

Aika 20.08.2025 klo 16:30 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Pesonen Teija	puheenjohtaja
	Silvennoinen Eija	varapj.
	Kinnunen Heli	jäsen
	Korhola Toni	jäsen
	Lajunen Timo	jäsen
	Larinen Meeri	jäsen
	Piisilä Sami	jäsen
	Pulkinen Timo	jäsen
	Rinne Jaakko	jäsen
	Tavi Päivi	jäsen
	Tikka Tommi	jäsen
Muu	Hämäläinen Markus	vs. kaupunginjohtaja
	Kristiansson Olli-Pekka	kh:n edustaja
	Asikainen Anna-Maija	vanhusneuv. edustaja
	Hassinen Jaakko	vammaisneuv. edustaja
	Huttunen Melina	nuorisovalt. edust.
	Ripatti Mikko	esittelijä
	Tuononen Tero	kasvatus- ja opetuspäällikkö
	Räty Simo	vapaa-aikapäällikkö
	Leppänen Merja	koulusuunnittelija
	Eronen Päivi	taloussuunnittelija-kirjanpitäjä
	Kaartinen Hanna-Mari	pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
97	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
98	Pöytäkirjantarkastus	4
99	Asioiden käsittelyjärjestys	5
100	Viranhaltijapäätökset	6
101	Neuvostojen ja nuorisovaltuuston läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa	7
102	Tiedoksiannettavat asiat	8
103	Sivistyslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025 ja kokouskäytännöt kaudelle 2025-2029	11
104	Savonlinnan Taitoluistelijat ry:n koulutusavustushakemus; Suomen Taitoluisteluliiton jatkotason valmentajakoulutus	14
105	Basket Savonlinna ry:n kohdeavustushakemus; liikuntasalin käyttö juniorivuoroihin SamiEdulla (kevät 2025)	15
106	Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n kohdeavustushakemus; telinevoimistelusalin alastulomattojen ja lisätukien hankinta	16
107	Savonlinnan kaupungin nuorisotilojen säännöt 1.9.2025 alkaen	17
108	Oikaisuvaatimus, liikuntapaikanhoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttäminen	18
109	Sivistystoimen varojen käyttöoikeudet sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2025	21
110	Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2024	23
111	Sivistystoimen sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2025	25
112	Sivistystoimialan puolivuotisraportti 1.1.-30.6. 2025	26
113	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	27

Sivistyslautakunta

97

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL 20.08.2025

Päätös

Sivistyslautakunta

98

Pöytäkirjantarkastus

SL 20.08.2025

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenet Heli Kinnunen ja Toni Korhola, varalla Timo Lajunen ja Meeri Larinen.

Päätös

Sivistyslautakunta

99

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 20.08.2025

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	

Sivistyslautakunta

100

Viranhaltijapäätökset

SL 20.08.2025

Valmistelija	toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen, hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205
Selostus	Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 30.5.-14.8.2025 on kokousmateriaalina.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.
Päätös	

Sivistyslautakunta

101**Neuvostojen ja nuorisovaltuuston läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa**

SL 20.08.2025

632/00.02.10/2025

Valmistelija	toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen, hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205
Selostus	Hallintosäännön 5 luvun 19 §:n jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielimen esittelijällä, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla. Lisäksi toimielin voi päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta. Nuorisovaltuuston toimintasäännön § 7 mukaan nuorisovaltuuston edustajan läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin eri toimielinten kokouksissa päättää ko. toimielin. Nuorisovaltuusto päättää kuka/ketkä osallistuu toimielinten kokouksiin tai kutsuttuihin muihin tilaisuuksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 5 luku 19 § sekä nuorisovaltuuston toimintasääntö 7 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on nuorisovaltuuston nimeämän edustajan lisäksi vanhus- ja vammaisneuvostojen nimeämällä edustajilla. Läsnäolo-oikeus ei koske sivistyslautakunnan salaisia kokouksia. Kokouskutsut lähetetään nuorisovaltuuston nimeämän edustajan lisäksi vanhus- ja vammaisneuvostojen nimeämille edustajille. Lautakunnan kokouksiin voi osallistua kerrallaan jompikumpi nuorisovaltuuston edustajista, ellei erikseen ole pyydetty myös varahenkilöitä osallistumaan.
Päätös	
Tiedoksi	Nuorisovaltuusto Vanhusneuvosto Vammaisneuvosto
Toimenpiteet	Sivistystoimen toimialasihteeri

