

Sivistyslautakunta

Aika 20.02.2025 klo 16:30 - 18:08

Paikka Sähköinen kokous, Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tynkkynen Jonne Pitkänen Heli Blomerus Ossi Husso Kaarlo Ihalainen Markku Kuikka Outi Lieflander-Leskinen Luise Lajunen Timo Niemi Sanna Smedberg Jari Visunen Kirsi	puheenjohtaja varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Käyhkö Ritva		
Muu	Makkonen Aila Asikainen Anna-Maija Ripatti Mikko Tuononen Tero Räty Simo Leppänen Merja Kosonen Elina Kaartinen Hanna-Mari	kh:n edustaja vanhusneuv. edustaja esittelijä kasvatus- ja opetuspäällikkö vapaa-aikapäällikkö koulusuunnittelija va. kulttuurijohtaja pöytäkirjanpitäjä	saapui §27 aikana klo 17.15 poistui §25 aikana klo 16.53 poistui §28 aikana klo 17.22

Allekirjoitukset

	Jonne Tynkkynen puheenjohtaja	Hanna-Mari Kaartinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	19 - 33	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 21.2.2025	
	Markku Ihalainen pöytäkirjantarkastaja	Kaarlo Husso pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 21	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 22	Viranhaltijapäätökset	6
§ 23	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 24	Vapaa-aikatoimen kohdeavustukset vuodelle 2025 (yli 5000 €)	8
§ 25	Yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin ja Savonlinnan Jäähalli Oy:n kanssa	10
§ 26	Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa	14
§ 27	Kulttuuritoimen kohdeavustukset vuodelle 2025 (yli 5000 €)	15
§ 28	Kulttuurijohtajan tehtävä	17
§ 29	Kulttuurijohtajan virka, auki julistaminen, viran täyttäminen	25
§ 30	Koulukuljetusoppaan päivitys	26
§ 31	Iltapäivätoiminnan avustukset vuodelle 2025	27
§ 32	Sivistyslautakunnan kokousaikataulun muutos	28
§ 33	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	29

Sivistyslautakunta § 19

20.02.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL 20.02.2025 § 19

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 20

20.02.2025

Pöytäkirjantarkastus

SL 20.02.2025 § 20

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenet Heli Pitkänen ja Ritva Käyhkö, varalla Kaarlo Husso ja Markku Ihalainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Markku Ihalainen ja Kaarlo Husso.
Varalle valittiin jäsenet Luise Lieflander-Leskinen ja Heli Pitkänen.

Sivistyslautakunta

§ 21

20.02.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 20.02.2025 § 21

Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 22

20.02.2025

Viranhaltijapäätökset

SL 20.02.2025 § 22

Valmistelija

Toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Selostus

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 17.1.-13.2.2025 on kokousmateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 23

20.02.2025

Tiedoksiannettavat asiat

SL 20.02.2025 § 23

Myönnetyt harkinnanvaraiset valtionavustukset ja hankkeet

- taulukko Savonlinnan kaupungin sivistystoimessa käynnissä olevista hankkeista, liite A

Kaupunginhallituksen päätös 10.2.2025 § 33 tiedoksi sivistyslautakunnalle

- oheismateriaalina

Huoltajan käsittelypyyntö koulukuljetusasiassa

- oheismateriaalina

Nuorisovaltuuston kannanotto koulunuorisotyöntekijöiden vakituiseen palkkaamiseen Kerimäen ja Punkaharjun yhtenäiskouluille

- oheismateriaalina

Valmistelu

Toimialasihteerä Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-aikatoimen kohdeavustukset vuodelle 2025 (yli 5000 €)

SL 20.02.2025 § 24
787/02.05.01.06/2024

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221

Selostus Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.6.2022 § 231 hyväksynyt ohjeen kaupungin myöntämien avustusten myöntämisehdoista ja käytön valvonnasta. Ohjetta on myöhemmin päivitetty, kaupunginhallitus 21.8.2023 § 245.

Ohje koskee kaupunginhallituksen vuosittain haettavaksi julistamia yli 5 000 euron avustuksia, joiden osalta noudatetaan neuvotteluohjausmenettelyä. Ohjeet ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla www.savonlinna.fi/asiointi/avustukset/avustusohjeet/.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 9. kohdan mukaan lautakunnat päättävät myöntää toimialallaan avustukset valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Lautakunta voi kuitenkin siirtää hallintosäännössä sille annettua päätösvaltaa edelleen toimialansa viranhaltijalle.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä määräraha vuoden 2025 talousarviossa vapaa-aikatoimen avustuksiin on 168 116 euroa. Määräraha on sama kuin edellisenä vuonna, mutta sitä edeltävää vuotta pienempi. Osa urheiluseuroille kohdistuvasta avustuksesta vähennetään suoraan kaupungin omistamien liikuntakiinteistöjen vuokrista.

Vuodelle 2025 valuusto päätti, että vapaa-aikapalveluiden tuloa lisätään 25 000 eurolla vuoteen 2024 verrattuna.

Päätös esitettiin toimeenpantavaksi avustusohjetta muuttamalla siten, että kaikkien liikuntapaikkojen ohjattujen juniorivuorojen omavastuuosuutta kasvatetaan 5 %:lla. Muutos koskee siis myös koulujen liikuntasaleja sekä muiden liikuntapaikkojen kuin kaupungin omistamien tai hallinnoimien juniorivuorojen omavastuuosuutta. Samaa periaatetta noudatetaan myös yli 5000 euron avustuksissa.

Muutos tulee voimaan maaliskuun alusta.

Yli 5000 euron avustukset muodostavat vapaa-aikatoimen avustusmenoista noin neljänneksen. Muu osuus koostuu koulujen salien alle 19-vuotiaiden juniorivuoroista (n. puolet) sekä alle 5000 euron kohde- ja koulutusanomuksista (neljännes).

Esitys vapaa-aikatoimen avustusten jakamiseksi on liitteenä A. Avustusten hakijoiden ja kaupungin välillä on käyty avustusneuvottelut ja niistä on laadittu muistiot. Avustusohjeen mukaisesti omavastuuosuus riippuu haetun avustuksen kohteesta. Osa hakemuksista ei täytä avustusohjeen mukaisia myöntämisperusteita.

Sivistyslautakunta

§ 24

20.02.2025

Avustukset vuodelle 2025 on julistettu haettavaksi kaupunginhallituksen päätöksellä 2.9.2024 § 272.

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 5 §:n 9. kohta

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää vuoden 2025 vapaa-aikatoimen yli 5000 euron avustukset liitteen A mukaisesti.

