

ALUEELLINEN JÄTELAUTAKUNTA

Lautakunta toimii sopijakuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena siten kuin jätelain 23 §:ssä säädetään.

Lautakunnan alueellinen toimialue kattaa kokonaisuudessaan ne Kierrätysyhtiö Rippeen osakaskunnat, jotka ovat allekirjoittaneet sopimuksen jäsenyydestä yhteisessä lautakunnassa.

VASTUUKUNTA

Lautakunta toimii kuntalain 52 §:n tarkoittamana Savonlinnan kaupungin, Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien yhteisenä toimielimenä.

Savonlinnan kaupunki on vastuukunta.

LAUTAKUNNAN KOKOONPANO

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä.

Lautakunnassa on kuusi jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnat nimeävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä, ja heille henkilökohtaisen varajäsenen, seuraavasti:

Savonlinna	3 jäsentä
Rantasalmi	1 jäsen
Enonkoski	1 jäsen
Sulkava	1 jäsen

Jäsenen nimeävän kunnan on ilmoitettava jäsen vastuukunnalle siten, kuin kuntalaissa säädetään.

Vastuukunnan valtuusto valitsee yhden lautakunnan jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat eri kunnista.

LAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALTA

Lautakunnan tehtävänä on toimia jätelain mukaisena kuntien jätehuoltoviranomaisena ja rekisterinpitäjänä ja hoitaa kunnalle jätelainsäädännön nojalla kuuluvat viranomaistehtävät. Jätelautakunta vastaa ja päättää toimialueellaan jätelain mukaisista viranomaisasioista, jotka jätelain mukaan on säädetty kunnan

hoidettavaksi. Jätelainsäädännön muuttuessa yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät kuuluvat yhteisesti hoidettaviin tehtäviin, ellei toisin sovita.

Lautakunta huolehtii tehtäviin liittyen riittävästä yhteistyöstä alueen kuntien, ympäristönsuojeluviranomaisten, jäteyhtiön ja muiden sidosryhmien kanssa.

Lautakunta huolehtii sopijakuntien valtuustoissa hyväksyttävän jätepoliittisen ohjelman valmistelusta. Lautakunta myös seuraa ko. ohjelman toteutumista. Lautakunta hyväksyy jätepoliittisen ohjelman pohjalta laadittavan jätehuollon palvelutason.

Lautakunnalla on oikeus saada kunnilta ja muilta viranomaisilta jätelaissa tarkoitettuja tietoja.

Lautakunnalla on oikeus siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa esittelijälle tai muulle viranhaltijalle lainsäädännön ja vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti.

ESITTELY LAUTAKUNNASSA

Lautakunnassa asiat käsitellään ja päätetään lautakunnan tehtävään määräämän viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ollessa esteellinen, noudatetaan kuntalain säädöksiä ja/tai vastuukunnan hallintosääntöä.

PÖYTÄKIRJA JA ASIAKIRJAT

Sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat, jotka laaditaan lautakunnan päätösten mukaisesti, allekirjoittaa lautakunnan esittelijänä toimiva viranhaltija tai muu lautakunnan päättämä viranhaltija.

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän lautakunnan kokouksiin. Lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla siihen valittua jäsentä. Esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä allekirjoittaa pöytäkirjanotteet.

Pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävänä jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain mukaisesti.

HENKILÖSTÖN VALINTA JA KELPOISUUSEHDOT

Lautakunta valitsee esittelijän ja muun palvelukseen otettavan henkilöstön sekä määrää esittelijälle sijaisen. Ellei henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista ole muualla säädetty tai määrätty, niistä päättää valitseva viranomainen.

YLEISTÄ

Muutoin lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja [vastuukunnan vahvistaman hallintosäännön](#) mukaisesti.