

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Anttolan koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuonna 2025-2026

Laadittu 25.8.2025

1. Koulun tiedot

Koulu: Anttolan koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alakoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Anttolan kylä

Opiskelijamäärä: 80

Opettajien määrä: 6, joista yksi on kiertävä erityisopettaja (2 päivää/viikko Anttolassa)

Opetusryhmiä: 5, joista yksi on yhdysluokka. Suurin opetusryhmä 22 oppilasta (5.lk), pienin opetusryhmä 12 (1.lk) oppilasta, ryhmien keskipääty 16 oppilasta.

Oppilasmäärät luokkatasoinn:

1.lk 12 oppilasta

2.lk 10 oppilasta

3.lk 14 oppilasta

4.lk 6 oppilasta

5.lk 22 oppilasta

6.lk 16 oppilasta

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Anttolan koulun tuntikehys lv. 2025–2026

135 + 1 h varattu tukiopetukseen + 11 h erityisopettaja (1.lk 2 h/vko, 2.+4.lk 2 h/vko, 3.lk 2 h/vko, 5.lk 2 h/vko, 6.lk 3 h/vko)

Tuntikehyksen yli menevä 1 h, elämäkatsomustieto. Ortodoksiopetus järjestetään etäopetuksena Mertalan koulusta.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Tavoitteena on varmistaa, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärä. Keskiössä on toimintakulttuuri, joka mahdollistaa kaikkien oppilaiden yhdenvertaisen oppimisen.

Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia saada onnistumisen kokemuksia oppimisessaan ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tukea myönteisen käsityksen luomiseen itsestään, oppimisesta ja yhteisön jäsenenä toimimisesta. Koulu huolehtii riittävästä ja tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä oppilaan huoltajan kanssa. Huoltajalla on aktiivinen rooli oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tukemisessa.

Kaikkia oppilaita koskevinä ryhmäkohtaisina tukimuotoina tarjotaan yleistä tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan opetus pienryhmässä sekä tarvittavat apuvälineet. Oppilaskohtaisten tukitoimien tarvetta arvioidaan, ne suunnitellaan ja perusopetuslain mukaiset päätökset tehdään mahdollisimman pian, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaan tukemiseksi riittämättömiä. Mikäli oppilaalle tarjotut tukimuodot ja -toimet eivät riitä perusopetuksen oppimäärän suorittamiseen, on viimesijaisena keinona mahdollista poiketa perusopetuksen oppiaineen tai -aineiden tavoitteista.

Tuen järjestämisessä oleellista on tuen tarpeen varhainen tunnistaminen. Oppimisen tuki järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, suunnitelmallista ja tarvittaessa tuen tarpeen mukaan muuttuvaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen, ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppilaskohtaisten tukitoimien vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti. Jokaisen työntekijän vastuulla on toimia yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Opetuksen suunnittelun ja toteutuksen kannalta lähtökohtana ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, esim. samanaikaisopettajuus, opetusryhmien muodostaminen tarkoituksenmukaisesti, oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottava opetuksen järjestäminen ja eriyttäminen sekä muut pedagogiset ratkaisut.

Niukka tuntikehys rajaa suuresti tarkoituksenmukaisten opetusryhmien muodostamista. On jouduttu tekemään esimerkiksi yhdysluokka 2. + 4., eikä tälle ryhmälle ole voitu osoittaa jakotunteja. Tärkeimpänä kriteerinä tunteja jakaessa on ollut turvallisen opetuksen takaaminen, jolloin esimerkiksi käsityöryhmien koko/opettaja on pyritty pitämään riittävän pienenä (max. 11 oppilasta/opettaja). Tuntikehyksemme ei käytännössä mahdollista samanaikaisopetusta.

Opetussuunnitelmassa kuvattu ja paikallisesti toteutettava opettajien ja muun opetus- ja kasvatushenkilöstön yhteistyö vahvistaa tuen suunnittelua ja toteutumista.

Tuen uudistuksessa siirrytään kolmiportaisesta tuesta ryhmässä toteutettavaan tukeen ja oppilaskohtaiseen tukeen.

Koulunkäynninohjaajaresurssia on käytössä: 1.lk 16 h/vko, 2.+4.lk 13 h/vko, 3.lk 10 h/vko, 5.lk 9 h/vko ja 6.lk 18 h/vko.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmässä toteutettava tuki on ensisijainen tukimuoto: tukea annetaan useammalle oppilaalle ja ennaltaehkäisevästi omassa ryhmässä. Ryhmäkohtaisia tuen muotoja ovat mm. yleinen tukiopetus, samanaikaisopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä ja tarvittaessa opetuskielen tukiopetus.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön silloin, kun ryhmäkohtaiset tukitoimet eivät riitä. Oppilaskohtaisissa tukitoimissa oppilas tarvitsee erityisopettajan antamaa opetusta, avustamis- tai tulkintapalveluja tai apuvälineitä. Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään suunnitelma ja hallinnollinen päätös. Anttolan koulussa erityisopettajan antaman oppilaskohtaisen tuen määrä on rajallinen, koska erityisopettajan tuntimäärä Anttolan koko koululle on vain 11 h/vko.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Koko kaupungin yhteinen painopistealue on lukutaidon vahvistaminen, Olavinlinnan 550 v juhlavuosi ja oppimisen tuen muutos.

Anttolan koulun tehtävänä on oppilaan kasvun tukeminen. Koulutyössä keskitytään opetussuunnitelman mukaisten asioiden opettamisen lisäksi oppilaan sosiaalisten taitojen ja itsetunnon kehittämiseen sekä vahvistamiseen, erityisesti positiivisuuden kautta.

Jokainen luokka opiskelee monialaisia oppimiskokonaisuuksia, vähintään yhden kokonaisuuden lukuvuoden aikana.

Hyvään käytökseen pyritään kiinnittämään huomiota ja siitä annetaan positiivista palautetta.

Koulussamme yhtenä painopistealueena on edelleen vahvuuspedagogiikka.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Uinninopetus ja mahdolliset liikuntapäivät järjestetään yhteistyössä Tanhuvaaran Urheiluopiston kanssa.

Luokat tekevät opintoretkiä ensisijaisesti koulupäivän aikana koulun lähiympäristöön.

Koulumme on mukana Kulttuuripolku -ohjelmassa sekä osallistuu yhdistys- ja seurayhteistyöhön.

Osallistumme erilaisiin urheilu - ja kulttuuritapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

Kuudes luokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

Lisäksi kuudes luokka tekee ERASMUS-hankeyhteistyötä Savonlinnan kaupungin hankkeen tavoitteiden puitteissa. (Forest for future - Science and environmental education for primary schools in Finland and Slovenia.)

4.1 Kerhot

Anttolan koulussa on MiunHarrastus-toimintaa.

MiunHarrastus-toiminta kokoontuu syyskuusta alkaen. Harrastusryhmiä on koulullamme neljä: liikun, leikin, askartelen -harrastus, kokkailu/välipala, keppariharrastus ja keksijäkerho.

4.2 Retket ja leirikoulut

Luokat tekevät erilaisia opintoretkiä Savonlinnan lähialueille.

Kuudesluokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

Lisäksi kuudes luokka tekee ERASMUS-hankeyhteistyötä Savonlinnan kaupungin hankkeen tavoitteiden puitteissa. (Forest for future - Science and environmental education for primary schools in Finland and Slovenia.)

5. Toiminnan arviointi

Syksyisin päivitetään toimintasuunnitelma. "Koulu määrittelee lukuvuoden alkaessa vuosittain yksikkökohtaiset arvioinnin painopistealueet (esim. arviointimenetelmien käyttö). Näitä tarkennetaan tai muokataan oppiainekohtaisesti tarpeen mukaan. Arvioinnin vuosittaiset painopistealueet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan." (seutuops, 2016, 6.2) Sen toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa tapahtuvassa arviontikokouksessa.

Koulukohtainen oppilashuollon suunnitelma päivitetään sivistysviraston ohjeiden mukaan, lukuvuoden ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Muu arvionti tapahtuu vuosikellon mukaisesti. Henkilöstön kehityskeskustelut pidetään kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Jokainen opettaja tekee jatkuvaa oppimis- ja opettamisprosessien arviointia uuden OPSin mukaan.

Toukokuussa koulu arvioi kuluneen lukuvuoden toimintaa ja toimintasuunnitelman toteutumista.

Koulun toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon myös oppilaat ja vanhemmat Wilmassa huoltajille toteutettavan kyselyn avulla. Kysely toteutetaan marraskuussa. Oppilaat osallistetaan oppilaskuntatoiminnan kautta.

Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelman [Arvioinnin yleiset periaatteet](#)

6. Koulun kehittäminen

Anttolan koulun koko henkilöstö osallistuu koulun kehittämistoimintaan.

Tavoitteena on panostaa työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen hyvän työilmapiiriin kautta.

Tärkeinä asioina koetaan turvallisen ja monipuolisen oppimisympäristön ylläpitäminen.

YS- aika sekä Veso-päivät käytetään koulua kehittävään toimintaan. Veso-päivät 5.8., 6.8., 3.9.2025 (1/2) sekä 7.1.2026 (1/2).

Henkilökunta kouluttautuu mahdollisuuksien mukaan. Anttolan koulun kouluttautumismääräraha käytetään syyslukukauden 2025 aikana.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Anttolan koulun kehittämistyöryhmään kuuluu koko henkilökunta. Työryhmä kokoontuu tarpeen vaatiessa.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Varajohtajan toimenkuvaan kuuluu:

- toimii koulunjohtajan työparina
- toimii koulunjohtajan sijaisena, kun hän on poissa
- valvoo koulunkäynninohjaajien työaikakirjauksen ja tekee työvuorolistat
- toimii edustajana ip- kokouksissa ja varaedustajana rehtorikokouksissa
- koodaa salikäyttäjille avaimet
- suorittaa muut koulunjohtajan antamat tehtävät

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnanhallitus valitaan syyskuussa järjestettävillä vaaleilla. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen varsinainen ja varaedustaja. Oppilaskunnan hallitusideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia, yhdessä luokkakavereiden kanssa. Kokoon-tuminen on noin kerran kuussa. Oppilaskunnanhallituksen toimintaa ohjaa luokanopettaja.

6.4 Tukioppilastoiminta

Varsinaista tukioppilastoimintaa ei Anttolan koulussa ole. Kummioppilastoimintaa sen sijaan on. Viidennen luokan oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen luokan oppilaille ja jatkavat toimintaa kuudennella luokalla toisen luokan oppilaille.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten, Wilman sekä muiden viestien sekä vanhempainiltojen kautta.

Vanhempainyhdistyksen toiminta tukee koulun toimintakulttuuria.

[Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen](#)

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

Koulunkäynnin kannalta tarpeellinen tiedonsiirto oppilaasta tapahtuu nivelpalavereissa. Palaverit pidetään keväisin ennen ensimmäiselle tai seitsemännelle luokalle siirtymistä tai muuten tarpeen mukaan esimerkiksi opettajan vaihtuessa.

Tämä on tärkeä osa oppilaan koulupolun ja oppimisen kokonaisu-seurannassa ja kehityksessä.

7.1.1 Esiopetus-koulu

Palaverit pidetään keväisin ennen seuraavaa lukuvuotta ja tarpeen mukaan muulloinkin. Paikalla ovat esiopetuksen henkilökuntaa, mahdollisuuksien mukaan tulevan 1.lk:n opettaja sekä koulunjohtaja tai varajohtaja ja erityisopettaja. Tarvittaessa paikalle kutsutaan moniammatillinen työryhmä.

Esioppilaat käyvät tutustumassa kouluun kevätlukukauden aikana kolme kertaa.

7.1.2 Nivelkohta luokat 4–5 tai luokat 5 - 6

Erillisiä nivelpalavereja ei ole, ellei opettaja vaihdu.

7.1.3 Nivelkohta luokat 6–7

Opettaja, oppilas ja huoltaja täyttävät oppilaasta arviointilomakkeen, jossa arvioidaan oppilaan sosiaalisia taitoja sekä oppimista. Alakoulun 6.lk luokanopettaja, yläkoulun oppilaanohjaaja, koulutyön

tukihenkilö tai koulukuraattori sekä erityisopettaja pitävät tarvittaessa yhteisen tiedonsiirtopalaverin. Tarvittaessa mukana on myös oppilashuoltoryhmä.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten, Wilman, vanhempainyhdistyksen sekä vanhempainiltojen kautta.

7.3 Muut yhteistyötahot

Muita yhteistyötahojamme ovat mm. Kerigolf, Savonlinnan kirjasto, Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto, seurakunta, kylän järjestöt, Kulttuuripolku, Tanhuvaaran Urheiluopisto, alueen urheiluseurat, Kerimäen Riistahoitoyhdistys, Etelä - Savon Liikunta, Liikenneturva, Poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, paikallinen MTK-yhdistys, MHY, LuKe, Lusto, Kalaharrit, Itä-Suomen yliopisto, hanketyö (ERASMUS, Savonlinnan kaupunki)

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Linkki [Anttolan koulun opiskeluhuoltosuunnitelmaan](#)

Savonlinnan seudun [Opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

Opiskeluhuolto edistää oppilaan hyvää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Se tukee koulun arjen toimintaa ja kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun opiskeluhuollon järjestämiseksi. Sen toiminnalla edistetään koulun oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Koulunjohtaja johtaa koulukohtaista opiskeluhuoltoryhmää, joka vastaa opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen opiskeluhuolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattorin ja koulupsykologin palveluista sekä moniammatillisesta opiskeluhuoltotyöstä (Ankkuri-tiimi, Poliisi, Eloisa).

Anttolan koulussa opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluvat opettajien lisäksi

- koulukuraattori, Jasmin Kupiainen, joka käy Anttolassa noin joka toinen keskiviikko
- kouluterveydenhoitaja, Aila Räsänen, joka käy koulullamme keskiviikkoisin (poikkeuksena jokaisen kuukauden kolmas viikko, jolloin terveydenhoitaja on koululla perjantaisin.)
- koulupsykologi, joka osallistuu opiskeluhuoltoryhmään tarvittaessa etäyhteydellä, koulupsykologin palvelut ovat ostopalveluna

Lisäksi koululla työskentelee kahtena päivänä viikossa erityisopettaja, Johanna Korpelainen. Opettajat antavat tukiopetusta.

Savonlinnan kaupungin kouluissa on käytössä poissaolojen varhaisen puuttumisen malli.

[Koululäsnäölonmalli](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Ryhmään kuuluvat koulunjohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Laaja-alaisena erityisopettajana toimii Johanna Korpelainen. Anttolan koulussa hän työskentelee maanantaisin ja tiistaisin.

Koulukuraattorina toimii Jasmin Kupiainen, joka on koulullamme noin joka toinen keskiviikko.

Terveydenhoitajana toimii Aila Räsänen.

Moniammatillinen opiskelijahuitoryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Ennalta sovitut kokoontumisajat lukuvuonna 2025–26:

tiistai 26.8.2025, klo 8–8.45, lukuvuoden toiminnan suunnittelu

tiistai 9.12.2025, klo 8–8.45, syyslukukauden arviointi ja kevätlukukauden suunnittelu

tiistai 12.5.2026, klo 8–8.45, lukuvuoden arviointi

Näiden lisäksi yksilökohtaisia opiskeluhoitoryhmän kokoontumisia pidetään aina tarpeen mukaan, mutta kuitenkin niin, että kokoontuminen tapahtuu mielellään kahden viikon sisällä tarpeen ilmetessä.

Koulupsykologipalvelut ovat ostopalveluja. Psykologi osallistuu kokouksiin etänä. Yhteyshenkilönä psykologin suuntaan toimii erityisopettaja.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto. Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, kouluviihtyvyyskysely kerran lukuvuoteen sekä KaMu-koulukysely ainakin kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa. Käytössämme on myös koulumme vahvuuspedagogiikan vuosisuunnitelma.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhuoltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen on tärkeää. Savonlinnan kaupungin koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli on esitelty syksyllä 2025 koko koulun vanhempainillassa ja se löytyy myös Wilman tiedotteista ja koulun kotisivuilta.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

Tutustumista koululaisiin ja koulun henkilökuntaan sekä kummioppilastoiminta sekä sovitut toiminnot ja palaveriajat lukuvuonna 2025–26:

- ma 1.9. Savonlinna Kvartetti esiintyy koululla päiväkodin lapsille sekä koulun pienemmille oppilaille
- to 16.10. eli Sadun päivän tienoilla 5. luokan oppilaat käyvät päiväkodilla lukemassa satuja
- to 6.11. 6.lk järjestää loskadiskon aamupäivällä päiväkodin väelle
- pe 12.12. Lucian päivänä päiväkoti on kutsuttu myös katsomaan 4. luokan Lucia-esitystä
- to 18.12. koulun ja päiväkodin yhteiset joululaulajaiset sekä koulukummien joulukorttivaihtajaiset koulun salissa.
- ke 14.1. 3. luokka lukee päiväkotilaisille
- pe 13.2. ystävänpäivädisco koululla
- to 5.3. ulkoilupäivä ja makkaratulet päiväkodin kanssa koulun pihalla
- ti 14.4. 4. luokka lautapelejä päiväkodilla eskareiden eli tulevien kummioppilaiden kanssa
- to 30.4. Wappuviestit koulun pihalla yhdessä päiväkodin ja koulun kanssa
- Eskareiden tutustumispäivät koululle, jolloin päiväkodille menevät vaihdossa nykyiset ekaluokkalaiset:
 - ti 5.5. klo 9.45–10.30
 - ma 11.5. klo 9.45–10.30
 - ti 19.5. klo 9.45–10.30

Palaverit yhdessä päiväkodin väen kanssa:

- ti 19.8. yhteistyön suunnittelupalaveri

- ti 13.1. palaveri tulevista ekaluokkalaisista koululla
- ti 28.4. siirtopalaveri ja lisäksi oppilaskohtaiset LEOPS-keskustelut

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoitoyhtymän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoitoon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoitoon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoyhtymän kokouksiin. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Linkeissä liitteenä Savonlinnan kaupungin suunnitelmia oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma.

LIITE 1

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

Etelä-Savon perusopetuksen Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

[Läsnäolomalli](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen suunnitelman pohjana mm.

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Ankkuri-tiimi

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 7

[Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma](#) Savonlinna

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Savonlinnan kaupungin koulujen [työajat](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.

- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään ryhmäkohtaiseen tai yksilökohtaiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita välittömästi nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta osoitteesta <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/anttolan-koulu/>. Järjestyssääntöjä tukee koulumme kasvatuksellinen polku, joka löytyy myös samalta sivulta.

9.3 Päivänavaukset

Jokainen opettaja vastaa itse luokkansa päivittäisistä aamunavauksista.

9.4 Kouluruokailu

Anttolan koululla toimii jakelukeittiö.

Luokat 1, 2, 3 ja 4 ruokailevat klo 10.30–11.00

Luokat 5 ja 6 ruokailevat klo 11.30–12.00

Mikäli koulua on klo 14.45 saakka, oppilaalla on mahdollisuus nauttia välipalaa. Välipalan voi joko ostaa koululta tai tuoda omat eväät kotoa.

9.5 Koulun tapahtumat

Koulun tapahtumat lukuvuonna 2025–2026

Elokuu

- Veso-päivä, koko kaupungin 5.8.
- Veso-päivä koululla, lukuvuoden suunnittelu 6.8.
- 1.-luokan ja 5.-luokan vanhempainilta, 7.8.
- Kala-Harrien kalatapahtuma Kerimäellä 8.8.
- poistumisharjoitus 15.8.
- Lukuvuoden suunnittelupalaveri päiväkodin kanssa 19.8.
- oppilaskuntavaalien tiedotustilaisuus 20.8.
- koko koulun vanhempainilta 27.8., lisäksi luokkakohtaiset vanhempainillat, pois lukien 1. ja 5. luokka
- koulurauhan julistus "Yhdessä rohkeammin" 28.8.

Syyskuu

- oppilaskuntavaalit 1.9.
- Savonlinna Kvartetin vierailu 1.9.
- Opintoretki Silvaniemen tilalle 2.+4.lk 2.9.
- 1/2 VESO Työhyvinvointikyselyn tulosten läpikäyminen ja kehittämissuunnitelman laatiminen
- MiunHarrastuksiin ilmoittautuminen ja toiminnan alkaminen 15.9.
- liikenneturvallisuusviikko 8.9.-12.9.2024
- Kerimäen alueen koulujen väliset yleisurheilukilpailut 18.9.2024
- Eläintenviikko 29.9.–3.10.

