vierailut
- Taidetestaajat-vierailut

5. Toiminnan arviointi

Arvioinnin painopistealue on itsearviointi ja opettajat luokkatasoittain sekä aineryhmittäin suunnittelevat toteutuksen tavat. Itsearvioinnin toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopulla toimintasuunnitelmaa arvioitaessa.

Koulun toiminnan arvioinnin pohjana käytetään kaksi kertaa lukuvuodessa oppilaille tehtäviä kouluviihtyvyysskyselyjä, keväällä 2024 4.- 5. luokkien ja 8.-9.luokkien oppilaille ja heidän huoltajilleen tehtyjä kouluterveyskyselyä sekä seudullista arviointia. Näiden pohjalta tarkastellaan oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön antamia vastauksia ja niistä saatua tietoa käytetään toiminnan kehittämisen pohjana. Työhyvinvointikyselyn pohjalta on tehty Mertalan koulun kehittämissuunnitelma ja kehittämistoimenpiteet.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi tapahtuu toukokuussa 2025.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Mertalan koulun kehittämisryhmään kuuluvat rehtori Mervi Puukko, apulaisrehtori Soile Kosonen ja opettajakunnan edustajina Anna Lätti, Marjaana Kokko, Sanna Rask, Jaakko Räisänen ja Niina Salmenpää. Kehittämisryhmä kokoontuu pääsääntöisesti joka kolmas viikko. Opettajat voivat esittää kehryn jäsenille kouluun kehittämiseen liittyviä asioita.

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmistelee asioita yhteiseen päätöksentekoon sekä toimii opettajista koostuvien toimintaryhmien vetäjinä. Toimintaryhmiä on viisi, joista jokainen laatii ryhmän oman toimintasuunnitelman lukuvuoden ajaksi.

Kehittämisryhmät ja suunnitelmat ovat:

Pedaryhmä (Jaakko Räisänen)

Pedaryhmä keskittyy ops:n pedagogiikan ja lukuvuoden painopistealueiden jalkauttamiseen sekä toimii käytännön vinkkilaatikkona omalle koululle.

Ryhmä järjestää Pedacafe-toimintaa opettajille. Toiminnan tarkoitus on jakaa hyviä käytänteitä työyhteisössä. Pedacafetilaisuuksia järjestetään lukuvuoden aikana opettajien toiveita kuunnellen.

Kodin ja koulun yhteistyö (Niina Salmenpää)

Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko koulu yhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Toimintaryhmän perustehtävä: Lapsen oppimisen ja kasvun tukeminen yhdessä kodin ja koulun kanssa.

1. Tavoitteena on innostaa henkilöstöä ja ideoida monipuolista koti ja koulu-yhteistyön kehittämistä ja kannustaa vuorovaikutukseen, painopisteinä viestiminen ja lapsen hyvinvointi sekä positiivinen pedagogiikka. (esim. Kodin ja koulun -päivä ja turvalliset koulumatkat.)
2. Tavoitteena motivoida ja kannustaa ja osaltamme auttaa vuorovaikutteisempaan, toiminnallisempaan ja vanhempia osallistavampaan yhteistyöhön arjen käytänteissä. Painopisteinä itsestä huolehtiminen ja arjen

taidot. Teemaviikkoja mm. Some sammuu -teemaviikko ja positiivisten Wilma-merkintöjen -viikko. Ryhmä toimii yhteistyössä vanhempaintoimikunnan kanssa ja ryhmänvetäjä pyrkii osallistumaan vanhempaintoimikunnan kokouksiin.

Itsensä huolehtiminen ja arjentaidot-ryhmä (Marjaana Kokko)

Myö  Mertala: positiivinen pedagogiikka, työhyvinvointi ja jaksaminen.

Ryhmän tavoitteena on:

- 1.) Tuoda esille ja lisätä oppilaiden ja henkilökunnan tietoisuutta hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvistä asioista, teemoista ja antaa konkreettisia keinoja näihin liittyen.
- 2.) Jalkauttaa positiivista pedagogiikkaa vahvuuslähtöisesti. Auttaa henkilökuntaa ja oppilaita tunnistamaan ja huomaamaan erilaisia vahvuuksia, löytämään omia vahvuuksia sekä mahdollistaa henkilökohtaisten vahvuuksien käyttämistä koulun arjessa.

Lukutaito-ryhmä (Anna Lätti)

Tavoitteena on kehittää lukevaa koulukulttuuria, innostaa oppilaita lukemiseen ja edistää lukutaitoa.

- 1) Ideoidaan ja toteutetaan monilukutaitoon liittyvää toimintaa eri luokka-asteille (mm. lukukummi-toiminta). Huomioidaan myös valtakunnalliset teemapäivät ja -viikot.
- 2) Toteutetaan lukemiseen liittyviä tempauksia yhdessä yhteistyötahojen (kuten kirjasto ja Xamk) kanssa.
- 3) Hyödynnetään edelleen jo aiemmin hyväksi todettuja materiaaleja mm. Lukuliikkeen sivuilta.

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuus-ryhmä (Sanna Rask)

Tavoitteena oppilaiden osallistamisen lisääminen, oppilaskuntatoiminta, kestävä kehitys ja ympäristöasiat.

1. Oppilaiden ja henkilökunnan osallistaminen ja vaikuttaminen entistä enemmän näkyväksi koulun arjessa. Toimintaryhmä toimii linkkinä oppilaskunnan sekä tukioppilaiden ja henkilökunnan välillä. Pyritään tarjoamaan konkreettisia vaikutusmahdollisuuksia, joiden tulokset myös saatetaan käytäntöön ja näkyviksi.
2. Ekologinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin kehittämällä kierrätysmahdollisuuksia ja organisoimalla löytötavaroiden palautumista omille omistajilleen. Liikenneturvallisuusasiat erityisesti koulumatkoilla.
3. Kulttuurinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin nostamalla koulun tapoja ja perinteitä arjessa ja juhlassa näkyväksi sekä kiinnittämällä huomiota liikennekäyttäytymiseen. Tavoitteena yhteisöllisyyden ja turvallisen arjen kehittäminen.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Mertalan koulussa on apulaisrehtori. Hänen toimenkuvaansa kuuluu:

- sijaisjärjestelyjen tekeminen (äkilliset sairauspoissaolot tms.)
- työjärjestyksen tekeminen valinnaisten ja erityistiloja vaativien oppiaineiden osalta
- oppilaiden valinnaisaineista huolehtiminen
- ruokailuvuorojen ja välituntivalvontojen tekeminen
- oppilashuollollinen työ
- koulun kehittäminen osallistamalla koulun kehittämissyhmään
- omien oppituntien hoitaminen
- koulun turvallisuusasioiden seuranta ja päivitys
- koulun arjen aikataulusuunnitelmat
- muut rehtorin kanssa sovittavat tehtävät
- toimiminen rehtorin sijaisena tarvittaessa

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Mertalan koulussa toimii **oppilaskunta**, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Ala- ja yläluokilla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä. Joka luokalta vuosittain valittavat edustajat (kaksi oppilasta/luokkaa) muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan työstä kerrotaan opettajankokouksissa, -

palaverissa sekä luokissa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat pyydettyä osallistua opettajien kokouksiin, oppilashuoltoryhmään tai muihin palavereihin. Rehtori osallistuu oppilaskunnan hallituksen kokouksiin tarvittaessa.

Oppilaskunnan toiminnasta mahdollisesti tulevat varat käytetään mm. yhteisen viihtyvyyden lisäämiseen koulussa, stipendeihin ja eri teemapäivien järjestämiseen.

Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden myönteisen asennoitumisen, hyvän yhteishengen ja kaikenpuolisen kouluvihtyvyyden lisääminen. Yhtenä tehtävänä on myös ala- ja yläluokkien oppilaiden välisen yhteistoiminnan kehittäminen. Oppilaskunnassa oppilaat opettelevat yhteiskunnallisen toiminnan muotoja, vaikuttamisen keinoja, vastuullisuutta ja käytännön organisointia. Laaja-alaisen oppimisen tavoitteet ovat toiminnan keskiössä.

Alaluokkien oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Tero Juuti ja Ulla Väisänen. Yläluokkien oppilaskuntaa ohjaavat Katja Hirvonen ja Niina Salmenpää.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on luoda ilmapiiriä, jossa kaikki koulu yhteisön jäsenet tulevat hyväksytyksi. Tukioppilastoiminnalla lisätään lasten ja nuorten välistä vastuuntuntoa, vaikuttamismahdollisuuksia ja yhteistyötä koulussa.

Uudet tukioppilaat valitaan seitsemäsluokkalaisista toukokuussa. Toiminnassa mukana olevat tukioppilaat ovat 8. ja 9. - luokkalaisia, vapaaehtoisia oppilaita, jotka haluavat toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen ja osallistuvat toiminnan suunnitteluun. Jokaisella 5., 6. ja 7. luokalla on omat tukioppilaat (3 - 5 tukioppilaan ryhmä, joka pitää luokalle tukaritunteja ja -välitunteja). Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä välituntitoimintaa ja erilaisia tapahtumia, mikä luo me-henkeä koulussa ja edesauttaa hyväksyvän ja myönteisen ilmapiirin ja yhteisön syntymistä. Tukioppilaiden ryhmäytymistä tuetaan koulutuksen lisäksi tukareiden omalla välitunnilla.

Tukioppilastoimintaa ohjaavat opettajat ovat Emmi Huttunen ja Ulla Saarenpää.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Kasvatus on kodin ja koulun yhteistyötä. Kodilla on kuitenkin ensisijainen kasvatusvastuu. Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan lasten oppimista, kasvua ja koulunkäyntiä. Koululta toivotaan, että huoltajat pitävät yhteyttä lapsiaan koskeissa asioissa aktiivisesti ja rakentavasti.

Yhteistyön kodin ja koulun välillä tulee olla lähtökohtaisesti keskutelevaa ja myönteistä. Yhteistyön eri tavat vastaavat lasten oppimisen ja kasvamisen haasteisiin. Toimiva yhteistyö kodin ja koulun välillä sisältää kuulemistä, toisen arvostamista ja kunnioittamista, tasavertaisuutta ja luottamusta. Nämä periaatteet koskevat molempia osapuolia niin kotia kuin kouluakin.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään monella eri tavalla, joista esimerkkeinä vanhempainillat, vanhempainvarit, arviointikeskustelut, yhteiset juhlat ja tapahtumat sekä huoltajille suunnattu viestintä.

Kotien lisäksi muita läheisimpiä koulumme yhteistyötahoja ovat tämän alueen päiväkodit ja niissä toimivat eskarit (Mertalan Touhula), Mertalaan oppilaita lähettävät koulut Nojanmaa ja Nätki. Tämän lisäksi teemme yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten Savonlinnan lyseon lukion, Taidelukion ja Samin kanssa. Yhteistyötä teemme myös urheiluseurojen ja Tanhuvaaran urheiluoipiston kanssa. Iltapäivätoiminnasta vastaavat 4H-yhdistys ja seurakunta ovat myös tärkeitä yhteistyökumppaneitamme.

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Oppilaat tulevat Mertalan kouluun pääsääntöisesti Mertalan Touhulasta, Asematien päiväkodista, Nätkin Touhulasta tai Linnalasta. Mertalan Touhulan kanssa laaditaan yhteistoimintasuunnitelma.

Yhteistoimintasuunnitelma

Marraskuussa vaihtopäivä eskarit-ykköset.

Helmikuussa on eskareiden ja Mertalan ykkösten ystävänpäivätapaaminen klo 9-11. Ruokailu omissa yksiköissä.

Maaliskuussa Touhula Mertalan eskarit tutustuvat pienryhmissä koulutyöhön (6-7 lasta, aikuinen päiväkodista mukana); normaalit oppitunnit ja eskareille omat "koulutehtävät". Päivän pituus klo 9 - 12. Muista esikouluryhmistä tutustumiset viikolla 12.

Huhtikuussa esi- ja alkuopetuksen siirtopalaveri, jossa rehtorin ja tulevien luokanopettajien lisäksi mukana myös lastentarhanopettajat, erityislastentarhanopettaja ja koulun erityisopettaja.

Toukokuussa mahdollisia muita perhekohtaisia nivelpalavereja päiväkodissa tai muualla tarpeen mukaan. Tulevan 1.luokan opettajat ja erityisopettaja ovat havainnoimassa Mertalan Touhulassa.

Toukokuussa on eskareiden yhteinen kouluun tutustumispäivä Mertalan kouluun tuleville oppilaille. Paikalla on tuleva oma opettaja. Samana iltana mahdollinen vanhempainilta klo 18.00.

Lisäksi eskareita kutsutaan mukaan erilaisiin koulun tapahtumiin, sikäli kun niitä järjestetään ja mikäli sisältö ja ajankohta ovat heille sopivia. Alustavasti on puhuttu mm. Lucia-juhlasta, joulujuhlan kenraaliharjoituksesta ja yhteisestä pikkujoulusta.

7.1.2 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Helmikuussa joko oppilaanohjaaja tai apulaisrehtori esittelevät ja jakavat valinnaisainekortit.

Maaliskuussa viikolla 11 monialainen vanhempainilta Mertalassa siirtyvien oppilaiden huoltajille.

Maaliskuussa viikoilla 12-14 siirtopalaverit luokanopettajan, alakoulun ja yläkoulun rehtoreiden sekä erityisopettajan kesken. Tiedonsiirrossa huolehditaan suunnitelmallisesti oppilaiden vahvuksien ja osaamisalueiden esille tuonnista. Oppilashuollollisten asioiden siirrosta huolehtivat myös kouluterveydenhoitaja, erityisopettajat, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa yksittäisten oppilaiden siirtopalaverit toteutetaan yhdessä huoltajan kanssa.

Toukokuussa 4.-5. -luokkalaisten tutustuvat tulevan opettajan johdolla luokkaansa ja Mertalan kouluun. Alkamisaika ilmoitetaan myöhemmin.

Syyskuussa 5.-6. -luokkalaisten opettajien palaveri lähettävän koulun opettajien kanssa.

7.1.3 Nivelkohta luokat 6 - 7

Pääsääntöisesti 6. luokan aikana oppilasta opettaa luokanopettajan kanssa muutama aineenopettaja. Yhdestä jo oppilaalle tutuksi tulleesta aineenopettajasta tulee 7. luokan luokanvalvoja, jos mahdollista. Näin nivelvaihe on oppilaan kannalta mahdollisimman sujuva. Nivelvaiheen hoidosta ovat vastuussa lähettävä luokanopettaja ja 7. luokan vastaanottava luokanvalvoja. 6. luokan päättyessä oma luokanopettaja ja tuleva luokanvalvoja pitävät yhteisen vanhempainillan yläluokille siirtymisestä toukokuussa 2025. Siirryttäessä 7. luokille luokkien kokoonpanoja muutetaan monestakin syystä esim. oppilasmäärän pienenemisen, urheiluyläkoluun tai LuMa-luokalle siirtymisen vuoksi.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Mertalan koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista.

TIEDOTTAMINEN KOTEIHIN

Koulu tiedottaa koteihin mm. seuraavin tavoin:

- **ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma**
- Mertalan sähköinen koulutiedote: julkaisu viikolla 38
- wilmassa julkaistaan jaksoittain tapahtumakalenteri
- luokkakohtaiset vanhempainillat
- koulun kotisivut ja Mertalan koulun Instagram-tili

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainilloja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana sekä vähintään yksi joko koko koulun yhteinen tai ala- ja yläluokkien oma tai eri nivel- ja siirtymävaiheisiin liittyvä vanhempainilta. Ajankohdista tiedotetaan erillisellä tiedotteella ja wilman kautta. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja/ luokanvalvoja, opettaja ja oppilashuollon jäseniä ja saada informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteisiin ja kehittämiseen liittyvistä asioista. Yläkoulussa luokka-astekohtaiset vanhempainillat voivat informoida huoltajia esimerkiksi valinnaisaineista, työharjoittelusta (TET) ja opintoretkestä sekä jatko-opintomahdollisuuksista. Jokaiseen vanhempainiltaan tulee erillinen kutsu.

Kaikkien luokkien luokkakohtaiset vanhempainillat pyritään pitämään syyslomaan mennessä (vanhempainillat on merkitty tapahtumakalenteriin).

MERTALAN KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempainien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan keskeisenä tavoitteena on kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet). Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempainien kuuleminen ja yhteistyö koulun vanhempaintoimikunnan kanssa.

Mertalan koulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2024-2025 Krista-Maria Puhjo. Huoltajan edustaja toimii Mertalan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Vanhempaintoimikunnan kokousajat lv 2024-2025:

- tiistai 8.10.2024 Vanhempaintoimikunnan järjestäytymiskokous
- keskiviikko 20.11.2024
- kaksi tapaamista kevätlukukaudella

Vanhempaintoimikunnan toimintaa aktivoidaan lukuvuonna 2024-2025 edelleen. Tavoitteena on lukuvuoden aikana löytää toimikuntaan edustajat kaikilta luokka-asteilta ja mahdollisimman monelta eri luokalta.

Vanhempaintoimikunta voi kokoontua yllä mainittuja kokousaikoja useamminkin, mikäli tämä koetaan tarpeelliseksi toiminnan kannalta. Yllä mainituissa kokouksissa mukana ovat koulun edustajina rehtori ja kodin ja koulun yhteistyöteemaryhmän veturiopettaja.

HUOLTAJIEN KANSSA KÄYTÄVÄT KESKUSTELUT

Opetussuunnitelman mukaiset arviointikeskustelut käydään kerran lukuvuodessa vuosiluokilla 1-9.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palaveriin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai -käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit vuosittain ja tarpeen mukaan useamminkin.

ARVIINTIKESKUSTELUT marras-helmikuussa: oppilas-huoltaja-opettaja

- 1.-5. lk välitodistuksen korvaa arviointikeskustelu marras-helmikuussa. Mukana oppilas, huoltaja ja luokanopettaja.
- 6.-9. lk numeroarviointi välitodistus (joulukuu)
- 6.-7. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuun välitodistuksen pohjalta, mukana oppilas, opettaja ja huoltaja
- 8. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuun välitodistuksen pohjalta, mukana vain opettaja ja oppilas. Huoltaja tarvittaessa.
- 9. lk arviointikeskustelun käyvät opot oppilaan kanssa jo elo-marraskuussa. Mukana huoltaja tarvittaessa.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskusteluaika on 30 min.

7.3 Muut yhteistyötahot

Muiden tahojen ja kolmannen sektorin kanssa tehtävästä yhteistyöstä huolehtivat rehtorit, kehittämisyöryhmä, koulun toimintaryhmät sekä opettajat yhteissuunnitteluaikojen puitteissa. Näitä muita tahoja ovat esim. muut koulut/oppilaitokset, päiväkodit, seurakunta, urheiluseurat, yhdistykset jne. Mertalan koulussa toimii mm. 4H-yhdistyksen organisoima iltapäiväkerho 1.-2. luokkien oppilaille, ja urheiluseurojen ja erilaisten yhdistysten ylläpitämää kerhotoimintaa on mahdollista järjestää koulun tiloissa iltapäivisin.

Kasvatus- ja kuntotuskoira Varpu Mertalan koulussa

4-5E -luokassa toimii tänä lukuvuonna erityisluokanopettajan työparina koulukoira Varpu oppilaiden oppimisen, sosiaalisen sekä emotionaalisen kasvun tukena.

Varpu on suorittanut Koirat kasvatus- ja kuntoutustyössä ry:n soveltuvuuskokeen ja läpäissyt keväällä 2024 työnäytön. Erityisluokanopettaja Leena Nenonen on käynyt kasvatus- ja kuntotuskoiratoimintaan liittyvän koulutuksen.

Koiran toiminta luokassa on aina suunnitelmallista, tavoitteellista ja dokumentoitua.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollon suunnittelua ja toteutusta ohjaavat seuraavat, monialaisessa yhteistyössä valmisteltavat suunnitelmat.

1. Alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma (Eloisa), joka tehdään yhteistyönä hyvinvointialueen toimijoiden kesken.

2. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma, joka sisältyy paikalliseen opetussuunnitelmaan (luku 8). Osana koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaa ovat yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat.

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-jarjestajan-opiskeluhoitosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf](https://savonlinna-kaupungin-koulutuksen-jarjestajan-opiskeluhoitosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf) (onedu.fi)

Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan esi – ja perusopetukseen sekä toiselle asteelle yhteistyössä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten, huoltajien ja tarvittaessa myös muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opiskeluhoillon suunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. Koulussa oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista.

Yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat ovat Wilmassa osana vuosittain päivitettävää ja arvioitavaa lukuvuosisuunnitelmaa.

[Mertalan koulun opiskeluhoillon vuosikello lv 2024-2025.](#)

8.1. Arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Yleiskuvaus

Mertalan koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee 608 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme sosiaalisia taitoja, vastuullisuuden lisäämistä, fyysisen ja psyykkisen terveyden edistämistä ja ympäristön kunnioittamista.

Koulun painoalueita ovat taito- ja taideaineet. Koulussa toimii musiikkipainotteisuus 5. vuosiluokilta alkaen ja luonnontieteellis-matemaattinen painotteisuus LUMA-luokka 7. vuosiluokalta.

Mertalan koulurakennus muodostuu 1956 valmistuneesta vanhasta osasta sekä 1978 valmistuneesta osasta. Peruskorjaus on tehty vuosina 2003 - 2011. Koulu sijaitsee itäpuolella kaupunkia, valtatie 14:n varrella. Koulualue sijoittuu valtatie ja sivukatuja väliin.

Suurin osa oppilaista kulkee koulumatkansa kävellen tai pyörällä. Kuljetusoppilaita on noin 100 oppilasta. Kuljetuksen perusteena on ensisijaisesti pitkä koulumatka. Kyyditysoppilaiden valvonta on koulun tehtävä ja koulukyydityksessä oleville oppilaille järjestetään koululla aamuisin ja iltapäivisin valvotusti mahdollisuus läksyjen tekemiseen, leikkeihin ja peleihin.

Kyydityksessä olevia oppilaita ja heidän huoltajiaan tiedotetaan kuljetusjärjestelyihin liittyvissä asioissa ensisijaisesti Wilman kautta.

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä keväällä 2023 (4.-5.lk ja 8.-9.lk) ja kouluviihtyvyysskyselyillä joka lukuvuosi. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1. 5. ja 8.

Toimintakaudelle 2022 – 2025 koulun oppilashuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet
- terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet
- oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet.

Opetussuunnitelmamuutos 1.8.23 alkaen myötä erityisesti koulupoissaoloihin sekä niiden ehkäisyyn tulee tarttua kouluissa entistä vahvemmin. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän palaverissa lukuvuoden aikana. Etelä-Savon kouluihin valmistellaan yhteistä läsnäolon tuen mallia.

Savonlinnan kouluissa on käytössä KaMU – kiusaamisen vastainen toimintaohjelma, jossa käsitellään yhteisiä toimintatapoja kiusaamisen vastustamiseksi. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia turvallisuussuunnitelmassa kirjatus toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista.

Koulumme Kamu-tiimiä koordinoi kasvatusohjaaja Roosa Rönn ja tiimiin kuuluvat lisäksi erityisopettajat Satu Kurki, Taija Mustonen ja Harri Latonummi, opettajat Salla Pulkkinen, Henri Kokkonen ja Tapani Muukkonen sekä koulunkäynninohjaajat Hellevi Kapanen ja Mira Mutanen. Lisäksi koulukuraattorit Laura Viinanen ja Hanna Poutanen toimivat KaMu-ohjelman mukaisesti mukana. Tiimi selvittää toistuvat kiusaamistapaukset yhdessä luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tämän tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta.

Huoltajien epäillessä jonkinlaista koulukiusaamista voi ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai -valvojaan tai johonkin tiimin jäseneseen.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulun käyntiin liittyvissä kysymyksissä

ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä näiden ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kouluterveydenhoitaja Satu Rautio on koululla ma - to klo 7.30-15.45 ja pe 7.30-12.45, puh. 044 417 2373. Oppilas voi tulla käymään ilman ajanvarausta päivittäin pitkällä välitunneilla eli klo 9.40-10.00 ja klo 11.50-12.15. Muuna aikana tehdään terveystarkastuksia ja silloin käynnit vain ajanvarauksella. Erillistä puhelinaikaa ei ole. Kesken terveystarkastuksen terveydenhoitaja ei voi puheluihin vastata, mutta hän soittaa takaisin myöhemmin. Satu Rautio hoitaa pääasiassa 1. luokkalaisten ja 6.-9. luokkalaisten terveystarkastukset.

Toinen terveydenhoitaja, Mirikka Honkanen. Mirikka on paikalla koululla torstaisin ja perjantaisin. Myös Mirikan tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä. Mirikka Honkanen hoitaa pääasiassa 2.-5. luokkalaisten terveystarkastukset.

Koululääkäri Jenni Käyhkö on koululla torstaisin. Ajanvaraus terveydenhoitajalta.

Koulukuraattori Hanna Poutanen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti ma, ti ja pe, varmimmin klo 8-15.30. Yhteyttä voi ottaa wilman kautta, puhelimitse puh. 044 417 5456 tai sähköpostilla hanna.poutanen@etelasavonha.fi.

Koulukuraattori Laura Viinanen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti ti, ke ja to, varmimmin klo 8-15.30. Yhteyttä voi ottaa wilman kautta, puhelimitse puh. 050-4766884 tai sähköpostilla laura.viinanen@etelasavonha.fi.

Kasvatusohjaaja Roosa Rönn on Mertalan koululla pääsääntöisesti ma-ke ja pe. Yhteystiedot: puh. 050 406 2862, roosa.ronn@savonlinna.fi.

Koulupsykologi-palvelut: Syyslukukauden 2024 alussa koululla ei ole koulupsykologia, vaan tarvittavat yhteydenotot erityisopettajan/kuraattorin välityksellä eteenpäin. Tutkimusasiat hoidetaan ostopalveluna. **Koulupsykologi Katja Aherikko** aloittaa 2.12.2024.

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi

Opiskeluhoollotyö on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Oppilashuolloryhmä koordinoi, suunnittelee, kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus ja tukioppilaat osallistuvat hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Toimintakaudelle 2022 – 2025 koulun oppilashuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- *tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet*
- *kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet*
- *terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet*
- *oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet.*

Opetussuunnitelmamuutos 1.8.23 alkaen myötä erityisesti koulupoissaoloihin sekä niiden ehkäisyyn tulee tarttua kouluissa entistä vahvemmin. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän palaverissa lukuvuoden aikana.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoollto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoolltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhoollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksilökohtainen opiskeluhoollto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuihin hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Opiskeluhoolltyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooltopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhooltopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollon keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan

- oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhooltopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen
- koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä
- opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä
- yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5

LIITE 3

Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen suunnitelman pohjana

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4

Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen [KaMu](#)

LIITE 5

Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6

Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi:

[http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

[perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

Palautus kouluterveydenhoitajalle/luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle.

LIITE 7

Erityisruokavaliolomake

LIITE 8

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Syyslukukausi 2024 (91 koulupäivää)

Kevätlukukausi 2025 (96 koulupäivää)

Jaksot

1. jakso to 08.08. – pe 13.10.2024 (47 päivää)
2. jakso ma 14.10. – to 20.12. 2024 (44 päivää)
3. jakso ma 07.01. – pe 23.03.2025 (49 päivää)
4. jakso ma 24.03. – la 31.05. 2025 (47 päivää)

yhteensä 187 koulupäivää

Mertalan koulun oppituntien ajat

tunti	oppitunti	kello soi
1. tunti	08.10 – 8.55	08.05
2. tunti	08.55 – 09.40	08.53
3. ja 4. tunti	10.00 – 11.50	09.58
5. tunti	12.15 – 13.00	12.13
6. tunti	13.15 – 14.00	13.13
7.tunti	14.00 – 14.45	

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Mertalan koulussa koulun järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisen seuraukset on suunniteltu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Kurinpitotoimien tarkoituksena on aina ei-toivotun käyttäytymisen muuttaminen toivottuun suuntaan ja tausta-arvona on ratkaisukeskeinen lähestymistapa. Merkinnät ei toivotusta käyttäytymisestä, sääntöjen noudattamatta jättämisestä, kotitehtävien laiminlyönnistä, koulualueelta poistumisesta ja myöhästelystä sekä luvattomista poissaoloista kirjataan Wilmaan.

Ensisijainen seuraamus aina kolmesta merkinnästä on 30 min kasvatuskeskustelu (toimenpide 1), joka toteutetaan opettajien toimesta.

