

## Sivistyslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2025

SL 12.12.2024 § 177  
733/00.02.10/2022

Valmistelija

Toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,  
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka/sähköinen kokous sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 5 luvun 18 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielimen esittelijällä, kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajilla.

Ilmoitus kokouksen esityslistan julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse kokousta edeltävän viikon viimeisenä työpäivänä lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginjohtajalle sekä muille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kokousten pöytäkirjanpitäjänä puheenjohtajan johdolla toimii sivistysviraston toimialasihteeri tai hänen sijaisensa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavana päivänä.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.savonlinna.fi/paatoksenteko](http://www.savonlinna.fi/paatoksenteko)).

Kokouksen alkamisajankohta on kello 16.30. Kokoukset ovat toteutustavaltaan joko etä- tai lähikokouksia.

Lisäksi lautakunta pitää tarvittavan määrän iltakouluja. Ylimääräisistä kokouksista, iltakouluista tai muista muutoksista päätetään erikseen.

Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää pitää kevätkauden 2025 kokoukset, selostusosassa mainittujen käytänteiden mukaisesti, 23.1., 20.2., 20.3., 10.4., 15.5. ja 12.6. Ylimääräisistä kokouksista, iltakouluista tai muista muutoksista päätetään erikseen.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Palvelupiste/ilmoitustaulunhoitaja <a href="http://www.savonlinna.fi">www.savonlinna.fi</a>
Toimenpiteet	Sivistysvirasto