

Sivistyslautakunta

Aika 23.01.2025 klo 16:30 - 19:03

Paikka Sähköinen kokous, Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smedberg Jari Blomerus Ossi Husso Kaarlo	puheenjohtaja jäsen jäsen	poistui klo 17.28 §10 aikana
	Ihalainen Markku Kuikka Outi Lajunen Timo Niemi Sanna Visunen Kirsi Lieflander-Leskinen Luise Jalvanti-Hannikainen Satu	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Tynkkynen Jonne Pitkänen Heli Käyhkö Ritva Leppänen Merja		
Muu	Makkonen Aila	kh:n edustaja	poistui klo 17.51 §13 aikana
	Asikainen Anna-Maija Ripatti Mikko Tuononen Tero Räty Simo Rautiainen Altti Kaartinen Hanna-Mari	vanhusneuv. edustaja esittelijä kasvatus- ja opetuspäällikkö vapaa-aikapäällikkö työnjohtaja-projektisihteeri, Nuorisoverstas pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:n 6 kohdalla

Allekirjoitukset

	Jari Smedberg puheenjohtaja	Hanna-Mari Kaartinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 18	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 24.1.2025	
	Timo Lajunen pöytäkirjantarkastaja	Sanna Niemi pöytäkirjantarkastaja §:t 1-5 ja 7-18
	Kirsi Visunen pöytäkirjantarkastaja §6	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 4	Viranhaltijapäätökset	7
§ 5	Tiedoksiannettavat asiat	8
§ 6	Tukityöllistämisen päättymisen vaikutukset sivistystoimialan palvelutuotantoon	9
§ 7	Vapaa-aikatoimen avustusohjeen päivittäminen	13
§ 8	Palkittavien Urheilijoiden nimeäminen vuodelle 2024	14
§ 9	Perusopetuksen jaksot lkv 2025-2026	15
§ 10	Sivistystoimen muun koulutuksen kohdeavustukset vuodelle 2025 (yli 5000 €)	16
§ 11	Sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminen	18
§ 12	Sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2024	19
§ 13	Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024	20
§ 14	Sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2025	22
§ 15	Sivistystoimialan varojen käyttöoikeudet, määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2025	23
§ 16	Kulttuurijohtajan tehtävä	24
§ 17	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	29
§ 18	Iltapäivätoiminnan vuoden 2024 avustuksen jakamattoman osan jakaminen	30

Sivistyslautakunta

§ 1

23.01.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL 23.01.2025 § 1

Päätös

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti avasi kokouksen puheenjohtaja Jonne Tynkkysen ja varapuheenjohtaja Heli Pitkäsen ollessa estyneitä osallistumasta kokoukseen. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Sivistyslautakunta valitsi yksimielisesti kokoukselle puheenjohtajaksi Jari Smedbergin.

Sivistyslautakunta

§ 2

23.01.2025

Pöytäkirjantarkastus

SL 23.01.2025 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenet Timo Lajunen ja Sanna Nieminiitty, varalla Heli Pitkänen ja Ritva Käyhkö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Timo Lajunen ja Sanna Nieminiitty.
Varalle valittiin jäsenet Kirsi Visunen ja Ossi Blomerus.

Sivistyslautakunta

§ 3

23.01.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 23.01.2025 § 3

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Sivistyslautakunta ottaa käsitelyyn lisälistan asian: Iltapäivätoiminnan vuoden 2024 avustuksen jakamattoman osan jakaminen.

Sivistyslautakunta

§ 4

23.01.2025

Viranhaltijapäätökset

SL 23.01.2025 § 4

Valmistelija

Toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Selostus

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 5.12.2024-16.1.2025 on kokousmateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 5

23.01.2025

Tiedoksiannettavat asiat

SL 23.01.2025 § 5

Nälkälinnanmäen lämmitysten palauttaminen ja käyttöönotto

Teknisen lautakunnan päätös 31.12.2024 § 259 liitteenä A.

Valmistelu

Toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tukityöllistämisen päättymisen vaikutukset sivistystoimialan palvelutuotantoon

SL 23.01.2025 § 6
60/14.07.02/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.ratty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221
Työnjohtaja-projektisihteeri Altti Rautiainen, altti.rautiainen@savonlinna.fi, p. 044 417 4244

Selostus

Savonlinnan kaupunginvaltuusto on kokouksessa 16.12.2024 § 85 päättänyt, että ”Jos tukityöllistämisen päättymisen vuoksi joku tai joitakin kaupungin palveluita joudutaan sulkemaan tai oleellisesti supistamaan, tulee asia tuoda nopeasti, mieluummin ennakoiden luottamuselinten tiedoksi, jotta asiaan voidaan reagoida ja tarvittaessa päättää toimenpiteistä.”

Sivistyslautakunta on käsitellyt tukityöllistämiseen liittyvää palkkatukiasiaa kokouksissaan 21.11.2024 §161 ja 12.12.2024 §178. Palkkatuella palkattuja oli v. 2022 sivistystoimialalla yhteensä n. 48 htv. Näistä varhaiskasvatukseen kohdentui yhteensä n. 11,5 htv, perusopetukseen n. 12 htv, kulttuuritoimeen (museo, kirjasto) yhteensä 11 htv ja vapaa-aikatoimeen yhteensä n. 10,5 htv työpanos.

Perusopetuksen kohdalla koulunkäynninohjaajien määrää on vähennetty kehittämis- ja sopeuttamissuunnitelman mukaisesti v. 2025 siten, että koulunkäynninohjaajien kokonaismäärä vähenee yhteensä n. 77,78 htv:sta n. 72 htv:een. Tämän lisäksi vähenee varhaiskasvatuksesta ja perusopetuksesta yhteensä 23,5 htv palkkatukityöllistettyjen työn osuus. Palkkatuella palkatut ovat toimineet pääasiassa tukea tarvitsevien lasten ja oppilaiden oppimisen ohjaamisessa. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti koulunkäynninohjaajien resurssi on jaettu yksiköihin ja toimintavuoden kuluessa ilmenneitä lisätarpeita on hoidettu palkkatuen avulla. On mahdollista, että kokonaisvaikutuksen ollessa näin merkittävä, paine ohjaajien tuen lisäämiseen kasvaa siten, että tilannetta joudutaan tarkastelemaan vuoden 2025 aikana, kun tarve ohjaajatarpeelle syyskulukauden osalta 2025 tarkentuu.

