

Tarkastuslautakunta

Aika 25.08.2025 klo 14:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Backman Jouni	puheenjohtaja
	Laukkanen Antti	varapj.
	Jääskeläinen Kari	jäsen
	Loikkanen Marjut	jäsen
	Lyytikäinen Heli	jäsen
	Malinen Juho-Petteri	jäsen
	Nousiainen Marja Sisko	jäsen
	Nuopponen Kaisa	jäsen
	Nuutinen Timo	jäsen
	Repo Esko	jäsen
	Seppänen Johanna	jäsen
Muu	Ainasvuori Minna	
	Matilainen Päivi	esittelijä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
33	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
34	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	4
35	Pöytäkirjantarkastus	5
36	Tarkastuslautakunnan esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	6
37	Asioiden käsittelyjärjestys	7
38	Tarkastustoimen talousarvion 2025 toteutumisvertailu / tilanne 19.8.2025	8
39	Sidonnaisuuksista ilmoittaminen ja sidonnaisuusrekisterin pitäminen	9
40	Tarkastuslautakunnan kokoukset, kokousaika ja -paikka sekä syksyn 2025 kokousajankohdat	11
41	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	12
42	Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet	14
43	Tarkastuslautakunnan arviointinsuunnitelma vuosille 2025-2028 sekä työohjelma vuodelle 2025	15
44	Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu	16
45	Tilintarkastuksen työohjelma 2025	17
46	Tiedoksi annettavat asiat	18
47	Muut asiat	19

Tarkastuslautakunta

33**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARLA 25.08.2025

Kokouskutsu on lähetetty hallintosäännön 5 luku 15 § mukaisesti 19.8.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

34

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

TARLA 25.08.2025

593/00.02.02/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571
Selostus	Hallintosäännön 32 §:n (<i>Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen ja päätöksistä tiedottaminen</i>) mukaan pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.
Toimivalta	Hallintosääntö 32 §
Esittelijä	Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta heti kokouksen päätyttyä ensisijaisesti sähköisesti, ellei lautakunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajille valitaan kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	

Tarkastuslautakunta

35
Pöytäkirjantarkastus

TARLA 25.08.2025

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi 26.8.2025 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsenet Kari Jääskeläinen ja Antti Laukkanen, varalla
Marjut Loikkanen ja Heli Lyytikäinen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

36

Tarkastuslautakunnan esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

TARLA 25.08.2025

593/00.02.02/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571
Selostus	Hallintosäännön 25 §:n (Esittely) mukaan asiat ratkaistaan toimielimen kokouksissa pääsääntöisesti viranhaltijan esittelystä. Toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. Hallintosäännön 48 §:n (<i>Lautakunnan kokoukset</i>) mukaan tarkastuslautakunta määrää alaisensa viranhaltijan esittelijäksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 48 §
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää, että asiat käsitellään sisäisen tarkastajan tai hänen sijaisensa esittelystä. Erityisistä syistä asiat voidaan käsitellä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjanpitäjänä toimii sisäinen tarkastaja tai hänen sijaisensa.
Päätös	
Tiedoksi	
Toimenpiteet	

Tarkastuslautakunta

37

Asioiden käsittelyjärjestys

TARLA 25.08.2025

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	

Tarkastuslautakunta

38

Tarkastustoimen talousarvion 2025 toteutumisvertailu / tilanne 19.8.2025

TARLA 25.08.2025

216/02.02.02.00/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571
Selostus	Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.12.2024 § 429 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan toimielimet käsittelevät talouden seurannan kokouksissaan vähintään neljännesvuosittain. Tarkastustoimen talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. - 19.8.2025 on oheismateriaalina. Toimintakulut ovat toteutuneet lähes arvion mukaisesti. Budjetista on käytetty noin 50 %. Tasainen toteutuma olisi elokuun loppuun noin 66 %. Talousarviomuutoksiin ei ole tarvetta.
Esittelijä	Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion 2025 toteuman tilanteessa 19.8.2025.
Päätös	

Tarkastuslautakunta

39

Sidonnaisuuksista ilmoittaminen ja sidonnaisuusrekisterin pitäminen

TARLA 25.08.2025
66/00.03.00.03/2022

Valmistelija sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571

Selostus

Kuntalain 84 §:n mukaan ”kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyttyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen kuin ne on käsitelty tarkastuslautakunnassa ja viety tiedoksi kaupunginvaltuustolle.”

Kaupungin Hallintosäännön 51 §:n mukaan ”Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitettujen sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.”

Tarkastuslautakunta

Toimivalta Kuntalaki 84 § ja Hallintosääntö 51 §

Esittelijä Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että sidonnaisuusilmoituksiin ja rekisterin ylläpitoon liittyvät tarvittavat käytännön toimenpiteet hoitaa sisäinen tarkastaja tai hänen sijaisensa.