Avustuksen saajan on toimitettava Savonlinnan kaupungille avustuksen maksamisvuodelta kirjallinen selvitys avustuksen käytöstä, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja toimintakertomus seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Asiakirjat on toimitettava, vaikka avustusta ei haettaisi seuraavalle vuodelle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Avustuksen hakijat
Talouspalvelut

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta	§ 159	21.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	09.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 25	20.02.2025

Yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin ja Savonlinnan Jäähalli Oy:n kanssa

SL 21.11.2024 § 159

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221
Selostus	<p>Savonlinnan kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.6.2023 §191 päättänyt kehottaa sivistystoimialaa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin selostusosassa tarkoitetun jäähallin ja harjoitusjäähallin vuokrasopimuksen uudelleenarvioimiseksi selostusosassa todetuin tavoin. Sopijapuolten välillä on ollut v. 2014 allekirjoitettu, saman niminen Savonlinnan jäähallia ja harjoitusjäähallia koskeva käyttösopimus, jolla sopijapuolet ovat sopineet jäähallin ja harjoitusjäähallin käytöstä, ylläpidosta ja velvoitteista. Lisäksi sopijapuolten välillä on v. 2019 allekirjoitettu asiantuntijapalvelusopimus, jolla on sovittu kaupungin henkilöstöpalvelujen myynnistä. Myös sopijaosapuoliin liittyvistä muutoksista johtuen sopimusta on ollut tarve ajantasaistaa.</p> <p>Valmisteltu uusi sopimus sisältää kaiken, mitä sopijapuolet ovat tässä asiassa sopineet ja kumoaa kaikki aikaisemmat sopimuksen kohdetta koskevat sopimukset, tarjoukset, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut. Sopimuksella sovitaan Savonlinnan kaupungin jäähallikiinteistön ja Savonlinnan Jäähalli Osakeyhtiön jäähallikiinteistön käytöstä, ylläpidosta ja velvoitteista sekä Savonlinnan kaupungin liikuntatoimen työvoimapalvelujen (jäähallin työtehtäviä suorittavat laitospäälliköt) myynnistä Jäähalli Osakeyhtiön käyttöön. Kaupunki myy työvoimapalvelut tarvittavine varusteineen, koneineen ja laitteineen. Yhtiö suorittaa asianmukaisen korvauksen laitosten työssään tarvitsemien ja jäähalleissa sijaitsevien kaupungin omistamien laitteiden ja koneiden, käytöstä ja huollosta.</p> <p>Jäähalli Oy määrittää hinnat omakustannusperiaatteella ottaen huomioon laaditun kulubudjetin ja kaupungin yhtiölle osoittaman vastikkeen. Vuonna 2024 vastike on suuruudeltaan 450 000 euroa/vuosi ja vuonna 2025 se on 500 000 euroa/vuosi. Kaupungin maksettavaksi tulevan vastikkeen määrää tarkistetaan vuosittain konsernineuvotteluissa ottaen huomioon kiinteistön ylläpidon kustannusindeksikehityksen sekä Yhtiön taloudellisen tilanteen. Vastike maksetaan yhtiölle tilivuoden aikana useammassa erässä. Työvoimapalveluiden myynnistä Kaupunki laskuttaa yhtiöltä 9 750 euron korvauksen/kuukausi. Laskutettava summa sisältää kaluston osuuden (2 750 euroa). Hinnat on ilmoitettu alv. 0 %. Yhteistoimintaosuuden lisääntymisestä (50 000 euroa) ja toimintatuottojen tulo-odotusten (n. 17 000 euroa) pienenemisestä johtuen lisämäärärahatarve vuodelle 2025 on yhteensä n. 67 000 euroa, jolle ei ole esittää katetta toimialan aiemmin hyväksymään talousarvioesitykseen vuodelle 2025.</p>

Sopimusluonnos on asiakohdan liitteenä A.

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 159
§ 395
§ 25

21.11.2024
09.12.2024
20.02.2025

Toimivalta

Hallintosääntö 7 luku 39§

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä A olevan ajantasaistetun jäähallisopimuksen ja esittää Savonlinnan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle 67 000 euron lisämäärärahan varaamista sivistystoimialan raamiin vuodelle 2025 selostusosan mukaisesti.

Käsittely

Puheenjohtaja Heli Pitkänen ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn yhteisöjäävinä, Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n hallituksen jäsen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta). Heli Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi valittiin jäsen Timo Lajunen.

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti ja vapaa-aikapääällikkö Simo Rätty selostivat asiaa kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Talousspalvelut
Jäähalli Oy

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

KH 09.12.2024 § 395

Valmistelija

talouspääällikkö, Outi Ollila, outi.ollila@savonlinna.fi, p. 050 473 6280

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeistuksen mukaan määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen. Jos määräraha ei riitä, on hyvissä ajoin ennen sen loppumista selvítettävä mahdollisuudet toiminnan supistamiseen ja/tai sovittamiseen jäljellä olevan määrärahan puitteissa. Ellei tämä ole mahdollista, on ryhdyttävä toimenpiteisiin lisärahoituksen järjestämiseksi.

Sivistyslautakunnan kokouksen 21.11.2024 § 159:n mukaan esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle 67 000 euron lisämäärärahaa sivistystoimialan vuoden 2025 talousarvioon. Summa 67 000 euroa sisältää yhteistoimintaosuuden lisäyksen 50 000 euroa ja toimintatuottojen tulo-odotusten pienentymisen noin 17 000 euroa.

Kaupungin tilinpäätösennuste kuluvalle vuodelle on noin 4,4 miljoonaa euroa alijäämäinen ja talousarvioesityksen vuodelle 2025 ennakoidaan olevan noin 4,5 miljoonaa alijäämäinen. Taloussuunnitelmavuosien 2026-2028 arvioidaan olevan myös yhteensä alijäämäiset.