Museossa ja kirjastossa asiakaspalvelu on toiminut keskeiseltä osalta palkkatuella palkattujen työn varassa. Kirjastossa on ollut palkkatuella n. 4 htv ja museossa n. 7 htv. Pääkirjastossa vähennettiin asiakaspalvelua vuoden 2025 alusta siten, että palvelupisteiden määrä vähennettiin kolmesta yhteen. Kirjaston asiakaspalvelu on kuitenkin palkkatukityön päättymisen jälkeen entistä haavoittuvampi mm. sairaustapauksista aiheutuvalla kirjaston tilapäiselle sulkemiselle. Asiakaspalvelun määrää on vähentänyt myös se, että muutoksen myötä resurssit vähenivät kirjaston asiakaspalvelua tukevista tehtävistä, kuten kirjastojen välillä kulkevan aineiston käsittelystä.

Muutos vaikeuttaa kirjastolaissa määriteltyjen tehtävien hoitamista ja lisää merkittävästi myös olemassa olevan henkilöstön työn kuormitusta.

Kirjastoaineiston käyttöikä lyhenee, koska korjaustoimenpiteisiin ei ole enää resursseja. Kirjaston nykyinen henkilöstömäärä on keskimääräistä pienempi. Kirjaston toimintaedellytysten turvaaminen em. toimenpiteet toteutettuna nykylaajuudessaan palkkatuen päättymisestä johtuen edellyttää 1 htv kirjaston virkailija-vahtimestarin tehtävän täyttöö.

Vaihtoehtona on kirjaston eri toimipisteiden aukioloaikojen supistaminen ja omatoimiaikojen lisääminen tai toimipisteiden vähentäminen. Viimeisimmät käytettävissä olevat Suomen yleisten kirjastojen tilastot ovat vuodelta 2023. Tuolloin tilastojen mukaan koko Savonlinnan kaupunginkirjastossa (viidessä toimipisteessä) oli kirjaston palkkaamaa henkilökuntaa 0,62 htv/ 1000 asukasta, kun koko maassa vastaava luku oli 0,69 htv/ 1000 asukasta (<https://tilastot.kirjastot.fi/>)

Museolla on ollut yhteensä n. 7 htv palkkatuella työllistettyjä sekä museoalusten kunnossapidossa että asiakaspalvelussa. Palkkatuen päättymisen jälkeen museolla on vain yksi henkilö asiakaspalvelussa. Nykyiset tehtäväkuvat ovat pääsääntöisesti sidoksissa valtiosuusperustaisiin tehtäviin, joista ei voida irrottaa asiakaspalvelutehtäviin kuin tilapäisluonteisesti tai lyhyemmiksi ajanjaksoiksi. Museon osalta Savonlinnan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § varannut 3,5 htv mitoituksen mukaisen henkilöresurssin museon toiminnan jatkumisen turvaamiseksi.

Vapaa-aikatoimen kohdalla palkkatuen loppuminen näkyy sekä liikuntapalveluiden että nuorisoverstaan toiminnassa yhteensä n. 10,5 htv:n vähentymisenä. Tästä johtuen mm. kenttien ja kaukaloiden ylläpitoa joudutaan palkkatuen päättymisen vuoksi vähentämään.

Nuorisoverstaan toiminnassa toteutetaan nuorisolain 2§ tavoitteita. Nuorisoverstas työllistää alle 29-vuotiaita Savonlinnan seutukunnan nuoria puusepän-, rakennus- ja pienimuotoisien metallitöiden sekä avustavien palveluiden pariin. Työllistyminen Nuorisoverstaalle edellyttää nuorelta päihteettömyyttä. Sen tarjoamia valmennuspalveluja ovat työ-, työhön-, yksilö-, ryhmä-, tulevaisuus- ja elämänhallinnanohjausvalmennus. Valmennusjaksot, joihin nuoret osallistuvat ovat työkokeilu, palkkatyö, tuettu oppisopimus/oppisopimus, TET- ja TUVA- jaksot, koulutussopimus, sosiaalinen ennaltaehkäisevä kuntoutus ja mahdollisesti myös pajan omasopimus.

Yksittäinen nuori hyötyy nuorten työpajajaksosta monella eri tapaa riippuen nuoren omista lähtökohdista. Nuoren itsetunto, kunto, sosiaaliset ja arjenhallintataidot vahvistuvat pajajakson aikana. Nuori löytää pajalta uusia ystäviä. Kädentaidot ja ammatillinen osaaminen parantuvat. Pajajakson aikana opitut tiedot ja taidot saadaan yhdessä näkyviksi joko ammatilliseen koulutukseen sisältyvien tutkinnonosanäyttöjen tai osaamistodistuksen muodossa. Nuori saa valmentautua turvallisessa pajaympäristössä osaavien työvalmentajien ohjaamana ja saa yksilöllisen ohjauksen aikuisen ihmisen kanssa, joka monelta nuorelta puuttuu. Lisäksi moni nuori on saanut nuorten työpajalta sen ensimmäisen työtodistuksen työpajastaan, joka on erittäin tärkeässä roolissa tulevaisuuden jatkosijoittumisen kannalta.

Nuorisoverstas, nuorten metallityöpaja ja pajaetsivä muuttivat vuoden 2023 syyskuussa uusiin yhteisiin toimitiloihin Heikinpohjan Taitotaloon. Tilat ovat nuorten itse rakentamat ja aivan loistavat työpajatoimintaan. Metallityöpaja jatkaa hyvää yhteistyötä SAMIEDU:n kanssa niiden koneiden ja laitteiden osalta, joita nuorten metallityöpajalla ei ole. Myös Savonlinnan Ohjaamo muutti Taitotaloon eli yhteistyö ohjaamon kanssa on tiivistynyt muuton ansiosta. Lisäksi Studio ILO on samoissa tiloissa Taitotalolla nuorisoverstaan kanssa, joten sen kautta nuorten ryhmävalmennukset ovat onnistuneet loistavasti.