Lokakuu

- Maailman opettajien päivä
- Koulukuvaus 7.10.
- MOK-viikko (Olavinlinna) vko 41, vierailu Olavinlinnaan 9.10.
- Henkilökunnan TYHY-iltapäivä, oppilaat kotiin klo 12, 8.10.
- to 16.10. Sadun päivä

- KaMu-kyselyt ja läsnäolon seuranta syyslomaan mennessä
- syysloma vko 43

Marraskuu

- Loskadisko 6.11.
- koulutoiminnan arviointikysely vanhemmille
- Lapsen oikeuksien viikko ja elokuvaviikko, vko 47
- adventtitulet 28.11.2024

Joulukuu

- arviointikeskustelut alkavat
- itsenäisyyden juhlatuokio, 6. luokka, 5.12.
- Lucia -esitys 4. luokka, yhteistyössä päiväkodin kanssa 12.12.
- jouluateria koulussa
- 18.12. salilaulajaiset ja kummioppilaskorttien vaihdot (4.lk ja eskarit) yhteistyössä päiväkodin kanssa
- joulukirkko Kerimäen kirkossa 20.12., et-oppilaille vaihtoehtoinen tilaisuus koululla
- 6. lk saa välitodistukset 20.12.
- joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026

Tammikuu

- arviointikeskustelut jatkuvat / alkavat 6.lk
- opettajien 1/2-VESO-päivä koululla 7.1.2025, kevään suunnittelu
- Siirtopalaveri päiväkodin kanssa tulevista ekaluokkalaisista 13.1.
- 14.1. 3. luokka lukee päiväkotilaisille

Helmikuu

- uutisten viikko 2.–6.2.
- arviointikeskustelut jatkuvat
- 112-päivän huomioiminen

- ystävänpäivä-disco 13.2.
- siirtopalavereja
- KaMu-kyselyt hiihtolomaan mennessä
- hiihtoloma viikko 9

Maaliskuu

- 5.3. ulkoliikuntaamupäivä yhteistyössä päiväkodin kanssa
- mahdolliset koulujen väliset hiihtokilpailut

Huhtikuu

- pääsiäisloma 3.4.–6.4.
- 14.4. 4.lk pelaa lautapelejä eskareiden kanssa päiväkodilla
- ti 28.4. tiedonsiirtopalaveri päiväkodin kanssa
- oppilaskunnan organisoimat Wappuviestit 30.4. yhteistyössä päiväkodin kanssa

Toukokuu

- lukuvuoden arviointia
- eskarit tutustumassa kouluun ti 5.5., ma 11.5. ja ti 19.5. Vaihdoissa ekaluokkalaiset päiväkodille.
- OHR, lukuvuoden arviointi 12.5.
- mahdollinen Hese-kisa
- retkiä lähialueelle
- 6. luokan luokkaretki
- oppilasarvioinnit
- kevätjuhla 27.5. klo 18.00
- 30.5. todistusten jako ja lukuvuoden päätös
- Lukuvuoden aikana osallistutaan mahdollisesti myös muihin tapahtumiin ja retkiin.
- 6. luokka ja oppilaskunta järjestävät mahdollisesti erilaisia juhla- ja myyntitapahtumia varainkeruun nimissä

9.6 Vastuutehtävien hoito

Henkilökunnan jäsenet ja toimenkuvat:

Koulunkäynninohjaaja, iltapäiväkerhotoiminta: Elisa Kiuru

Koulunkäynninohjaaja, iltapäiväkerhotoiminta: Paula Huovinen, IP-toiminnan vastaava

Koulunkäynninohjaaja: Minna Liukko

Erityisopettaja: Johanna Korpelainen, oppilashuoltotyöryhmän kirjaaja

1.lk opettaja: Erja Kaarnaharju, koulunjohtaja

2. ja 4.lk:n opettaja: Minna kähkönen, varajohtaja, koulunkäynninohjaajien työaikaseuranta, IP- toiminnan ohjausryhmän jäsen, älyavainten päivitys, päiväkodin yhteyshenkilö, KS-vastaava (pehmeät materiaalit)

3. lk:n opettaja: Minna Poikonen, EA-vastaava, liikuntavastaava, MiunHarrastus vastaava

5.lk opettaja: Anu Pitkänen, GSE-vastaava, oppilaskuntavastaava, lukutaitostrategian yhteyshenkilö

6. lk:n opettaja: Saara Nissinen ICT - vastaava, kotisivujen päivitys, KS-vastaava (kovat materiaalit), teknisen oppiaineen turvallisuuskysymysvastaava, ERASMUS-hankkeen yhteyshenkilö

Siistijä-keittäjä: Jaana Sairanen

Koulusihteeri: Johanna Kristiansson

Koulukuraattori: Jasmin Kupiainen

Kouluterveydenhoitaja: Aila Räsänen

Koulupsykologi: ostopalveluna

9.7 Oppilaanohjaus

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada koulupäivinä ohjausta. Oppilaanohjauksella edistetään

- koulutyön onnistumista
- opintojen sujumista
- koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen keskeisenä tehtävänä on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas kykenee edistämään opiskeluvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsymistään sekä kehittämään elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Lisäksi oppilaanohjaus yhdistää koulua yhteiskuntaan ja työelämään. Sen avulla edistetään oikeudenmukaisuuden, yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden toteutumista sekä ehkäistään syrjäytymistä koulutuksesta ja työelämästä.

Ohjaus eri vuosiluokilla

Vuosiluokat 1–2

- Ohjaus toteutuu kiinteänä osana koulun muuta toimintaa.
- Ohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.
- Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden opiskeluvalmiuksien ja -taitojen kehittymistä sekä tuetaan vähitellen kasvavaa vastuunottoa koulutyöstä sekä omista tehtävistä ja tavaroista.

Vuosiluokat 3–6

- Ohjaus toteutuu pääosin eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä.
- Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita muun muassa omien vahvuuksien tunnistamisessa sekä sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittämisessä.

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Alakoulussa ei ole TET-päiviä.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Anttolan koulussa monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan teemaviikon aikana syyslukukaudella 2025, viikolla 41. MOKin aiheena on Olavinlinna.

Jokaisella vuosiluokalla oppimiskokonaisuuteen käytetään vähintään 24 tuntia. Osalla tunneista tehdään yhteistyötä muiden luokkien kanssa, osa tunneista toteutetaan omassa luokassa. Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelu- ja toteutusprosessiin osallistetaan oppilaita ja eri sidosryhmiä sekä asiantuntijoita. Oppilaiden kiinnostuksen kohteet ja oppilaiden osallistaminen on tärkeä lähtökohta luokkakohtaisessa oppimiskokonaisuuden suunnittelussa. Opettajat vastaavat siitä, että oppimiskokonaisuus palvelee taitojen harjaantumista ja oppimista. Oppimiskokonaisuutta arvioidaan osana oppimista, työskentelyä ja koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Anttolan koulun esiopetus järjestetään Anttolan päiväkodissa, varhaiskasvatuksen alla.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Uinninopetus järjestetään Tanhuvaaran Urheiluopistolla kaikille vuosiluokille ainakin kolme kertaa lukuvuodessa. Valvonnasta vastaa mukana olevat opettajat.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Jokaisella opettajalla on oma Chromebook sekä iPad, jotka eivät ole oppilaskäytössä. 1.–2. -luokilla on käytössään omat iPadit. 3.–6.-luokilla oppilailla on omat ChromeBookit. Oppilaskäytössä olevaa laitteistoa pyritään uusimaan mahdollisuuksien mukaan.

TVT-laitteistoa käytetään osana opetusvälineistöä, mutta käytössä on useimmissa oppiaineissa myös oppi- ja työkirjoja.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Anttolan koulun henkilöstö kouluttautuu jatkuvasti mahdollisuuksien mukaan ja kouluttautumiseen kannustetaan.

Kaikki opettajat osallistuvat VESO- koulutuksiin.

Tekoälykoulutus 27.8. klo 14–15.30

Anttolan koulu käyttää saamansa koulutusmäärärahan syyslukukauden 2025 aikana.

Kellarpellon koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kellarpellon koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Perusopetus

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Kellarpelto

Opiskelijamäärä: 209

Opettajien määrä: 14, 12 luokanopettajaa, erityisopettaja/koulunjohtaja, erityisopettaja

Oppilasmäärä luokittain:

1A 14opp

1B 14 opp

2A 20 opp

2B 19 opp

3A 17 opp

3B 20 opp

4A 19 opp

4B 17 opp

5A 15 opp

5C 15 opp

6A 19 opp

5 - 6 B 20 opp (10 + 10)

Kellarpellon koulussa opiskelee lv 2025 - 26 yhteensä 209 oppilasta.

Perusopetusryhmiä on 12. Ryhmäkoot vaihtelevat 14 – 20 oppilaan välillä, keskimääräinen ryhmä koko on 18 oppilasta.

Luokkatasoinnain ryhmäkoot ovat seuraavat: 1 lk 28, 2 lk 39, 3 lk 37, 4 lk 36 , 5 lk 40, 6 lk 29.

Koulun kotisivu on osoitteessa <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/kellarpellon-koulu/>

Kotisivun tiedot ovat hyvin "staattisia" aktiivisen tiedottamisen siirryttyä Wilmaan.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päätöksellä Kellarpellon koulun tuntikehys lukuvuonna 2025 - 2026 on **333 vvh.**(sis. tasa-arvohankkeen 24 vvh)

Tästä käytetään yleisopetukseen 298 vvh, erityisopetukseen 28 vvh, 21vvt luokanvalvojan tehtäviin 6. luokalle, 1 vvt kirjastonhoito (= 340 vvt)

Tukiopetukseen ja muihin erityistehtäviin jää 5 vvh.

Koulussa lv. 2025 - 2026 maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä vaihtelee johtuen Euroopan tilanteesta.

Tällä hetkellä maahanmuuttajataustaisia oppilaita koulussamme on 15 ja he opiskelevat S2 statuksella.

Näiden oppilaiden tukiopetukseen saimme 5 vvt perustuntikehyksemme lisäksi.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kellarpellon koulun tavoitteena on tukea lapsen myönteisen minäkuvan kehittymistä, tarjota mahdollisuuksia kokea oppimisen iloa, kasvattaa lasta rehellisyyteen ja asialliseen käyttäytymiseen yhteisön jäsenenä luoden lapselle turvalliset rajat.

Koulun kehittämisryhmä ohjaa painotusalueiden toiminnan toteutumista. Eri tapahtumien vastuuhenkilöiksi määritellään työryhmät opetushenkilöstöstä.

Lukuvuoden 2025 – 2026 painotusalueitamme ovat:

- Laaja-alaisista oppimiskokonaisuuksista rehtorikokouksessa on valittu pysyväksi painopistealueeksi **L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot**

- Tämän lukuvuoden rehtorikokouksen valinta kasvatuksen ja opetuksen painopistealueiksi ovat Olavinlinna 550 v. , oppimisen tuki, lukutaitostrategia

- Näistä lukutaitostrategia on koulussamme ollut jo painoalueena ja edelliset kaksi vuotta ja se on koettu tärkeäksi Tätä siis jatketaan koulussamme ja lukutaito ja Olavinlinnan 550 vuotisjuhla

nivotaan yhdeksi kokonaisuudeksi MOK- viikollemme.

- Oppimisen tuen uudistuksessa elämme tämän lukuvuoden siirtymäkautta ja se antaa meille mahdollisuuden siirtyä tuen kolmiportaisuudesta uuden lain piiriin hallitusti ja kiirehtimättä.

- Edelleen keskitymme toimimaan monipuolisesti Liikkuva koulu - teeman puitteissa **luonto ja liikunta -teemalla**

Yhteisöllinen työyhteisö päiväkotikoulu

Esi- ja alkuopettajat suunnittelevat esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan.

Ryhmän vastuuhenkilö koulun puolelta on 1-2-luokkien rinkivastaava.

Päiväkodin ja koulun henkilöstö kohtaa arkityön lisäksi erikseen sovittavissa yhteisissä arviointi- ja suunnittelupalaverissa lukuvuoden aikana.

Yhteisöllisyyttä toteutetaan myös seuraavissa

- Kaupungin / koulun kulttuuripolun toteuttaminen
- Oppilaskuntatoiminta
- Tapakasvatus
- Yhteistyö Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen kanssa.

Liikunta

• erityinen huomio esim. koulumatkaliikkumiseen ja välituntiliikuntaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Työjärjestyksessä on joka päivä pitkä välitunti klo 9.30-10. Tämä tukee mahdollisuutta monipuoliseen välituntiliikuntaan. Osallistumme Etelä-Savon liikunnan järjestämään välkäratoiminta-koulutukseen syksyllä 2025 "Miun harrastus" -hankkeen kautta järjestyy myös liikunnallisia kerhoja Koulu on mukana Liikkuva koulu - verkostossa.

Käsityö, kuvataide

- esim. kierrätysmateriaalit, vanhat vaatteet ja lahjoituskankaat, puutavara

Luonto ja ympäristö

- kierrätys, luonnonsuojelu, erityinen huomio omaan oppimisympäristöön ja yhteiseen piha-alueeseen ja sen käyttöön ja kunnossapitämiseen.

Lukuvuodelle 2025 -26 on sovittu koulun yhteisiä tapahtumia, jotka on kirjattu erilliseen **tapahtumakalenteriin**.

Tapahtumakalenteri on nähtävillä koulun kotisivulla ja wilmatiedotteissa sekä linkkinä kohdassa 9.5. Koulun tapahtumat

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisen aihekokonaisuuksien toteuttamiseen.

Opintoretket, vierailut ja leirikoulut ovat elämyksellistä oppimista yhdessä.

Tavoitteina ovat kotiseudun luontoon ja historiaan tutustuminen, vastuullinen ympäristö- ja muu käyttäytyminen sekä ympäröivän yhteiskunnan tunteminen.

Tavoitteena on myös oppimisympäristön laajentaminen.

4.1 Kerhot

Koulun kerhoja toteutetaan resurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Kerhojen rahoitus tulee pääasiassa hankerahoituksena. Elo-syyskuun aikana suunnitellaan ja kartoitetaan halukkuudet kerhoista ja sovitaan kerhojen vetäjät. Kerhonetäjäinä voi toimia myös koulun ulkopuolisia tahoja. Kerhotoiminta käynnistyy viikolta 38 alkaen.

LV 2025 - 2026 koulun kerhotoiminta on siirtynyt koulussamme kokonaan "Miun harrastus" -hankkeen alle.

Kerhonetäjä palkkio maksetaan VES:n mukaan. Kerhojen toteuttamisesta tehdään erillinen suunnitelma. Kerhotoiminta raportoidaan hankekoordinaattorille puolivuositain.

Logistiikkapalvelu järjestää koulukuljetuksessa oleville oppilaille kuljetuksen niin, että kuljetuksessa olevat oppilaamme voivat halutessaan osallistua Miun harrastus -hankkeen kerhoihin.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja opintokäynnit kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan erillisenä liitteenä (tapahtumakalenteri) vakuutusturvan kattamiseksi myös koulun alueen ulkopuolella tapahtuvaan opetustoimintaan.

Leirikouluista laaditaan lisäksi erilliset, yksityiskohtaiset ohjelmat tavoitteineen. Tämä suunnitelma toimitetaan koulunjohtajalle hyvissä ajoin ennen leirikoulun alkua.

Leirikouluista ja opintoretkeistä tulevat kustannukset minimoidaan.

Tutustumiskäynneissä pyritään resurssien mukaan noudattamaan Savonlinnan kaupungin kulttuuripolku-suunnitelmaa.

5. Toiminnan arviointi

Arviointia toteutetaan kaupungin vuosikellon mukaisesti. Vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2. Koulun oma arvioinnin vuosikello on rakennettu tämän pohjalta. Se on pysyvästi Wilmassa luettavissa.

Arvioinnin yleiset periaatteet

Koulun sisäinen arviointi on jatkuva prosessi. Toiminnan tuloksen arviointia ovat koulunjohtajan suorittama päivittäisen toiminnan seuranta ja henkilöstön tavoitteelliset, henkilökohtaiset kehityskeskustelut vähintään joka toinen lukuvuosi. Kehityskeskusteluissamme vuorottelevat henkilökohtainen kehityskeskustelu ja ryhmäkehityskeskustelu vuorovuosi. Henkilökohtaiseen kehityskeskusteluun tarjotaan kuitenkin mahdollisuus myös niinä vuosina, kun on ryhmäkehityskeskustelun vuoro. Ryhmäkeskustelut ovat vuorossa nyt lukuvuonna 2025 - 2026.

Yhteissuunnitteluajkojen puitteissa käydään koko henkilöstön kanssa yhteisiä arviointikeskusteluja. Näissä keskusteluissa arvioidaan mm. opetus- ja lukuvuosisuunnitelman, sekä painotusalueiden toteutumista ja kehittämistä. Koko lukuvuoden koulun oma toiminnan arviointi toteutetaan toukokuussa arvioiden tämän lukuvuosisuunnitelman toteutumista

Syksyllä luokissa kerrotaan oppimisen painotukset ja tavoitteet ja keväällä arvioidaan oppimisen laatua ja tuloksellisuutta. Koulun kotisivu, Wilman aktiivinen käyttö ja sen kautta säännöllinen, avoin vuorovaikutus antavat mahdollisuuden ulkoiseen arviointiin.

6. Koulun kehittäminen

Opetussuunnitelman arviointi ja päivittäminen ovat koulu- ja opettajan työn kehittämistä. Kehittämistyötä tehdään erilaisissa kokoonpanoissa, esim. soluiltain, aineryhmittäin, koko henkilökunnan yhteisissä suunnitteluissa ja projekteissa. Koulun kehittämisen suuntaviivoihin vaikuttavat kaupungin kouluverkon suunnittelu, sekä päivähoiton ja koulutoimen yhdistyminen. Kehittämisen kohteena on yhteistyö koulun ja päiväkodin välillä.

Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien mukaan.

Yhteissuunnitteluajkojen sekä VESO-koulutuspäivien puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Päivähoidon esiopetuksen ja koulun yhteistyön kehittämistä jatketaan nivelpalaverien ja tapaamisten aina tarvittaessa.

Kiinteiksi yhteissuunnitteluajkoiksi on sovittu tiistait klo 14–15, jolloin on mahdollisuus pienryhmien kokouksiin ja tapaamisiin tai yhteiseen kokoushetkeen. Osa näistä iltapäivistä varataan pidempään yhteiseen suunnitteluun. Näiden suunnittelupalavereiden aiheita ovat ajankohtaiset asiat, koulun sisällä tapahtuvan yhteistyön kehittäminen, opetussuunnitelman arviointi ja päivitys, koulutarviketilaukset, tiimityöskentely, valinnaisuuden toteutuminen, toiminnan arviointi jne.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulussa toimii kehittämisryhmä, joka johtaa painotuksiin liittyvää keskustelua ja koulun kehittämistyötä. Kellarpellon koulun kehittämisryhmään lv 2025 - 2026 kuuluvat koulunjohtajan lisäksi varajohtaja, sekä luokkarinkien opettajaedustajat 1 - 2 lk , 3 - 4 lk ja 5 - 6 lk ringeistä. Ryhmä kokoontuu n. kerran kuussa, tarvittaessa kutsuttuna useamminkin.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavat opettajat nimetään lukuvuoden alussa.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa, keskiviikkona pitkän välitunnin aikana. Oppilaskunta suunnittelee ja arvioi omaa toimintaansa. Tärkein tehtävä on välittää oppilaskunnan (luokkakavereiden) toiveet ja ajatukset hallituksen kokoukseen ja suunnitella toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien kanssa. Tulevan lukukauden aikana oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja järjestää mielekästä ja yhteisöllistä toimintaa koko koululle.

Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat edustaa oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa tarvittaessa. Oppilaskunnan hallituksessa on kaksi varsinaista edustajaa ja varajäsen jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan ohjaavat opettajat toimivat myös vanhempainyhdistyksen opettajajäseninä.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koulussamme ei ole tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Huoltajien kanssa käydään arviointi- ja tavoitekeskusteluja opetussuunnitelman mukaisesti ja myös tarvittaessa useammin.

Huoltajien edustus on tarvittaessa mukana koulun koulukohtaisen oppilashuoltotyöryhmän työskentelyssä. (Vanhempainyhdistyksen PJ)

Koko koulun vanhempainilta 20.8. 2025 jatkuen luokkakohtaisilla asioilla.

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu pääasiassa Wilmassa. Muita viestintäkanavia koulun toiminnasta ovat koulun kotisivut ja sosiaalisen median kanavat (facebook ja instagram).

Kellarpellon koulun Vanhempainyhdistys on koulun kanssa yhteistyötä tekevä taho. Yhdistyksen hallitukseen valitaan lukuvuoden alussa kaksi edustajaa joka luokalta. Myös koulun yhteydessä olevan päiväkodin huoltajille on tarjottu mahdollisuutta osallistua Vanhempainyhdistyksen toimintaan. Vanhempainyhdistys kokoontuu koululla viralliseen syyskokoukseen ja tämän lisäksi esim. tapahtumien yhteydessä tai tarvittaessa. Yhdistys ottaa kantaa oppilaita koskeviin asioihin, on tiiviisti mukana koulun työssä ja tukee koulutyötä monin tavoin, sekä osallistuu huoltajien edustajana koulun koulukohtaisen oppilasryhmän kokouksiin. Lukuvuonna 2024 -25 Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen vastuutoimijat täsmentyivät vanhempainillassamme 28.8. ja ensimmäinen vanhempainyhdistyksen kokous on 23.9.2023.

Vanhempainyhdistyksen opettajajäsenenä toimivat oppilaskuntaa ohjaavat opettajat ja koulunjohtaja.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhooltosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Oppilashuoltokäytännöt on määritelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

[Oppilashuoltokäytännöt opetussuunnitelmassa.](#)

Kuntakohtainen oppilas- ja opiskelijahuollon ohjausryhmä antaa koulun oppilashuollolle "askelmerkit" vuosikellossa. Tätä vuosikelloa noudatetaan koulussamme ja koulukohtainen oppilashuoltoryhmä koordinoi koulumme koko oppilashuollon toimintaa.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajien luettavissa Wilmassa. Osana oppilashuollon suunnitelmaa on Savonlinnan kaupungin kiusaamisen vastainen KaMu-ohjelma.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, psykologi sekä tarvittaessa oppilaiden ja huoltajien edustajat. Koulun toimiessa kiinteässä yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa, oppilashuoltoryhmään kutsutaan myös päiväkodinjohtaja. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilashuollon kokonaistarve on pysynyt melkolailla ennallaan, mutta käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut ovat paranutuneet huomattavasti uusien toimijoiden myötä: Saimme viime lukuvuonna (24 - 25) oman koulupsykologin sekä uuden kuraattorin, joiden vastualueet eivät ole liian suuret, vaan heillä on oikeasti aikaa toimia meidän koulumme hyväksi. Meidän onneksemme voimme jatkaa samojen toimijoiden kanssa myös tämän lukuvuoden.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovitettujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyysskysely vuosittain.

Kyselyiden tuloksia käsitellään myös oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä.

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhooltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Tätä suunnitelmaa/mallia päivitetään vuoden loppuun mennessä hankkeella "Kouluun kiinnittyminen ja poissaolomalli"

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä.

Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhuolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä.

Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen.

Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

Yksilökohtaisia oppilashuoltopalavereja on ollut vuosittain vain muutamia koulussamme ja nämäkin ovat suurimmalta osin liittyneet poissaolomallin mukaiseen kokoontumiseen.

Nyt syksyllä 2025 Eloisan yhteisen kouluunkiiinnittymisen ja läsnäolomallin mukaiset toimintatavat lisännevät kyseisiä tapaamisiamme.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi.

Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset

käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua.

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ohjata (Perusopetuslaki 36§).

Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet

kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään. ja asia kirjataan oppilaan Wilmaan
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022).
Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori- ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoisissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Kellarpellon koulun järjestyssäännöt on uudistettu 1.8.2025 alkaen opetushallituksen ohjeistuksen mukaiseksi. Järjestyssäännöt ovat nyt kaikilla kaupunkimme perusopetusta antavilla kouluilla yhtenevät. Vain pieniä tarkennuksia sääntöihin voivat koulut itse lisätä. Meillä nämä lisäykset koskevat lähinnä koulun piha-alueella oloa ennen ja jälkeen koulupäivän. Koulun pihaalueen käyttöä koulun jälkeen on oppilailtamme rajoitettu, koska Kellarpellon päiväkotikäyttöä ulkoillessaan samaa piha-aluetta.

Koulun säännöt ovat luettavissa koulun kotisivulla ja Wilmassa.

[Kellarpellon koulun järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

"Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella." (Perusopetusasetus § 6)

Päivänavausta ei kytetä enää koulun uskonnolliseen ja eettiseen kasvatukseen, mutta se on tärkeä osa päivän työskentelyä. Luokassa pidettävien hetkien lisäksi yhteiset keskusteluradio- ja saliavaukset antavat mahdollisuuden lasten erilaisten taitojen esille tuomiseen, sekä erilaisten juhla- ja teemapäivien huomioimiseen. Jokainen luokka voi järjestää luokkapäivänavaukset haluamallaan tavalla. Yhteiset sali- ja keskusteluradioaamunavaukset järjestetään opettajien sopimuksen mukaan: Syyslukukaudella 7.8. koulunjohtaja, 17.9. 6.lk, 10.10. 5.lk, 20.11. 4.lk, 28.11. srk (adventti) 5.12 1.lk (itsenäisyys) Kevätlukukaudella 20.1. 3.lk, 19.2. 2.lk, ??3. Kuraattori/psykologi 2.4. SRK (pääsiäinen), 8.5. koulunjohtaja (Päivämäärät ja avauksen vastuuluokat/henkilöt)

Seurakunnan päivänavaukset salissamme pidetään vain suurempien juhlapyhien alla, muutoin SRK toimittaa Youtube -linkin kuukausittain aamunavaukseen käytettäväksi.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät toimivat Kellarpellon päiväkodissa oman esiopetussuunnitelmansa ja lukuvuosisuunnitelmansa puitteissa.
Esiopetusryhmät tekevät yhteistyötä alkuopetusryhmien kanssa.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Yhteiset VESO-koulutuspäivät toteutetaan kuntakohtaisena koulutuksena 5.8.2025 (1 pv) sekä koulutyön suunnittelulla 6.8.2025 (1 pv).

Kaksi puolikasta vesopäivää koulukohtaisesti: 9.9.2025 monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu ja toinen puolikas veso päivä jätetään käytettäväksi lukuvuoden toiminnan arviointiin huhti-toukokuulla 2026.

Rahaa opettajien täydennyskoulutukseen on varattu kalenterivuodelle 2025 ja siitä koulumme osuus on 5000€. Tällä summalla voi maksaa koulutusmaksuja ja niiden sivukuluja (sijaisuudet, matkat)

Resurssi pyritään käyttämään niin, että mahdollisimman monet opettajamme hyötyvät saadusta täydennyskoulutusrahasta.

Rahasta pääosa käyttämättä edelleen syksyllä 2025, joten loppuvuodesta koulutuksiin voi hakeutua, mikäli jotain opettajaa ja koko työyhteisöäkin hyödyttävää löytyy

Koulutusta tarvitsemme tämän lukuvuoden aikana myös 1.8.2025 muuttuneen perusopetuslain muutoksen takia: Tuen kolmiportaisuus poistuu ja koko oppilaan opetuksen tuki muuttuu lakimuutoksen myötä.

Nämä koulutukset ovat monilta osin OPH:n järjestämiä ja maksuttomia sekä tapahtuvat webinaareina iltapäivisin. Näin näistä ei aiheudu kuluja ollenkaan.

Henkilöstön kouluttautumisessa pyritään noudattamaan Savonlinnan kaupungin koulutussuunnitelmaa.

Kerimäen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kerimäen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: peruskoulu

Opiskelijamäärä: 283

Opettajien määrä: 26, joista 2 opettaa Kerimäellä ja Punkaharjulla ja yksi Kerimäellä, Savonrannalla ja Kulennoisissa.

Koulun oppilasmäärät luokkatasoin

1.lk 19 oppilasta, joista 2 oppilasta opiskelee pienryhmässä

2.lk 19 oppilasta, joista 2 oppilasta opiskelee pienryhmässä

3.lk 26 oppilasta, joista 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

4.lk 24 oppilasta, joista 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

5.lk 23 oppilasta, joista 3 oppilasta opiskelee pienryhmässä

6.lk 26 oppilasta, joista 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

7.lk 54 oppilasta, joista 4 oppilasta opiskelee pienryhmässä

8.lk 47 oppilasta, joista 3 oppilasta opiskelee pienryhmässä

9.lk 44 oppilasta, joista 2 oppilasta opiskelee pienryhmässä

Yhteensä 283 oppilasta.

Ryhmiä määrä ja ryhmän keskipää

Perusopetusryhmiä on yhteensä 13. Yleisopetuksessa ryhmäpää vaihtelee 16 -24 oppilaan välillä. Keskipää on 20 oppilasta/ryhmä.

Pienryhmässä 1-3 lk on 7 oppilasta, 4-6 lk on 10 ja pienryhmässä 7.-9.lk on 5 oppilasta.

Valinnaisaineissa ryhmäpää vaihtelee eri oppiaineiden mukaan välillä 11-19 .

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päättämä tuntikehyks on

1-9 luokilla 584 tuntia. Luokkamuotoiseen opetukseen käytetään 448 tuntia, ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin 38 tuntia (sisältää tukiovetuksen 7 tuntia), oppilaskohtaisiin tukimuotoihin 21 tuntia luokkamuotoiseen erityisopetuksen 104 tuntia, luokanvalvojan tunniksi 10,4 tuntia, erityistehtäviin 2 tuntia, demoihin 6 tuntia. Tuntikehyksen ulkopuolelta S2-opetukseen 3 tuntia ja venäjän kielen opetukseen 1 tuntia. 11-vuotisten konsultointi päiväkodissa 1 tunti. Tasa-arvohankkeen tunteja on 24.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Luokka	oppilasmäärä	ryhmäkohtaisen tuen määrä	oppilaskohtaisen tuen määrä
1.	17	3,0	2,0
2.	17	3,0	1,0
3.	22	3,0	3,0
4.	20	3,0	1,0
5.	20	3,0	2,0
6.	22	3,0	2,0
7a	17	2,5	1,0

7b	17	2,5	0,5
7c	16	2,5	0,5
8a	21	2,5	1,0
8b	22	3,0	1,0
9a	18	2,5	4,0
9b	24	3,0	2,0
		yht 36,5	yht 21,0

Lisäksi pienryhmissä ja erityisluokissa kokoaikainen erityisluokanopettajan antama erityisopetus.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan.

Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukimuotoja käytetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea annetaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on keinojen, toimien, menetelmien ja järjestelyiden kokonaisuus, jolla opetuksen lisäksi tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkia perusopetuksen toimintaa. Niillä tarkoitetaan opetuksen järjestämistä oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioiden. Tämä sisältää eriyttämisen, kielitietoisen opetuksen, opetusryhmien muodostamisen sekä pedagogiset ratkaisut, jotka tukevat sekä tukea tarvitsevia että tavoitekokonaisuuksittain eteneviä oppilaita. Lisäksi painotetaan opettajan roolia ryhmän tarpeiden huomioimisessa sekä koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön merkitystä oppilaiden tukemisessa.

Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille. Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt resursoidaan, suunnitellaan, toteutetaan ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan osana koulun toimintaa.

Opettajien keskinäinen yhteistyö, opettajien yhteistyö moniammatillisten ja monialaisten toimijoiden kanssa sekä yhteistyön mahdollistavat rakenteelliset ratkaisut ovat tärkeitä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Yhteiseen suunnitteluun ja toteutukseen tulee varata riittävästi aikaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät perusopetuksen kokonaisuuden tavoitteellista ja suunnitelmallista johtamista, arviointia ja kehittämistä.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan lähtökohtaisesti ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana perusopetuksen perustoimintaa. Ryhmäkohtaiset tukimuodot vastaavat ryhmän tasolla yleisempiin tuen tarpeisiin, kuten tilapäiseen opintojen kertaamisen tarpeeseen tai

esimerkiksi oppimisstrategioiden opetteluun. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja on suunniteltava osana lukuvuosisuunnitelmaa ja niihin on kohdistettava vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee tehdä suunnitelmallista yhteistyötä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja suunniteltaessa ja toteuttaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen on suunniteltava osaksi lukuvuoden toimintaa.

Opetuksen järjestäjä päättää koulukohtaisesti ryhmien tarpeisiin perustuen, miten opetustunnit osoitetaan yleisen tukiopetuksen, opetuskielen tukiopetuksen sekä erityisopettajan antaman opetuksen kesken. Tuntien resursoinnin tulee olla mahdollisimman yhdenvertaista ja erilaiset tuen tarpeet on otettava huomioon. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin kohdennettava vähimmäistuntiresurssi on huomioitava paikallisessa tuntikehyksessä sekä opetussuunnitelmaan perustuvassa lukuvuosisuunnitelmassa.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti joustavasti ryhmämuotoisesti. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja annetaan koulussa joko yleisopetuksen opetusryhmissä muun opetuksen yhteydessä tai joustavasti muodostetuille pienemmille ryhmille oppilaita. Ryhmän kokoa ei ole rajattu.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat:

1. yleinen tukiopetus
2. opetuskielen tukiopetus
3. erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Yleinen tukiopetus

Yleisellä tukiopetuksella vastataan varhain ryhmän tuen tarpeisiin ja oppilaiden oppimiseen ja opetukseen osallistumiseen liittyviin vaikeuksiin. Yleinen tukiopetus voi olla opittavana oleviin asioihin tutustumista etukäteen tai niiden kertaamista ja se voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin. Yleisellä tukiopetuksella voidaan vastata myös sairauspoissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin. Yleistä tukiopetusta voidaan antaa lukujärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja. Yleistä tukiopetusta voi antaa myös muu opettaja. Yhteisopetusta voidaan käyttää yleisen tukiopetuksen toteuttamisessa. Opettaja ei voi samaan aikaan samalla oppitunnilla antaa tavallista opetusta ja tukiopetusta.

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetusta annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävästi opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielillä tarkoitetaan koulun opetuskieltä. Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Se tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. Opetuskielen tukiopetus on tarkoitettu maahanmuuttotilaisille oppilaille, viittomakielisille oppilaille ja esimerkiksi oppilaille, joilla on kielen kehityksen häiriöitä tai kehitysvammaisuuteen, monimuotoiseen kehityshäiriöön tai autismikirjoon liittyvää kielellisen kehityksen häiriötä. Opetuskielen tukiopetuksella ei voi korvata muiden oppimisvaikeuksien vuoksi oppilaalle annettavaa tukea. Opetuskielen tukiopetus ei ole peruskielitaidon opetusta eikä suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -opetusta. Opetuskielen tukiopetusta voidaan järjestää samoin periaattein kuin opettajan antamaa yleistä tukiopetusta.

Erityisopettajan antama opetus ryhmäkohtaisena tukimuotona

Erityisopettajan antamalla opetuksella muun opetuksen yhteydessä tarkoitetaan erityisopettajan antamaa ja erityispedagogiseen osaamiseen perustuvaa ryhmälle annettavaa opetusta, joka tukee luokan- tai aineenopetusta. Tuki annetaan yhteisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa pääsääntöisesti luokkatasoisesti, koko opetusryhmän tarpeet huomioiden. Sitä ei toteuteta pysyvässä pienryhmässä eikä yksittäisten oppilaiden osalta oppiaineittain. Opetusta voidaan antaa pienemmässä joustavasti muodostetussa ja tilapäisemmässä ryhmässä.

Erityisopettajan konsultaatio

Erityisopettajan konsultaatio tarkoittaa erityisopettajan asiantuntemusta hyödyntävää neuvottelua tai keskustelua, jota erityisopettaja käy luokan tai ryhmän kanssa toimivien opettajien ja muun henkilöstön kanssa.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvasti, säännöllisesti ja usein pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.

Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Tämä tukitoimi tarkoittaa säännöllistä erityisopettajan kelpoisuuden omaavan opettajan antamaa opetusta oppilaan omassa opetusryhmässä muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä. Tällä tukitoimella vastataan yksittäisiin oppiaineisiin tai oppimisen osa-alueisiin liittyviin tilapäisempiin tai kevyempiin tuen tarpeisiin (kuten lukivaikeus). Tätä tukitoimea saavan oppilaan opetusryhmä on yleisopetuksen luokka, ja vastuu opetuksesta on luokan- tai aineenopettajalla. Lisäksi alle puolet yksittäisen oppiaineen tunneista annetaan erityisopettajan opetuksessa pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä. Tarvittaessa erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä voidaan antaa myös yhdelle oppilaalle.

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä

Tämä tukitoimi tarkoittaa yhden tai useamman oppiaineen opetusta pienryhmässä. Sillä tuetaan oppilaita, joilla on laajempia oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeita, esimerkiksi tarkkaavuuden pulmia, käyttäytymisen haasteita tai oppimisvaikeuksia useammassa oppiaineessa. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä saavan oppilaan opetusryhmä on yleisopetuksen luokka ja päävastuu opetuksesta on luokan- tai aineenopettajalla. Oppilaan tuen tarpeen mukaisesti yhden tai useamman oppiaineen oppitunneista enemmän kuin puolet tai kaikki opetetaan pienryhmässä.

Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa

Tämä tukitoimi tarkoittaa sitä, että oppilas saa erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetuksella erityisluokassa vastataan kaikkein vaativimpiin oppilaan tuen tarpeisiin, joiden taustalla on kokonaisvaltaisemmin oppimiseen ja/tai koulunkäyntiin vaikuttavia laaja-alaisia oppimisvaikeuksia tai merkittäviä muita koulunkäynnin vaikeuksia. Opetus annetaan erityisluokassa ja siitä vastaa erityisluokanopettaja.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2025-2026 Savonlinnan kaupungin kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet ovat Lukutaitostrategia sekä Olavinlinna 550v teema jatkuu.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet lv 2025-2026

1. Lukutaito Strategia
2. Olavinlinna 550v. jatkuu
3. Oppimisen tuki
4. Koulun omat: hyvät käytöstavat

Teemat suunnitellaan ja toteutetaan monialaisten oppimiskokonaisuuksien tiimissä lukuvuoden aikana, suunnitelma kohdassa 9.8 monialaiset oppimiskokonaisuudet.

Kerimäen koulussa on tehty [suunnitelma kuinka positiivinen ja vahvuuspedagogiikka](#) näkyy koulussamme. Jokaiselle kuukaudelle on nimetty oma vahvuutensa, jota harjoitellaan.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Kerimäen koululla kerhotoimintaa järjestetään valtakunnallisen Miun harrastus- hankkeen ohjeiden mukaan.

Lukuvuotena 2025-2026 koululla on mahdollisuus tarjota viisi kerhoa eri luokka-asteille. Kerimäen koululla on saatu järjestymään tänä vuonna Kokkikerho 7.-9.- luokkalaisille, Legokerho 1.-3.- luokkalaisille, Taidekerho 1.-9.-luokille, Kepparikerho 1.-3.- luokille ja Askartelukerho 1.-2.- luokille.

4.1 Kerhot

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Kerholaisille kuuluu kerhopäivänä välipala koulun ruokalassa klo 13.00.

Lukuvuonna 2025-2026 Kerimäen koulu toteuttaa kerhotoimintaa Miun harrastus-hankkeen kautta. Koulussamme tarjotaan seuraavat kerhot: Kokkikerho 7.-9.- luokille keskiviikkoisin kotitalousluokassa klo 14-16, Legokerho 1.-3. - luokille tiistaisin klo 13-14, Taidekerho 1.-9.- luokille torstaisin kuvataideluokassa klo 14-16, Kepparikerho maanantaisin klo 13-14 A-salissa ja Askartelukerho torstaisin klo 12-13 luokassa 6.

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikki luokat tekevät retkiä ja vierailuja lähiympäristöön ja lähiseudulle. Luokkakohtaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Luokkaretkiä ja leirikouluja pidetään toukokuun aikana.

Rehtori hyväksyy luokkaretkien ohjelman vähintään kuukautta aiemmin. Tiedossa olevat retket kohdassa 9.5 Koulun tapahtumat.

.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueiden, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa koulunkäynninohjaajat.

Lukuvuonna 2025-2026 toiminnan painopisteenä ovat lukuvuoden teemat. Arvioinnin painopistealue on käyttäytymisen arviointi.

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Kehityskeskustelut rehtorin ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään tammikuussa- maaliskuussa 2026.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun kehittämisyöryhmään kuuluvat rehtori Sarri Aalto, apulaisrehtori Juho Haatanen, Anne Honkanen, Miia Hanikka-Kuutti, Mirja Hämäläinen ja Kaisa Ronkanen.

Kehittämisyhmän opettajajäsenille maksetaan koulukohtaisesta lisätehtävästä 50 euroa. Rehtorille ei makseta.

Kehittämisyhmä kehittää koulun toimintamalleja ja valmistelee päätettäviä asioita opettajakokoukseen.

Kehittämisyhmä arvioi omaa toimintaansa keväällä 2026.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Kerimäen yhtenäiskoulun oppilaskuntatoimintaa on kaikki koulun sisällä tapahtuva yhteistoiminta, jossa ovat mukana niin opettajat kuin oppilaatkin. Oppilaskuntatoiminnan päämääränä on tehdä koulusta "meidän koulu", jossa oppilaat ja opettajat tekevät entistä enemmän yhteistyötä ja viihtyvät entistä paremmin. Tähän tavoitteeseen oppilaskunta tähtää järjestämällä erilaista toimintaa koko kouluyhteisölle. Oppilaskunta pitää yhteyttä opettajakuntaan, rehtoriin, vanhempainyhdistykseen ja tarvittaessa kaupungin eri toimielimiin.

Alaluokkien asioita valitaan vuosittain hoitamaan hallitus, johon kuuluu edustaja jokaiselta luokalta. Tänä syksynä valitaan uudet luokkien edustajat ja varajäsenet. Luokissa pidettävät vaalit on pidettävä viimeistään viikolla 34. koulun aamunavauksessa 22.8. alaluokkien hallitus esittäytyy. Oppilaskunnan hallituksen jäsenien ollessa estyneitä heitä edustavat luokkien varajäsenet. Hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa ja lisäksi tarvittaessa.

Alaluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana ja hallituksen puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2025-2026 luokanopettaja Arja Karttunen.

Yläluokilla 7-9 jokainen luokka valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä oppilaskunnan hallitukseen, yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen. Oppilaskunnan syyskokous valitsee oppilaskunnalle ja hallitukselle puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitus kokoontuu keskimäärin parin viikon välein. Sääntömääräisiä oppilaskunnan kokouksia pidetään lukuvuoden aikana kaksi: syyskokous ja kevätkokous. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimivat lukuvuonna 2025-2026 Iiris Innanen ja Marita Liukku.

OPPILASKUNNAN VUOSIKELLO

elokuu	Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta luokissa.
syyskuu	Oppilaskunnan sääntömääräinen syyskokous (koko yläkoulu). Alaluokkien oppilaskunnan jäsenten ja varajäsenten valinta. Väriviikko viikolla 38 luokilla 1-9.
lokakuu	Kasvomaalausta 1-6lk Höntsä/pelitunti 1-6lk Kahvio
marraskuu	Naulakon siisteyskilpailu luokilla 1-6. Yläluokkien päivätyökeräys
joulukuu	Perinteinen joulutorttu- ja mehutarjoilu yläluokkien oppilaille ja henkilökunnalle Alakoulun pikkujoulukahvila Jouluinen luokka tai Jouluinen ovi -kilpailu
tammikuu	Yläluokkien oleskelutilojen viihtyisyyden parantaminen
helmikuu	Yläluokkien oleskelutilojen viihtyisyyden parantaminen Ystävänpäivätempaus
maaliskuu	Pukeutumisen teemaviikko Yläluokkien kahvio
huhtikuu	Perinteinen munkki- ja mehutarjoilu yläluokkien oppilaille ja henkilökunnalle Alakoulu pääsiäiskahvila Muuta vappuohjelmaa (yhteistyössä tapahtumatiimin kanssa)
toukokuu	Oppilaskunnan sääntömääräinen kevätkokous (koko yläkoulu)

Pitkin lukuvuotta:

- Oppilaskunnan järjestämiä tapahtumia ja toimintoja ympäri lukuvuotta (tapahtumia järjestetään myös yhteistyössä tukioppilaiden kanssa), suunnitelma tarkentuu lukuvuoden aikana.
- Osallistuminen oppilaita koskevaan päätöksentekoon (esim. oppilasjäsenten mukanaolo koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä, lausuntokierrokset oppilaskunnassa...)
- Oppilaskunnan hallituksen kokoukset yläluokilla 2vk välein ja alaluokilla 4 vk, tarvittaessa kokoonnutaan useammin.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaina toimii tänä lukuvuonna 11 oppilasta 8. ja 9. luokilta. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä yhteisvastuuta ja myönteistä ilmapiiriä koulussa. Toiminnan kohteena ovat erityisesti seiskaluokat, mutta myös koko kouluyhteisö. Tukioppilaat mm. järjestävät alkusyksystä ryhmäytymispäivän seiskaluokkalaisille seurakunnan Kesäkodilla, teemapäiviä koko koululle ja pitävät oppitunteja seiskaluokille. Tukioppilastoiminnassa korostetaan oppilaiden osallisuutta ja vastuuta koulussa viihtymisessä. Uudet tukioppilaat saavat 12-tuntisen peruskoulutuksen, joka järjestetään koululla ja Pääkannassa elokuussa 2025. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä koulun oppilaskunnan, MLL:n Kerimäen paikallisyhdistyksen ja Savonlinnan seurakunnan kanssa. Toiminnasta vastaavat Sonja Nokelainen ja Johanna Huuskonen.