Sivistyslautakunta ei päässyt kaupunginvaltuuston 10.6.2024 pykälässä 48 päättämään sopeuttamiskehykseen. Sivistyslautakunta jäi sen alle

Sivistyslautakunta	§ 159	21.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	09.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 25	20.02.2025

1 229 000 euroa. Lautakunnan tulee kevään 2025 aikana laatia puuttuvat tasapainotusesitykset. Lisäksi liikuntahalli-investointi lisää kaupungin käyttötalousmenoja noin 700 000-900 000 eurolla vuodessa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Laine Janne
Päätösehdotus	Esitys palautetaan sivistyslautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi siten, että määrärahalisäykselle etsitään kate sivistystoimialalta.
Käsittely	Anja Backman ilmoitti Jäähalli Oy:n hallituksen jäsenenä esteellisyytensä (yhteisöjäävi Hall 28 § 1. mom. k. 5) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varajäsen Aila Makkonen saapui kokoukseen Anja Backmanin tilalle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Toimenpiteet	Sivistyslautakunta
SL 20.02.2025 § 25 859/00.04.02.00/2024	
Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221 Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@Savonlinna.fi, p. 044 417 4202
Selostus	<p>Sivistyslautakunta on päättänyt hyväksyä kokouksessaan 21.11.2024 § 159 ajantasaistetun jäähallisopimuksen ja esittänyt Savonlinnan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle 67 000 euron lisämäärärahan varaamista sivistystoimialan raamiin vuodelle 2025 selostusosan mukaisesti. Savonlinnan kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 9.12.2024 § 395 palauttaa asian sivistyslautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi siten, että määrärahalisäykselle etsitään kate sivistystoimialalta.</p> <p>Hallintosäännön 43§ mukaan toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Sivistystoimen matkustus- ja kuljetuspalveluihin on arvioitu lisäystä vuoden 2024 hintoihin mm. pienten kyläkoulujen lakkautusten ja palveluhinnoittelun muutosten vuoksi. Oppilasmäärän odotettua voimakkaamman kokonaisvähennyksen vuoksi on mahdollista, että lisäys toteutuu arvioitua pienempänä.</p>
Toimivalta	Kuntalaki 110 § ja hallintosääntö 7 luku 43 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se oikaisee vapaa-aikapalveluiden tulosalueen

Sivistyslautakunta	§ 159	21.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	09.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 25	20.02.2025

360 yhteistoimintaosuuden lisäyksen 50 000 euroa ja toimintatuottojen tulo-odotusten pienentymisen noin 17 000 euroa. Kate sivistystoimialan tulosalueelta 320, matkustus- ja kuljetuspalvelut.

Käsittely Heli Pitkänen ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn yhteisöjäävinä, Savonlinnan taitoluistelijat ry:n hallituksen jäsen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta). Heli Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Talouspalvelut
Jäähalli Oy

Toimenpiteet Kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

Sivistyslautakunta

§ 26

20.02.2025

Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissaSL 20.02.2025 § 26
871/12.05.00.00/2024

Valmistelija	Toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen, hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205
Selostus	<p>Nuorisovaltuuston toimintasäännön § 7 mukaan nuorisovaltuuston edustajan läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin eri toimielinten kokouksissa päättää ko. toimielin. Nuorisovaltuusto päättää kuka/ketkä osallistuu toimielinten kokouksiin tai kutsuttuihin muihin tilaisuuksiin.</p> <p>Nuorisovaltuusto on toimintakaudelle 1.10.2024-30.9.2026 kokouksessaan 22.1.2025 §5 päättänyt nimetä edustajikseen sivistyslautakuntaan [REDACTED] ja varaedustajaksi [REDACTED].</p> <p>Nuorisovaltuuston kokouksen 22.1.2025 § 5 pöytäkirjaote on oheismateriaalina.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 2 luku 2 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että [REDACTED] ja [REDACTED] on lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus maaliskuun 2025 kokouksesta alkaen. Lautakunnan kokouksiin voi osallistua kerrallaan jompikumpi nuorisovaltuuston edustajista, ellei erikseen ole pyydetty myös varahenkilöitä osallistumaan. Läsnäolo-oikeus ei koske sivistyslautakunnan salaisia kokouksia. Nuorisovaltuuston edustajille lähetetään kokouskutsu sivistyslautakunnan kokouksiin.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	[REDACTED] Nuorisovaltuusto Henkilöstöhallinto
Toimenpiteet	Sivistysvirasto/toimialasihteeri

Sivistyslautakunta

§ 27

20.02.2025

Kulttuuritoimen kohdeavustukset vuodelle 2025 (yli 5000 €)SL 20.02.2025 § 27
823/02.05.01.06/2024

Valmistelija	Kulttuurituottaja, va. kulttuurijohtaja (kulttuuritoimi) Elina Kosonen, elina.kosonen@savonlinna.fi, p. 044 417 5444
Selostus	<p>Yli 5000 euron avustukset rekisteröidyille järjestöille vuodelle 2025 olivat haettavana 31.10.2024. Kulttuuritoimelle osoitettuja avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä kaksitoista. Hakijat on listattu liitteessä A.</p> <p>Avustusten myöntämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen 27.6.2022 § 231 hyväksymiä yli 5000 euron kohdeavustusten myöntämistä ja valvontaa koskevia ehtoja: https://www.savonlinna.fi/asiointi/avustukset/avustusohjeet.</p> <p>Kulttuuriavustuksiin on käytettävissä 277 130 euroa. Määräraha perustuu kaupunginvaltuuston 16.12.2024 § 85 vahvistamaan talousarvioon. Summa on 35 400 euroa pienempi kuin vuonna 2024 ja siihen sisältyy 100 000 euron avustus Metsämuseo Luston peruskorjaukseen.</p> <p>Pienentyneellä avustussummalla ei ole mahdollista toteuttaa mm. Savonlinnan Orkesteriyhdistyksen taloudellisten toimintaedellytysten vakauttamissuunnitelmaa (SL 14.03.2024 § 40, v. 2025 avustus 110 000 euroa) eikä varata määrärahaa tapahtuma-avustuksiin (v. 2024 15 000 euroa).</p>
Toimivalta	Hallintosäännön 4.luku §:n 5 kohta 9
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää vuoden 2025 kulttuuriavustukset liitteen A mukaisesti.
Käsittely	<p>Va. kulttuurijohtaja Elina Kosonen selosti asiaa kokouksessa.</p> <p>Käsittelyn kuluessa jäsen Sanna Nieminiitty teki seuraavan muutosehdotuksen:</p> <p><i>Esitän, että Savonlinnan orkesterille myönnetään heidän hakemansa avustus täysimääräisenä, koska pienemmän avustuksen maksaminen aiheuttaisi orkesteritoiminnan loppumisen.</i></p> <p>Puheenjohtaja Jonne Tynkkynen teki seuraavan muutosehdotuksen:</p> <p><i>Sivistyslautakunta päättää myöntää vuoden 2025 kulttuuriavustukset liitteen A mukaisesti. Lisäksi sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle 20 000 euron lisätalousarvioita vuodelle 2025 kulttuuriavustuksiin, orkesterin lisäavustusta varten, jolla pystytään turvaamaan orkesterin toiminta</i></p>

Sivistyslautakunta

§ 27

20.02.2025

vuonna 2025. Sivistyslautakunta päättää myös, että tuleva kulttuurijohtaja valmistelee Orkesteriyhdistyksen kanssa toiminta- ja avustussuunnitelman vuodelle 2026 ja siitä eteenpäin. Perustelut: Savonlinnassa vuonna 2025 Olavinlinnan juhlavuosi ja vuonna 2026 kulttuurin unelmavuosi. Tähän yhtälöön sopisi erittäin huonosti orkesteritoiminnan loppuminen. Orkesteri saa valtionosuutta ja työllistää 5 kokoaikaista työntekijää. Savonlinnan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös ennakoidaan olevan noin 10 miljoonaa euroa parempi kuin talousarviossa on ennakoitu. Tämä on Savonlinnan kaupungille mahdollisuuden kehittyä, jatkuvan kurjistamisen sijaan.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen jäsen Sanna Nieminiitty veti oman muutosehdotuksensa pois.