Nuorisoverstaan toiminta on ollut kuntalaisten hyvinvoinnin ja syrjäytymisen ennaltaehkäisyn näkökulmasta vaikuttavaa. Vuositasolla nuorisoverstaalla on valmennuksessa 30-40 nuorta. Jatkoseurannassa vuosi pajajakson jälkeen n. 60% nuorista on sijoittunut työelämään/koulutukseen. Jatkoseurantaa on tehty jo vuodesta 2000 lähtien. Nuorisoverstaalla edelliset 5 oppisopimusnuorta, jotka ovat suorittaneet koko tutkinnon tai sen loppuosan on sijoittunut 100% työelämään.

Nuorisoverstaan toimintaan on haettu vuoden lopulla ratkaisua yhdessä työvoimapalveluiden kanssa, jolla toimintaa voitaisiin jatkaa. Asia ei kuulu Savonlinnan seudun työllisyysalueelle vaan kaupungin muille työllistämistä tukeville palveluille. Asiaan ei ole löydetty muuta ratkaisua kuin se, että Savonlinnan työllisyyspalveluiden kaupungin omaan työllistämispalveluun varataan 130 000 euron määräraha nuorisoverstaan toimintaan nuorten työllistämiseksi vuodelle 2025.

Palkkatuen poistumisesta aiheutuvia ongelmia:

- määrärahaa ei enää ole varattu nuorten työllistämiseen (oppisopimukset, kesätyö, oppisopimuskoulutus, palkkatyöjaksot)
- ilman määrärahaa nämä toimintamuodot päättyvät
- oppilas- ja tilaustöitä ei voida ottaa enää vastaan Nuorisoverstaalla
- kaupunki menettää työtulot n. 50 000 €/vuosi
- haastavassa asemassa olevat erityisnuoret eivät saa enää tutkintoja eteenpäin ja ne keskeytyvät, sekä samalla nämä nuoret syrjäytyvät
- yhteistyö SAMIEDU:n kanssa vaarantuu, koska työt eivät ole enää sen tasoisia, että ne tukisivat tutkinnonosien suorituksia
- myös jo tutkinnonsuorittaneet nuoret syrjäytyvät, kun avoimet työmarkkinat eivät nyt vedä (ammattitaidon säilyttäminen)
- nuorisoverstaan toiminnan perusrakenne muuttuu tekemisestä enemmän askarteluksi ja samalla nuorten työpajatoiminnan tavoitteet (jatkosijoittuminen kouluun tai työelämään) vaikeutuu

Lapsivaikutusten arviointi Arviointilomake on oheismateriaalina

Yritysvaikutusten arviointi Arviointilomake on oheismateriaalina

Sivistyslautakunta

§ 6

23.01.2025

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää työllisyysjaostolle, että se varaa selostusosan mukaisesti Savonlinnan kaupungin työllistämispalveluille nuorisoverstaan toimintaan nuorten työllistämiseen vuodelle 2025 yhteensä 130 000 euroa.

Käsittely

Sanna Nieminiitty ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HallL 28 § 1. mom. k. 4, palvelussuhde Samiedu).

Outi Kuikka ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HallL 28 § 1. mom. k. 4, palvelussuhde Savonlinnan seudun työllisyysalue).

Nuorisoverstaan työnjohtaja-projektisihteeri Altti Rautiainen oli läsnä kokouksessa klo 16.54-17.00 kertomassa Nuorisoverstaan tilanteesta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

Toimenpiteet

Työllisyysjaosto

Sivistyslautakunta

§ 7

23.01.2025

Vapaa-aikatoimen avustusohjeen päivittäminenSL 23.01.2025 § 7
90/12.04.03.00/2022

Valmistelija

vapaa-aikapäälikkö Simo Rätty, p. 044 417 4221,
simo.raty@savonlinna.fi

Selostus

Savonlinnan kaupungin valtuusto on päättänyt kokouksessaan 16.12.2024 § 85, että liikuntapaikka-avustuksia pienennetään portaittain vuoteen 2028 saakka.
Liikuntapaikka-avustuksia pienentämällä saadaan katetta uuden liikuntahallin kustannuksiin.

Vuodelle 2025 valtuusto päätti, että avustusta pienennetään 25 000 eurolla. Päätös esitetään toimeenpantavaksi avustusohjetta muuttamalla siten, että kaikkien liikuntapaikkojen ohjattujen juniorivuorojen omavastuuosuutta kasvatetaan 5 %:lla. Muutos koskisi siis myös koulujen liikuntasaleja sekä muiden liikuntapaikkojen kuin kaupungin omistamien tai hallinnoimien juniorivuorojen omavastuuosuutta. Samaa periaatetta noudatettaisiin myös yli 5000 euron avustuksissa.
Muutos tulisi voimaan maaliskuun alusta.

Esityslistaliitteenä A on tällä hetkellä voimassa oleva avustusohje.

Pöytäkirjanliitteenä B on esitys päivitetyiksi avustusohjeiksi.

