

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokoukset ja käytänteet syksy 2025

RAKYL 18.06.2025 § 93
934/00.02.09/2024

Valmistelija	Toimistonhoitaja Kaija Pitkänen, kaija.pitkanen@savonlinna.fi , puh. 044 4174693
Selostus	Savonlinnan kaupungin toimielimien kokousmenettelystä säädetään hallintosäännössä. Hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 5 luvun 18 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on ensisijaisesti itse kutsuttava varajänsensä tilalle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenensä kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Hallintosäännön 5 luvun 19 §:n mukaan jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksissa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielinten esittelijöillä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.
Esittelijä	Rakennustarkastaja Karvinen Juha
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää pitää kokoukset syksyllä 2025 pöytäkirjaliitteen A mukaisina ajankohtina. Kokous voidaan pitää myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä. Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää, mikäli käsiteltävänä olevien asioiden kiireellisyys tms. seikat sitä vaativat. Ylimääräisten kokousten pitämisestä päätetään erikseen. Kokouksen alkamisajankohta on kello 16:30. Kokoukset ovat toteutustavaltaan joko etä- tai lähikokouksia. Lähikokoukset pidetään Savonlinnan kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa, kaupungintalon A-osan 3. krs:ssa. Ilmoitus kokouksen esityslistan julkaisemisesta CloudMeeting-palvelussa lähetetään sähköpostitse kokousta edeltävän viikon viimeisenä työpäivänä lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginjohtajalle sekä muille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus

kokouksessa.

Kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii rakennusvalvonnan toimistonhoitaja. Tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä voi toimia tapauskohtaisesti myös muu viranhaltija. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti välittömästi sen valmistumisen jälkeen.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sen valmistumista seuraavana päivänä Savonlinnan kaupungin internet-sivuilla www.savonlinna.fi/paatoksenteko.

Kokousten yhteydessä tarjotaan kokouskahvit, jotka kustannetaan puoliaksi rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun määrärahoista.

Lisäksi rakennus- ja ympäristölautakunta pyytää vammais- ja vanhusneuvostoa sekä nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa/yhteyshenkilönsä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimiala
Nuorisovaltuusto
Vammaisneuvosto