

Sivistyslautakunta

Aika 13.03.2025 klo 16:30 - 18:03

Paikka Sähköinen kokous, Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tynkkynen Jonne Blomerus Ossi Husso Kaarlo Ihalainen Markku Kuikka Outi Lajunen Timo Smedberg Jari Visunen Kirsi Lieflander-Leskinen Luise	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Pitkänen Heli Käyhkö Ritva Niemi Sanna		
Muu	Makkonen Aila Huttunen Melina Asikainen Anna-Maija Ripatti Mikko Tuononen Tero Räty Simo Leppänen Merja Eronen Päivi Kaartinen Hanna-Mari	kh:n edustaja nuorisovalt. edust. vanhusneuv. edustaja esittelijä kasvatus- ja opetuspäällikkö vapaa-aikapäällikkö koulusuunnittelija taloussuunnittelija-kirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Jonne Tynkkynen puheenjohtaja	Hanna-Mari Kaartinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	34 - 46	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 14.3.2025	
	Jari Smedberg pöytäkirjantarkastaja	Kirsi Visunen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 14.03.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 36	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 37	Viranhaltijapäätökset	6
§ 38	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 39	Sivistystoimialan talousarvion 2024 menojen ylitykset ja alitukset sekä tavoitekortit tilinpäätöksen 2024 osalta	9
§ 40	Oikaisuvaatimus kohdeavustuspäätökseen, Kulttuurikeskus Nadezhda ry	10
§ 41	Tukityöllistämisen päättymisen vaikutukset sivistystoimialan palvelutuotantoon	12
§ 42	Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n koulutusavustushakemus; Cheerleading valmentajien koulutusleiri	18
§ 43	Savonlinnan Ratsastajat ry:n kohdeavustushakemus; Savonlinna Operagames esteratsastuskilpailu	19
§ 44	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	20
§ 45	Kerimäen koulukuljetusten hankinta lukuvuonna 2025-2026 ja 2026-2027	21
§ 46	Makkola-Nojanmaa-Mertala koulukuljetusten hankinta lukuvuonna 2025-2026	24

Sivistyslautakunta § 34

13.03.2025

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

SL 13.03.2025 § 34

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 35

13.03.2025

Pöytäkirjantarkastus

SL 13.03.2025 § 35

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi 14.3.2025.

Tarkastusvuorossa jäsenet Jari Smedberg ja Kirsi Visunen, varalla Ossi Blomerus ja Outi Kuikka.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Jari Smedberg ja Kirsi Visunen.
Varalle valittiin jäsenet Ossi Blomerus ja Outi Kuikka.

Sivistyslautakunta § 36

13.03.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 13.03.2025 § 36

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Sivistyslautakunta ottaa käsitelyyn lisälistan asiat: Kerimäen koulukuljetusten hankinta lukuvuonna 2025-2026 ja 2026-2027 sekä Makkola-Nojanmaa-Mertala koulukuljetusten hankinta lukuvuonna 2025-2026.

Sivistyslautakunta

§ 37

13.03.2025

Viranhaltijapäätökset

SL 13.03.2025 § 37

Valmistelija

toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Selostus

Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 14.2.-6.3.2025 on kokousmateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksiannettavat asiat

SL 13.03.2025 § 38

Punkaharjun koulun rehtorin kirje koskien kasvatusohjaaja-koulunuorisotyöstekijän tehtävien jatkoa lukuvuodelle 2025-2026

- oheismateriaalina

Liikuntahallin suunnittelun tilanne

- Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty selostaa liikuntahallin suunnittelun tilannetta kokouksessa.

Koulujen oppilasmäärän ennakointi

Savonlinnan perusopetuksen oppilasmäärien kokonaisennakointi sekä koulukohtaiset ennusteet ovat nähtävillä kaupungin verkkosivustolla ([Oppilasennakoinnit - Savonlinna](#)).

Ennakointien perusteena ovat tilastointipäivän 20.9.2024 oppilaslukumäärät sekä tilastokeskuksen alueelliset väestötiedot 31.12.2023.

Lukuvuoden suunnittelua varten virastolla tehdään päivitetyt työversiot ennakkoinneista keväällä, kun kouluun ilmoittautumiset ja erikoisluokille haut on käsitelty.

Lukuvuoden 2025-26 suunnittelua varten käytössä oleva oppilas- ja ryhmäennakointi on oheismateriaalina.

Oppimisen tuen uudistus perusopetuksessa

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Vuoden 2025 aikana annetaan lisäksi erillisiä muutosmääräyksiä, jotka tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Muutokset tehdään esi- ja perusopetuksen sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelmiin sekä muihin asiaan liittyviin asiakirjoihin kevästä 2025 alkaen.

Oheismateriaalina on koonti tarvittavista muutoksista ja suunniteltu aikataulu.

Valmistelu

Toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Sivistyslautakunta

§ 38

13.03.2025

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 39

13.03.2025

Sivistystoimialan talousarvion 2024 menojen ylitykset ja alitukset sekä tavoitekortit tilinpäätöksen 2024 osaltaSL 13.03.2025 § 39
216/02.02.02.00/2025

Valmistelija	taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, 044 417 4208
Selostus	<p>Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 7 luvun 43 § mukaan talousarviovuoden jälkeen talousarviopoikkeamat, tuloarvioiden alitukset ja menomäärärahojen ylitykset esitetään valtuuston hyväksyttäväksi ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.</p> <p>Toimintakatetasolla tarkasteltuna sivistystoimiala vuoden 2024 toteuma jää alle talousarviossa asetetun raamin toteumaprosentin ollessa 96 % ja alitus talousarvioon nähden on 2.525.748,59 euroa.</p> <p>Sivistystoimialan määrärahojen ylitykset ja alitukset ovat käyttötalouden osalta esityslistan liitteenä A ja investointiosan esityslistan liitteenä B mukaisesti sekä tavoitekortit esityslistan liitteenä C.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku § 43
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 määrärahojen ylitykset ja alitukset käyttötalouden esityslistan A ja investointiosan esityslistan liitteenä B mukaisesti, sekä lähettää ne edelleen kaupungin hallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi tavoitekortit esityslistan liitteenä C mukaisesti.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Keskushallinto/talousspalvelut
Toimenpiteet	kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