Sivistyslautakunta

102

Tiedoksiannettavat asiat

SL 20.08.2025

Sivistystoimialan esittely

Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan käytössä olevat järjestelmät

Cloud Meeting ja Aimoa-palvelu

Kirje kuntiin ja hyvinvointialueille koskien vammaispalvelulakiin nähden ensisijaista kasvatus- ja opetuslainsäädäntöä

Opetus- ja kulttuuriministeriö: VN/19213/2025-OKM-1, 17.6.2025
(oheismateriaalina)

Myönnettyt harkinnanvaraiset valtionavustukset ja hankkeet

Taulukko Savonlinnan kaupungin sivistystoimessa käynnissä olevista hankkeista. (liite A)

Avoin päiväkotitikantanssin toimintakertomus 2024-2025 (liite B)

Perusnuorisotyön puolivuositainen raportti sivistyslautakunnalle, 1.1.-30.6.2025 (liite C)

Savonlinnan etsivän nuorisotyön raportti ajalta 1.1-30.6.2025 (liite D)

Opetuksen järjestäjän perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun 80 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille.

Opetushallitus on päivittänyt ohjeen järjestyssääntöjen laatimiseen. Päivityksen taustalla on uusi puhelimia ja muita mobiililaitteita koskeva perusopetusta koskeva lainsäädäntö. Tämä on perusopetuslain 29 §:n mukaan pakollinen osa järjestyssääntöjä. Samalla ohjetta on päivitetty muilta osin vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Savonlinnan perusopetuksen kouluille on valmisteltu yhteiset Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt. Koulut täsmenävät sääntöjä koulukohtaisesti ja ne ovat osana koulujen lukuvuosisuunnitelmia, jotka käsitellään sivistyslautakunnassa vuosittain lokakuussa.

Sivistyslautakunta

Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Opetuksen järjestäjän perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt ovat oheismateriaalina.

Oppisen tuen muutos 1.8.2025 alkaen

Opetushallitus antoi keväällä 2025 opetuksen järjestäjille velvoittavana noudatettavaksi määräykset opetussuunnitelmien päivityksestä Oppimisen tuen lakimuutosten johdosta.

Määräysten mukaiset tarkistettut paikalliset opetussuunnitelma tuli ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Muutokset seudullisiin esi- ja perusopetussuunnitelmiin valmisteltiin keväällä 2025 yhteistyössä Enonkosken kunnan kanssa. Lukiot valmistelivat omat muutokset myös kevään 2025 aikana.

Opetussuunnitelman muutokset käsiteltiin kouluilla ja esiopetuksen osalta päiväkodeilla toukokuussa 2025. Savonlinnan sivistyslautakunta hyväksyi muutetut opetussuunnitelmat 5.6.2025 § 87-93.

Seudullinen perusopetuksen opetussuunnitelma on julkisesti nähtävillä osoitteessa; <https://seutuops.wordpress.com/>

Seudullinen esiopetussuunnitelma on julkisesti nähtävillä osoitteessa; <https://eperusteet.opintopolku.fi/eperusteet-ylops-service/api/dokumentit/33366067>

Lukioiden opetussuunnitelmat ovat lukioiden kotisivuilla;

<https://savonlinnanlyseonlukio.fi/fi/suunnitelmat/>

<https://www.taidelukio.fi/wp-content/uploads/Savonlinnan-Taidelukion-opetussuunnitelma-01082025.pdf>

Keväällä huoltajille järjestettiin infotilaisuus tuen muutoksista. Tallenne on katsottavissa Savonlinnan kaupungin kotisivulla, jonne kerätään myös muuta asiaan liittyvää materiaalia. Perusopetuksen koulujen aloitus VESOssa 5.8.2025 seurattiin asiaan liittyvää Opetushallituksen webinaaria. Oppimisen tuen muutoksia ja toimivuutta arvioidaan ja käydään läpi lukuvuoden 2025-26 päiväkodin johtajien työkokouksissa ja rehtorikokouksissa.