TUKARITOIMINTA KERIMÄEN KOULULLA 2025-2026

ELOKUU

Koulurauhan julistaminen

Tukarikoulutus koululla ja Pääkannassa 20.8.-21.8.2025

Seiskapäivä Seurakunnan Kesäkodilla 28.8.2025

SYYSKUU

SPR:n Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen lipaskerääjinä

LOKAKUU

Kummitunti ryhmäytymisestä seiskaluokkalaisille

MARRASKUU

Kurpitsajahti seiskoille

Kummitunti kaseille

JOULUKUU

Pikkujoulut luokille 7-9

Tukareiden omat pikkujoulut

TAMMIKUU

Kummitunti seiskoille mukavan yhdessäolon ja leikkien merkeissä

HELMIKUU

Aamunavaus kaveritaidoista/ystävänäpäiväsydämet oppilaskunnan kanssa

MAALISKUU

Pukeutumisen teemapäivä/-viikko

HUHTIKUU

Munajahti 9-luokkalaisille pääsiäisenä

Kummitunti seiskaluokkalaisille, aiheena itsetunto ja uusien tukareiden valinta

TOUKOKUU

Uudet tukarit valitaan

Tulevien seiskojen vanhempainilta

Tunnista 9 -kilpailu

Exit 9

Tukareiden kevätpicnic ja ysiluokkalaisten tukaritodistusten jakaminen

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/>

Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalityö, lasten- ja nuorten psykiatrisen poliklinikan, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, seurakunta, kaupungin nuorisotoimi, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi.

Kerimäen kouluyhteisö on luonteeltaan avoin, kehittyvä, helposti uusiin haasteisiin tarttuva työyhteisö, jossa kaikki työntekijät ovat kasvattajia.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Pääasiallisena viestintävälineenä huoltajien kanssa toimii Wilma.

Vanhempainiltoja järjestetään tänä lukuvuonna luokkakohtaisesti, eli jokaisen luokan vanhempainilta on syyslukukauden aikana seuraavasti:

1.-2.luokat **ti 26.8.2025**

3.-4.luokat **ti 9.9.2025**

5.-6.luokat **ma 18.8.2025**

7.luokat **to 2.10.2025**

8.luokat **ti 19.8.2025**

9.luokat **ke 3.9.2025** sekä tammikuussa yhteishakua koskeva vanhempainilta.

Kodin ja koulun päivä 29.8.2025

Koululla toimii vanhempainyhdistys, jonka puheenjohtajana toimii Leena Sallinen. Vanhempaintoimikunta toimii hyvässä yhteistyössä koulun kanssa yhteisten päämäärien eteen. Vanhempaintoimikunnassa on yksi opettajajäsen.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhoollon suunnitelma

Kerimäen koulun opiskeluhoollasuunnitelma lv 2025-2026

[Opiskeluhoollasuunnitelma Kerimäki](#)

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuollasuunnitelma. Nähtävänä huoltajille koulun kotisivuilla.

Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmä kokoontuu kerran kuussa, tarvittaessa useamminkin. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, laaja-alaiset erityisopettajat sekä huoltaja/oppilasjäsen. Kerran vuodessa ryhmään kutsutaan kaikki mahdolliset yhteistyötahot (mm. sosiaalityö, seurakunnan ja kunnan nuorisotoiminnan edustajat, liikennöitsijä jne.) Ryhmän toiminnasta vastaa rehtori Sarri Aalto.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka kutsuu koolle yleensä luokanohjaaja tai luokanopettaja.

Oppilashuoltotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämisessä, mutta toivomme, että myös vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/>

Savonlinnan kaupungin perusopetuksen Oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

Kerimäen koulun oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/kerimaenyhtenaiskoulu/oppilashuolto/oppilashuoltosuunnitelma/>

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhoollto kuuluu kaikille 310 oppilaalle.

Terveystenhoitaja htv 0,75, kuraattori htv 0,51, koululääkäri htv 0,16. Koulupsykologin palvelut ollut aiemmin htv 0,44, mutta tällä hetkellä ei toteudu, sillä kyseinen palvelu osotopalveluna tarpeen mukaan. Koulunuorisotyö htv 1,0 v. 2026 loppuun on todella hyvä ja tarpeellinen oppilashuollon palvelu.

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu asiakastyötä, konsultaatiota, kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Psykologin asiakastyö sisältää lapsen ja nuoren kehitykseen ja oppimiseen liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin. Kouluyhteisössä koulupsykologi osallistuu tarvittaessa oman erityisalan asiantuntijana koulun oppilashuoltoryhmiin sekä muuhun monialaiseen oppilashuollon yhteistyöhön, joka koskee yksittäistä oppilasta, luokkaa tai koko kouluyhteisöä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on oppilaitoksessa työskentelevä sosiaali- ja kasvatustalan ammattihenkilö. Koulukuraattori tukee oppilasta/opiskelijaa silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas/opiskelija kokee yksinäisyyttä, tulee kiusatuksi, koulunkäynti ei suju tai poissaoloja kertyy paljon. Oppilas/opiskelija voi tarvita tukea myös silloin, kun hänen tai hänen perheensä elämään tulee muutoksia tai kriisejä, jotka vaikuttavat opiskeluun ja hyvinvointiin.

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilasta/opiskelijaa yhdessä läheisten sekä koulun sisäisen ja ulkoisen verkoston kanssa. Perusopetuksessa tavoitteena on se, että oppilas suoriutuu peruskoulun oppimäärästä ja saa päättötodistuksen. Toisella asteella tavoitteena on opinnoista suoriutuminen ja tutkintotodistuksen saaminen.

Koulukuraattori on mukana koulun oppilas-/opiskelijahuollollisessa ja moniammatillisessa työssä sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan/opiskelijan koulun ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin.

Oppilaalle tulee järjestää henkilökohtainen keskustelumahdollisuus koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen kun oppilas on tätä pyytänyt.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja on ennaltaehkäisevän terveydenhuollon asiantuntija, joka osallistuu sekä yhteisölliseen, että yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön. Kouluyhteisön tasolla terveydenhoitaja tuo terveydenedistämisen näkökulman oppilashuoltotyöhön ja hän käy läpi terveystarkastusten tuottamat tulokset yhteisötasolla oppilashuollossa.

Yksilötasolla terveydenhoitaja ja lääkäri osallistuvat oppilaiden tukitoimien suunnitteluun terveydenhuollon asiantuntijoina.

Koululääkäri

Koululääkäri osallistuu laajoihin terveystarkastuksiin, jotka tehdään 1., 5. ja 8. luokan oppilaille. Lääkärin kanssa tehdään yhteistyötä myös oppilashuoltotyöhön liittyvissä asioissa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Esi- ja alkuopettajien tiimi, rehtori ja päiväkodinjohtaja kokoontuvat kolme kertaa lukuvuoden aikana suunnitellakseen yhteistä toiminnallista vuosikelloa, tiedon siirtämistä, opiskeluhoollon palaverieja, moniammatillista yhteistyötä sekä arvioivat toimintaansa.

Koulun opiskeluhoolltopalvelut toteuttavat opiskeluhoolltoa osaltaan päiväkodissa.

VARHAISKASVATUKSESTA ESIOPETUKSEEN

- tarvittaessa palaverit huoltajan, terveydenhoitajan ja esiopetuksen kesken
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- vanhempaintilaisuudet esiopetuksesta
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultointi tarvittaessa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa
- monialainen konsultointi
- huoltajien ja lasten kouluun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

ESIOPETUKSESTA PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

- yhteistyö esiopettajan ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kanssa

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten kouluterveydenhuolto, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista oppilashuotoa. Kouluterveydenhuollon toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuotoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteutettaessa yhteisöllistä oppilashuotoa.

Yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta:

-Kootaan opiskelijan yleistä hyvinvointia edistävään tarkoitukseen niistä toimijoista, jotka asian edistämisen kannalta ovat välttämättömiä

-Monialainen, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuolto ja psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

-Opiskelija ja huoltaja pyydetään aina paikalle (opiskelijan ikä huomioitava)

-Suostumus ryhmän jäsenistöön huoltajalta/opiskelijalta. Mikäli jatkossa ryhmän jäsenistö laajenee, tarvitaan yksilöity lupa henkilön osallistumiseksi asian käsittelyyn.

-Opiskelijalla oikeus evätä lupa antaa tietoa huoltajalle itseään koskevassa asiassa

-Mikäli suostumusta ei tule, on jatkettava jollakin muulla tavalla esim. lastensuojeluilmoitus lopulta

-Ryhmän kokoaa se, jonka välittömiin tehtäviin se kuuluu

-Kirjataan wilman opiskeluhohtokertomukseen koulun osalta

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Oppilashuotoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhohtotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukemiseen. Työssä turvataan se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Lähtökohtana on koulun toimintakulttuuri, jossa oppilas ja huoltaja ovat säännöllisesti yhdessä mukana käsittelemässä oppilasta koskevia asioita, ei pelkästään oppilashuollollisia asioita. Ylläpidetään toimivaa yhteistyötä, jossa huoltajan on helppo lähestyä koulun henkilökuntaa. Koulun arviointikäytäntöihin kuuluvat arviointikeskustelut ovat tärkeitä tilanteita luottamuksen syntymiseen kodin ja koulun välillä.

Huoltajien osallisuutta pyritään vahvistamaan koulun vanhempainyhdistyksen kautta. Oppilaiden osallisuutta vahvistetaan oppilaskuntatoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Vanhempaintoimikunta toimii linkkinä kodin ja koulun välillä sekä edustaja siitä osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoollon järjestämiseen. Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalitoimi, lasten- ja nuorten psykiatrin poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, Linnalan opisto, Savonlinnan musiikkiopisto, kaupungin nuorisotoimi, seurakunta, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi. Lisäksi yhteisölliseen opiskeluhooltoon kuuluu vuosittainen kokoontuminen Mahtava-ryhmän kanssa, johon kuuluu koulukohtainen opiskeluhohtoryhmämme, poliisi, nuorisotoimi, sosiaalitoimi, seurakunta, paikallisen kaupan edustaja sekä liikenneoitsijä.

Koulumme oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa; Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluu vanhempainyhdistyksen edustaja. Päättävät asiat viedään oppilaskuntien käsiteltäviksi ja hyväksyttäväksi (esim. oppilaskunnat, vanhempainoimikunnat, tukioppilastoiminta, Nuorisovaltuusto, aluejohtokunnat).

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä löytyvät oheisesta linkistä osana opiskeluhuoltosuunnitelmaa:

[Opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

Koulun kriisisuunnitelma

https://docs.google.com/document/d/1HOIqXJR_3Gx7OsxHylBzVJTPRJ_sO_7j/edit?usp=sharing&ouid=117112542895594779223&rtpof=true&sd=true

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

KERIMÄEN KOULUN kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.

[Kurinpitoa koskeva suunnitelma](#)

9.2 Järjestyssäännöt

Opetushallitus on julkistanut uudet järjestyssäännöt kouluihin, joita suositellaan käytettävän kouluissa omin lisäyksin. Rehtorikokouksessa 5.6.2025 nämä on hyväksytty Savonlinnassa käyttöön.

Opetuksen järjestäjän perusopetuksen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen Kerimäen koulu.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintoretillä, luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulualueelta poistutaan välittömästi koulupäivän päättymisen jälkeen.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti koulujalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.

Oppilaan on hyvien tapojen mukaisesti ja käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

Käytän asiallista kieltä.

Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvallisesti sekä henkisesti että fyysisesti.

En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulualueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.

En pidä mukani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.

En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.

En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Käytän digitaalisia oppimateriaaleja ml. sovellukset ja tekoäly asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.

Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.

Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita

Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.

Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Ruokailu

Pesen kädet ennen ruokailua.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Annan ruokarauhan.

Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Koulumatka

Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen koulualueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)

Puhelinta ja laitteita säilytetään koulun osoittamassa säilytyspaikassa äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.

Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

- Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

- Ojentaminen
- Oppilaan kuuleminen ja keskustelu.
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai

huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä wilman tiedotteissa. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella, jonka pitää joko luokanopettaja tai aineenopettaja. Päivänavaukset pidetään omassa luokassa ensimmäisen oppitunnin alussa.

Seurakunnan päivänavaukset pidetään kirkollisten juhlapyhien yhteydessä omissa luokissa, joihin videomateriaalin seurakunta lähettää opetushenkilöstölle. Opetushenkilöstö katsoo avaukset oppilaiden kanssa, koska ulkopuolisia vierailijoita ei kouluihin korona-aikana oteta.

Seurakunnan pitämät päivänavaukset eivät sisällä uskonnon harjoittamista. Seurakunnan päivänavauksista ilmoitetaan etukäteen koulun viikkotiedotteessa.

Koko koulun aamunavaukset toteutetaan kuukausittain pääsääntöisesti B-salissa. Jokainen luokka-aste vastaa vuorollaan aamunavauksen toteutuksesta seuraavasti:

Elokuu Tukarit+oppilaskunnat

Syyskuu 8.luokat

Lokakuu 7.luokat

Marraskuu 6.luokat

Joulukuu 5.luokat

Tammikuu 4.luokat

Helmikuu 3.luokat

Maaliskuu 2.luokat

Huhtikuu 1.luokat

Toukokuu 9.luokat

Aamunavauksien pääasiallinen toteutuspaikka on B-sali, mutta mikäli tämä osoittautuu jostain syystä mahdottomaksi, voi aamunavauksen toteuttaa myös keskusradioiden kautta tai tallenteena.

Aamunavauksen ajankohdan oman esityskuukauden aikana voi jokainen luokka-aste luokanopettajineen/luokanohjaajineen itse päättää. Avauksen kesto on noin 5-10 min. ja se esitetään klo 9.05-9.15 välisenä aikana.

Aamunavauksien aiheita valittaessa kannattaa huomioida kalenteriin merkityt yleiset liputuspäivät, kuten syyslukukauden osalta ainakin Aleksis Kiven päivä lokakuussa ja Ruotsalaisuuden päivä sekä Lapsen oikeuksien päivä marraskuussa. Lisäksi olemme laatineet positiivisen pedagogiikan vuosikellon, jonka kukaosivahvuudet on hyvä huomioida myös aamunavauksissa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Henkilöstö voi osallistua omalla ajalla omakustanteisesti koulutuksiin sekä työajalla erikseen esimiehen kanssa sopimaan koulutukseen, jonka koulu kustantaa määrärahojen puitteissa.

Lisäksi opettajien virkaehtosopimuksen mukainen veso-kouluttautuminen:

- koulunaloitus-vesot 5.-6.8. 2 pvä
- 2x½veso kevätlukukaudella

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Kulenkoisten koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kulenkoisten koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: Peruskoulu, alakoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: yhteinen
Opetusryhmien määrä: 2
Opiskelijamäärä: 37
Kuljetusoppilaiden määrä: 22
1. - 3.-luokka: 19 oppilasta
4. - 6.-luokka: 18 oppilasta
Opetusryhmien oppilasmäärän keskiarvo: 18,5 oppilasta/opetusryhmä
Opettajien määrä: 2

2. Tuntikehityksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehitys:

- yleisopetus 52
- erityisopetus 5
- tukiopetus 1

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Kulenkoisten koulussa oppiminen tapahtuu yhdysluokissa. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia, jotka tukevat oppilaiden oppimisen edellytyksiä.

Koulussamme on opettajilla vahva oppilaantuntemus. Tämä rakentuu oppilaan koulupolulla luontevasti, kun he siirtyvät samassa rakennuksessa toimivasta päiväkodista Kulenkoisten kouluun. Kumpikin luokanopettaja opettaa jokaista oppilasta ja nivelvaiheessa tiedonsiirto on jouhevaa. Oppilaan erityistarpeiden huomioiminen arjessa ja varhainen puuttuminen on koulussamme toimivaa ja oppilaan oppimista ja osaamista vahvistavaa.

Opetusryhmissä on mahdollisuus huomioida oppilaiden erilaiset tarpeet hyödyntämällä joustavia opetusryhmiä ja oppimisympäristön oppimista tukevia tiloja. Opetusryhmässä on oppilaiden tukena opettajan lisäksi myös koulunkäynninohjaaja. Opiskelua toteutetaan tarvittaessa pienemmässä ryhmässä, jolloin oppilaiden eriyttäminen ja tukeminen on kohdennettua ja suunniteltua.

Koulussamme tarjotaan ryhmämuotoista tukea 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmämuotoista tukea on opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Laaja-alaisen erityisopettajan antama tuki on 5 h viikossa.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Tukiopetusresurssimme on tunti viikossa, josta kumpikin luokanopettaja käyttää ryhmänsä hyväksi oppituntien ulkopuolella puoli tuntia viikoittain.

Opetuskielen tukiopetuksessa keskitytään kullekin oppiaineelle ominaisten tekstien yhteiseen tarkasteluun, tekstien tyypillisten piirteiden löytämiseen ja opiskelun edellyttämien tekstien ohjattuun tuottamiseen sekä oppiainekohtaisen sanavaraston vahvistamiseen.

Kummassakin kolmen ikäluokan yhdysluokassa on koulunkäynninohjaaja, joka tekee yhteistyötä luokanopettajan kanssa työskentelemällä oppituntien ajan yhden tai useamman oppilaan kanssa.

Laaja-alainen erityisopettaja antaa opetusta muun opetuksen yhteydessä.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Laaja-alainen erityisopettaja antaa oppilaskohtaista tukea tarvittaessa.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Arvot

Kulkennoisten koulun kasvatustyön arvoina ovat turvallisuus, yhteisöllisyys, vastuullisuus, tasa-arvoisuus ja toisten huomioonottaminen.

Kasvatustoimia oppilaan hyvinvoinnin tukemiseksi

- Toisen ihmisen ja erilaisuuden kunnioittaminen.
- Hyvien käytöstopojen opettaminen erilaisissa päivittäisissä tilanteissa.
- Tavoitteellisuuteen, vastuullisuuteen ja pitkäjänteisyyteen pyrkiminen opiskelussa.
- Kouluyhteisön sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen.
- Koulutyöstä yhteisesti sovitujen sääntöjen merkityksen ja noudattamisen tärkeyden ymmärtäminen sekä niiden siirtäminen omaan päivittäiseen käyttäytymiseen.
- Terveen itsetunnon kehittyminen sekä myönteisen oppimisasenteen ja oppimisenilon vahvistaminen.
- Rakentavan ja kannustavan palautteen antaminen sekä oman ja toisen työn arvostaminen.
- Kiusaamisenvastainen toiminta ja ennaltaehkäisy.

Opetus

- Opetussuunnitelman mukaisten perustietojen ja -taitojen hallinta.
- Opiskelutaitojen harjaannuttaminen ja kehittäminen.
- Tieto- ja viestintätekniikan hyödyntäminen opiskelussa.
- Yhdysluokkaopetuksen hyödyntäminen monipuolisena oppimisympäristönä.
- Turvallisen oppimisympäristön luominen yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kesken.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Uimaopetus

- Savonlinnan uimahalli
- Tanhuvaaran urheiluopisto

Kulttuuripolkuun liittyvät opetustuokiot

- Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto
- Linnalan kuvataidekoulu
- Luston työpajat

4.1 Kerhot

1. MiunHarrastus-hanke

- Maanantaisin klo 8.15 - 9.15 Venäjän kielen kerho 3.-luokkalaisille, ohjaajana Irina Pöyhönen

2. Golfähtettiläs-hankkeen kerho

- Tiistaisin klo 8.30 - 9.15 4.- ja 6.-luokkalaisille

2. Savonlinnan kaupungin liikuntatoimen kerho, ohjaajana Sami Itkonen

- To klo 17.25 - 18.55, 1. - 6.-luokkalaisille

4.2 Retket ja leirikoulut

- Kulttuuripolun mukaiset retket
- Kalastuspäivä Kerimäellä
- Puolukkapäivä
- Syysaamupäivä laavulla
- Lusto-retki
- Hiihto- ja lumikenkäretket
- Luonto- ja mäenlaskuretket
- Uimahallikäynnit Tanhuvaaran urheiluopistolle ja Savonlinnan kaupungin uimahalliin, jonka yhteydessä tehtävät retket kirjastoon ja Museoon
- Koko koulun kevätretki toukokuussa

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan itsearviointi

Arvioinnin kohteet keväällä järjestettävässä arviointi-vesossa

- 1 Johtaminen
- 2 Henkilöstö
- 3 Taloudelliset resurssit
- 4 Arviointi
- 5 Opetussuunnitelman toteuttaminen
- 6 Opetus ja opetusjärjestelyt
- 7 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
- 8 Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen
- 9 Kodin ja koulun yhteistyö
- 10 Fyysinen oppimisympäristö
- 11 Oppimisympäristön turvallisuus
- 12 Ilta- ja viikkipäivätoiminta
- 13 Koulun kerhotoiminta

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, joka on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Keskiviikkoisin klo 13.45 - 15.00 järjestettävissä ys-palavereissa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään koulutyön sujumista, oppilaiden opiskelua ja kanssakäymistä opetushenkilöstön kesken. Lisäksi YS-aikaa on varattu mm. oppilaita koskevien palaverien toteuttamiseen, opettajien omatoimiseen opetuksensa kehittämiseen sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön.

Opetus- ja lukuvuosisuunnitelmaa arvioidaan lukuvuoden päätteeksi opetushenkilöstön kesken.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskuntatoiminnan käynnistämiskokous pidetään lokakuussa.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksen osallistutaan vuorotteluperiaatteella. Hallitus toimii vastuu- ja kehittämisryhmänä kokoontuen lukuvuoden aikana suunnittelemaan ja valmistelemaan aloitteita ja kannanottoja, joilla kehitetään koulun toimintaa oppilaiden näkökulmasta.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksista tiedotetaan ilmoitustaululla.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat.

6.4 Tukioppilastoiminta

4. – 6.-luokkalaiset toimivat 1. - 2.-luokkalaisten kummioppilaina auttaen heitä koulupäivän sujumisessa, tehden tehtäviä kummivihkoon, opettaen välituntileikkien sääntöjä, järjestäen lukutuokioita sekä auttaen mm. pesäpallotunneilla sekä luistinten ja hiihtovälineiden kanssa toimimisessa. Lisäksi heillä on viikoittain yhteinen ruokailuhetki.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/>

Vanhempainillat

Joulu- ja kevätjuhlat

Arviointikeskustelut

Vanhempaintoimikunnan järjestämät tapahtumat ja arpajaiset

Seurakunnan päivänavaukset (videot) ja 10-synttärin

Savonlinnan kaupungin kirjasto

Itä-Karjalan kansanopisto

Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto

Linnalan kuvataidekoulu

Lusto

Punkaharjun päiväkot, Kulennoisten yksikkö

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään syyskuussa.