Oikaisuvaatimus kohdeavustuspäätökseen, Kulttuurikeskus Nadezhda ry

SL 13.03.2025 § 40
823/02.05.01.06/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 4174202
Kulttuurituottaja va. kulttuurijohtaja (kulttuuritoimi) Elina Kosonen, elina.kosonen@savonlinna.fi, p. 044 350 8445

Selostus Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 20.02.2025 § 27 olla myöntämättä Kulttuurikeskus Nadezhda ry:lle kulttuuritoimen kohdeavustusta. Yhdistys on tehnyt oikaisuvaatimuksen päätöksestä ja oikaisuvaatimuksessaan Kulttuurikeskus Nadezhda ry vetoaa, että sivistyslautakunta harkitsisi uudelleen yhdistyksen kohdeavustuspäätöstä ja myöntäisi yhdistykselle avustusta vuodelle 2025 monikulttuurisen yhteiskunnallisesti hyödyllisen toiminnan toteuttamiseen Savonlinnan kaupungissa.

Kulttuurikeskus Nadezhda ry toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että toiminta kohdistuu ”lapsille, nuorille, aikuisille, pakolaisille, maahanmuuttajille, auttamalla fyysisesti vammaisia jne.” Lisäksi yhdistys toteaa, että ” jos toiminta lakkaa jäsenet menettävät mahdollisuuden kommunikoida ryhmässä, jäävät ilman tavallisia aktiviteettejaan ja ystäviään”. Oikaisuvaatimuksen mukaan avustus on merkityksellistä Savonlinnan kaupungin asukkaiden hyväksi, toiminta lisää hyvinvointia ja tarjoaa kesätyöseteleitä.

Yhdistys haki 6.500 euron suuruista avustusta Maahanmuuttajien kotouttamiseen ja siihen liittyviin tapahtumiin: ”Maahanmuuttajien ja pakolaisten kotouttamiseksi suomalaiseen yhteiskuntaan, monikulttuurisen monimuotoisuuden edistämiseen, rasminvastaisen ympäristön luomiseen, stressin ja agression vähentämiseen yhteiskunnassa. Olavinlinnan 550 -vuotisjuhla päivien järjestäminen ja pitäminen, Savonlinnan kaupungin historiallisen ja kulttuurisen kehityksen tutkimus kaupungin muodostumisesta nykypäivään.” Päätös on luettavissa: <https://www.savonlinna.fi/paatoksenteke/>.

Kulttuurikeskus Nadezhda ry on hakenut kulttuuritoimen kohdeavustusta moneen erityyppiseen toimintaan, josta ei tarkemmin ilmene avustettava toiminta ja avustuksen määrärahojen tarkempi käyttö. Savonlinnan kaupungin avustusohjeiden mukaan avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen, jossa on ilmoitettava käytettävän avustuksen kohderyhmä ja laajuus. Haettu kohdeavustus kohdistuu ensisijaisesti monikulttuurisuuden edistämiseen. Savonlinnan kaupungin yleisten avustusohjeiden mukaan avustuksia ei myönnetä toimintaan, joka kuuluu Etelä-Savon hyvinvointialueen myöntämien avustusten alaisuuteen. Kulttuurikeskus Nadezhda ry:n hakemus liittyy tavoitteeltaan ja sisällöltään Etelä-Savon hyvinvointialueen myöntämien avustusten alaisuuteen. <https://etelasavon.fi/eloisa/kumppanuudet/etela-savon-yhteisot/yhteisoavustukset/>

Sivistyslautakunta

§ 40

13.03.2025

Savonlinnan kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten myöntämistä koskevissa ohjeissa (kaupunginhallitus 27.6.2022 § 231) on avustusten hakemisesta: Avustushakemus voi koskea toiminta-avustusta tai kohdeavustusta. Toiminta-avustuksella tarkoitetaan avustusta, joka annetaan saajan yleisen toiminnan tukemiseen. Kohdeavustus myönnetään saajalle, joka ei ole saanut toiminta-avustusta, mutta saajan tarve liittyy johonkin yksittäiseen kohteeseen, tapahtumaan, hankkeeseen, hankintaan tai vastaavaan kertaluonteisen toiminnan toteuttamiseen. Kulttuurikeskus Nadezhda ry on hakenut toiminta-avustusta kulttuuritoimen kohdeavustuksista.

Kulttuurikeskus Nadezhda ry on sääntöjen mukaan rekisteröity Savonlinnaan. Yhdistys hakee kaupungilta ensimmäistä kertaa yli 5000 € avustusta. Hakemuksen toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa v. 2025 ei ole kohdennettu avustusta johonkin kohteeseen, tapahtumaan, hankkeeseen, hankintaan tai vastaavaan kertaluonteisen toiminnan toteuttamiseen. Yhdistyksen toiminta kohdistuu pääasiassa jäsenistöön tai yhdistyksen lähipiiriin. Yhteistyötä tehdään lähikuntien kanssa, mutta hakemuksesta ei tarkemmin ilmene missä määrin avustusta kohdennetaan savonlinalaisiin. Avustusohjeiden yleisten edellytysten mukaan avustuksen on kohdennettava savonlinalaisiin. Toimintasuunnitelmassa yhdistys ilmoittaa tarjoavansa kesätyöseteleitä. Kaupungin yleisten avustusohjeiden mukaan avustusta ei myönnetä edelleen avustettavaksi (Savonlinnan kaupunki, avustusohje 22.8.2023)

https://www.savonlinna.fi/wp-content/uploads/2023/08/avustusohjeet_kh-2023.pdf

Oikaisuvaatimus liitteineen oheismateriaalina.