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 5 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että vapaa-aikatoimen avustusohjetta päivitetään selostusosan mukaisesti ja pöytäkirjanliitteenä B oleva avustusohje tulee voimaan 1.3.2025 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Urheiluseurat

Toimenpiteet

Vapaa-aikatoimi

Sivistyslautakunta

§ 8

23.01.2025

Palkittavien Urheilijoiden nimeäminen vuodelle 2024SL 23.01.2025 § 8
113/12.04.00.03/2022

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi , p. 044 417 4221, palvelusuunnittelija Katri Karjalainen, katri.karjalainen@savonlinna.fi , p. 044 417 4220
Selostus	<p>Savonlinnan kaupunki on vuosittain palkinnut savonlinnalaisia menestyneitä urheilijoita. Palkittavat urheilijat-ohjeiden mukaisesti (SL 18.11.2021) palkitaan Vuoden Urheilija ja nuoret urheilijat vuodelta 2024. Ohjeet urheilijoiden palkitsemisesta on liitteenä A.</p> <p>Vapaa-aikatoimi on pyytänyt urheiluseuroilta esityksiä Vuoden Urheilijan, nuorten SM-mitalistien sekä nuorten arvokisaurheilijoiden palkitsemiseksi vuonna 2024 (tiedote 9.12.2024).</p> <p>Seurojen esitykset sekä esitykset palkittavista urheilijoista ovat kokousmateriaalina.</p>
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että se palkitsee savonlinnalaisen Vuoden Urheilijan ja nuoret urheilijat vuodelta 2024. Vuoden Urheilija palkitaan vuoden 2025 ensimmäisessä valtuuston kokouksessa ja nuoret urheilijat stipendillä heidän ilmoittamalleen pankkitilille. Palkittavien nimet julkaistaan valtuuston kokouksen jälkeen pöytäkirjaan liitettävässä liitteessä B.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Palkittavat urheilijat Hallintopäällikkö Valtuuston puheenjohtaja
Toimenpiteet	Vapaa-aikatoimi

Sivistyslautakunta

§ 9

23.01.2025

Perusopetuksen jaksot lkv 2025-2026SL 23.01.2025 § 9
1197/12.00.01.02/2023

Valmistelija	Koulusuunnittelija Merja Leppänen, merja.leppanen@savonlinna.fi, puh. 044 417 4201
Selostus	Savonlinnan Sivistyslautakunta on vahvistanut 12.12.2024 § 169 perusopetuksen lukuvuoden 2025-26 työajat ja jaksot. Koulujen esityksestä 2. jakso muutetaan ajalle 13.10.-20.12.2025 ja 3. jakso ajalle 7.1.-22.3.2026.
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku §6
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	1) Sivistyslautakunta vahvistaa lukuvuoden 2025–2026 perusopetuksen jaksot pöytäkirjaliitteen A mukaisesti. Perusopetuksen jaksot ovat: 1. jakso 7.8.- 12.10. 47 pv 2. jakso 13.10-20.12. 46 pv 3. jakso 7.1.-22.3. 48 pv 4. jakso 23.3.-30.5. 47 pv 188 pv
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Koululaitoksen koulut Kaupungin kotisivut
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 10

23.01.2025

Sivistystoimen muun koulutuksen kohdeavustukset vuodelle 2025 (yli 5000 €)SL 23.01.2025 § 10
824/02.05.01.06/2024

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, paivi.eronen@savonlinna.fi , p. 044 417 4208
Selostus	<p>Kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.8.2023 § 245 päivittänyt kaupungin yleisiä avustusohjeita. Muutoksilla päivitettyt avustusohjeet ovat tulleet voimaan 22.8.2023.</p> <p>Ohje koskee kaupunginhallituksen vuosittain haettavaksi julistamia yli 5 000 euron avustuksia, joiden osalta noudatetaan neuvotteluohjausmenettelyä. Ohjeet ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla www.savonlinna.fi/asiointi/avustukset/Savonlinnan kaupungin yleiset avustusohjeet.</p> <p>Avustukset vuodelle 2025 on julistettu haettavaksi kaupunginhallituksen päätöksellä 2.9.2024 § 272.</p> <p>Kaupunginvaltuuston päätöksessä 16.12.2024 § 85 on vuoden 2025 talousarviossa muun koulutuksen avustuksiin hyväksytty 302 869 euroa.</p> <p>Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 9. kohdan mukaan lautakunnat päättävät myöntää toimialallaan avustukset valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Lautakunta voi kuitenkin siirtää hallintosäännössä sille annettua päätösvaltaa edelleen toimialansa viranhaltijalle.</p> <p>Esitys muun koulutuksen avustusten jakamiseksi on liitteenä A.</p> <p>Avustusten hakijoiden ja kaupungin väliset avustusneuvottelut on käyty vuoden 2024-2025 aikana ja niistä on laadittu muistiot.</p> <p>Hakemukset ja neuvottelumuistiot ovat nähtävillä sivistysvirastossa.</p> <p>Avustukset maksetaan yhdessä tai useammassa erässä avustuksen saajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.</p>
Toimivalta	Hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 9. kohta
Lapsivaikutusten arviointi	Arviointilomake on oheismateriaalina
Yritysvaikutusten arviointi	Arviointilomake on oheismateriaalina
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta myöntää muun koulutuksen vuoden 2025 avustukset jaettavaksi liitteen A mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 10

23.01.2025

Käsittely

Kaarlo Husso poistui kokouksesta klo 17.28 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Avustuksen hakijat
Talousoalvelut

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 11

23.01.2025

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminenSL 23.01.2025 § 11
40/02.02.00.02/2025

Valmistelija	Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, paivi.eronen@savonlinna.fi , puh. 044 417 4208
Selostus	<p>Kaupunginvaltuusto on 16.12.2024 § 85 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2025. Sivistyslautakunnan käyttötalouden raami (netto) on 62.068.055 euroa. Hyväksytyn talousarvion mukainen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma on liitteenä A. Talousarvioon 2025 sisältyvät sivistystoimen alaiset investoinnit ovat 181.000 euroa. Investointiosan käyttösuunnitelma on liitteenä B.</p> <p>Kaupunginhallitus on 30.12.2024 § 429 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja saattanut sen tiedoksi sekä noudatettavaksi. Ohje on myös talousarviokirjan liitteenä. Kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy toimialansa osalta talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.</p> <p>Tulosalueen määräraha on valtuustoon nähden sitova nettomääräisenä. Tulosityksikkö 2 -tasolla määrärahat ovat sitovia lautakuntaan nähden. Tulosalueen esimiehellä on oikeus käyttää tulosalueen määrärahoja tulosalueella ja tulosityksikön esimiehellä on oikeus käyttää tulosityksikön määrärahoja tulosityksikössä.</p> <p>Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle tulosityksikötasolla vähintään neljännesvuosittain. Lisäksi talousarvion toteutumisesta laaditaan tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportti kesäkuun tilanteesta.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 7 luku 40 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy vuodelle 2025 liitteiden A ja B mukaiset käyttösuunnitelmat. Raportointitasoksi lautakunta päättää selostusosan mukaisesti tulosityksikkö 2 tason.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Talousspalvelut Tarkastustoimi/sisäinen tarkastaja
Toimenpiteet	Sivistystoimiala

