

Alueellinen työllisyysjaosto

---

Aika 28.11.2024 klo 14:00 - 17:25

Paikka Savonlinnan kaupungin kaupunginhallituksen kokoushuone

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wuorinen Jarkko Asikainen Simo Kristiansson Olli-Pekka Kärki Kukka-Maaria Puputti Seija Tilaéus Tiina	puheenjohtaja varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen	

Muu	Weander Janne Hytönen Seija	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
-----	--------------------------------	---------------------------------	--

**Allekirjoitukset**

Jarkko Wuorinen  
puheenjohtaja

Seija Hytönen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 29.11.2024

Simo Asikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Olli-Pekka Kristiansson  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 02.12.2024

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 4	Työllisyysjaoston kokoonpanon toteaminen ja kokousmenettelyt	6
§ 5	Hallintosäännön esittely	9
§ 6	Savonlinnan seudun työllisyysalueen valmistelun tilannekatsaus	10
§ 7	Työllisyysalueen toimintasuunnitelma vuodelle 2025	11
§ 8	Vastuukuntasopimuksen päivittäminen	14
§ 9	Seuraavien kokousten ajankohdat	16
§ 10	Ajankohtaiset asiat	17

Alueellinen työllisyysjaosto § 1

28.11.2024

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TYJ 28.11.2024 § 1

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 2

28.11.2024

**Pöytäkirjantarkastus**

TYJ 28.11.2024 § 2

## Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:  
[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 2.12.2024

Tarkastusvuorossa jäsenet Asikainen Simo ja Kristiansson Olli-Pekka,  
varalla Kärki Kukka-Maaria ja Puputti Seija.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asikainen Simo ja Kristiansson Olli-Pekka,  
varalle Kärki Kukka-Maaria ja Puputti Seija.

Alueellinen työllisyysjaosto § 3

28.11.2024

**Asioiden käsittelyjärjestys**

TYJ 28.11.2024 § 3

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä muutoin, mutta § 5 kohdalla käsitellään hallintosääntö ja työllisyysjaoston työohjelma käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Työllisyysjaoston kokoonpanon toteaminen ja kokousmenettelyt**

TYJ 28.11.2024 § 4  
867/00.02.19/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Seija Hytönen, [seija.hytonen@savonlinna.fi](mailto:seija.hytonen@savonlinna.fi), p. 044 417 4044

Selostus Savonlinnan kaupunginvaltuusto kokouksessaan 28.10.2024 § 65 asetti toimikaudekseen voimassa olevan hallintosäännön § 8 mukaisen alueellisen työllisyysjaoston sekä valitsi jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan:

jäsen	varajäsen
Wuorinen Jarkko, pj.	Huttunen Seppo
Kristiansson Olli-Pekka	Backman Anja
Puputti Seija	Pekkinen Vesa
Tilaéus Tiina	Wessman Mauri
Asikainen Simo, vpj	Laitinen Marja
Kärki Kukka-Maaria	Nokelainen Sirpa

Puheenjohtajaksi kaupunginvaltuusto nimesi Jarkko Wuorisen ja varapuheenjohtajaksi Simo Asikaisen.

**Kokousmenettelyt**

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5. luku sisältää määräyksiä kokousmenettelystä.

11 §: *"Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.*

*Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).*

*Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).*

*Toimielin varmistaa ja vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla."*

12 §: *"Toimielin päättää sähköisen kokouksen käyttöön ottamisesta ja käyttöönottamisen ajankohdasta 11 §:n 4 momentin edellytysten täytyessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."*

14 § : *"Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä."*

Kokouskutsu lähetetään toimielinten jäsenten lisäksi myös kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille. Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta (§ 15)

Esityslista, liitteet ja oheismateriaali tallennetaan ensisijaisesti sähköiseen kokousjärjestelmään, jota kautta työllisyysjaoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua kokousaineistoon.

Kokouskutsuun merkitään tieto, mistä kokoukseen liittyvä esityslista, liitteet ja oheismateriaali on löydettävissä. Sähköisen kokousjärjestelmän käytöstä annetaan opastusta.

18 §: *Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.*

Asiat ratkaistaan toimielimen kokouksissa pääsääntöisesti viranhaltijan esittelystä (25 §). Työllisyysjaoston esittelijänä toimii elinvoimajohtaja- ja työllisyysjohtaja (3 §). Toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. (25 §)

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. (32 §)

Toimivalta

Hallintosääntö 14 §

Esittelijä

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus

Työllisyysjaoston kokoonpano merkitään tiedoksi.