Puheenjohtaja Jonne Tynkkysen muutosehdotusta kannattivat Jari Smedberg, Sanna Nieminiitty, Timo Lajunen, Kaarlo Husso, Outi Kuikka, Markku Ihalainen, Heli Pitkänen, Ossi Blomeraus, Kirsi Visunen ja Luise Lieflander-Leskinen.

Puheenjohtajan tiedusteltua lautakunnalta muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtaja Jonne Tynkkysen tekemän muutosehdotuksen.

Tiedoksi

Avustusten hakijat
Talouspalvelut

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta § 16
Sivistyslautakunta § 28

23.01.2025
20.02.2025

Kulttuurijohtajan tehtävä

SL 23.01.2025 § 16

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Sivistyslautakunta haki kokouksissaan 14.12.2023 §208 sekä 11.4.2024 § 59 kaupunginjohtajalta täyttölupaa kulttuurijohtajan viran täyttöä varten.

Tehtävän täyttöön ei saatu täyttölupaa kaupunginvaltuuston 18.12.2023 tekemän päätöksen talouden sopeuttamisohjelman valmistelusta johtuen sekä kaupunginjohtajan 23.1.2024 tekemän 7/2024 § täyttölupapäätöksen perusteella. Kulttuurijohtajan tehtävää on hoidettu 1.5.2024 alkaen väliaikaisjärjestelyin Savonlinnan kaupungin talouden sopeuttamis- ja kehittämissuunnitelmasta johtuvasta yhteistoimintamenettelystä, tehtäväjärjestelyiden etukäteistarkastelusta sekä hallinrakennemallin uudistamisen valmistelusta johtuen. Savonlinnan kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 28.10.2024 § 57 organisaationmuutoksen palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi. Manitusta päätöksestä johtuen edellytyksiä kulttuurijohtajan tehtävän väliaikaisjärjestelyille ei tällä hetkellä ole.

Kunnan kulttuuritoiminnasta säädetään Laissa kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019. Kulttuurijohtajan tehtäväkuva on muodostunut sekä kulttuurijohtajan että kirjastonjohtajan tehtävistä n. 50/50% työosuuksilla. Kulttuurijohtajan kulttuurin tulosalueelle on kuulunut kulttuuriin liittyvien lakisääteisten tehtävien toteuttamisen ja kirjaston lisäksi myös museon toiminta. Suurimpia avustettavia toimijoita kulttuurin alueella on Savonlinnan teatteri, johon liittyviä tehtäviä sisältyy myös kulttuurijohtajan tehtäviin.

Tehtäväkuvassa keskeisimpiä ovat olleet mm. kulttuurin tulosalueen johtaminen, kaupungin eri kulttuuritoimijoiden verkostotyö, kulttuuritoiminnan avustuksien hakuprosessi valmisteluineen, neuvotteluineen ja päätösesitysvaikutuksineen, kulttuuripolkuun liittyvä kulttuurikasvatuksen oppilaitosyhteistyö ja kulttuurialan tapahtumien suunnittelu ja koordinointi yhteistyössä kulttuurituottajan kanssa (mm. Pyhän Olavin päivä, kaupungin itsenäisyyspäiväjuhlat, Kulttuurikahvitilaisuudet, LukuLaku -lasten kirjallisuus- ja kulttuuritapahtuma, ystävyyskaupunkitoiminta), museon johtajan lähiesimiehenä toimiminen, kulttuurialan toimijoiden maakunnallinen yhteistyö sekä matkailun tapahtumatoiminnan ympärivuotistamiseen liittyvä yhteistyö elinkeinotoimen sekä tapahtumajärjestäjien kanssa, teatteriin liittyvä yhteistyö (kiinteistö/tila, teatteriaavustus, vuosikokousedustaja). Apuna kulttuurijohtajalla on ollut n. 80% työosuudella kulttuurituottaja. Kulttuurituottajan keskeisenä tehtävänä on tapahtumien suunnittelu, koordinointi, käytännön järjestelyt ja tapahtumista tiedottaminen sekä Kaikukortti-yhteistyö. Kulttuurituottaja tekee myös kirjaston tapahtumiin liittyvää työtä (kulttuuritoimi 80%, kirjasto 20%).

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 16
§ 28

23.01.2025
20.02.2025

Nykyiseen kulttuurijohtajan tehtävään sisältyy myös kirjastonjohtajan tehtävä. Kirjasto kuuluu kunnan lakisääteisiin tehtäviin ja niistä säädetään Laissa yleisistä kirjastoista 1492/2016. Kirjastonjohtajan tehtävästä säädetään lain 17 §:ssä, jossa kelpoisuusvaatimuksena on virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Pääkirjaston lisäksi kirjastoon kuuluu kolme lähikirjastoa ja kirjastoauto. Kirjastoissa ja kulttuuritoimessa on kulttuurijohtaja ja 21 työntekijää sekä määräaikaista henkilökuntaa. Savonlinnan museossa museonjohtaja ja n. 12 työntekijää sekä määräaikaista henkilökuntaa.