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 5 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Kulttuurikeskus Nadezhda ry

Sivistyslautakunta	§ 6	23.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 17	20.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	13.03.2025

Tukityöllistämisen päättymisen vaikutukset sivistystoimialan palvelutuotantoon

SL 23.01.2025 § 6

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202
Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.ratty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221
Työnjohtaja-projektisihteeri Altti Rautiainen, altti.rautiainen@savonlinna.fi, p. 044 417 4244

Selostus Savonlinnan kaupunginvaltuusto on kokouksessa 16.12.2024 § 85 päättänyt, että ”Jos tukityöllistämisen päättymisen vuoksi joku tai joitakin kaupungin palveluita joudutaan sulkemaan tai oleellisesti supistamaan, tulee asia tuoda nopeasti, mieluummin ennakoiden luottamuselinten tiedoksi, jotta asiaan voidaan reagoida ja tarvittaessa päättää toimenpiteistä.”

Sivistyslautakunta on käsitellyt tukityöllistämiseen liittyvää palkkatukiasiaa kokouksissaan 21.11.2024 §161 ja 12.12.2024 §178. Palkkatuella palkattuja oli v. 2022 sivistystoimialalla yhteensä n. 48 htv. Näistä varhaiskasvatukseen kohdentui yhteensä n. 11,5 htv, perusopetukseen n. 12 htv, kulttuuritoimeen (museo, kirjasto) yhteensä 11 htv ja vapaa-aikatoimeen yhteensä n. 10,5 htv työpanos.

Perusopetuksen kohdalla koulunkäynninohjaajien määrää on vähennetty kehittämis- ja sopeuttamissuunnitelman mukaisesti v. 2025 siten, että koulunkäynninohjaajien kokonaismäärä vähenee yhteensä n. 77,78 htv:sta n. 72 htv:een. Tämän lisäksi vähenee varhaiskasvatuksesta ja perusopetuksesta yhteensä 23,5 htv palkkatukityöllistettyjen työn osuus. Palkkatuella palkatut ovat toimineet pääasiassa tukea tarvitsevien lasten ja oppilaiden oppimisen ohjaamisessa. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti koulunkäynninohjaajien resurssi on jaettu yksiköihin ja toimintavuoden kuluessa ilmenneitä lisätarpeita on hoidettu palkkatuen avulla. On mahdollista, että kokonaisvaikutuksen ollessa näin merkittävä, paine ohjaajien tuen lisäämiseen kasvaa siten, että tilannetta joudutaan tarkastelemaan vuoden 2025 aikana, kun tarve ohjaajatarpeelle syyskulukauden osalta 2025 tarkentuu.

Museossa ja kirjastossa asiakaspalvelu on toiminut keskeiseltä osalta palkkatuella palkattujen työn varassa. Kirjastossa on ollut palkkatuella n. 4 htv ja museossa n. 7 htv. Pääkirjastossa vähennettiin asiakaspalvelua vuoden 2025 alusta siten, että palvelupisteiden määrä vähennettiin kolmesta yhteen. Kirjaston asiakaspalvelu on kuitenkin palkkatukityön päättymisen jälkeen entistä haavoittuvampi mm. sairaustapauksista aiheutuvalla kirjaston tilapäiselle sulkemiselle. Asiakaspalvelun määrää on vähentänyt myös se, että muutoksen myötä resurssit vähenivät kirjaston asiakaspalvelua tukevista tehtävistä, kuten kirjastojen välillä kulkevan aineiston käsittelystä.

Sivistyslautakunta	§ 6	23.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 17	20.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	13.03.2025

Muutos vaikeuttaa kirjastolaissa määriteltyjen tehtävien hoitamista ja lisää merkittävästi myös olemassa olevan henkilöstön työn kuormitusta. Kirjastoaineiston käyttöikä lyhenee, koska korjaustoimenpiteisiin ei ole enää resursseja. Kirjaston nykyinen henkilöstömäärä on keskimääräistä pienempi. Kirjaston toimintaedellytysten turvaaminen em. toimenpiteet toteutettuna nykylaajuudessaan palkkatuen päättymisestä johtuen edellyttää 1 htv kirjaston virkailija-vahtimestarin tehtävän täyttöö.

Vaihtoehtona on kirjaston eri toimipisteiden aukioloaikojen supistaminen ja omatoimiaikojen lisääminen tai toimipisteiden vähentäminen. Viimeisimmät käytettävissä olevat Suomen yleisten kirjastojen tilastot ovat vuodelta 2023. Tuolloin tilastojen mukaan koko Savonlinnan kaupunginkirjastossa (viidessä toimipisteessä) oli kirjaston palkkaamaa henkilökuntaa 0,62 htv/ 1000 asukasta, kun koko maassa vastaava luku oli 0,69 htv/ 1000 asukasta (<https://tilastot.kirjastot.fi/>)

Museolla on ollut yhteensä n. 7 htv palkkatuella työllistettyjä sekä museoalusten kunnossapidossa että asiakaspalvelussa. Palkkatuen päättymisen jälkeen museolla on vain yksi henkilö asiakaspalvelussa. Nykyiset tehtäväkuvat ovat pääsääntöisesti sidoksissa valtiosuusperustaisiin tehtäviin, joista ei voida irrottaa asiakaspalvelutehtäviin kuin tilapäisluonteisesti tai lyhyemmiksi ajanjaksoiksi. Museon osalta Savonlinnan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § varannut 3,5 htv mitoituksen mukaisen henkilöresurssin museon toiminnan jatkumisen turvaamiseksi.