Työllisyysjaosto päättää, että:

1) se hyväksyy noudatettavaksi edellä selostusosassa selvitetyn kokousmenettelyn ja päättää kokouksen lopuksi tulevista kokousajankohdista.

2) esityslista liitteineen lähetetään pääsääntöisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta jäsenille, varajäsenille ja kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille.

3) se voi kokoontua myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 4

28.11.2024

4) vähintään joka toinen kokous pidetään pelkästään sähköisessä toimintaympäristössä.

Lisäksi työllisyysjaosto nimeää pöytäkirjanpitäjiksi hallintopäällikön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että työllisyysjaosto voi kokoontua myös ns. hybridikokouksiin, jossa jäsenet voivat olla läsnä etäyhteydellä tai paikan päällä kokoustilassa.

Toimenpiteet

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja



Alueellinen työllisyysjaosto § 5

28.11.2024

**Hallintosäännön esittely**TYJ 28.11.2024 § 5  
867/00.02.19/2024

Valmistelija	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander, <a href="mailto:janne.weander@savonlinna.fi">janne.weander@savonlinna.fi</a> , p. 050 313 9977
Selostus	Alueellinen työllisyysjaosto päätti edellisessä asiakohdassa, että työllisyysjaoston työohjelman sijaan käydään läpi työllisyysjaostoa koskeva hallintosääntö, jonka elinvoima- ja työllisyysjohtaja esittelee jaostolle.
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee hallintosäännön ja käydyn keskustelun tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen työllisyysjaosto § 6

28.11.2024

**Savonlinnan seudun työllisyysalueen valmistelun tilannekatsaus**TYJ 28.11.2024 § 6  
382/14.07.00/2023

Valmistelija	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander, <a href="mailto:janne.weander@savonlinna.fi">janne.weander@savonlinna.fi</a> , p. 050 313 9977
Selostus	<p>Työllisyysalueen valmistelu on edennyt suunnitellusti ja Savonlinnan seudun työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025 alkaen. Elinvoima- ja työllisyysjohtaja selostaa valmistelun kokonaistilanteen sekä eri valmisteluryhmien ja tulevan organisaation sekä talouden näkökulmasta (tavoitteet, organisaatio, talous, viestintä, juridiikka, tietohallinto, henkilöstö, ostopalvelut ja koulutukset, toimitilat ja koto24-uudistus).</p> <p>Lisäksi käydään läpi viestintäsuunnitelma siirtymäaikaan liittyen ja asiakaspalveluvastaava Kalle Asikainen selostaa henkilöasiakkaan palveluprosessit.</p> <p>Yksityiskohtainen selostus ensi vuoden tavoitteista kokouksen seuraavassa pykälässä.</p> <p>Liite 1 Katsaus työllisyysalueen valmisteluun</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.
Päätös	Työllisyysjaosto merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi. Asiakkuuksien osalta tilannekatsaus annetaan seuraavassa kokouksessa.

**Työllisyysalueen toimintasuunnitelma vuodelle 2025**

TYJ 28.11.2024 § 7  
896/00.01.02/2024

Valmistelija

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,  
[janne.weander@savonlinna.fi](mailto:janne.weander@savonlinna.fi), p. 050 313 9977

Selostus

Savonlinnan seudun työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025.

Toimintasuunnitelma sisältää päälinjat sekä keskeisimmät toimenpiteet vuoden 2025 toimintaan. Toimintasuunnitelman valmistelussa on hyödynnetty ohjaavina asiakirjoina Savonlinnan kaupungin strategiaa sekä jäsenkuntien kunnanvaltuustojen hyväksymää poikkeuslupahakemusta oman työllisyysalueen saamiseksi. Poikkeuslupahakemus on hyväksytty Savonlinnan kaupunginvaltuustossa 10.9.2023 § 56, Enonkosken kunnanvaltuustossa 9.10.2023 § 30, Rantasalmen kunnanvaltuustossa 9.10.2023 § 70 ja Sulkavan kunnanvaltuustossa 18.9.2023 § 47. Työllisyysalueen toimintaa ohjaavaksi asiakirjaksi tullaan vuoden 2025 aikana valmistelemaan kuntastrategioiden rinnalla ja osana oma strategia.