Kulttuurijohtaja toimii kirjastojen ja kulttuuritoimen lähiesihenkilönä, jonka vuoksi arjen tehtäviin sisältyy verraten paljon henkilöstötehtäviä. Esihenkilötehtävien lisäksi hänen vastuullaan on kirjastopalvelut, kirjastokentällä tapahtuvien muutosten seuraaminen ja niiden kehittäminen, hankeasiat, toiminnan taloudesta vastaaminen, alueellisessa kirjastoverkossa toimiminen sekä henkilöstön osaamisesta huolehtiminen. Kulttuurijohtaja kuuluu sivistyspalveluiden johtoryhmään. Informaatikko hoitaa tiettyjä kirjastoammattillisia tehtäviä, jotka yleensä kuuluvat kirjastonjohtajalle, kuten tilastointi ja raportointi sekä Lumme-ohjausryhmän jäsenen tehtävä (kokoontuu viikoittain). Informaatikko tekee myös hallintoon ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Työajasta 30% on asiakaspalvelua. Informaatikko on tehnyt vuodesta 2021 alkaen osa-aikatyötä, mikä on osaltaan lisännyt kulttuurijohtajan vastuita.

Kulttuurijohtajan tehtäväkokonaisuuden hoitamisen kannalta on selvitetty ja arvioitu eri vaihtoehtoja tehtävien uudelleen järjestelemiseksi.

1. Toiminnan jatkaminen nykyisellä johtamisjärjestelyllä

Kulttuurijohtaja hoitaa kulttuurin tulosalueen ja kirjaston tehtävän kuten tähänkin saakka. Hallintosääntömuutosta ja tehtävän uudelleenorganisointia ei tarvita. Tehtäväkokonaisuuksien yhdistämistä on arvioitu tältä osin tarkemmin kolmannen vaihtoehdon yhteydessä. Henkilöstövaikutukset ovat kustannusneutraaleja.

2. Kulttuurijohtajan ja tapahtumapäällikön tehtävien yhdistäminen yhdeksi kokonaisuudeksi

Kulttuurijohtajan tehtävien laajuus on n. 0,5 htv, tapahtumapäällikön tehtäväkokonaisuuden mitoitus 1 htv edellyttäisi tehtävien karsimista ja/tai siirtämistä eri toimialojen kesken.

Tapahtumapäällikön tehtäviin kuuluu keskeisenä kehittää ja johtaa kaupungin ympärivuotista tapahtuma- ja elämyskokonaisuutta sekä hallintosäännön mukaan vastata ja päättää matkailuun liittyvistä asioista. Tehtäviin kuuluu uusien matkailua tukevien tapahtumien mahdollistaminen sekä matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien neuvottelu ja päätöksenteko. Työ pitää sisällään mm. tapahtumapalveluiden kokonaisuuden kehittämistä kuten kumppanuuksien hakemista ja neuvottelua, viestinnän- ja markkinoinnin asioita, tapahtumatoimijoiden tapaamisten organisoimista, kontakteja eri sidosryhmiin paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnan tasolla.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 16
§ 28

23.01.2025
20.02.2025

Tapahtumapäällikkö on ollut mukana myös mm. kulttuuriavustuksien yhteistyöneuvotteluissa, Olavinlinna 550-juhlavuoden suunnittelussa, kulttuurikahvitilaisuuksien järjestelyissä ja luovan-alan sekä elinkeinotoimijoiden yhteistyötapahtuma pikatreffien suunnittelussa ja koko tapahtuman alulle laittamisessa. Työhön kuuluu poikkihallinnollisen tapahtumatoiminnan ohjausryhmän puheenjohtajana toimiminen ja laaja-alainen sidosryhmätyö erilaisten tapahtuma- ja matkailutoimijoiden sekä muiden verkostojen kanssa. Tehtäviin kuuluu myös elinvoimapaalveluiden avustuksien valmistelu ja koordinointi sekä poikkihallinnollinen kaupungin avustustyöryhmän kokoaminen. Myös tapahtumapäällikkö toimii teatterin tilatyöryhmässä ja on konsernivastuuhenkilönä Savonlinnasali Oy:ssä. Tehtäviin kuuluu tällä hetkellä myös European Region of Gastronomy-2024 hankkeen ohjausryhmässä varapuheenjohtajana toimiminen. Lisäksi tapahtumapäällikkö on mukana käytännön työssä yhdessä Savonlinnan seudun matkailu Oy:n ja Sakke ry:n sekä alueen sidosryhmien kanssa matkailun kehittämiseksi.

Tapahtumapäällikkö on aloittanut virassaan keväällä 2023. Kyseistä osa-alueetta ja tehtäviä ei ole aiemmin kaupungilla ollut ja tällä hetkellä niistä vastaa yksi kokoaikainen 100% työtajalla oleva henkilö. Virka on perustettu kaupungin ympärivuotiseen tapahtumien ja matkailualan kehittämiseen liittyen kaupungin strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi valtuuston linjausten mukaisesti. Palkkaukseen sekä käytännön työhön on osoitettu myös riittävä määräraha. Panostaminen tapahtuma-alan kehittämiseen on suurin yksittäinen toimenpide kaupungin matkailun ympärivuotistamiseen, joka on kaupungin strateginen tavoite.

Kulttuuri- ja tapahtumapäällikön tehtävien yhdistäminen aiheuttaisi tapahtumatoiminnan ja matkailun ympärivuotistamiseen asetettujen tavoitteiden uudelleen määrittelyn. Järjestely jättää avoimeksi tapahtumapäälliköltä siirrettävien tehtävien hoitamiseen tarvittavan henkilöresurssin kulttuurijohtajan tehtävien hoitamisen mahdollistamiseksi. Järjestely edellyttää nykyisessä hallintomallissa myös tehtäväkokonaisuuden uudelleensijoittumista sivistystoimen ja elinkeinotoimen kesken ja edelleen hallintosääntötason tarkastelun, työnjohdollisten toimintojen uudelleen järjestämisen näiden välillä sekä toimintamäärärahojen uudelleen kohdentamisen. Lisäksi olisi arvioitava, millaisia vaikutuksia valmisteluvastuu kahden eri toimielimen päätöksentekoa varten toisi mukanaan. Järjestely edellyttää myös erillisen kirjastonjohtajan tehtävän täyttämistä. Henkilöstövaikutuksiltaan ratkaisu olisi kustannusneutraali.

3. Kulttuuri- ja museonjohtajan tehtävien yhdistäminen yhdeksi kokonaisuudeksi

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) on hyvin lähellä museolakia. Niihin liittyvät toiminnot ovat myös saman tulosalueen alaisuudessa sivistystoimialalla. Kuntien kulttuuritoimintaa säätelevän lain tavoitteita ovat tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen; edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen; vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin; luoda

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 16
§ 28

23.01.2025
20.02.2025

edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Tavoitteiden toteuttamisen lähtökohtina ovat demokratia, asukaslähtöisyys, tasa-arvo, kestävä kehitys sekä kulttuurinen moninaisuus ja vuoropuhelu.