<https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppimisen-tuen-uudistus-1-8-2025-alkaen/>

Uusi ulkokuntosali

Uimahalli PikkuSaimaan takana sijaitsevalle alueelle on valmistunut ulkokuntosali. Tarjolla on seitsemän erilaista kuntoilulaitetta, joista löytyy ohjeet ja QR-koodit videoihin. Laitteet sopivat kaikille kuntotasosta riippumatta.

Savonlinnan orkesteriyhdistyksen lisäavustusanomus

Sivistyslautakunta

Savonlinnan orkesteriyhdistys hakee lisäävustusta toimintansa mahdollistamiseksi syksyn 2025 aikana.

Lisäävustuksen tarpeeseen Savonlinnan orkesteri näkee kaksi merkittävää tekijää: valtionavustusrahoituksen leikkaus sekä yhteistyösopimuksen päättyminen Savonlinna musiikki- ja tanssiopiston kanssa.
Aineisto oheismateriaalina.

Valmistelu

toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta

103

Sivistyslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025 ja kokouskäytännöt kaudelle 2025-2029

SL 20.08.2025

632/00.02.10/2025

Valmistelija

toimialasihteeri Hanna-Mari Kaartinen,
hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205

Selostus

Kokousten aikataulu

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Lisäksi lautakunta pitää tarvittavan määrän iltakouluja. Ylimääräisistä kokouksista, iltakouluista tai muista muutoksista päätetään erikseen.

Kokouskäytännöt

Sivistyslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan Savonlinnan kaupungin hallintosääntöä, luku 5.

Kokouskutsu

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka/sähköinen kokous sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 5 luvun 18 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielimen esittelijällä, kaupunginhallituksen edustajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Sivistyslautakunta

Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisenä luottamushenkilöiden CloudMeetingissä sekä kaupungin kotisivuilla (www.savonlinna.fi) viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginjohtajalle sekä muille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Pöytäkirja

Kokousten pöytäkirjanpitäjänä puheenjohtajan johdolla toimii sivistysviraston toimialasihteeri tai hänen sijaisensa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.savonlinna.fi/paatoksenteko).

Kokouksen toteutustapa

Sivistyslautakunta on 24.8.2023 §136 päättänyt, että kokoukset ovat toteutustavaltaan joko etä- tai lähikokouksia.

Toimivalta

Hallintosääntö 5 luku, kokousmenettely

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

1. Sivistyslautakunta päättää pitää syyskauden 2025 kokoukset seuraavasti niin, että kokouksen alkamisajankohta on kello 16.30 ja kokouspäivä on keskiviikko: 20.8., 17.9., 15.10., 12.11., 10.12. Ylimääräisistä kokouksista, iltakouluista tai muista muutoksista päätetään erikseen.
2. Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi selostusosan kokouskäytännöt ja kokousmenettelyn Savonlinnan kaupungin hallintosäännön luvun 5 mukaisesti.
3. Sivistyslautakunta päättää, että kokoukset ovat toteutustavaltaan sähköisiä kokouksia ja niihin voi osallistua etäyhteydellä tai olemalla läsnä kokouspaikalla. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja voi erikseen päättää osallistumistavasta yksittäisen kokouksen kohdalla niin, että kokous pidetään joko etä- tai lähikokouksena.

Lisäksi sivistyslautakunta pyytää vammais- ja vanhusneuvostoa sekä nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa.

Päätös

Tiedoksi

Sivistystoimiala

Sivistyslautakunta

Nuorisovaltuusto
Vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto
Hallintopalvelut
Talousjohtaja

Toimenpiteet

Sivistystoimiala

Sivistyslautakunta

104

Savonlinnan Taitoluistelijat ry:n koulutusavustushakemus; Suomen Taitoluisteluliiton jatkotason valmentajakoulutus

SL 20.08.2025

56/12.04.03.00/2025

Valmistelija	Palvelusuunnittelija Katri Karjalainen, katri.karjalainen@savonlinna.fi p. 044 417 4220
Selostus	Savonlinnan Taitoluistelijat ry on hakenut koulutusavustusta Suomen Taitoluisteluliiton jatkotason valmentajakoulutukseen. Koulutus järjestetään 24.4.-12.12.2025 välisenä aikana Vierumäellä. Koulutukseen osallistuu yksi seuran jäsen. Koulutuksen kustannukset ovat 1350,00 euroa. Maksukuitti sekä koulutuksen ohjelmakaavio ovat hakemuksen liitteenä.
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku § 5
Lapsivaikutusten arviointi	Arviointilomake on oheismateriaalina
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan Taitoluistelijat ry:lle 540,00 euroa koulutusavustusta Suomen Taitoluisteluliiton jatkotason valmentajakoulutukseen. Avustus on 40% koulutuskuluista.
Päätös	
Tiedoksi ja toimenpide	Savonlinnan Taitoluistelijat ry

