

Tekninen toimiala

Sisäinen valvonta

I YLEINEN OSA (Yleinen osa koskee jokaista toimialaa)

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

- päätöksentekoprosessin oikeellisuus ja määräysten ja päätösten toimeenpanon eteneminen toimialoilla, valmistelu
- ennakkovaikutusten arviointi päätöksenteossa
- viranhaltijapäätösten oikeellisuus
 - toimivalta, päätöksen sisältö ja prosessi, toimenpiteet

Valtuusto päättää kaupungin strategiasta, joka toimii ohjeena valmistelussa ja päätöksenteossa. Strategian ja sen konkreettisten tavoitteiden toteutumista seurataan puolivuotisiraportoinnissa.

Päätöksissä ja määräyksissä on teknisellä toimialalla noudatettu hallintosääntöä ja lainsäädäntöä sekä kaupungin muita luottamuselimissä hyväksytyjä ohjeita ja määräyksiä. Tekninen johtaja valvoo viranhaltijapäätösten oikeellisuutta jokaisen teknisen lautakunnan listajulkaisun yhteydessä erityisesti päätöksen sisällön ja hallintosäännön toimivallan suhteen. Toimiala on itsekin ollut aktiivinen hallintosäännön päivittämisen suhteen. Prosessien tuntemus, erityislainsäädäntö, ohjeet ja määräykset edellyttävät teknisen toimialan valmistelussa asiaan koulutettua ja osaavaa henkilökuntaa. Päätösten yhteydessä on tarkistettu, että jatkotoimenpiteet on ohjattu oikeille tahoille sekä päätösten etenemistä seurataan.

- Otto-oikeuteen liittyvää tiedoksisaantia on parannettu. Tekninen lautakunta saa ajantasaisen tiedon päätöksistä Cloudmeeting-ohjelman kautta, mikä mahdollistaa toimielimelle otto-oikeuden käytön ennen viranhaltijapäätöksen oikaisuvaatimusajan umpeutumista.
- Kaupungin lakimiehiä on käytetty tarvittaessa apuna lainmukaisuuden tarkistamisessa. Ostopalveluita lakipalveluihin on käytetty erityislainsäädännön tuntemusta edellyttävissä tapauksissa. Ostopalveluissa käytetään kaupungin kilpailuttamia lakitoimistoja. Teknisen lautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden toimintaan ei ole kohdistunut oikeuden määräämiä korvauksia vahingontuottamuksista.
- Viranhaltijapäätösten oikaisuvaatimusohjeet on tarkistettu ja päivitetty tarpeen vaatiessa.

Päätökset on julkaistu ja dokumentoitu sekä tietojen käsittely ja luovutus on tehty teknisellä toimialalla ohjeiden mukaisesti.

- Toimialan tiedonohjaussuunnitelmien kuvaukset ovat on tehty ja päivitetään tarpeen vaatiessa. Tiedonhallintavastaavat on nimetty ja päivitetään henkilöstövaihdosten yhteydessä. Asiakirjat on tallennettu ohjeistuksen mukaisesti (Dynasty, Facta, Cloudia, M-Files) sekä asiakirjat tarvittaessa arkistoidaan. Osa arkistoinnista on myös erityislainsäädännön tai muiden toimialaa koskevien ohjeiden velvoittamaa.
- Pääosa luvista on siirtynyt lupapiste.fi-palveluun, mikä sujuvoittaa palvelua asiakkaiden kannalta.
- Tiettyjä erityislainsäädännön viranhaltijapäätöksiä tehdään jatkossakin pelkästään Dynastysssä.
- Tietopyyntöihin vastaamisesta on tarjottu tietopyyntöjä käsittelevälle henkilökunnalle tarvittavaa koulutusta. Tietopyyntöihin vastaamisessa ei ole havaittu erityisiä puutteita. Toki toimitusajoissa on ollut viiveitä mm. loma-aikojen vuoksi, mutta lakisääteisiin aikatauluihin on kyetty vastaamaan. Asiakkaille on pyritty välittämään kotisivujen kautta tietoa, että käytettäisiin tulosyksiköiden virallisia sähköposteja, jotta tietopyynnöt eivät jäisi yksittäisten henkilöiden sähköposteihin. Tietopyynnöissä on tärkeää ottaa huomioon myös tietojen luottamuksellisuus. Tietohallintopalvelut on saanut yleiseen käyttöön turvasähköpostin, missä luottamuksellisia tietoja voidaan siirtää asiakkaalle tai asiakkaalta.
- Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys ja käsittely on hoidettu rekisterinpitäjän velvollisuuksia noudattaen. Henkilötietojen käsittelyssä ei ole havaittu puutteita. Tietosuoja- ja tietoturvan riski- ja poikkeamailmoitusten tekeminen on ohjeistettu tietoturva@savonlinna.fi -sähköpostiosoitteeseen (tietosuojavastaava ja tietohallintopäällikkö seuraavat).
- Uudet ohjelmistohankinnat on käyty läpi tietosuojavastaavan ja tietohallintopalveluiden sekä hankintapalveluiden kanssa sekä kiinnitetty näissä huomiota tietoturvallisuuteen ja henkilötietojen käsittelyyn.
- Tietoturvasta on tarjottu käytännön koulutusta henkilökunnalle omatoimisena verkkokoulutuksena. Koulutus suositellaan päivittämään vuosittain.