1. – 5. luokkalaisten arviointikeskustelut käydään luokanopettajan johdolla marras-helmikuussa ja kuudesluokkalaisten tammi-helmikuussa. Mukana keskusteluissa ovat oppilas ja huoltaja.

Yhteydenpitoon käytetään Wilma-järjestelmää. Tarvittaessa yhteyttä pidetään puhelimitse. Kotisivujen informaatio on suunnattu lähinnä satunnaisille tiedonhakijoille, jotka haluavat tutustua kouluun.

Oppilaan oppimisen tukeen liittyvät keskustelut käydään huoltajien kanssa vuosittain.

Vanhempaintoimikunta tukee koulun toimintaa ja rahoittaa tempauksillaan koulun kevätretkiä.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Savonlinnan kaupungin opetussuunnitelman oppilashuoltokäytännöt: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Luokkatasot

- luokat 1. - 6.

Koulun oppilasmäärä

- 37 oppilasta

Opiskeluhoitoryhmän kokoontuminen

Opiskeluhoitoryhmän muodostavat opettajat, ohjaajat, terveydenhoitaja ja kuraattori. Muita tahoja pyydetään kokoontumiseen paikalle tarpeen mukaan. Ryhmä kokoontuu kerran syys- ja kerran keuhkukaudella.

Koulunkäynninohjaajat

Koulullamme työskentelee kaksi koulunkäynninohjaajaa, joista toinen työskentelee pääsääntöisesti luokilla 1. – 3. ja toinen luokilla 4. – 6. He tukevat oppilaiden opiskelua, kasvua ja kehittymistä yhteistyössä luokanopettajien kanssa.

Laaja-alainen erityisopettaja

Laaja-alainen erityisopettaja käy koulullamme torstaisin viiden oppitunnin ajan antaen joko ryhmä- tai oppilaskohtaista opetusta oppilaille. Hän tekee myös vuosittaiset oppimisen kartoitukset sekä osallistuu tuen lomakkeiden täyttämiseen yhteistyössä kotien ja opettajien kanssa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja käy koulullamme kuukausittain tehden oppilaille terveystarkastukset. Luokilla 1. ja 5. on kyseessä laaja tarkastus, jossa ovat mukana koululääkäri ja huoltajat. Kouluterveydenhoitajan tehtäviin kuuluvat oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Hän tukee huoltajien kasvatustyötä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori käy koulullamme säännöllisesti. Hänen työnsä oppilaiden koulukäynnin ja opiskelun tukijana on ehkäisevää sosiaalipalvelua. Kyseinen tuki voi olla esim. kaveruuteen liittyvien kysymysten käsittelyä, mielen asioista keskustelua, tunnesäätelyyn liittyvien kysymysten käsittelyä, mutta myös opettajien konsultointia. Hän voi työskennellä myös koko oppilasryhmän kanssa. Oppilas voi tulla kuraattorin vastaanotolle yksin tai yhdessä huoltajan kanssa.

Koulupsykologi

Koulupsykologi käy koulullamme kahden viikon välein. Koulupsykologin työ jakautuu yhteisölliseen työhön ja yksilötyöhön. Yhteisöllistä työtä on mm. koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen ja opettajan konsultaatio koskien koko koululuokkaa. Yksilötyötä on mm. erilaisiin oppilaskohtaisiin palavereihin osallistuminen, oppimisen tuen suunnitteluun osallistuminen, tukikeskustelut ja oppimistutkimukset.

Tukiopetus

Koulumme tukiopetusresurssi on kuluvalle lukuvuodelle tunti viikossa, joka jaetaan kahden opettajan kesken. Tukiopetus voi olla ennakkoivaa tai oppimista tukevaa. Kaikki oppilaat ovat oikeutettuja tukiopetukseen.

8.2. Päiväkoti- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Kulentoisten päiväkotitoimii samassa rakennuksessa Kulentoisten koulun kanssa, joten edellytykset jatkuvalle yhteistyölle ovat erinomaiset. Yksiköiden henkilökuntaan kuuluvat työntekijät tuntevat toisensa. Ruokapalvelu-, siivous- ja kiinteistöhuollon henkilöstö on molemmille yksiköille yhteinen. Koulun siirtymisen vaiheessa esioppilaille ovat niin työntekijät kuin tilatkin tuttuja, joten siirtymisen kynnys on matala. Oppilaan koulun alkamiseen liittyvät palaverit pidetään kevätlukukaudella.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhuolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä on avainasemassa päivittäistä työtä oppilaiden parissa tekevä opetushenkilöstö, jonka tehtävänä on tukea vaativan tilanteen tunnistaminen, sen selvittely ja tuen järjestäminen.

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi työtä tehdään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, johon kuuluvat opiskelijan ja huoltajan lisäksi oppilasta opettava ja ohjaava opetushenkilöstö, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja Savonlinnan kaupungin ostopalveluna hankkima koulupsykologin työpanos.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Kouluyhteisön hyvinvointia edistetään yhdessä huoltajien kanssa. Huoltajia tavataan vanhempainillassa ja oppilaan arviointikeskustelun yhteydessä. Pääasiallinen yhteydenpitoalusta kaikkien oppilaan hyvinvointia tukevien tahojen kanssa on Wilma.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)
[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

Savonlinnan kaupungin kotisivut, kohta "Erityisruokavaliot": <https://www.savonlinna.fi/paatoksenteko/toimialat/tekninen-toimiala/ruoka-ja-siivouspalvelut/koulu-ja-paivakotiruokailu/>

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulunjohtajan päätöksellä oppilaalta voidaan evätä opetukseen osallistuminen jäljellä olevaksi ja tarvittaessa seuraavaksi koulupäiväksi, mikäli on olemassa vaara, että toisten oppilaiden tai henkilökunnan jäsenten turvallisuus on uhattuna väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvän oppilaan käytöksen johdosta ja tarvitaan aikaa oppilaan takaisinpaluun suunnitteluun. Syynä opetuksen epäämisen voi olla myös opetuksen tai muun siihen liittyvän toiminnan vaikeutuminen kohtuuttomasti oppilaan käyttäytymisen seurauksena.

Asiasta keskustellaan huoltajan, luokanopettajan ja koulukuraattorin kanssa yhteisesti, ja oppilaalle suunnitellaan tuki, jonka turvin hän voi palata opetukseen. Suunnitelma kirjataan Wilmaan. Huoltajien vastuulla on opetuksesta evätyt oppilaan valvonta. Mikäli koululla herää huoli, etteivät huoltajat valvo opetuksesta evättyä oppilasta, tehdään lastensuojeluilmoitus, jolloin perheen tukiprosessit käynnistyvät.

Opetuksesta epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin kanssa koulukuraattorin aikataulu huomioiden. Oppilaan läksyt annetaan Wilman välityksellä.

Luokanopettaja tai koulunjohtaja voi määrätä opetusta häiritsevän tai epäasiallisesti käyttäytyvän oppilaan poistumaan luokahuoneesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tai tilaisuudesta tilaisuuden loppumiseen saakka. Poistamisesta ilmoitetaan huoltajalle ja poistaminen kirjataan Wilmaan. Poistettua oppilasta valvoo koulunkäynninohjaaja.

9.2 Järjestyssäännöt

Kulenoisten koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Nämä säännöt ovat voimassa kouluaikana mukaan lukien koulun tekemät retket sekä tilaisuudet ja tapahtumat.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilasta suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Savonlinnan kaupungin laatiman [KaMu-mallin](#) mukaisesti.

2.2 Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan on käytäyttyävä muita kiusaamatta ja syrjimättä ja toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Enintään kolmen päivän poissaolon myöntää luokanopettaja ja sitä pidemmän ajan koulunjohtaja.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja otan toiset huomioon.

Edistän ja kunnioitan työ- ja opiskelurauhaa.

Tervehdin toisia ja noudatan annettuja ohjeita.

Merkitsen oppilastöihini käyttämäni lähteet.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. En pukeudu toista loukkaavalla tavalla tai hyvien tapojen vastaisesti.

Pidän kiinni sovitusta ajoista.

En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään välituntipihalla.

Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Koulumatkojen kulkemista polkupyörällä suositellaan kolmannelta luokasta alkaen. Pyöräillessä tulee käyttää kypärää. Pyöräilijät käyttävät koulun alueelle kulkemiseen koulun pääporttia. Pyörät säilytetään pyörätelineissä.

Noudatetaan koululaisautoissa kuljettajan antamia ohjeita.

3.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kunnioitan toisten ja koulun omaisuutta.

Huolehdin saamistani oppimateriaaleista ja tarvikkeista, kuten mahdollisesti repussa kulkevista oppikirjoista ja Chromebookista.

En roskaa ja siivoan jälkeni.

Palautan käyttämäni välituntivälineet niille kuuluville paikoille.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likkaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

3.4 Turvallisuus

Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.

Säilytän sukset suksitelineessä ja pyörän pyörätelineessä.

Voin heittää lumipalloja vain palloseinään.

Noudatan välituntien vietosta annettuja ohjeita ja leikkien sääntöjä.

Koulun piha-alueella on kameravalvonta.

3.5 Tietokoneen, matkapuhelimen ja muun mobiililaitteen käyttö

Pidän puhelimeni repussa koulupäivän ajan.

Pyydän aikuiselta lupaa soittamiseen.

Noudatan internetin etikettiä eli ohjeita siitä, kuinka verkossa tulee käyttäytyä.

Käytän ja säilytän saamaani henkilökohtaista laitetta asianmukaisesti.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

3.7 Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpito- ja ojentamiskeinot.

Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ja enintään seuraavan työpäivän ajaksi
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan
- oppilaalla on puhdistamisen ja uudelleen järjestämisen velvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen enintään kolmen kuukauden ajaksi

Opettajalla ja koulunjohtajalla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat. Koulunjohtaja tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulunjohtajalla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tullut koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjä käsitellään luokittain lukuvuoden alkaessa, uuden oppilaan tai työntekijän tullen ja muun esille tulleen tarpeen mukaan.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Kulennoisten koulun kotisivuilla, Wilmassa sekä luokkien ilmoitustauluilla.

Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Kuukausittain pidämme koko koulun yhteisen päivänavauksen ajankohtaisilla teemoilla.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Esiopetus järjestetään Kulennoisten päiväkodissa.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Käydään maksuttomissa verkkokoulutuksissa, jotka ovat tarkoituksenmukaisia koulun ja opetuksen kehittämisen kannalta.

Hyödynnetään Savonlinnan kaupungin koulutusmääräraha niin, että koulutukset palvelevat kouluyhteisön hyvinvointia, palautumista, motivaatiota ja osaamista.

Vesot, joihin koulumme opettajat osallistuvat

- 5.8. kaupungin yhteinen veso-päivä Heikinpohjassa, koko päivä
- 6.8. lukuvuoden suunnittelupäivä omalla koululla, koko päivä
- opettajan valitsema koulutus, ½ päivää
- huhtikuussa lukuvuoden arviointi-veso oman koulun väen kesken, ½ päivää

Navisec tehdään lukuvuosittain.

Mertalan koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Mertalan koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: peruskoulu, vuosiluokat 1- 9
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri:
Opiskelijamäärä: 581 (alakoulu ja yläkoulu)
Opettajien määrä: 51

Oppilasmäärät luokittain:

1A 19, 1-2B 18, 2A 21

3A 1, 3B 18

4A 23

5A 25, 5B 22

5-6 E 10, 5-6F 8

6A 24, 6B 23, 6C 22, 6D 21

7A 19, 7B 17, 7C 18, 7D 17, 7E 18

8A 17, 8B 16, 8C 20, 8D 18, 8E 17

9A 24, 9B 19, 9C 16, 9D 16, 9E 21

7-9G 10

Tsemppi 6-9 10

Valmistava 1-9 15

Opetusryhmien määrä on 32 ja luokkien keskipitoisuus 18,2 (erikoisluokat mukana)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehyksen jakautuminen lv. 2025-2026

Sivistyslautakunnan hyväksymästä tuntikehyksestä 1085 h + 16 h valmistava ryhmä jakautuu seuraavasti:

- yleisopetukseen 856,0 h
- erityisopetukseen 145 h
- erityistehtävät 12 h
- tukiopetus 10,5 h
- hanketunnit (tasa-arvo) 50 h
- valmistava 16 h

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- elämäntietämystieto 6 h
- ortodoksisuus 4 h
- kotikieli venäjä 4 h (ak 2 h, yk 2 h)
- S2-tuki 20 h (kiinteästi lukujärjestyksiin merkitty)

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
 - jokaisella luokalla on luokanopettajan/-valvojan tekemä istumajärjestys, jonka tarkoitus on edistää työrauhaa ja näin oppimisen edellytyksiä. Istumajärjestyksessä huomioidaan myös oppilaiden pedagogiset tarpeet, esim. tuettavat helposti ulottuvilla opettajalle ja ohjaajille, mahdolliset näkö- tai kuuloasiat, nepsyipiirteet jne.
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
 - opetuskielen tukiopetusta pienemmissä ryhmissä s2-oppilaille ja koko luokalle eli myös ai-oppilaille käsitteiden avaamista ja selittämistä, tähän kannustetaan opettajia resurssiopetuksella ja asenteen avartumisella
 - lukemisen harjoittelu osana kaikkia oppiaineita
 - oppikirjan tekstien yhdessä lukemista ja kuuntelemista
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
 - jakotunnit ja resurssiopettajan tunnit erityisesti alaluokilla, ylemmillä luokilla pääsääntöisesti erityisopettajan samanaikaisopetusta joko luokassa tai pienemmässä ryhmässä
 - eristyisopettajan konsultointi jakoryhmiä tehdessä
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
 - erityisluokkien oppilaat mahdollisuuksien mukaan integroituna esim. taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa. Ohjaaja mukana ohjaamassa toimintaa.
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
 - omaan ryhmään tutustuminen ja ryhmäytyminen, yhteistyö huoltajien kanssa vanhempainilloissa ja Wilman kautta
 - yhteistyö oman ryhmän eristyisopettajan ja resurssiopettajan kanssa
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena
 - yhteistyö ja suunnittelu esim. ryhmäjaioista ja tuen tarpeen huomioimisessa ohjaajien kanssa

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Opettajien antamaan tukiopetukseen on varattu 20 h, josta käytetään 18 h yleiseen tukiopetukseen ja 2h opetuskielen tukiopetukseen. Lisäksi S2-tukiopetukseen on varattu 20 h.

Opettajan antama yleinen tukiopetus toteutetaan työjärjestyksiin kiinnitetyillä resurssitunneilla. Yleinen tukiopetus toteutetaan joustavasti joko samanaikaisopetuksena tai pienryhmäopetuksena.

Opettajan antamaa opetuskielen tukiopetusta toteutetaan joustavasti samanaikaisopetuksena ja pienryhmäopetuksena.

Eristyisopettajan antamaan tukiopetukseen on jokaiselle ryhmälle varattu 2h. Mikäli erityisopettajan antaman opetuksen oppilaskohtaista resurssia jää käyttämättä, se käytetään ryhmäkohtaiseen tukeen.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Eristyisopettajan antamaa opetusta toteutetaan osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin on varattu 14 h viikossa. Mikäli oppilaskohtaisen tuen tarvetta ei ole, tunnit käytetään ryhmäkohtaisen

tukeen.

Erityisluokanopettajan antamaa opetusta toteutetaan kolmessa erityisluokassa ja yhdessä joustavan opetuksen ryhmässä, joka on suunnattu koulua käymättömille oppilaille.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Mertalan koulussa jokainen oppilas ja henkilöstön jäsen on ainutlaatuinen ja arvokas. Koulumme arvot ohjaavat jokapäiväistä toimintaamme. **Keskeiset arvomme ovat välittäminen, kannustaminen ja kohteliaisuus.** Mertalan koulussa toimimme toinen toistamme kunnioittaen ja hyviä tapoja noudattaen. Yhteisiä pelisääntöjä noudattamalla meillä kaikilla on yhteisellä työpaikallamme turvallista ja miellyttävää olla. Välitämme toisistamme.

Mertalan koulun lukuvuoden 2025-2026 kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

- Itsestä huolehtimien ja arjen taidot
- Lukutaito (lukutaidon vahvistaminen)
- Olavinlinna 550 vuotta
- Kansainvälinen yhteistyö
- Lisäksi koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyön kehittämisen painopistealue:
 - kouluun kiinniintymisen tukeminen ja koulupoissaolojen ehkäisy
- Koko henkilöstö sitoutuu:
 - pitämään kiinni yhdessä sovitusta käytänteistä: näkyvät koulutyössä arjen sujumisena sekä
 - toimimaan esimerkkeinä lapsille ja nuorille.

Arvioinnin painopistealue on itsearviointi.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Mertalan koulun opetuksessa hyödynnetään aktiivisesti koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä. Ulkona ja erilaisissa muissa ympäristöissä oppiminen on luonteva osa eri oppiaineiden oppisisältöjä.

Kaikki koulun ulkopuolella järjestettävä opetus merkitään Mertalan koulun tapahtumakalenteriin, joka päivitetään jaksoittain ja julkaistaan myös oppilaille ja huoltajille Wilmassa. Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat esimerkiksi aine- ja luokkatasoryhmien monialaiset ja ilmiöpohjaiset oppimiskokonaisuudet lähiympäristössä, luontoretket, museokäynnit, kaupunkikäynnit, konsertti- ja teatterikäynnit, elokuvakäynnit, eri oppiaineisiin liittyvät opintoretket, Taidetestaaja- ja kulttuuripolkukäynnit, toisen asteen oppilaitoksiin ja erilaisiin työpaikkoihin tehtävät tutustumisvierailut ja osallistumiset erilaisiin kilpailutapahtumiin.

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen toteutuminen arvioidaan vuosikertomuksen yhteydessä keväällä 2026.

4.1 Kerhot

Savonlinnan kaupunki on mukana MiunHarrastus-hankkeessa. Hankkeen kautta tarjotaan viikottain kokoontuvia harrastuskerhoja oppilaiden omien toiveiden pohjalta ja ne toteutetaan koulupäivän yhteydessä. Tänä vuonna Mertalan koulussa tarjotaan pienille oppilaille askartelu-, lautapeli- ja liikuntakerhoa, isommille käsityö-, digi-, frisbeegolf- sekä lautapelikerhoa, lisäksi nuorisotilalla pidettävää pajakahvilaa ja monitoimikerhoa. Totutuvia kerhoja on 8-10. Mertalan koulun kerhovastaavana toimii apulaisrehtori Sanna Rask.

4.2 Retket ja leirikoulut

Lukuvuonna 202-2026 alustavasti suunnitellut retket ja leirikoulut:

- 5.-6E, 5-6F, 7-9G sekä 7. luokkien ryhmäytymispäivät Hirvaslahdessa syyskuun alussa
- 8. luokkien omat päivät kaupungilla (Olavinlinna 550 vuotta -vierailut)
- opetussuunnitelman sisältöihin ja tavoitteisiin linkittyvät opintoretket koulun lähiympäristössä: eri oppiaineiden/ luokkatasojen teemapäivät ja retket, valinnaisaineisiin liittyvät retket, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja ilmiöoppimisjaksot
- Työelämään tutustumisjaksot 7.-9.-luokilla
- Liikuntapäivät/-tapahtumat
- Kulttuuripolun vierailut
- Taidetestaajat-vierailut
- 9.luokkien mahdolliset opintoretket toukokuussa

5. Toiminnan arviointi

Arvioinnin painopistealue on itsearviointi ja opettajat luokkatasoisin sekä aineryhmittäin suunnittelevat toteutuksen tavat. Itsearvioinnin toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopulla toimintasuunnitelmaa arvioitaessa.

Koulun toiminnan arvioinnin pohjana käytetään kaksi kertaa lukuvuodessa oppilaille tehtäviä kouluviihtyvyysskyselyjä, keväällä 2025 4.- 5. luokkien ja 8.-9.luokkien oppilaille ja heidän huoltajilleen tehtyjä kouluterveyskyselyä sekä seudullista arviointia. Näiden pohjalta tarkastellaan oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön antamia vastauksia ja niistä saatua tietoa käytetään toiminnan kehittämisen pohjana. Työhyvinvointikyselyn pohjalta on tehty Mertalan koulun kehittämissuunnitelma ja kehittämistoimenpiteet.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi tapahtuu toukokuussa 2026.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Mertalan koulun kehittämisryhmään kuuluvat rehtori Soile Kosonen, apulaisrehtori Sanna Rask ja opettajakunnan edustajina Mika Hollström, Marjaana Kokko, Salla Pulkkinen, Sanna Rask, Jaakko Räisänen ja Niina Salmenpää. Kehittämisryhmä kokoontuu pääsääntöisesti joka kolmas viikko. Opettajat voivat esittää kehryn jäsenille kouluun kehittämiseen liittyviä asioita.

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmistelee asioita yhteiseen päätöksentekoon sekä toimii opettajista koostuvien toimintaryhmien vetäjinä. Toimintaryhmiä on viisi, joista jokainen laatii ryhmän oman toimintasuunnitelman lukuvuoden ajaksi.

Kehittämisryhmät ja suunnitelmat ovat:

Lukutaito (Jaakko Räisänen)

Lukutaito-ryhmä järjestää lukuvuoden aikana erilaisia lukutaitoon ja lukemiseen liittyviä toimia. Mm. 300 minuutin lukuhaaste -kampanjan syysloman aikana. Ryhmä toimii myös aktiivisesti koulun kirjastoyhteistyön merkeissä.

Tuen uudistus (Niina Salmenpää)

Tuen uudistus -ryhmän perustehtävä on koulun toimintakulttuurin muutos oppimisen edellytyksiä tukevien toimintamuotojen avulla.

Toimintaryhmän jäsenet ovat aktiivisia tuen uudistuksen suhteen ja välittävät tietoa tuen uudistuksesta.

Pyritään avaamaan termistöä ja mietitään miten tuki toteutuu ja toteutetaan.

Miten tuen uudistus tulee näkyväksi koulun arjessa? Miten jokainen opettaja voi antaa ryhmäkohtaista tukea omassa opetuksessaan?

Huomaa hyvä ja arjentaidot (Marjaana Kokko)

Myö  Mertala: positiivinen pedagogiikka, työhyvinvointi ja jaksaminen.