Sivistyslautakunta

105

Basket Savonlinna ry:n kohdeavustushakemus; liikuntasalin käyttö juniorivuoroihin SamiEdulla (kevät 2025)

SL 20.08.2025

55/12.04.03.00/2025

Valmistelija	Palvelusuunnittelija Katri Karjalainen, katri.karjalainen@savonlinna.fi p. 044 417 4220
Selostus	Basket Savonlinna ry on hakenut kohdeavustusta alle 20-vuotiaiden junioreidensa käyttömaksuihin Itä-Savon koulutuskuntayhtymän liikuntasalissa. Salia käyttää sen koripallolle sopivan parkettilattian vuoksi kolmen ikäluokan joukkueet/1krt viikossa (pojat U14 ja U16/17 sekä tytöt U17). Avustusta on haettu 6.1.-25.4.2025 väliselle ajalle. Kokonaiskustannukset ovat 2206,51. Avustusta on haettu saman verran. Maksukuitti on hakemuksen liitteenä. Avustusohjeen mukaan juniorivuorojen avustusta voidaan myöntää Savonlinnan kaupungin alueella sijaitsevien liikuntapaikkojen käytöstä aiheutuneiden kulujen korvaamiseksi, mikäli kaupungilla ei ole tarjota vastaavaa liikuntapaikkaa.
Toimivalta	Hallintosääntö luku 4 § 5
Lapsivaikutusten arviointi	Arviointilomake on oheismateriaalina
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Basket Savonlinna ry:lle 993,00 euroa kohdeavustusta Itä-Savon koulutuskuntayhtymän liikuntasalin käyttömaksuihin aikavälillä 6.1.-25.4.2025. Avustus on 45% haetusta avustuksesta.
Päätös	
Tiedoksi ja toimenpide	Basket Savonlinna ry

Sivistyslautakunta

106

Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:n kohdeavustushakemus; telinevoimistelusalin alastulomattojen ja lisätukien hankinta

SL 20.08.2025

55/12.04.03.00/2025

Valmistelija	Palvelusuunnittelija Katri Karjalainen, katri.karjalainen@savonlinna.fi p. 044 417 4220
Selostus	Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry on hakenut kohdeavustusta telinevoimistelusalin alastulomattojen ja lisätukien hankintaan (alastulomatot nojapuille 2 kpl, lisätuet avustuskorokkeita varten 2 kpl ja yksi alastulomatto). Matot ja lisätuet ovat hankittu turvallisuuden parantamiseen telinevoimistelusalilla. Kokonaiskustannukset ovat 4267,00 euroa. Avustusta on haettu saman verran. Maksukuitti on hakemuksen liitteenä.
Toimivalta	Hallintosääntö luku 4 § 5
Lapsivaikutusten arviointi	Arviointilomake on oheismateriaalina
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta ry:lle 1707,00 euroa kohdeavustusta telinevoimistelusalin alastulomattojen ja lisätukien hankintaan. Avustus on 40% haetusta avustuksesta.
Päätös	
Tiedoksi ja toimenpide	Savonlinnan Voimistelu ja Liikunta.

Sivistyslautakunta

107

Savonlinnan kaupungin nuorisotilojen säännöt 1.9.2025 alkaen

SL 20.08.2025

603/12.05.06/2022

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, simo.raty@savonlinna.fi, p. 044 417 4221
Selostus	Savonlinnan kaupungin nuorisotiloilla on kirjalliset järjestyssäännöt. Säännöillä pyritään takaamaan jokaiselle nuorisotaloa käyttävälle turvallinen ja miellyttävä toimintaympäristö. Nykyisin voimassa olevia järjestyssääntöjä on tarkasteltu ja päivitetty. Esitys nuorisotiloilla käyttöönotettaviksi järjestyssäännöiksi on liitteenä A.
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 5 §
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että liitteen A mukaiset järjestyssäännöt otetaan käyttöön Savonlinnan kaupungin nuorisotiloilla 1.9.2025 alkaen.
Päätös	
Tiedoksi	Nuorisotoimi