Yhteensä Savonlinnan työllisyysalueella tulee olemaan vuoden 2025 alussa 43 työntekijää, joista valtaosa siirtyy kaupungille valtionhallinnosta tehtävien mukana. Työllisyysalueen määrärahamenot tulevat kokonaisuudessaan olemaan 4,08 miljoonaa euroa. Asiakkaina työllisyysalueella on noin 3 300 työnhakijaa, joista työttömiä työnhakijoita noin 1 800 henkilöä. Työllisyystilanne on ollut viime vuodet Savonlinnan seudulla haastava Venäjän hyökkäyssodan takia. Työttömyysaste oli syyskuussa 2024 11,2 prosenttia. Työttömyystilanteen ennakoidaan heikkenevän Savonlinnan seudulla seuraavan vuoden aikana, mutta yritysten ja elinkeinoelämän tilanteen lähtevän paranemaan vuoden 2025 loppupuolella.

Tärkeimpinä kumppaneina työllisyysalueella tulee olemaan toiminnassaan paikallinen elinkeinoelämä, yritykset, koulutuskuntayhtymä Samiedu - jonka työllisyysalueen kunnat omistavat - sekä alueen muut oppilaitokset, muun muassa XAMK sekä hyvinvointialue ja Kela. Työllisyysalueen toimintaan liittyen kuntaekosysteemin tärkeitä verkoston jäseniä ovat myös elinkeino- ja yrityspalvelut, jotka toimivat joka kunnassa, mutta tiiviissä yhteistyössä työllisyysalueen kanssa. Kuntien palveluista myös hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut sekä nuorisopalvelut ovat tärkeä yhteistyötaho. Alueella on myös merkittäviä kolmannen sektorin toimijoita, joilla on työllistämistoimintaa.

TE-palveluiden kuntiin siirtämisen lisäksi toimintasuunnitelmassa on huomioitu useat lainsäädännön muutokset sekä tietojärjestelmämuutokset, jotka koskevat myös kuntia valtion tietojärjestelmän käyttövelvoitteen kautta. Meneillään on samaan aikaan muun muassa palkkatukilainsäädännön muutokset sen suhteen, ettei palkkatuettu työ kerrytä enää työssäoloa, KOTO24 uudistus, jossa kotoutumisen kokonaisvastuu siirtyy kuntiin sekä TE24 uudistukseen liittyvät kuntien työttömyysturvan maksuosuuksien muutokset. Vuoden 2025 alusta palvelut eivät poista ns. työttömyysturvan

kuntaosuuslistalta, vaan ainoastaan siirtyminen työhön tai muille etuuksille lopettaa kuntien maksuosuudet henkilön työttömyysturvasta.

Savonlinnan seudun työllisyysalueen ja koko TE24 uudistuksen tavoitteena on hyödyntää työllisyysneuvonhoidossa entistä paremmin kuntaekosysteemin palveluita sekä korostaa paikallistuntemusta. Savonlinnan seudun työllisyysalueen päätavoitteena on, että Savonlinnan seudun yritykset saavat liiketoiminnan kasvun ja eläköitymisen takia avautuviin avoimiin tehtäviin riittävästi osaavaa työvoimaa.

Päätavoite jakautuu viiteen tavoitteeseen. Kahden tavoitteen, yhteistyötä ja ekosysteemimäistä toimintatapaa sekä toiminnan tehokkuutta ja vaikuttavuutta, alla on lisäksi vielä yhdeksän osa tavoitetta. Viisi näistä osatavoitteista koskee sidosryhmä- ja verkostoyhteistyötä ja neljä toiminnan tehokkuutta ja vaikuttavuutta. Jokaisen tavoitteen saavuttamiseksi on määritelty toimenpiteet, mitkä muodostavat toimintasuunnitelman vuodelle 2025. Tavoitteet ovat:

1. Savonlinnan seudun työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimintaa kehitetään vuoden 2025 toimintasuunnitelman mukaisesti ja työllisyysalueelle tehdään oma toimintaa ohjaava strategia yhdessä kaupungin strategiaprosessin kanssa. Ensisijainen tavoite on toimintojen ja henkilöstön sujuva siirtymä työllisyysalueelle.
2. Yhteistyötä sidosryhmien ja alueen yritysten kanssa toteutetaan säännöllisesti. Hanketoimintaa toteutetaan koordinoitusti.
  - A. Säännöllinen ja rakenteistettu yhteistyö vuorovaikutukseen alueen yritysten ja elinkeinoelämän järjestöjen kanssa.
  - B. Yhteistyötä kehitetään alueen oppilaitosten kanssa työvoimatarpeen mukaisesti ja ennakkoiden. Työvoimatarpeiden ennakointi yhdessä oppilaitosten kanssa. Ammatti- ja ammattikorkeakoulutus kytketään osaksi Savonlinnan työllisyyspalveluita, jotta kaikissa tapauksissa motivoituneille ja potentiaalisille työnhakijoille saadaan tarvittava osaaminen työssä menestymiseen.
  - C. Tehdään tiivistä yhteistyötä jäsenkuntien yrityspalvelujen sekä kaupungin toimialojen ja jäsenkuntien kanssa tiedonkulun varmistamiseksi.
  - D. Tehdään yhteistyötä hyvinvointialueen ja Kelan kanssa etenkin pidempään työttömänä olleiden työkykypalveluissa ja monialaisessa yhteispalvelussa sekä Ohjaamossa.
  - E. Toimintamallien uudistaminen kolmannen sektorin kanssa sekä yhteistyön toteuttaminen.
3. Kansainvälisen osaavan työvoiman saatavuuden sekä pitovoiman kehittäminen ja tähän toimintamallin luominen yhdessä alueen yritysten sekä oppilaitosten kanssa. Luodaan myös toimintamalli kv. opiskelijoiden työllistämisen edistämiseen alueella.