Seuraavista kolmesta saman asian merkinnästä seuraa 45 min jälki-istunto (toimenpide 2) ja seuraavista kolmesta 60 min jälki-istunto (toimenpide 3).

Tupakkatuotteiden käytön kohdalla kasvatuskeskustelun lisäksi oppilas soittaa kotiin opettajan tai rehtorin läsnäollessä. Tupakkatuote annetaan rehtorille, jolta huoltaja voi sen koulupäivän jälkeen hakea.

Jälki-istunnon ja korvaamisten valvonnasta vastaa opettaja. Mikäli sama ongelma jatkuu edelleen, kutsutaan yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle (toimenpide 4).

Kolmesta myöhästymisestä korvataan myös yhteenlasketut myöhästymisminuutit.

Luvattomat poissaolot korvataan tunti tunnista.

Lunttauksen, plagioinnin tai asiakirjan väärentämisen seuraamukset alkavat 60 min kasvatuskeskustelusta.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja kutsuu yksilöllisen oppilashuoltoryhmän koolle myös aina kun oppilaalle on kertynyt viisi seuraamusta.

Lainvastaisissa teoissa toiminnasta vastaa tilanteen havainneen opettajan työparina rehtori, apulaisrehtori tai kuraattori. Alkoholin ja päihteiden käytön kohdalla toimitaan Savonlinnan kaupungin kriisitoimintamallin mukaan.

Siivousvelvoite: Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen liikaaman tai sotkeman koulun omaisuuden tai tilan. Koulun henkilökunta huomio oppilaan ikätason ja valvoo tehtävää. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä ilmoitetaan huoltajalle.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Häntä ei jätetä ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättävät valvonnan järjestämisestä.

Työrauhan turvaamiseksi rehtori voi evätä oppilaan oikeuden osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus ja siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen edellä mainitulla perusteella myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli koulu tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskusteluun kuraattorin ja/tai koulupsykologin kanssa. Oppilaalle järjestetään myös muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opetukseen palatessa. Suunnitelmasta palaamisen tukemiseksi vastaa opettaja ja rehtori, ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa tehdään yhteistyötä suunnitelmaa laatiessa.

9.2 Järjestyssäännöt

[Mertalan koulun järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

PkA 6§ Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Yhteinen päivänavaus pidetään koko koululle joka päivä klo 10.05 keskusradion kautta. Päivänavaus kuunnellaan yhdessä luokissa ja rauhoitetaan näin koulupäivään.

[Päivänavauksien pitäjien vuorolista löytyy opettajainhuoneen ilmoitustaululta.](#)

Seurakunnan päivänavauksia salissa järjestetään juhlapäiviin liittyen. Seurakunnan päivänavauksiin osallistumattomille oppilaille järjestetään vastaavanlainen tilaisuus koulun muussa tilassa.

9.4 Kouluruokailu

Mertalan koulussa on seitsemän ruokailuvuoroa. Ruokailuvuorot vaihtuvat jaksoittain. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja toisen ihmisen huomioon ottavaa käyttäytymistä. Opettajat valvovat oman ryhmänsä kouluruokailun.

Vanhemmat ovat aina tervetulleita tutustumaan kouluruokailuun. Toivomme, että kotona keskusteltaisiin kouluruokailun merkityksestä ja kannustettaisiin lasta valitsemaan lautaselleen ruokaa lautasmallin mukaisesti. Kaikissa ruokailuun liittyvissä asioissa voitte aina ottaa suoraan yhteyttä toimipisteen ruokapalvelusta vastaavaan henkilöön.

Kouluilla on käytössä kahdeksan viikon kiertävä runkoruokalista, jota uudistetaan vuosittain mm. asiakaspalautteiden pohjalta. Ruokalistat julkaistaan viikoittain paikallislehdissä. Ruokalistat löytyvät ruokapalvelun kotisivuilta www.savonlinna.fi/ruokalistat

Oppilaille järjestetään omakustanteinen välipalatarjoilu koulun ruokalassa klo 13.00–13.15 välitunnilla. Välipalan hinta on 2 €/oppilas/välipala. Välipala sisältää leivän, levitteen, leikkeleen, juoman, tuorepalan ja mahdollisesti jotain muuta vuodenajan mukaan. Oppilaat ostavat välipalaliput ruokalasta.

Mertalan koulu sai toisen kerran ammattikeittiöosaajien myöntämän kouluruokadiplomin ravitsemuksellista, kasvatuksellisesta ja ekologisesta kestävästä kouluruokailun edistämisestä syksyllä 2021.

9.5 Koulun tapahtumat

Mertalan koulussa järjestetään lukuvuoden aikana runsaasti erilaisia tapahtumia. Kaikista näistä tiedotetaan huoltajille Wilman kautta, varsinkin jos ne vaikuttavat koulupäivän aikatauluihin.

Osa tapahtumista koskee vain pientä ryhmää (esim.luokkatasoa), osa taas koko koulua. Erilaisten tapahtumien tarkoituksena on paitsi oppisisältöjen monipuolistaminen ja kouluviihtyvyyden lisääminen, myös tapakasvatus.

Wilmasta löytyy jatkuvasti jaksoittain päivittyvä Mertalan koulun tapahtumakalenteri.

9.6 Vastuutehtävien hoito

Jokaisella koulussa työskentelevällä aikuisella on omalta osaltaan vastuu oppilaan kasvun, hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. Nämä vastuut on kirjattu opetussuunnitelmaan. Tämän lisäksi jokainen koulussa työskentelevä aikuinen on miettinyt opetussuunnitelman pohjalta vastuualueen, jonka kehittämisessä ja toiminnan konkretisoinnissa on mukana (esim. koulumme painopistealueet, aihekokonaisuudet, eri tahojen kanssa tehtävä yhteistyö, hankkeet sekä Ovtes:n mukaan määrätty tehtävät, esim. tietotekniikka, oppilaskunta, kirjasto).

Vastuualueet ovat nähtävissä lukuvuosittain henkilökuntahuoneen ilmoitustaululla.

9.7 Oppilaanohjaus

1.-6. luokkien oppilaanohjaus toteutuu osana eri oppiaineiden ohjausta ja koulun toimintaa. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa. Alaluokilla ohjauksella edistetään oppilaan opiskelunvalmiuksien- ja taitojen kehittymistä sekä tuetaan kasvavaa vastuunottoa koulutyöstä.

7.-9. luokilla oppilaanohjaus muodostuu opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti luokkahuonemuotoisesta ryhmäohjauksesta, henkilökohtaisesta ohjauksesta ja pienryhmäohjauksesta sekä työelämään tutustumisesta (TET). Lisäksi ohjaus sisältää vierailuja oppilaitoksiin, yrityksiin ja erilaisiin tapahtumiin sekä asiantuntijavierailuja koululla.

Yläluokilla oppilaanohjaus jatkaa alaluokilla tehtyä opiskelutaitojen vahvistamista ja tukee itsetunnon sekä oppilaiden ammatillisen identiteetin kehittymistä, auttaa ura- ja elämänsuunnittelutaitojen muotoutumisessa sekä antaa valmiuksia jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiseen.

Luokanvalvojan vastuulla on oman luokkansa oppilaiden tuntemus ja arjen yhteistyö huoltajien kanssa.

Aineenopettajat osallistuvat ohjaustyöhön oman oppiaineensa ohjaajina. Ohjaukseen osallistuvat tarvittaessa myös erityisopettajat, kuraattori, kasvatusohjaaja, koulunkäynninohjaajat, terveydenhoitaja ja muut tarvittavat tahot. Yhteistyötä tehdään perheiden kanssa.

7. -luokkien oppilaanohjauksesta vastaavat luokanvalvojat. 7.-luokkalaisten oppilaanohjaukseen kuuluvat luokkamuotoiset ryhmäohjaukset, henkilökohtaiset keskustelut ja koulun sisäinen ja ulkopuolinen TET-päivä.

8. ja 9. -luokkien oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaukseen kuuluvat luokkamuotoiset ryhmäohjaukset, jatko-opintoihin ja opiskeluun liittyvät henkilökohtaiset ohjaukset ja pienryhmäohjaukset sekä koulun sisäinen ja ulkopuolinen TET. Oppilaanohjaaja on mukana myös oppilashuoltotyössä ja vastaa yhteistyöstä toisen asteen oppilaitosten kanssa. Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada kaikille tarjotun oppilaanohjauksen lisäksi tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta, jolloin hänelle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustuminen on opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Tavoitteena on, että nuori tutustuu TET-jakson aikana yrityksen ja työyhteisön toimintaan.

Mertalan koulun oppilaiden työelämään tutustuminen lv. 2024-2025 järjestetään seuraavasti:

6. luokkien oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan yhtenä koulupäivänä.

7. luokkien oppilaat tutustuvat koulun siivoustyöhön yhtenä koulupäivänä ja oppilailla on yksi koulun ulkopuolinen TET-päivä, joka toteutetaan 11.2.2025.

8. luokkien oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan kahtena päivänä ja oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

8A ja 8B viikolla 19

8C, 8D ja 8E viikolla 20

9. -luokkien oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

9A ja 9B viikolla 38

9C, 9D ja 9E viikolla 39

Yläluokkien aikana oppilas tutustuu vähintään kahteen koulun ulkopuoliseen työpaikkaan.

7. – 9. luokat menevät TET:iin kokonaisina luokkina ja näin ollen opettajien oppitunteja jää pitämättä. Opettaja on työnantajan käytettävissä TET-viikoilla, eikä ole vapaalla. Tämä on maksettu työpanos ja se pyritään korvaamaan suunnitelmallisesti ja ensisijaisesti reaaliajassa, silloin kun niitä syntyy. Tällaisia korvaavuuksia ovat sijaistunnit, tukiovetukset, läksyparkki, samanaikaisopetus tai rehtorin muu määräämä tehtävä, ei kuitenkaan opettajan työhön jo kuuluviin asioihin, kuten tuntien valmisteluun tai kokeiden korjaukseen. Opettajat kirjaavat tehdyt TET-tunnit itse ja toimittavat selvityksen rehtorille ennen lukuvuoden loppua.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- 1.-2.luokat Olavinlinna
- 3.luokat Liikenne ja polkuyöri
4. luokat Maatilan elämää
5. luokat Eurooppa
6. luokat Tulevaisuutta rakentamassa
7. luokat Hyvinvoiva Minä
Nuoren omat vahvuudet, tunteet, välittäminen, ihmissuhteet, itsetuntemus/itseluottamus ja erilaiset opiskelustrategiat
Toteutus: koko lukuvuoden mittainen
8. luokat Hyvän mielen taitomerkit
Tunnetaidot kaikissa oppiaineissa, positiivinen pedagogiikka, Onnellisten linnake- peli terveystiedossa
Toteutus: koko lukuvuoden mittainen
9. luokat Työelämätaidot
Ammatteihin tutustuminen, työelämätaidot, omat vahvuudet, vertaisarvioinnin ja kannustavan palautteen antaminen

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia arvioidaan toimintakertomuksessa.

9.9 Varautuminen poikkeusoloihin ja etäopetuksen järjestäminen

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen/varautuminen-koronatilanteen-jatkumiseen-kasvatuksessa-ja-koulutuksessa-182022>

[Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen, ohjeita kouluille](#)

[OKM THL suositus - opetus ja varhaiskasvatus 4.8.2020](#)

9.9.1. Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

Mertalassa noudatetaan lähiopetuksen järjestämisessä Opetushallituksen ja terveysviranomaisten antamia ohjeita ja suosituksia sekä ohjataan oppilaita niiden noudattamiseen. Ohjeita päivitetään ja tarkennetaan aina tilanteen niin vaatiessa.

Lukuvuoden alussa sovitut käytänteet opetuksen ja tilojen järjestämisestä lähiopetuksessa Mertalan koulussa:

Peruseriaatteet:

- Sairaana ei voi tulla kouluun, ei edes lievissä oireissa.
- Hyvä käsihygienia on korostetun tärkeää.
- On noudatettava aivastamisesta ja yskimisestä annettuja ohjeita.

Mertalan koulun tarkennettuja ohjeita ja käytänteitä

- Kouluun tulo, koulun tilat, välitunnit:
 - Koulun ulko-ovet pidetään lukittuina. Oppilaat tulevat kouluun sisään opettajan ilmoittamasta ulko-ovesta. Opettaja aukaisee oven.
 - Käytävillä pidetään riittävä välimatka välttämättä tarpeettomia kohtaamisia.
 - Oppitunneilta siirrytään välittömästi välituntipihalle lähimmästä ulko-ovesta.
- Oppitunnit:
 - Oppilaat pesevät tarvittaessa kädet oppitunille saapuessaan.
 - Yhteisten oppimisvälineiden (tietokoneet, soittimet, tarvikkeet ym) käyttö; välineitä käytetään puhtain käsin ja niitä pyyhitään tarpeen mukaan.
 - Yläluokkien aineenopetus järjestetään normaalisti aineopetusluokissa.
- Ruokailu:
 - käsien pesu/desinfiointi ennen ruoan ottoa
 - väljyyttä ja porrastusta ruokailussa
- Muita ohjeita:

- o Koko koulun aamunavauksia ja yhteisiä kokoontumisia järjestetään juhlasalissa harkinnan mukaan.
- o Vanhempainillat pidetään luokkakohtaisina tarvittaessa etäyhteyden välityksellä. Iltaan voi osallistua vain oireettomana ja terveenä.
- o Oppilasryhmät voivat vieraillla omalla paikkakunnalla museossa, kirjastossa ym. kun hygienia- ja yskimishojeita noudatetaan.

9.9.2. Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa Mertalan koulussa:

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös etäopetuksessa.

Perusasteella oppimisen keskeinen laatutekijä on opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus. Etäoppimisessa vuorovaikutus on monin tavoin haastavampaa, mutta vähintään yhtä tärkeää kuin luokkatyöskentelyssä. Oppilaalla on etätyöskentelyn aikana oltava tunne siitä, että opettaja on hänen tukenaan päivittäisessä koulutyöskentelyssä ja oppilas on edelleen koululuokkansa jäsen. Linjaukset koskevat kaikkia opettajia.

Mikäli joku opiskelija ei osallistu etätunneilta järjestelmällisesti, häneen täytyy olla yhteydessä niin, että todellinen yhteys häneen tai hänen huoltajaansa saadaan.

Poissaolot kirjataan säännöllisesti Wilmaan. Luokanopettaja/ luokanvalvoja raportoi viikoittain poissaolomäärät koulun rehtorille. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu viikoittain ja pyrkii puuttumaan mahdollisiin luvattomiin poissaoloihin ripeästi.

Opettaja valitsee työtavat ja oppimateriaalit oppiaineiden tavoitteiden mukaisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. Opettajan antamien tehtävien tulee olla turvallisia ja niiden määrän tulee olla kohtuullinen.

Etäopiskelussa on tärkeää määrittellä keskeinen oppiaines ja määrittää sen mukaan järkevää määrää tehtäviä opiskelijoille.

Opetus järjestetään oppilaiden ikätaso ja edellytykset huomioon ottaen työjärjestyksen mukaisina aikoina.

Opetuksessa keskitytään niihin lukuvuoden tavoitteisiin ja sisältöihin, jotka ovat vielä opiskelematta ja arvioimatta ja joiden hallitseminen luo perustan seuraavan vuosiluokan opetukselle ja oppimiselle.

Koulun taito- ja taideaineiden opetuksessa on huomioitava, että tehtävät ovat sopivan tasoisia ja oppilaiden turvallisesti toteutettavissa etäopetuksena kotona. Oppitunnit ja tehtävien suorittaminen sijoittuvat koulun määräämään koulu-aikaan, jolloin koulun vakuutukset ovat voimassa.

Työskentelyssä käytetään etäopetukseen soveltuvia alustoja ja ohjelmia.

Oppilaille annetaan vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

Oppilaalle tarjotaan hänen tarvitsemaansa tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, ohjausta ja muuta tukea siinä laajuudessa kuin se poikkeusoloissa on mahdollista tilanteessa, jossa hän on jäänyt tai on vaarassa jäädä jälkeen opinnoissaan.

Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa: luokat 1-3 ja erityisen tuen oppilaat lähiopetuksessa, luokat 4-9 etäopetuksessa

Lähiopetuksen toteuttaminen luokilla 1-3: Mikäli tilanne sen sallii, tulevat 1-3-luokkien oppilaat olemaan lähiopetuksessa etäopetusjakson aikana.

Luokat 1A, 1-2B, 3A ja 3B ovat koulussa pääsääntöisesti lukujärjestyksen mukaisesti. Kaikki opetus tapahtuu omana luokkaryhmänä oman luokanopettajan johdolla. Koulunkäynnin ohjaajat toimivat ryhmissä apuna. Ryhmiä ei yhdistetä tai sekoiteta. Tästä johtuen oppilaan työjärjestys ja oppisisällöt voivat hiukan poikkeusaikana muuttua (opettajavaihdot ja taito-taideaineiden jakotunnit jäävät pois).

Tämän lisäksi Mertalassa käy lähiopetuksessa joitakin erityisen tuen oppilaita. Lähiopetusajat määräytyvät erityisen tuen oppilaan tuen tarpeen mukaan siten, että heidän opetusaika on 9 – 13 (14). Erityisen tuen oppilaiden lähiopetuksesta vastaavat koulun erityisopettajat.

Ruokailu tapahtuu omissa ryhmissä ja ryhmien välitunnit porrastetaan tai välituntialueet erotellaan selkeästi. Pyritään siihen, että ryhmät eivät kohtaa toisiaan koulupäivän aikana.

Koulun ulkopuolisten vierailuita koulurakennukseen ei sallita. Koulun ulko-ovet pidetään lukittuina.

Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen **etäyhteyden välityksellä** samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa

Luokat 4-6 etäopetuksessa: luokanopettaja ja ko. luokalle eri oppiaineita opettavat opettajat opettavat luokkia 4A, 4B, 5A, 5B, 5C, 5-6F, 6A, 6B, 6C, 6D ja 6E etänä oppilaan lukujärjestyksen mukaan. Opetuksessa käytetään koululta lainaksi saatuja laitteita tai huoltajan suositumuksella oppilaan omia laitteita. Etäopetusyhteys tapahtuu Google Meetin välityksellä. Etäopetuksessa pidetään välitunnit ja ruokatauko.

Aineenopettajat luokilla 7-9: Kaikki aineenopettajat ovat päivittäin oppilaiden tavoitettavissa työjärjestyksen mukaisina kellonaikoina. Kukin opettaja sopii erikseen säännöllisestä yhteydenpidosta oman opetusryhmänsä kanssa.

Etäopetus toteutuu myös yläluokilla oppilaan ja opettajan työjärjestyksiä noudattaen siten, että koulun toiminta on käynnissä klo 8.00 – 16.00 välisenä aikana, jolloin oppilailta ja huoltajilta on oikeus olla yhteydessä opettajiin ja koulun muihin toimijoihin. Oppiainekohtaiset oppimistuokiot järjestetään Google Meetin kautta. Oppilaalle luovutetaan lainaksi chromebook koululta tai huoltajan suostumuksella oppilas voi käyttää opetuksessa myös omia laitteitaan.

Opettajat pitävät yhteyttä oppilaisiin työjärjestyksen mukaisesti päivittäin ja ovat oppilaiden tavoitettavissa vähintään oppituntien aikana. Välineinä käytetään Wilmaa, Google Suiten työkaluja, puhelinta tai muuta opettajan oppilaiden kanssa sopimaa yhteistä välinettä.

Taito- ja taideaineissa (LI, KS, KO, MU, KU) opettajat ovat samalla tavoin oppilaiden saavutettavissa työjärjestyksen mukaisesti. Pääsääntöisesti opettajat antavat tehtäviä suoritettavaksi etänä. Oppilasmeetit ovat myös käytettävissä. Tehtävissä, materiaaleissa ja turvallisuudessa huomioidaan oppilaiden ikä, edellytykset ja taitotasot.

Etäoppilaille järjestettävä ruokailu

- Etäopetuksessa ateriat lähtökohtaisesti syödään muualla kuin koulussa.
- Ruokapalvelun kanssa sovitaan missä ja milloin etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian tarjoaminen tai sen jakaminen järjestetään; omassa koulussa, alueen muussa koulussa tai muualla (tarkka osoite).
- Koulu kysyy ruokapalvelun ohjeiden mukaisesti tarvittavien etäannosten määrän.

Laitteet

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, koulun on tärkeää varmistaa, että ne ovat opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Wilmassa on laitteiden käyttöön liittyvät lomakkeet, joilla huoltaja antaa suostumuksensa.

Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niistä tarvitsevalle oppilaalle laitteet, yhteydet ja materiaalit. Opetuksen järjestäjä voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemallaan tavalla niistä tarvitseville.

Kokoontumiset

Kouluissa on suositeltavaa järjestää vain oman ryhmän yhteisiä tilaisuuksia. Suuria koko koulun tilaisuuksia ei järjestetä

9.9.3. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu luokka-asteilla 4-9

Etäopetuksen ja lähiopetuksen vuorottelu Mertalan koulussa luokka-asteilla 4-9

Luokat 4-6: Opetustapaa vuorotellaan luokkatasojen sisäisesti, esimerkiksi niin, että 4A on kaksi viikkoa lähiopetuksessa ja samaan aikaan 4B on etäopetuksessa ja sitten vaihto. Lähiopetuksessa oleva luokka voi jakautua toiselta luokalta vapautuvaan opetustilaan. Tämän järjestelyn tavoitteena on tukea opettajien jaksamista. Näin ryhmä etenee yhtenäisesti, joten työskentelyn sekä oppimisen ohjaaminen ja arviointi on helpompaa.

Opetus toteutetaan jokaisen luokan lukujärjestyksen mukaan. Viikkojen oppisisältöjä järjestellään sen mukaan, ollaanko etä- vai lähivuorossa (erityisesti taito- ja taideaineiden työtavat, materiaalit ja oppisisällöt).

Luokat 7-9: Opetustapaa vuorotellaan luokkatasojen sisäisesti, esimerkiksi niin, että 7A on kaksi viikkoa lähiopetuksessa ja samaan aikaan 7B on etäopetuksessa ja sitten vaihto. Lähiopetuksessa oleva luokka voi jakautua toiselta luokalta vapautuvaan opetustilaan. Tämän järjestelyn tavoitteena on tukea opettajien jaksamista. Näin ryhmä etenee yhtenäisesti, joten työskentelyn sekä oppimisen ohjaaminen ja arviointi on helpompaa.

Opetus toteutetaan jokaisen luokan lukujärjestyksen mukaan. Viikkojen oppisisältöjä järjestellään sen mukaan, ollaanko etä- vai lähivuorossa (erityisesti taito- ja taideaineiden työtavat, materiaalit ja oppisisällöt). Opettaja vuorottelee lähi- ja etäopetuksen kanssa opetusryhmän vuoron ja lukujärjestyksen mukaan.

Jos opetusryhmässä on oppilaita eri luokilta ja eri vuorossa, voidaan sisältöjä ja työtapoja jakaa niin, että ne soveltuvat vuorotellen toteutettaviksi (erityisesti taito- ja taideaineiden työtavat, materiaalit ja oppisisällöt).

Aineenopettajat vaihtelevat lähi- ja etäopetusta opetusryhmän lukujärjestyksen ja vuoron mukaan.

9.9.4. Oppilashuollon järjestäminen lähi- ja etäopetuksessa

Mertalan koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa noudatetaan lähiopetuksen aikana. Mikäli koulu osin tai kokonaan siirtyy etäopetukseen, otetaan käyttöön alla esitetty oppilashuollon huolipolku. Etäopetuksen tai muiden poikkeustilanteiden aikana oppilashuoltoryhmän kokoontumisia lisätään. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu tällöin viikoittain.

Oppilashuollon huolipolku etäopetuksen aikana:

Huolen aiheita

- oppilas tarvitsee nykyhetkeä enemmän tukea oppimiseensa - oppiminen takkuaa keskimääräistä enemmän oppimisvaikeuksista johtuen
- tehtävämäärä (kovasta yrityksestä huolimatta) näyttää osoittautuvan liian suureksi
- oppilaaseen (ja huoltajaan) on vaikea saada päivittäin yhteyttä/ei ole saatu yhteyttä ollenkaan
- päivittäinen työskentely ei onnistu (kuin harvoin) - tekemättömyys (keskimääräistä suuremman) motivaation/arjen hallinnan puutteen takia
- muu huoli, esim. perheen kokonaishyvinvoinnista

Kun huoli oppilaasta on syntynyt opettajalle

1) Yhteydenotto viiveettä oppilaan luokanopettajaan/-valvojaan: sovitaan toimista, mitä opettajat voivat yhdessä tehdä huolen poistamiseksi.

Nämä toimet tulee tehdä:

- yhteydenotto oppilaaseen 1) Wilma 2) somekanava, esim. Whatsapp 3) puhelu
- yhteydenotto huoltajaan 1) Wilma 2) puhelu

Jos huoli oppilaasta edelleen jatkuu:

2) Luokanopettaja/-valvoja tekee tilannearvion ja ottaa yhteyden huolen aiheesta riippuen:

- kuraattoriin, laaja-alaiseen erityisopettajaan tai rehtoriin,

jotka **ryhtyvät toimenpiteisiin** ja tarvittaessa ottavat yhteyttä joko toisiinsa tai:

- koulunkäynninohjaajaan
- opoon
- koulupsykologiin
- kouluterveydenhoitajaan
- lastensuojeluun

Tarvittaessa kutsutaan koolle yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä.

Luokanopettaja/-valvoja/erityisopettaja tekee viikkokohtaisen lyhyen koontaan rehtorille, missä mennään oman luokan huolioppilaiden kanssa

- oppilaan nimi
- huolen aihe
- tehdyt toimenpiteet tähän saakka
- toimenpiteiden vaikutukset

Erityisopettaja kohdentaa etäopetuksessa huomiota erityisesti tehostetun ja erityisen tuen oppilaisiin. Tarvittaessa oppilaalle taataan mahdollisuus huoltajan luvalla osallistua lähiopetukseen koululla. Koulunkäynninohjaajat ovat mukana tuen järjestämisessä.

9.9.5. Muun oppimisen tuen järjestäminen (laaja-alainen erityisopetus ja tukiopetus)

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta, tehostettua tukea, erityistä tukea ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaista opetusta ja tukea sellaisilla toteuttamistavoilla kuin se olosuhteisiin nähden on mahdollista toteuttaa. Oppimisen tuen antaminen sisältää myös oppimisen tuen tarpeen arvioinnin.

Laaja-alainen erityisopetus ja tukiopetus voidaan toteuttaa yksilökohtaisesti tai ryhmässä erityisopettajan / luokanvalvojan / aineenopettajan yhdessä hyväksi havaitsemallaan tavalla.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Mertalan koulussa ei järjestetä esiopetusta.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Koulussamme uinninopetusta toteutetaan opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesti. Uinninopetus järjestetään uimahalli Pikku-Saimaassa siten, että 1.–3.-luokkalaiset saavat uinninopetusta neljä, 4.-luokkalaiset kolme ja 5.–6.-luokkalaiset kaksi kertaa lukuvuodessa. Uintia opettaa opetuksen järjestäjän hyväksymä, koulutettu uinninopettaja ja luokan-/liikunnanopettaja vastaa valvonnasta. 7.-9.-luokkalaiset saavat uinninopetusta kaksi kertaa lukuvuoden aikana Tanhuvaarassa. Uintia opettaa liikunnanopettaja.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Lukuvuonna 2024-25 pääpaino on sähköisten oppimateriaalien käytön lisäämisessä ja oppilaiden ja opettajien tietoteknisten taitojen parantamisessa. Mertalan koulussa toteutetaan Savonlinnan kaupungin tvt-strategian mukaista tvt-polkua ([Savonlinnan kaupungin tvt-strategian](#)). Oppilaat voivat käyttää myös omia mobiililaitteita, kun se on pedagogisesti perusteltua ja opettaja antaa siihen luvan. Henkilökohtaisen laitteiden käyttöönotto oppilailla jatkuu (1., 3. ja 7. luokalta alkaen).

Laitteet ja verkko

- Laitekantaa on edelleen lisätty (opettajat, 1., 7. ja 8. luokat henkilökohtaiset laitteet).
- Opettajilla on käytössä omat päätelaitteet (Chromebook)
- Langaton koulun verkko toimii koko koulussa.

Tekninen ja pedagoginen tuki

Mertalan koulussa on useampi opettaja, jotka antavat opettajille ja oppilaille käytännön neuvoja tietoteknisessä osaamisessa. Pääasiassa aika käytetään opettajien opastamiseen, tunnilta apuopettajina toimimiseen, erilaisten käyttäjätunnusten hallinnointiin ja pieniin huoltotoihin.