Lisäksi lautakunta päättää, että sidonnaisuusilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan käsittelyyn vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Päätös

Tiedoksi

Toimenpiteet

Tarkastuslautakunta

40

Tarkastuslautakunnan kokoukset, kokousaika ja -paikka sekä syksyn 2025 kokousajankohdat

TARLA 25.08.2025

593/00.02.02/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571
Selostus	Savonlinnan kaupugin hallintosäännön 14 §:n (<i>Kokousaika ja -paikka</i>) mukaan toimitella päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimitelimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asia. Esityslista päätösehdotuksineen lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta (Hallintosääntö 15 §).
Toimivalta	Hallintosääntö 14 §
Esittelijä	Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2025 kokousajoistaan. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa, kaupungintalon A-osan III kerros. Esityslista julkaistaan sähköisessä Cloudmeeting-kokousjärjestelmässä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.
Päätös	
Tiedoksi	
Toimenpiteet	

Tarkastuslautakunta

41

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

TARLA 25.08.2025
593/00.02.02/2025

Valmistelija sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571

Selostus Tarkastuslautakunnan tehtävät on määritelty **Kuntalain 121 §:ssä**:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintosäännön 8 luvun 50 §:n (*Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi*) mukaan:

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,

Tarkastuslautakunta

- 2) huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Hallintosäännön 8 luvun 51 §:n (*Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät*) mukaan:

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi 2 kertaa vuodessa.

Toimivalta

Hallintosääntö 51 §

Esittelijä

Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön 8. luvun 50-51 §:ssä määritellyt toimielimen tehtävät.

Päätös

Tiedoksi

Toimenpiteet

Tarkastuslautakunta

42

Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet

TARLA 25.08.2025

596/00.03.00.03/2025

Valmistelija sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571

Selostus Tarkastuslautakunnan arviontityön tulee olla puolueetonta. Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä säädetään hallintolain 27 ja 28 pykälissä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, joka vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 26 §:n (*Esteellisyyden toteaminen*) mukaisesti esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja ilmoitettava syy esteellisyydelleen.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimitelimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta. Henkilö, jonka esteellisyyden toimitelin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Toimivalta Hallintosääntö 50 §

Esittelijä Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksiin liittyvistä muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa sellaisen ilmetessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta

43

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuosille 2025-2028 sekä työohjelma vuodelle 2025

TARLA 25.08.2025

597/00.03.00.01/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571
Selostus	Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman valtuustokaudelle sekä työohjelma vuodelle 2025.
Toimivalta	Kuntalaki 121 §
Esittelijä	Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta käy keskustelun tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueista ja työskentelystä ja laatii arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028 sekä työohjelman vuodelle 2025.
Päätös	

Tarkastuslautakunta

44

Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu

TARLA 25.08.2025
598/00.03.00.00/2025

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571
Selostus	Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 52 §:n mukaan tarkastuslautakunta määrittelee tarkemmin tilikausien lukumäärän.
Toimivalta	Kuntalaki 121 §
Esittelijä	Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää aloittaa tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen valmistelun 1.1.2026 alkavalle tilikaudelle ja päättää niiden tilikausien lukumäärän, joille tilintarkastusyhteisö valitaan. Kilpailutuksen valmistelee kaupungin hankintatoimi yhdessä sisäisen tarkastajan kanssa.
Päätös	
Tiedoksi	
Toimenpiteet	

Tarkastuslautakunta

45

Tilintarkastuksen työohjelma 2025

TARLA 25.08.2025

917/00.03.00.02/2023

Valmistelija	sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571
Selostus	Savonlinnan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 28.10.2024 (§ 63) päättänyt käyttää optiokautta vuoden 2025 hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinnassa BDO Audiator Oy:n kanssa. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT Minna Ainasvuori. Hankintasopimuksen mukaan tilintarkastaja antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle tilikausittain tarkastusohjelman. Tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittelee vuoden 2025 tilintarkastuksen työohjelman kokouksessa.
Toimivalta	Hallintosääntö 50 §
Esittelijä	Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2025 tiedoksi.
Päätös	
Tiedoksi	
Toimenpiteet	

Tarkastuslautakunta

46

Tiedoksi annettavat asiat

TARLA 25.08.2025

Selostus

Tiedoksi uudelle tarkastuslautakunnalle seuraavat asiat:

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 61 valinnut tarkastuslautakunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valtuustokaudelle 2025-2029 seuraavasti:

Puheenjohtajaksi Jouni Backmanin, varajäseneksi Markku Nousiainen
Varapuheenjohtajaksi Antti Laukkasen, varajäseneksi Jukka Laurio
Jäseniksi ja varajäseniksi:
Johanna Seppänen, varajäseneksi Eeva Vuorinen
Marja Sisko Nousiainen, varajäseneksi Mervi Vanninen
Esko Repo, varajäseneksi Martti Nykänen
Kaisa Nuopponen, varajäseneksi Jarmo Mutikainen
Juho-Petteri Malinen, varajäseneksi Piritta Punnonen
Marjut Loikkanen, varajäseneksi Luise Liefländer-Leskinen
Timo Nuutinen, varajäseneksi Pekka J. Laitinen
Heli Lyytikäinen, varajäseneksi Markku Lemola
Kari Jääskeläinen, varajäseneksi Leena Sallinen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 10.2.2025 § 5 hyväksynyt vuoden 2025 käyttösuunnitelman ja päättänyt, että tarkastustoimen menot vuonna 2025 hyväksyy sisäinen tarkastaja ja varahyväksyjänä toimii hallintopäällikkö.

Valmistelu

sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 050 407 2571

Esittelijä

Sisäinen tarkastaja Matilainen Päivi

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

47

Muut asiat

TARLA 25.08.2025

Päätösehdotus

Toimielin ottaa käsiteltäväksi muut esille tulevat asiat.

Päätös