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 7

28.11.2024

4. Työvoimaviranomaisen palveluita tarjotaan mahdollisuuksien mukaan ja ajanvarauksella kaikissa jäsenkunnissa sekä Savonlinnassa myös Kerimäellä ja Punkaharjulla.
5. Työllisyysalueen lakisääteinen toiminta toteutetaan kustannustehokkaasti ja vaikuttavasti.
  - A. Toimintaa arvioidaan ja kehitetään ensimmäisen toimintavuoden aikana.
  - B. Työllisyysalueen talouden toteuma alittaa vuodelle 2025 suunnitellun raamin.
  - C. Selvitetään tekoälyn ja digitalisaation mahdollisuuksia tehokkuuden lisäämiseksi palvelutuotannossa.
  - D. Työttömyysprosentti 10% tai alle Savonlinnassa, koko alue 9,5 %

Toimintasuunnitelma tullaan jatkossa hyväksymään vuosittain talousarvion yhteydessä. Ensimmäiseen toimintavuoteen lähdetään poikkeuksellisessa tilanteessa, missä vastuukunta Savonlinnan talousarvioesitys on jo edennyt ennen toimintasuunnitelman hyväksymistä. Talousarvioesitys sisältää osin työllisyysalueen toimintaan liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä, mutta yleisemmällä tasolla kuin varsinainen toimintasuunnitelma. Ensimmäinen toimintasuunnitelma painottuu työllisyysalueen omaan toimintaan. Tulevina vuosina tavoitteena on tehdä toimintasuunnitelmaan yhteisiä konkreettisia toimenpiteitä ja tavoitteita kuntien yritys- ja elinkeinopalveluiden sekä Samiedun ja XAMK:n kanssa.

Toimintasuunnitelmaa on työstetty yhdessä henkilöstön kanssa sekä yhteistyössä Vento & Pernu työllisyys Oy:n kanssa. Yrityksen edustaja Heikki Vento käy toimintasuunnitelmaa ja taustalla olevaa analyysiä läpi yhdessä elinvoima- ja työllisyysjohtajan kanssa.

#### Liite 1: Savonlinnan seudun työllisyysalueen toimintasuunnitelma 2025

Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysaluejaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Savonlinnan seudun työllisyysalueen toimintasuunnitelmaan vuodelle 2025.
Käsittely	Heikki Vento selosti toimintasuunnitelmaa työllisyysjaostolle.
Päätös	Työllisyysjaosto kävi asiasta keskustelun ja merkitsi toimintasuunnitelmaluonnoksen tiedoksi.

**Vastuukuntasopimuksen päivittäminen**

TYJ 28.11.2024 § 8  
382/14.07.00/2023

## Valmistelija

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,  
[janne.weander@savonlinna.fi](mailto:janne.weander@savonlinna.fi), p. 050 313 9977

Kaupunginlakimies Roosa Aaltonen, [roosa.aaltonen@savonlinna.fi](mailto:roosa.aaltonen@savonlinna.fi),  
p. 050 401 7788

## Selostus

Nykyinen voimassa oleva vastuukuntasopimus työllisyysalueen palvelujen järjestämisestä Savonlinnan, Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan alueella ei ole kaikilta osin uuden lainsäädännön mukainen. Nykyinen sopimus edellyttää stilistisiä muutoksia sekä täydennyksiä, jotta se olisi lainmukainen.