Teknisissä ongelmissa saamme apua ATK-palvelukeskukselta.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESOT LUKUVUOSI 2024-2025

- 1 pv = kaupungin yhteinen veso 6.8.2024
- 1 pv = lukuvuoden suunnittelupäivä 7.8.2024
- ½ pv = kevätlukukaudella oman koulun veso (aihe päätetään myöhemmin)
- ½ pv = lukuvuoden arviointi, oman koulun veso

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Esimerkiksi:

1. Kasvatuksen ja opetuksen lukuvuoden painopistealueisiin keskittyvät koulutukset
2. Oppiainekohtaiset koulutukset
3. Tvt-pedagogiikka
4. Oppilashuolto
5. Oppimisen tuki
6. Työyhteisön johtaminen ja kehittäminen
7. Nepsy

Koulutuksen järjestäjät mm:

1. kaupungin omat koulutukset
2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. AVI:n järjestämät koulutukset

4. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
5. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset
6. muu koulutuksen järjestäjä

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Tehdään koulutusilmoitus ESS-järjestelmään. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutuksiin voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan.

Nojanmaan koulu

Koulun oppilasmäärä luokkatasoittain:

- 1.lk 17 oppilasta
- 2.lk 34 oppilasta
- 3.lk 23 oppilasta
- 4.lk 17 oppilasta

yhteensä 91 oppilasta.

Nojanmaan koulussa on 5 perusopetuksen ryhmää vuosiluokilla 1-4. Ryhmien keskip koko on 18 oppilasta.

1. Koulun tiedot

Savonlinnan kaupunki - Nojanmaan koulu

Kulmatie 3 57210 Savonlinna

Perusopetuksen luokat 1-4

Opetuskieli suomi

Opiskelijämäärä 91 oppilasta

- 1.lk 17 oppilasta
- 2.lk 34 oppilasta
- 3.lk 23 oppilasta
- 4.lk 17 oppilasta

Ryhmien määrä 5

Oppilaita ryhmissä keskimäärin 18

Opettajia 6 (5 luokanopettajaa + 1 laaja-alainen erityisopettaja)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys 143 vuosiviikkotuntia jakaantuu seuraavasti;

- Yleisopetuksen luokkatunteja 125 vkt

- Laaja-alainen erityisopetus 13 vkt , joiden lisäksi laaja-alaisella erityisopettajalla on 2 yleisopetuksen tuntia.

- Viraston jakamattomasta tuntikehyksestä käytetään tunteja elämäntutkimustiedon, sekä suomi toisena kielenä opetukseen.

- Tietotekniikan vastuuhenkilölle maksetaan korvaus tva osiosta.

- Oppilaskunnan ohjaamisesta maksetaan korvaus tva osiosta.
- Kahdelle opettajalle maksetaan korvaus Miun harrastus -hankkeen vastuopettajuudesta. Korvaus hankkeelta.
- Jakamatonta tuntekehyistä jää 3 vkt. Tämä käytetään tukiopetukseen.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

1. Lukutaidon vahvistaminen
2. Savonlinna 385v. ja lyseo 140v.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Harrastustoiminnan vastuopettajiksi valitaan vuosittain kaksi koulumme luokanopettajaa.

Harrastussuunnitelma laaditaan erikseen syyslukukaudelle ja kevätlukukaudelle. Se pyritään laatimaan monipuoliseksi ja monelle ikätasolle sopivaksi.

Harrastustoimintaa järjestetään MiunHarrastus-hankkeen rahoituksella.

Suunnitelma lähetetään oppilaiden huoltajille Wilman välityksellä. Heidän toimestaan ilmoitaudutaan vastuopettajille.

Harrastustoiminta järjestetään pääasiassa iltapäivisin koulutyön päätyttyä. Harrastusryhmissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

4.2 Retket ja leirikoulut

VIERAILUT JA RETKET

Vierailut ja retket elävöittävät koulutyötä. Kaupungissamme ja lähialueilla on paljon mielenkiintoisia ja hyödyllisiä vierailukohteita. Kaikki luokat retkeilevät ja vierailevat eri kohteissa ja lähiluonnossa lukuvuoden aikana.

Lukuvuoden aikana kaikki luokat toteuttavat päivän pituisia tai lyhyempiä vierailuja ja retkiä. Yökouluja voidaan järjestää koululla erillisten suunnitelmien mukaan.

Myös vierailijoita voidaan kutsua koululle syventämään opetussuunnitelman sisältöjä.

Yli yön kestävästä retkistä tehdään etukäteen turvallisuussuunnitelma.

LIIKUNTATURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN

Järjestämme ensisijaisesti koulun omia liikuntaturnauksia ja -päiviä, joihin kaikki koulumme oppilaat voivat osallistua.

Osa koulumme oppilaista voi osallistua kaupungin koulujen välisiin kilpailuihin ja turnauksiin lukuvuoden aikana. Piirin ja valtakunnantason tapahtumiin osallistumisesta päätetään kulloisenkin lajin kohdalla erikseen. Lisäksi vapaaehtoiset opettajat ja oppilaat voivat osallistua koulun edustajina erilaisiin liikuntatapahtumiin, esimerkiksi viestikarnevaaliin.

Kaikkissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa myös koulunkäynninohjaajat. Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulunjohtajan ja henkilöstön väliset kehityskeskustelut käydään kevätlukukauden aikana.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Koulun kehittämisryhmään kuuluu koulunjohtaja ja varajohtaja.

Kehittämisryhmä suunnittelee ja organisoii kouluvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sopii kokouksessaan myös seuraavan tapaamiskerran. Kokouksista pidetään muistiota, joka esitellään muille opettajille ja ohjaajille ys-kokouksessa.

Kehittämisryhmä myös valmistelee ja suunnittelee opettajien ys-kokouksia. Kokoontuminen on viikkoa ennen ys-kokousta.

Lisäksi Gse-ympäristön Classroomiin on tehty sähköinen koulun toimintakartta. Koulun toiminnan eri osa-alueet on koottu yhteen digitaaliseen alustaa, josta ne on helposti löydettävissä ja muokattavissa.

Alustasta on muodostunut tärkeä osa koulun sisäisen viestinnän kanavana. Alustaa päivittää jokainen opettaja oman vastuualueensa osalta. Pääkäyttäjänä on koulunjohtaja.

YS-AJAN KÄYTTÖ

Yhteissuunnittelu on koulun opettajille annettu väline koulun toiminnan kehittämiseen. Yhteissuunnittelu korostaa jokaisen koulun opettajan vastuuta koulun toiminnasta. Sen avulla rehtorilla/koulunjohtajalla on yhdessä opettajien kanssa mahdollisuus koulun kokonaisvaltaiseen kehittämiseen.

Koulunjohtaja on yhteissuunnittelun käynnistäjä ja vireillä pitäjä. Hänellä on vastuu yhteissuunnittelusta. Koulun kehitysryhmä on mukana ys-ajankäytön suunnittelussa.

Opettajille määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajien tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnan hallitus (ts. oppilastoimikunta) kootaan siten, että jokaiselta 1.-4.-luokalta valitaan vaaleilla yksi edustajajäsen yhdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitustyöskentelyn tukena toimii lukuvuosittain valittava opettaja.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan oppilaiden asemaa ja vaikuttamismahdollisuuksia koulun sisällä ja ulkopuolella sekä edistää oppilaiden vastuuta yhteisten asioiden hoidossa. Oppilaskunnan hallituksen kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa koulu yhteisönsä kehittämiseen.

Oppilaskunnan hallitusvaalit pyritään pitämään lokakuuhun mennessä. Tällöin oppilaat valitsivat jokaiselta luokalta yhden varsinaisen edustajan ja varaedustajan hallitukseen.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa ja tarvittaessa kokoontumiskertoja lisätään, mikäli hallituksen panosta tarvitaan jonkin asian käsittelyyn.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei ole.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa](#)

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Lukuvuoden aikana opettaja järjestää tarvittavan määrän vanhempainiltoja kodin ja koulun yhteistyön niin edellyttäessä. Vanhempainilloista tehdään kirjallinen kooste kaikkiin asianomaisiin koteihin. Vanhempainilta pidetään tarvittaessa etäyhteydellä.

Kodin ja koulun välistä viestintää hoidetaan pääasiassa Wilma-viestien välityksellä, jonka avulla huoltajat voivat ilmoittaa myös oppilaiden poissaoloista.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhoollon suunnitelma

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhoollon-suunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuollon suunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun johtaja, varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja ja koulupsykologi. Osassa kokouksia on mukana myös luokanopettaja yhdessä luokkansa oppilaiden edustajien kanssa. Tarvittaessa kokouksiin osallistuu huoltajien edustajia. Ryhmän

toimintaa johtaa varajohtaja. Ryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista sekä koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman päivittämisestä.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilalle annettavia kouluterveydenhuollonpalveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmän kokoa se opetustoimen tai oppilashuollon henkilö, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

[Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulun varajohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkoti- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa koulu yhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoolloryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoollto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki tai liite](#)

suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisusuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/web/lapsset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etelä-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ohjauttaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ohjaukseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen

oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

9.2 Järjestyssäännöt

[Linkki koulun järjestyssääntöihin.](#)

9.3 Päivänavaukset

Luokanopettaja huolehtii luokkansa päivänavauksista.

Koko koulun ja esiopetuksen yhteiset aamunavaukset pyritään pitämään joka toinen viikko perjantaisin. Vastuussa on jokainen luokka vuorollaan. Päivät on sovittu syksyn ensimmäisessä suunniteluvuosessa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulun toisessa päädyssä toimii varhaiskasvatus jonka osana on myös esiopetus.

Esiopetusryhmiä on kaksi (Tiuhti ja Viuhti). Lukuvuonna 2024-25 ryhmiä on vain yksi (Tiuhti)

Varhaiskasvatus avaa ovensa klo 6.30 ja sulkeutuu 17.00. Esiopetus toimii päivän keskellä.

[Esiopetuksen opetussuunnitelma.](#)

Hallinnollisesti varhaiskasvatus kuuluu päiväkodinjohtaja.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit pääasiassa koulun sisäisin järjestelyin. Poikkeustapauksissa voidaan käyttää sijaisia.

VESO-koulutus:

1 pvä ti 6.8.2024 Seudullinen veso-koulutus

1 pvä ke 7.8.2024 Lukuvuoden suunnittelua

1/2 pvä ti 23.1.2025. Koulun oma puolikas veso, jonka sisältö suunnitellaan yhdessä koulutustarpeet huomioiden.

1/2 pvä 8.5.2025 Lukuvuoden arviointia

Kasvatus- ja opetuspäälliköiltä varmistetaan omaehtoisen koulutuksen soveltuvuus vesoksi.

Opetushenkilöstöä kannustetaan osallistumaan "Osaava Etelä-Savo" -hankkeen järjestämiin sekä muulla hankerahoituksella tarjottuun koulutukseen.

Kaikissa edellä mainituissa otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus ja kulttuuriministeriön suositukset opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Nätkin koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Nätkin koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Perusopetus
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: yhteinen
Opiskelijamäärä: 83
Opettajien määrä: 7, joista erityisopettaja on yhteinen Kulennoisen koulun kanssa.

Opetusryhmien määrä on 6, joista 4 on yleisopetuksen ryhmiä ja kaksi pienryhmää.

Ryhmäkoot luokkatasoin:

1 lk: 11+ 0 (1A ja 1E)

2 lk: 14 + 7 (2A ja 2E)

3 lk: 11 + 2 (3A ja 3E)

4 lk: 12 + 7 (4A ja 4E)

5 lk: 19 (5A)

Ryhmäkoko: keskimäärin: 13,4 oppilasta (yleisopetuksen ryhmät). Pienryhmissä 8 oppilasta (lain sallima maksimi 10). Pienryhmissä on vajailla paikoilla ns. kokeiluoppilaita.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys 155 vkt jakautuu seuraavasti:

- yleisopetuksen luokkatunnit 95 vkt
- erityisluokkien luokkatunnit 47 vkt
- laaja-alainen erityisopetus 11 vkt
- tukiopeutus + muut erityistehtävät 2 vkt
- TVT-tunti 1 vkt

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- S2 –opetustunnit
- ET-opetustunnit
- Pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaiden konsultointi päiväkodeissa 0,5 vkt erillisen laskutuksen mukaan

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Pysyvänä painopistealueena on **itsestä huolehtiminen ja arjen taidot** (OPS, L3), lisäksi lukuvuonna 24-25 painopistealueeksi sovimme rehtorikokouksessa lukutaidon vahvistamisen.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot huomioidaan entistä vahvemmin kuluvan lukuvuoden aikana, painottaen samalla vastuun ottamista itsestä ja lähimmäisistä. Lukutaidon vahvistamiseen koko

henkilökunta sitoutuu; otamme käyttöön ns. lukuvälkän, hyödynnämme kirjastoautoa entistä aktiivisemmin ja painotamme jokaisessa oppiaineessa luetun ymmärtämisen merkitystä.

Muita koulumme omia painopistealueita on liikkuva koulu; kannustamme arkiliikuntaan koulumatkoilla ja innostamme liikkumaan välituntisin. Savonlinnan kaupungin ja Olavinlinnan merkkipäivät yhdistämme opetukseen soveltuvin osin.

Oppilaiden hyvinvoinnista välittävä koulu

- Kaupungilla on oma toimintamalli kouluhyvinvointiin ja kiusaamisen vastustamiseen. Olemme sitoutuneet toimintamallin noudattamiseen.
- KaMu toimintaa johtaa luokanopettaja, koulunkäynninohjaaja työparinaan.
- Käytämme KaMu -ohjelman mukaisia kyselyitä toimintamme arviointiin sekä ajoittain hyvinvointiprofiilia, jolla saamme tarkempaa tietoa oppilaidemme hyvinvoinnista ja kouluviihtyvyydestä.
- Osallistumme seudulliseen opetuksen arviointi-kyselyyn aina kun se järjestetään.
- Työstämme kyselyissä esille tulleita asioita yhdessä; pyrimme säilyttämään vahvuudet ja parantamaan heikoiksi koettuja asioita
- 5. luokkalaiset myös valtakunnallisessa Move -testauksissa ennen laajaa terveystarkastustaan
- Oppilashuoltotoimintamme on kaupunkimme oppilashuoltotyön vuosikellon mukaista
- Perusopetuslain mukaisen tuen kolmiportaisuuden (yleinen-, tehostettu-, erityinen tuki) mahdollistamat keinot oppilaiden opiskelun tukemiseksi käyttöön.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen. Koulun ulkopuolisessa opetuksessa huomioimme poikkeusolojen suositukset ja määräykset.

4.1 Kerhot

Syyslukukaudella 2024 järjestämme Miunharrastus-hankkeen turvin 4 kerhoa. Tarjoamme:

- bändikerhon
- retkeilykerhon
- liikuntakerhon
- näytelmäkerhon
- kokkikerhon
- käsityökerhon
- koodauskerhon
- lautapelikerhon

Kerhot kokoontuvat 12-14 kertaa. Ilmoittautuminen kerhoihin on parhaillaan menossa. Neljä suosituinta kerhoa aloittavat nyt syksyllä; osa kerhoista toteutuu kevätlukukaudella.

4.2 Retket ja leirikoulut

- Luokkaretki- ja leirikoulusuunnitelmat esitellään niiden luokkien vanhempainillassa huoltajille, jotka ovat retkelle/leirille lähdössä, huomioiden kulloinkin voimassa olevat suositukset ja rajoitukset.
- Ohjeet lähtevät myös kirjallisesti kotiin tiedoksi retkelle/leirille lähteville.
- Tiedossa olevat retket on merkitty lukuvuosisuunnitelman tapahtumakalenteriin.
- Luokat retkeilevät "Luokka liikkuu" -periaatteella lähiympäristössä.
- Tutustutaan myös kotikaupunkiin OPS:n mukaisesti sekä osallistutaan sellaisiin koulun ulkopuolella järjestettäviin tapahtumiin, konsertteihin ja näyttelyihin yms., jotka tukevat koulumme OPS:in mukaista toimintaa ja jotka ovat voimassaolevien suositusten ja ohjeistusten mukaisia.
- Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan myös kaupunkimme liikuntapaikkoja.

5. Toiminnan arviointi

5.1. Oppilasarviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

[Oppimisen arviointi, arvioinnin luonne ja yleiset periaatteet](#)

5.2. Toimintasuunnitelma/tapahtumakalenteri

- Toimintasuunnitelman osa-alueita arvioidaan heti tuoreeltaan tapahtumien jälkeen seuraavalla YS-ajalla
- Laajempi arviointi lukuvuoden päättyessä
- Tapahtumakalenterimme on liitetty kohtaan 9.5

5.3. Työhyvinvointi

- Aihetta sivutaan toistuvasti YT –palaveriemme keskusteluissa
- Huomioidaan henkilökohtaisella tasolla myös vuosittaisissa kehityskeskustelussa ja tarvittaessa muulloinkin
- Työterveyshuolto on omalta osaltaan lisäämässä omalla toiminnallaan työhyvinvointiamme

5.4. Opettajien ja oppilaiden väliset kehityskeskustelut

- Jouluhelmikuussa kaikkien oppilaiden kanssa käydään arviointikeskustelu
- Näiden arviointikeskusteluiden pohjaksi on koko kaupungissamme laadittu yhteismitalliset ohjeet.
- Arviointikeskustelujen lisäksi tarvittaessa muitakin keskusteluja sekä oppilaiden että huoltajien kanssa, esim. opettajavaihdoksen yhteydessä.

5.5. Esimies / työntekijä – kehityskeskustelut

- TVA-keskustelut opettajien kanssa tarvittaessa viraston ohjeistuksen mukaisesti aina kun työnkuva muuttuu
- Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa henkilöstöosaston laatiman aikataulun mukaisesti vuosittain.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämiseen osallistuu koko henkilökunta esim. luokka/rinkitasoittain sekä yhteisissä suunnittelupalaverissa.

Yhteissuunnittelulle on varattu kiinteä aika tiistaisin klo 13-14. Yhteissuunnittelu tapahtuu ohjeiden mukaisesti lähi/etätapaamisina.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Kehittämisryhmä: Koulunjohtaja, varajohtaja ja yksi opettajaedustaja.

Kehittämisryhmä suunnittelee ja organisoii koulun ja lukuvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti, koollekutsujana ja koordinaattorina toimii varajohtaja.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

- Oppilaskuntatoimintasta vastaa luokanopettaja.
- Oppilaskunnassa on jäsen ja varajäsen jokaiselta luokalta
- Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti.
- Oppilaskunta tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksemme kanssa suunnitellen tapahtumia ja toimintaa koulumme oppilaille voimassaolevien suositusten ja ohjeistuksen mukaisesti.
- Oppilaskunta ottaa myös kantaa oppilaita koskeviin asioihin, esim. oppilashuoltoon, kouluruokailuun yms. liittyvissä asioissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koululla järjestettiin vanhempainilta keskiviikkona 28.8.24. Siinä käytiin läpi koulun ja luokkien käytänteitä ja huoltajien esille nostamia asioita.

Yhteistyömuotoina ovat mm. Wilma-viestit ja perhekohtaiset tapaamiset/arviointikeskustelut.

Koulun kotisivut ovat melko "staattiset", koska sivujen informaatio on siirtynyt Wilmaan. Kotisivut kuitenkin päivitetään aina syksyn aikana.

Koulumme vanhempainyhdistys on rekisteröinyt toimintansa nimellä HOT POT ry. Vanhempainyhdistyksen toiminta on ollut ja on edelleen varsin vilkasta ja monipuolista. Alla on perinteisiä tapahtumia yhteistyössä vanhempaintoimikunnan ja koulun kanssa:

Yhdistys järjestää vuosittain tapahtumia koulumme oppilaille ja perheille. Näitä tapahtumia ovat mm. 1. luokkalaisten ja heidän vanhempiensa "laavuilta",

Marraskarkelot koulumme oppilaille ja kirpputoritapahtuma, kevätdisco ja koulusta lähtevien oppilaiden muistaminen.

Tapahtumien tuotoilla yhdistys on rahoittanut lukuisia toiveitamme. Olemme saaneet hankittua välineistöä urheiluun ja retkeilyyn sekä saaneet tukea kulttuuritapahtumiimme ja leirikouluhimme.

Opettajistamme nimetään vuosittain yhdyshenkilö vanhempaintoimikuntavastaavaksi. Hänen tehtävänä on toimia linkkinä toimikunnan ja koulun henkilökunnan välillä.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa. Linkki opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan löytyy alemmaa.

Opetussuunnitelmassa sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Luokanopettajan tai – valvojan merkitys ennaltaehkäisevässä työssä on keskeinen. Luokanopettajan tai – valvojan vastuulla on ottaa puheeksi oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät havainnot oppilaan ja hänen huoltajiensa.

Mikäli opettajan havaitsema huoli liittyy oppimisen pulmiin, noudatetaan perusopetuslain mukaista tuen kolmiportaisuutta niin, että käytetään kaikkia käytettävissä olevia tukimuotoja monipuolisesti. Jos nämä eivät riitä, harkitaan tuenportailta seuraavalle siirtymistä. *Yleisestä tuesta siirrytään*

tehostettuun tukeen pedagogisen arvion perusteella. Tehostetusta tuesta erityiseen tukeen pedagogisen selvityksen perusteella.

Jos opettajan havaitsema huoli liittyy muuhun koulunkäyntiin, kuin oppimisen ongelmiin ja huoli on niin suuri, että tavanomaiset yhteydenotot huoltajiin ja muihin tukiverkostoihin eivät riitä, noudatetaan uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolain tukea. Asian eteenpäin viemiseksi kootaan monialainen **asiantuntijaryhmä**, joka on yhtä tapausta varten koottu ryhmä. Ryhmää johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Ryhmän tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja oppilashuollon palvelujen järjestäminen. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan (huoltajan) suostumukseen ja kaikki toimenpiteet kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

Koulukohtainen **yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** on myös monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Savonlinnan seudun opiskeluhoito

8.1. Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat varajohtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhoiton suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoiton suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa

opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa resurssien puitteissa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoitoon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite

suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etelä-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§).

Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoisissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Nätkin koulun järjestyssäännöt

1. Nätkin koulu on Savonlinnan kaupungin koulu, jossa noudatetaan alla olevia järjestyssääntöjä.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Sääntöjä noudatetaan kaikkialla koulutyössä (oppitunneilla, välitunneilla, ruokailuissa ja koulumatkoilla sekä koulun retkillä ja teemapäivillä).

Järjestyssäännöistä informoidaan oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa vuosittain

ja kerrotaan järjestyssääntöjen velvoittavuudesta. Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toimintaa ohjaavat Suomen lait ja asetukset sekä Savonlinnan kaupungin opetussuunnitelma.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ja muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaalla on oikeus suorittaa opiskelunsa muiden kiusaamatta.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta viipymättä, viimeistään klo 12.00 mennessä.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan tulee ottaa huomioon ja hyväksyä toisten erilaisuus.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Oppilaan tulee

- olla rehellinen; puhua totta, olla luotettava
- puhua ja käyttäytyä siististi ja asiallisesti; ottaa käyttäytymisellään huomioon myös toiset, toimia niin, että kaikilla on hyvä olla.
- olla ystävällinen, reilu ja arvostaa omaa ja toisten työtä; opetella työskentelemään kaikkien kanssa, auttaa ja kannustaa muita.
- noudattaa annettuja ohjeita ja yhteisiä sopimuksia.

Oleskelu ja liikkuminen

- Kouluun saapuminen; 1.-2.-luokkalaista suositellaan kulkemaan koulumatkansa jalkaisin, 3.-5.-luokkalaisten voivat käyttää myöskin polkupyörää koulumatkoillaan lain vaatimia turvavarusteita käyttäen, myös pyöräilykypärää!
- Välitunneilla oleskellaan, leikitään ja pelataan niille varatuilla ulkoalueilla.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilas on velvollinen

- pitämään huolta omista ja yhteisistä tavaroista; palauttamaan käyttämänsä tavarat paikoilleen.
- käyttämään yhteisiä tarvikkeita säästeliäästi.
- pitämään omat tavaransa tallella
- olla roskaamatta ympäristöään sekä siivoamaan omat jälkensä.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja tahallisesti likaamansa tai rikkomansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Turvallisuus

- Polkupyörät ja sukset tulee säilyttää niille osoitetuilla paikoilla.
- Lumipallojen, kivien ja käpyjen yms. heittelemine on kielletty koulun alueella.
- Koulun käytävillä liikutaan kävellen, juokseminen kielletty.
- Koulualueen ja -rakennusten valvontaan käytetään tallentavia videokameroita.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Koulussa voidaan käyttää tietokoneita, mobiililaitteita sekä internetiä opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan opettajan määräämällä tavalla.
- Muu kuin opetussuunnitelman mukainen tietokoneiden, mobiililaitteiden tai matkapuhelimien käyttö ilman lupaa on kielletty kouluaikana mukaan lukien välitunnit.
- Oppilas ei saa ottaa kuvaa tai videota opettajasta tai oppilastoveristaan tai äänittää keskusteluita eikä lähettää niitä mihinkään sosiaalisen median palveluun ilman asianomaisen henkilön lupaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Koulun alueelle ei voi tuoda tai käyttää lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä tarkoittaa mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

- Perusopetuslainmukaisia kurinpitokeinoja ja muita seuraamuksia ovat 35§ 3. mom. siivousvelvoite, 35a§ kasvatuskeskustelu, 36 § 1 mom. jälki-istunto, 36 § 2 mom. oppilaan määrääminen poistumaan, 36 § 3 mom. oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, 36 § 4 mom. oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, 36 §1 mom. kirjallinen varoitus ja 36 §1 mom. määräaikainen erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat 36b § 1 mom. oppilaan poistaminen tilasta, 36d § esineiden tai aineiden haltuunotto ja 36e § tavaroiden tarkastaminen sekä 36b §2mom. ja 36 d2mom. voimakeinojen käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35 -36i §:stä.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöistä tiedotetaan huoltajia Wilmaan laitettavalla tiedotteella sekä koulun ilmoitustaululla olevalla tiedotteella ja koulumme kotisivuilla. Oppilaille tiedotetaan järjestyssäännöistä vuosittain lukuvuoden alussa pidettävällä oppitunnilla. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan henkilökunnan toimesta sekä niitä tarkistetaan ja muokataan tarvittaessa opettajainkokouksessa.

Koulumme järjestyssäännöt löytyvät myös koulun kotisivulta:
<http://edu.savonlinnaseutu.fi/natki/meidan-koulu/jarjestyssaannot/>
Lisäksi järjestyssääntömme ovat nähtävillä koulussa jokaisessa luokassa.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (Perusopetusasetus §6).
Päivänavaukset hoidetaan pääsääntöisesti omissa luokissaan, vähintään kerran kuukaudessa on

koko koulun yhteinen päivänavaus salissa ajankohtaisiin teemoihin liittyen. Päivänavauksista vastaavat opettajat+ohjaajat yhdessä oppilaiden kanssa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Alueemme esiopetuksen hoitaa toistaiseksi päiväkodit. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelma laaditaan vuosittain yhteispalaverissamme syys-lokakuulla.

Päätoimijat ovat Touhula Nätki ja Nätkin koulu.

Tarvittaessa edustajat myös vuoropäivähoitoa tarjoavista päiväkodeista.

Suunnitelman toteutumista arvioidaan uuden suunnitelman laadinnan yhteydessä.

Toimintaamme kuvattu kohdassa 7.1.1. Nivelkohtien toimintasuunnitelma: Esiopetus-koulu

13. Henkilöstön kouluttautuminen

- 6.8.2024 VESO; kaupungin yhteinen. Jokainen sai kouluttautua omien tarpeiden mukaisesti työpajoissa

- 7.8.2024 VESO; koulun oma, lukuvuoden suunnittelua

- Toukokuu 2025 VESO ½ päivää; yhteissuunnittelua

- VESO, ½ päivää myöhemmin määriteltynä aikana; tarjotaan ensisijaisena vaihtoehtona 10.10

Perusopetus ennen, nyt ja tulevaisuudessa -seminaaria Savonlinnasalissa.

-Muut koulutukset koulutusmäärärahoilla vuoden 2024 aikana henkilökunnan omien toiveiden mukaisesti.

Pihlajaniemen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Pihlajaniemen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alaluokat 1-6

Opiskelijamäärä 139, ryhmien keskipöytä 19,9 oppilasta

Opettajien määrä: 9 opettajaa

Luokkien määrä: 7 opetusryhmää

Oppilaita luokalla:

1.lk oppilaita 18

2.lk oppilaita 23

3.lk oppilaita 31 (3a 15, 3b 16)

4.lk oppilaita 23

5.lk oppilaita 22

6.lk oppilaita 22

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Pihlajaniemen koulun tuntikehyksessä 203 h, jotka on jaettu käyttöön seuraavasti:

* Yleisopetus 180 h (Yleisopetuksen tunneista 20 h tulee tasa-arvohankkeelta.)