Vapaa-aikatoimen kohdalla palkkatuen loppuminen näkyy sekä liikuntapalveluiden että nuorisoverstaan toiminnassa yhteensä n. 10,5 htv:n vähentymisenä. Tästä johtuen mm. kenttien ja kaukaloiden ylläpitoa joudutaan palkkatuen päättymisen vuoksi vähentämään.

Nuorisoverstaan toiminnassa toteutetaan nuorisolain 2§ tavoitteita. Nuorisoverstas työllistää alle 29-vuotiaita Savonlinnan seutukunnan nuoria puusepän-, rakennus- ja pienimuotoisien metallitöiden sekä avustavien palveluiden pariin. Työllistyminen Nuorisoverstaalle edellyttää nuorelta päihteettömyyttä. Sen tarjoamia valmennuspalveluja ovat työ-, työhön-, yksilö-, ryhmä-, tulevaisuus- ja elämänhallinnanohjausvalmennus. Valmennusjaksot, joihin nuoret osallistuvat ovat työkokeilu, palkkatyö, tuettu oppisopimus/oppisopimus, TET- ja TUVA- jaksot, koulutussopimus, sosiaalinen ennaltaehkäisevä kuntoutus ja mahdollisesti myös pajan omasopimus.

Yksittäinen nuori hyötyy nuorten työpajajaksosta monella eri tapaa riippuen nuoren omista lähtökohdista. Nuoren itsetunto, kunto, sosiaaliset ja arjenhallintataidot vahvistuvat pajajakson aikana. Nuori löytää pajalta uusia ystäviä. Kädentaidot ja ammatillinen osaaminen parantuvat. Pajajakson aikana opitut tiedot ja taidot saadaan yhdessä näkyviksi joko ammatilliseen koulutukseen sisältyvien tutkinnonosanäyttöjen tai osaamistodistuksen muodossa. Nuori saa valmentautua turvallisessa pajaympäristössä osaavien työvalmentajien ohjaamana ja saa yksilöllisen ohjauksen aikuisen ihmisen kanssa, joka monelta nuorelta puuttuu. Lisäksi moni nuori on saanut nuorten työpajalta sen ensimmäisen työtodistuksen työjaksostaan,

Sivistyslautakunta	§ 6	23.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 17	20.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	13.03.2025

joka on erittäin tärkeässä roolissa tulevaisuuden jatkosijoittumisen kannalta.

Nuorisoverstas, nuorten metallityöpaja ja pajaetsivä muuttivat vuoden 2023 syyskuussa uusiin yhteisiin toimitiloihin Heikinpohjan Taitotaloon. Tilat ovat nuorten itse rakentamat ja aivan loistavat työpajatoimintaan. Metallityöpaja jatkaa hyvää yhteistyötä SAMiEDU:n kanssa niiden koneiden ja laitteiden osalta, joita nuorten metallityöpajalla ei ole. Myös Savonlinnan Ohjaamo muutti Taitotaloon eli yhteistyö ohjaamon kanssa on tiivistynyt muuton ansiosta. Lisäksi Studio ILO on samoissa tiloissa Taitotalolla nuorisoverstaan kanssa, joten sen kautta nuorten ryhmävalmennukset ovat onnistuneet loistavasti.

Nuorisoverstaan toiminta on ollut kuntalaisten hyvinvoinnin ja syrjäytymisen ennaltaehkäisyn näkökulmasta vaikuttavaa. Vuositasolla nuorisoverstaalla on valmennuksessa 30-40 nuorta. Jatkoseurannassa vuosi pajajakson jälkeen n. 60% nuorista on sijoittunut työelämään/koulutukseen. Jatkoseurantaa on tehty jo vuodesta 2000 lähtien. Nuorisoverstaalla edelliset 5 oppisopimusnuorta, jotka ovat suorittaneet koko tutkinnon tai sen loppuosan on sijoittunut 100% työelämään.

Nuorisoverstaan toimintaan on haettu vuoden lopulla ratkaisua yhdessä työvoimapalveluiden kanssa, jolla toimintaa voitaisiin jatkaa. Asia ei kuulu Savonlinnan seudun työllisyysalueelle vaan kaupungin muille työllistämistä tukeville palveluille. Asiaan ei ole löydetty muuta ratkaisua kuin se, että Savonlinnan työllisyyspalveluiden kaupungin omaan työllistämispalveluun varataan 130 000 euron määräraha nuorisoverstaan toimintaan nuorten työllistämiseksi vuodelle 2025.

Palkkatuen poistumisesta aiheutuvia ongelmia:

- määrärahaa ei enää ole varattu nuorten työllistämiseen (oppisopimukset, kesätyö, oppisopimuskoulutus, palkkatyöjaksot)
- ilman määrärahaa nämä toimintamuodot päättyvät
- oppilas- ja tilaustöitä ei voida ottaa enää vastaan Nuorisoverstaalla
- kaupunki menettää työtulot n. 50 000 €/vuosi
- haastavassa asemassa olevat erityisnuoret eivät saa enää tutkintoja eteenpäin ja ne keskeytyvät, sekä samalla nämä nuoret syrjäytyvät
- yhteistyö SAMiEDU:n kanssa vaarantuu, koska työt eivät ole enää sen tasoisia, että ne tukisivat tutkinnonosien suorituksia
- myös jo tutkinnonsuorittaneet nuoret syrjäytyvät, kun avoimet työmarkkinat eivät nyt vedä (ammattitaidon säilyttäminen)

Sivistyslautakunta	§ 6	23.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 17	20.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	13.03.2025

- nuorisoverstaan toiminnan perusrakenne muuttuu tekemisestä enemmän askarteluksi ja samalla nuorten työpajatoiminnan tavoitteet (jatkosijoittuminen kouluun tai työelämään) vaikeutuu

Lapsivaikutusten arviointi Arviointilomake on oheismateriaalina

Yritysvaikutusten arviointi Arviointilomake on oheismateriaalina

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää työllisyysjaostolle, että se varaa selostusosan mukaisesti Savonlinnan kaupungin työllistämispalveluille nuorisoverstaan toimintaan nuorten työllistämiseen vuodelle 2025 yhteensä 130 000 euroa.