Monissa erityislainsäädännöissä edellytetään vaikutusten ennakoarviointia mm. eri väestöryhmien terveyteen, hyvinvointiin ja tasa-arvoon, liikkumiseen tai ympäristöön liittyvissä päätöksissä. Kaupungin ohjeistuksessa on haluttu painottaa edellä mainituista yritysvaikutuksia sekä lapsiin kohdistuvaa vaikutusten arviointia. Yritys- ja lapsivaikutusten arviointiin on omat lomakkeensa, jotka ovat tarvittaessa päätösten oheismateriaalina. Ohjeistuksena on, että

vaikutuksia ei ole tarpeen arvioida mm. erityislainsäädäntöön perustuissa yksilöpäätöksissä, tietopyyntöihin annettavissa päätöksissä, viranhaltijapäätöksissä, oikaisuvaatimus- ja valitusasioissa, kaava-asioissa, joissa em. vaikutuksia on arvioitu erikseen sekä lausunnoissa muille viranomaisille. Arviointia ei tehdä, jos vaikutuksia yrityksiin tai lapsiin ei ole tai ne ovat välillisiä tai vähäisiä. Ennakkovaikutusten arvioinneissa ristiriitaisuuksia voi syntyä esimerkiksi ympäristö-, ihmis- ja yritysvaikutusten osalta, mutta nämä yleensä kuvataan selvityksissä esimerkiksi kaavoitushankkeissa. Lausuntoja tai mielipiteitä voidaan laajemmissa hankkeissa kysyä esimerkiksi nuorisovaltuustolta sekä vanhus- ja vammaistoimikunnalta tai pyytää ohjausryhmiin, mikäli tällaisia hankkeita käynnistyy. Toimiala on osallistunut kumppanuuspöytiin/kuntalaisiltoihin, jotka oli 2024 teemoitettu eri kohderyhmille sekä siellä on voitu suoraan vastata toimialaa koskeviin kysymyksiin ja saada palautetta.

Hallinto-oikeudessa on käsitellyssä sekä lautakunta että viranhaltijapäätöksiä, joista ei kuitenkaan pääsääntöisesti ennakoita mittavia taloudellisia riskejä, paitsi Kerimaassa vaatimukset ovat olleet noin 1,7 milj. euroa.

Hallinto-oikeudessa käsitellyssä olevat lautakunta- ja viranhaltijapäätökset:

- Rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös 30.10.2024 § 450, rakennuslupa omakotitalolle kiinteistöllä 740-528-0012-0015. Valittaja: yksityinen henkilö.
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös 28.8.2024 § 121, toimenpidelupa pysäköintialueelle kiinteistöllä 740-597-1-68. Valittaja: yksityinen henkilö.
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös 28.8.2024 § 120 koskien vireillepanoa luvaton rakentaminen kiinteistöllä 740-597-1-61. Valittaja: yksityinen henkilö.
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös 18.12.2024 § 187, purkamislupa kahdelle liikerakennukselle kiinteistöllä 740-1-14-12. Valittaja: yhteisö.
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös 18.10.2023 § 155, maa-aines- ja ympäristölupa kallion louhinnalle ja soran murskaukselle, JTL-Murskaus (VHao). Valittaja: yksityinen henkilö asiakumppaneineen
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös 19.6.2024 § 95, jätehuollon järjestäminen kiinteistöllä RNo 740-3-8-17 (As Oy Erkontupa / Erkonkatu 6) (I-SHao). Valittaja: Kierrätysyhtiö Rippee Oy
- Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätös 14.3.2024 § 41, hakemus poiketa velvollisuudesta luovuttaa kiinteistöllä syntyvä jäte kunnan järjestelmään jätehuoltoon [Sulkavan kunnan alueella oleva kiinteistö] (I-SHao). Valittaja: Kierrätysyhtiö Rippee Oy
- Ympäristöinsinöörin päätös 5.12.2024 § 19, Määräys jätehuollon asianmukaiseksi järjestämiseksi kiinteistöllä RNo 740-3-8-17 (Erkonkatu 6), vireille 7.1.2025. Valittaja: taloyhtiö (joka valittaa Rippeelle annetusta määräyksestä)
- Vt. teknisen johtajan päätös 21.11.2024 § 15 koskien tietopyyntöä 11.11.2024. Valittaja: yksityinen henkilö
- Etelä-Savon käräjäoikeus hylkäsi 25.4.2024 tuomiossaan L 19/9713 kaikki noin 1,7 milj. euron Puikkari Oy:n ja Kerimaan Lomakeskus Oy:n vaatimukset Savonlinnan kaupunkia ja yhteisvastuullisesti Savonlinnan kaupunkia ja Itä-Savon Vesi Oy:tä koskien ja määräsi korvaamaan oikeudenkäyntikulut vähän yli 30 000 euroa viivästyskorvoineen. Samalla kertaa käräjäoikeus velvoitti tuomiollaan L 736/2022/392 Puikkari Oy:n suorittamaan edunpalautuksena ja vahingonkorvauksena (=jätevesimaksut Savonlinnan Vedelle) noin 77 000 euroa viivästyskorvoineen sekä oikeudenkäyntikulut noin 22 000 euroa viivästyskorvoineen. Puikkari Oy valitti tuomiosta ja asiaa käsitellään seuraavaksi Itä-Suomen hovioikeudessa. Käsitelyn ajankohdasta ei ole vielä tietoa.

2. Strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ja varojen käytön valvonta

- toimialat raportoivat tulosalueittain määrärahojen ylityksistä ja niiden syistä sekä lisämäärärahatarpeesta (kate esitettävä)
- talouden tasapainoitusohjelmassa tehtyjen pysyvien rakenteellisten määrärahaleikkausten toteutumisen varmistaminen

Tekniselle toimialalle on tehty seuraavia talousarviomuutoksia alkuperäiseen talousarvioon, jotka tarkentuvat vuoden 2024 tilinpäätöksessä.