* Erityistehtävät 2 h: 1 h musiikkitehtävien hoito, 1 h kirjaston hoito ja kehittäminen

* 6. lk luokanvalvojan tunti 1 h

* Tukiopetustunnit: 3 h

* Erityisopetus 17 h

* Jakamaton kehys, joka tuntikehyksen lisäksi:

elämäkatsomustieto 1h

(ortodoksiopetus 1 h, opetus tapahtuu etänä)

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Savonlinnan koulujen yhteinen painopistealue on lukutaidon vahvistaminen ja Savonlinnan (koulutuksen) juhluvuosi. Näiden lisäksi Pihlajaniemen koulussa painopistealueina ovat hyvät tavat, omista ja yhteisistä tavaroista huolehtiminen sekä arkiliikunnan lisääminen.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman toteuttamiseen ja antaa uusia elämyksiä eri ympäristöissä.

4.1 Kerhot

Pihlajaniemen koulu on mukana Miun Harrastus Savonlinna -hankkeessa, jonka puitteissa järjestetään:

- * liikka keskiviikkoisin 1.-2. -luokkalaisille
- * liikka torstaisin 3.-6.-luokkalaisille
- * kuvis torstaisin 1.-2. -luokkalaisille
- * kuvis keskiviikkoisin 3.-6.-luokkalaisille
- * kuoro torstaisin 3.-6.-luokkalaisille

Lisäksi Pihlajaniemen koululla on muiden tahojen järjestämänä maanantai-iltapäivällä voimisteluharrastus (SaVoLi) ja päivittäin iltapäiväkerho (4H-yhdistys).

4.2 Retket ja leirikoulut

Pihlajaniemen koululla pyritään toteuttamaan opetustilanteita mahdollisuuksien mukaan myös koulurakennuksen ulkopuolella. Osallistumme kaupungin kulttuuripolun mukaisiin tapahtumiin, mahdollisiin kaupungin ja urheiluseurojen järjestämiin urheilu- ja kilpailutapahtumiin sekä vierailemme hoivakoti Rebekassa ja mahdollisesti sairaalan vuodeosastolla laulutervehdyksiä viemässä. Koko koulun talviliikuntapäivä on suunnitteilla helmi-maaliskuulle. Teemme yhteistyötä Savonlinnan kansanopiston kanssa mm. taidepuutarhan perustamisessa ja hoitamisessa sekä kuvataide ja ympäristöopin tunneilla.

Lisäksi luokkatasoinnain toteutetaan mahdollisesti seuraavia retkiä:

sieni- ja marjaretket, metsäretket, kalastusretket, kirjastokäynnit, polkupyöräretket niin maastoon kuin keskikaupungille, retket Vuohimäen alueelle eläimiin ja juureksiin tutustumaan, Kellarpellon jalkapallokentälle, Pöllänlahden ja Mustalammen laavulle, Tervastuvalle ja Kalastajakylän sekä Aholahden frisbeegolfradoille, retket Olavinlinnaa sekä museoon, Poukkusalmen kellotapulille ja Pikku Kakkosen leikkipuistoon. Lisäksi mahdollisesti järjestetään luokkakohtaisia yökouluja joko koululla tai maastossa.

Neljäsluokkalaiset osallistuvat syyskuussa maa- ja metsätalouspäivään Silvanniemen maatilalla Moinsalmella. Viides- ja kuudesluokkalaiset osallistuvat keväällä purjehdusseuran toimintapäivään Laitaatsillan alueella.

Kuudesluokkalaiset osallistuvat Reserviläisten järjestämään tapahtumaan Kirkkopuistossa syyskuun lopussa. Lisäksi heillä on kevään aikana luokkaretki/leirikoulu Etelä-Savon alueella myöhemmin päätettävään kohteeseen. Osallistumme myös 5.-6.-luokkalaisille tarkoitettuun Hese-kilpailuun (yleisurheilu). Tässä Etelä-Savon aluekilpailu järjestetään Savonlinnassa ja mikäli sieltä pääsee valtakunnalliseen loppukilpailuun, ne järjestetään Tampereella.

Retkillä liikutaan kävellen, pyöräillen tai paikallisbussilla. Kulttuuripolun retkillä on mahdollista kulkea tilausbussilla.

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa [6.2](#).

Koulutyön sujumista arvioidaan opettajien yhteisissä kokouksissa ja palaverissa lukuvuoden aikana. Koulun toiminnan arviointiin kuuluvat myös koulunjohtajan ja henkilöstön käymät kehityskeskustelut ja kirjalliset palautekyselyt. Samalla suunnitellaan ja kehitetään arvioinnin pohjalta seuraavan lukuvuoden työskentelyä. Koulunjohtaja myös seuraa koulun päivittäistä toimintaa.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kaksi kertaa kouluvihtyvyysskysely sekä KaMu-kysely. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

Pihlajaniemen koulun painopistealueet arvioinnissa ovat selkeiden tavoitteiden asettaminen ja sisäistäminen sekä itsearviointi.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistä tehdään opetussuunnitelman pohjalta yksilötasolla, erilaisissa ryhmissä, esim. luokkatasoinnain sekä koko henkilökunnan kanssa yhteisissä suunnittelupalaverissa. Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien ja käytettävissä olevien resurssien mukaan.

VESO - koulutuspäivien ja yhteissuunnitteluajkojen puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kouluviihtyvyysskysely sekä kaksi kertaa KaMu-kysely. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Pihlajaniemen koulun kehittämissyhmään kuuluvat koulunjohtaja, varajohtaja sekä yksi luokanopettaja. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa linjaamaan koulun yhteisiä asioita liittyen eri suunnitelmiin, tapahtumiin, koulutuspäiviin sekä yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Pihlajaniemen koulun oppilaskunnan toimintaa ohjaa luokanopettaja. Oppilaskunnan hallitukseen on valittu jokaiselta luokalta kaksi jäsentä. Oppilaskunnan kautta saadaan tietoon oppilaiden näkemyksiä ja mielipiteitä kouluun liittyviin asioihin. Oppilaskunnan toimesta järjestetään kouluvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä tai -viikkoja. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu tarvittaessa ohjaavan opettajan kutmana. Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet edustavat oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Pihlajaniemellä tehdään yhteistyötä kotien ja muiden tahojen kanssa [opetussuunnitelman](#) mukaisesti.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyölle varataan aikaa opettajien ys-ajasta mm. huoltajailtoihin ja muuhun yhteydenpitoon kotien kanssa. Huoltajailtojen ajankohdat ovat:

8.8. 1. lk

29.8. 2.-6. lk

Kuudennen luokan huoltajille järjestetään keväällä päihdeteemalla huoltajailta, jossa on mukana oppilashuollon henkilöstöä sekä ankkuritiimin jäseniä.

Joulu-helmikuussa käydään arviointikeskustelut, joissa on mukana oppilas, huoltaja sekä opettaja. Tämän lisäksi perhekohtaisia tapaamisia järjestetään tarvittaessa. Yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman kautta viestein ja tiedottein. Lisäksi tiedotetaan luokkakohtaisesta toiminnasta.

Lukuvuoden 2024-2025 koulutiedote on linkitetty Wilman sivujen kautta luettavaksi.

Pihlajaniemen koululla toimii vanhempaintoimikunta, joka mm. järjestää yhdessä koulun kanssa erilaisia tapahtumia.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhoitosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Koulukuraattorin työn painoalueita ovat oppilaan kaveripulmat, luvattomat poissaolot, koulumotivaation puute, sosiaaliset ongelmat; kiusaamiset, vetäytyminen ja yksinäisyys sekä vapaa-ajan ongelmat. Kuraattori auttaa oppilaan *kokonaistilanteen* arvioinnissa ja tukitoimien suunnittelussa. Kuraattori työskentelee pääasiassa *keskustellen* yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa, osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin ja verkostotapaamisiin sekä konsultoi ja kouluttaa. Kuraattori osallistuu myös kouluyhteisön kehittämistyöhön. Koulukuraattori on paikalla Pihlajaniemen koululla pääsääntöisesti tiistaisin.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvää oloa ja toimintakykyä. Siten luodaan perustaa terveelle aikuisuudelle. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sairauksien syntymistä ja ohjata oppilasta hoitoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä tukea oppilaan omaa vastuuta omasta terveydestään. Kouluterveydenhuollon perustehtävään kuuluu myös kouluyhteisön ja kouluympäristön terveydenhuolto. Terveystoiminta on paikalla Pihlajaniemen koululla torstaisin ja perjantaisin. Koululääkärille ajan saa erillisellä varauksella.

Koulupsykologin työhön liittyy yksilöllistä työtä oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa. Koulupsykologi voi olla yhteydessä, kun huoltajilla ja/tai koululla/esiopetuksen henkilöstöllä on huolta lapsen kouluvalmiuksista, tuen tarpeesta koulun ja oppimisen suhteen, koulunkäynnistä, koulumotivaatiosta, koulupoissaoloista, läheissuhteista, mielialasta, tunnesäätelystä,

käyttätymisestä ja elämäntilanteesta. Koulupsykologin yksilölliseen työhön kuuluu muun muassa tukikeskustelut oppilaan sekä perheen kanssa; oppimisen ja koulunkäynnin haasteiden selvittäminen tutkimuksiin ja niihin liittyvien palautekeskustelujen pitäminen. Koulupsykologin oppimisen haasteiden tutkimuksiin ohjautetaan, kun oppilaitoksen käytössä olevat tuen keinot ovat olleet riittävän pitkän aikaa käytössä, mutta ne ovat osoittautuneet riittämättömiksi teholtaan. Tutkimusten tarpeellisuutta arvioidaan oppilaitoskohtaisesti pedagogisen tiimin kanssa. Koulupsykologin muihin tutkimuksiin voi ohjautua silloin, jos lapsen kehityksestä on herännyt huolta. Tällöin tutkimusten tarpeellisuutta arvioidaan oppilaitoksen moniammatillisen opiskeluhoitoryhmän kanssa. Koulupsykologin työhön kuuluu myös muihin palveluihin ohjaaminen ja niissä neuvominen. Koulupsykologipalvelut ovat vapaaehtoisia, maksuttomia, lakisääteisiä ja luottamuksellisia. Koulupsykologin työnkuvaan sisältyy yhteisöllistä työtä. Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa koulujen pedagogisiin tiimeihin, vanhempainiltoihin, ryhmien ohjaamiseen, oppituntien seuraamiseen ja mahdollisesti niiden pitämiseen sekä opiskeluhoitoryhmiin osallistumiseen. Koulupsykologi tekee yhteistyötä huoltajien, kouluterveydenhoitajien ja -lääkärien, koulukuraattorien, opetushenkilökunnan, järjestöjen, sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa.

Koulupsykologi on koululla maanantaisin.

Koulunkäynnin tuki

Tukiopetus

Oppilaan koulunkäynnin sujumiseksi voidaan antaa tukiopetusta. Koulun yhteisiä tunteja on varattu tukiopetukseen käytettäväksi opettajan, oppilaan tai kodin toiveiden ja huomioiden mukaan. Tukiopetuksella pyritään auttamaan tilapäisissä oppimisvaikeuksissa.

Koulunkäynninohjaajat

Lukuvuonna 24-25 Pihlajaniemen koululla työskentelee neljä koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi yksi ohjaaja on palkattu palkkatuella syyslukukauden loppuun asti. Ohjaajille on sovittu nimikkoluokat, joissa ohjaajat pääasiassa työskentelevät.

Erityisopetus

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaisella erityisopetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä. Erityisopettaja on koululla maanantaista torstaihin.

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoolltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoolltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana ja tarvittaessa useammin.

Opiskeluhoolltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksen järjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyyss-, kiusaamiskyselyt sekä oppilas- ja huoltajakyselyt) avulla saatu tieto.

Kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, kouluviihtyvyysskysely ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen sekä henkilökunnan kanssa ja kouluviihtyvyysskyselystä tehdään yhteenveto huoltajille.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoutosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Toimimme Savonlinnan kaupungin poissaolomallin mukaisesti ja se on esitelty huoltajailloissa sekä linkitetty Wilman tiedotteisiin.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoutoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteistyön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan hallituksen ja vanhempaintoimikunnan kokouksessa sekä yhteenveto tiedotetaan huoltajille Wilman kautta. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteistyön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

KaMu

Pihlajaniemen koululla puututaan tiukasti kaikkiin esille tuleviin kiusaamistapauksiin ja kiusaamista pyritään ehkäisemään eri tavoin. Kaupungin omasta kiusaamisen vastaisesta toimintamallista (KaMu = Kaikki Mukaan) saadaan lisäkeinoja kiusaamisen ehkäisemiseen, vähentämiseen ja tapausten ratkomiseen. KaMu-toiminnan tiimi koostuu kahdesta luokanopettajasta ja yhdestä koulunkäynninohjaajasta.

Pääosin kiusaamistapausten selvittämiseen riittävät luokanopettajien toimenpiteet. Mikäli ne eivät tehoa, kiusaamistapausten selvittämiseen kutsutaan koolle KaMu-tiimi. Lisäksi ryhmään kutsutaan koulunjohtaja, terveydenhoitaja ja koulukuraattori, jos tarvetta ilmenee.

Kouluviihtyvyysskysely, jossa yhtenä osa-alueena on KaMu-kysely, tehdään oppilaille marraskuussa. Lisäksi keväällä tehdään vielä erillinen KaMu-kysely.

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla.

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuen tarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan mahdollisuuksien mukaan kuraattori- ja psykologipalveluita. Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukipetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoisissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Pihlajaniemen koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Sääntöjä noudatetaan kaikkialla koulutyössä (oppitunneilla, välitunneilla, ruokailussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa).

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus saada maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa oppimisympäristössä.

Oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaan tulee ottaa huomioon ja hyväksyä toisten erilaisuus ja opetella työskentelemään kaikkien kanssa niin omaa kuin toistenkin työtä kunnioittaen.

Oppilaan tulee noudattaa hyviä käytöstapoja.

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaan tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun tai toisen ihmisen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussa on tärkeää ottaa kaikki huomioon ja toimia yhteisesti sovittujen sääntöjen mukaan.

Koulumatkat

1.-2.-luokkalaiset kulkevat koulumatkansa jalkaisin. 3.-6.-luokkalaiset voivat tulla kouluun polkupyörällä. Koulumatkoilla käytetään kypärää ja pyörät tulee säilyttää niille osoitetuilla paikoilla.

Koulumatkoilla tulee noudattaa liikennesääntöjä.

Koulun pihalle ei voi jäädä koulupäivän päättymisen jälkeen. Piha-alue on varattu iltapäiväkerholaisille klo 16.30 saakka.

Oppitunnit

Siirryn oppitunnille ajoissa ja rauhallisesti.

Keskityn työhöni ja edistän luokan työrauhaa.

Huolehdin koulutöistäni ja -tavaroistani sekä työympäristöni siisteydestä.

Ruokailut

Siirryn ruokalaan rauhallisesti.

Otan ruokaa sen verran kuin syön ja ruokaillessani noudatan hyviä tapoja.

Palautan astiat asianmukaisesti palautuspisteeseen ja jätän ruokailupaikkani siistiin kuntoon.

Välitunnit

Käyttäydyn välitunnilla hyvien tapojen mukaisesti ja muistan ottaa huomioon kaikkien turvallisuuden.

Välitunneilla oleskellaan, leikitään ja pelataan niille varatuilla alueilla.

Lumipallojen heittäly on sallittu ainoastaan kentän päädyssä olevaan palloseinään.

Polkupyörillä ei saa ajaa välitunneilla.

Mobiililaitteiden käyttö

Puhelin säilytetään repussa koko koulupäivän ajan.

Puhelinkello tai vastaava pidetään äänettömänä koko koulupäivän ajan.

En käytä missään tilanteessa mobiililaitteita kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen.

En jaa kuvia tai videoita ilman lupaa.

Päihitteet ja vaaralliset esineet

En tuo kouluun päihitteitä, tupakkatuotteita, vaarallisia esineitä tai aineita.

Opettaja voi takavarikoida edellä mainitut tavarat niitä havaitessaan.

4. Kurinpito

Kurinpitokeinoina voidaan käyttää perusopetuslain mukaisesti

- kasvatustilanteita
- jälki-istuntoa
- luokasta, opetustilanteesta tai muusta koulun järjestämästä tilaisuudesta poistamista valvottuun tilaan
- koulupäivän keskeyttämistä
- kirjallista varoitusta
- tilapäisesti koulusta erottamista

5. Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja seuranta

Järjestyssäännöistä tiedotetaan Wilmassa. Niiden noudattamista seurataan henkilökunnan toimesta ja muokataan tarvittaessa.

Pihlajaniemen koulun tasa-arvosuunnitelma

Pihlajaniemen koulun tasa-arvosuunnitelma pohjautuu Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelmaan.

Tavoitteet

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteena on edistää yhteisön jäsenten oikeudenmukaista ja yhdenvertaista kohtelua Pihlajaniemen koulussa. Yhteisön jäsenten tasa-arvoinen kohtelu voidaan toteuttaa asettamalla toiminnalle selkeät tavoitteet, joihin toimintaa voidaan verrata. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen kiinnitetään huomiota ja epäkohtiin puututaan sovittujen tavoitteiden ja toimintaohjeiden pohjalta. Oikeudenmukaisesti toimivan yhteisön periaatteita ovat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslainsäädäntöjen ohjeistuksien noudattaminen ja niiden tiedoksi saattaminen koko yhteisölle, henkilön tilanteenmukainen kohtelu ja elämäntilanteen huomiointi.

Naisten ja miesten tasapuolinen kohtelu

Syrjintä välittömästi tai välillisesti sukupuolen perusteella on kielletty. Syrjinnällä sukupuolen perusteella tarkoitetaan:

- naisten ja miesten asettamista eri asemaan sukupuolen perusteella,
- eri asemaan asettamista raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä,
- eri asemaan asettamista vanhemmuuden, perheenhuoltovelvollisuuden taikka muun sukupuoleen liittyvän syyn perusteella.

Syrjintä ja häirintä

Syrjintää tapahtuu, jos henkilö asetetaan epäedulliseen asemaan ilman painavaa, hyväksyttävää syytä: rodun, kansallisen tai etnisen alkuperän, ihonvärin, kielen, iän, perhesuhteiden, terveydentilan, uskonnon, yhteiskunnallisen mielipiteen, sukupuolisen suuntautuneisuuden, poliittisen tai ammattijärjestötoiminnan tai muun näihin rinnastettavan perusteella.

Häirintä on henkilön tai ihmisryhmän arvon ja koskemattomuuden tarkoituksellista tai tosiasiallista loukkaamista siten, että luodaan uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai hyökkäävä ilmapiiri.

Fyysinen ja psyykinen koskemattomuus

Työnantajan tulee huolehtia siitä, ettei työntekijä joudu työelämässä sukupuolisen häirinnän tai ahdistelun kohteeksi. Häirintä voi ilmetä ainakin seuraavin tavoin:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet
- sukupuolisesti vihjailevat puheet, kaksimieliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista, tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset

- pornoaineistot, seksuaalisesti virittyneet kirjeet tai puhelinsoitot
- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys

Häirintä loukkaa yksilön oikeutta henkilökohtaiseen vapauteen ja itsemääräämiseen. Sukupuolinen huomio muuttuu häirinnäksi, jos sitä jatketaan, vaikka kohteeksi joutunut ilmaisee pitävänsä sitä loukkaavana tai vastenmielisenä.

Työpaikka- ja koulukiusaaminen

Pihlajaniemen koulu edellyttää yhteisössä normaalia, hyvää käytöstä eikä hyväksy minkäänlaista huonoa kohtelua tai kiusaamista. Tärkeää on, että kiusaamisesta keskustellaan jo ennen kuin kiusaamista ilmenee. Henkilöön, joka kokee joutuvansa kiusaamisen kohteeksi ja kertoo siitä esimiehelleen tai opettajalle, tulee suhtautua asiallisesti, eikä häneen saa asian esille ottamisen takia kohdistaa minkäänlaista painostusta. Mikäli esimies tai opettaja ei puutu tietoonsa tulleeseen kiusaamiseen tai syyllistyy sellaiseen itse, asia tulee viedä eteenpäin kriisisuunnitelmassa sovitun käytännön mukaan.

Kiusaamisena tai syrjintänä ei kuitenkaan pidetä menettelyä, joka perustuu yhdenvertaisuusmenettelyn mukaiseen menettelyyn, työtehtävien laatuun tai niiden suorittamiseen liittyviin todellisiin vaatimuksiin.

Henkinen väkivalta

Henkisellä väkivallalla tarkoitetaan pitkään jatkuvaa, toistuvaa kiusaamista, sortamista, mitätöintiä tai muuta kielteistä käyttäytymistä, jonka kohteena ihminen kokee itsensä puolustuskyvyttömäksi. Se voi kohdistua yhteen tai useampaan henkilöön. Henkinen väkivalta tuntuu sen kohteeksi joutuneesta ahdistavalta, alistavalta, nöyryyttävältä, uhkaavalta ja järjettömältä.

Jokaisessa yhteisössä syntyy ajoittain ihmisten välisiä konflikteja ja ristiriitoja. Kiusaajaksi koetaan yleensä opiskelutoveri, työtoveri, esimies tai alainen. Henkinen väkivalta on yksilön oma kokemus, mutta tilanteessa voi olla myös muita tulkintoja ja näkemyksiä.

Henkisen väkivallan ilmeneminen on vakava asia, mutta niitä ei tule sotkea yhteisön normaaleihin ristiriitatilanteisiin. Työpaikoilla on erilaisia ihmisiä ja tämä tulee hyväksyä. Vaikka työyhteisön jäseniä ei tarvitsekaan pitää ystävinään, edellytetään hyviä käytöstapoja ja sitä, että kaikkien kanssa on pystyttävä tekemään työtä.

Henkistä väkivaltaa voi ilmetä näkyvästi ja näkymättömästi:

- hiljaisena painostuksena (olankohautuksina, kielteisinä silmäyksinä, äänensävyinä, puhumattomuutena, huomiotta jättämisenä)
- sosiaalisena eristämisenä (ei puhuta, ei kuunnella, kohdellaan kuin ilmaa, kielletään muita puhumasta, tervehdyksiin ei vastata, siirretään työskentelemään muista erillään, ei anneta ilmaista mielipiteitä, keskeytetään jatkuvasti)
- toistuvana moittimisena, arvosteluna, toisen arvostelukyvyn tai mielenterveyden kyseenalaistamisena, uhkailuna, juoruiluna, kohtuuttomina vaatimuksina, töiden vähentämisenä tai minimoimalla onnistumisen mahdollisuuksia työssä, vetoomuksina ristiriitaisiin toimintaohjeisiin, muista eristämisenä, tiedon kulun estämisenä, kieltäytymisenä yhteistyöstä, pyrkimyksinä "savustaa" henkilö pois työpaikasta, sukupuolisena häirintänä, henkilön oikeuksien ja tarpeiden jatkuvana ohittamisena ja huomiotta jättämisenä.

Henkiseksi väkivallaksi sen sijaan ei luokitella:

- työhön liittyvää tulkinnallista ristiriitaa, joka voi aiheuttaa ahdistustakin
- toimintaan liittyvien asioiden käsittelyä, jotka aiheuttavat ristiriitaa ja ahdistusta
- työntekijälle annettua kurinpitorangeistusta tai huomautusta
- työtehtävien muuttamista perustellusta syystä sen jälkeen, kun työntekijän kanssa on asiasta neuvoteltu

On vaikea tarkasti määritellä, kuinka paljon tunnetta henkisestä väkivallasta täytyy sietää tai missä vaiheessa voidaan puhua henkisestä väkivallasta, johon toimenpitein tulee puuttua. Varsin yleisesti on käytetty määritelmää, että viikoittain puolen vuoden ajan tapahtuva henkinen väkivalta tai kohteen tunne henkisestä väkivallasta, olisi puuttumiskynnyksen raja.

Työ on merkittävä osa ihmisen elämää. Työyhteisön ilmapiiriin vaikuttaa jokainen työntekijä panoksellaan. Usein ihmissuhdeongelmat ja henkinen väkivalta nousevat esiin työstä ja työolosuhteista ja juuri näihin tekijöihin tulisi puuttua, kun jo syntyneitä tilanteita selvitetään.

Kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutuneen toimintaohjeet

1. Jos joudut henkisen väkivallan, kiusaamisen, syrjinnän tai häirinnän kohteeksi, ilmoita ko. henkilölle selvästi, että et hyväksy kyseistä toimintaa. Kerro, että koet hänen toimintansa epäasiallisiksi ja kehota häntä lopettamaan.
2. Reagoi tilanteeseen heti, äläkä jää odottamaan, että tilanne menisi ohi. Mitä pikemmin tilanne otetaan puheeksi, sitä vähemmän loukkauksia ja loukkaantumisia ehtii tapahtua. Jos häiritty ei reagoi, se on häiritsijälle/syrjijälle/kiusaajalle viesti siitä, että suostut uhriksi. Todennäköisesti tekijä tällöin jatkaa toimintaansa ja tilanne pahenee.
3. Jos huomautus ei tehoa, voit halutessasi mennä toisen henkilön kanssa ko. henkilön luo ilmoittamaan kokevasi kyseisen henkilön toiminnan epämiellyttävänä ja asiattomana. Asian jatkokäsittelyn vuoksi on tärkeää, että häirinnän/syrjinnän/kiusaamisen ilmenemismuodot, toistuvuus ja omat reagoitisi niihin dokumentoidaan. Voit myös ilmoittaa, että seuraavalla kerralla viet asian eteenpäin.

4. Jos epäasiallinen toiminta jatkuu, ota yhteys lähimpään esimieheesi/opettajaan tai mikäli hän on kiusaaja/syrjijä/häiritsijä, hänen esimieheensä, jolla on velvollisuus puuttua tilanteeseen. Tarvittaessa voit kääntyä myös terveystieteiden puoleen (esim. kouluterveydenhoitaja tai työterveyshuolto).

Toimintaohje häirintä- ja kiusaamistapauksissa:

1. Opettajan tai rehtorin vastuu alkaa siitä, kun tieto ko. toiminnasta on saatu. Hänen tulee puuttua tilanteeseen heti ilmoituksen saatuaan.
2. Opettaja tai rehtori kutsuu osapuolet mahdollisimman nopeasti keskusteluun asiasta, jossa selvitetään tapahtumien kulku ja sovitaan käyttäytymissäännöt jatkossa. Sovitaan myös täsmällinen ajankohta, jolloin järjestetään seurantakeskustelu osapuolten välillä.
3. Keskustelut käydään ja muut mahdolliset selvitykset tehdään omassa yhteisössä luottamuksellisesti ja ilman ennakoasenteita. Ratkaisut tehdään tosiasioiden perusteella.
4. Muulle yhteisölle kerrotaan asian ratkaisusta, jos ratkaisulla on merkitystä yhteisön toimivuuteen. Tästä tiedottamisesta kerrotaan ennalta asianosaisille. Esimiehen tulee selvittää, vaatiiko tilanne töiden uudelleen järjestelyä tai muita muutoksia työyhteisössä.
5. Opettaja tai rehtori seuraa tilannetta ja huolehtii seurantalaverin järjestämisestä. Mikäli häirintä tai epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu sovitusta tai annetuista ohjeista huolimatta, hän voi ryhtyä häiritsijään kohdistuviin kurinpitotoimiin (suullinen tai kirjallinen huomautus, kirjallinen varoitus tai erottaminen). Erityisen räikeä häirintä tai epäasiallinen kohtelu voivat johtaa suoraan kurinpitotoimiin.
6. Tarvittaessa käytetään kouluterveydenhuollon/työterveyshuollon palveluja kriisiavun saamiseksi. Myös kiusaajalla on mahdollisuus tukeen.
7. Sekä kiusaajalla/häiritsijällä/syrjijällä ja kiusatulla/häirityllä/syrjityllä on mahdollisuus tulla kuulluksi neutraalisti.
8. Käydyistä neuvotteluista ja siellä sovitusta asioista tulee pitää kirjaa.