Sivistyslautakunta

108

Oikaisuvaatimus, liikuntapaikanhoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttäminen

SL 20.08.2025

508/01.01.01.00/2025

Valmistelija vapaa-aikapäällikkö Simo Rätty, p. 044 417 4221, simo.raty@savonlinna.fi vs. hallintojohtaja-kaupunginlakimies Roosa Aaltonen, puh. 050 401 7788, roosa.aaltonen@savonlinna.fi

Selostus [REDACTED] on tehnyt oikaisuvaatimuksen vapaa-aikapäällikkö Simo Rädyn viranhaltijapäätöksestä 06.06.2025 § 11/2025 Liikuntapaikanhoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttäminen. Oikaisuvaatimus liitteenä A.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös on annettu oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköpostitse 6.6.2025 ja oikaisuvaatimus on toimitettu sähköpostilla Savonlinnan kaupungin kirjaamoon 9.6.2025. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:n mukaan tavallista sähköistä tiedoksiantoa noudattaen asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on asiassa asianosainen ja oikaisuvaatimus on tehty määräajassa, joten oikaisuvaatimus on käsiteltävä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja perustelut

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätöksen mitätöintiä ja hakuprosessin uudelleen aloittamista tai haastattelujen uudelleen käymistä siten, että haastateltavien määrä laajennetaan koskemaan liikuntapaikanhoitajan koulutuksen suorittaneita.

Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee vaatimuksiaan seuraavasti. Hänen mukaansa päätöksessä ei ilmennyt valitun koulutusta sekä haastatteluun valittujen määrä on vähäinen ja hänen olisi tullut saada kutsu haastatteluun koulutuksensa ja työkokemuksen perusteella. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä on viitannut mahdolliseen ikärasismiin.

Oikaisuvaatimuksen käsittely

Muutoksenhaun kohteena oleva päätös on koskenut kaupungilla haettavana olleen liikuntapaikanhoitajan työsopimussuhteisen tehtävän täyttämistä. Kuten päätöksestä käy ilmi, tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on liikuntapaikanhoitajan koulutus tai vastaava minkä lisäksi työkokemus liikuntapaikkojen tai ulkoalueiden hoidosta katsotaan eduksi. Lisäksi kuten hakuilmoituksessa on ilmoitettu, tehtävään valittavalta edellytetään valmiutta toimia tarvittaessa laitosmiehen tehtävissä jäähallilla sekä

Sivistyslautakunta

uinninvalvonnassa. Myös BE-ajokortti on tehtävässä välttämätön. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 14 henkilöä, joista 2 haastateltiin.

Työsopimuslaissa (55/2001) ei ole määräyksiä työsuhteisen henkilön valintaprosessista. Rekrytointimenettelyä ohjaavat siten työnantajan omat rekrytointiohjeet ja menettelytavat sekä mahdolliset hallintosäännön määräykset. Joka tapauksessa työnantajan on huolehdittava, että koko rekrytointiprosessi on syrjimätön. Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) ja laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (tasa-arvolaki, 609/1986) kattavat koko palvelussuhteen elinkaaren aina rekrytoinnista palvelussuhteen päättymiseen asti. Työnantaja ei saa rekrytoidessaan ilman hyväksyttävää perustetta asettaa hakijoita eri asemaan esimerkiksi iän, alkuperän, kielen tai sukupuolen perusteella eikä raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä.

Asian arviointi

Haettavana olevan tehtävän kelpoisuusvaatimukset voidaan määritellä hallintosäännössä. Jos työsuhteisen tehtävän kelpoisuudesta ei ole erikseen säädetty tai määrätty, työsuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi päättää vaadittavasta kelpoisuudesta ja valita yksityisen työnantajan tavoin sopivimmaksi katsomansa hakijan.

Lainsäädännössä tai Savonlinnan kaupungin hallintosäännössä ei ole määräyksiä liikuntapaikanhoitajan kelpoisuusvaatimuksista. Hallintosäännön 63 §:n mukaan virka- ja työsopimussuhteeseen otettavan henkilöstön kelpoisuusehdoista päättää se, joka valitsee henkilön palvelussuhteeseen. Tässä tapauksessa työsuhteeseen ottamisesta päättävä vapaa-aikapäällikkö on päättänyt vaadittavasta kelpoisuudesta ennen hakuilmoituksen julkaisua. Liikuntapaikkahoitajan koulutuksen lisäksi muu vastaava koulutus on katsottu kelpoisuusvaatimukset täyttäväksi.