Ryhmän tavoitteena on:

- 1.) Tuoda esille ja lisätä oppilaiden ja henkilökunnan tietoisuutta hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvistä asioista, teemoista ja antaa konkreettisia keinoja näihin liittyen.
- 2.) Jalkauttaa positiivista pedagogiikkaa vahvuuslähtöisesti. Auttaa henkilökuntaa ja oppilaita tunnistamaan ja huomaamaan erilaisia vahvuuksia, löytämään omia vahvuuksia sekä mahdollistaa henkilökohtaisten vahvuuksien käyttämistä koulun arjessa.

Vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuus (Mika Hollström)

Tavoitteena on kehittää lukevaa koulukulttuuria, innostaa oppilaita lukemiseen ja edistää lukutaitoa.

1) Ideoidaan ja toteutetaan monilukutaitoon liittyvää toimintaa eri luokka-asteille (mm. lukukummi-toiminta). Huomioidaan myös valtakunnalliset teemapäivät ja -viikot.

2) Toteutetaan lukemiseen liittyviä tempauksia yhdessä yhteistyötahojen (kuten kirjasto ja Xamk) kanssa.

3) Hyödynnetään edelleen jo aiemmin hyväksi todettuja materiaaleja mm. Lukuliikkeen sivuilta.

1. Oppilaiden ja henkilökunnan osallistaminen ja vaikuttaminen entistä enemmän näkyväksi koulun arjessa. Toimintaryhmä toimii linkkinä oppilaskunnan sekä tukioppilaiden ja henkilökunnan välillä. Pyritään tarjoamaan konkreettisia vaikutusmahdollisuuksia, joiden tulokset myös saatetaan käytäntöön ja näkyviksi.
2. Ekologinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin kehittämällä kierrätysmahdollisuuksia ja organisoimalla löytötavaroiden palautumista omille omistajilleen. Liikenneturvallisuusasiat erityisesti koulumatkoilla.
3. Kulttuurinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin nostamalla koulun tapoja ja perinteitä arjessa ja juhlassa näkyväksi sekä kiinnittämällä huomiota liikennekäyttäytymiseen. Tavoitteena yhteisöllisyyden ja turvallisen arjen kehittäminen.

Kouluyhyvinvointi (Salla Pulkkinen)

Kouluyhteisön hyvinvointi rakentuu koulun aikuisten ja oppilaiden välisestä positiivisesta vuorovaikutuksesta, turvallisesta oppimisympäristöstä sekä yhteisöllisestä ilmapiiristä.

Tavoitteenamme on:

- Lisätä oppilaiden fyysistä aktiivisuutta koulupäivän aikana. Järjestämme välkäratoimintaa, tanssivälkkiä sekä välituntiturnauksia (esim. futsalskaba) oppilaille.
- Aktivoida tukioppilaita olemaan mukana välituntiliikunnan lisäämisessä, jotta oppilaiden ääni saadaan kuuluviin.
- Mahdollistaa työyhteisölle erilaisia hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevia toimintoja niin koulupäivän aikana kuin vapaa-ajallakin.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Mertalan koulussa toimii **oppilaskunta**, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Ala- ja yläluokilla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä. Joka luokalta vuosittain valittavat edustajat (kaksi oppilasta/luokkaa) muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan työstä kerrotaan opettajankokouksissa, -palaverissa sekä luokissa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat pyydettyäessä osallistua opettajien kokouksiin, oppilashuoltoryhmään tai muihin palavereihin. Rehtori osallistuu oppilaskunnan hallituksen kokouksiin tarvittaessa.

Oppilaskunnan toiminnasta mahdollisesti tulevat varat käytetään mm. yhteisen viihtyvyyden lisäämiseen koulussa, stipendeihin ja eri teemapäivien järjestämiseen.

Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden myönteisen asennoitumisen, hyvän yhteishengen ja kaikenpuolisen kouluviihtyvyyden lisääminen. Yhtenä tehtävänä on myös ala- ja yläluokkien oppilaiden välisen yhteistoiminnan kehittäminen. Oppilaskunnassa oppilaat opettelevat yhteiskunnallisen toiminnan muotoja, vaikuttamisen keinoja, vastuullisuutta ja käytännön organisointia. Laaja-alaisen oppimisen tavoitteet ovat toiminnan keskiössä.

Alaluokkien oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Tero Juuti ja Ulla Väisänen. Yläluokkien oppilaskuntaa ohjaavat Katja Hirvonen ja Niina Salmenpää.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on luoda ilmapiiriä, jossa kaikki kouluyhteisön jäsenet tulevat hyväksytyksi. Tukioppilastoiminnalla lisätään lasten ja nuorten välistä vastuuntuntoa, vaikuttamismahdollisuuksia ja yhteistyötä koulussa.

Uudet tukioppilaat valitaan seitsemäsluokkalaisista toukokuussa. Toiminnassa mukana olevat tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia, vapaaehtoisia oppilaita, jotka haluavat toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen ja osallistuvat toiminnan suunnitteluun. Jokaisella 6. ja 7. luokalla on omat tukioppilaat (3 - 5 tukioppilaa ryhmä, joka pitää luokalle tukaritunteja ja -välitunteja). Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä välituntitoimintaa ja erilaisia tapahtumia, mikä luo me-henkeä koulussa ja edesauttaa hyväksyvän ja myönteisen ilmapiirin ja yhteisön syntymistä. Tukioppilaiden ryhmäytymistä tuetaan koulutuksen lisäksi tukareiden omalla välitunnilla.

Tukioppilastoimintaa ohjaavat opettajat ovat Emmi Huttunen ja Heidi Torvinen.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Kasvatus on kodin ja koulun yhteistyötä. Kodilla on kuitenkin ensisijainen kasvatusvastuu. Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan lasten oppimista, kasvua ja koulunkäyntiä. Koululta toivotaan, että huoltajat pitävät yhteyttä lapsiaan koskeissa asioissa aktiivisesti ja rakentavasti.

Yhteistyön kodin ja koulun välillä tulee olla lähtökohtaisesti keskutelevaa ja myönteistä. Yhteistyön eri tavat vastaavat lasten oppimisen ja kasvamisen haasteisiin. Toimiva yhteistyö kodin ja koulun välillä sisältää kuulemistä, toisen arvostamista ja kunnioittamista, tasavertaisuutta ja luottamusta. Nämä periaatteet koskevat molempia osapuolia niin kotia kuin kouluakin.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään monella eri tavalla, joista esimerkkeinä vanhempainillat, vanhempainvarit, arviointikeskustelut, yhteiset juhlat ja tapahtumat sekä huoltajille suunnattu viestintä. Mertalan koulun vanhempaintoimikunta kokoontuu koululla noin neljä kertaa lukuvuodessa. Vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja on 2025-2026 Krista-Maria Puhjo.

Kotien lisäksi muita läheisimpiä koulumme yhteistyötahoja ovat tämän alueen päiväkodit ja niissä toimivat eskarit (Mertalan Touhula), Mertalaan oppilaita lähettävät koulut Nojanmaa ja Nätki. Tämän lisäksi teemme yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten Savonlinnan lyseon lukion, Taidelukion ja Samin kanssa. Yhteistyötä teemme myös urheiluseurojen ja Tanhuvaaran urheiluopiston kanssa. Ilta- ja päivätoiminnasta vastaavat 4H-yhdistys ja seurakunta ovat myös tärkeitä yhteistyökumppaneitamme.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Mertalan koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista.

TIEDOTTAMINEN KOTEIHIN

Koulu tiedottaa koteihin mm. seuraavin tavoin:

- **ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma**
- Mertalan sähköinen koulutiedote: julkaisu viikolla 38
- wilmassa julkaistaan jaksoittain tapahtumakalenteri
- luokkakohdaiset vanhempainillat
- koulun kotisivut ja Mertalan koulun Instagram-tili

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainilloja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana sekä vähintään yksi joko koko koulun yhteinen tai ala- ja yläluokkien oma tai eri nivel- ja siirtymävaiheisiin liittyvä vanhempainilta. Ajankohdista tiedotetaan erillisellä tiedotteella ja wilman kautta. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja/ luokanvalvoja, opettaja ja oppilashuollon jäseniä ja saada informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteisiin ja kehittämiseen liittyvistä asioista. Yläkoulussa luokka-astekohdaiset vanhempainillat voivat informoida huoltajia esimerkiksi valinnaisaineista, työharjoittelusta (TET) ja opintoretkeistä sekä jatko-opintomahdollisuuksista. Jokaiseen vanhempainiltaan tulee erillinen kutsu.

Kaikkien luokkien luokkakohdaiset vanhempainillat pyritään pitämään syyslomaan mennessä (vanhempainillat on merkitty tapahtumakalenteriin).

MERTALAN KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempainien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan keskeisenä tavoitteena on koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet). Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempainien kuuleminen ja yhteistyö koulun vanhempaintoimikunnan kanssa.

Mertalan koulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2024-2025 Krista-Maria Puhjo. Huoltajan edustaja toimii Mertalan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Vanhempaintoimikunnan kokousajat lv 2025-2026:

- tiistai 23.9.vanhempaintoimikunnan järjestäytymiskokous, jossa sovitaan syksyn toinen kokous
- kaksi tapaamista kevätlukukaudella

Vanhempaintoimikunnan toimintaa aktivoidaan lukuvuonna 2025-2026 edelleen. Tavoitteena on löytää toimikuntaan edustajat kaikilta luokka-asteilta ja mahdollisimman monelta eri luokalta.

Vanhempaintoimikunta voi kokoontua yllä mainittuja kokousaikoja useamminkin, mikäli tämä koetaan tarpeelliseksi toiminnan kannalta. Yllä mainituissa kokouksissa mukana ovat koulun edustajina rehtori ja kodin ja koulun yhteistyöteemaryhmän veturiopettaja.

HUOLTAJIEN KANSSA KÄYTÄVÄT KESKUSTELUT

Opetussuunnitelman mukaiset arviointikeskustelut käydään kerran lukuvuodessa vuosiluokilla 1-9.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palavereihin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai -käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit vuosittain ja tarpeen mukaan useamminkin.

ARVIINTIKESKUSTELUT marras-helmikuussa: oppilas-huoltaja-opettaja

- 1.-5. lk välitodistuksen korvaa arviointikeskustelu marras-helmikuussa. Mukana oppilas, huoltaja ja luokanopettaja.

- 6.-9. lk numeroarviointi välitodistus (joului)
- 6.-7. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuun välitodistuksen pohjalta, mukana oppilas, opettaja ja huoltaja
- 8. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuun välitodistuksen pohjalta, mukana vain opettaja ja oppilas. Huoltaja kutsutaan tarvittaessa.
- 9. lk arviointikeskustelun käyvät opot oppilaan kanssa jo elo-marraskuussa. Mukana huoltaja tarvittaessa.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskusteluaika on 30 min.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollon suunnittelua ja toteutusta ohjaavat seuraavat, monialaisessa yhteistyössä valmisteltavat suunnitelmat.

1. Alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma (Eloisa), joka tehdään yhteistyönä hyvinvointialueen toimijoiden kesken.
2. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma, joka sisältyy paikalliseen opetussuunnitelmaan (luku 8). Osana koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaa ovat yksikkökohtaiset opiskeluhuoltosuunnitelmat.
[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhuoltosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Yksikkökohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma laaditaan esi – ja perusopetukseen sekä toiselle asteelle yhteistyössä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten, huoltajien ja tarvittaessa myös muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opiskeluhuollon suunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. Koulussa oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista.

Yksikkökohtaiset opiskeluhuoltosuunnitelmat ovat Wilmassa osana vuosittain päivitettävää ja arvioitavaa lukuvuosisuunnitelmaa.

[Mertalan koulun opiskeluhuollon vuosikello](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Yleiskuvaus

Mertalan koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee noin 600 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme sosiaalisia taitoja, vastuullisuuden lisäämistä, fyysisen ja psyykkisen terveyden edistämistä ja ympäristön kunnioittamista.

Koulun painoalueita ovat taito- ja taideaineet. Koulussa toimii musiikkipainotteisuus 5. vuosiluokilta alkaen ja luonnontieteellis-matemaattinen painotteisuus LUMA-luokka 7. vuosiluokalta.

Mertalan koulurakennus muodostuu 1956 valmistuneesta vanhasta osasta sekä 1978 valmistuneesta osasta. Peruskorjaus on tehty vuosina 2003 - 2011. Koulu sijaitsee itäpuolella kaupunkia, valtatie 14:n varrella. Koulualue sijoittuu valtatie ja sivukatuja väliin.

Suurin osa oppilasta kulkee koulumatkansa kävellen tai pyörällä. Kuljetusoppilaita on noin 100 oppilasta. Kuljetuksen perusteena on ensisijaisesti pitkä koulumatka. Kyyditysoppilaiden valvonta on koulun tehtävä ja koulukyydityksessä oleville oppilaille järjestetään koululla aamuisin ja iltpäivisin valvotusti mahdollisuus läksyjen tekemiseen, leikkeihin ja peleihin.

Kyydityksessä olevia oppilaita ja heidän huoltajiaan tiedotetaan kuljetusjärjestelyihin liittyvissä asioissa ensisijaisesti Wilman kautta.

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä keuhällä 2025 (4.-5.lk ja 8.-9.lk) ja kouluviihtyvyysskyselyillä joka lukuvuosi. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1. 5. ja 8.

Toimintakaudelle 2025 – 2027 koulun oppilashuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet
- koululäsnäolon tukeminen, terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet
- oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet

Etelä-Savon yhteisen koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen malli otettiin käyttöön 1.8.2025. Koulupoissaoloihin sekä niiden ehkäisyyn tulee tarttua kouluissa entistä vahvemmin. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän palaverissa lukuvuoden aikana.

Savonlinnan kouluissa on käytössä KaMU – kiusaamisen vastainen toimintaohjelma, jossa käsitellään yhteisiä toimintatapoja kiusaamisen vastustamiseksi. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia turvallisuussuunnitelmassa kirjatus toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista.

Koulumme Kamu-tiimiä koordinoi kasvatusohjaaja Roosa Rönn ja tiimiin kuuluvat lisäksi erityisopettajat Satu Kurki, Taija Mustonen, opettajat Salla Pulkkinen ja Henri Kokkonen sekä koulunkäynninohjaajat Hellevi Kapanen, Juuso Lamberg ja Mira Mutanen. Lisäksi koulukuraattorit Laura Viinanen ja Hanna Poutanen toimivat KaMu-ohjelman mukaisesti mukana. Tiimi selvittää toistuvat kiusaamistapaukset yhdessä luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tämän tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta.

Huoltajien epäillessä jonkinlaista koulukiusaamista voi ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai -valvojaan tai johonkin tiimin jäseneseen.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulun käyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä näiden ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kouluterveydenhoitaja Marja Väisänen on koululla ma - to klo 8.10-15.00 ja pe 8.10-14.00, puh. 040 546 3627.

Kouluterveydenhoitaja Satu Rautio on koululla ti - to klo 8.10-15.00, puh. 044 417 2373.

Oppilas voi tulla käymään ilman ajanvarausta päivittäin pitkillä välitunneilla eli klo 9.40-10.00 ja klo 11.50-12.15. Muuna aikana tehdään terveystarkastuksia ja silloin käynnit vain ajanvarauksella. Erillistä puhelinaikaa ei ole. Kesken terveystarkastuksen terveydenhoitaja ei voi puheluihin vastata, mutta hän soittaa takaisin myöhemmin. Terveydenhoitajat tavoittaa myös Wilma-viestillä.

Koululääkäri Jenni Käyhkö on koululla torstaisin. Ajanvaraus terveydenhoitajalta.

Koulukuraattori Hanna Poutanen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti ma, ti ja pe, varmimmin klo 8-15.30. Yhteyttä voi ottaa wilman kautta, puhelimitse puh. 044 417 5456 tai sähköpostilla hanna.poutanen@etelasavonha.fi.

Koulukuraattori Laura Viinanen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti ti, ke ja to, varmimmin klo 8-15.30. Yhteyttä voi ottaa wilman kautta, puhelimitse puh. 050-4766884 tai sähköpostilla laura.viinanen@etelasavonha.fi.

Kasvatusohjaaja Roosa Rönn on Mertalan koululla pääsääntöisesti ma-ke ja pe. Yhteystiedot: puh. 050 406 2862, roosa.ronn@savonlinna.fi.

Koulupsykologi Katja Aherikko työskentelee opiskeluhoitoloissa yhdessä kuraattorin ja terveydenhuollon kanssa. Hänet tavoittaa parhaiten Wilmassa tai sähköpostilla katja.aherikko@etelasavonha.fi tai puhelimitse puh. 040 153 6140. Koulupsykologi työskentelee kokonaan etänä, osallistuu moniammatillisiin ja yksilötapaamisiin mm. Teamsin välityksellä.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitolo edistämiseksi

Opiskeluhoitotöy on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Oppilashuotoryhmä koordinoi, suunnittelee, kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus ja tukioppilaat osallistuvat hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Toimintakaudelle 2025 – 2027 koulun oppilashuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet
- koululäsnäolon tukeminen, terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet
- oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet

Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän palaverissa lukuvuoden aikana.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoitoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhoollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Opiskeluhooltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooltopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhooltopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan

- oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhooltopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen
- koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä
- opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä
- yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5

LIITE 3

Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen suunnitelman pohjana

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

LIITE 4

Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen [KaMu](#)

LIITE 5

Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6

Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi:

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle/luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle.

LIITE 7

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 8

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Mertalan koulussa koulun järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisen seuraukset on suunniteltu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Kurinpitotoimien tarkoituksena on aina ei-toivotun käyttäytymisen muuttaminen toivottuun suuntaan ja tausta-arvona on ratkaisukeskeinen lähestymistapa. Merkinnot ei toivotusta käyttäytymisestä, sääntöjen noudattamatta jättämisestä, kotitehtävien laiminlyönnistä, koulualueelta poistumisesta ja myöhästelystä sekä luvattomista poissaoloista kirjataan Wilmaan.

Ensisijainen seuraamus aina kolmesta merkinnästä on 30 min kasvatuskeskustelu (toimenpide 1), joka toteutetaan opettajien toimesta.

Seuraavista kolmesta saman asian merkinnästä seuraa 45 min jälki-istunto (toimenpide 2) ja seuraavista kolmesta 60 min jälki-istunto (toimenpide 3).

Astetta vakavammasta järjestyssääntöjen rikkomisesta määrätään suoraan 45 min kasvatuskeskustelu.

Tupakkatuotteiden käytön kohdalla kasvatuskeskustelun lisäksi oppilas soittaa kotiin opettajan tai rehtorin läsnäollessa. Tupakkatuote annetaan rehtorille, jolta huoltaja voi sen koulupäivän jälkeen hakea.

Jälki-istunnon ja korvaamisten valvonnasta vastaa opettaja. Mikäli sama ongelma jatkuu edelleen, kutsutaan yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle (toimenpide 4).

Kolmesta myöhästymisestä korvataan myös yhteenlasketut myöhästymisminuutit.

Luvattomat poissaolot korvataan tunti tunnista.

Luntauksen, plagioinnin tai asiakirjan väärentämisen seuraamukset alkavat 60 min kasvatuskeskustelusta.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja kutsuu yksilöllisen oppilashuoltoryhmän koolle myös aina kun oppilaalle on kertynyt viisi seuraamusta.

Lainvastaisissa teoissa toiminnasta vastaa tilanteen havainneen opettajan työparina rehtori, apulaisrehtori tai kuraattori. Alkoholin ja päihteiden käytön kohdalla toimitaan Savonlinnan kaupungin kriisitoimintamallin mukaan.

Siivousvelvoite: Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen likaaman tai sotkeman koulun omaisuuden tai tilan. Koulun henkilökunta huomio oppilaan ikätason ja valvoo tehtävää. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä ilmoitetaan huoltajalle.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaalle, joka

on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Häntä ei jätetä ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättävät valvonnan järjestämisestä.

Työrauhan turvaamiseksi rehtori voi evätä oppilaan oikeuden osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus ja siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen edellä mainitulla perusteella myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli koulu tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskusteluun kuraattorin ja/tai koulupsykologin kanssa. Oppilaalle järjestetään myös muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opetukseen palatessa. Suunnitelmasta palaamisen tukemiseksi vastaa opettaja ja rehtori, ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa tehdään yhteistyötä suunnitelmaa laatiessa.

9.2 Järjestyssäännöt

[Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt, Mertala](#)

9.3 Päivänavaukset

PkA 6§ Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Yhteinen päivänavaus pidetään koko koululle joka päivä klo 10.05 keskusradion kautta. Päivänavaus kuunnellaan yhdessä luokissa ja rauhoitutaan näin koulupäivään.

Päivänavauksien pitäjien vuorolista löytyy opettajainhuoneen ilmoitustaululta.

Seurakunnan päivänavauksia salissa järjestetään juhlapäiviin liittyen. Seurakunnan päivänavauksiin osallistumattomille oppilaille järjestetään vastaavanlainen tilaisuus koulun muussa tilassa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Mertalan koulussa ei järjestetä esiopetusta.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESOT LUKUVUOSI 2024-2025

1 pv = kaupungin yhteinen veso 6.8.2024

1 pv = lukuvuoden suunnittelupäivä 7.8.2024

½ pv = kevätlukukaudella oman koulun veso (aihe päätetään myöhemmin)

½ pv = lukuvuoden arviointi, oman koulun veso

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Esimerkiksi:

1. Kasvatuksen ja opetuksen lukuvuoden painopistealueisiin keskittyvät koulutukset
2. Oppiainekohtaiset koulutukset
3. Tvt-pedagogiikka
4. Oppilashuolto
5. Oppimisen tuki
6. Työyhteisön johtaminen ja kehittäminen
7. Nepsy

Koulutuksen järjestäjät mm:

1. kaupungin omat koulutukset

2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. AVI:n järjestämät koulutukset
4. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
5. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset
6. muu koulutuksen järjestäjä

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Tehdään koulutusilmoitus ESS-järjestelmään. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutuksiin voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan.

Nojanmaan koulu

Koulun oppilasmäärä luokkatasoin:

- 1.lk 23 oppilasta
- 2.lk 15 oppilasta
- 3.lk 35 oppilasta
- 4.lk 23 oppilasta

yhteensä 96 oppilasta.

