

Alueellisen jätelautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta

JLTK 20.08.2025 § 15
1074/00.02.07/2023

Valmistelija vs. jätehuoltoinsinööri Mila Ilves, 044 417 4612, mila.ilves@savonlinna.fi

Selostus Alueellisen jätelautakunnan johtosäännön 11 §:n mukaan lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaan.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimitella päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan sekä jäsenille että varajäsenille sekä niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimitellimen päättämällä tavalla.

Toimitellimen jäsenen (hallintosääntö 5 luku 18 §), joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimitellimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenille. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään

Esittelijä vs. jätehuoltoinsinööri Mila Ilves

Päätösehdotus Alueellinen jätelautakunta päättää, että seuraava kokous pidetään tiistaina 14. lokakuuta 2025 klo 16.30 alkaen. Loppuvuoden 2025 muut kokousajankohdat päätetään uuden lautakunnan järjestäytymiskokouksessa.

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti lähikokouksina. Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisessä muodossa cloudmeetingissä viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemista cloudmeetingissä lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, virkamiesedustajille sekä esittelijänä toimivalle jätehuoltoinsinöörille ja pöytäkirjanpitäjälle. Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan hallintopalveluiden toimialasihteeri. Tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä voi toimia tapauskohtaisesti myös muu viranhaltija. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Edelleen lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Tiedoksi	Ilmoitustaulunhoitaja Enonkosken kunta Rantasalmen kunta Sulkavan kunta
----------	--

Toimenpiteet	Hallintopalvelut
--------------	------------------