Häirinnän, epäasiallisen kohtelun ja syrjinnän ennaltaehkäisy

- Edistetään yhteisön jäsenten keskinäisiä suhteita. Tämä tarkoittaa hyvää ilmapiiriä edistäviä toimenpiteitä, joihin kuuluvat mm. perehdyttäminen työn tavoitteita palvelemaan käyttäytymiseen, asialliseen ja avoimeen vuorovaikutukseen sekä yhteistyöhön.
- Koko yhteisölle tiedotetaan tästä suunnitelmasta ja siihen sisältyvistä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintamallista ja yhteisössä noudatettavista periaatteista. Yhteisön uudet jäsenet perehdytetään tämän suunnitelman toimintamalliin ja yhteisössä noudatettaviin periaatteisiin.
- Vuosittaisissa kyselyissä kartoitetaan haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun esiintyminen ja selvitysten perusteella olosuhteita muutetaan tarvittaessa.
- Työolojen jatkuvassa tarkkailussa kiinnitetään huomiota tämän toimintamallin mukaisen toiminnan toteutumiseen.
- Vastuu tasa-arvoisesta käytöksestä kuuluu koko yhteisölle.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella osana päivän työskentelyä.

Päivänavauksia pidetään:

1) pääosin omassa luokassa

2) salipäivänavauksina tai keskusradion kautta joko koulun aikuisen vetämänä tai luokkien omalla vuorollaan pitäminä

10. Esiopetuksen järjestäminen

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien VESO-päivät järjestetään seuraavasti:

- ti 6.8. klo 8.30-15 kaupungin yhteinen veso Heikinpohjassa
- ke 7.8. klo 9 – 15 yhteissuunnitteluveso omalla koululla
- ½ veso omien koulutustarpeiden mukaisesti
- ½ veso 3 h to 24.4. klo 13-16

- Lisäksi osallistutaan erilaisiin koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Punkaharjun koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Punkaharjun koulu, luokat 1-9

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Yhteinen

Opiskelijamäärä: 206

Opettajien määrä: 21

1-6-luokat yleisopetuksen ryhmät yhteensä 105 oppilasta (ryhmän keskikoko 17,5 oppilasta)

1-6 luokkien pienryhmät yhteensä 20 oppilasta (ryhmän keskikoko 10 oppilasta)

- 1.lk 15
- 2.lk 18
- 3.lk 17
- 4.lk 17
- 5.lk 21
- 6.lk 17
- pienryhmä 1-2 -luokat: 10
- pienryhmä 3-5 -luokat: 10

7-9. luokat yhteensä yleisopetuksen ryhmät 72 oppilasta (ryhmän keskikoko 18 oppilasta)

7-9 pienryhmä oppilaita yhteensä 9 (ryhmän koko 9)

- 7-lk: 18
 - 7D 2 opp (7-9-lk pienryhmä, integroituvat osin yleispetuksen ryhmään 7)
- 8-lk:
 - 8A 16 opp
 - 8B 14 opp
 - 8D 4 opp (7-9-lk pienryhmä, integroituvat osin yleisopetukseen ryhmään 8)
- 9-lk:
 - 9.lk 24 opp
 - 9D 3 opp (7-9-lk pienryhmä, integroituvat osin yleisopetukseen ryhmään 9)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

PUNKAHARJUN KOULU 1-9-LUOKAT

TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ LV 2023-2024

Alakoulun yleisopetus 148

Yläkoulun yleisopetus 149,5

Pienryhmäopetus (1-3D, 3-6E, 7-9D) 69

Luokanvalvojan tehtävät 6,4

Laaja-alainen erityisopetus 26

Demotunnit 2

Erityistehtävät ja tukiopetus 2,1

TUNTIKEHYSTUNNIT YHTEENSÄ: 403, joista 30h tasa-arvohanketta

Lisäksi tuntikehyksen ulkopuolelta ortodoksiopetus 2, et 2 ja suomen kieli 2+2.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Punkaharjun koulun arvoperusta: Yhdessä tekevä, välittävä, toista kunnioittava ja positiivinen arki uudessa yhtenäiskoulussa näkyy jokapäiväisessä koulutyössämme. Koulun pihalta avautuva luontoympäristö mahdollistaa luonnon ja ulkona oppimisen ympäristöjen hyödyntämisen. Toimimme yhteistyössä erityisesti Punkaharjun yritysten sekä eri toimijoiden kanssa.

Erityisesti lukuvuonna 2024-2025 oppilaiden ohjauksen painopistealueina ovat kaupungin painopistealueet lukutaidon vahvistaminen sekä Savonlinna 385 vuotta. Oppilaita ohjataan koulun arjessa erilaisten tekstien lukemiseen, monilukutaidon ja lukustrategioiden hallintaan koko henkilökunnan toimesta. Monilukutaitoa ohjataan erilaisilla lukutempauksilla, teemapäivillä sekä arkipäivän opetuksessa.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Hyödynnetään koulun ympäristön tarjoamat oppimismahdollisuudet koulurakennuksen ulkopuolella. Lähialueena ovat Punkaharjun alueet, johon pääsemme liikkumaan kävellen tai pyöräillen.

Lisäksi osallistutaan Savonlinnan seudun oppilaille suunnattuihin tapahtumiin myös Punkaharjun ulkopuolelle. Retket ja tutustumiskäynnit kaupungin perusopetuksen kulttuuripolun mukaisesti retket lähiseudulle (esim. kävellen, pyöräillen, kuljetuksessa).

Esi- ja perusopetuksen kulttuuripolku: <https://www.savonlinna.fi/asukas/kulttuuri/kulttuuritoimi/esi-ja-perusopetuksen-kulttuuripolku/>

4.1 Kerhot

Punkaharjun koulu on mukana valtakunnallisessa Harrastamisen Suomen malli - hankkeessa. Savonlinnan kaupungin alueella hanke kulkee nimellä Miun harrastus. Kerhotoiminnan tavoitteena on, että jokainen oppilas voisi löytää oman kerhon ja sitä kautta hahmottaa omia vahvuuksiaan. Tämän kautta positiivinen minäkuva kehittyy ja oppilaan itsetunto vahvistuu.

Punkaharjun koulun kerhotoiminta lukuvuonna 24-25

Syyslukukausi 2024

- puutyökerho 1- 6lk
- kuviskerho 1- 6.lk ryhmittäin

Kevätlukukausi 2025

- puutyökerho 1-6lk
- kuviskerho 1-6lk ryhmittäin

Syyslukaudelle tarjottiin bändikerhoa ja liikuntakerhoa yläkoululaisille, innokkuutta kerhoihin ei tullut. Kevätlukukaudelle 2025 tarjotaan myös muita kerhoja,

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut lukuvuonna 2024-2025:

4. luokka, 6. luokka ja 9. luokka tekevät leirikoulut / luokkaretket kevätlukukauden loppupuolella. Retket ovat joko päiväretkiä tai huoltajien kanssa yhteistyössä järjestettäviä yöretkiä.

- 5.lk: iltakoulu syys ja helmi-maaliskuu
- 4.lk: luokkaretki toukokuu 2024
- 6.lk: luokkaretki toukokuu 2024
- 9.lk:n luokkaretki toukokuussa 2024

Muita koulun lukuvuoden toimintaan kuuluvia opintovierailuita ja retkiä:

- Retkeilyvalinnaisen yöpyminen alakoulun ryhmälle ja yläkoulun ryhmälle.
- retki Siikalahden lintutornille ja Hiitolanjoen maisemapolulle
- Pyöräretket 3-9-luokkalaisille Lustoon / Luken metsään
syksy 2024 ja kevät 2025
- kirjastokäynnit
- Kulttuuripolun mukaiset retket luokka-asteittain
- hiihto- ja lumikenkäretket koulun lähiympäristössä
- kuudennen luokan mahdollinen Puruvesi-päivä keväällä 2025

- 8.lk: Metsä- ja sieniretket
- 8.lk:n Taidetestaajat syksyllä 2024
- yläkoululaisten retket Riihisaari-museoon ja Joel-kirjastoon mahdollisuuksien mukaan
- 9.lk Toukotyöt
- Yläkoulun Taitaja-kisat SAMledussa

Oppituntien puitteissa hyödynnetään myös paikallisia yrityksiä, yhdistyksiä sekä lähiluontoa ja -ympäristöä monissa eri oppiaineissa lähiretkien muodossa.

Yläkoulun oppilaat vierailevat Savonlinnan seudun yrityksissä. Kutsumme myös vierailijoita kouluumme.

Oppilaiden tutustuminen toisen asteen oppilaitoksiin lukuvuonna 2024-2025:

- 9.luokat tutustuvat Ammattiopisto SAMleduun syksyn 2024 aikana ja 8.luokat keväällä 2025. Koulutustarjontaan tutustutaan muilla tavoin, mikäli vierailut eivät ole mahdollisia.
- 9. luokat tutustuvat lähilukioihin ja opiskeluun lukioissa. Mahdolliset tutustumiset Savonlinnan Lyseon lukiolla ja Taidelukiolla. Mahdollinen tutustuminen myös Parikkalan lukioon oppilaiden kiinnostuksen mukaan. Lukio-opiskeluun tutustutaan muilla tavoin, mikäli vierailut eivät ole mahdollisia.
- Tutustuminen muihin koulutusvaihtoehtoihin (esim. TUVA, perusopetuksen lisäopetus, kansanopistot...) oppituntien aikana, hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vierailijoita (etäyhteys).
- Oppilailla on mahdollisuus tutustua myös muihin oppilaitoksiin esim. avoimien ovien päivinä huoltajan luvalla omakustanteisesti.
- Tiivis yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa. Vierailijoita pyydetään koululle mahdollisuuksien mukaan (esim. 9.luokkalaisten vanhempainiltan).

5. Toiminnan arviointi

Koulun työsuunnitelmaa ja sen toteutumista sekä lukuvuoden teeman toteutumista arvioidaan säännöllisesti lukuvuoden aikana. Lukuvuoden työsuunnitelma laaditaan valmiiksi elo-syyskuussa 2024, se täydentyy lukuvuoden aikana ja sen toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien näkemyksiä lukuvuoden toiminnasta. Lukuvuoden arviointi toteutetaan toukokuussa 2025 opettajien arviointikokouksessa.

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien laatimat oman työn tavoitteet ja niiden toteutuminen arvioidaan henkilökohtaisesti kehityskeskusteluissa. Tarvittaessa kouluyhteisön toimintaa käsitellään ja arvioidaan säännöllisissä henkilökunnan palaverissa.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistoimintaan osallistuu koko koulun henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat. Koulun toiminnan kehittämisessä hyödynnetään toiminnan arvioinneissa saatua palautetta. Koulun kehittämistä koordinoi rehtori ja apulaisrehtori yhdessä koulun kehittämisryhmän kanssa.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Punkaharjun koulun kehittämisryhmään kuuluvat edustajat sekä ala- että yläkoulun puolelta. Koulun kehittämisryhmän jäsenet vaihtuvat kahden vuoden välein. Jokainen koulun opettaja on vuorollaan kehitysryhmän jäsenenä.

Kehittämisryhmän jäsenet ja tehtäväkuvat lv 2024-2025

- **Riina Pirhonen**, rehtori, kehittämisryhmän pj
- **Marjut Penttinen**, apulaisrehtori
- **Nina Bruce**, 1-9.luokat
- **Anu Rinkinen**, 1-9.luokat
- **Asta Laamanen**, 1-9.luokat

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmistelee yhteiseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Kehittämisryhmän jäsenet toimivat tiimien ohjaajina.

Kehittämisryhmä kokoontuu keskimäärin 1-2 krt/kk ja kehittämisryhmän muistiot on nähtävissä koulun henkilökunnan yhteisellä sähköisellä alustalla.

Kehittämisryhmän toiminnan kehittäminen on valittu yhdeksi Savonlinnan kaupungin henkilöstölähtöisen tuottavuuden kehittämisohjelman tavoitteeksi Punkaharjun koulun osalta. Tavoitteena on edelleen tänä lukuvuonna jatkaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä kohti jaettua johtajuutta ja vahvistaa yhtenäiskoulun toimintakulttuuria. Tavoitteena on myös saada koko työyhteisö sitoutumaan koulun kehittämiseen: suunnitteluun, valmisteluun ja toteuttamiseen.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Punkaharjun koulussa toimii oppilaskunta, johon kaikki oppilaat kuuluvat. Alakoululla ja yläkoululla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät keskenään yhteistyötä. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina toimivat alaluokilla Viivi Hämäläinen ja yläluokilla Asta Laamanen.

- Oppilaskunnan hallituksen muodostavat oppilaat, jotka on valittu toimintaan mukaan vapaaehtoisesti hakeneiden oppilaiden joukosta. Oppilaat valitsevat syyskokouksessa hallituksen toimihenkilöt.

- Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana. Kokoukset pidetään joko pidennettynä välituntikokouksena tai tuntikokouksena riippuen käsiteltävien asioiden määrästä.
- Oppilaskunnan tavoitteena on lisätä oppilaiden viihtyvyyttä, osallisuutta ja vastuunottoa yhteisistä asioista. Oppilaskunta mm. käsittelee oppilaiden esittämiä asioita, järjestää koulun yhteisiä teema- ja tapahtumapäiviä sekä ylläpitää yhteistyötä opettajien ja oppilaiden välillä.
- Oppilaskunnan hallitus osallistuu koulun kehittämistoimintaan yhdessä koulun henkilökunnan kanssa. Oppilaskunnan hallituksen edustajia voi olla läsnä opettajainkokouksissa ja koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä silloin kun käsitellään koko kouluyhteisöä koskevia asioita.
- Oppilaskunnan tiedottaminen tapahtuu keskusradion, Wilman ja ilmoitustaulun välityksellä sekä yläkoululla lisäksi aulan infohetkien ja sosiaalisen median avulla.
- Yläkoulun oppilaskunta järjestää yhdessä tukioppilaiden ja palveluohjaajan kanssa sisävälkkiä tai kahviotoimintaa.
- Oppilaskuntatoimintaa arvioidaan toimintakauden lopussa. Kunkin teema- ja tapahtumapäivän osalta arvioidaan myös erikseen onnistumista.

Yläkoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello:

- elo-syyskuu: uuden hallituksen valitseminen ja lukuvuoden toiminnan suunnittelu, välkkäturnausta, kahviotoiminnan käynnistäminen
- lokakuu: taksvärkkipäivä
- lokakuu-marraskuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen, Halloween-tapahtuma
- joulukuu: pikkujoulut
- tammikuu: sisävälkkäturnausta
- helmikuu: ystävänpäivätapahtuma, talviliikuntapäivän toteutukseen osallistuminen, laskiaistapahtuma yhdessä alakoulun kanssa
- maaliskuuhuhtikuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen, pääsiäistapahtuma ala- ja yläkoulun oppilaille
- toukokuu: vappukarkelot, oppilaskunnan kevätkokous (vuosikokous)

Tapahtumia järjestetään yhdessä tukioppilaiden ja välkkäreiden kanssa. Tiivistetään yhteistyötä myös alakoulun oppilaskunnan kanssa.

Alakoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello

- syyskuu: järjestäytymiskokous
- lokakuu-marraskuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen
- joulukuu: pikkujoulut alakoulun väen kesken
- helmikuu: ystävänpäivätapahtuma
- huhtikuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen

- toukokuu: vapputapahtuma

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnalla pyritään luomaan kouluun positiivista me -henkeä sekä torjumaan yksinäisyyttä ja kiusaamista. Tavoitteena on myös lisätä nuorten osallisuutta tarjoamalla heille vaikuttamismahdollisuuksia koulun arjessa. Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia koulun tapahtumia ja teemapäiviä yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tärkeintä kuitenkin on toisista välittäminen jokaisena päivänä.

Tukioppilas on ennen kaikkea reilu kaveri sekä luottamus- ja yhdyshenkilö oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä.

Punkaharjun koulussa on lukuvuonna 2024-2025 neljätoista tukioppilasta, joista puolet ovat yhdeksäsluokkalaista ja puolet kahdeksäsluokkalaista. Tukioppilastoimintaa ohjaa Marjaana Kemppainen.

TUKIOPPILAIEN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024-2025

- Seitsemäsluokkalaisten tutorointi koko lukuvuoden ajan
- Kouluruokatiimiin osallistuminen ja toiminnan koordinointi
- Koulurauhan julistaminen MLL:n aamunavausmateriaalin mukaan
- Seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivään osallistuminen elokuussa
- Väriviikon ideointi lokakuussa
- Korvapuustipäivän toteuttaminen lokakuussa
- Pikkujoulutapahtuman järjestäminen koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Ystävänpäivän ohjelman suunnittelu ja toteutus oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Vappukarkeloiden järjestäminen oppilaskunnan hallituksen kanssa

Tukioppilaat tekevät yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen ja välkkäreiden kanssa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Yhteistyö kotien ja muiden toimijoiden kanssa koetaan tärkeäksi. Viestintä kotien kanssa hoidetaan pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Vanhempainiltoja pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Lukuvuoden aikana käydään myös oppilaskohtaiset arviointikeskustelut tai oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit. Koululla toimii vanhempainyhdistys.

Yhteistyössä noudetaan kaupungin perusopetuksen yhteistä

yhteistyösuunnitelmaa: <http://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/yhteinen-vastuu-koulupaivasta-seka-yhteistyo/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Punkaharjun koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Lukuvuonna 2024-2025 panostamme matalan kynnyksen oppilashuoltotyöryhmään, jonka avulla kotien tukeminen onnistuu sujuvammin.

Koululla on vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on koululta pääsääntöisesti läsnä rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen edustajia. Punkaharjun koulun vanhempainyhdistys toimii kodin ja koulun yhteistyöelimenä ja on kanava huoltajien yhteiselle keskustelulle. Vanhempainyhdistys on koko koulun yhteinen. Päiväkodin, alakoulun ja yläkoulun vanhemmat muodostavat yhteisen vanhempainyhdistyksen. Vanhempainyhdistykselle valitaan hallitus, joka koordinoi yhdistyksen toimintaa. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii lukuvuoden alussa Camilla Helin-Ahlgren. Vanhempainyhdistystä kuullaan myös yhtenäiskoulun pedagogisessa kehittämistyössä ja yhtenäiskoulun uuden koulurakennuksen suunnittelussa. Vähintään yksi vanhempainyhdistyksen edustaja osallistuu huoltajien edustajana Punkaharjun koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, joka kokoontuu sekä syys- että kevätlukukaudella.

Koulun tiedottaminen koteihin

Koulu tiedottaa koteihin ensisijaisesti Wilman kautta: käytössä ovat tiedotteet tai henkilökohtainen viesti. Opettajille voi jättää Wilman kautta soittopyynnön. Osalla koulun opettajista on myös käytössä työpuhelin.

- ***Ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma***

Vanhempainillat ja vanhempainpalaverit sekä huoltajien kanssa käytävät keskustelut

Vanhempainilloja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana. Vanhempainillojen ajankohdista tiedotetaan Wilman tiedotteissa. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja tai luokanvalvoja, opettajia sekä oppilashuollon jäseniä. Vanhempainillassa huoltajat saavat informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteisiin ja kehittämiseen liittyvistä asioista.

Vanhempainillojen ajankohdat ja aihepiiri eri luokka-asteilla:

- Luokilla 1-6 järjestetään luokkakohtaiset vanhempainillat alkusyksyn 2024 aikana
- Yläkoulun vanhempainilta syyskuussa 2024
- 9-luokkien ammatinvalinta/yhteishakuilta huoltajille tammikuussa 2025

Opinto-ohjaaja käy ohjauskeskusteluja kaikkien 9. luokkalaisten kanssa. Huoltajat ovat tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluihin.

Luokanvalvojat voivat pyytää huoltajan mukaan kolmikantakeskusteluihin eri luokka-asteilla.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palavereihin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit vuosittain tai tarpeen mukaan useammin.

Arviointikeskustelukäytänteitä kehitämme yhä edelleen tämän lukuvuoden aikana ja toimimme yhdessä koko kaupungin tasolla sovittujen arviointikäytänteiden mukaisesti. Lukuvuonna 2024-2025 arviointikeskustelu käydään 1.12.2023-24.2.2024 välisenä aikana, poikkeuksena 9. luokkalaisten keskustelut, jotka alkavat jo syyskuussa. Opettaja määrittelee tarkemman aikataulun itse huoltajien ja oppilaidensa kanssa.

- Luokilla 1-6 arviointikeskusteluun pyydetään mukaan oppilas, opettaja ja huoltaja.
- Luokalla 7 arviointikeskusteluun pyydetään mukaan oppilas, opettaja ja huoltaja.
- Luokalla 8 arviointikeskustelu pidetään vain oppilaan ja luokanvalvojan välillä. Huoltaja kutsutaan mukaan tarvittaessa.
- Luokalla 9 oppilaanohjaajat toteuttavat arviointikeskustelut.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu mukaan keskusteluun, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskusteluaika on 30 min.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Punkaharjun koulun koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma

Savonlinnan kaupungin perusopetukseen on laadittu koko kaupunkia koskeva perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma. Kuntakohtaiseen opiskeluhuollon suunnitelmaan on koottu kunnan yleiset ohjeistukset ja linjaukset: [Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhuoltosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan liitettävään koulukohtaiseen opiskeluhuollon suunnitelmaan täydennetään vuosittain tarkennetut opiskeluhuollon painopistealueet, käytänteet, menettelytavat ja vastuhenkilöt.

1. Opiskeluhuollon suunnittelu ja tiedottaminen

Koulun henkilöstö ja huoltajat osallistuvat opiskeluhuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajien kanssa koulukohtainen opiskeluhuollon suunnitelma käsitellään opettajainkokouksessa ja muun henkilökunnan kanssa heidän omissa kokouksissaan. Koulun lukuvuoden aikaiset vuosittain toistuvat opiskeluhuollon tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana yhteiselle suunnittelulle ja muistuttelee niin koulussa opiskeluhoitotyötä tekeviä kuin henkilökuntaa ajankohtaisista asioista.

Luokkakohtaisissa vanhempainilloissa käsitellään myös opiskeluhoollollisia asioita. Vanhempainyhdistys osallistuu opiskeluhuollon suunnitteluun ja arviointiin, kotien ja koulun välisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden rakentamiseen, toteuttamiseen ja arviointiin. Myös oppilaita kuullaan oppilaskunnan hallituksen avulla työhyvinvointiin, kouluympäristön viihtyvyyteen ja turvallisuuteen sekä Punkaharjulla ajankohtaisiin ilmiöihin liittyvissä asioissa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta heitä koskevissa asioissa lisätään. Yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja koulun kotisivuilla, koulun lukuvuosisuunnitelmassa ja kotiin lähetettävillä tiedotteilla sekä keskustellen vanhempainilloissa ja oppilaskunnan kokouksissa.

2. Koulun opiskeluhoollon kokonaistarve

2.1. Koulun yleiskuvaus

Punkaharjun koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee 206 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Yhtenäiskoulun kaikki luokatilat sijaitsevat samassa rakennuksessa.

2.2. Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia arvioidaan kouluterveyskyselyn perusteella. Lisäksi koulussa tehdään vuosittaiset terveystarkastukset kaikille luokka-asteille, joista toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8.

Toimintakaudelle 2024 – 2025 Punkaharjun koulun opiskeluhoollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- yhteistoiminnan vahvistaminen yhtenäiskoulussa
- tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet

Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen koulukohtaisen opiskeluhoolloryhmän kokouksissa lukuvuoden aikana.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulun käyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä näiden ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyön kehittämisessä ja vuoropuhelussa Punkaharjun koulun vanhempainyhdistyksellä on merkittävä rooli. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on pääsääntöisesti läsnä koulun rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen edustajia. Uusia yhteistyömuotoja kehitetään aktiivisesti.

Savonlinnan kaupungin KaMU – kiusaamisen vastainen toimintamalli on käytössä Punkaharjun koulussa. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia yhteisen toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista.

KaMu-mallin toteuttaminen Punkaharjun koulussa

Henkilökunnan sitouttaminen kiusaamisen vastaiseen työhön: <https://seutuops.files.wordpress.com/2018/02/kamu-kaikki-mukaan.pdf> . KaMu-tunteja ja/tai yhteisöllisen vuosikellon tunteja pidetään säännöllisesti luokanopettajien ja luokanvalvojen tunneilla yhteistyössä palveluohjaajan ja kuraattorin kanssa.

Jokapäiväisessä koulutyössä pidetään kiinni yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista sekä tehdään KaMu:n asioita näkyväksi luokissa.

KaMu-oppitunneilla käydään läpi seuraavat asiat:

1. Mitä kiusaaminen on?
2. Kiusaamisen roolit ja muodot (KaMu-ohjelmasta).
3. Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista.
4. KaMu riita- ja selvitystilanteiden selvityskaavio.

KaMu-tuntien sisällöt vuosiluokittain:

1-2:

- Tunnetaidot
- Mitä kiusaaminen on?
- Kiusaamisen roolit ja muodot
- Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista
- Millainen on hyvä kaveri?

3-4:

- Roolit kiusaamistilanteessa
- Kiusaamiseen puuttuminen
- Piilokiusaaminen (eri viestintätavat, ristiriitainen viestintä)
- Some-kiusaaminen

5-6:

- Oman itsetunnon vahvistaminen
- Syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaan ottaminen
- Some-kiusaaminen (nettipoliisi avuksi)

7-9:

- 7.lk: yhteishengen vahvistaminen, somekiusaaminen
- 8.lk: sanallisen ja sanattoman kiusaamisen muodot, somekiusaaminen
- 9.lk: syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaanottaminen, ryhmäilmiöihin puuttuminen, somekiusaaminen
-

Kiusaamisesta rohkaistaan ilmoittamaan: Korostetaan kiusaamistapauksen esiintuomista välittömästi tapauksen ilmitullessa. Tehdään kouluviihtyvyysskyselyt syksyllä ja keväällä. Luokanopettajat ja luokanvalvojat tekevät KaMu-tiimille koonnan kyselyn tuloksista.

Oppilaita ja vanhempia tiedotetaan koulun toimintamallista vanhempainilloissa ja luokissa KaMu-tuntien yhteydessä.

Koulun aikuisten asiantuntemusta edistetään ja pidetään yllä kertaamalla toimintamallit säännöllisesti ja osallistamalla mahdollisiin koulutuksiin.

KaMu-tiimin kokoonpano:

- Yläkoulu: Milja Hirvonen ja Ann-Mari Turpeinen
- Alakoulu: Hanna Alenius ja Pirjo Hämäläinen

Jälkihoito koostuu kirjaamisesta ja seurannasta sekä tiiviistä yhteistyöstä huoltajien ja muiden tarpeellisten ammattilaisten esimerkiksi ankkurittimin kanssa.

4. Yhteisöllinen opiskeluhoito

4.1. Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano

rehtori Riina Pirhonen, ryhmän puheenjohtaja

apulaisrehtori Marjut Penttinen, opettajajäsen, alakoulu

laaja-alainen erityisopettaja Nina Bruce (1-9 lk)

koulukuraattori Jasmin Kupiainen

terveydenhoitaja Sini Laukkanen

oppilaanohjaaja Liisi Aro (opettajajäsen, yläkoulu)

koulupsykologi Aino Putila

Päiväkodin johtaja Leena Sinkkonen ja esiopettaja ovat kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat ja vanhempainyhdistyksen edustaja kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Muut alueen lasten ja nuorten kanssa toimivat yhteistyötahot ovat kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Laaja-alainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa miettimään yhdessä kehitystoimia Punkaharjun lasten ja nuorten hyväksi.

4.2. Kokoontuminen, käytännöt ja toiminnan arviointi

Koulukohtainen monialainen opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhoitoon suunnittelusta, toteuttamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

Kaikki koulun opiskeluhoitoon liittyvät tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana ja muistuttaa ajankohtaisista asioista. Vuosikelloa päivitetään ja siihen lisätään asioita tarpeen mukaan myös lukuvuoden kuluessa.

Lukuvuonna 2024-2025

- opiskeluhoitoryhmä kokoontuu viikottain torstai-aamuisin kello 8.-9.00.
- laajan opiskeluhoitoryhmän tapaaminen kaksi kertaa lukuvuodessa
- toukokuun 2025 viimeisessä OHR:ssä on sisältönä lukuvuoden toiminnan arviointi. Samalla luomme seuraavan lukuvuoden tavoitteet opiskeluhoitoon Punkaharjun

koululla.

Koollekutsujana toimii ryhmää johtava rehtori. Kokouksista kirjoitetaan muistiot, yksilölliset oppilasasiat kirjataan oppilaan tietoihin Wilmaan. Jokainen ryhmän jäsen pitää vuorollaan muistiota puheenjohtajaa lukuun ottamatta. Koulun opiskeluhoitoryhmä vastaa suunnitelman valmistelun koordinoinnista. Suunnitelman toteutumista arvioidaan sekä lukuvuoden aikana että lukuvuoden lopulla pidettävässä kokouksessa. Arvioinnin tukena voidaan käyttää itsearviointia, opiskeluhooltoon liittyviä erikseen laadittavia kyselyitä sekä eri sidosryhmiltä kerättävää palautetta.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoolto toimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa.