Vastaavasti Museolain (314/2019) keskeinen tavoite on ylläpitää ja vahvistaa yksilöiden ja yhteisöjen ymmärrystä ja osallisuutta kulttuurista, historiasta ja ympäristöstä; edistää kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen säilymistä tuleville sukupolville; edistää yhteisöllisyyttä, jatkuvuutta ja kulttuurista moninaisuutta ja edistää sivistystä, hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja demokratiaa. Museotoiminnan tarkoituksena on kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen sekä kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen, yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen.

Kulttuuri- ja museolain toteuttaminen sivuavat monessa kohtaa toisiaan muodostaen lakisääteisten tavoitteiden ja sisältöjen sekä kaupungin hallintosäännön mukaisten tehtävien osalta keskenään luontevan tehtäväkokonaisuuden.

Kirjastonjohtajan tehtävä perustuu kirjastolakiin. Savonlinnan kaupungin kirjastot puolestaan muodostavat eri toimipisteineen ja henkilökunnan määrältään suhteellisen mittavan kokonaisuuden. Tämä huomioituna kirjaston kirjastolain mukaisiin kunnan lakisääteisiin ja kirjaston yhteiskunnallisesti merkittäviin erityistehtäviin puoltaisi erillistä kirjastonjohtajan tehtävää, mikä edellyttäisi kirjastoon oman kirjastojohtajan palkkaamista, koska tällä hetkellä ei ole kaikki kelpoisuuskaiteerit täyttävää tekijää.

Savonlinnaan kooltaan vertailukelpoisten kaupunkien tehtäväjärjestelyissä esimerkiksi Riihimäellä, Kuusamossa, Kaarinassa, Loviisassa ja Nurmijärvellä on erikseen kirjastonjohtaja. Lisämessä on vastaava tehtäväjärjestely kuin Savonlinnassa nykyisin. Imatralla on erikseen kulttuuri- ja oppimiskeskuksen päällikkö. Mikkelissä ja Kirkkonummella on erikseen kulttuuri- ja kirjastopäälliköt.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 76 §:ssä kulttuurijohtajan tehtävä sisältää kulttuuri- ja kirjastonjohtajan tehtävät. Mikäli kulttuurijohtajan tehtäväkokonaisuutta muutettaisiin siten, että siihen sisällytettäisiin kirjastonjohtajan tehtävien sijaan museonjohtajan tehtävät, tämä edellyttäisi hallintosäännön muutosta ja tarkistamista tältä osin. Henkilöstövaikutuksiltaan ratkaisu olisi kustannusneutraali.

Toimivalta

Hallintosääntö 9 luku 64§

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurijohtajan tehtävään liittyvän valmistelun ja päättää valmistelun jatkamisesta selostusosan mukaisesti

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 16
§ 28

23.01.2025
20.02.2025

siten, että kulttuuri- ja museojohtajan tehtävät yhdistettäisiin yhdeksi kokonaisuudeksi ja kirjastoon tulisi kirjastonjohtaja.

Käsittely

Sanna Nieminiitty teki seuraavan, Ossi Blomeruksen, Markku Ihalaisen ja Luise Lieflander-Leskisen kannattaman muutosehdotuksen:
"Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurijohtajan tehtävään liittyvän valmistelun ja pyytää lisätietoja eri vaihtoehtojen talousvaikutuksista sekä henkilöstön kuulemista."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, oli asiasta suoritettava äänestys.

Suoritettuna äänestyksessä esittelijän päätösehdotuksen puolesta annettiin 3 (kolme) jaa-ääntä (Jari Smedberg, Satu Jalvanti-Hannikainen, Kirsi Visunen) ja jäsen Sanna Nieminiityn muutosehdotuksen puolesta 6 (kuusi) ei-ääntä (Markku Ihalainen, Timo Lajunen, Outi Kuikka, Sanna Nieminiitty, Ossi Blomerus, Luise Lieflander-Leskinen).

Puheenjohtaja totesi jäsen Sanna Nieminiityn muutosehdotuksen tulleen valituksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi jäsen Sanna Nieminiityn muutosehdotuksen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Toimenpiteet

Sivistysvirasto

SL 20.02.2025 § 28
47/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 § 16 merkinnyt tiedoksi kulttuurijohtajan tehtävään liittyvän valmistelun ja pyytänyt lisätietoja eri vaihtoehtojen talousvaikutuksista sekä henkilöstön kuulemista.

Eri vaihtoehtojen talousvaikutuksiin liittyvästä tehtävien palkkahinnoittelusta on selvitys kokousmateriaalissa.

Nykyisen museonjohtajan viran vastuulle on kuulunut mm. hallintosäännön 76 § sekä Museolain 314/2019 mukaiset museonjohtajan tehtäviin ja museon toimintaan liittyvät vastuut. Nykyisen kulttuurijohtajan virkaan on kulttuuritoimen tehtävien lisäksi kuulunut kirjastonjohtajan tehtävät. Suunnitelmana on ollut, että jatkossa museonjohtajan virkaan sisältyisi myös nykyisen kulttuurijohtajan virkaan kuuluvat kulttuuritoimen tehtävät, joka tarkoittaa tehtävien ja vastuiden lisääntymistä kuin myös hallinnollisen aseman muuttumista työyksikön päälliköstä tulosalueen johtajaksi. Kun kyseessä on näin laaja ja olennainen virkatehtävien uudelleenjärjestely ja muutos, on katsottava, että virka muuttuisi sisällöltään ja luonteeltaan kokonaan uudeksi viraksi. Siten suunniteltu muutos on toteuttava lakkauttamalla nykyiset museonjohtajan ja kulttuurijohtajan virat sekä

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 16
§ 28

23.01.2025
20.02.2025

perustamalla niiden tilalle uudet kulttuuri- ja museonjohtajan sekä kirjastonjohtajan virat. Suunnitelmana on ollut, että työaika kulttuurin ja museonjohtamiseen liittyvien tehtävien välillä jakaantuisi suhteessa n. 40% (kulttuuri) ja n. 60% (museo).

Kulttuuri- ja museojohtajan viran perustaminen olisi perusteltua ja tarkoituksenmukaista, koska Kulttuuri- (166/2019) ja Museolain (314/2019) toteuttaminen sivuavat monessa kohtaa toisiaan muodostaen lakisääteisten tavoitteiden ja sisältöjen sekä kaupungin hallintosäännön mukaisten tehtävien osalta keskenään luontevan tehtäväkokonaisuuden ja olisivat myös saman tulosalueen alaisuudessa sivistystoimialalla. Kirjastonjohtajan tehtävä perustuu kirjastolakiin. Savonlinnan kaupungin kirjastot puolestaan muodostavat eri toimipisteineen ja henkilökunnan määrältään suhteellisen mittavan kokonaisuuden. Tämä huomioituna kirjaston kirjastolain mukaisiin kunnan lakisääteisiin ja kirjaston yhteiskunnallisesti merkittäviin erityistehtäviin puoltaisi erillistä kirjastonjohtajan tehtävää, mikä edellyttäisi kirjastoon oman kirjastojohtajan viran perustamista.