Käsittely Sanna Nieminiitty ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HallL 28 § 1. mom. k. 4, palvelussuhde Samiedu).

Outi Kuikka ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HallL 28 § 1. mom. k. 4, palvelussuhde Savonlinnan seudun työllisyysalue).

Nuorisoverstaan työnjohtaja-projektisihteeri Altti Rautiainen oli läsnä kokouksessa klo 16.54-17.00 kertomassa Nuorisoverstaan tilanteesta.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi Kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

Toimenpiteet Työllisyysjaosto

TYJ 20.02.2025 § 17

Valmistelija Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander

Selostus Sivistyslautakunta on ehdottanut työllisyysjaostolle, että työllisyysjaosto varaisi määrärahoja Savonlinnan kaupungin Nuorisoverstaan toiminnan rahoittamiseksi Savonlinnan kaupungin työllisyyspalveluille.

Nuorisoverstas sekä siihen rinnastettava toiminta on työllisyysalueen kunnissa osana kuntien muuta palvelutuotantoa kuin työllisyysalueen toimintaa. Esimerkiksi Savonlinnassa Nuorisoverstas sijoittuu sivistystoimen toimialaan. Hallintosäännön 10. kohdan mukaan työllisyysjaosto toimii kuntien yhteisenä toimielimenä, eikä se näin ollen voi tehdä esityksiä toisen toimialan mahdollisista määrärahamuutoksista. Näin ollen työllisyysalue ei voi varata yksittäistä määrärahaa Savonlinnan kaupungin omaan palvelutuotantoon tai esittää määrärahaa toisen toimialan määrärahamuutoksiin.

Sivistyslautakunta	§ 6	23.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 17	20.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	13.03.2025

Kunnille myönnettävä palkkatuki päättyi vuodenvaihteessa 2024-25. Aiemmin palkkatukea on myönnetty keskitetysti Savonlinnan kaupungin palkkatuella tehtäviin toimintoihin Savonlinnan kaupungin työllisyyspalveluista. Palkkatuen päätyttyä kyseistä määrärahaa ei enää ole.

Nuorisoverstaan toiminta on em. selostusosassa mainitun mukaisesti vaikuttavaa ja ilman tätä toimintaa on vaarana, että osa verstaassa vuosittain työskentelevistä nuorista syrjäytyy ja he päätyisivät lopulta työllisyysalueen asiakkaiksi esimerkiksi monialaisiin palveluihin. Yksi pitkäaikaistyötön nuori kustantaa työllisyysalueelle vuodessa noin 6000 euroa työmarkkinamaksuina asiakkuuden hoitoon (esim. koulutukset) sidottujen resurssien lisäksi. Työllisyysalueen kunnat vastaavat järjestämissopimukseen perustuen tmt-kustannusten rahoittamisesta sekä työllisyysalueen palvelukustannusten rahoituksesta. On tarkoituksenmukaista että Nuorisoverstaan toiminta voidaan turvata pitkällä aikavälillä osana sivistystoimialan rahoitusta, sillä toiminnan päättymisestä syntyvät kustannukset ovat todennäköisesti Savonlinnan kaupungille kumulatiivisesti suuremmat kuin Nuorisoverstaan ylläpitämiseen käytetty määräraha.

Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto toteaa että sillä ei ole toimivaltaa myöntää rahoitusta Savonlinnan kaupungin omaan palvelutuotantoon tai esittää määrärahamuutoksia kaupunginhallitukselle toisen toimialan puolesta. Työllisyysjaosto esittää sivistyslautakunnalle, että se ottaisi asian takaisin valmisteluun ja pyrkisi löytämään tarvittavan määrärahan joko toimialan raamista tai hakisi tarvittaessa määrärahan muutosta nuorisoverstaan rahoittamiseksi vuodelle 2025. Työllisyysjaosto toteaa myös, että nuorisoverstaan rahoitus tulisi huomioida osana taloussuunnitelmaa vuodesta 2026 eteenpäin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Toimenpiteet	Sivistyslautakunta
SL 13.03.2025 § 41 60/14.07.02/2025	
Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202 Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.ratty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221
Selostus	Työllisyysjaosto on käsitellyt Nuorisoverstaan tilannetta kokouksessaan 20.2.2025 § 17 ja päättänyt, että sillä ei ole toimivaltaa myöntää rahoitusta Savonlinnan kaupungin omaan palvelutuotantoon tai esittää määrärahamuutoksia kaupunginhallitukselle toisen toimialan puolesta.

Sivistyslautakunta	§ 6	23.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 17	20.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	13.03.2025

Työllisyysjaosto esittää sivistyslautakunnalle, että se ottaisi asian takaisin valmisteluun ja pyrkisi löytämään tarvittavan määrärahan joko toimialan raamista tai hakisi tarvittaessa määrärahan muutosta nuorisoverstaan rahoittamiseksi vuodelle 2025. Työllisyysjaosto toteaa myös, että nuorisoverstaan rahoitus tulisi huomioida osana taloussuunnitelmaa vuodesta 2026 eteenpäin.