Nojanmaan koulussa on 5 perusopetuksen ryhmää vuosiluokilla 1-4. Ryhmien keskipakko on 19 oppilasta.

1. Koulun tiedot

Savonlinnan kaupunki - Nojanmaan koulu

Kulmatie 3 57210 Savonlinna

Perusopetuksen luokat 1-4

Opetuskieli suomi

Opiskelijamäärä 96 oppilasta

- 1.lk 23 oppilasta
- 2.lk 15 oppilasta
- 3.lk 35 oppilasta
- 4.lk 23 oppilasta

Ryhmien määrä 5

Oppilaita ryhmissä keskimäärin 19

Opettajia 6 (5 luokanopettajaa + 1 laaja-alainen erityisopettaja)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehyksen 146 vuosiviikkotuntia jakaantuu seuraavasti;

- Yleisopetuksen luokkatunteja 128 vkt
- Laaja-alainen erityisopetus 13 vkt , joiden lisäksi laaja-alaisella erityisopettajalla on 2 yleisopetuksen tuntia.
- Viraston jakamattomasta tuntikehyksestä käytetään tunteja elämäntutkimustiedon, sekä suomi toisena kielenä opetukseen.
- Tietotekniikan vastuuhenkilölle maksetaan korvaus tva osiosta.
- Oppilaskunnan ohjaamisesta maksetaan korvaus tva osiosta.
- Miun harrastus -hankkeen vastuupettajuudesta korvaus. Korvaus hankkeelta.
- Jakamatonta tuntikehystä jää 3 vkt. Tämä käytetään tukiopetukseen.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet

- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Nojanmaan koulussa tuntikehyksen käytössä on huomioitu jakotunnit, joissa opiskelijan yksilölliset tarpeet pystytään huomioimaan tehokkaammin pienemmän ryhmäkoon ansiosta. Koulunkäynninohjaajien työjärjestykset on siten, että jokainen ryhmä hyötyy ohjaajan tuesta tunneilla. Ensimmäiseen luokkaan ohjaajaresurssia on kohdennettu niin, että tunnilla voi olla opettajan lisäksi kaksikin koulunkäynninohjaajaa. Erityisopettajan 13 tuntia on jaettu tuen tarve huomioiden mahdollisimman tasan ryhmien kesken. Opettajan, koulunkäynninohjaajan ja erityisopettajan yhteistyö mahdollistaa tavoitteellisen ja yksilöllisen opiskeluympäristön, jossa oppijalle pyritään luomaan häntä monipuolisesti ohjaava kokonaisuus. Myös kodin rooli oppimisen tukena on keskeinen.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Opettajan antama tukiopetus

Jokaiselle ryhmälle on varattu työjärjestykseen aika, jossa opettajan antama tukiopetus on mahdollista järjestää viikoittain. Tuntikehyksestä 3 tuntia on varattu tukiopetukseen, eli ryhmää kohden 36min viikossa. Opettaja arvioi tukiopetuksen tarvetta yhdessä erityisopettajan kanssa.

Joustavien ryhmittelyjen avulla luokanopettaja voi antaa tukiopetusta myös oppitunnin aikana, mikäli ryhmittelyt järjestetään yhdessä toisen opettajan kanssa.

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

Oppilaalla, jolla ei ole riittävästi opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi, on oikeus opetuskielen tukiopetukseen. Opetuskielen tukiopetus on maahanmuuttotasaustaisten oppilaiden lisäksi tarkoitettu viittomakielisille oppilaille, ja esimerkiksi oppilaille, joilla on kielen kehityksen häiriötä tai kehitysvammaisuuteen, monimuotoiseen kehityshäiriöön tai autismikirjoon liittyvää kielellisen kehityksen häiriötä. Opetuskielen tukiopetus voidaan pitää joko erillisinä tukiopetuksena tai oppitunnin aikana annettavana tukena.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan resurssi 13 tuntia on jaettu mahdollisimman tasan ryhmiin. Tämä tarkoittaa 2,6 tuntia/vko ryhmää kohden. Erityisopettajan opetus ryhmäkohtaisena tukimuotona on ryhmälle annettavaa muun opetuksen yhteydessä toteutettavaa. Ryhmäkohtainen tukimuoto voidaan toteuttaa pienemmässä ryhmässä, mutta kyse on joustavasti muodostetusta ja tilapäisemmästä ryhmästä, ei säännöllisestä pienryhmästä. Siirtymäkaudella 2025-2026 opetuksen järjestäjä ei ole varannut erityisopettajan resurssia erikseen oppilaskohtaiseen erityisopettajan opetukseen. Näin ollen mahdollinen yksilökohtainen erityisopettajan opetus vähentää ryhmäkohtaisen tuen resurssia.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia Nojanmaan koulussa ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

1. Olavinlinna 550v.
2. Oppimisen tuki
3. Lukutaitostrategia

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Harrastustoiminnan vastuuolettajiksi valitaan vuosittain yksi koulumme luokanopettaja.

Harrastussuunnitelma laaditaan erikseen syyslukukaudelle ja kevätlukukaudelle. Se pyritään laatimaan monipuoliseksi ja monelle ikätasolle sopivaksi.

Harrastustoimintaa järjestetään MiunHarrastus-hankkeen rahoituksella.

Suunnitelma lähetetään oppilaiden huoltajille Wilman välityksellä. Heidän toimestaan ilmoitaudutaan vastuuolettajalle.

Harrastustoiminta järjestetään pääasiassa iltapäivisin koulutyön päätyttyä. Harrastusryhmissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

4.2 Retket ja leirikoulut

VIERAILUT JA RETKET

Vierailut ja retket elävöittävät koulutyötä. Kaupungissamme ja lähialueilla on paljon mielenkiintoisia ja hyödyllisiä vierailukohteita. Kaikki luokat retkeilevät ja vierailevat eri kohteissa ja lähiluonnossa lukuvuoden aikana.

Lukuvuoden aikana kaikki luokat toteuttavat päivän pituisia tai lyhyempiä vierailuja ja retkiä. Yökouluja voidaan järjestää koululla erillisten suunnitelmien mukaan.

Myös vierailijoita voidaan kutsua koululle syventämään opetussuunnitelman sisältöjä.

Yli yön kestävästä retkestä tehdään etukäteen turvallisuussuunnitelma.

LIIKUNTATURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN

Järjestämme ensisijaisesti koulun omia liikuntaturnauksia ja -päiviä, joihin kaikki koulumme oppilaat voivat osallistua. Osa koulumme oppilaista voi osallistua kaupungin koulujen välisiin kilpailuihin ja turnauksiin lukuvuoden aikana. Piirin ja valtakunnantason tapahtumiin osallistumisesta päätetään kulloisenkin lajin kohdalla erikseen. Lisäksi vapaaehtoiset opettajat ja oppilaat voivat osallistua koulun edustajina erilaisiin liikuntatapahtumiin, esimerkiksi viestikarnevaaliin.

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa myös koulunkäynninohjaajat. Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulunjohtajan ja henkilöstön väliset kehityskeskustelut käydään kevätlukukauden aikana.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun kehittämisryhmään kuuluu koulunjohtaja ja varajohtaja.

Kehittämisryhmä suunnittelee ja organisoii kouluvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sopii kokouksessaan myös seuraavan tapaamiskerran. Kokouksista pidetään muistiota, joka esitellään muille opettajille ja ohjaajille ys-kokouksessa.

Kehittämisryhmä myös valmistelee ja suunnittelee opettajien ys-kokouksia. Kokoontuminen on viikkoa ennen ys-kokousta.

Lisäksi Gse-ympäristön Classroomiin on tehty sähköinen koulun toimintakartta. Koulun toiminnan eri osa-alueet on koottu yhteen digitaaliseen alustaa, josta ne on helposti löydettävissä ja muokattavissa.

Alustasta on muodostunut tärkeä osa koulun sisäisen viestinnän kanavana. Alustaa päivittää jokainen opettaja oman vastualueensa osalta. Pääkäyttäjänä on koulunjohtaja.

YS-AJAN KÄYTTÖ

Yhteissuunnittelu on koulun opettajille annettu väline koulun toiminnan kehittämiseen. Yhteissuunnittelu korostaa jokaisen koulun opettajan vastuuta koulun toiminnasta. Sen avulla rehtorilla/koulunjohtajalla on yhdessä opettajien kanssa mahdollisuus koulun kokonaisvaltaiseen kehittämiseen.

Koulunjohtaja on yhteissuunnittelun käynnistäjä ja vireillä pitäjä. Hänellä on vastuu yhteissuunnittelusta. Koulun kehitysryhmä on mukana ys-ajankäytön suunnittelussa.

Opettajille määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajien tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnan hallitus (ts. oppilastoimikunta) kootaan siten, että jokaiselta 1.-4.-luokalta valitaan vaaleilla yksi edustajajäsen yhdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitustyöskentelyn tukena toimii lukuvuosittain valittava opettaja.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan oppilaiden asemaa ja vaikuttamismahdollisuuksia koulun sisällä ja ulkopuolella sekä edistää oppilaiden vastuuta yhteisten asioiden hoidossa. Oppilaskunnan hallituksen kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisönsä kehittämiseen.

Oppilaskunnan hallitusvaalit pyritään pitämään lokakuuhun mennessä. Tällöin oppilaat valitsivat jokaiselta luokalta yhden varsinaisen edustajan ja varaedustajan hallitukseen. Molemmat edustajat osallistuvat kokouksiin.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa ja tarvittaessa kokoontumiskertoja lisätään, mikäli hallituksen panosta tarvitaan jonkin asian käsittelyyn.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei ole.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa](#)

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Lukuvuoden aikana opettaja järjestää tarvittavan määrän vanhempainiltoja kodin ja koulun yhteistyön niin edellyttäessä. Vanhempainilloista tehdään kirjallinen kooste kaikkiin asianomaisiin koteihin. Vanhempainilta pidetään tarvittaessa etäyhteydellä.

Kodin ja koulun välistä viestintää hoidetaan pääasiassa Wilma-viestien välityksellä, jonka avulla huoltajat voivat ilmoittaa myös oppilaiden poissaoloista.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhooltosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Jokaisella koululla on koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma, jonka päivittämisestä vastaa koulun opiskeluhooltoryhmä. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan suunnitelman sisällöstä ja opiskeluhoollon toiminnasta lukuvuoden alussa.

Koulukohtaiseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat koulun johtaja, varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja ja koulupsykologi. Tarvittaessa kokouksiin osallistuu luokanopettajia, oppilaita tai huoltajien edustajia. Ryhmän toimintaa johtaa varajohtaja. Ryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista sekä koulukohtaisen opiskeluhooltosuunnitelman päivittämisestä.

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilalle annettavia kouluterveydenhuollonpalveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoolltoa. Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Ryhmän kokoa se opetustoimen tai opiskeluhuollon henkilö, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

[Opiskeluhoitokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulun varajohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoitoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhuolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot, Eloisa](#)

LIITE 2

[Läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin kouluterveydenhuollon terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

[Laajat terveystarkastukset - THL](#)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2024-2025-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan

kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäamisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

9.2 Järjestyssäännöt

[Linkki koulun järjestyssääntöihin.](#)

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintorekillä, luokkarekillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua hieman ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua koulun pihalta lähdetään viipylemättä kotiin. Kyytioppilaat siirtyvät odottamaan koulun alkua välituntipihalle, mikäli kyyti tulee ennen kellon soimista. Mahdolliset kerhojen odotusajat sovitaan oppilaskohtaisesti. Pääsääntöisesti odotustunnit ollaan kotona.

Koulukuljetuksessa olevat oppilaat odottavat valvotusti kyytiä koulun pääovien edustalla. Odotuspaikalle tulee saapua heti koulupäivän päätyttyä. Kyytioppilaat, joiden kuljetus lähtee muualta kuin koulun pihalta, lähtevät välittömästi koulupäivän päätyttyä kävelemään bussipysäkille.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Oppilaan on hyvien tapojen mukaisesti ja käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

- Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.
- Käytän asiallista kieltä.

- Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.
- Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvallisesti sekä henkisesti että fyysisesti.
- En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.
- En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja pähteitä koulussa, koulualueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.
- En pidä mukanani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.
- En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.
- En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

1. Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
2. Käytän digitaalisia oppimateriaaleja ml. sovellukset ja tekoäly asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.
3. Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.
4. Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

1. Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.
2. Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita
3. Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.
4. Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Ruokailu

1. Pesen kädet ennen ruokailua.
2. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
3. Annan ruokarauhan.
4. Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Koulumatka

1. Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.
2. Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.
3. Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

- Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaikana koulualueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)
- Puhelinta ja laitteita säilytetään henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai lokerikossa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.
- Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

- Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

- Ojentaminen
- Oppilaan kuuleminen ja keskustelu.
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai

huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

9.3 Päivänavaukset

Luokanopettaja huolehtii luokkansa päivänavauksista.

Koko koulun ja esiopetuksen yhteiset aamunavaukset pyritään pitämään joka toinen viikko perjantaisin. Vastuussa on jokainen luokka vuorollaan. Päivät on sovittu syksyn ensimmäisessä suunniteluvesossa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulun toisessa päädyssä toimii varhaiskasvatus jonka osana on myös esiopetus.

Esiopetusryhmiä on kaksi (Tiuhti ja Viuhti).

Varhaiskasvatus avaa ovensa klo 6.30 ja sulkeutuu 17.00. Esiopetus toimii päivän keskellä.

[Esiopetuksen opetussuunnitelma.](#)

Hallinnollisesti varhaiskasvatus kuuluu päiväkodinjohtaja.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit pääasiassa koulun sisäisin järjestelyin. Poikkeustapauksissa voidaan käyttää sijaisia.

VESO-koulutus:

1 pvä ti 5.8.2025 Seudullinen veso-koulutus

1 pvä ke 6.8.2025 Lukuvuoden suunnittelua

1/2 pvä Koulun oma puolikas veso, jonka sisältö suunnitellaan yhdessä koulutustarpeet huomioiden.

1/2 pvä 7.5.2026 Lukuvuoden arviointia

Kasvatus- ja opetuspäälliköltä varmistetaan omaehtoisen koulutuksen soveltuvuus vesoksi.

Opetushenkilöstöä kannustetaan osallistumaan "Osaava Etelä-Savo" -hankkeen järjestämiin sekä muulla hankerahoituksella tarjottuun koulutukseen.

Nätkin koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Nätkin koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Perusopetus

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: yhteinen

Opiskelijamäärä: 75

Opettajien määrä: 7, joista yksi erityisopettaja on yhteinen Mertalan koulun kanssa ja yksi opettajista on sivutoiminen

Opetusryhmien määrä on viisi (5), joista kolme (3) on yleisopetuksen ryhmiä ja kaksi (2) pienryhmää.

Ryhmäkoot luokkatasoinn:

1 lk: 9 + 7 (1A ja 1E)

2 lk: 10 + 3 (2A ja 2E)

3 lk: 13 + 8 (3A ja 3E)

4 lk: 9 + 2 (4A ja 4E)

5 lk: 14 (5A)

Ryhmäkoko: keskimäärin: 11 oppilasta (yleisopetuksen ryhmät). Pienryhmissä 10 oppilasta (lain sallima maksimi 10).

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys 135 vkt jakautuu seuraavasti:

- yleisopetuksen luokkatunnit 70 vkt
- erityisluokkien luokkatunnit 45 vkt
- laaja-alainen erityisopetus 9 vkt
- tukiopetus + muut erityistehtävät 2 vkt
- TVT-tunti 1 vkt

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- S2 -opetustunnit
- ET-opetustunnit

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Nätkin koulussa annetaan ryhmäkohtaista sekä oppilaskohtaista tukea tuntikehykseen annetun resurssin mukaan.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Nätkin koulussa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lähtökohta on opetusryhmien ja lukujärjestyksen saumattomassa yhteensovittamisessa. Nätkin koulun luokkakoostumus on erityinen, sillä kaksi viidesosaa opetusryhmistä on erityisluokkia. Näin ollen inklusion sisällyttäminen toimintaan on välttämätöntä, sillä toimiessamme pienellä opettajaresursilla pystymme näin hyödyntämään opettajien osaamisen potentiaalin mahdollisimman hyvin.

- Ammattitaitoinen henkilökunta osaa tunnistaa oppilaiden erilaiset tarpeet, edellytykset ja haasteet; oppilaantuntemus on riittävä.

- Opetusryhmiä ei Nätkin koulussa voida perustaa pedagogisin perustein, vaan oppilasmäärän mukaan, johtuen oppilasmäärän vähäisyydestä.

- Tällä hetkellä Nätkin koulussa ei ole tavoitekokonaisuuksittain eteneviä oppilaita.

- Pysyvällä ja ammattitaitoisella henkilökunnalla pystymme huomioimaan oppilaiden ja opetusryhmien vahvuudet. Erityisluokanopettajat antavat tarvittaessa apua luokanopettajille. Koulutusten kautta saadaan lisää tietotaitoa .

- Koulunkäynninohjaajat on resurssoitu siten, että erityisluokissa ohjaaja on aina läsnä. Muissa luokissa ohjaajaresurssi on mitoitettu tarpeen mukaan ja heidän työpanostaan arvioidaan säännöllisesti. Koulukuraattori ja kouluspsykologi osallistuvat tarvittaessa oppilaiden koulunkäynnin tukemiseen.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Yleinen tukiopetus

Yleisen tukiopetuksen tavoite on tukea oppilaan oppimista. Sitä tarjotaan kun se on pedagogisesti perusteltua. Tukiopetus on suunnitelmallista; sitä voidaan antaa joko ennakoivasti tai sillä voidaan vastata lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin. Tukiopetusta antaa pääsääntöisesti oma opettaja. Yleiseen tukiopetukseen on varattu resursseja 1 vvh lukuvuonna 2025-2026. Tukiopetuksen kaltaista apua lyhytaikaiseen tukeen antavat myös koulunkäynninohjaajat.

Opetuskielen tukiopetus

Tavoitteena on oppilaan opetuskielen (suomi) taidon vahvistaminen. Kielitietoisessa opetuksessa, suunnittelussa ja toteuttamisessa otetaan huomioon sekä kielitietoinen että suomi toisena kielenä - opetuksen näkökulma.

Opetuskielen tukiopetusta antaa pääsääntöisesti oma luokanopettaja, sitä voidaan antaa myös samanaikais- tai yhteisopetuksena.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä:

Tavoitteena on antaa oppilaille erityispedagogiseen osaamiseen perustuvaa opetusta, joka tukee oppilaan oppimista luokassa.

Opetus kohdennetaan luokassa ensisijaisesti niihin tuen tarpeessa oleviin oppilaisiin, joiden voidaan arvella hyötyvän samanaikaisopetuksesta. Erityisopettaja antaa opetusta myös pienemmälle oppilasryhmälle. Opetus perustuu havaittuun tarpeeseen ja ryhmät muodostuvat todellisen tarpeen mukaisesti. Ryhmien kokoonpanot ovat joustavia ja voivat vaihdella paljonkin lukuvuoden aikana.

Tuntiresurssi jakaantuu seuraavasti:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (8 vvt):

- 1. a lk. 2 h
- 2. a lk 2 h
- 3. a lk 1,5 h
- 4. a lk 1,5 h
- 5 lk 1h

Mahdollisuuksien mukaan apua antavat myös koulussa toimivat erityisluokanopettajat.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

- Lukuvuosi 2025-26 on siirtymäaikaa, jonka aikana 31.7.2025 tehostetun ja erityisentuen piirissä olleet oppilaat siirtyvät joko ryhmäkohtaisen tuen tai oppilaskohtaisen tuen piiriin. Tuen tarve selvitetään yhteistyössä kodin kanssa (yhteinen palaveri). Palaverissa kirjataan oppilaan saama tuki ja sen riittävyys. Oppilaan ja huoltajan näkemys huomioidaan ja opettaja tekee esityksen ryhmä-/oppilaskohtaisesta tuesta.

- Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön silloin, kun tuen tarpeen arvioinnissa todetaan, ettei ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää. Jokaisen oppilaan kohdalla tukitoimista sovitaan yksilöllisesti. Erityisopettaja voi olla samanaikaisopetuksessa oppilaan tukena luokassa muun opetuksen yhteydessä. Pienryhmään siirtyminen oppilaan lukujärjestyksen mukaisilla oppitunneilla voi olla säännöllistä tai sovittu määräajaksi. Tukea voi kuitenkin saada vain alle puolet oppiaineen oppitunneista, jolloin arviointivastuu on luokanopettajalla. Tuki voi olla yleistä koulunkäyntiin, oppimisvalmiuksiin tai opiskelutaitoihin liittyvää tai oppiainekohtaista.

- Erityisopettaja voi tarvittaessa opettaa myös yli puolet oppiaineen vuosiviikkotunneista, jolloin arviointivastuu siirtyy. Tämä on erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa tietyn oppiaineen opetusta pienryhmässä. Tarve pienryhmässä opiskeluun voi tulla oppiaineen oppimäärän rajaamisesta tai tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta.

- Koulussa on kaksi erityisluokkaa, joissa oppilaisiin kohdistuu oppilaskohtaiset tukitoimet. Opetuksesta vastaavat erityisluokanopettajat. Erityisluokka 4 e ja yleisopetuksen luokka 4 a opiskelevat yhdessä kuusi tuntia viikossa erityisluokanopettajan johdolla. Erityisluokissa on aina läsnä koulunkäynninohjaaja.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Pysyvänä painopistealueena on **itsestä huolehtiminen ja arjen taidot** (OPS, L3), lisäksi lukuvuonna 2025-2026 painopistealueeksi sovimme rehtorikokouksessa **lukutaidon vahvistamisen**.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot huomioidaan entistä vahvemmin kuluvan lukuvuoden aikana, painottaen samalla vastuun ottamista itsestä ja lähimmäisistä. Lukutaidon vahvistamiseen koko henkilökunta sitoutuu; otamme käyttöön ns. lukuvälkän,

hyödynnämme kirjastoautoa entistä aktiivisemmin, toteutamme yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa lukutaitokampanjan ja painotamme jokaisessa oppiaineessa luetun ymmärtämisen merkitystä.

Muita koulumme omia painopistealueita on liikkuva koulu; kannustamme arkiliikuntaan koulumatkoilla ja innostamme liikkumaan välituntisin. Olavinlinnan 550-juhlavuotta käsittelemme laaja-alaisessa oppimiskokonaisuudessa syksyllä 2025 viikoilla 41-42.