Museonjohtajan viran lakkauttamisen myötä toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa olevan asema määräytyy viranhaltijain 37 §:n mukaisesti, jonka mukaan irtisanominen edellyttää, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen. Virkaan liittyvien tehtävien uudelleenjärjestelyiden vuoksi toistaiseksi voimassa olevassa museonjohtajan virkasuhteessa olevalle, joita asia koskee, tarjotaan mahdollisuutta siirtyä perustettavaan uuteen kulttuuri- ja museonjohtajan tehtävään viranhaltijain 24 §:n ja 4 §:n 3 momentin perusteella.

Nykyinen museonjohtajan viranhaltija on ammattitaitonsa ja kykyjensä perusteella arvioitu soveltuvaksi kulttuuri- ja museonjohtajan virkaan ja täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Virkaa voidaan myös muuten pitää hänelle sopivana.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 5 luvun 24 ja 37 §:n mukaisesti:

Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Viranhaltijalle on ennen siirtämistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 ja 5 §:n mukaan:

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 16
§ 28

23.01.2025
20.02.2025

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa tai taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yksittäistä työntekijää koskeva asia on käsiteltävä ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja.

Museolain 5 § valtionosuuden saamisen edellytyksenä on, että museolla on toiminnasta vastaava päätoiminen johtaja, jolla on virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja tehtävän edellyttämä riittävä perehtyneisyys museon toimialaan ja tehtäviin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vakiintuneesti pitänyt päätoimisuuden rajana 30 viikkotuntia museoiden ja esittävän taiteen valtionosuuslainsäädännön tulkinnassa. Ministeriö on määrittänyt päätoimisen henkilöstön vähimmäistyöajan ottaen huomioon käytössä olevat kokoaikaisen työn määrittelyt. Työaikalain mukaan säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa. Työehtosopimuksessa on voitu sopia myös tätä lyhyemmästä työajasta. Esimerkiksi Tilastokeskuksen palkkarakennetilastoissa kokoaikaisiksi on määritetty ne palvelussuhteet, joiden säännöllinen viikkotyöaika on yli 90 prosenttia kyseisen alan yleisestä työajasta. Kelan ohjeistuksessa työ katsotaan kokoaikaiseksi, kun työntekijän säännöllinen työaika on vähintään 30 tuntia viikossa.

Päätoimisuuden raja 30 tuntia viikossa on ilmoitettu museoiden ja esittävän taiteen kustannuskyselyn ohjeissa https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/k22_23_museot.pdf. Se on myös ilmoitettu ohjeistuksessa museoiden valtionosuuden piiriin hakemiseksi.

Tämä tarkoittaa, että kulttuuri- ja museonjohtajan tehtävien yhdistäminen olisi mahdollista vain siten, että n. 80% työtehtävistä olisi museonjohtajan ja 20% kulttuurijohtajan tehtäviä. Työajallisesti kulttuurijohtajan tehtävään jäisi tämän johdosta hyvin pieni osuus, eikä koko tehtäväkentän hoitaminen kyseisellä työaikaresurssilla nyky muodossaan ja -laajuudessaan olisi mahdollista tai kohtuullista. Mikäli tähän päädyttäisiin, se edellyttäisi koko kulttuuritoimen tehtäväkokonaisuuksien ja vastuiden uudelleen määrittelyä.

Henkilöstön kuulemisen osalta on kuultu erikseen yhteistoimintamenettelyn mukaisesti museonjohtaja Nikke Kaartista kulttuuri- ja museonjohtajan virkaan liittyen. Tarkastelussa alkuvaiheessa mukana ollut kulttuurijohtajan ja tapahtumapäällikön yhdistelmäviran selvittämistä rajoittaa se, että nykyinen tapahtumapäällikön tehtävä ei ole sijoitettuna sivistystoimialalle, eikä tarkastelua voida tehdä yksinomaan sivistystoimialan toimivallan puitteissa. Monessa kunnassa ja kaupungissa tapahtumatoiminta on sijoitettu sivistystoimialalle kulttuuritoimen yhteyteen. Matkailu- ja tapahtumatoiminnan kehittäminen on toisella toimialalla kaupungin yrityspalveluissa.

Sivistyslautakunta	§ 16	23.01.2025
Sivistyslautakunta	§ 28	20.02.2025

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti sekä kirjaston että museon henkilöstöä kuullaan 18.2.2025 pidettävässä kuulemistilaisuudessa.

Toimivalta Hallintosääntö 9 luku 64 §

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi tehdyn selvityksen ja päättää virantäyttöprosessin jatkamisesta nykyisillä tehtäväjärjestelyllä, jossa kulttuurijohtajan virkaan sisältyy kirjastonjohtajan tehtävät.

Käsittely Jäsen Sanna Nieminiitty teki seuraavan Luise Lieflander-Leskisen ja Ossi Blomeruksen kannattaman muutosehdotuksen:

Savonlinna tarvitsee kokoaikaisen kulttuurijohtajan. Esitän, että kulttuurijohtajan työ laitetaan hakuun kokoaikaisena työnä, eikä sitä yhdistetä kirjastonjohtajan työhön. Kulttuurijohtajalla tulee olla työaika kehittää ja edistää Savonlinnan seudun kulttuuritoimintaa ja -elämää, eikä sellaista työtä tehdä laadukkasti ja vaikuttavasti osa-aikatyönä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, oli asiasta suoritettava äänestys.

Suoritettussa äänestyksessä esittelijän päätösehdotuksen puolesta annettiin 8 (kahdeksan) jaa-ääntä (Kaarlo Husso, Jonne Tynkkynen, Heli Pitkänen, Timo Lajunen, Jari Smedberg, Markku Ihalainen, Kirsi Visunen, Outi Kuikka) ja jäsen Sanna Nieminiityn muutosehdotuksen puolesta 3 (kolme) ei-ääntä (Sanna Nieminiitty, Ossi Blomerus, Luise Lieflander-Leskinen).

Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen valituksi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Henkilöstöpalvelut
Sivistysvirasto/palvelusuunnittelijat

Toimenpiteet Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 29

20.02.2025

Kulttuurijohtajan virka, auki julistaminen, viran täyttäminenSL 20.02.2025 § 29
47/01.01.01.00/2024

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202
Selostus	<p>Kulttuurijohtajan virka (nro 40161) on jäänyt avoimeksi 1.6.2024 alkaen.</p> <p>Sivistyslautakunta on merkinnyt tiedoksi kokouksessaan 14.12.2023 § 208 kulttuurijohtaja Outi Rantasuon irtisanoutumisen kulttuurijohtajan virasta 1.6.2024 alkaen. Viran täyttämiseksi ei ole estettä, sillä se on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa ja tehtävään on varattu tarvittavat määrärahat talousarvioon.</p> <p>Viran määräaikaiselle täytölle ei ole lainmukaista perustetta. Viran täyttäminen ei aiheuta lisäkustannuksia talousarvioon eikä vaikuta hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan.</p> <p>Savonlinnan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaan virkaan valinta kuuluu sivistyslautakunnalle.</p> <p>Viran hakuilmoitus on liitteenä A.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 9 luku 62 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää täyttää kulttuurijohtajan tehtävän toistaiseksi voimassa olevana 1.6.2025 lukien. Virka ilmoitetaan haettavaksi kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Kuntarekryssä, työvoimahallinnon internet-sivuilla, Saimaalle.fi -sivustolla, Savonlinnan kaupungin verkkosivuilla sekä sähköpostilla virastojen ja laitosten henkilöstölle. Haastattelutyöryhmään nimetään sivistystoimenjohtajan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kulttuuritoimen edustajana va. kirjastonjohtaja informaatikko Sanna Kukkonen.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Henkilöstöpalvelut Sivistysvirasto/palvelusuunnittelijat Kirjasto/Sanna Kukkonen
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 30

20.02.2025

Koulukuljetusoppaan päivitysSL 20.02.2025 § 30
148/12.01.03.01/2025

Valmistelija	Merja Leppänen, merja.leppanen@savonlinna.fi, p. 044 417 4201
Selostus	<p>Savonlinnan sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.2.2013 § 57 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin Esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet.</p> <p>Yhteystietoja on päivitetty syyskuussa 2022.</p> <p>Vuoden 2023 aikana vanhanmalliset Matkakortit ovat poistuneet ja myös koulukuljetuksissa käytettävät matkakortit ovat uudistuneet.</p> <p>Vuoden 2024 aikana Logistiikkayksikössä on otettu käyttöön uusi kuljetusohjelma koulumatkojen mittaukseen.</p> <p>Kuljetusoppaan päivityksessä on korjattu päiväkotien ja koulujen yhteystietoja, sekä ohjeita matkakortteihin liittyen. Oppaan päivitys on tehty yhteistyössä Logistiikkapalvelun kanssa.</p> <p>Korjaukset ovat nähtävillä oheismateriaalina.</p> <p>Päivitetty Koulukuljetusopas liite A.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 6 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Koulukuljetusoppaan, Savonlinnan kaupungin Esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Sivistysvirasto Logistiikkapalvelu Päiväkodit ja koulut Savonlinnan kaupungin kotisivu
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 31

20.02.2025

Iltapäivätoiminnan avustukset vuodelle 2025SL 20.02.2025 § 31
997/12.01.03.00/2024

Valmistelija	toimistosihteeri Päivi Savolainen, paivi.savolainen@savonlinna.fi, p. 044 417 4302
Selostus	<p>Savonlinnan kaupungin vuoden 2025 talousarvio on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 16.12.2024 § 85.</p> <p>Savonlinnan kaupungin vuoden 2025 talousarviossa iltapäivätoiminnan avustukseksi on kirjattu 329 500 euroa.</p> <p>Iltapäivätoimintaa avustettuna toimintana järjestävät Savonlinnan 4H yhdistys ja Savonlinnan seurakunta.</p> <p>Iltapäivätoiminnan vuoden 2025 avustusta on käsitelty toimijoiden kanssa palaverissa 7.2.2025. Em. palaverissa on sovittu, että sivistyslautakunnalle esitetään seuraavaa jakoa (1. osa vuoden 2025 avustuksesta):</p> <ul style="list-style-type: none">- Savonlinnan 4H-yhdistys ry:lle 166 667 euroa- Savonlinnan seurakunnalle 83 333 euroa
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 5§
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2025 toimijoita avustetaan 329 500 eurolla, josta tällä päätöksellä jaetaan 250 000 euroa.</p> <p>Vuoden 2025 avustuksen ensimmäinen osa jaetaan seuraavasti:</p> <p>Savonlinnan 4H-yhdistys ry 166 667 euroa Savonlinnan seurakunta 83 333 euroa</p> <p>Jakamattomaksi jäävän osan jakamisesta päätetään syksyn 2025 aikana, kun on selvillä lukuvuoden 2024-2025 toiminta.</p> <p>Avustukset maksetaan toimijoille joka kuukausi tasaisissa erissä.</p>
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Savonlinnan 4H-yhdistys ry Savonlinnan seurakunta
Toimenpiteet	Sivistysvirasto

Sivistyslautakunta

§ 32

20.02.2025

Sivistyslautakunnan kokousaikataulun muutosSL 20.02.2025 § 32
733/00.02.10/2022

Valmistelija

Toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Selostus

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 12.12.2024 §177
maaliskuun kokouspäiväksi 20.3.2025. Kokouspäivää tulisi siirtää
tilinpäätöksen valmistelun aikataulun vuoksi. Uudeksi kokouspäiväksi
ehdotetaan torstaita 13.3.2025.

Toimivalta

Hallintosääntö 5 luku 14 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että maaliskuun kokous siirretään pidettäväksi
13.3.2025 kello 16.30 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Palvelupiste/ilmoitustaulunhoitaja
Tiedottaja

Toimenpiteet

Sivistysvirasto/toimialasihteeri

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL 20.02.2025 § 33

Jäsen Timo Lajunen kysyi varmistusta 22.8.2024 kokouksessa, muissa asioissa esittämälleen asialle: Kallislahden koulun lakkautuksesta on järjestettävä puolivuositain kustannusseuranta ja raportointi lautakunnalle muiden lakkautettujen kyläkoulujen tapaan.

Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti vastasi antavansa selvityksen tilinpäätöksen jälkeen.

Varajäsen Luise Lieflander-Leskinen esitti kysymyksen: Miten Savonlinnan kaupunki hoitaa ulkomaalaisten kotiutumista tulevaisuudessa?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 25, § 28, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 26, § 27, § 29, § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.