4.3. Tavoitteet

Keskeisinä tavoitteina on koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä koulu ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta huolehtiminen. Erityisenä tavoitteena lukuvuodelle 2024-25 on koulu viihtyvyyden lisääminen ja poissaolojen määrän väheneminen yläkoulun oppilaiden keskuudessa.

4.4. Tehtävät

Opiskeluhoolto työ on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Opiskeluhoitoryhmä koordinoi, suunnittelee kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja vanhempainyhdistyksen sekä huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus osallistuu hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

5. Päivittäisiä käytänteitä Punkaharjulla

Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen:

Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan lapsensa poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä. Ellei ilmoitusta ole tullut, luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa poissaoloja säännöllisesti. Opettaja puuttuu epäselviin ja toistuviin poissaoloihin sekä myöhästelyihin. Luokanvalvoja tai luokanopettajaa on näissä tilanteissa yhteydessä oppilaan huoltajiin. Poissaoloihin puututaan Savonlinnan kaupungin toimintamallin mukaisesti. Ensivaiheessa käydään keskustelu asiasta oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa (selvitetään syitä poissaoloihin ja keinoja tilanteen parantamiseksi) ja ohjataan oppilas tarpeen mukaan yksilöllisen opiskeluhoollon toimenpiteiden piiriin. Mikäli muutosta ei tapahdu, tehdään asiasta ilmoitus oppilashuoltotyöryhmälle, joka hoitaa asian eteenpäin tarvittaessa lastensuojelulle tai opetuksen järjestäjälle.

Poissaolot lomamatkojen takia:

Perheiden lomamatkat tulee pyrkiä järjestämään koulujen loma-aikoina. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi myöntää luvan korkeintaan kolmen päivän poissaololle. Rehtori päättää koulunkäynnistä vapautuksen myöntämisestä kolmea päivää pidemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Huoltajalla on velvollisuus huolehtia oppilaan koulutehtävistä ja uusien asioiden opettamisesta loman aikana. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa koulutehtäviä etukäteen, vaan opiskeltavat asiat näkyvät Wilmasta. Tukiopetusta ei anneta oppilaiden kouluaikaisten lomien vuoksi.

Turvallisesta oppimisympäristöstä huolehtiminen:

Koulukiinteistöön liittyvistä vuosikorjauksista, mahdollisista tapaturma-alttiista paikoista sekä rikkinaisista rakenteista ja välineistä annetaan tieto joko rehtorille tai huoltomiehelle. Koko henkilökunta havainnoi näitä asioita läpi vuoden kaikessa toiminnassaan. Akuutit kiinteistönhoidon tarpeet ilmoitetaan rehtorille tai huoltomiehelle.

Kiinteistöhuolto tarkistaa ja huoltaa pihan leikkivälineet syksyisin ja keväisin. Huomatessaan puutteita laitteiden turvallisuudessa välituntivalvoja ilmoittaa asiasta koulun huoltomiehelle tai rehtorille ja hän edelleen kiinteistöhuoltoon.

Koulutapaturmat:

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretkellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa opettaja. Riittävällä määrällä koulun aikuisista on voimassaoleva hätäensiapukortti. Tapaturmasta ilmoitetaan heti huoltajalle. Laajempi ensiapu ja hoito annetaan yhteispäivystyksessä.

Kaikista koulutapaturmista on tehtävä ilmoitus koulusihteerille, joka edelleen tekee vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön.

Tapaturmia ja vahinkoja ehkäistään oppituntien ja kaiken muunkin toiminnan huolellisella suunnittelulla ja valmistautumisella sekä koulun järjestyssääntöjä noudattamalla.. Kaikki koulussa työskentelevät havainnoivat tiloja ja välineitä ja ilmoittavat heti rehtorille tai vahtimestarille, jos huomaavat niissä puutteita turvallisuuden suhteen. Pelastautumisharjoitus toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa.

5.1. Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka - ja vaaratilanteissa

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt.

Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

Punkaharjun koulun järjestyssäännöt lv 2024-2025

[Punkaharjun koulun säännöt](#)

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja opiskeluhoitosuunnitelmaa. Ne ovat pysyvästi nähtävissä Wilmassa.

Säännöt ja ohjeet käydään luokanopettajan tai luokanvalvojan johdolla oppilaiden kanssa läpi jokaisen lukuvuoden aluksi. Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Sääntöjen käsittely:

Oppilaiden kanssa säännöt käsitelty perjantaina 23.8.2024

PUNKAHARJUN KOULUN OPISKELUHUOLLON VUOSIKELLO:

<p>ELOKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • uusi henkilökunta: perehdyttäminen opiskeluhoitokäytänteisiin • henkilökunnan turvallisuuskävelyt koulutyön alkaessa • 7-lk ryhmäytymispäivä 29.8.2024 • eo:n testit ja tunnit alkavat • oppilaiden terveystarkastukset alkavat • nivelpalaverit ja tiedonsiirto yläkoulun ja toisen asteen oppilaitosten välillä 	<p>TAMMIKUU-HELMIKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • arviointikeskustelut jatkuvat 1-6lk ja 7-8lk arviointikeskustelut alkavat • 9.lk vanhempainilta (yhteishaku ja jatko-opinnot) • valinnaisaineiden valinta lv 2025-2026 • tulevan lukuvuoden suunnittelua: pienryhmien oppilasmäärätilanne, tarpeet, opettaja- ja avustajatilanne • kouluviihtyvyysskysely
<p>SYYSKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • luokkakohtaiset vanhempainillat 1-9lk • koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelman päivittäminen • Opiskeluhoitosuunnitelman, turvallisuussuunnitelman, OHR-vuosikellon päivitysten hyväksyntä • 9.luokkalaisten arviointikeskustelut alkavat (opo) • 9.luokkalaisten TET viikko 37 	<p>MAALISKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • kouluviihtyvyysskyselyn tulosten purku • Nivelvaihepalaverit 0-1 ja 6-7lk (pienryhmien oppilaat) • heikon ja välttävän arvosanan tiedotteet viikko 10 • 6.lk päihdetunnit (kuraattori, nuorisotyöntekijä ja koulunuorisotyöntekijä)
<p>LOKAKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehostetun ja erityisen tuen suunnitelmat valmiina viimeistään viikolle 4 	<p>HUHTIKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppimissuunnitelmien ja HOJKS-tavoitteiden arviointi • 8.lk tet-viikko vko 17

<ul style="list-style-type: none"> • Vko 44: heikon ja välttävät arvosanan tiedotteet (7-9lk) • kouluviihtyvyyksely • 8.lk seksuaalikasvatustunnit 	<ul style="list-style-type: none"> • erityisen tuen päätösten tarkistukset 2. ja 6.luokkalaiset
<p>MARRASKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • yläkoulun valinnaisaineet lv 2025-2026 mietintään • vko 46 Samiedun järjestämä tutustuminen koulutuksiin toisella asteella 	<p>TOUKOKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • kouluun tutustumiset: eskarit ja 6lk • Nivelvaihepalaverit 0-1lk ja 6-7lk (yleisopetuksen oppilaat) • tulevien 1lk vanhempainilta • Wilman tukivälilehden merkinnät • <i>kaikkien nivelvaiheiden tiedonsiirrot ja yhteistyö</i> • uuden lukuvuoden suunnittelu • to 22.5.2025 klo 8 OHR lukuvuoden toiminnan arviointi, seuraavan lukuvuoden tavoitteet
<p>JOULUKUU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arviointikeskustelut 1-6.lk alkavat • Wilma-tukivälilehden merkinnät • 8lk HUBU-tunnit • Ysiluokkien ja huoltajien jatko-opintomessut 	

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Laaja-alainen erityisopettaja

Osa-aikaista erityisopetusta antava laaja-alainen erityisopettaja työskentelee Punkaharjun yhteinäiskoulussa vuosiluokilla 1.-9.

Erityisopettaja

- arvioi yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa tehostetun ja erityisen tuen tarpeen sekä ja suunnittelee yhdessä tukitoimia mm. erilaisia pedagogisia ratkaisuja oppilaiden oppimisen, ryhmässä toimimisen sekä opettajan työn tueksi.

- tekee luokkakohtaisia oppimisen kartoituksia.
- toimii luokassa samanaikaisopettajana, tai antaa opetusta pienryhmässä tai yksilöohjauksena
- on osa koulun opiskeluhoitoryhmää ja koordinoi osaltaan oppilaiden tutkimuksiin ohjausta sekä muiden tukitoimien järjestämistä mm. osallistamalla oppilasta koskeviin palavereihin ja keräämällä, kokoamalla ja välittämällä tietoa.
- tekee yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tueksi

Kouluterveydenhuollon palvelut

Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisille ja heidän perheilleen suunnattu maksuton lakisääteinen terveyspalvelu, joka on saatavilla koulupäivien aikana koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyvät:

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
 - vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
 - kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain terveystarkastuksessa. Luokilla 1, 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina ja vanhemmat pyydetään mukaan tarkastukseen.

Opiskeluhoollon kuraattoritoiminta

Kuraattoripalvelu on koulunkäynnin ja opiskelun tukea ja ohjausta tarjoavaa ehkäisevää sosiaalipalvelua. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä, mutta opiskelija voi tulla kuraattorin luo myös yksin. Vanhempi tai huoltaja ei voi kieltää opiskelijaa käyttämästä kuraattoripalvelua. Kohtaaminen perustuu aina luottamukseen ja opiskelijalla on oikeus kieltää itseään koskevien opiskeluhoollon tietojen luovuttamisen esim. vanhemmille.

Opiskeluhoollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa sekä osallistuu myös oppilaitoksen yhteisölliseen opiskeluhoollotyöhön.

Opiskelijoilla esikoulusta toiselle asteelle on oikeus käyttää opiskeluhoollon kuraattoripalveluita. Tarvittaessa kuraattori voi ohjata oppilaan myös muiden ammattilaisten luo.

Esimerkkitalanteita, jolloin kuraattoriin ollaan yhteydessä

- hankaluudet ja motivaatiopulmat koulunkäynnissä
- kaverihaasteet tai muut sosiaalisten tilanteiden pulmat
- kiusaamistilanteet
- mielialaoireilu, esim. alakuloisuus, ahdistuneisuus
- käyttäytymisen pulmat
- elämän kriisi- tai muutostilanteet
- haasteet perheessä tai lähisuhteissa
- tunnesäätely
- koulupoissaolot
- vanhempien ohjaus, neuvonta, tuki
- opettajien konsultointi

Oppilaanohjaus

Opinto-ohjaaja eli opo neuvoo ja ohjaa opiskelijoita erilaisissa opintoihin liittyvissä asioissa koko yläasteen ajan. Opinto-ohjaaja kuuntelee nuorta auttaessaan tätä muun muassa opintojen suunnittelussa, jatko-opintoihin hakeutumisessa, opiskelutaidoissa ja työelämään suuntautumisessa.

Opon työnkuva muodostuu henkilökohtainen ohjauksesta, johon kuuluu mm.

- oppilaan kasvun ja kehityksen tukemiseen liittyvä ohjaus
- oppimaan oppimisen, tavoitteellisuuden ja opiskelutaitojen hankkimisen ohjaus
- itsetuntemuksen, päätöksentekotaitojen ja valinnaisaineiden valinnan ohjaus
- yhteishakuun ja muihin hakuihin sekä ammatinvalintaan ja urasuunnitteluun liittyvä ohjaus
- ohjaus erityistilanteissa sekä erityistä tukea tarvitsevien ohjaus
- TET-ohjaus, työnhakutaitojen ohjaus ja rohkaiseminen kesätöiden hakuun
- oppilaitoksesta toiseen siirtyvien ohjaus ja jälkiohjaus

Opon työtehtäviin kuuluu myös opetusta luokkamuotoisesti:

- opetussuunnitelman mukaiset opinto-ohjauksen oppitunnit
- opinto- ja tutustumiskäyntien järjestäminen

8.2. Päiväkoti- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Punkaharjun koululla on otettu käyttöön koko kaupungille yhteisesti laadittu opiskeluhoitotyön Hyvinvoinnin vuosikello -suunnitelma. Sen mukaisesti koululla edistetään yhteisöllistä opiskeluhoitoa. Vuosikellon hyvinvoinnin vuosikelloon liittyviä tunteja toteuttavat luokanopettajat ja luokavalvojat, yhteistyössä kuraattorin ja palveluohjaajan kanssa.

Linkki Hyvinvoinnin vuosikellon materiaaleihin: [VALMIS_ Hyvinvoinnin vuosikello, perusopetus \(2\).pdf](#)

Rehtori kutsuu koolle kaksi kertaa lukuvuodessa laajan opiskeluhoitoryhmän, johon kutsutaan kylän toimijoita laajasti mukaan. Lisäksi kokoontumiseen tulevat mukaan oppilasedustajat ja opiskeluhoitoryhmän jäsenet. Kokoontumisen tarkoituksena on kasvattaa kylän yhteisöllisyyttä ja yhteisiä toimintatapoja.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisella opiskeluhoitolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoitokuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, lisäksi monialaiseen työryhmään kutsutaan tarvittaessa myös muita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia.

Kouluterveydenhuollon yksilökohtaiset tehtävät

Kouluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen, jotka toteutetaan terveystarkastusten sekä terveysneuvonnan ja ohjauksen keinoin.

Erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan varhain ja tarvittaessa ohjataan tarpeen mukaisesti palveluihin. Vanhempien kasvatustehtävän tukeminen on yksi kouluterveydenhuollon päätehtävistä. Lisäksi tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan selvittämistä varten tarpeelliset erikoislääkärin tutkimukset.

Opiskeluterveydenhuollon yksilökohtaiset tehtävät

Opiskeluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät opiskelijan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen sekä erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja tuen järjestäminen.

Lisäksi opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen sekä suun terveydenhuolto.

Kuraattorin ja psykologin palvelut

Opiskeluhoitokuraattorin ja psykologin yksilökohtaisilla palveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja

psykykkisiä valmiuksia. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskeluhuollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologin yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävät liittyvät muun muassa opiskelijan yksilölliseen oppimiseen, mielenterveyden edistämiseen ja tukemiseen sekä psykologiseen arviointiin. Psykologin palvelut koulullamme järjestetään aina tarpeen mukaan ja ennalta sovittuina ajankohtina.

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito voi olla tarpeellista opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi. Yksittäisen opiskelijan monialaista opiskeluhoitoa toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijän asiantuntijaksi arvioimaan kyseisten palvelujen tarvetta. Opiskelijat ja huoltajat ovat vahvasti osallisina yksilökohtaisessa opiskeluhoitotyössä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla, erityisesti rehtorilla ja opettajilla. Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, terveydenhoitajat ja lääkärit osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhuollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa. Alakoulussa luokanopettajat tuovat opiskeluhoitoryhmän jäsenille tietoon, jos huoli oppilaasta / oppilaista on herännyt. OHR ottaa asian yksilölliseen käsittelyyn, kun siihen on saatu lupa huoltajilta. Huoltajia voidaan pyytää myös heti mukaan OHR-palaveriin. Yläkoulun puolella kaikki opettajat voivat ottaa yhteyttä opiskeluhuollon henkilöihin. Erityisesti luokanvalvojat ovat avainasemassa tuomaan esille haasteita luokissa tai yksilöoppilaille. Myös heidän kohdallaan asia viedään OHR-palaveriin ja käsitellään siellä huoltajien luvalla. Tutkimuksiin ohjaututaan laaja-alaisen erityisopettajan koordinoimana.

OHR voi tarvittaessa pyytää lisätukea Ankkuri-tiimiltä, johon kuuluvat kaupungin nuorisotyöntekijä, sosiaalitoimen työntekijä ja poliisi. Myös Eloisan kautta voidaan hakea lisätukea.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki tai liite](#)

suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma ([linkit](#))

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi ([linkki](#))

[http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

[perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet](http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi ([linkit](#))

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 ([linkki](#))

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Punkaharjun koulussa on laadittu pelisääntökirja tukemaan järjestyssäännöissä kirjattujen sääntöjen toteutumista. Sääntöjen laatimisessa ovat olleet mukana koulun henkilökunta ja oppilaskunta. Säännöt ovat näkyvillä kaikille Wilmassa. Huoltajia on ohjattu tutustumaan koulun sääntöihin.

Pääkohdat Punkaharjun koulun Pelisääntökirjasta

KIUSAAMINEN

- koulun keinoin selvitettävissä oleva, ikätaso huomioiden
- aina ilmoitus huoltajalle
- lv:n informointi

STEP 1 - SELVITTELY

- seulonta: yksittäinen vai toistuva kiusaaminen
- tilanteen havainnut opettaja selvittää
- ilmoitus kotiin Wilman muu syy-merkinnän kautta

STEP 2 – KAMUMALLI

- toistuva kiusaaminen
- KAMU-TIIMI
- osapuolten kuuleminen, kirjaaminen, seuranta, ilmoitus kotiin

STEP 3 - PERHEPALAVERI

- kiusaaminen jatkuu edelleen osapuolten välillä
- oppilaat, huoltajat, lv, KAMU-tiimin jäsen, kuraattori/rehtori
- kirjallinen muistio
- seuranta

STEP 4 - VERKOSTOPALAVERI

- huoltajat, oppilaat, koulun edustajat
- ANKKURITIIMI

EI TOIVOTTU KÄYTÖS

- epäasiallinen käytös, oppitunnin häirintä, ei osallistu opetukseen, kieltäytyy työstä, ruma kielenkäyttö
- huomautuksen jälkeen suoraan oppitunnin häirintä -merkintä tai muu syy -merkintä

STEP 1 – KASVATUSKESKUSTELU

- 3 merkintää
- rehtori hoitaa, 15MIN
- ilmoitus kotiin Wilman muu syy-merkinnöissä

STEP 2 – JÄLKI-ISTUNTO

- 3 merkintää
- 30MIN / yleinen jälki-istuntoaika
- ilmoitus kotiin Wilman kautta

STEP 3 – JÄLKI-ISTUNTO

- 3 merkintää
- 60MIN / yleinen jälki-istuntoaika
- oppilas soittaa huoltajalle opettajan läsnäollessa, kun jälki-istunto on annettu

STEP 4 - YKSILÖLLINEN OHR

- merkintöjä lukukaudessa yli 10
- käytösarvosanan alentaminen
- kirjallinen varoitus
- OHR mieltii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia

MUU JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

- esim. vaaralliset aineet/esineet, energijuomat, tahallinen ympäristön sotkeminen ym.

STEP 1 - LIEVEMMÄSTÄ RIKKEESTÄ NUHTELU

- Wilma-merkintä
- Luvattoman esineen takavarikointi

- ALKOHOLI, PÄIHTEET: Toiminta Savonlinnan kriisitoimintamallin mukaan

STEP 2 - ASTETTA VAKAVAMPI TAI TOISTUVA SÄÄNTÖRIKKOMUS

- kasvatust keskustelu 30MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 3 - JOS RIKE SAMASTA AIHEESTA TOISTUU EDELLEEN

- jälki-istunto 60MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 4 - YKSILÖLLINEN OHR

- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia
- kirjallinen varoitus

PUHELIMEN LUVATON KÄYTTÖ TUNNILLA

Opettaja ilmoittaa selkeästi, milloin tunti alkaa ja määrää puhelimet pois näkyvistä reppuun. Puhelimia ei jätetä pulpetille. Jos oppilas tämän jälkeen ottaa puhelimen esille, opettaja pyytää puhelimen takavarikkoon tunnin ajaksi opepöydälle. Jos oppilas ei luovuta puhelinta, seuraamus on 30 min jälki-istuntoa. Ilmoitus kotiin Wilman kautta. Jos oppilas luovuttaa puhelimen takavarikkoon, ei tule seuraamuksia ja oppilas saa puhelimen takaisin tunnin loputtua.

LUVATON POISSAOLO

STEP 1 – YKSITTÄINEN LUVATON POISSAOLO

- kirjaaminen Wilmaan
- Poissaolon korvaaminen tunti tunnista jälki-istuntopäivänä

STEP 2 – YKSITTÄISET POISSAOLOT JATKUVAT

- max 10 • erillinen yhteys huoltajaan
- korvaaminen tunti tunnista, yleinen jälki-istuntoaika
- rästitehtävien teko jälki-istunnossa

STEP 3 – LUVATTOMAT POISSAOLOT JATKUVAT EDELLEEN (yli 10)

- toimenpiteet Savonlinnan koulujen poissaolomallin mukaan
- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia

KOULUALUEELTA POISTUMINEN

STEP 1 – ENSIMMÄINEN LUVATON POISTUMINEN KOULUN ALUEELTA

- kasvatust keskustelu 15-30MIN
- ilmoitus kotiin Wilman kautta

STEP 2 – TOINEN LUVATON POISTUMINEN KOULUN ALUEELTA

- jälki-istunto 30MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 3 – KOLMAS LUVATON POISTUMINEN KOULUN ALUEELTA

- jälki-istunto 60MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 4 – TOISTUVAA LUVATONTA POISTUMISTA

- OHR miettii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia
- kirjallinen varoitus
- käytösnumeron alentuminen

TUPAKOINTI / NUUSKA YM.

STEP 1 – OPPILAALTA TAKAVARIKOIDAAN KIELLETTYJÄ AINEITA

- Oppilas soittaa huoltajalle opettajan läsnäollessa
- kasvatuskeskustelu 15-30MIN

STEP 2 – TOINEN TAKAVARIKOINTI

- jälki-istunto 30MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 3 – KOLMAS TAKAVARIKOINTI

- jälki-istunto 60MIN
- ilmoitus kotiin

STEP 4 – YLI KOLME TAKAVARIKOINTIA KIELLETTYISTÄ AINEISTA

- OHR mieltii yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa tarvittavia tukitoimia
- kirjallinen varoitus
- käytösnumeron alentuminen

LUNTTAUS/ PLAGIOINTI

- jälki-istunto 60MIN
- hylätty arvosana kokeesta/tehdystä työstä.
- ilmoitus kotiin

LUMIPALLOJEN HEITTELY

- jälki-istunto 30MIN

LAINVASTAISET TEOT

- pahoinpitely, laiton uhkaus, varkaus, vahingonteko, väkivaltainen käytös, vainoaminen ym.

VAKAVA TILANNE, SOITETAAN 112

- Tilanteen ensimmäisenä havainnut alkaa välittömästi selvittämään.
- Rehtori, apulaisrehtori, kuraattori työpariksi.
- AINA ilmoitus puhelimitse huoltajille (samana päivänä). Tarvittaessa koulupäivän epääminen.

Jos koulun keinoin jatkoselvitettävissä:

- Osapuolten kutsuminen koululle neuvotteluun seuraavana päivänä / mahdollisimman pian
- Osapuolten kuuleminen, jatkomenettely, muistio ja seuranta
- ANKKURITIIMIN konsultointi / rikosilmoitus / lastensuojeluilmoitus

POL 36§ Kurinpitotoimet: kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen

Yhtenäiskoulussa toteutetaan pelisääntökirjan seuraamuksia erityisesti ikä- ja kehitystaso huomioiden.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskevissa tilanteissa

Jos oppilaalta joudutaan epäämään opetus kuluvan päivän aikana ja mahdollisesti myös sitä seuraavana päivänä, tekee asiasta päätöksen rehtori. Huoltajiin otetaan yhteyttä ja heitä pyydetään hakemaan oppilas koululta kotiin. Odotteluaikana oppilaan kanssa on joko opettaja, rehtori tai ohjaaja. Oppilas saa Wilman kautta tietoonsa läksyt. Opetuksen epääminen kirjataan Wilmaan tuki-välilehdelle. Samaan dokumenttiin merkitään myös oppilaan tukemiseen suunnitellut toimenpiteet. Näitä ovat esim. keskustelut kuraattorin, terveydenhoitajan, psykologin tai rehtorin kanssa. Oppilaan ja huoltajien kanssa käydään läpi kirjatut toimenpiteet ja he saavat mahdollisuuden lisätä dokumenttiin omat kommenttinsa. Koti on vastuussa oppilaasta, jos hän on kotona siitä syystä, että oppilaalle on laadittu opetuksen epäämispäätös. Jos koululla on epäily siitä, että oppilaasta ei huolehdi kotona, rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen ja saa näin

yhteyden sosiaalihuoltoon, joka lähtee tukemaan perhettä omien toimintamalliensa kautta.

Jos oppilas poistetaan luokasta oppitunnin aikana tai koulun tilaisuudesta

- oppilaan mukana tilan ulkopuolella on ohjaaja, opettaja tai rehtori
- jos em. henkilöt eivät ole saatavilla, opettaja jättää oven auki ja oppilas on näköetäisyydellä koko ajan

9.2 Järjestyssäännöt

Punkaharjun koulun 1-6-luokkien ja 7-9-luokkien järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu OPH:n ohjeen 1/012/2016 mukaisesti syksyllä 2024 yhteistyössä koulun henkilökunnan ja oppilaskunnan edustajien kanssa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa.

[Punkaharju järjestyssäännöt](#)

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja oppilashuoltosuunnitelmaa. Järjestyssäännöt ovat nähtävänä erillisenä pysyvänä tiedotteena Wilmassa. Järjestyssäännöistä on tiedotettu huoltajia. Järjestyssäännöt on käyty läpi luokissa oppilaiden kanssa.

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti. Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt. Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

9.3 Päivänavaukset

Luokka-asteet 1-6

Opettaja pitää luokalleen pienimuotoisen päivänavauksen jokaisena työpäivänä ensimmäisen tunnin alussa. Mahdolliset lauluhetkien ja keskustaradio-päivänavausten teemat noudattelevat yhdessä sovittuja lukuvuoden kasvatuksen ja opetuksen painopistealueita.

Luokka-asteet 7-9

Yhteisiä aamunavauksia pidetään muutamia lukukaudessa. Tukioppilaat, oppilaskunta ja eri aineiden opettajat voivat pitää lukuvuoden teemoihin sopivia aamunavauksia. Tarvittaessa kokoonnutaan yhteiseen aamunavaukseen, jossa tiedotetaan oppilaille ajankohtaisista asioista. Aamunavaukset liittyvät teemapäiviin, teemaviikkoihin, yleisiin eettisiin tai ajankohtaisiin asioihin sekä lukuvuoden painopistealueisiin. Aamunavauksissa voi soittaa musiikkia.

Aamunavauksia voivat silloin tällöin lukuvuoden aikana pitää myös koulun ulkopuoliset toimijat, esim. yhteistyökumppanit, kansainväliset vieraat tai eri seurakuntien edustajat. Huomioimme uskonnollisten aamunavausten osalta OPH:n ohjeen 56-2018 "Ohje perusopetuksen uskonnon ja elämäntiedon sekä esiopetuksen katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä uskonnollisista tilaisuuksista esi- ja perusopetuksessa". Järjestämme tarvittaessa vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Punkaharjulla toimii esiopetusryhmä päiväkodin yhteydessä. Koulu ja päiväkoti sijaitsevat fyysisesti eri paikoissa. Yhteistyötä esiopetusryhmän kanssa tehdään lukuvuonna 2024-2025 vuosikellon suunnitelman mukaisesti.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESO-PÄIVÄT LV 2024-2025

- 2 pv = lukuvuoden suunnittelu vesopäivä 6.8. ja 7.8. 2024
- ½ pv = koulukohtainen veso toukokuussa 2025, lukuvuoden arviointiveso
- 1/2 pv = opettajan itse järjestämä vesokoulutus

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Elokuussa 2024 koko henkilökunta osallistui 3h turvallisuuskoulutukseen, kouluttajana toimi Poliisilaitoksen hyväksymä voimankäytön kouluttaja Janne Ahonen.