Toimivalta Hallintosääntö, 4. luku, 5 §; 7. luku, 43 §

Lapsivaikutusten arviointi Arviointilomake on oheismateriaalina

Yritysvaikutusten arviointi Arviointilomake on oheismateriaalina

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus Esittelijä tekee esityksensä kokouksessa.

Käsittely Outi Kuikka ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hall 28 § 1. mom. k. 4, palvelussuhde Savonlinnan seudun työllisyysalue).

Sivistystoimenjohtaja teki seuraavan esityksen kokouksessa:

”Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se varaa selostusosan perusteella sivistystoimialalle Savonlinnan kaupungin nuorisoverstaan toimintaan nuorten työllistämiseen vuodelle 2025 yhteensä 97500 euroa.”

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän kokouksessa esittämän päätösehdotuksen.

Tiedoksi Talouspalvelut
Palvelusuunnittelijat/sivistysvirasto

Toimenpiteet Kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

Sivistyslautakunta

§ 42

13.03.2025

Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n koulutusavustushakemus; Cheerleading valmentajien koulutusleiriSL 13.03.2025 § 42
56/12.04.03.00/2025

Valmistelija	Palvelusuunnittelija Katri Karjalainen, katri.karjalainen@savonlinna.fi p. 044 417 4220
Selostus	Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry on hakenut koulutusavustusta Cheer Academyn järjestämään cheerleading valmentajien koulutusleiriin. Koulutus on järjestetty Savonlinnassa 26.1.2025 ja siihen on osallistunut kolme seuran jäsentä. Koulutuksen kustannukset ovat 1419,60 euroa. Maksukuitti on hakemuksen liitteenä.
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku § 5
Lapsivaikutusten arviointi	Arviointilomake on oheismateriaalina
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:lle 568,00 euroa koulutusavustusta cheerleading valmentajien koulutusleiriin. Avustus on 40% koulutuskuluista.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi ja toimenpide	Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry

Sivistyslautakunta

§ 43

13.03.2025

Savonlinnan Ratsastajat ry:n kohdeavustushakemus; Savonlinna Operagames esteratsastuskilpailuSL 13.03.2025 § 43
55/12.04.03.00/2025

Valmistelija	Palvelusuunnittelija Katri Karjalainen, katri.karjalainen@savonlinna.fi p. 044 417 4220
Selostus	<p>Savonlinnan Ratsastajat ry on hakenut kohdeavustusta Savonlinna Operagames esteratsastuskilpailun järjestämisen kustannuksiin. Operagames esteratsastuskilpailu järjestetään Savonlinnassa 4.-6.7.2025. Operagames on tapahtuma, joka on toteutettu vuosittain yli 30 vuoden ajan ja se on jo perinteinen osa Savonlinnan tapahtumakesää. Tapahtuma kokoaa Vuohimäkeen Suomen parhaat esteratsastajat hevosineen ja yleisöä laajalta alueelta Savonlinnan ympäristöstä. Tapahtuma tarjoaa nähtävää ja koettavaa koko perheelle, mm. monipuoliset ravintolapalvelut, järjestettyä ohjelmaa lapsille, expoalueen ostoksia varten.</p> <p>Esteratsastuskilpailun kustannukset (10 000,00 euroa) jakautuvat seuraavasti: ravintolakatsomon pohjan kunnostaminen sekä teltan ja kalusteiden vuokra (700€), tuomaristo ja ratamestari (2500€), ensiapuhenkilöstö ja ensivaste ambulanssi (2000€), kengittäjä (400€) ja eläinlääkäri (1800€), jätehuolto: bajamajat + roskat (1000€) ja hevosen lannan poisvienti (1600€). Avustusta haetaan 4900,00 euroa.</p> <p>Avustusohjeen mukaan avustusta voidaan jakaa, mikäli tilaisuus on merkittävä kaupungille esimerkiksi suuren osallistujamäärän vuoksi, matkailullisesta tai taloudellisesta.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö luku 4 § 5
Yritysvaikutusten arviointi	Arviointilomake on oheismateriaalina
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan Ratsastajat ry:lle 1960,00 euroa kohdeavustusta Savonlinna Operagames esteratsastuskilpailun järjestämiskustannuksiin. Avustus on 40 % haetusta avustuksesta. Seuran tulee toimittaa tositteet maksetuista suoritteista vapaa-aikatoimeen heti Savonlinna Operagames-tapahtuman jälkeen.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksi ja toimenpide	Savonlinnan Ratsastajat ry

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL 13.03.2025 § 44

Lautakunnan jäsenten esille ottamia kirjattavia asioita ei ollut.

Kerimäen koulukuljetusten hankinta lukuvuonna 2025-2026 ja 2026-2027

SL 13.03.2025 § 45
698/12.01.03.01/2022

Valmistelija logistiikkapäällikkö Pia Hokka-Itkonen, pia.hokka-itkonen@savonlinna.fi,
p.044 417 4840

Selostus Kerimäen koulukuljetuksista on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi EU -kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan 6.2.2025. Tarjoukset piti toimittaa Tarjouspalvelu.fi toimittajaportaalin kautta viimeistään 10.3.2025 klo 12.00. Tarjousvertailu on liitteenä luottamushenkilöiden CloudMeeting järjestelmässä.

Tarjouskilpailu koskee säännöllisiä koulun ja kodin välisiä sekä opetussuunnitelman mukaisia Kerimäen koulukuljetuksia lukuvuonna 2025-2026 ja 2026-2027. Sopimus alkaa 7.8.2025 ja päättyy lukuvuoden 2027 viimeisenä koulupäivänä. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla lukuvuonna 2027-2028, 2028-2029 ja 2029-2030. Kyseessä on tilaajan optio. Tilaaja päättää erikseen, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet. Tilaajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan.