Käyttötalous:

- Kunnallistekniset palvelut / juhlat ja liputus / koulul. ja opisk. palkat: 15 000 e juhla liputus, 28 000 e puistoyksikön kesätyöntekijöiden palkkaus (tekla esitys 26.3.2024 § 70, päätös kv 13.5.2024 § 33)

Investoinnit:

- Maankäyttöpalvelut / maa-alueet: 400 000 e kiinteistöjen ja maa-alueiden ostaminen (kh 11.3.2024 § 80, päätös kv 18.3.2024 § 11)

- Toimitilapalvelun rakennukset / korjausvelkakohteet: 1 278 000 e Kuitulaboratorion laajennushanke (kh 13.2.2024 § 24, kv 18.3.2024 § 11)

Teknisen toimialan henkilöstöresurssit ja tarve ovat riippuvaisia ylläpidettävästä palveluverkosta. Muuten henkilöstön vähentämissuunnitelma on edennyt suunnitellun mukaisesti (YT-neuvottelun tulos 2019, TA-suunnitelma 2022–2025). YT-menettelyä organisaatiouudistuksesta, mikä olisi tarkoittanut teknisen toimialan lakkauttamista, ei vuonna 2024 päätetty jatkaa.

Tekninen toimiala ei voi suoraan vaikuttaa palveluverkkoon ja sen laajuuteen päätöksillään, joten infran ja rakennusten ylläpitokustannuksia ja korjausvelkaa toki on, mutta toimialan perustehtävät on pystytty hoitamaan resursseihin nähden hyvällä ja riittävällä tasolla sekä saanut kuntalaisten arjessa näkyviä tuloksia aikaiseksi.

- Kunnallistekniset palvelut:
 - Riskejä on havaittu siltojen kuntotarkistuksissa, minkä vuoksi siltojen korjauksia on käynnissä sekä tarvitaan määrärahoja tulevien vuosien talousarvioihin.
 - Kaupungilla on kaatopaikkojen kunnossapitovastuita. Tarkkailua tehdään ympäristölupapäätösten mukaisesti.
 - Viheralueiden hoitotasoa on jouduttu jo aiempina vuosina laskemaan sekä priorisoimaan ja rajaamaan hoitoalueet ensisijaisesti keskusta-alueelle. Määräaikaisten kausityöntekijöiden puute ja tarve on otettu esille talousarviovalmistelussa. Palkkatukityön loppuminen kunnan keinovalikoimasta vaikuttaa, ettei työnohjausta ja työntekijöitä noin 40 htv enää saada, mikä vaikuttaa talvi- ja kesänajan kunnossapitoon. Palkkatukityötä ei päätetty korvata ostopalveluina.
 - Teknisellä toimialalla on tehty korjausvelkaselvityksiä koskien katuvaloja, päällystettyjä katuja ja kevyen liikenteen väyliä sekä venesatamia/valkamia sekä tullaan tekemään leikkipuistojen osalta. Korjaustoimenpiteitä on voitu selvitysten pohjalta priorisoida sekä pyritty vaikuttamaan korjausvelkaan määrärahan puitteissa. Tosin korjausvelkaa ei ole saatu taitettua tai se on osin lisääntymässä.
- Maankäyttöpalveluissa (kaavoitus, tontit, metsät, paikkatieto, mittaus) on edistytty monella ei osa-alueella:
 - kartta- ja suunnitteluohjelmat vaihdetaan paikkatietopohjaisiksi ja käyttöönottoprojektit ovat edenneet jo pitkälle rakennusvalvonnan ja maankäyttöpalveluiden osalta. Uudistus on tehtävä rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä annetun lain sekä rakennuslain sekä tulevaisuudessa uudistuvan alueidenkäyttölain johdosta, mikä aiheuttaa lisävaateita sähköisten asiakirjojen tuottamiselle ja rekistereille. Uudistuksella on kustannusvaikutuksia lähivuosina, mutta tilanne tasaantuu jonkin verran kustannusten osalta käyttöönottovaiheen jälkeen, kun toiminta tehostuu ja vanhojen ohjelmien lisenssit poistetaan käytöstä.
 - Useita kaavahankkeita on myös valmistunut kaavoitusohjelman mukaisesti sekä kaavahankkeita on etenemässä neuvottelu- ja suunnittelupöydälle, joten kaupunkikehitystä pyritään ennakoimaan.
 - Maankäyttöpalveluille on kevään 2024 aikana aiheutunut ennakoimattomia kustannuksia pilaantuneiden maiden selvityksistä ja sekä osin kunnostuksista Kirkkolahden entisessä syväsatamassa, Savonrannan entisellä huoltoasemalla ja Ahertajantien entisellä kaatopaikalla. Lisäselvityksiä näihin tarvitaan, missä mahdolliset kunnostuskustannukset arvioidaan. Ahertajan tien selvityksiin saadaan valtion rahoitusta vuodelle 2025. Kohteet voivat edellyttää lisärahoitusta kunnostuskustannuksiin tulevina vuosina.
 - Kiinteistörekisterin ylläpito siirrettiin maanmittauslaitokselle. Lain mukaan tonttijaot säilyvät kaupungilla.
 - Kaupungilla otettiin käyttöön sähköinen kiinteistönvaihdannan palvelu. Tonttikauppaa ja vuokrasopimuksia on tehty yrityshankkeiden osalta, kun vastaavasti yksityisten asiakkaiden uusien asuntonttien kysyntä on ollut vähäistä. Asuntonttien vuokrasopimuksia toki päivitetään. Tonttien saatavuutta ja hinnoittelua päivitetään koko ajan sekä rekistereitä on siirretty uuteen ohjelmaan.
 - Metsästrategian päivitys on valmistumassa sekä taajamametsien hoitosuunnitelma seuraavaksi 10-vuodeksi on menossa nähtäville.
- Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojelupalvelut:
 - Rakennuslain muutoksen myötä rakennusjärjestys uudistuu kevään 2025 aikana, mikä tarkoittaa rakennusvalvonnan työpanoksen suuntautumista enemmän valvontatehtäviin. Maksut ja taksat tulevat myös uudistumaan. Hallintosääntömuutokset on valmisteltu sekä rakennus- ja ympäristölautakunta delegoi lupa-asiat asiantuntijaviranhaltijoille. Muutos on ollut kaikille Suomen kunnille vaativa projekti ja lain tulkinta muodostuu sitä käytettäessä.
 - Tekninen toimiala on teettänyt paikkatietoanalyysin kunnan ja valtion rekistereistä puuttuvista rakennuksista. Inventointiin päädyttiin muualta Suomesta saatujen kokemusten pohjalta (talouspalvelut, tekninen toimiala). Rekistereistä puuttuvia rakennuksia löytyi kaupungin alueelta yhteensä 21 000. Kiinteistövero tuottoja jää selvityksen pohjalta arviolta saamatta noin 1,3 -1,6 milj. euroa vuodessa. Rakennus- ja ympäristölautakunta on tehnyt päätökset rekisteripuutteiden selvittämisestä sekä rakennusvalvonnassa aloitti uutta henkilökuntaa noin 3-4 vuoden selvitysprojektissa syksyllä 2024.

- Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti kesällä 2024, ettei ympäristöpäällikön virkaa laitettu auki. Ympäristönsuojelupalvelut on järjestänyt toimintansa vuoden 2024 aikana jakamalla vastuuta rakennus- ja ympäristönsuojelupalveluiden henkilökunnalle sekä rakennustarkastaja on toiminut esimiestehtävissä. Tarkoitus on jatkaa järjestelyjä kesään 2025 saakka sekä päättää kevään aikana jatkosta.
- Kiinteistöpalvelut, ruokala- ja siivouspalvelut:
 - Eloisa on irtisanonut sote- ja pelakiinteistöjen vuokrasopimukset päättymään vuoden 2025 loppuun. Tämä edellyttää vuokrasopimusneuvotteluja, jotka käynnistyvät helmikuun 2025 alussa. Sote- ja pelakiinteistöjä koskee yhtiöittämisvelvoite arvoltaan noin 18 – 19 milj. euroa 1.1.2026 alkaen. Tämä tarkoittaa yhtiöittämisjärjestelyjen lisäksi myös käytöstä poistuvien kiinteistöjen alaskirjauksia, millä on useamman miljoonan euron talousvaikutukset kaupungille. Sote- ja pelakiinteistöjen yhtiöittämismallista ei ole vielä tehty päätöstä, iltakoulu on pidetty syksyn 2024 aikana eri vaihtoehtoista.
 - Ruokalapalveluiden on seuraavan parin vuoden aikana järjestettävä ruoantuotanto hajautetulla mallilla Karpalon keittiön noin 2000 annoksen kapasiteetin poistuessa kesällä 2025. Hajautettu malli tulee tarkoittamaan merkittäviä lisäkustannuksia nykyisten keittiöiden korjaamiseen sekä ruoan hankkimista myös muilta palvelun tuottajilta ja kuljetuskustannusten kasvua, kun vastaanottavia tai ruokaa valmistavia keittiöitä korjataan. Hajautetussa mallissa ei saavuteta myöskään henkilöstösäästöjä eläköitymisten myötä, koska siinä tarvitaan enemmän henkilökuntaa. Hajautettu malli on vielä selvityksen alla, mutta tilanne on henkilöstön ja talouden kannalta huolestuttava. Tilanteeseen on ajaututtu, kun keskuskeittiöratkaisua ja sen suunnittelua ei aiemmin päätetty jatkaa sekä Karpalon vuokrasopimus päättyy, kun rakennus aiotaan yksityisen omistajan puolesta purkaa.
 - Kiinteistöpalveluissa on huolena korjausvelan sekä käytöstä poistettujen kiinteistöjen purkuvelan kasvu. Kiinteistöjä yritetään myydä, mutta markkinatilanne on haastava. Lisäksi korjausmäärärahoja leikattiin noin 250 000 eurolla eli noin 30 % vuodelle 2025.
 - Isoja suunnittelu- ja investointihankkeita on käynnistymässä mm. kuitulaboratorio, liikuntahalli ja varikko.
 - Kiinteistöpalveluissa kuten kunnallisteknisissä palveluissa ei päätetty korvata palkkatukityön poistumista noin 10 htv ostopalveluina, mikä säästi noin 100 000 euroa.
- Savonlinnan Vesi:
 - Savonlinnan Veden yhtiöittämisvelvitykset ovat valmistuneet sekä asiasta tulee tehdä päätös eri vaihtoehtojen välillä vuoden 2025 aikana. Vaihtoehtoina ovat nykyisen mallin kehittäminen, liikelaitosmalli tai yhtiömalli. Vaihtoehdot edellyttävät yt-menettelyn henkilökunnan kanssa.
 - Savonlinnan Veden taksoja on talousennusteiden muuttuessa negatiiviseksi päätetty nostaa tulevina vuosina, jotta kustannukset saadaan katettua. Vesilaitoksen investointitaso on ollut korjausvelkaa taivuttava ja investointeja on tehty mm. pohjavesien käsittelylaitoksiin, jotta riippuvuutta pintavedestä saadaan vähennettyä ja sitä kautta riskejä.
 - Vesihuoltolain muutos tarkoittaa, että viranomaisvalvonta tulee järjestää 1.1.2026 mennessä siten, ettei Savonlinna Vesi enää valvo omaa toimintaansa. Viranomaisvalvonta koskee myös vesiosuuskuntia ja Itä-Savon vettä. Kaupungin tulee valvoa vesihuollon järjestämistä asianmukaisesti koko alueellaan. Savonlinnan Vesi on vastannut Savonlinnan keskustaajaman hulevesiasioista, mikä todennäköisesti siirtyy kunnallisteknisille palveluille, muualla ei ole juurikaan rakennettu hulevesiverkostoa.
- Hankintapalvelut:
 - Hankintapäällikköä ei saatu rekrytoitua vuoden 2024 aikana. Hankinta-asiantuntijoista on valtakunnallisesti pulaa, joten hankintapalveluissa mietitään palveluiden järjestämistä ja resursseja.
 - Seudullisten hankintojen sopimus päättyy vuoden 2025 aikana, mikä vapauttaa lisäresursseja kaupungin omiin hankintoihin. Yhteistyötä pyritään tekemään jatkossakin yhteishankinnoissa sopimuskumppaneiden kanssa, vaikka seudullisen hankintojen sopimus päättyy.
- Logistiikkapalvelut:
 - Logistiikkapalvelut kilpailuttaa ja järjestää joukkoliikenteen määrärahojen pohjalta. Useita sopimuksia on päättymässä, asiointi- ja palveluliikenteen jatko edellyttää kilpailutusta sekä seudullisessa liikenteessä valtion rahavarat ovat vähennemässä, mikä voi aiheuttaa myös muutoksia vuoroihin.
 - Logistiikassa otettiin käyttöön vuonna 2024 uusi Movit-sovellus, mikä helpottaa koulukyytien käytännön järjestämistä.
 - Haasteena on, että liikenneoitsijaita ja tarjoajia sekä kuljetuskalustoa alueella on rajallinen määrä sekä kilpailutuksiin saadaan vain yksittäisiä tarjouksia.
- Ympäristöterveys:
 - Ympäristöterveydenhuolto on toiminut vastuukuntamallilla (Savonlinnan, Enonkoski, Juva, Puumala, Sulkava, Rantasalmi) vuodesta 2023 sisältäen terveysvalvonnan johtajan sekä eläinlääkinnän ja terveysvalvonnan henkilöstön, vähän yli 20 htv:tä. Työtä ohjaa ja valvoo jäsenkuntien ympäristöterveydenhuoltojaosto (rakennus- ja ympäristölautakunnan jaosto). Käynnistämässä on ollut jonkin verran teknisiä ja toimintatapahaasteita, mutta perustyötehtävät ovat sujuneet hyvin.

Eläinlääkäreiden saatavuus on valtakunnallisesti haasteena ja rekrytointeja on tehty paljon määräaikaiksiin virka- ja työsuhteisiin, jotta työtehtävät on saatu hoidettua.

3. Kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja valtuustoaloitteiden käsittely kuntalain mukaisessa aikataulussa

- valvotaan, että viety kehityskeskustelujen kautta toimialoilla eteenpäin
- valtuustoaloitteiden käsittely kuntalain mukaisessa aikataulussa

Tavoitteiden toteutumista raportoidaan tulos- ja tavoitekorkeilla puolivuositain. Teknistä lautakuntaa tiedotetaan, jos kesken vuotta tulee oleellisia muutoksia.

Kehityskeskusteluissa on käyty läpi toimialajohtajien ja tulosyksiköiden päälliköiden kanssa toiminnan tavoitteet. Tavoitteet ohjaavat myös muun henkilöstön toimintaa tulosyksiköissä. Kehityskeskusteluiden toteutumista seurataan henkilöstöhallinnossa, ja tekniselle toimialalle raportoidaan toteutumasta. Tulosyksiköt ratkaisevat itse vuosittaisen aikataulun kehityskeskusteluiden pitämiselle.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden sekä kumppanuuspöydissä aloitteen tehneille on pyritty tiedottamaan asian käsittelytilanteesta ja aikataulusta. Kaikkiin valtuusto- ja kuntalaisaloitteisiin sekä kumppanuuspöytien aloitteisiin on pyritty vastamaan viimeistään valtuuston kevään kokoukseen mennessä. Osa aloitteista ovat laajoja tai edellyttävät vastausta eri tulosalueilta tai käsittelyä lautakunnassa tai asiantuntija/konsulttiselvityksiä, jolloin käsittelyaika voi olla pidempi. Aloitteet, mitkä edellyttävät taloudellisia tai henkilöresursseja voivat olla myös riippuvaisia kaupungin budjettikäsittelystä. Lisäksi on ohjeistettu, että suorat sähköpostivastaukset aloitteisiin myös diarioidaan (toimitetaan kirjaamoon), jolloin niistä välittyy tieto keskushallintoon asian seuraamiseksi. Keskushallinto on ottanut käyttöön kuntalaisaloite.fi -palvelun, mikä helpottaa aloitteiden seuraamista. Lisäksi keskushallinto on päivittänyt ohjeen keväällä 2024 kuntalais- ja valtuustoaloitteiden käsittelystä sekä vastaa siitä, että valtuustoaloitteet toimitetaan oikealle taholle käsiteltäväksi.

4. Riskienhallinnan järjestäminen

- riskikartoitus talousarvion yhteydessä ja raportointi tilinpäätöksen yhteydessä Targetor-järjestelmässä
- riskienhallinnan seuranta puolivuositain järjestelmään, erityisesti kriittisten riskien hallintatoimet/huomiointi

Riskienhallinnassa tunnistetaan ja kuvataan toimintaan liittyviä riskejä ja arvioidaan niiden merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi. Keskeiset riskit ja riskienhallinnan kohteet huomioidaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmassa (hyväksytty teknisessä lautakunnassa 23.1.2024 § 10) ja edelleen tässä raportoinnissa. Näin ollen riskien tilannetta tarkistetaan ainakin kaksi kertaa vuodessa.