Koulutuksen järjestäjiä ovat mm:

1. kaupungin omat koulutukset
2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. AVI:n järjestämät koulutukset
4. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
5. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Koulutuksen tulee palvella omaa työtä ja työssä kehittymistä. Koulutukseen osallistumisessa pyritään tasapuolisuuteen. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutukseen voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan. Koulutukseen osallistuminen merkitään opettajakohtaisesti ESS:iin ja Punkaharjun koulun koulutussuunnitelmaan

Savonrannan peruskoulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Savonrannan koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: peruskoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri:
Opiskelijamäärä: 25
Opettajien määrä: 2 päätoimista ja 2 sivutoimista

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITTAIN:

1. 3 oppilasta
 2. 4 oppilasta
 3. 3 oppilasta
 4. 6 oppilasta
 5. 3 oppilasta
 6. 6 oppilasta
- Yht. 25 oppilasta

RYHMIEN MÄÄRÄ JA RYHMÄN KESKIKOKO

- 1.-3. lk 10 oppilasta
4.-6. lk 15 oppilasta
Ryhmän keskikoko 12,5 oppilasta.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehys 58 tuntia, josta käytetään yleisopetukseen 52 tuntia, erityisopetukseen 5 tuntia ja tukiopetukseen 1 tunti. Tuntikehyksen yli menevä tunti S2 opetukseen.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kasvatuksessa ja opetuksessa pyrimme noudattamaan opetussuunnitelmaa. Hyvää käytöstä, rehellisyyttä ja toisten huomioon ottamista harjoittelempa koulutyössä päivittäin. Vahvuuspedagogiikan mukaisia toimintamalleja otetaan mukaan koulun toimintaan.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Lukukaudella 2024-2025 koululla on alkanut seuraavia kerhoja:

- Kädentaidotkerho 1-2 ja 4 lk oppilaille
- Liikuntakerho 1-4 lk oppilaille
- Näytelmäkerho 1-6 lk oppilaille
- Touhutunti 1-2 lk oppilaille
- Kokkikerho 3-6 lk oppilaille

- Koululaisten ja kotiväen sähly/peli-ilta

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikilla luokilla on mahdollista tehdä retkiä ja tutustumiskäyntejä lähiympäristöön ja lähialueille.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja koulunkäynninohjaajat.

.Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulussa ei ole erikseen kehittämissyhmää. Koulun opettajat ja ohjaajat kehittävät, arvioivat ja suunnittelevat koulun toimintaa yhdessä.

Kehityskeskustelut koulun johtajan ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään helmikuussa 2025

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämissyhmän toiminta

Koululla ei ole erillistä kehittämissyhmää. Koulun opettajat vastaavat yhdessä toiminnan kehittämisestä, suunnittelusta ja arvioinnista. Viikoittain pidetään yhteisuunnittelukokous ja opettajainkokous kerran kuussa. Lisäksi käytetään ys-aikaa koulun kehittämiseen ja yhteisten toimintatapojen suunnitteluun ja arvioimiseen.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat.

Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on oppilaiden viihtyvyyden lisääminen koulussa ja koulualueella, osallistuminen yhteisten tilaisuuksien ja tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä opettaa yhteistoimintaa ja yhteisvastuullisuutta.

Oppilaskunta on mukana myös uuden opetussuunnitelman määrittelemissä tehtävissä.

Oppilaskunnan toimintaa suunnittelee ja johtaa hallitus.

Oppilaskunnan vaaleilla hallitukseen on valittu lukuvuodeksi 2024-2025 edustajat eri luokka-asteilta.

Oppilaskunnan ohjaajana toimii Saila Hyvönen.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koululla ei ole tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/5-2-yhteistyö/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Wilman käyttöä kotien ja koulun välisessä tiedottamisessa lisätään ja kehitetään edelleen.

Vanhempien kanssa tehdään yhteistyötä opetussuunnitelman mukaisesti.

Koulun tulee olla aktiivinen kotien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Oppilaiden poissaoloista, myöhästelemisistä, järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisistä tms. on oltava yhteydessä kotiin (kirjattu yhteisiin pelisääntöihin). Savonrannan koulussa pidetään vanhempainiltoja. Lisäksi huoltajille annetaan riittävästi tietoa opetussuunnitelmasta ja opetuksen järjestämisestä mm. Wilman kautta.

Huoltajien ja oppilaan kanssa käytäviä arviointikeskusteluja tulee käydä vähintään kerran joka luokka-asteella.

1.-5. luokkalaisten kanssa käydään arviointikeskustelut joulukuussa, keskustelu korvaa lukukausitodistuksen.

6. luokkalaisten kanssa käydään arviointikeskustelut tammikuussa.

Koulussa toimii myös vanhempainyhdistys.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

<<<<<

Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmään kuuluvat koulun johtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja sekä koulupsykologi. Oppilashuoltoryhmään voi kuulua vaihtuva opettajajäsen ja joskus perustelluista syistä koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten nuoriso-ohjaaja tai sosiaalityöntekijä. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti 2 kertaa lukukaudessa ja tarvittaessa useammin. Ryhmän toiminnasta vastaa koulun johtaja Kaisu Inget.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka toiminta perustuu aina vapaaehtoisuuteen.

Oppilashuoltotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämisessä, mutta toivomme, että vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin. Näin turvaamme oppilaan oppimisen ja hyvän kasvun ja kehityksen.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajille nähtävissä Wilmassa.

Kaupungin oppilashuoltokäytännöt löytyvät tästä linkistä <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Savonrannan koulun oppilashuoltosuunnitelma

Koulun oppilashuoltoryhmä on laatinut tämän oppilashuoltosuunnitelman ja päivittää suunnitelman aina lukuvuoden alkaessa. Oppilashuoltosuunnitelma laitetaan huoltajille nähtäväksi Wilmaan.

>>>>>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Koulussamme on 25 oppilasta jotka saavat kolmiportaista tukea. Erityisopetuksen resurssit 5 h/vko.

Terveydenhoitaja on koululla tavattavissa 2 kertaa kuussa yleensä perjantaisin.

Koululääkärin vastaanotolle oppilas pääsee ajanvarauksen kautta.

Koulukuraattori on tavattavissa koululla pääsääntöisesti kerran kuussa keskiviikkoisin. Tarvittaessa, tilanteen niin vaatiessa, kuraattori voi käydä koululla muulloinkin.

Koulupsykologtiin voi tarvittaessa ottaa yhteyttä. Tapaamiset etukäteen sovittuina aikoina.

Koululla on laaja-alainen erityisopettaja aina keskiviikkoisin. Luokanopettaja tai oppilasta opettava aineenopettaja määrittelee yhdessä erityisopettajan kanssa kunkin oppilaan erityisopetuksen tarpeen yksilöllisesti, ja opetus pyritään järjestämään oppilaiden tarpeita vastaavaksi. Myös vanhemmat tai oppilas itse voivat tehdä aloitteen erityisopetuksen saamiseen.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulukohtainen, yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä edistää yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Se toteuttaa, seuraa ja kehittää yhteisöllistä opiskeluhoolltoa. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työ on ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Yhteisöllistä opiskeluhoolltoa toteuttaa koko koulun henkilökunta.

Koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtaiseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajat sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen edustajat. Koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii koulun johtaja.

Koulukohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä käsitellään seuraavia asioita:

- kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvät asiat
- oppilaiden ja huoltajien osallistaminen
- kouluviihtyvyy- ja koulukiusaamiskyselyn tulosten käsittely ja jatkotoimenpiteiden suunnittelu.
- kiusaamisen vastaisen työn seuranta
- esille nousevat ilmiöt ja niihin puuttuminen

Opiskeluhoillon vuosikello 2024 – 2025.

ELOKUU	TAMMIKUU
TERVEYSTARKASTUKSET 1. LK	EO:N KARTOITUKSET
EO:N KARTOITUKSET	TERVEYSTARKASTUKSET 6. LK
OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VAALIT	ARVIOINTIKESKUSTELUT LUKUKAUSITODISTUKSEN PERUSTEELLA 6. LK
SYYSKUU	HELMIKUU
VANHEMPAINILTA	TERVEYSTARKASTUKSET 4. LK
TERVEYSTARKASTUKSET 2. LK	EO:N KARTOITUKSET
EO:N KARTOITUKSET	MAALISKUU
OHR-SUUNNITELMAN PÄIVITYS	KAMU-KYSELY KIUSAAMISESTA

	TERVEYSTARKASTUKSET 4. LK
LOKAKUU	EO:N KARTOITUKSET
KAMU-KYSELY KIUUSAAMISESTA	HUHTIKUU
	EO:N KARTOITUKSET
VAROITUS HUONOSTA MENESTYKSESTÄ OPPIAINEESSA VKO 42	ESKARIN JA 1. LUOKAN NIVELPALAVERI
	TOUKOKUU
TEHOSTETUN JA ERITYISEN TUEN TARKISTUKSET	6 LK TUTUSTUU TULEVAAN YLÄKOULUUN
EO:N KARTOITUKSET	6. LUOKAN NIVELPALAVERI
MARRASKUU	OHR:N ARVIOINTI
LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 2. JA 5. LK	KOULUVUODEN ARVIOINTI JA SEURAAVAN LUKUVUODEN SUUNNITTELU
KOULUVIIHTYVYYSKYSELY	MUUTA
LAAJENNETTU OPPILASHUOLTOKOKOUS: kuraattori, oppilaskunnan hallituksen edustaja, vanhempainyhdistyksen edustaja	LUOKANOPETTAJA JA -OHJAAJAT LISÄKSI TARVITTAESSA OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOUKSESSA KESKUSTELEMASSA LUOKAN TILANTEESTA YLEISELLÄ TASOLLA, EI KÄSITELLÄ YKSITTÄISTÄ OPPILASTA
TERVEYSTARKASTUKSET 3.LK	
JOULUKUU	
ARVIOINTIKESKUSTELUT 1.– 5. LK	
EO:N KARTOITUKSET	
TERVEYSTARKASTUKSET 6. LK	

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä

Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot osallistuvat opiskeluhuollon kehittämistyöhön pohtien opiskeluhuollon rakenteiden toimivuutta, muotoja ja toimintatapoja yhteistyössä yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kanssa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa

- monialainen konsultointi
- huoltajien ja lasten kouluun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden, turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhuollon kanssa tehdään yhteistyötä koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös eri asiantuntijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Kouluterveydenhuollon, terveystiedon opetuksessa otetaan huomioon valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tulokset sekä seudullisesti että koulukohtaisesti koottu tieto lasten ja nuorten terveystietoisuudesta.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa syyslukukaudella 2024 ja ne on hyväksytyt oppilaskunnalla. Vanhempainillassa käsiteltiin uudet järjestyssäännöt ja niiden rikkomisesta johtuvat seuraamukset. Järjestyssäännöt ovat huoltajien nähtävänä Wilman kotisivuilla. Myös kurinpidollinen malli on nähtävissä Wilman kotisivuilla.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettaja puuttuu välittömästi luvattomiin poissaoloihin. Liite 4. (Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa)

Koulun yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä seurataan yleisesti oppilaiden poissaoloja mahdollisena opiskeluhaasteena, johon tulee puuttua.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

EA-suunnitelma

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa, joka laaditaan rehtorin, koulun henkilöstön, kouluterveydenhuollon ja oppilaskunnan yhteistyönä. Koulussa on oltava tarkoituksenmukainen ensiapuvälineistö. Sen kunnosta ja täydentämisestä vastaa henkilökunta.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Ympäristöoppiin sisällytetty päihdekasvatusta ja siihen liittyvä vanhempainilta järjestetään tarvittaessa.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulumatkojen kulkemisessa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä Savonlinnan kaupungin koulukuljetusoppaan periaatteita. Kuljetusoppas löytyy osoitteesta http://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ ja_opetus/koulukuljetus

Koulun pihojen ja niiden ympäristöjen liikennejärjestelyillä minimoidaan tilanteet, joihin sisältyy onnettomuusriski. Oppilaille ja heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista, ennaltaehkäisystä ja koulu yhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa. Ohjeet käydään läpi aina uuden henkilökunnan jäsenen kanssa.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhoitojärjestämisen

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa: terveydenhoitaja ja lääkäri vastaavat terveysasemalla tai keskussairaalassa.

Terveydenhoitaja ilmoittaa erityisruokavaliot koulun keittiöön, joka järjestää tarvittavan dieettiruuan.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tarvittaessa oppilasta opettavat opettajat yhdessä erityisopettajan kanssa laativat henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Opiskeluhuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle järjestetään tarvittavat tukitoimet. Tässä päävastuullisena on koulun johtaja.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja eli luokanopettaja, erityisopettaja, psykologi, kuraattori, palveluohjaaja tai terveydenhoitaja. Vastuuhenkilö ja kirjaaja valitaan ryhmän jäsenten keskuudesta. Vastuuhenkilön tehtävänä on vastata kaikkien ryhmän jäsenten toimenpiteiden kirjautumisesta opiskeluhoitokertomukseen.

Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta. Yksilöity kirjallinen suostumus tarvitaan, kun asiantuntijaksi kutsutaan koulun ulkopuolinen henkilö tai oppilaan läheinen

Opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja säilytys

Opiskeluhoitokertomukset tallennetaan Wilma-tiedostoon ja tarvittaessa paperiversiot kassakaappiin, johon pääsy opettajilla ja koulun johtajalla.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus. Vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Kirjauksia tekevät tarvittaessa myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, ja se etenee aikajärjestyksessä.

Kertomukseen kirjataan

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.
- Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
- Opiskeluhoitokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhoitokortteeriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opetuksen järjestäjä nimeää rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilöitä voi olla useita, jos rekisteriin kuuluvia asiakirjoja säilytetään koulujen omissa lukollisissa tiloissa. Opiskeluhoitokortteeriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä.
- Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoittoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulumme yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille tapahtuu mm. vanhempainilloissa ja Wilman välityksellä

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

- koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä
- vuosittain kouluvuoden alussa sovitaan seurattavat asiat, sovitaan seurannan aikataulu ja käytettävät menetelmät sekä seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä
- keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaille, heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista, ennaltaehkäisystä ja koulu yhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa sekä koulussa sovellettavista järjestysmääräyksistä. Ohjeet käydään läpi aina uuden viranhaltijan perehdyttämisessä ja ne ovat nähtävänä koulun opettajanhuoneissa ja kotisivuilla. Ohjeet käydään läpi myös koulujen vanhempainilloissa.

Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus puuttua oppilaan häiritsevään käyttäytymiseen oppitunneilla, retkillä tai välitunnilla. Jos oppilas sotkee koulun tiloja tai omaisuutta, hänet voidaan laittaa siivoamaan sotkunsaa. Siivoaminen ei ole rangaistus, vaan se kuuluu oppilaan velvollisuuksiin.

Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata **kasvatuskeskustelu**, jossa käydään tilanne läpi, ja pohditaan sen syitä ja seurauksia. Oppilaan määrää kasvatuskeskusteluun opettaja tai koulun johtaja. Tarvittaessa kasvatuskeskusteluun pyydetään oppilaan huoltaja. Häiriökäyttäytymisestä ilmoitetaan aina huoltajille.

Jälki-istuntojen aikana oppilaalla voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Tehtävät voivat liittyä jälki-istunnon syyhyn. Esim. mikäli oppilas on hajottanut pulpetin, tämä voi jälki-istunnon aikana korjata sen.

Opettajalla ja koulun johtajalla on oikeus **tarkastaa ja ottaa pois oppilaan tavarat**, jos on perusteltua epäillä, että oppilaalla on vaarallisia esineitä tai aineita tai keskittymistä ja opetusta häiritseviä tavaroita, esim. kännykkä. Tavaroiden tarkastustilanteessa paikalla on kaksi aikuista, joista toisen oppilas saa itse valita. Tarkastus tehdään huomiota herättämättä, henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioittaen.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kaupungin yhteinen kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

9.2 Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt Savonrannan koulu

Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet koulussa

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen
- turvalliseen oppimisympäristöön
- yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- oppimisen tukeen
- terveydenhuoltoon.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävät tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti.

Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

En hyväksy kiusaamista enkä osallistu kiusaamiseen.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Pukeudun asiallisesti ja sään mukaisesti. Otan lakin tai hupun pois päästä tullessani sisälle.

Saan valokuvata tai ottaa videokuvaa vain henkilöstä, jonka kuvaamiseen olen saanut luvan. (Alaikäisen kohdalla lupa pitää olla hänen huoltajaltaan.)

Oppitunnit

Saavun tunnille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Pidän puhelimen ja muut elektroniset laitteet äänettömällä ja repussa, ellei opettaja ohjeista toisin.

Opiskelen ahkerasti ja annan työrauhan toisille.

Noudatan näitä sääntöjä myös koulun retkillä.

Välitunnit

Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.

Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle sekä laitan kengät ja ulkovaatteet niille kuuluvalle paikalle.

Poistun koulun alueelta vain opettajan tai ohjaajan luvalla.

Pidän koulun ympäristön siistinä.

En heitä kiviä, käpyjä, lumipalloja tai muita tavaroita.

Ruokailu

Pesen kädet ennen ruokailua.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Annan ruokarauhan.

Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi.

Koulumatka

Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

Käytän pyöräillessä kypärää.

Säilytän polkupyörän tai muun liikkumisvälineen lukittuna koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Poissaolot

Poissaolo ilmoitetaan opettajalle teksti- tai Wilma-viestillä.

Opettaja voi antaa luvan enintään kolmen päivän poissaoloon.

Yli kolme päivää kestäviin poissaoloihin tarvitaan koulun johtajan lupa.

Poissaolojen aikana oppilas on velvollinen huolehtimaan koulutehtävistä.

Sääntörikkomukset

Jos rikon järjestyssääntöjä, minua voidaan ojentaa laissa annetuilla kurinpitotoimilla. Näitä ovat siivousvelvoite, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus sekä määräaikainen koulusta erottaminen.

Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista

Seuraavat toimenpiteet on kirjattava ja niistä on tiedotettava huoltajalle mahdollisimman nopeasti.

Kasvatuskeskustelu (POL 35§) on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen, mikäli

- oppilas häiritsee opetusta
- menettelee vilpillisesti
- kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti
- muulla tavalla rikkoo koulun järjestyssääntöjä.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä välitunnin ajaksi tai koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (POL 36§).

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, opettajalla on oikeus käyttää sellaisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus huomioon ottaen (POL 36b§).

Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä, väkivaltaiselta tai turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella jäljellä olevan koulupäivän ja seuraava koulupäivän (LL 26§).

Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, reput, penaalit) sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa oma tai toisen turvallisuus (POL 35e§, LL 26e§).

Opettaja voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei pyynnöstä sitä anna.

Lisäksi:

Huonoa käytöstä on mm. kiroilu, vastaan sanominen, tehtävistä kieltäytyminen, nimittely, opetuksen häiritseminen ja kiukuttelu.

Seuraamus: Kolme huomautusta, sen jälkeen kasvatuskeskustelu. Läsnä opettaja, oppilas ja huoltaja (tai huoltajan valtuuttama edustaja).

Väkivaltilanne eli satutetaan toista tahallisesti fyysisesti.

Seuraamus: Jälki-istunto puoli tuntia ja keskustelu opettajan kanssa samana päivänä.

Kivien, käpyjen, lumipallojen ym. heittäminen

Seuraamus: Jälki-istunto puoli tuntia samana päivänä.

Kiusaamistapauksissa toimitaan kiusaamisen vastaisen KaMu-ohjelman toimintaperiaatteiden mukaisesti (ks. esim. Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelman liitteet seutuops.wordpress.com/liitteet/).

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella luokittain.

Savonlinnan seurakunnan kuukausittaiset päivänavaukset jatkuvat joko koululla tai etäyhteyksin.. Lisäksi pidetään päivänavauksia eri teemapäiviin tai tapahtumiin liittyen.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koululla ei järjestetä esiopetusta, siitä huolehtii päiväkoti Helinä.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit koulun sisäisin järjestelyin, rinnakkaisluokan tai sijaisopettajien avulla.

Koko työpäivän pituiset veso-koulutuspäivät ovat tiistai 06.08 ja keskiviikko 07.08. Lisäksi pidetään kaksi 1/2 vesoa myöhemmin sovittavana ajankohtana.

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan maksuttomiin koulutuksiin ja webinaareihin sekä muihin etäyhteyksiä käyttäviin koulutuksiin.

Koulullemme on myönnetty kouluttautumisrahaa 1000€.

Talvisalon koulu

TALVISALON KOULUN ARVOT JA TOIMINTA-AJATUS

Talvisalon koulussa annetaan monipuolista, yleissivistävää kasvatusta ja opetusta. Peruskoulun päättyessä koulusta lähtee jatko-opintoihin itsetunnoltaan terve, toisten kanssa toimeen tuleva, rehellinen, työtä arvostava ja tulevaisuuteen luottavaisesti suhtautuva nuori. Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen.

PÄÄTAVOITTEET KASVATUKSESSA

Sosiaaliset taidot

Sosiaaliset taidot perustuvat myönteiseen minäkuvaan, yhteistyökykyyn ja erilaisuuden hyväksymiseen. Myönteisen minäkuvan kehittymistä tuetaan jokaisen yksilöllisyys huomioiden. Yhteistyökyky on osa työskentelyä ja käyttäytymistä. Se on vastuunottamista, toisen huomioimista ja erilaisuuden hyväksymistä.

Työn arvostaminen

Oppilasta kannustetaan luovaan ja pitkäjänteiseen työskentelyyn. Oman ja toisen työn arvostaminen luo pohjan tulevaisuutta varten. Tavoitteena on saavuttaa valmiuksia, joiden avulla oppilas luottaa tulevaisuuteen ja uskoo omiin kykyihinsä selviytyä elämässä.

Rehellisyys

Rehellisyys ja reilu asennoituminen ovat yhteistyön ja – toiminnan perusta, johon kuuluu kyky kantaa vastuuta omista teoista. Oikean ja väärän erottaminen antaa oppilaalle valmiuksia kohdata elämässä eettisiä ja moraalisia ongelmia.

1. Koulun tiedot

Koulu: Talvisalon koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Opiskelijamäärä: 605

Opettajien määrä: 56 (joista sivutoimisia tuntiopettajia 4)

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITAIN JA RYHMIEN KESKIKOKO

Pienryhmät (1.-9.lk): yht. 12 ryhmää, 95 oppilasta

Pohjanlintu: 1 ryhmä, 6 oppilasta, **Pidennetty opv:** 2 ryhmää, 14 oppilasta, **Yksilöllistetyn opetuksen pienryhmät:** 7 ryhmää, 57 oppilasta:

1.-2.lk 9 oppilasta; 3.-4.lk 10 oppilasta; 5.lk 4 oppilasta; 6. lk 8 oppilasta, 7.lk 8 oppilasta; 8.lk 9 oppilasta; 9. lk 9 oppilasta;

Vahvan tehostetun ja erityisen tuen pienryhmät: 2 ryhmää, 16 oppilasta: STARTTI 1-2 lk 10 opp; MINI 7-9 lk 6 oppilasta

Perusryhmät (1.-9.lk): 25 ryhmää, 513 opp, ka. 20,5 opp/ryhmä

1-2 lk: 3 ryhmää, 64 opp, ka. 21 opp.; 3-4 lk: 3 ryhmää, 63 opp, ka. 21 opp; 5-6 lk: 3 ryhmää, 67 opp, ka. 22 opp;

7.lk: 5 ryhmää, 109 opp, ka. 22 opp; 8.lk: 6 ryhmää, 111 opp, ka. 18,5 opp; 9.lk: 5 ryhmää, 103 opp, ka. 20,6 opp;

Talvisalon koulun oppilaista saa **erityistä tukea** 107 oppilasta (17,7 % oppilaista) ja **tehostettua tukea** 72 oppilasta (12% oppilaista), yhteensä **179 oppilasta (29,7% oppilaista)**

2. Tuntikehyksen jakautuminen

TUNTIKEHYKSEN JAKAUTUMINEN, yht. 1273 h

1-6 luokat: 217h+tasa-arvo 30h+emu 95h+startti 22h+eo 30h tasa-arvo= yht 394h. Tukiopetusresurssi 5 h, luokanohjaajan/vastuopettajan tehtäviin 2 h.

7-9 luokat: 652h+ tasa-arvo 26h+emu 78h+eo 45h = YHT 801 h. Osa-aikaista erityisopetusta 45 h, tukiopetusresurssi 5 h, luokanohjaajan/vastuopettajan tehtäviin 24,4 h, demoihin 14 h, erityistehtäviin 8,3 h. Tuntikehyksen ulkopuolelta sivistystoimen jakamattomasta resurssista 13 h.

Kehitysvammaopetus: 24 h/1-6 lk + 28 h/6-9 lk + 26 h/Plintu = 78 h

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Savonlinnan perusopetuksen yhteinen painotus on "Koulutus- ja kulttuurikaupunki Savonlinna 385 vuotta" ja "Savonlinnan Lyseon lukio 140 vuotta". Painopistealueeseen sisältyy LUKUTAIDON kehittämisen teema. Savonlinnan kouluissa vietetään avoimien ovien päivää 10.10.2024.

Talvisalon koulun tämän lukuvuoden painopisteet tukevat sivistystoimen painopisteiden toteutumista. Painotamme lisäksi hyviä käytöstapoja sekä oppimisen ja yhdessä tekemisen iloa. Vahvistamme liikkuvaa ja hyvinvointia lisäävää elämäntapaa. Koulussamme näkyy tänä lukuvuonna vahvasti taito- ja taideaineprofiilaatiomme.

Talvisalon koulun omat kasvatuksen ja opetuksen painotukset toteutetaan kaikissa yksiköissä yhdessä suunnitellen ja toteuttaen.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Talvisalon koulussa annetaan koulun ulkopuolista opetusta erilaisilla opintoretkillä, ryhmäytymistapahtumina sekä työelämään tutustumisjaksoilla. Vuosisuunnitelmaa täydennetään kunkin tapahtuman aikataulun tarkennuttua. Ryhmäytymisleirit uusille seiskaluokille toteutetaan lukuvuoden alussa yhdessä seurakunnan kanssa Hirvaslahden leirikeskuksesta.

4.1 Kerhot

Talvisalon koulu on mukana Suomen harrastamisen mallin mukaisessa paikallisessa toiminnassa. Heikinpohjan ja Muurarinkadun yksiköissä oppilailla on mahdollisuus valita mieleinen ilmainen harrastus harrastustarjottimelta. Tänä lukuvuonna harrastustarjottimelta löytyvät mm. seuraavat harrastukset:

Kuvis 1-6 lk, to 14-15 **Kokeillaan erilaisia kuvataiteen tekniikoita, havaintopohjaista ja luovaa työskentelyä!**

Liikunnalliset pelit ja leikit 1-2 lk, ti 13-14 **Leikitään yhdessä erilaisia liikunnallisia leikkejä polttopallosta ketteryysratioihin. Liike on tässä harrastuksessa pääroolissa!**

Palloilu 3-6 lk, ti 14-15 **Käsipallo, koripallo, jalkapallo, mailapelit. Pallo on yhdistävä tekijä tässä harrastuksessa. Harjoitellaan välineen käsittelyä, sekä pelataan itse pelejä mahdollisimman paljon ja monipuolisesti.**

Parkour 4-6 lk, ke 14-15 **Oletko aina halunnut ylittää esteet nopeasti, kiertää hidasteet ketterästi tai vaikkapa heittää voltin keskellä lattiaa? Harjoitellaan ja treenataan parkourissa tarvittavia ominaisuuksia, kuten voimaa, tasapainoa, ketteryyttä ja tempuja.**

Satukäsityö 1-2 lk, ke 13-14 **Mielikuvitus valloilleen - tutustutaan yhdessä erilaisiin materiaaleihin ja tekniikoihin luovasti!**

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut

Lukuvuoden aikana oppilaat tekevät useita opetussisältöjä rikastuttavia ja täydentäviä sekä ryhmäytymistä edistäviä opintoretkiä koulurakennuksen ulkopuolella sekä osallistuvat Kulttuuripolkuun kuuluviin tapahtumiin. Vuosisuunnitelmaa täydennetään kunkin tapahtuman aikataulun tarkennuttua.

Ryhmäytymisleirit uusille seiskaluokille sekä pidennetyn oppivelvollisuuden ja Pohjanlinnan yksikön pienryhmille toteutetaan lukuvuoden alussa yhdessä seurakunnan kanssa Hirvaslahden leirikeskuksesta.

Maaliskuussa 2025 järjestetään viikon mittainen opintomatka Saksaan Detmoldiin noin viidelletoista 9. vuosiluokan oppilaalle. Kyseessä on vastavierailu Savonlinnan ystävyyskaupunkiin.

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointia tehdään jatkuvan oppilaspalautteen ja oppilaskuntavaikuttamisen lisäksi erillisinä sähköisinä kyselyinä oppilaille, vanhemmille ja henkilöstölle kevätlululauden aikana. Kyselyn tulokset saatetaan kohderyhmien tietoon, minkä lisäksi koulun kehittämisryhmät, ml. oppilaskunta, yhdessä koulun johdon kanssa tekevät kyselyn pohjalta kehittämissuunnitelman. Lisäksi hyödynnämme valtakunnallisesti kouluissa toteutettavien kyselyiden ja kartoitusten koulukohtaisia tuloksia toimintamme kehittämisessä. Tällaisia kyselyjä ja kartoituksia ovat mm. Kouluterveyskysely sekä MOVE-mittaukset.