Sivistyslautakunta

§ 12

23.01.2025

Sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 31.12.2024SL 23.01.2025 § 12
45/00.03.01.02/2024

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202
Selostus	<p>Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25.</p> <p>Sivistyslautakunta on 25.1.2024 § 13 hyväksynyt sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2024.</p> <p>Sisäisen valvonnan raportti sisältää vuoden 2024 valvonnan kohteet ja toiminnot. Suunnitelma jakautuu Yleiseen ja Erityiseen osaan. Yleinen osa sisältyy kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat ovat laatineet oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet osan omiin suunnitelmiinsa.</p> <p>Raportit vuodelta 2024 käsitellään kaupunginjohtajan johtoryhmässä.</p>
Vastuuhenkilöt:	toimialajohtajat
Aikataulu:	vuosittain
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luvun 5 §:n 8 kohta sekä 8 luku 57 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä A olevan sivistystoimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2024.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Sisäinen tarkastaja

Sivistystoimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024

SL 23.01.2025 § 13
45/00.03.01.02/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Savonlinnan kaupungin keskushallinnon talouspalvelut on antanut 14.1.2024 ohjeet ja aikataulun vuoden 2024 tilinpäätöksen laatimisesta niin, että kaupunginhallituksen on se mahdollista allekirjoittaa viimeistään 31.3.2025.

Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kaupunginhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Lautakuntien ja niiden alaisten toimialajohtajien on arvioitava toimintansa laajuuteen ja rakenteeseen nähden merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä annettava selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Lisäksi lautakunnat antavat tulosaluetasoisesti selvitykset valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta talousarviossa määritellyn sitovuuden mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohjelman raportoinnin lisäksi lautakunnissa on käsiteltävä toimintakertomuksen selonteossa selvitettävät asiat. Selonteossa käydään läpi sisäisen valvonnan eri kohdealueet.

Lautakuntien selvitysten pohjalta laaditaan koko kaupunkia koskeva selonteko toimintakertomukseen, johon yhdistetään myös keskushallinnon alaisen sisäisen tarkastuksen laatima selonteko sisäisen valvonnan toimivuudesta vuonna 2024.

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Sivistystoimen viranhaltijoiden ja sivistyslautakunnan tekemät delegointipäätökset ovat ajan tasalla.

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Tarvittaessa on käytetty kaupunginlakimiehen palveluja.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Valvontaohjeisto määrittelee esimerkiksi laskujen hyväksymiskäytännöt ja hankintalaki kilpailutuksen. Talousarvion toteutumisvertailua on seurattu säännöllisesti. Lisäksi strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu puolivuosisraportin yhteydessä. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Raportit on käsitelty sivistyslautakunnassa, kaupunginjohtajan johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Sivistystoimialan riskienhallinnasta on vastannut sivistystoimialan johtoryhmä, johon kuuluvat sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, kasvatus- ja opetus-päällikkö Tero Tuononen, kulttuurijohtaja Outi Rantasuo, kulttuurituottaja Elina Kosonen, informaatikko Sanna Kukkonen sekä vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty. Riskienhallinnan kartoitus on tehty puolivuositain. Toimialan riskikartoitus on toteutettu kaupungin vakuutusyhtiön ohjeistamana ja sisäisen tarkastajan Päivi Matilaisen kanssa. Kaupungin yleinen riskienhallintaohjeistus on käytössä.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hallintosääntö määrittelee lautakunnan ja virkamiesten väliset oikeudet omaisuuden hankintaan, luovutukseen ja hoitoon. Sivistystoimialalla ei omaisuuden myyntiä juurikaan ole. Hallintosääntöä on noudatettu kaikissa tapauksissa.

5. Sopimustoiminta

Sopimukset on tallennettu ClouDia-sopimustenhallintajärjestelmään. Sopimusten tilat tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa ja ajantasaisuutta tarkkaillaan.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sivistyslautakunnan mielestä sisäisen tarkastuksen ohjeistus sekä itse sisäinen tarkastus on riittävällä tarkkuudella ja kustannustehokkaasti järjestetty.

Toimivalta	Hallintosääntö 4 luvun 5 §:n 8 kohta sekä 8 luku 57 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle selostusosan mukaisen selonteon sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksesta vuonna 2024.
Käsittely	Aila Makkonen poistui kokouksesta klo 17.51 tämän pykälän käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Kaupunginhallitus

Sivistyslautakunta

§ 14

23.01.2025

Sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2025SL 23.01.2025 § 14
15/00.03.01.02/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Savonlinnan kaupungin toimialojen sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien hallinta sisältää toimialojen valvonnan kohteet ja toiminnot. Yleisessä osassa mainitut kohteet sisältyvät kaikkien toimialojen suunnitelmiin. Lisäksi toimialat laativat oman Erityisen osan ja Riskienhallinnan toimenpiteet omiin suunnitelmiinsa. Toimialasta vastaava toimielin (lautakunta) hyväksyy sisäisen valvonnan suunnitelman tammikuun loppuun mennessä.

Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman sivistystoimen omat erityiset kohteet vuodelle 2025 ovat:

II ERITYINEN OSA

Sivistystoimialan haettujen ja hyväksytyjen tai hylättyjen hankehakemusten määrä ja rahoitus.

III RISKIENHALLINNAN TOIMENPITEET

Riskiarvioinnin alueena on oppimisen tuen mallin uudistus, mallin valmistelu ja käyttöönotto vuoden 2025 aikana.

Toimivalta Hallintosääntö 4 luvun 5 §:n 8 kohta sekä 8 luku 57 §

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman omat erityiskohteet vuodelle 2025.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Sisäinen tarkastaja

Sivistyslautakunta

§ 15

23.01.2025

Sivistystoimialan varojen käyttöoikeudet, määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2025SL 23.01.2025 § 15
38/02.02.00.03/2025

Valmistelija	Toimistos sihteeri Liisa Behm, liisa.behm@savonlinna.fi, p. 044 417 4209
Selostus	<p>Kaupunginvaltuusto on 16.12.2024 § 85 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2025. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä.</p> <p>Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään.</p> <p>Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja.</p> <p>Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan, olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat.</p> <p>Liitteenä A on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2025.</p> <p>Liitteenä B on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2025.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 5§, 2 kohta
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2025 liitteiden A ja B mukaisesti.</p> <p>Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat.</p> <p>Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että toimielinten kokouspalkkiot ja niihin liittyvät matkakustannukset voidaan pöytäkirjatietoihin perustuen viedä maksuun ilman hyväksyjää pöytäkirjan allekirjoituksen ja tarkastuksen jälkeen.</p>
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Hyväksyjät Taloushallinto

Sivistyslautakunta

§ 16

23.01.2025

Kulttuurijohtajan tehtäväSL 23.01.2025 § 16
47/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus

Sivistyslautakunta haki kokouksissaan 14.12.2023 §208 sekä 11.4.2024 § 59 kaupunginjohtajalta täyttölupaa kulttuurijohtajan viran täyttöä varten.

Tehtävän täyttöön ei saatu täyttölupaa kaupunginvaltuuston 18.12.2023 tekemän päätöksen talouden sopeuttamishojelman valmistelusta johtuen sekä kaupunginjohtajan 23.1.2024 tekemän 7/2024 § täyttölupapäätöksen perusteella. Kulttuurijohtajan tehtävää on hoidettu 1.5.2024 alkaen väliaikaisjärjestelyin Savonlinnan kaupungin talouden sopeuttamis- ja kehittämissuunnitelmasta johtuvasta yhteistoimintamenettelystä, tehtäväjärjestelyiden etukäteistarkastelusta sekä hallinrakennemallin uudistamisen valmistelusta johtuen. Savonlinnan kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 28.10.2024 § 57 organisaationmuutoksen palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi. Manitusta päätöksestä johtuen edellytyksiä kulttuurijohtajan tehtävän väliaikaisjärjestelyille ei tällä hetkellä ole.

Kunnan kulttuuritoiminnasta säädetään Laissa kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019. Kulttuurijohtajan tehtäväkuva on muodostunut sekä kulttuurijohtajan että kirjastonjohtajan tehtävistä n. 50/50% työosuuksilla. Kulttuurijohtajan kulttuurin tulosalueelle on kuulunut kulttuuriin liittyvien lakisääteisten tehtävien toteuttamisen ja kirjaston lisäksi myös museon toiminta. Suurimpia avustettavia toimijoita kulttuurin alueella on Savonlinnan teatteri, johon liittyviä tehtäviä sisältyy myös kulttuurijohtajan tehtäviin.

Tehtäväkuvassa keskeisimpiä ovat olleet mm. kulttuurin tulosalueen johtaminen, kaupungin eri kulttuuritoimijoiden verkostotyö, kulttuuritoiminnan avustuksien hakuprosessi valmisteluineen, neuvotteluineen ja päätösesitysvaivasteluineen, kulttuuripolkuun liittyvä kulttuurikasvatuksen oppilaitosyhteistyö ja kulttuurialan tapahtumien suunnittelu ja koordinointi yhteistyössä kulttuurituottajan kanssa (mm. Pyhän Olavin päivä, kaupungin itsenäisyyspäiväjuhlat, Kulttuurikahvitilaisuudet, LukuLaku -lasten kirjallisuus- ja kulttuuritapahtuma, ystävyyskaupunkitoiminta), museon johtajan lähiesimiehenä toimiminen, kulttuurialan toimijoiden maakunnallinen yhteistyö sekä matkailun tapahtumatoiminnan ympärivuotistamiseen liittyvä yhteistyö elinkeinotoimen sekä tapahtumajärjestäjien kanssa, teatteriin liittyvä yhteistyö (kiinteistö/tila, teatteriavustus, vuosikokousedustaja). Apuna kulttuurijohtajalla on ollut n. 80% työosuudella kulttuurituottaja. Kulttuurituottajan keskeisenä tehtävänä on tapahtumien suunnittelu, koordinointi, käytännön järjestelyt ja tapahtumista tiedottaminen sekä Kaikukortti-yhteistyö. Kulttuurituottaja tekee myös kirjaston tapahtumiin liittyvää työtä (kulttuuritoimi 80%, kirjasto 20%).

Nykyiseen kulttuurijohtajan tehtävään sisältyy myös kirjastonjohtajan tehtävä. Kirjasto kuuluu kunnan lakisääteisiin tehtäviin ja niistä säädetään Laissa yleisistä kirjastoista 1492/2016. Kirjastonjohtajan tehtävästä säädetään lain 17 §:ssä, jossa kelpoisuusvaatimuksena on virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Pääkirjaston lisäksi kirjastoon kuuluu kolme lähikirjastoa ja kirjastoauto. Kirjastoissa ja kulttuuritoimessa on kulttuurijohtaja ja 21 työntekijää sekä määräaikaista henkilökuntaa. Savonlinnan museossa museonjohtaja ja n. 12 työntekijää sekä määräaikaista henkilökuntaa.

Kulttuurijohtaja toimii kirjastojen ja kulttuuritoimen lähiesihenkilönä, jonka vuoksi arjen tehtäviin sisältyy verraten paljon henkilöstötehtäviä. Esihenkilötehtävien lisäksi hänen vastuullaan on kirjastopalvelut, kirjastokentällä tapahtuvien muutosten seuraaminen ja niiden kehittäminen, hankeasiat, toiminnan taloudesta vastaaminen, alueellisessa kirjastoverkossa toimiminen sekä henkilöstön osaamisesta huolehtiminen. Kulttuurijohtaja kuuluu sivistyspalveluiden johtoryhmään. Informaatikko hoitaa tiettyjä kirjastoammattillisia tehtäviä, jotka yleensä kuuluvat kirjastonjohtajalle, kuten tilastointi ja raportointi sekä Lumme-ohjausryhmän jäsenen tehtävä (kokoontuu viikoittain). Informaatikko tekee myös hallintoon ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Työajasta 30% on asiakaspalvelua. Informaatikko on tehnyt vuodesta 2021 alkaen osa-aikatyötä, mikä on osaltaan lisännyt kulttuurijohtajan vastuita.