Liikennöitsijän oli otettava tarjousta tehdessään huomioon, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden valita kullekin reitille auton, tehdä mahdollisia reitti- ja aikataulumuutoksia ja yhdistellä eri kohteiden kuljetuksia keskenään ennen sopimuskauden alkua ja sen aikana. Tilaaja ei voi sitoutua tarjouspyynnön liitteessä "Reitit ja aikataulut Kerimäki 2025" arvioituihin kellonaikoihin, kilometrimääriin, reitteihin ja matkustajamääriin, koska kuljetustarpeet voivat muuttua.

Liikennöitsijällä ei ole oikeutta vaatia tilaajalta korvausta, jos kuljetukset muuttuvat tarpeettomiksi, eikä järjestää korvaavia kuljetuksia.

Vertailu- ja valintaperusteena on kohteen halvin arvonlisäveroton hinta. Kunkin kohteen liikennöintiä hoitamaan valitaan yksi tarjoaja tai tarjousyhteenliittymä. Kaikkiin kohteisiin ei tarvinnut jättää tarjousta.

Kilpailutetut kohteet

Kohde 1, Anttolan koulun kuljetukset (kohteen liikennöintiin tarvitaan kaksi (2) autoa)

Tarjoajan tuli ilmoittaa kohteen aamu ja iltapäivävuorojen yhteenlaskettu arvonlisäveroton päivähinta €/päivä. Siirtoajojen kustannukset ja urheiluvälineiden kuljetukset sisältyvät tarjottuun päivähintaan. Kohde sisältää linja-autolla tai pikkubussilla ajettavat reitit:

1A, Sylkky-Silvola-Tynkkylänmäki-Anttola
1B, Louhi – Anttola

Kohde 2, Kerimäen koulun kuljetukset (kohteen liikennöintiin tarvitaan neljä (4) autoa)

Tarjoajan tuli ilmoittaa kohteen aamu ja iltapäivävuorojen yhteenlaskettu arvonlisäveroton päivähinta €/päivä. Siirtoajojen kustannukset ja urheiluvälineiden kuljetukset sisältyvät tarjottuun päivähintaan. Kohde sisältää linja-autolla tai pikkubussilla ajettavat reitit:

2A, Sihvola-Ruokolahti - Kerimäki
2B, Pihlajaniemi – Kumpuranta-Kerimäki
2C, Alakuona – Louhi- Kerimäki
2D, Matko-Luotojärvi - Kerimäki

Kohde 3, Kerimaan suunnan kuljetukset (kohteen liikennöintiin tarvitaan yksi (1) auto)

Kohteeseen 3 tuli ilmoittaa kohteen arvonlisäveroton kilometrihintaa €/kilometri. Kilometrihinnan tuli sisältää kaikkien oppilaiden kuljetukset riippumatta siitä kuinka monella autolla reitti ajetaan. Laskutus alkaa ensimmäisen oppilaan noustessa kyytiin ja päättyy viimeisen oppilaan jäädessä pois kyydistä. Kohde sisältää taksilla tai pikkubussilla ajettavat reitit:

3 A, Kerimaa-Kopuri-Kerimäki
3B, Kerimäen koulun klo 8 - 15.30 välillä tarvittaessa ajettavat koulukuljetukset

Tarjotussa koulukuljetusautossa on oltava istumapaikkoja vähintään tarjouspyynnön liitteen ”Reitit ja aikataulut Kerimäki 2025” matkustajamääräarvion maksimimäärän mukaisesti. Kuljetuksissa käytettävän auton ja vara-auton päästötason oltava vähintään EURO 6 koko sopimuskauden ajan tai kuljetuksissa käytettävä auto voi olla sähköllä, kaasulla tai vedyllä toimiva. Liikenteessä käytetty yksittäinen auto ei saa olla kymmentä (10) vuotta vanhempi koko sopimuskauden aikana. Auton ikä määritetään alkavaksi kyseisen auton ensirekisteröintipäivästä alkaen.

Määräaikaan tarjouksen jättivät:

Kohde 1, Linja-autoliike S. Kosonen Oy, Triviabus
Kohde 2, Linja-autoliike S. Kosonen Oy, Taksi Kankare Oy, Triviabus
Kohde 3, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset avattiin ja avauksesta laadittiin pöytäkirja.

Tarjoajat vakuuttivat tarjouspyynnön ESPD-lomakkeella, ettei niitä rasita hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja että ne täyttävät tilaajan asettamat soveltuvuusvaatimukset. ESPD toimii tarjoajan vakuutuksena soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä, ns. alustavana näyttönä.

Logistiikkapalvelu tarkistaa kelpoisuuden ja soveltuvuuden varmistamiseksi ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta voittaneelta liikennöitsijältä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja tilaajan vaatimat muut tarjouspyynnössä esitetyt todistukset ja selvitykset.

Sivistyslautakunta

§ 45

13.03.2025

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 5§ ja 12 luku 77§

Yritysvaikutusten arviointi

Arviointilomake on oheismateriaalina

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita Kerimäen koulukuljetuksia hoitamaan halvimman tarjouksen jättäneet liikennöitsijät seuraavasti:

Kohde 1, Anttolan koulun kuljetukset, Linja-autoliike S. Kosonen Oy, 914,00 € päivä, alv 0 %

Kohde 2, Kerimäen koulun kuljetukset, Linja-autoliike S. Kosonen Oy, 1 765,00 €/päivä, alv 0 %

Kohde 3, Kerimaa-Kopuri-Kerimäki, Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy, 6,85 €/km, alv 0 %

Hankinta koskee säännöllisiä koulun ja kodin välisiä sekä opetussuunnitelman mukaisia Kerimäen koulukuljetuksia lukuvuonna 2025-2026 ja 2026-2027. Sopimus alkaa 7.8.2025 ja päättyy lukuvuoden 2027 viimeisenä koulupäivänä.

Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla lukuvuonna 2027-2028, 2028-2029 ja 2029-2030. Kyseessä on tilaajan optio. Tilaaja päättää erikseen, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet. Tilaajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan.

Hankintasopimus sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja kaikki tilaajan vaatimat todistukset ja selvitykset on toimitettu.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Linja-autoliike S. Kosonen Oy
Taksi Kankare Oy
Triviabus
Jorman liikenne ja Taxi palvelut Oy

Toimenpiteet

Logistiikkapalvelu

Makkola-Nojanmaa-Mertala koulukuljetusten hankinta lukuvuonna 2025-2026

SL 13.03.2025 § 46
260/12.01.03.01/2025

Valmistelija logistiikkapäällikkö Pia Hokka-Itkonen, pia.hokka-itkonen@savonlinna.fi, p. 044 417 4840

Selostus Makkola-Nojanmaa-Mertala koulukuljetuksista on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi EU -kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan 6.2.2025. Tarjoukset piti toimittaa Tarjouspalvelu.fi toimittajaportaalin kautta viimeistään 10.3.2025 klo 12.00. Tarjousvertailu on liitteenä luottamushenkilöiden CloudMeeting järjestelmässä.

Tarjouskilpailu koskee säännöllisiä koulun ja kodin välisiä sekä opetussuunnitelman mukaisia Makkola-Nojanmaa-Mertala koulukuljetuksia lukuvuonna 2025-2026. Sopimus alkaa 7.8.2025 ja päättyy lukuvuoden 2026 viimeisenä koulupäivänä. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla lukuvuonna 2026-2027 ja 2027-2028. Kyseessä on tilaajan optio. Tilaaja päättää erikseen, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet. Tilaajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan.

Liikennöitsijän oli otettava tarjousta tehdessään huomioon, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden valita kullekin reitille auton, tehdä mahdollisia reitti- ja aikataulumuutoksia ja yhdistellä eri kohteiden kuljetuksia keskenään ennen sopimuskauden alkua ja sen aikana. Tilaaja ei voi sitoutua tarjouspyynnön liitteessä "Aikataulut ja reitit" arvioituihin kellonaikoihin, kilometrimääriin, reitteihin ja matkustajamääriin, koska kuljetustarpeet voivat muuttua.

Liikennöitsijällä ei ole oikeutta vaatia tilaajalta korvausta, jos kuljetukset muuttuvat tarpeettomiksi, eikä järjestää korvaavia kuljetuksia.

Vertailu- ja valintaperusteena on kohteen halvin arvonlisäveroton kilometrihinta. Liikennöintiä hoitamaan valitaan yksi tarjoaja tai tarjousyhteenliittymä.

Tarjotussa koulukuljetuksiin käytettävässä autossa on oltava rekisteröityjä istumapaikkoja vähintään 1 (kuljettaja) +13 matkustajapaikkaa. Autossa saa olla enintään 22 matkustajapaikkaa. Liikennöintiin tarvitaan yksi (1) auto.

Kuljetuksissa käytettävän auton ja vara-auton päästötason oltava vähintään EURO 6 koko sopimuskauden ajan tai kuljetuksissa käytettävä auto voi olla sähköllä, kaasulla tai vedyllä toimiva.

Liikenteessä käytetty yksittäinen auto ei saa olla kymmentä (10) vuotta vanhempi koko sopimuskauden aikana. Auton ikä määritetään alkavaksi kyseisen auton ensirekisteröintipäivästä alkaen.

Määräaikaan tarjouksen jättivät:

Sivistyslautakunta

§ 46

13.03.2025

Savonlinja Oy
Soisalon Liikenne Oy
Taksi Kankare Oy
T.L LinnanTaxi Oy
Vihavaisen Taksi Oy

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset avattiin ja avauksesta laadittiin pöytäkirja.

Tarjoajat vakuuttivat tarjouspyynnön ESPD-lomakkeella, ettei niitä rasita hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja että ne täyttävät tilaajan asettamat soveltuvuusvaatimukset. ESPD toimii tarjoajan vakuutuksena soveltuvuusvaatimusten täytymisestä, ns. alustavana näyttönä. Logistiikkapalvelu tarkistaa kelpoisuuden ja soveltuvuuden varmistamiseksi ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta voittaneelta liikennöitsijältä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja tilaajan vaatimat muut tarjouspyynnössä esitetyt todistukset ja selvitykset.

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 5§ 12 luku 77§

Yritysvaikutusten arviointi

Arviointilomake on oheismateriaalina

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita Makkola-Nojanmaa-Mertala koulukuljetuksia hoitamaan halvimman tarjouksen jättäneen Savonlinja Oy:n. Sopimushinta on 6,03 €/km, alv 0 %.

Hankinta koskee säännöllisiä koulun ja kodin välisiä sekä opetussuunnitelman mukaisia Makkola-Nojanmaa-Mertala koulukuljetuksia lukuvuonna 2025-2026. Sopimus alkaa 7.8.2025 ja päättyy lukuvuoden 2026 viimeisenä koulupäivänä. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla lukuvuonna 2026-2027 ja 2027-2028. Kyseessä on tilaajan optio. Tilaaja päättää erikseen, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet. Tilaajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan.

Hankintasopimus sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja kaikki tilaajan vaatimat todistukset ja selvitykset on toimitettu.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Savonlinja Oy
Soisalon Liikenne Oy
Taksi Kankare Oy
T.L LinnanTaxi Oy
Vihavaisen Taksi Oy

Toimenpiteet

Logistiikkapalvelu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin, kirjaamo 044 417 4045
Sähköposti kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savonlinnan kaupunki

Viranhaltija

Olavinkatu 27

57130 Savonlinna

sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi