

Maakuntahallitus

§ 44

17.03.2025

## **Jäsenkuntien maksuosuuksien vahvistaminen vuodelle 2025**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 44  
37/02.06.01/2025

### **Valmistelija**

hallintojohtaja Anne Matilainen, 040 509 4006, etunimi.sukunimi@esavo.fi

### **Päätösehdotus**

esittelijä: vt. maakuntajohtaja Merja Olenius

Maakuntahallitus vahvistaa jäsenkuntien vuoden 2025 lopulliset maksuosuudet selostusosassa esitetyn mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Selostus**

Maakuntavaltuusto on hyväksynyt 4.12.2024 §:ssä 25 maakuntaliiton talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyssä talousarviossa kuntien maksuosuudet pidettiin ennallaan.

Talousarviossa oli esitetty alustavat kuntien maksuosuudet vuodelle 2024. Alustavat tiedot oli laskettu vuoden 2022 laskennallisten verotulojen pohjalta.

Maakuntaliiton perussopimuksen 4. luvun 34 § mukaan maksuosuuksien perusteena oleva tilikauden hyväksytyn talousarvion osoittama menojen ja tulojen erotus jaetaan jäsenkuntien maksettavaksi kuntien valtionosuuslain mukaisesti määriteltyjen laskennallisten verotulojen suhteessa. Nyt vahvistettavat kuntien maksuosuudet on laskettu viimeisimpien käytettävissä olevien eli vuoden 2023 laskennallisten verotulojen pohjalta (lähde: Verohallinto). Hyvinvointialueiden käynnistymisen vuoksi muuttuivat kuntien verotulojen määräytymis- ja laskentaperiaatteet vuonna 2023. Lisäksi Pertunmaan kunnan yhdistyttyä Mäntyharjun kuntaan on taulukossa Pertunmaan laskennalliset verotulot 2023 lisätty Mäntyharjun verotuloihin 2023.

Jäsenkuntien vuoden 2025 lopulliset maksuosuudet on esitetty seuraavassa taulukossa:

Maakuntahallitus

§ 44

17.03.2025

Kunta	laskennalliset verotulot 2023, €	maksuosuus 2025, €	maksuosuus 2025, %	maksuosuus 2024, €	muutos 2024-2025, €	Erä 1-12
Enonkoski	2 133 139	20 046	0,8405	20 060	-14	1 670
Hirvensalmi	3 268 922	30 719	1,2879	33 558	-2 839	2 560
Juva	9 166 923	86 144	3,6117	90 626	-4 482	7 179
Kangasniemi	9 320 506	87 587	3,6723	88 189	-602	7 299
Mikkeli	107 792 767	1 012 953	42,4700	1 009 205	3 748	84 413
Mäntyharju	12 336 857	115 932	4,8607	96 075	19 857	9 661
Pertunmaa		0	0,0000	25 986	-25 986	0
Pieksämäki	32 461 550	305 048	12,7898	303 652	1 396	25 421
Puumala	3 663 426	34 426	1,4434	39 558	-5 132	2 869
Rantasalmi	5 909 406	55 532	2,3283	53 487	2 045	4 628
Savonlinna	63 986 741	601 298	25,2106	587 949	13 349	50 108
Sulkava	3 768 787	35 416	1,4849	36 755	-1 339	2 951
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>253 809 024</b>	<b>2 385 100</b>	<b>100,0000</b>	<b>2 385 100</b>	<b>0</b>	<b>198 758</b>
<b>muutos-%</b>		<b>0,0 %</b>				

Maakuntahallitus

§ 44

17.03.2025

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.