Kulttuurijohtajan tehtäväkokonaisuuden hoitamisen kannalta on selvitetty ja arvioitu eri vaihtoehtoja tehtävien uudelleen järjestelemiseksi.

1. Toiminnan jatkaminen nykyisellä johtamisjärjestelyllä

Kulttuurijohtaja hoitaa kulttuurin tulosalueen ja kirjaston tehtävän kuten tähänkin saakka. Hallintosääntömuutosta ja tehtävän uudelleenorganisointia ei tarvita. Tehtäväkokonaisuuksien yhdistämistä on arvioitu tältä osin tarkemmin kolmannen vaihtoehdon yhteydessä. Henkilöstövaikutukset ovat kustannusneutraaleja.

2. Kulttuurijohtajan ja tapahtumapäällikön tehtävien yhdistäminen yhdeksi kokonaisuudeksi

Kulttuurijohtajan tehtävien laajuus on n. 0,5 htv, tapahtumapäällikön tehtäväkokonaisuuden mitoitus 1 htv edellyttäisi tehtävien karsimista ja/tai siirtämistä eri toimialojen kesken.

Tapahtumapäällikön tehtäviin kuuluu keskeisenä kehittää ja johtaa kaupungin ympärivuotista tapahtuma- ja elämyskokonaisuutta sekä hallintosäännön mukaan vastata ja päättää matkailuun liittyvistä asioista. Tehtäviin kuuluu uusien matkailua tukevien tapahtumien mahdollistaminen sekä matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien neuvottelu ja päätöksenteko. Työ pitää sisällään mm. tapahtumapalveluiden kokonaisuuden kehittämistä kuten kumppanuuksien hakemista ja neuvottelua, viestinnän- ja markkinoinnin asioita, tapahtumatoimijoiden tapaamisten organisoimista, kontakteja eri sidosryhmiin paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnan tasolla. Tapahtumapäällikkö on ollut mukana myös mm. kulttuuriavustuksien

yhteistyöneuvotteluissa, Olavinlinna 550-juhlavuoden suunnittelussa, kulttuurikahvilaisuuksien järjestelyissä ja luovan-alan sekä elinkeinotoimijoiden yhteistyötapahtuma pikatreffien suunnittelussa ja koko tapahtuman alulle laittamisessa. Työhön kuuluu poikkihallinnollisen tapahtumatoiminnan ohjausryhmän puheenjohtajana toimiminen ja laaja-alainen sidosryhmätyö erilaisten tapahtuma- ja matkailutoimijoiden sekä muiden verkostojen kanssa. Tehtäviin kuuluu myös elinvoimapaalveluiden avustuksien valmistelu ja koordinointi sekä poikkihallinnollinen kaupungin avustustyöryhmän kokoaminen. Myös tapahtumapäällikkö toimii teatterin tilatyöryhmässä ja on konsernivastuuhenkilönä Savonlinnasali Oy:ssä. Tehtäviin kuuluu tällä hetkellä myös European Region of Gastronomy-2024 hankkeen ohjausryhmässä varapuheenjohtajana toimiminen. Lisäksi tapahtumapäällikkö on mukana käytännön työssä yhdessä Savonlinnan seudun matkailu Oy:n ja Sakke ry:n sekä alueen sidosryhmien kanssa matkailun kehittämiseksi.

Tapahtumapäällikkö on aloittanut virassaan keväällä 2023. Kyseistä osa-alueetta ja tehtäviä ei ole aiemmin kaupungilla ollut ja tällä hetkellä niistä vastaa yksi kokoaikainen 100% työajalla oleva henkilö. Virka on perustettu kaupungin ympärivuotiseen tapahtumien ja matkailualan kehittämiseen liittyen kaupungin strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi valtuuston linjausten mukaisesti. Palkkaukseen sekä käytännön työhön on osoitettu myös riittävä määräraha. Panostaminen tapahtuma-alan kehittämiseen on suurin yksittäinen toimenpide kaupungin matkailun ympärivuotistamiseen, joka on kaupungin strateginen tavoite.

Kulttuuri- ja tapahtumapäällikön tehtävien yhdistäminen aiheuttaisi tapahtumatoiminnan ja matkailun ympärivuotistamiseen asetettujen tavoitteiden uudelleen määrittelyn. Järjestely jättää avoimeksi tapahtumapäälliköltä siirrettävien tehtävien hoitamiseen tarvittavan henkilöresurssin kulttuurijohtajan tehtävien hoitamisen mahdollistamiseksi. Järjestely edellyttää nykyisessä hallintomallissa myös tehtäväkokonaisuuden uudelleensijoittumista sivistystoimen ja elinkeinotoimen kesken ja edelleen hallintosäätötason tarkastelun, työnjohdollisten toimintojen uudelleen järjestämisen näiden välillä sekä toimintamäärärahojen uudelleen kohdentamisen. Lisäksi olisi arvioitava, millaisia vaikutuksia valmisteluvastuu kahden eri toimielimen päätöksentekoa varten toisi mukanaan. Järjestely edellyttää myös erillisen kirjastonjohtajan tehtävän täyttämistä. Henkilöstövaikutuksiltaan ratkaisu olisi kustannusneutraali.