Vuosittainen riskiarviointi tulosyksiköittäin on tehty vakuutusyhtiön mallin mukaisesti Targetor Pro -järjestelmässä olevan riskienhallintatyökalun avulla sekä tarkennettu samalla riskikuvausta. Kaupunkistrategian toteutuminen on otettu huomioon riskien hallinnassa.

Taloussuunnitelmakauteen kohdistuvat merkittävimmät riskit liittyvät mm. infran ja kiinteistöjen korjausvelkaan, investointitasoon, pilaantuneisiin maihin, tonttikysynnän puutteeseen. Yleisesti taustalla on väestön ikääntyminen ja negatiivinen väestökehitys, henkilöstön mittava eläköityminen ja henkilöresurssien saatavuus, infran ja kiinteistöjen korjausriskeihin sekä suurempiin investointeihin. Tilannetta seurataan aktiivisesti ja riskejä pyritään ennakoimaan.

Edellä mainitun raportoinnin lisäksi riskien hallintaa tehdään toimintayksiköissä jatkuvasti osana päivittäistä työtä.

- Henkilöstön hyvinvointia ja työsuojeluun liittyviä riskejä seurataan sekä pyritään ennakoimaan työhyvinvointiin liittyviä seikkoja henkilöstöhallinnon ohjeistuksen mukaisesti. Työsuojelun toimintaohjelmat on päivitetty säännöllisesti. Säännöllisissä työsuojelutarkastuksissa työpaikoilla ja työmailla ei ole havaittu merkittäviä puutteita, vähäiset puutteet on korjattu ohjeistusten mukaisesti.
- Tulosalueilla/tulosyksiköissä on säännölliset viikkopalaverit, joissa ajankohtaiset asiat ja ongelmatilanteet käydään läpi. Työpaikalla ja työmaalla ohjeistus on henkilökohtaista. Käytännön töissä seuranta on siten jatkuvaa.
- Henkilöstön koulutussuunnitelmat on laadittu tulosalueilla vuosittain sekä varattu henkilöstön koulutukseen riittävät määrärahat. Osa koulutuksista on lakisääteisiä ja on työturvallisuuteen liittyen tehtävä ennen työskentelyä työmailla.
- Kaupungin katujen, puistojen ja yleisten alueiden sekä satamien hoidosta ja kunnossapidosta voi antaa palautetta sähköisen palautepalvelun kautta, mikä otettiin käyttöön keväällä 2023. Ilmoitusten perusteella

äkiliisiin korjaustarpeisiin pystytään reagoimaan nopeammin sekä ohjaamaan palaute oikeaan osoitteeseen, mikäli korjauskohde ei ole kaupungin omistuksessa.

- Tehtyjen korjausvelkaselvitysten myötä infran ja kiinteistöjen riskikohteet ovat suurelta osin tiedossa sekä näihin voidaan paremmin varautua käytännön työtehtävien priorisoinneissa.
- Henkilökunta voi antaa palautetta kaupungin omien kiinteistöjen korjauskohdeista sisäisen intran kautta.

Vt. tekninen johtaja on käynyt kertomassa tarkastuslautakunnalle joulukuussa 2024 teknisen toimialan vuoden 2024 ajankohtaisista asioista ja riskeistä.

5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

- kynnysarvot alittavat hankinnat (hankintaprosessin arvioiminen)

Hankintapalvelujen toteuttamat hankinnat on tehty yleisen hankintaohjeen, erityisalojen hankintaohjeen (Savonlinnan vesi), IT-hankintojen tietoturvaohjeiden, kaupungin sopimushallintajärjestelmän ohjeiden ja sopimusohjeiden mukaisesti. Hankinnoissa on otettu huomioon vaateet henkilötietojen käsittelystä. Tietoja kaupungin yhteishankintasopimuksista ja edellä mainituista hankintaohjeista ylläpidetään kotisivuilla. Kaupungin kertahankintoja ja pidempiaikaisia sopimuksia voi ennakkoon seurata hankintakalenterin kautta. Hankinnan kohde poistetaan hankintakalenterista viimeistään silloin, kun hankinnasta julkaistaan hankintailmoitus ja tarjouspyyntö. Hankintalain 25 §:n kansallisen tai 26 §:n EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista julkaistaan hankintailmoitus HILMA Julkiset hankinnat -sivustolla ja Savonlinnan kaupungin Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hankinta-asiantuntija on toiminut vs. hankintapäällikkönä parin vuoden ajan siten, että hallintosäännön mukaisia kehittämistehtäviä ja vastuita on häneltä karsittu. Hankintapäällikön virassa ollut henkilö on ollut tämän ajan toisissa virkatehtävissä. Hallintosäännön mukaan sijaisuus kuuluisi tekniselle johtajalle. Vt. tekninen johtaja hoitaa kuitenkin tällä hetkellä teknisen johtajan tehtävien lisäksi myös osaa kaavoituspäällikön työtehtävistä, joten hänelle ei voi lisätehtäviä enää säilyttää. Uusia hankintavastuita on tulossa hankintapalveluihin TE-palvelu-uudistuksen myötä. TE-palveluista on tulossa 1.1.2025 alkaen kaupungille ainoastaan 1 htv, aiemmin keskustellun 3 htv:n sijaan. Vs. hankintapäällikön lisäksi hankintapalveluissa on henkilökuntaa ainoastaan 1,5 htv:tä. Hankintariskit, sopimusriskit ja niistä aiheutuvat mahdolliset korvausvastuut ovat kaupungille kasvaneet pitkään jatkuneen henkilöstövajauksen vuoksi. Henkilöstövajaus on taloudellisten riskien lisäksi myös työsuojelullinen. Vt. tekninen johtaja on myöntänyt täyttöluvan hankintapäällikön virkaan heinäkuussa 2024. Uutta hankintapäällikköä ei kuitenkaan ole saatu rekrytoitua vuoden 2024 kahden hakukierroksen aikana. Kokeneista päällikötasoisista hankinta-asiantuntijoista on valtakunnallisesti pulaa. Palveluiden järjestämistä joudutaan miettimään ja sitä, mistä tarvittavia lisäresursseja saadaan.

Kaupungin omien hankintojen lisäksi hankintapalveluihin on säilytetty vastuu sopimuksella seudullisista hankinnoista, mikä sopimus on päätetty irtisanoa 1.1.2026 alkaen, mikä vähentää tätä kautta kaupungille tulevia ylimääräisiä henkilötyövelvoitteita, jotta kaupungilla on riittävästi resursseja tarkistaa ja ylläpitää kaupungin omat hankintasopimukset

- Hankintalaki velvoittaa kilpailuttamaan hankinnat. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista "1 §: Valtion ja kuntien viranomaisten sekä muiden 5 §:ssä tarkoitettujen hankintayksiköiden on kilpailutettava hankintansa ja käyttöoikeussopimuksensa siten kuin tässä laissa säädetään"
- Pitkän aikaa voimassa olevat sopimukset pääsääntöisesti muuttuvat alkuperäisestä ajan myötä ja sopimukseen tulee muutoksia. (mm. hinnat muuttuvat, sisältö muuttuu, esim. tuotteisto tai palvelun tarve muuttuvat). Hankintasopimusta ei saa olennaisesti muuttaa sopimuskaudella ilman uutta kilpailutusta. Jos sopimusmuutokset ovat olennaisia, sopimus tulee päättää ja kilpailuttaa uudelleen. Olennainen sopimusmuutos ilman uutta kilpailuttamista on laiton suorahankinta.
- Hankintalain (136 §) mukaan olennaisia eli kiellettyjä muutoksia ovat: 1) Vaikutus potentiaaliin tarjoajiin; toinen toimittaja olisi voinut voittaa tai muita toimittajia olisi voinut osallistua tarjouskilpailuun, jos muutetut ehdot olisivat olleet tiedossa tarjouskilpailua tehtäessä 2) Sopimuksesta tulee muutoksen jälkeen taloudellisesti edullisempi sopimuskomppanille 3) Sopimuksen huomattava soveltamisalan laajennus 4) Sopimuskomppanin korvaaminen uudella sopimuskomppanilla
- Kilpailuttamatta jättämisestä voi kuka tahansa tehdä toimenpidepyynnön Kilpailu- ja kuluttajavirastolle (esim. tarjoajat), joka valvoo hankintalainsäädännön noudattamisvelvollisuutta, kilpailuttamatta jättämisestä voi kannelle myös ylimmälle laillisuusvalvojalle (oikeuskansleri ja eduskunnan oikeusasiamies).
- Sisäisesti hankintalainsäädännön noudattamista valvoo sisäinen tarkastaja ja tilintarkastaja.

Maaomaisuuteen liittyvä kiinteän omaisuuden hankinta- ja luovutusohjeen (KOHU) päivitys on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 16.04.2024 § 90 sekä tehty tarkistukset hallintosääntöön kaupunginvaltuustossa 11.03.2024 § 84.

Maapoliittisen ohjelman valmisteluun on perustettu työryhmä ja ohjelman on tarkoitus valmistua valtuustokauden loppuun eli kesään 2025 mennessä.

Käyttöomaisuuden tiedot (poistot, käyttöomaisuus, maa-alueiden hallinnointi maankäyttöpalveluiden ohjelmissa) on teknisellä toimialalla tehty kaupunginhallituksen käyttöomaisuuden 6.3.2023 § 67 lyhyen ohjeen mukaisesti sekä toimitettu tiedot ja tehty yhteistyötä talouspalveluiden kanssa tietojen oikeellisuuden tarkistamiseksi.

6. Henkilöstö

- o etätyöskentely, etätyön johtaminen

Teknisellä toimialalla on noudatettu kaupungin hybridityön toimintamallia sekä laadittu etätyösopimukset niissä tehtävissä, joihin etätyö soveltuu. Hybridityö on vakiintunut ja joustava toimintamalli. Etätyön johtamisessa ole havaittu ongelmia (luottamus, tavoitettavuus) ja työtehtävät on saatu tehtyä. Teknisellä toimialalla ei ole vielä ollut työtehtäviä, missä töitä olisi voinut tehdä 100 % etänä muualta käsin.

Henkilöstön eläköityminen taloussuunnitelmakaudella on noin 40 htv (työntekijöitä noin 260 htv), mikä asettaa riskejä koulutetun työvoiman saatavuudelle. Henkilöstön työkuorma on kasvanut ja sijaistusriskit ovat olemassa, joten eläköitymiset eivät voi tarkoittaa, ettei lisätyövoimaa voida palkata, mikäli tehtävät tai palvelutaso halutaan pitää nykyisenä. Tehtäviä pitäisi voida karsia, jos halutaan, että säästöjä syntyy eläköityvän henkilöstön kautta. Valtio on osaltaan lainsäädännön muutoksilla lisännyt kuntien työtaakkaa aiemmasta.

