

Kaupunginhallitus

Aika 31.03.2025 klo 16:00 - 17:00

Paikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Stenberg Eija Suomalainen Tuukka Metsälä Sanna Asikainen Rauni Backman Anja Kilpeläinen Pekka Kokko Lea Laamanen Kirsti Peitsaro Panu Tiainen Jarmo Valkonen Esa	puheenjohtaja 1. varapj. 2. varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Laine Janne Hytönen Seija Hämäläinen Markus Kaskinen Terho Kristiansson Olli-Pekka Puputti Seija Koskela Jouni Punnonen Piritta Karinen Mikko Pöykkölä Hannele Härkönen Heikki	esittelijä pöytäkirjanpitäjä hallintojohtaja- kaupunginlakimies valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. valtuuston III vpj. vammaisneuvoston edust. vanhusneuv. edust. talousjohtaja Vihr. valtuustoryhmän edustaja	

Allekirjoitukset

Eija Stenberg
puheenjohtajaSeija Hytönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 112 - 117

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 31.3.2025

Sanna Metsälä
pöytäkirjantarkastajaPanu Peitsaro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 01.04.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 112	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 113	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 114	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 115	Savonlinnan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024	6
§ 116	Henkilöstöraportti 2024	9
§ 117	Savonlinnan kaupungin ja kaupunginjohtaja Janne Laineen väliseen johtajasopimukseen perustuva vuosittaisen työn arviointi- ja kehittämiskeskustelu vuodelta 2024	10

Kaupunginhallitus

§ 112

31.03.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 31.03.2025 § 112

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 113

31.03.2025

Pöytäkirjantarkastus

KH 31.03.2025 § 113

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi. 1.4.2025 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsenet Metsälä Sanna ja Peitsaro Panu, varalla
Suomalainen Tuukka ja Tiainen Jarmo.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi. 1.4.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Metsälä Sanna ja Peitsaro Panu, varalle
Suomalainen Tuukka ja Tiainen Jarmo.

Kaupunginhallitus

§ 114

31.03.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

KH 31.03.2025 § 114

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Kaupunginjohhtaja Laine Janne
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Savonlinnan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024

KH 31.03.2025 § 115
53/02.06.02.06/2025

Valmistelija Talousjohtaja Hannele Pöykkölä, hannele.poykkola@savonlinna.fi, p. 050 575 8803

Selostus Kuntalain 113 §:ssä säädetään tilinpäätöksestä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisesta kunnan talouteen tai konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Savonlinnan kaupungin ja konsernin vuoden 2024 tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten mukaisesti.

Savonlinnan tilinpäätös 3,5 miljoonaa euroa ylijäämäinen

Tilinpäätös osoittaa tilikauden ylijäämää noin 3,5 miljoonaa euroa. Toimintakulujen alitus ja verojen arvioitua suotuisampi kehitys olivat

Kaupunginhallitus

§ 115

31.03.2025

ylijäämäisen tuloksen avaintekijöitä. Taseessa on aiempien vuosien ylijäämää noin 44 miljoonaa euroa.

Talousarvion poikkeamat on käsitelty tarkemmin [kaupunginhallituksessa 24.3.2025 § 91](#).

Vuosikate (14,9 miljoonaa euroa) riitti poistojen (-11,6 miljoonaa euroa) kattamiseen. Investointien toteuma jäi aiottua pienemmäksi ollen noin 10,7 miljoonaa. Tästä syystä kaupungin kokonaistuotot (147 miljoonaa euroa) ylittivät kokonaismenot (141 miljoonaa euroa) noin 5,6 miljoonalla eurolla.