Tehtävään valitulla on ollut merkonomin koulutus, joka on katsottu tehtävän kelpoisuusvaatimukset täyttäväksi. Se, että muutoksenhaun kohteena olevassa päätöksessä ei ole mainittu tehtävään valitun koulutusta, ei ole muotovirhe.

Kaupungilla ei ole erityisiä määräyksiä tai ohjeita siitä, kuinka suuri osa tehtävää hakeneista tulee haastatella. Hakijamäärään ja kelpoisuus- ja muut tehtävän edellyttämät vaatimukset täyttävien hakijoiden lukumäärään nähden 2 henkilön haastattelu voidaan katsoa riittäväksi.

Oikaisuvaatimuksen tekijän esittämään väitteeseen mahdollisesta ikärasismista voidaan todeta, että tehtävään valitulla ja oikaisuvaatimuksen tehneellä on n. 10 vuoden ikäero. Koska oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt muuta sellaista selvitystä, jonka perusteella voitaisiin olettaa syrjinnän kieltoa koskevan säännöksen rikotun, on tätä väitettä pidettävä perusteettomana.

Valinta tehtiin työhakemuksessa ilmoitetun työkokemuksen ja koulutuksen, muiden tehtävän edellytysten sekä haastattelussa esille tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Arvioitaessa taitoa ja kykyä

Sivistyslautakunta

kokonaisuutena, henkilökohtaisena suorituskynä ilmenevä kyvykkyys tai muu ominaisuus voi tapauskohtaisesti olla koulutusta tai käytännön kokemusta painavampi peruste, varsinkin kun otetaan huomioon työsuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen laaja harkintavalta hakijoiden sopivuuden osalta. Tässä tapauksessa hakemusten ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään sopivimmaksi on arvioitu tehtävään valittu Paloheimo.

Toimivalta

Kuntalaki 134 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen selostusosasassa esitetyillä perusteilla.

Päätös

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Sivistyslautakunta

109

Sivistystoimen varojen käyttöoikeudet sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2025

SL 20.08.2025

38/02.02.00.03/2025

Valmistelija	Toimistosihtööri Liisa Behm, liisa.behm@savonlinna.fi, p. 044 417 4209 toimialasihtööri Hanna-Mari Kaartinen, hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205
Selostus	Kaupunginvaltuusto on 16.12.2024 § 85 hyväksynyt Savonlinnan kaupungin talousarvion vuodelle 2025. Toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 § 15 hyväksynyt sivistystoimialan varojen käyttöoikeudet, määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuonna 2025. Organisaatiossa tapahtuneiden henkilöstömuutosten vuoksi listaa esitetään päivitettäväksi vastaamaan muuttunutta tilannetta. Laskujen hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan on huolehdittava siitä, että hänen käytössään olevista tileistä pidetään riittävässä määrin määrärahan käytön tarkkailua, jotta määrärahan ylityksiä ei pääse syntymään. Laskujen hyväksymisessä on huomioitava, ettei hyväksy omia tai esimiehensä laskuja. Maksuliikenteen varmistamiseksi tulee sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan, hänen sijaisellaan, olla oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta aiheutuvat määrärahat. Liitteenä A on luettelo sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahojen käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2025. Liitteenä B on luettelo investointien ja tasetilien käyttöoikeuksista ja hyväksyjistä v. 2025.
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 5§
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy varojen käyttäjät sekä määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät v. 2025 liitteiden A ja B mukaisesti. Sivistystoimenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisellaan on oikeus viimesijaisesti hyväksyä kaikki sivistyslautakunnan määrärahat. Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että toimielinten kokouspalkkiot ja niihin

Sivistyslautakunta

liittyvät matkakustannukset voidaan pöytäkirjatietoihin perustuen viedä maksuun ilman hyväksyjää pöytäkirjan allekirjoituksen ja tarkastuksen jälkeen.

Päätös

Tiedoksi

Nimetyt viranhaltijat
Talouspalvelut

Toimenpiteet

Talouspalvelut

Sivistyslautakunta

110

Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2024

SL 20.08.2025

635/00.03.00.01/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2024 arviointikertomus on käsitelty kaupunginvaltuustossa [9.6.2025 § 70](#) , josta se lähetettiin kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten. Kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Kaupunginhallitus on ([16.6.2025 § 256](#)) päättänyt antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 täytäntöönpantavaksi toimialoille.

Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta nostaa esiin keskeisiä huomioita, mihin toimielinten, toimialojen, tulosalueiden ja -yksiköiden tulee jatkossa kiinnittää huomioita ja tehdä tarvittavat muutokset omassa toiminnassaan ja sen suunnittelussa.

Keskeisiä huomioita vuoden 2024 arviointikertomuksessa ovat

- tavoitteiden asetanta, mittareiden laatu ja selkeys sekä tavoitteiden toteuman raportointi
- talousarviomuutokset myös toiminnallisten tavoitteiden osalta
- budjetin ja toteuman erot – näihin enemmän huomiota
- hyvinvointisuunnitelma ja sen raportointi sekä hyte-kertoimen kriteerien täytyminen
- eläköitymisten huomioiminen hyvissä ajoin

Sivistyslautakunnan alaisia tulosalueita ovat Varhaiskasvatus (310), Perusopetus (320), Lukiokoulutus (330), Kulttuuripalvelut (350), Vapaa-aikapalvelut (360), Muu koulutus (340), Hallintopalvelut (300). Valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ovat tulosaluekohtaiset. Tulosyksiköille lautakunta ei ole asettanut lautakuntasitovia tavoitteita. Toiminnallisten tavoitteiden osalta voidaan todeta, että asetettujen tavoitteiden määrää olisi hyvä vähentää, rajata ja priorisoida kaupungin keskeisimpien strategisten tavoitteiden toteuttamisen tehostamiseksi. Tavoitteiden mittaamiseksi tarvitaan sekä määrällisiä että laadullisia indikaattoreita, jotka mahdollisimman selkeästi kuvaavat kehityksen suuntaa ja antavat informaatiota strategisten tavoitteiden toteutumisesta ja jotka suuntaavat sekä tukevat päätöksentekoa entistä tehokkaammin ja paremmin. Tällaisesta esimerkkinä olisivat esimerkiksi varhaiskasvatuksessa,

Sivistyslautakunta

perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa lapsi-, oppilas, ja opiskelijamäärät sekä tilatehokkuus samoin kuin esimerkiksi kaupungin elivoiman kannalta kuvaavia olisivat bruttokansantuotteen, työllisten, työpaikkojen ja työttömien määrän kehitys kaupungissa, joilla puolestaan on suora yhteys lapsiperheiden ja lasten määrään ja sen kehitykseen kaupungissa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen näkökulmasta kävijämäärien tavoittelukujen asettamisen tulee jatkoa ajatellen olla realistisia ja huomioida olosuhdetekijät. Esimerkiksi museon kävijämäärät ovat riippuvaisia paitsi museon toiminnasta ja näyttelyiden vetovoimasta, ennen kaikkea alueen matkailijamääristä ja siten matkailuelinkeinoalan menestymisestä, johon museon vaikutusmahdollisuudet puolestaan ovat hyvin rajallisia.

Talousarvion toteuman seuranta on hyvä tehostaa merkittävässä muutostilanteissa kuten kaupungin palveluverkko- ja organisaatiomuutoksissa sekä laajoissa yhteistoimintaneuvottelutilanteissa, joiden seurannaisvaikutukset heijastuvat herkästi toimialojen käyttötalouden puolelle.

Sivistystoimialalla työskenteli n. 688 henkilöä kaupungin n. 1000 työntekijästä vuonna 2024. Henkilöstövaltaisena toimialana erityinen huomio on ollut henkilöstösuunnittelussa, koska voimakas väestörakenteen muutos haastaa toimialan palvelutarpeen jatkuvaan uudelleen arviointiin. Tähän kokonaisuuteen yhdistyy suhteellisen voimakas eläköityminen. Henkilöstösuunnittelussa seurataan jatkuvasti ja tarkasti palvelutarpeen ja eläköitymisen tasapainoa. Suunnitteluun aiheuttaa epävarmuutta palvelutarpeen supistamiseen liittyvien rakenteellisten ratkaisuiden eteneminen.