Arviointi kohdentuu jokaisena lukuvuonna erityisesti koulun toiminnan painopisteiden toteutumisen laadullisiin asioihin sekä oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukevien toimien vaikuttavuuteen.

6. Koulun kehittäminen

Talvisalon koulu on tiimiorganisoitu koulu, missä koulun toiminnasta vastaavat rehtorin johdolla apulaisrehtoreiden ja opettajien vuorollaan vetämät kehittämissryhmät. Ryhmien tehtävät ovat pääosin koko koulua koskevia. Koulunkäynninohjaajille mahdollistetaan kehittämistyöhön osallistuminen mm. esihenkilöiden johtamalla säännöllisillä kokoontumisilla.

Kehittämistoiminnan toteutukseen on tehty muutoksia henkilöstökyselyssä saadun palautteen perusteella.

6.1 Kehittämissryhmän toiminta

Kehittämistoiminta kohdennetaan siten, että kehittämistehtävät liittyvät arkityöhön kiinteästi liittyviin asioihin, joita muutoin tehtäisiin myös opetustuntityöajalla.

Kehittämiskohteet ovat tänä lukuvuonna seuraavat (ryhmän vastuuhenkilö): Digipeda Heikinpohja (Johanna Vanttinen), Digipeda Talvisalo (Mia Savola), Hyvät käytännöt Talvisalo (Sari Uotila), Kansainvälisyystoiminta (Krista Karhukorpi), Liikkuva koulu Heikinpohja (Kirsi Kaiponen), Liikkuva koulu Talvisalo (Ella Väyrynen); Lukeva koulu (Erja Koskelainen-Koukkari), Pedagoginen tuki Talvisalo: (Anu Ralli), TAITAI/Juhla (Hanna-Leena Laamanen), TYKY/TYHY (Maarit Juntunen), Turvallinen tila (Sanna Metsälä).

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Talvisalon koulun Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden asemaa koulu yhteisössä. Oppilaskunnan hallitus jatkaa oman toimintansa kehittämistä ja tuo oppilaiden näkemykset esille koulun kehitystyössä. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Sama edustaja ei voi olla hallituksessa seuraavana vuonna. Hallitus äänestää edustajista puheenjohtajan. Oppilaskunnan ohjaavat opettaja on Heikinpohjan yksikössä Elisa Suomalainen ja Miia Parkkinen.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii vaikuttamaan koulussa tehtäviin päätöksiin siten, että niissä huomioidaan myös oppilaiden näkemykset. Hallitus ottaa kantaa keskustelemalla tai kirjallisesti. Oppilaskunta on mukana suunnittelemassa ja järjestämässä koulun tapahtumia. Oppilaskunta toimii yhteistyössä Muurarinkadun yksikön kanssa ja huomioi lukuvuodelle asetetut painopistealueet.

Oppilaskunnan ohjaaja tiedottaa seuraavan kokouksen ruokalan viereisellä ilmoitustaululla. Kokousten ajankohdat ilmoitetaan luokanohjaajille myös Wilma-viestinä ja henkilökunnan Google-kalenterissa. Oppilaskunta pitää syyskuussa koulukokouksen yhteydessä infon, jossa esittelee oman toimintasuunnitelmansa muille oppilaille.

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan ja koulu yhteisön yhtä tärkeitä jäseniä, ja jokaisella on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa. Oppilaskunta ilmoittaa asioistaan oppilaskunnan parvella olevalla ilmoitustaululla. Talvisalon koulun oppilaskunta toimii yhteistyössä Talvisalon Heikinpohjan toimipisteen oppilaskunnan kanssa.

Oppilaskunnan kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa koulu yhteisön kehittämiseen. Oppilaskunta edistää niin oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä kuin vuorovaikutusta ja yhteistyötä kaikkien koulu yhteisön jäsenten välillä. Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa vierailevat keittiön ja siistijöiden edustajat vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Viihtyvyyttä koulussa pyritään parantamaan oppilaskunnan toimenpiteillä kuten erilaisilla hankinnoilla ja kampanjoilla. Lisäksi oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana pieniä teemapäiviin liittyviä tapahtumia. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Liikkuva-koulu työryhmän kanssa ja suunnittelee välitunneille toivottuja aktiviteetteja ja välituntiturnauksia. Lisäksi henkilökunnan ja oppilaskunnan kesken järjestetään mahdollisuuksien mukaan henkilökunta vs. oppilaat pelejä. Keväisin oppilaskunta jakaa jokaiselle ryhmälle stipendin, jonka kriteerit päätetään joka lukuvuosi erikseen.

Muurarinkadun yksikön ohjaavina opettajina toimivat Sari Hyttinen ja Sari Uotila.

6.4 Tukioppilastoiminta

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön 8.-9. luokkien tukioppilaat toimivat kummeina 1.-7. luokille. Näkyvimmin tukioppilaat ovat esillä seitsemäsluokkalaisten parissa olemalla mukana syksyn ryhmäytymispäivässä sekä pitämällä heille tutustumis- ja leikki tunteja. Myös alakoululaisille pyritään järjestämään pari tukioppilastuntia lukuvuoden aikana. Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia ja siten vaikuttamassa omalta osaltaan koulun yhteishenkeen. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Tänä vuonna tukioppilaita on koulussamme 20. He ovat reiluja kavereita ja luottamushenkilöitä oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä. Tukioppilaiden ohjaajina toimivat opettajat Annika Huupponen ja Aila Pölonen.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Toteutamme paikallisen opetussuunnitelman mukaisesti oppimista ja hyvinvointia edistävää koulutyötä: [5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen | Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelma \(wordpress.com\)](#)

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen. Muiden sidosryhmien kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on ylläpitää ja luoda uusia suhteita koulun ulkopuolisiin sidosryhmiin esim. kirjastoon, paikallisiin urheiluseuroihin, muihin oppilaitoksiin ja yrityksiin.

Vanhempien läsnäolo koulussa on tärkeää. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempaintoiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen.

Talvisalon koulun yksiköiden vanhempainillat ovat luokkakohtaisia tilaisuuksia. Ne järjestetään lukuvuoden alussa. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyvä ilta kevätlukukauden alkaessa tammikuussa.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

Muita kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat arviointikeskustelut (opetussuunnitelman avaaminen, oppimisen tavoitteet, oppimisympäristöt ja työtavat selviksi keskustellen), oppimisen tuki ja oppilashuolto (koulunkäynninohjaajat, laaja-alainen erityisopetus, kuraattori, palveluohjaaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, hammashuolto), sekä vanhempainyhdistystoiminnan aktiivinen tukeminen. Arviointikäytännöt perustuvat myös säännölliseen vuorovaikutukseen (jatkuva palaute tuntimerkintöjen ja sanallisen palautteen muodossa, arviointikeskustelut säännöllisesti).

Talvisalon koulun vanhempainillat ovat tänä lukuvuonna luokkakohtaisia tilaisuuksia. Tilaisuudet järjestetään heti lukuvuoden alkukhetkillä. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Tämän lukuvuoden vanhempainillan teemana on oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukeva yhteistyö kotien kanssa. Tänä lukuvuonna kaikissa Savonlinnan kouluissa vietetään avoimien ovien päivää 10.10.2024.

Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyvä tiedotustilaisuus tammikuussa.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Talvisalon koulussa noudatetaan [Savonlinnan seudun opiskeluhuollon suunnitelmaa](#).

[Koulun oma opiskelijahuoltosuunnitelma](#).

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Monialainen yhteistyö on opiskeluhuollossa keskeistä. Opiskeluhuolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa päivä koti- tai kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Esiopetuksessa järjestetään terveydenhuoltolain mukaiset neuvolapalvelut. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määrääjässä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 7§ ja 8§ ja Terveydenhuoltolaki 15§ ja 17§)

Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa yksikön esimies. Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa yksikön opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmän työskentelyyn osallistuvat myös opiskelijoiden ja huoltajien edustajat.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Talvisalon koulu on vuosiluokat 1-9 käsittävä yhtenäiskoulu, missä opiskelee noin 600 oppilasta kolmessa eri toimipisteessä. Yleisopetuksen ryhmien lisäksi koulussa on myös 11 pienryhmää. Koulumme oppilaista erityistä tai tehostettua oppimisen tukea saa 179 oppilasta (29,7%), minkä lisäksi koulunkäynnin muiden tukitoimien piirissä on noin 50 oppilasta. Valmistavassa opetuksessa olevia oppilaita on 18. Muuta kuin suomea kotikielensä puhuvia oppilaita koulussamme on 62 (10,2%).

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä ja kouluviihtyvyysskyselyillä. Kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tulokset vuodelta 2023 on käsitelty ja analysoitu kouluyhteisössä eri foorumeilla. Seuraava Kouluterveyskysely toteutetaan keväällä 2025. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat kyselyiden perusteella oppilaiden koulun kiinnittymistä lisäävät toimenpiteet, kuten arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut

Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) opiskeluhoollon palvelut yhteystietoineen löytyvät kootusti täältä: [Opiskeluhoolto - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Kouluterveydenhuolto

Koulun ohjelmaan sisältyy järjestelmällinen lääkärin ja terveydenhoitajan suorittama terveydenhuoltotyö. Tavoitteena on turvata oppilaan terve fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen kasvu ja kehitys sekä tarvittaessa pyrkiä vaikuttamaan myös hänen elinympäristöön ja -olosuhteisiin.

Opiskelijakohtaiseen terveydenhuoltoon sisältyvät vuosittaiset terveystarkastukset tutkimuksineen, rokotusten tehostaminen, sairaanhoito, ensiapu koulutapaturmissa ja sairaustapauksissa, tartuntatautiin ehkäisy, lisätutkimuksiin ja erikoissairaanhoidon ohjaus tarvittaessa, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten oppilaiden terveydentilan seuranta, muutos- ja riskitilanteissa olevien oppilaiden tukeminen ja seuranta sekä ammatinvalintaan vaikuttavien tekijöiden kartoitus. Laaja terveystarkastus on vuosiluokilla 1, 5 ja 8 (terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus).

Talvisalon koulun yläkouluyksikön terveydenhoitaja on Laura Juvonen, p. 044 417 2371. Heikinpohjan yksikön koulun terveydenhoitaja on Merja Kyttälä, p.044 417 2374

Perhekeskus

Etelä-Savon perhekeskus kokoaa alueen lasten, nuorten ja perheiden palvelut yhteen. Perhekeskustoiminta koostuu hyvinvointialueen, kuntien, 3. sektorin, seurakunnan sekä Kelan palveluista. [Perhekeskus - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen palvelut

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen sähköiset palvelut [Sähköinen perhekeskus - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Sähköisen perhekeskukseen on koottu lapsiperheille tarkoitettut Eloisan, sekä Etelä-Savon kuntien, 3. sektorin, seurakunnan ja Kelan palvelut yhteen paikkaan nettiin. Kokonaisuus jakautuu kolmeen osa-alueeseen:

- Perheellisten ja perhettä perustamassa olevien asiointikokonaisuus ([Omaperhe.fi](#))
- Nuorten asiointikokonaisuus ([Omahelpperi.fi](#))
- Ammattilaisten osio

Opiskeluhoollon suun terveydenhoidon palvelut

Kouluikäisten hammashuolto tapahtuu kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan, jolloin hammashoidossa käyntien väli voi vaihdella kuukausittain tapahtuvasta oikomishoitokäynneistä kolmen vuoden hammastarkastuskäyntiin. Jos koululaisella on jotain vaivaa suussa tai hampaistossa, voi hänelle varata ajan kontrolliin milloin tahansa. Hammashoitoon liittyvistä matkoista vastaa oppilaan huoltaja. Yhteystiedoista, ajanvarauksesta ja muista käytännöistä: [Koululaisten suun terveydenhuolto - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulukuraattori

Kuraattoripalveluiden yhteystiedot ja käytännöt: [Opiskeluhoollon kuraattoripalvelu - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulukuraattori auttaa oppilasta ja kotia koulunkäyntiin sekä kasvuun liittyvissä asioissa yhdessä koulun muun henkilökunnan ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Kuraattori on osa koulumme oppilashuoltoverkosta. Yksittäisen perheen tai oppilaan lisäksi koulukuraattori työskentelee myös koulun yhteisöllisellä tasolla esim. tietyn luokan tai tietyn ryhmän kanssa.

Oppilas tai kotiväki voi kääntyä kuraattorin puoleen esim. seuraavissa pulmissa: aiheettomat poissaolot, perheen muuttuneet olosuhteet/ongelmat, koulukiusaaminen, oppilaiden keskinäiset pulmat, koulumotivaation puute, käytöshäiriöt, tunne-elämän ongelmat tai oppilaan henkilökohtaiset ja ihmissuhteisiin liittyvät pulmat.

Koulukuraattori toimii ns. "matalan kynnyksen" periaatteella, joka tarkoittaa, ettei huolen tarvitse olla suuri. Oppilas voi tulla esim. alussa muutamalle tukikeskustelulle, jonka jälkeen tavataan yhdessä vanhempien kanssa. Koulukuraattoriin saat parhaiten yhteyttä soittamalla tai Wilman kautta.

Koulupsykologi

Koulupsykologipalveluiden yhteystiedot ja käytännöt [Opiskeluhuollon psykologin palvelut - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](https://www.etelasavonha.fi)

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita. Koulupsykologit osallistuvat oppilashuoltotyöhön sekä ovat oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan tukena miettimässä myös yksittäisten oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita niin, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin perusopinnoistaan ja kykenee tekemään itselleen sopivia koulutusta ja uravalintaa koskevia ratkaisuja. Opetustyön lisäksi oppilaanohjaajan työhön sisältyy henkilökohtaiset ohjauskeskustelut, työelämään tutustuttaminen, jatko-opintojen ohjaus toisen asteen tutkintoon johtaviin ja valmistaviin sekä oppivelvollisten vapaan sivistystyön koulutuksiin, erilaiset tiedotustehtävät sekä yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön sekä koulu- ja työvoimaviranomaisiin.

Huoltajilla on mahdollisuus saada ohjausta lastensa koulunkäyntiin, uravalintaan ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

Seitsemännen luokan oppilaanohjauksesta vastaavat luokanohjaajat. Kahdeksannen ja yhdeksännen vuosiluokan oppilaanohjaajana toimii Marianna Turtiainen, p. 044 417 4527, marianna.turtiainen@savonlinna.fi Oppilaanohjaajan tavoittaa varmimmin Talvisalon koululta huoneesta 262 ma – to klo 9 - 14.

Laaja-alainen erityisopetus

Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävänä on selvittää ja kehittää oppilaiden perusvalmiuksia, tietoja ja taitoja perusoppiaineissa opetuksen ja ohjauksen avulla sekä sujuvan oppimisen ja koulunkäynnin turvaamiseksi että terveen itsetunnon ylläpitämiseksi syrjäytymisriskiä vähentäen. Erityisopettajan toiminnan piiriin perusopetuksen alaluokilla (startti-6.luokat) kuuluvat myös pienryhmien oppilaat. Yläkoulussa laaja-alaisen erityisopettajan työnkuva noudattaa samoja periaatteita kuin perusopetuksen alaluokilla, painopistealueiden vaihdeltaessa oppilasaineksen mukaan.

Ohjaus, opetus sekä eri selvitykset että seulonnat tapahtuvat opettajien, kotien ja monialaisen verkoston yhteistyönä. Erityisopettajalla on myös konsultoiva tehtävä sekä henkilöstön, kotien, hallinnon että muiden tahojen suuntaan. Tämän lisäksi erityisopettajan toiminta kolmiportaisessa tuessa on luontevaa.

- *Opettaminen ja ohjaus* vievät pääosan osan työajasta ja se toteutetaan yksilö- ja pienryhmä- että samanaikaisopetuksena. Opetus kohdistuu pääasiassa lukemisen ja kirjoittamisen (luki), matematiikan ja vieraan kielen osa-alueille. Ohjaus kohdistuu taas muihin oppilaan koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyviin seikkoihin.
- *Seulontojen ja arviointien* kautta kartoitetaan oppilaiden oppimisen haasteita opettajien havaintoihin verraten. Seulonnat toimivat myös ulkopuolisen asiantuntijan yhtenä työskentelyn lähtökohtana.
- *Kuntouttavaa toimintaa* kohdistetaan myös spesifisiin oppimisen haasteisiin.
- *Konsultointi* on erityisopettajan asiantuntijuuden jakamista ja tiedonvaihtoa opettajien, hallinnon, monialaisen verkoston ja kotien kanssa, mm. nivel- ja tiedonsiirtotapaamisissa.
- *Kolmiportaisen tuen* yleisen tuen vaiheessa erityisopettaja selvittää varhaisvaiheessa tuen kokonaistarpeen, priorisoi tukensa ja aloittaa työskentelyn oppilaiden kanssa, ennakoiden oppimisen haasteet opettajien ja kodin yhteistyönä. Tehostetun tuen vaiheessa erityisopettajan tuki on säännöllisempää ja yksilökeskeisempää. Työskentely tapahtuu yksilö- tai pienryhmätoimintana, motivaatiota ylläpitäen. Erityisen tuen vaiheessa tuki muuttuu yhä intensiivisemmäksi ja yksilölliset tarpeet huomioivaksi. Erityisopettaja huolehtii omalta osaltaan myös oppilaan tuen kirjaamisesta asiakirjoihin.

Kasvatusohjaaja

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikössä toimii oppilaiden tukena kasvatusohjaaja, jonka työn tavoitteena on edistää nuorten hyvinvointia, oppimista ja terveyttä; tukea nuorten mielenterveyttä varhaisessa vaiheessa; ennaltaehkäistä yksinäisyyttä, syrjäytymistä ja koulupudokkuutta; ohjata tukea tarvitsevat nuoret yksilöllisen opiskeluhuollon piiriin; vahvistaa vuorovaikutusta, osallisuutta ja turvallisuutta koulu-yhteisöissä; vähentää kiusaamista ja häirintää kouluissa ja vapaa-ajalla. Kasvatusohjaaja toteuttaa Hyvinvoinnin vuosikelloa. Toiminta rakentuu osittain luokan tuntien ympärille erilaisilla vuosikelloon liittyvillä teemoilla. Kasvatusohjaaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä kuraattorin ja koulunuorisotyöntekijän kanssa kehittämällä yhteisöllisyyttä ja yhteisöllistä työtä koulutyön arkeen.

Koulun nuorisotyöntekijä

Talvisalon koulussa työskentelee koulun nuorisotyöntekijä. Koulun nuorisotyöntekijä toteuttaa tehtävää yksilö- ja pienryhmätoimintana yhteistyössä kuraattorin ja kasvatusohjaajan kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskelu huollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskelu huollon tehtävä on seurata, arvioida ja kehittää koulu yhteisön ja oppilaiden hyvinvointia yhdessä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskelu huollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten koulu terveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset, sekä opetuksen järjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. koulu viihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Opetuksen keskeisenä teemana on oppilaiden yksilöllinen integraatio. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että oppilaat saavat monipuolisesti yksilöllistä oppimisen tukea niin yleisen, tehostetun kuin erityisen oppimisen tuen keinopankista. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme tervettä itsetuntoa, rehellisyyttä, toisten kanssa toimeen tulemistä sekä työn ja työn tekemisen arvostamista.

Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen. Talvisalon koulun painotusalue on oppilaiden laaja-alainen oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen.

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu koulu terveyskyselyssä ja koulu viihtyvyyskyselyillä. Koulu terveyskyselyn koulu kohtaiset tulokset on käsitelty lukuvuoden 2023-2024 koulu yhteisössä eri foorumeilla. Seuraava Koulu terveyskysely toteutetaan keväällä 2025. Koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskelu huollon kehittämisen painopistealueina ovat aiempien kyselyiden perusteella oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukevat toimenpiteet: arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Keskiössä on koulu yhteisön jäsenten välinen aito ja kuunteleva kohtaaminen. Koulu yhteisön yhteishenkeä ja tiiviyyttä tuetaan mm. koko koulua koskevilla tapahtumilla, oman luokan tunteilla sekä monipuolisella välituntitoiminnalla. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskelu huolto ryhmän kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Savonlinnaan on tehty KaMu-kiusaamisen vastainen toimintamalli, jossa käsitellään yhteisiä toimintatapoja kiusaamisen vastustamiseksi. Koulun jokaisella aikuisella on vastuupuuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia turvallisuussuunnitelmassa kirjattun toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista. KaMu-toimintaa koordinoivat ja toteuttavat Talvisalon ja Heikin pohjan yksiköissä moni-ammattilliset KaMu-tiimit, mihin kuuluu opiskelu huollon asiantuntijoiden lisäksi opettajajäseniä. Tiimit selvittävät toistuvat kiusaamistapaukset heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta. Huoltajien epäillessä jonkinlaista koulukiusaamista on heidän hyvä ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai -ohjaajaan tai johonkin KAMU-tiimin jäseneseen.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten ja teemoitettujen luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempaintoiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinot ja taidot osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteiseen pedagogiikkaan tukeutuvalla toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuoltoryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien kanssa. Lisäksi sekä Muurarinkadulla että Heikin pohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Talvisalon koulun arjessa oppilashuollon työkaluna on käytössä [Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskelu huollon malli](#).

Jokaisella koululla on koulu kohtainen opiskelu huolto suunnitelma, joka on nähtävänä huoltajille Wilmassa. [Talvisalon koulun opiskelijahuolto suunnitelma](#)

Yhteisöllisen opiskelijahuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin. Tärkeänä tehtävänä on terveen ja turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luominen, mielenterveyden suojaaminen, syrjäytymisen ehkäiseminen sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Yhteisölliseen

oppilas- ja opiskelijahuoltotyöhön kuuluu koko koulu yhteisön ja oppilaitoksen, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi.

Talvisalon koulussa toteutetaan Savonlinnan kaupungin koulutoimessa laadittua **Hyvinvoinnin vuosikelloa** koulun ominaispiirteet ja painotukset huomioiden: <https://drive.google.com/file/d/1zuNe3jxKCuwGcLHv4V85vDBAKdTX8NM/view?usp=sharing>

Koululla on oma tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, minkä pohjalta koulun toimintaa peilataan ja toteutetaan: drive.google.com/file/d/1hPL-5e-AODZMW-TOQNojJ2AMdfG8GI/view?usp=sharing

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Talvisalon koulun arjessa yksilökohtaisen opiskeluhoitoon työkaluna on käytössä **Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskeluhoito tuen polku**. Kyseisessä mallissa on kuvattu millaisia huolen aiheita yksittäisestä oppilaasta voi syntyä, miten huolta lähdetään purkamaan ja millaisella työnjaolla.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoitoryhmän toiminta ovat kaikki **yksilökohtaista opiskeluhoitoa**. Terveydenhoito toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määrääkaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteutettaessa yhteisöllistä opiskeluhoitoa.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinoja ja taitoja osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteisellä pedagogiikallaan tukeutuvalle toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuoltoryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien ja vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi sekä Muurarinkadulla että Heikinpohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Oppilaiden perheidensä kanssa tehtävään yhteistyöhön on laadittu selkeä työnjako, missä on kuvattu oppilaan arjen hyvinvoinnin eri osa-alueet sekä millä tavalla kukin toimija (oppilas, perhe, koulu) vastaa hyvästä arjen toimivuudesta.

Perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestetään kirjastotoimintaa, harrastustoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa. Myös kouluruokailu, välituntitoiminta sekä koulun päivänavaukset, juhlat, retket, opintokäynnit ja leirikoulu sekä mahdollisuuksien mukaan koulumatkat järjestetään siten, että ne tukevat oppilaiden oppimiselle, monipuoliselle kehitykselle ja hyvinvoinnille asetettuja tavoitteita. Ne myös osaltaan vahvistavat kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä ja tekevät mahdolliseksi oppilaiden näkökulmasta eheän, vireyttä vahvistavan ja vaihtelevan päivän.

Kouluille yhteistyötahojen tarjoamat kulttuuri – ja liikuntatapahtumat kootaan keskitetysti sivistystoimen sivuille (mm. liikuntatapahtumat, konsertit, näyttelyt, teatteriesitykset).

Harrastustoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohdina ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Harrastustoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Harrastukset lisäävät oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä arjen hallintaa ja turvallisuutta. Talvisalon koulussa järjestetään **harrastamisen Suomen mallin** mukaista **harrastustoimintaa** hankerahoituksen avulla. Koulujen harrastustoiminnan kehittämistä ohjaa sivistysvirasto.

Talvisalon koulun kasvatusta- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa ja toteuttaa sitä yhteistyössä lähikirjaston ja muiden kirjastojen kanssa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Koulun kirjasto ja muut kirjastot tarjoavat aktiivisia ja virikkeisiä oppimisympäristöjä sekä monipuolisia työtapoja. Talvisalon koulun on lukeva koulu. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluun, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Talvisalon koulussa kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukykyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Ateriat nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävästä elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita.

Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisiä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Opetushenkilöstö, oppilaskunta ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Niitä hyödynnetään myös osana monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Ne vahvistavat oppilaiden laaja-alaista osaamista ja tekevät näkyväksi koulun kulttuurista ja kielellistä monimuotoisuutta. Opintokäynnit ja leirikoulu puolestaan tarjoavat mahdollisuuksia oppimisympäristön laajentamiseen ja oppimiseen autenttisissa tilanteissa sekä yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Talvisalon yksiköissä järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa. Savonlinnan aamu- ja iltapäivätoiminta määritellään tarkemmin [kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmassa](#).

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Talvisalon koulun suunnitelmat

[Opiskeluhuollon suunnitelma](#)

[Järjestyssäännöt, Muurarinkadun yksikkö](#)

[Järjestyssäännöt, Heikinpohjan yksikkö](#)

[Ratkaisukeskeinen kurinpidollinen toimintamalli](#)

[Opiskeluhuollon vuosikello](#)

[Oppimisen Tuen portaiden vuosikello](#)

[Hyvinvoinnin vuosikello Savonlinnan kouluissa](#)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

[Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa](#)

[Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen](#)

[KaMu - kiusaamisen vastaisen toiminnan malli](#)

[Kriisitoimintamalli](#)

[Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi](#)

[Ankkuri-tiimi](#)

[Milloin ja miten yhteys poliisiin?](#)

[Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2022-2023](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5](#)

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Talvisalon koulussa on käytössä ratkaisukeskeinen malli kurinpidollisissa tilanteissa. Talvisalon malli: <https://drive.google.com/file/d/1iGFcx9FLD0w537wvqteMN3sbls8wJO87/view?usp=sharing>

Kurinpitotoimen kuittaamisen ohje: <https://drive.google.com/file/d/1iPCtKpwzmiuctY31pDHiOyHKOeLJyZj/view?usp=sharing>

9.2 Järjestyssäännöt

Linkki Talvisalon koulun järjestyssääntöihin: <https://www.dropbox.com/s/amxm01fdu8ms2u0/talvisalo%20s%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t.pdf?dl=0>

9.3 Päivänavaukset

Talvisalon koulussa päivänavaukset pidetään pääasiassa keskusradion kautta. Päivänavauksia pitävät myös oppilaat sekä koulun sidosryhmät, esimerkiksi paikallinen seurakunta.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulussa ei järjestetä esiopetusta.

Talvisalon koulun erityisopettajien koulukonsultaation piirissä on vuosittain esiopetuksessa olevia lapsia, jotka mahdollisesti tulevat suorittamaan oppivelvollisuuttaan Talvisalon pienryhmiin.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Talvisalon koulun henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia koulutukseen, ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Jokaisen opettajan ja koulunkäynninohjaajan ammatillista kehittymistä tuetaan. Henkilöstö osallistuu kaupungin ja Savonlinnan seutukunnan yhteisiin koulutuksiin ja järjestetään koulun sisäistä koulutusta, joissa osaamisen jakamista vahvistetaan ja tuetaan.

Talvisalon koulun OVTES:n mukaiset koulutukset toteutetaan seuraavasti:

6.8.2024 vesopäivä 1: täydennyskoulutus, 7.8.2024 vesopäivä 2: lukuvuoden suunnittelu- ja aloituspäivä, 2 x ½veso: Opettaja ohjataan ammatillista osaamista täydentäviin koulutuksiin. Työnantaja järjestää tarvittaessa opettajille mahdollisuuden täydennyskoulutukseen (1/2-veso) työajan ulkopuolella, mikäli täydennyskoulutusmahdollisuutta ei ole ollut. Koulutuksia on mahdollista tehdä myös verkkokoulutuksina.