Koulutussuunnitelmat on laadittu vuosittain ja henkilöstön koulutusta suositetaan. Henkilöstön on pidettävä ajan tasalla turvallisuuteen vaikuttavat esim. ensiapu- ja tieturva yms. koulutukset. Työsuojelun työpaikkakäynneillä on tarkistettu ja korjattu työtiloihin, työvälineisiin ja työoloihin vaikuttavia puutteita. Uudet varikkotilat ovat tuoneet paremmat työskentelyolosuhteet henkilökunnalle.

7. Sopimustoiminta

- o Clouidia-järjestelmässä olevien sopimusten ja liitteiden ajantasaisuuden seuranta
- o sopimusmuutosten reaaliaikaisuuden huomiointi Clouidiassa

Hankintapalvelujen sopimukset ovat pääsääntöisesti ajan tasalla Clouidia -sopimushallinnassa.

Laajemmassa sopimustarkastelussa on havaittavissa jonkin verran kehittämistarpeita sopimusmuutosten dokumentoinnin osalta. Muutosprosessia kehitetään hankinta- ja sopimusohjeiden päivityksen yhteydessä. Sopimushallintaan ja Clouidian käyttöön on järjestetty sisäistä koulutusta. Tilaajavastuutodistusten dokumentointi on automatisoitu Clouidiassa niiden sopimuskuppaneiden osalta, joiden tiedot ovat saatavissa vastuugroup -palvelussa.

8. Laskujen oikeellisuuden valvonta

- o laskujen sisällön oikeellisuuden ja hyväksymisprosessin tarkastaminen
 - o toimivalta, oston tarpeellisuus, määräraha, tiliointi jne. (laskujen käsittelyohje)

Ostolaskut käsitellään asianmukaisesti. Asiatarkastajat, jotka tiliöivät laskuja, joissa eivät itse ole olleet mukana tavarahan/palvelun hankinnassa, varmistavat laskun oikeellisuuden hankinnasta tietävältä. Laskuja käydään läpi joka kuukausi arvonlisäverotilityksen yhteydessä. Tavaroiden hankkijoita on ohjeistettu ilmoittamaan jo ostotilanteessa tarkat tiedot, esim. kustannuspaikka, jonne lasku kohdistuu.

Laskujen tarkastukseen, hyväksyntään ja sijaistukseen on kiinnitetty huomiota mm. loma-aikoina, jotta viivästyskuluja ei tulisi. Tekniselle lautakunnalle tuodaan hyväksyttäväksi listat laskujen hyväksyjistä henkilöstövaihdosten tapahtuessa.

Omavalvontaa tehdään säännöllisesti tulosalueilla/yksiköissä. Tarvittaessa tehdään omavalvonnan raportointia, minkä tulokset säilytetään ohjeistuksen mukaisesti tulosalueilla/tulosyksiköissä. Mikäli näissä havaittaisiin merkittäviä puutteita, niistä ilmoitettaisiin eteenpäin, muuten korjaustoimenpiteet tehdään suoraan tulosalueilla/työyksiköissä.

9. Sisäisen valvonnan toimenpiteet tulee tarkasti dokumentoida, jotta valvonta voidaan tarvittaessa osoittaa tehdyksi.

- o Edellä mainittujen lisäksi toimialojen tulee raportoida myös kaikista sellaisista asioista, joilla voi olla merkitystä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta arvioitaessa.

Raportointia tehdään targetor-järjestelmän kautta vakuutusyhtiöiden ja sisäisen tarkastajan ohjeistuksen mukaisesti. Seurantaan tehdään osana päivittäistä työtä sekä viikkopalavereissa käydään läpi havaittuja ongelmia. Tarkastettavat kohteet on raportoitu seuraavassa:

II ERITYINEN OSA (toimialat ottavat tähän osioon omia erityisiä tarkastettavia kohteita)

- Tekninen toimiala
 - pienhankintojen kilpailutusjärjestelmän käyttöönotto
 - Sulosaaren sillan rakentaminen

Pienhankintojen kilpailutusjärjestelmä otettiin käyttöön hankintapalveluissa.

Sulosaaren siltojen uudisrakennussuunnittelun hankinta kilpailutettiin keväällä 2024. Suunnittelukonsultti Destia Oy on suunnitellut sillat kesän ja syksyn aikana. Siltojen alustava kustannusarvio tarkentui rakennussuunnittelun edetessä, ja siltojen uudisrakentamiseen tarvittavat määrärahat päätetty vuoden 2025 talousarvion investointiosassa.

III RISKIENHALLINNAN TOIMENPITEET (toimialat ottavat tähän osioon omia erityisiä kohteita)

- Tekninen toimiala
 - strategisen yleiskaavan valmistelu kaavaehdotukseksi
 - monitoimihallin suunnittelu

Strategisen yleiskaavan kaavaehdotus oli nähtävillä 14.12.2023–14.2.2024 ja yleisötilaisuus pidettiin 11.1.2024. Seuraavaksi kaavatyö etenee hyväksymiskäsittelyyn. Kaavoituspalvelut sai Etelä-Savon ELY-keskuksen tunnustuksen hyvin tehdystä työstä ja moniammatillisesta kaavoituspalveluiden työtiimistä, erityismainintana strategisen yleiskaavan valmistelu.

Monitoimihallin kustannusarvio ja hankesuunnitelman päivitys on hyväksytty syksyllä sekä valtuusto on antanut määrärahat investointiin. Sivistystoimiala vastaa tarkennettujen suunnitelmien pohjalta avustuksen hakemisesta vuoden 2024 vaihteessa, minkä on tarkoitus kattaa osa Talvisaloon suunnitellun monitoimihallin kustannuksista.