Toimivalta	Hallintosääntö 5 §, lautakunnan yleinen ratkaisovalta
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee Arviointikertomuksen 2024 tiedoksi ja antaa selostusosan mukaisen vastineensa siihen.
Päätös	
Tiedoksi	Talouspalvelut / talousjohtaja

Sivistyslautakunta

111

Sivistystoimen sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2025

SL 20.08.2025

15/00.03.01.02/2025

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi, p. 044 417 4202
Selostus	Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.2.2018 § 25. Sisäisen valvonnan suorittamisesta laaditaan raportti puolivuositain. Raportin tulee olla tiivis selvitys vuosisuunnitelmassa tarkastettavaksi määrätyistä asioista, tarkastushavainnoista sekä tarkastushavaintojen johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Sisäisestä valvonnasta laaditut raportit käsitellään puolivuositain lautakunnissa ja kaupunginjohtajan johtoryhmässä ja sisäisestä valvonnasta raportoidaan puolivuositain myös kaupunginhallitukselle. Sivistyslautakunta on 23.1.2025 § 13 hyväksynyt sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman vuodelle 2025. Sivistystoimialan sisäisen valvonnan suunnitelma jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleinen osa koskee jokaista toimialaa. Lisäksi toimialat laativat kukin oman erityisen osan erityisesti tarkastettavista kohteista. Sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti on liitteenä A. Raportissa 30.6.2025 on pyritty vastaamaan siten, että siitä muodostuisi ajantasainen ja yleinen tilannekuva toimialalla vuosisuunnitelman mukaisesti tehdyistä tarkastuksista, tarkastushavainnoista ja toimenpiteistä.
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luvun 5 §:n kohta sekä 8 luku § 57
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan puolivuosisiraportin vuodelta 2025.
Päätös	
Tiedoksi	Sisäinen tarkastaja

Sivistyslautakunta

112

Sivistystoimialan puolivuotisraportti 1.1.-30.6. 2025

SL 20.08.2025

216/02.02.02.00/2025

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Mikko Ripatti, mikko.ripatti@savonlinna.fi p. p. 044 417 4202 ja taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Päivi Eronen, paivi.eronen@savonlinna.fi, p. 044 417 4208
Selostus	Sivistystoimialan toiminnasta ja taloudesta on tehty tilannekatsaus osana kaupungin raportointia 30.6.2025 tilanteesta keskushallinnon talouspalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti. Puolivuosiraportissa sivistystoimen tulosalueet ovat antaneet arvion valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ajankohtana 30.6.2025 ja arvion niiden toteutumisesta vuoden loppuun mennessä. Sivistystoimialan talousarviovertailu 30.6.2025 osoittaa, että sivistystoimi on pysynyt tuottamaan palvelut valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa toimintakatteen ollessa -30 690 841,63 euroa ja toteumaprosentin ollessa 49,3 %. Tilinpäätösarvio 2025 sivistystoimen osalta toteutunee suunnitellusti asetetussa talousarvioraamin kehyksessä. Toimintatuottojen toteumaprosentti on 59,4 ja vastaavasti toimintakulujen toteumaprosentti on 49,9 tilanteessa 30.6.2025. Tarkastelu talousarvion muutostarpeesta tehdään tilanteessa 30.9.2025 jolloin uusi toimintakausi on alkanut varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa sekä on selvillä kulttuuritoimen tulokertymä (museotoimi) loppukesän osalta. Sivistystoimen käyttötalouden talousarviovertailu 30.6.2025 tulosalueittain on liitteenä A ja tulosityksiköittäin liitteenä B. Investointiosan toteuma 30.6.2025 on liitteenä C. Käyttötalouden toteuma 30.6. verrattuna muutettuun talousarvioon ja tasainen kertymä on esitelty kaaviona liitteessä D. Lisäksi esityslistaliitteenä E on talouden tasapainotusohjelman toteuma tilanteessa 30.6.2025 ja sivistyslautakunnan toimenpidesuunnitelmat liitteenä F.
Toimivalta	Hallintosääntö 7 luku § 41
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Ripatti Mikko
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää merkitä sivistystoimialan puolivuosisraportin 30.6.2025 tiedoksi.
Päätös	
Tiedoksi	Talouspalvelut

Sivistyslautakunta

113

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL 20.08.2025