3. Kulttuuri- ja museonjohtajan tehtävien yhdistäminen yhdeksi kokonaisuudeksi

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) on hyvin lähellä museolakia. Niihin liittyvät toiminnot ovat myös saman tulosalueen alaisuudessa sivistystoimialalla. Kuntien kulttuuritoimintaa säätelevän lain tavoitteita ovat tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen; edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen; vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin; luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Tavoitteiden toteuttamisen lähtökohtina ovat demokratia, asukaslähtöisyys, tasa-arvo, kestävä kehitys sekä kulttuurinen moninaisuus ja vuoropuhelu.

Vastaavasti Museolain (314/2019) keskeinen tavoite on ylläpitää ja vahvistaa yksilöiden ja yhteisöjen ymmärrystä ja osallisuutta kulttuurista, historiasta ja ympäristöstä; edistää kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen säilymistä tuleville sukupolville; edistää yhteisöllisyyttä, jatkuvuutta ja kulttuurista moninaisuutta ja edistää sivistystä, hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja demokratiaa. Museotoiminnan tarkoituksena on kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen sekä kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen, yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen.

Kulttuuri- ja museolain toteuttaminen sivuavat monessa kohtaa toisiaan muodostaen lakisääteisten tavoitteiden ja sisältöjen sekä kaupungin hallintosäännön mukaisten tehtävien osalta keskenään luontevan tehtäväkokonaisuuden.

Kirjastonjohtajan tehtävä perustuu kirjastolakiin. Savonlinnan kaupungin kirjastot puolestaan muodostavat eri toimipisteineen ja henkilökunnan määrältään suhteellisen mittavan kokonaisuuden. Tämä huomioituna kirjaston kirjastolain mukaisiin kunnan lakisääteisiin ja kirjaston yhteiskunnallisesti merkittäviin erityistehtäviin puoltaisi erillistä kirjastonjohtajan tehtävää, mikä edellyttäisi kirjastoon oman kirjastojohtajan palkkaamista, koska tällä hetkellä ei ole kaikki kelpoisuuskriteerit täyttävää tekijää.

Savonlinnaan kooltaan vertailukelpoisten kaupunkien tehtäväjärjestelyissä esimerkiksi Riihimäellä, Kuusamossa, Kaarinassa, Loviisassa ja Nurmijärvellä on erikseen kirjastonjohtaja. Lisämessä on vastaava tehtäväjärjestely kuin Savonlinnassa nykyisin. Imatralla on erikseen kulttuuri- ja oppimiskeskuksen päällikkö. Mikkelissä ja Kirkkonummella on erikseen kulttuuri- ja kirjastopäälliköt.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 76 §:ssä kulttuurijohtajan tehtävä sisältää kulttuuri- ja kirjastonjohtajan tehtävät. Mikäli kulttuurijohtajan tehtäväkokonaisuutta muutettaisiin siten, että siihen sisällytettäisiin kirjastonjohtajan tehtävien sijaan museonjohtajan tehtävät, tämä edellyttäisi hallintosäännön muutosta ja tarkistamista tältä osin. Henkilöstövaikutuksiltaan ratkaisu olisi kustannusneutraali.

Toimivalta

Hallintosääntö 9 luku 64§

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurijohtajan tehtävään liittyvän valmistelun ja päättää valmistelun jatkamisesta selostusosan mukaisesti siten, että kulttuuri- ja museonjohtajan tehtävät yhdistettäisiin yhdeksi kokonaisuudeksi ja kirjastoon tulisi kirjastonjohtaja.

Sivistyslautakunta

§ 16

23.01.2025

Käsittely

Sanna Nieminiitty teki seuraavan, Ossi Blomeruksen, Markku Ihalaisen ja Luise Lieflander-Leskisen kannattaman muutosehdotuksen:
" Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurijohtajan tehtävään liittyvän valmistelun ja pyytää lisätietoja eri vaihtoehtojen talousvaikutuksista sekä henkilöstön kuulemista."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, oli asiasta suoritettava äänestys.

Suoritettussa äänestyksessä esittelijän päätösehdotuksen puolesta annettiin 3 (kolme) jaa-ääntä (Jari Smedberg, Satu Jalvanti-Hannikainen, Kirsi Visunen) ja jäsen Sanna Nieminiityn muutosehdotuksen puolesta 6 (kuusi) ei-ääntä (Markku Ihalainen, Timo Lajunen, Outi Kuikka, Sanna Nieminiitty, Ossi Blomerus, Luise Lieflander-Leskinen).

Puheenjohtaja totesi jäsen Sanna Nieminiityn muutosehdotuksen tulleen valituksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi jäsen Sanna Nieminiityn muutosehdotuksen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 17

23.01.2025

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL 23.01.2025 § 17

Sivistyslautakunnan jäsenten esille ottamia kirjattavia asioita ei ollut.

Sivistyslautakunta

§ 18

23.01.2025

Iltapäivätoiminnan vuoden 2024 avustuksen jakamattoman osan jakaminenSL 23.01.2025 § 18
91/12.01.03.00/2022

Valmistelija	Toimistosihtööri Päivi Savolainen, paivi.savolainen@savonlinna.fi, p. 044 417 4302
Selostus	<p>Iltapäivätoimintaa avustettuna toimintana järjestävät Savonlinnan 4H yhdistys ja Savonlinnan seurakunta.</p> <p>Talousarviossa päätetään vuosittainen avustettava summa. Vuoden 2024 talousarviossa on avustuksena jaettavaksi päätetty 329.500 €.</p> <p>Vuoden 2024 avustuksesta ensimmäinen ja toinen osa, yht. 280 000 € on jaettu sivistyslautakunnan päätöksillä SL 15.02.20224 § 24 ja SL 19.09.2024 § 134. Avustuksesta ruokapalvelu laskuttaa sisäisinä siirtoina välipalojen osuuden, joka on v. 2024 ollut yht. 42301,00 €. Jaettavaksi jää vielä 7199,00 €.</p> <p>Savonlinnan 4H yhdistyksen ja Savonlinnan seurakunnan kanssa on käyty keskustelu avustuksen jakamattoman osan siirtämisestä tammikuulle 2025.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 5 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää delegoida vuoden 2024 lopun jakamattoman avustuksen jakamisen sivistystoimenjohtajan päätettäväksi.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9, § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.