Nykyisessä sopimuksessa ei ole myöskään otettu kantaa aiheuttamisperusteisten kuntakohtaisten kustannusten jakautumiseen. Aiheuttamisperusteisia kustannuksia ovat esimerkiksi työnantajien palkkatuki, starttiraha ja harkinnanvaraiset kulukorvaukset työnhakijoille. Nämä kustannukset kohdistuvat suoraan alueellisesti ja ei ole tarkoituksenmukaista kustantaa näitä työllisyysalueen laajuisena. Sopimuksen uudessa versiossa on muotoiltu kustannustenjakaminen kahteen eri luokkaan: a) yleiset kustannukset toimintojen järjestämisestä ja b) aiheuttamisperusteiset kustannukset, jotka laskutetaan kuntakohtaisesti.

Savonlinna, Enonkoski, Rantasalmi ja Sulkava ovat myös neuvotelleet monialaisten palveluiden järjestämisestä 1.1.2025 alkaen työllisyysalueen laajuisena. Nykyinen Etelä-Savon maakunnan laajuinen TYP-toimintamalli loppuu vuodenvaihteessa, kun toiminnot siirtyvät eri työllisyysalueille ja myös useammalle eri hyvinvointialueelle. Savonlinnan seudun työllisyysalueen jäsenkuntien tahtotila on ollut järjestää toiminnot työllisyysalueen laajuisena ensi vuoden alusta alkaen, jolloin Savonlinnan seudun työllisyysalue tekisi vastuukuntasopimukseen perustuen omat sopimuksensa KELA:n ja HVA:n kanssa toimintojen järjestämisestä. Ehdotetulla toimintamallilla saavutettaisiin huomattavia synergiaetuja.

Lisäksi Savonlinna, Enonkoski, Rantasalmi ja Sulkava ovat neuvotelleet kotoutumispalvelujen järjestämisestä kokonaisuudessaan työllisyysalueen laajuisena. TE24-uudistuksen ohella on valmistelussa ollut KOTO24-uudistus, joka astuu voimaan vuoden 2025 alusta. Keskeistä uudistuksessa on, että työttömänä työnhakijoina olevat kotoutumispalvelujen asiakkaat kuuluvat työllisyysalueen asiakkuuden piiriin. Kotoutujat, jotka eivät ole työttömiä työnhakijoita kuuluvat puolestaan kuntien palveluiden piiriin. Savonlinna tuottaa jo nyt ostopalveluna kunnalliset kotoutumispalvelut Rantasalmelle ja Enonkoskelle. Kaikkien kotoutumistoimintojen järjestämisenä työllisyysalueen laajuisena voitaisiin saavuttaa synergiaetuja ja luoda yhteisiä toimintamalleja työllisyysalueen laajuisena.

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 8

28.11.2024

Liite 1: Luonnos uudesta vastuunkuntasopimuksesta  
Liite 2: Sopimuksen liite aiheuttamisperusteisista kuntakohtaisista kustannuksista

Toimivalta

Hallintosääntö 3. luku § 3

Yritysvaikutusten arviointi

Arviointilomake on oheismateriaalina

Esittelijä

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus

Työllisyysjaosto esittää jäsenkuntien hallituksille edelleen esitettäväksi jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi päivitettyä vastuunkuntasopimusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Savonlinnan kaupunginhallitus  
Sulkavan kunnanhallitus  
Rantasalmen kunnanhallitus  
Enonkosken kunnanhallitus

Alueellinen työllisyysjaosto § 9

28.11.2024

**Seuraavien kokousten ajankohdat**TYJ 28.11.2024 § 9  
867/00.02.19/2024Valmistelija hallintopäällikkö Seija Hytönen, [seija.hytonen@savonlinna.fi](mailto:seija.hytonen@savonlinna.fi), p. 044 417 4044

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimitin päättää varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan.  
Kokous pidetään myös, milloin toimitin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä

Esittelijä Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto päättää seuraavien kokousten ajankohdat.

Päätös Työllisyysjaosto päätti seuraavat kokousajankohdat:  
19.12.2024 klo 13.00, 30.1.2025 klo 13.00, 20.2.2025 klo 13.00 ja  
27.3.2025 klo 13.00.



Alueellinen työllisyysjaosto § 10

28.11.2024

**Ajankohtaiset asiat**

TYJ 28.11.2024 § 10

Selostus	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
	Palkkatukityöllistämisen jatkotoimenpiteet lakimuutoksista johtuen mm. kolmannen sektorin osalta.
	Koulutuksen järjestäminen työllisyysjaostolle.
Päätös	Asiat merkittiin tiedoksi. Työllisyysjaoston koulutus pyritään järjestämään 19.12.2024 klo 9.00 alkaen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 9****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen työllisyysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).