Alla olevassa taulukossa on esitetty Savonlinnan kaupungin ja konsernin avainluvut vuosien 2023 ja 2024 osalta:

Kuntakonserni			
	<i>Tilinpäätös 2023</i>	<i>Tilinpäätös 2024</i>	<i>Ero 23-24</i>
Tilikauden tulos alijäämä (-), ylijäämä (+), miljoonaa euroa	13,9	2,3	-11,6
Kertyneet taseen yli-/alijäämät euroa/asukas	1 373	1 462	89
Konsernin vuosikatteen ja poistojen suhde, prosenttia	183,1	110,7	-72,4
Lainoja ja vuokravastuita euroa/asukas tilinpäätöksessä	5 771	5 663	-108

Kaupunki (peruskunta)			
	<i>Tilinpäätös 2023</i>	<i>Tilinpäätös 2024</i>	<i>Ero 23-24</i>
Tilikauden tulos alijäämä (-), ylijäämä (+), miljoonaa euroa	12,2	3,5	-8,7
Asukasmäärä	31 842	31 464	-378
Veroprosentti *	9,36	9,30	-0,1
Verotulot, miljoonaa euroa *	84,4	84,3	-0,1
Valtionosuudet, miljoonaa euroa *	10,7	4,2	-6,5
Vuosikate, miljoonaa euroa	22,8	14,9	-7,9
Vuosikate, euroa/asukas	716	474	-242
Lainaa vuoden lopussa euroa/ asukas	3 464	3 534	70
Kertyneet taseen yli-/alijäämät euroa/asukas	1 283	1 408	125
Kertyneet taseen yli-/alijäämät euroa	40 858 416	44 316 417	3 458 001

Tilintarkastuskertomuksen valmistelusta valtuuston käsittelyyn huolehtii tarkastuslautakunta, joka myös laatii arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Toimivalta

Kuntalaki 39 §, 113 §, Hallintosääntö 3 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Laine Janne

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää tilikauden tuloksen käsittelystä:

- 1) Savonlinnan kaupungin tilikauden 2024 tulos on 3 432 321,71 euroa
- 2) Tuloksesta esitetään tehtäväksi poistoeron vähennystä 25 679,64 euroa
- 3) Tilikauden ylijäämä 3 458 001,35 euroa esitetään siirrettäväksi taseen Tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kaupunginhallitus

§ 115

31.03.2025

Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2024 tilinpäätöksen, jättää tilinpäätöksen sen jälkeen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Talousoikeudet oikeutetaan tarvittaessa korjaamaan tilinpäätöskirjan kirjoitusvirheet ja muut teknisluonteiset korjaukset ennen valtuustokäsittelyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Toimenpiteet

Valtuustolle

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 18
§ 116

19.03.2025
31.03.2025

Henkilöstöraportti 2024

YT 19.03.2025 § 18

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, puh. 044 417 4070, jaana.kankkunen@savonlinna.fi
Selostus	<p>Henkilöstöpalvelut on valmistellut henkilöstöraportin vuodelta 2024 KT:n Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan mukaisesti. Raportti on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kaupunginjohton, toimialojen henkilöstön, henkilöstöjärjestöjen sekä sidosryhmien käyttöön.</p> <p>Vuoden 2024 henkilöstöraporttiin on koottu aineistoa peilaten kaupungin strategiaan sekä erilaisiin toimintaohjelmiin ja -suunnitelmiin. Siinä käytettävät keskeiset käsitteet määritellään raportin osissa. Raportin henkilöstötunnusluvut on kuvattu 31.12.2024 poikkileikkauspäivänä ja vertailuvuotena on pääosin käytetty vuotta 2023. Aineistoa on poimittu mm. kaupungin eri tietojärjestelmistä, Kevan ja työterveyshuollon tietojärjestelmistä sekä vuoden aikana tuotetuista muista tiedoista.</p> <p>Raportti on esityslistaliitteenä A</p>
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Tiedoksi	Kaupunginhallitus

KH 31.03.2025 § 116
774/01.00.02.01/2022

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, puh. 044 417 4070, jaana.kankkunen@savonlinna.fi
Selostus	Yhteistyötoimikunnan 19.3.2025 § 18 selostus- ja päätösosan mukaisesti.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Laine Janne
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa se edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Kaupunginvaltuusto

Savonlinnan kaupungin ja kaupunginjohtaja Janne Laineen väliseen johtajasopimukseen perustuva vuosittaisen työn arviointi- ja kehittämiskeskustelu vuodelta 2024

KH 31.03.2025 § 117

489/01.01.03.10/2022

Valmistelija hallintopäällikkö Seija Hytönen, seija.hytonen@savonlinna.fi, p. 044 417 4044

Selostus Kaupunginjohtaja Janne Laineen ja kaupunginhallituksen välillä on allekirjoitettu 22.5.2006 johtajasopimus, jossa on sovittu mm. seuraavaa:

KAUPUNGINJOHTAJAN TYÖN TULOSTEN ARVIOINTIMENETTELY SEN LISÄKSI, MITÄ ON KUNTALAISIA SÄÄDETTY TARKASTUSLAUTAKUNNAN SUORITTAMASTA ARVIOINNISTA

- Kaupunginjohtajan työn tulosten arvioinnissa käytetään tavoitekeskustelumenetelmää. Vuosittaisessa keskustelussa tarkennetaan tavoitteita kullekin toimintakaudelle. Kaupunginjohtajalle vahvistetaan tulostoitimenkuva vuosittain seuraavaksi vuodeksi kaupunginhallituksessa syksyllä käytyjen tuloskeskustelujen pohjalta. Tuloskeskusteluun osallistuvat myös kaupunginhallituksessa valtuustoryhmien puheenjohtajat.

- Tulostavoitteissa etenemisen arviointi ja seuranta toteutetaan kaupunginhallituksessa kerran vuodessa maaliskuussa toimintakertomuksen antamisen yhteydessä. Arviointikeskusteluun osallistumaan kutsutaan valtuustoryhmien puheenjohtajat.

- Kaupunginjohtaja suorittaa kyselyn arviointikeskustelun pohjaksi. Erityisesti arvioidaan toiminnan tuloksellisuutta, johtajan osaamista, vastuunottoa, sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoimintaa, palvelukykyisyyttä ja kunnan kokonaistilanteen kehitystä sekä kaupunginjohtajan tosiasiallista mahdollisuutta vaikuttaa siihen.

KAUPUNGINJOHTAJAN TEHTÄVÄT JA TYÖN PAINOPISTEET

Kaupunginjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain mukaan. Kaupunginjohtajaa sitovat työssään kaupunginvaltuuston vahvistamat johtosäännöt ja hallintosääntö sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen tekemät ohjauspäätökset. Johtajasopimuksessa on sovittu, että kaupunginjohtajan tehtävät ovat seuraavat:

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa

1. kaupunginhallituksen esittelijä
2. kaupungin talousjohtaminen
3. kaupungin henkilöstöjohtaminen
4. operatiivinen konsernijohtaminen voimassa olevan konserniohjeen mukaisesti
5. kaupungin suhdetoimintajohtaminen ja edustaminen sekä kunnan puhevallan käyttö ja kaupungin edun valvominen neuvotteluissa
6. kaupungin tiedotustoiminnan johtaminen
7. kaupungin elinkeinotoimen johtaminen

Kaupunginhallitus

§ 117

31.03.2025

8. kaupungin hallinnon, talouden ja toiminnan kehittäminen
9. kuntayhteistyö
10. hallintokuntien hallinnon, talouden ja toiminnan valvonta
11. kaupunginjohtaja käyttää hallintosäännön mukaista ratkaisuvaltaa

Kaupunginhallituksessa, 16.10.2023 § 301 käydyssä tavoite- ja kehityskeskustelussa kaupunginhallitus hyväksyi tavoitetoimenkuvan painopistealueet ja tavoitteet vuodelle 2024. Tavoitteet vuodelle 2024 ovat liitteenä A.

Arviointi- ja kehittämiskeskustelu, johon osallistuvat myös valtuustoryhmien puheenjohtajat käydään kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä. Työn painopistealueet ja tavoitteet käsitellään kaupunginhallituksessa kerran vuodessa, jolloin niitä voidaan tarkistaa

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Laine Janne

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja raportoi tavoitteiden toteumaa vuoden 2024 tilinpäätöksen perusteella. Kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuustoryhmien puheenjohtajille lähetetään kysely, jonka tulosten pohjalta käydään 22.4.2025 pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa arviointi- ja palautekeskustelu.

Käsittely

Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että asia siirretään käsiteltäväksi seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.