Oppilaiden hyvinvoinnista välittävä koulu

- Kaupungilla on oma toimintamalli kouluhyvinvointiin ja kiusaamisen vastustamiseen. Olemme sitoutuneet toimintamallin noudattamiseen.
- KaMu toimintaa johtaa lukuvuonna 2025-2026 vararehtori, työparinaan luokanopettaja.
- Käytämme KaMu -ohjelman mukaisia kyselyitä toimintamme arviointiin sekä ajoittain hyvinvointiprofiilia, jolla saamme tarkempaa tietoa oppilaidemme hyvinvoinnista ja kouluviihtyvyydestä.
- Osallistumme seudulliseen opetuksen arviointi-kyselyyn aina kun se järjestetään.
- Työstämme kyselyissä esille tulleita asioita yhdessä; pyrimme säilyttämään vahvuudet ja parantamaan heikoiksi koettuja asioita
- 5. luokkalaiset myös valtakunnallisessa Move -testauksissa ennen laajaa terveystarkastustaan
- Oppilashuoltotoimintamme on kaupunkimme oppilashuoltotyön vuosikellon mukaista
- Perusopetuslain mukaisen ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen mahdollistamat keinot oppilaiden opiskelun tukemiseksi käyttöön.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisen oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen. Opintoretket ja vierailut ovat elämyksellistä oppimista yhdessä.

Tavoitteina ovat Savonlinnan luontoon ja historiaan tutustuminen, vastuullinen ympäristö- ja muu käyttäytyminen, samalla tutustutaan ympäröivään yhteiskuntaan.

Tavoitteena on myös oppimisympäristön laajentaminen.

4.1 Kerhot

Syyslukukaudella 2025 järjestämme Miunharrastus-hankkeen rahoituksen turvin viisi (5) kerhoa. Kevätlukukauden kerhojen sisällöt selviävät myöhemmin.

Tarjoamme:

- bändikerhon
- liikuntakerhon 1.-2. lk. ja 3.-5. lk
- näytelmäkerhon
- korukerhon

Kerhot kokoontuvat 12-14 kertaa.

4.2 Retket ja leirikoulut

- Luokkaretki- ja leirikoulusuunnitelmat esitellään niiden luokkien vanhempainillassa huoltajille, jotka ovat retkelle/leirille lähdössä.
- Ohjeet lähtevät myös kirjallisesti kotiin tiedoksi retkelle/leirille lähteville.
- Tiedossa olevat retket on merkitty lukuvuosisuunnitelman tapahtumakalenteriin.
- Luokat retkeilevät "Luokka liikkuu" -periaatteella lähiympäristössä.
- Tutustutaan myös kotikaupunkiin OPS:n mukaisesti sekä osallistutaan sellaisiin koulun ulkopuolella järjestettäviin tapahtumiin, konsertteihin ja näyttelyihin yms., jotka tukevat koulumme OPS:in mukaista toimintaa.
- Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan myös kaupunkimme liikuntapaikkoja.

- Nätkin koulu osallistuu Savonlinna kaupungin kulttuuripolun järjestämiin vierailuihin

5. Toiminnan arviointi

5.1. Oppilasarviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

[Oppimisen arviointi, arvioinnin luonne ja yleiset periaatteet](#)

5.2. Toimintasuunnitelma/tapahtumakalenteri

- Toimintasuunnitelman osa-alueita arvioidaan heti tuoreeltaan tapahtumien jälkeen seuraavalla YS-ajalla
- Laajempi arviointi lukuvuoden päättyessä
- Tapahtumakalenterimme on liitetty kohtaan 9.5

5.3. Työhyvinvointi

- Aihetta sivutaan toistuvasti YS –palaveriemme keskusteluissa
- Huomioidaan henkilökohtaisella tasolla myös vuosittaisissa kehityskeskustelussa ja tarvittaessa muulloinkin
- Työterveyshuolto on omalta osaltaan lisäämässä omalla toiminnallaan työhyvinvointiamme

5.4. Opettajien ja oppilaiden väliset kehityskeskustelut

- Joului-helmikuussa kaikkien oppilaiden kanssa käydään arviointikeskustelu
- Näiden arviointikeskusteluiden pohjaksi on koko kaupungissamme laadittu yhteismitalliset ohjeet.
- Arviointikeskustelujen lisäksi tarvittaessa muitakin keskusteluja sekä oppilaiden että huoltajien kanssa, esim opettajavaihdoksen yhteydessä.

5.5. Esimies / työntekijä – kehityskeskustelut

- TVA-keskustelut opettajien kanssa tarvittaessa viraston ohjeistuksen mukaisesti aina kun työnkuva muuttuu
- Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa henkilöstöosaston laatiman aikataulun mukaisesti vuosittain.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämiseen osallistuu koko henkilökunta yhteisissä suunnittelupalavereissa. Yhteissuunnittelulle on varattu kiinteä aika maanantaisin klo 14-15.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Kehittämisyhmä: Koulunjohtaja, varajohtaja ja yksi opettajaedustaja.

Kehittämisyhmä suunnittelee ja organisoii koulun ja lukuvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuussa, koollekutsujana ja koordinaattorina toimii varajohtaja.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

- Oppilaskuntatoiminnasta vastaa luokanopettaja.
- Oppilaskunnan hallituksessa on luokan valitsema jäsen ja varajäsen jokaiselta luokalta
- Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.
- Oppilaskunta tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksemme kanssa suunnitellen tapahtumia ja toimintaa koulumme oppilaille.
- Oppilaskunta ottaa myös kantaa oppilaita koskeviin asioihin, esim. oppilashuoltoon, kouluruokailuun yms liittyvissä asioissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen](#)

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koululla järjestettiin vanhempainilta keskiviikkona 19.8.25. Yhteisessä osiossa käytiin läpi Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamallia ja koulun yleisiä käytänteitä. Luokkakohteisissa osioissa keskityttiin oppimisen tuen muutokseen sekä luokkien käytänteisiin ja huoltajien esille nostamiin asioihin.

Yhteistyömuotoina ovat mm. Wilma-viestit ja perhekohtaiset tapaamiset/arviointikeskustelut.

Koulun kotisivut ovat melko "staattiset", koska sivujen informaatio on siirtynyt Wilmaan. Kotisivut kuitenkin päivitetään aina syksyn aikana.

Koulumme vanhempainyhdistys on rekisteröinyt toimintansa nimellä HOT POT ry. Vanhempainyhdistyksen toiminta on ollut ja on edelleen varsin vilkasta ja monipuolista. Alla on perinteisiä tapahtumia yhteistyössä vanhempaintoimikunnan ja koulun kanssa:

Yhdistys järjestää vuosittain tapahtumia koulumme oppilaille ja perheille. Näitä tapahtumia ovat mm. 1. luokkalaisten ja heidän vanhempainensa yhteinen Ekalaisten ilta, Marraskarkelot koulumme oppilaille ja kirpputoritapahtuma, kevätdisco ja koulusta lähtevien oppilaiden muistaminen. Tapahtumien tuotoilla yhdistys on rahoittanut lukuisia toiveitamme. Olemme saaneet hankittua välineistöä urheiluun ja retkeilyyn sekä saaneet tukea kulttuuritapahtumiimme ja leirikouluhimme.

Opettajistamme nimetään vuosittain yhdyshenkilö vanhempaintoimikuntavastaavaksi. Hänen tehtävänä on toimia linkkinä toimikunnan ja koulun henkilökunnan välillä.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa. Linkki opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan löytyy alemmasta.

Opetussuunnitelmassa sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Luokanopettajan tai – valvojan merkitys ennaltaehkäisevässä työssä on keskeinen. Luokanopettajan tai – valvojan vastuulla on ottaa puheeksi oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät havainnot oppilaan ja hänen huoltajiensa.

Mikäli opettajan havaitsema huoli liittyy oppimisen pulmiin, noudatetaan 1.8.2025 voimaan tullutta oppimisen tuen mallia.

Jos opettajan havaitsema huoli liittyy muuhun koulunkäyntiin, kuin oppimisen ongelmiin ja huoli on niin suuri, että tavanomaiset yhteydenotot huoltajiin ja muihin tukiverkostoihin eivät riitä, noudatetaan uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolain tukea. Asian eteenpäin viemiseksi kootaan monialainen **asiantuntijaryhmä**, joka on yhtä tapausta varten koottu ryhmä. Ryhmää johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Ryhmän tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja oppilashuollon palvelujen järjestäminen. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan (huoltajan) suostumukseen ja kaikki toimenpiteet kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

Koulukohtainen **yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** on myös monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

[Opiskeluhuolto](#)

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat varajohtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa oppilaiden ja huoltajien edustajat. Tarvittaessa opiskeluhooltoryhmä voi kuulla asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana vähintään kolme kertaa.

Opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Nätkin koululla opiskeluhoollosta vastaavat:

- koulukuraattori, joka on paikalla parillisten viikkojen keskiviikkoina.
- koulupsykologi, joka on paikalla parittomien viikkojen keskiviikkoina klo 8-16.
- kouluterveydenhoitaja, joka on paikalla tiistaisin klo 8-16

Koulunkäyntiä tuetaan myös oppimiseen liittyvissä tilanteissa; tukea on saatavilla mm. tukiopetuksena ja erityisopetuksena (oppimisen tuki, uudistus 1.8.2025 alkaen).

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskysely) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestysäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoollot-suunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa

opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa resurssien puitteissa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan ja huoltajan kuulemistä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluvihiytyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin kouluterveydenhuollon terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

[Laajat terveystarkastukset - THL](#)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2024-2025-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoisissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Nätkin koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintoretillä, luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaalla on oikeus suorittaa opiskelunsa muiden kiusaamatta.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Huoltajan tulee ilmoittaa viipymättä oppilaan poissaolosta. Oppilaan velvollisuus on myös tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla. Oppilaan tulee ottaa huomioon ja hyväksyä toisten erilaisuus.

Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Oppilaan tulee

- Käyttäytyä kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.
- Käyttää asiallista kieltä.
- Huolehtia koulun omaisuudesta ja hän on korvausvelvollinen siitä.
- Huolehtia ympäristön siisteydestä.
- Kunnioittaa toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. Ei hyväksy eikä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvallisesti sekä henkisesti että fyysisesti.
- Olla rehellinen; puhua totta, olla luotettava
- Olla ystävällinen, reilu ja arvostaa omaa ja toisten työtä; opetella työskentelemään kaikkien kanssa, auttaa ja kannustaa muita.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja tahallisesti likaamansa tai rikkomansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun pihalle voi saapua aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua ja koulun alueelta poistutaan välittömästi koulupäivän päättymisen jälkeen. Koulun jälkeen pihalle voi tulla takaisin aikaisintaan klo 16.
- Kouluihin saapuminen; 1.-2.-luokkalaisten suositellaan kulkemaan koulumatkansa jalkaisin, 3.-5.-luokkalaisten voivat käyttää polkupyörää koulumatkoillaan lain vaatimia turvavarusteita käyttäen, myös pyöräilykypärää!
- Välitunneilla oleskellaan, leikitään ja pelataan niille varatuilla ulkoalueilla.

Turvallisuus

- Polkupyörät ja sukset tulee säilyttää niille osoitetuilla paikoilla.
- Lumipallojen, kivien ja käpyjen yms. heittäminen on kielletty koulun alueella.
- Koulun käytävillä liikutaan kävellen, juokseminen kielletty.
- Koulun alueen ja -rakennusten valvontaan käytetään tallentavia videokameroita.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

- Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaikana koulun alueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)
- Puhelinta ja laitteita säilytetään henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai lokerikossa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Oppilas sitoutuu seuraavaan:

- En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.
- En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.
- En pidä mukanaani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.
- En tuo kouluun enkä koulun alueelle vaarallisia aineita tai esineitä.
- En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

Kurinpito

Perusopetuslainmukaisia kurinpitokeinoja ja muita seuraamuksia ovat 35§ 3. mom. siivousvelvoite, 35a§ kasvatuskeskustelu, 36 § 1 mom. jälki-istunto, 36 § 2 mom. oppilaan määrääminen poistumaan, 36 § 3 mom. oppilaan opetukseen osallistumisen eväät, 36 § 4 mom. oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, 36 §1 mom. kirjallinen varoitus ja 36 §1 mom. Määräaikainen erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat 36b § 1 mom. oppilaan poistaminen tilasta,

36d § esineiden tai aineiden haltuunotto ja 36e § tavaroiden tarkastaminen sekä 36b §2mom. ja 36 d2mom. Voimakeinojen käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35 -36i §:stä.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan huoltajia Wilmaan laitettavalla tiedotteella sekä koulun ilmoitustaululla olevalla tiedotteella ja koulumme kotisivuilla. Oppilaille tiedotetaan järjestyssäännöistä vuosittain lukuvuoden alussa pidettävällä oppitunnilla. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan henkilökunnan toimesta sekä niitä tarkistetaan ja muokataan tarvittaessa opettajainkokouksessa.

Koulumme järjestyssäännöt löytyvät myös koulun kotisivulta:

[Nätkin koulun järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (Perusopetusasetus §6).

Päivänavaukset hoidetaan pääsääntöisesti omissa luokissaan, vähintään kerran kuukaudessa on koko koulun yhteinen päivänavaus salissa ajankohtaisiin teemoihin liittyen. Päivänavauksista vastaavat opettajat+ohjaajat yhdessä oppilaiden kanssa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Alueemme esiopetuksen hoitaa toistaiseksi päiväkodit. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelma laaditaan vuosittain yhteispalaverissamme syys-lokakuulla.

Päätoimijat ovat Touhula Nätki ja Nätkin koulu.

Tarvittaessa edustajat myös vuoropäivähoitoa tarjoavista päiväkodeista.

Suunnitelman toteutumista arvioidaan uuden suunnitelman laadinnan yhteydessä.

Toimintaamme kuvattu kohdassa 7.1.1. Nivelkohtien toimintasuunnitelma: Esiopetus-koulu

13. Henkilöstön kouluttautuminen

- 5.8.2025 VESO; kaupungin yhteinen. Teemana tuen uudistus.

- 6.8.2025 VESO; koulun oma, lukuvuoden suunnittelua

- Toukokuu 2026 VESO ½ päivää; yhteissuunnittelua

- VESO, ½ päivää myöhemmin määriteltynä aikana.

-Muut koulutukset koulutusmäärärahoilla vuoden 2025 aikana henkilökunnan omien toiveiden mukaisesti.

Pihlajaniemen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Pihlajaniemen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alaluokat 1-6

Opiskelijamäärä 142, ryhmien keskipää 20,3 oppilasta

Opettajien määrä: 8 opettajaa

Luokkien määrä: 7 opetusryhmää

Oppilaita luokalla:

1.lk oppilaita 22

2.lk oppilaita 18

3.lk oppilaita 24

4.lk oppilaita 32 (4a 16, 4b 16)

5.lk oppilaita 23

6.lk oppilaita 23

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Pihlajaniemen koulun tuntikehys 203 h, jotka on jaettu käyttöön seuraavasti:

* Yleisopetus 180 h (Yleisopetuksen tunneista 20 h tulee tasa-arvohankkeelta.)

* Erytistehtävät 2 h: 1 h musiikkitehtävien hoito, 1 h kirjaston hoito ja kehittäminen

* 6. lk luokanvalvojan tunti 1 h

* Erityisopetus 17 h

* Tukiopetustunnit: 3 h; Lisäksi erityisopettajalla on tunteja yleisopetuksen kehiksestä siten, että hän voi antaa tarvittaessa tukiopetusta oppituntien aikana.

* Jakamaton kehys, joka tuntikehyksen lisäksi:

elämäkatsomustieto 1h

Suomi toisena kielenä -opetus 4 h

(ortodoksiopetus 1 h, opetus tapahtuu etänä)

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti oma luokanopettaja, mutta sitä voi antaa myös muu koulun opettaja.

Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on lv. 2025-2026 resurssia seuraavasti:

Yleinen tukiopetus 3h/vko

Erityisopettajan tuntiresurssi 17h/vko

Lisäksi erityisopettajalla on yleisopetuksen resurssista viisi tuntia viikossa opetusta luokissa, jolloin hän voi antaa erityisopettajan opetusta luokassa tai pienryhmässä sekä pitää oppituntien aikaista tukiopetusta tai opetuskielen tukiopetusta.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Pedagogiset järjestelyt sisältävät

- Päivittäiset ja muut säännöllisesti toistuvat toiminnot sekä oppilaalle selkeä ja ennakoitava päivärhythmi, esim. päivän sisällön läpi käyminen, luokan omat rutiinit
- Sensitiiviset ja saavutettavat vuorovaikutus- ja kommunikointitavat, kuten puhetta tukevat kommunikaatiomenetelmät (esim. kuvat)
- Yhteisten ja johdonmukaisten pedagogisten työtapojen sekä menetelmien käyttö (esim. selkeä tuntirakenne, tunnin tavoitteiden läpikäynti, positiivinen palaute, opetusmenetelmien monipuolisuus, digivälineiden käyttö opetuksessa)
- Erilaiset eriyttämisen muodot (sisällöllisesti, laajuudeltaan ja oppimateriaaleilla)
- Tarvittavat ryhmäkohtaiset apuvälineet (esim. kirjainmallit, lukusuora, satataulut, sermit, kuulosuojaimet, havainnollistamisvälineet)

Rakenteelliset järjestelyt

- Tuntiresurssin kohdentaminen eri luokkien tarpeiden mukaan esim. jakotuntien jakautuminen. Jakotunnit jakaantuvat lv. 2025-2026 eri vuosiluokille seuraavasti: 1. ja 2. lk neljä jakotuntia, 3., 5. ja 6. lk viisi jakotuntia ja 4. lk kaksi jakotuntia.
- Koulunkäynninohjaajaresurssi on tänä vuonna kolme vakituista ohjaajaa ja yksi määräaikainen. Ohjaajaresurssi jakautuu luokkien kesken tarpeen mukaan.
- Samanaikaisopetus
- Luokan ryhmittely joustavasti tarpeen mukaan oppitunnilla
- Läksytuki
- Arvioinnissa koetilanteissa mahdollisuus tehdä koe tarpeen mukaan erillisessä tilassa, suullinen täydentäminen ja lisäaika
- Henkilöstön osaamista vahvistetaan erilaisten koulutusten avulla.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Opettajan antama yleinen tukiopeus

- tavoitteena tukea lasten oppimista ja opetukseen osallistumista
- järjestetään pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti ja sitä annetaan niin usein, kuin on tarpeen
- voidaan antaa myös ennakoivasti ja sillä voidaan vastata lasten sairaspotilaista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin
- antaa ensisijaisesti oma luokanopettaja, mutta voi antaa myös muu opettaja samanaikais- tai yhteisopetuksena
- opettajien yhteistyö yleisen tukiopeuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää
- yleisen tukiopeuksen tuntiresurssi on tänä lukuvuonna ...

Kielitietoinen opetus

- on osa kaikkea opetusta
- tiedostetaan, että kielet ovat läsnä jatkuvasti ja kaikkialla - kehittyäkseen tarvitaan opettajan mallintamista ja oppilaiden aktiivista toimintaa
- ymmärretään kielen keskeinen merkitys oppilaan kehityksessä ja oppimisessa, vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä sekä identiteettien rakentumisessa ja yhteiskuntaan kuulumisessa
- selvitetään ja huomioidaan oppilaiden kielelliset lähtökohdat (esim. erityisopettajan alkukartoitus 1. luokan syksyllä ja muut seulat ja testit tai kun kouluun tulee uusi oppilas)
- tehdään monikielisyys näkyväksi ja havainnoidaan eri kieliä ja kulttuureja yhdessä oppilaiden kanssa
- kiinnitetään huomiota opettajan ja muun henkilöstön omaan kielenkäyttöön
- rohkaistaan ja kannustetaan oppilaita käyttämään kieltä monipuolisesti
- annetaan aikaa ja mahdollisuuksia vaihteleviin kielenkäytön tilanteisiin

- luetaan erilaisia tekstejä ja keskustellaan yhdessä
- tutkitaan puhuttua ja kirjoitettua kieltä
- innostetaan tunnistamaan ja tuottamaan eri tavoin kirjaimia, sanoja ja tekstejä
- rohkaistaan oppilaita kirjoittamiseen ja omien tekstien tuottamiseen sekä kertomaan ja ilmaisemaan eri tavoin kuulemastaan tai lukemastaan

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

- tavoitteena on oppilaan opetuskielen taidon vahvistaminen, mikä tukee oppilaan oppimista ja opetukseen osallistumista
- kielitietoista opetusta → suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan kielitietoisien sekä suomi toisena kielenä - opetuksen näkökulma.
- järjestetään pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti oppilaiden tarpeiden pohjalta siten, että mahdollisimman moni lapsi voi hyötyä siitä
- annetaan osana opetuksen opetusta niin usein, kuin on tarpeen.
- antaa ensisijaisesti luokasta vastuussa oleva luokanopettaja - voi antaa myös muu opettaja
- voidaan antaa samanaikais- tai yhteisopetuksena
- opettajien yhteistyö opetuskielen tukiopetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- tarkoitetaan erityisopettajan antamaa ja erityispedagogiseen osaamiseen perustuvaa opetusta, joka tukee oppimista ja opetukseen osallistumista
- kohdennetaan sellaisiin koko ryhmän tasolla havaittuihin tuen tarpeisiin ja vaikeuksiin, joihin voidaan vaikuttaa erityisopettajan samanaikais- tai yhteisopetuksena tarjotulla tuella ja opetuksella
- toteutetaan koko opetusryhmän kanssa, mutta on mahdollista toteuttaa opetusta myös pienemmille oppilasryhmille
- ryhmien koko perustuu havaittuun tarpeeseen ja ryhmiä muodostetaan joustavasti
- erityisopettajan tuntiresurssi 17h + 5h /vko jakaantuu lv. 2025-2026 seuraavasti:

1 lk 3h/vko (2h ai ja 1h ma)

2lk 3h/vko (2h ai ja 1h ma)

3lk 4h/vko (2h ai, 1h ma ja 1h en)

4a 2½h/vko (1h ai, 1h ma ja ½h en)

4b 2½h/vko (1h ai, 1h ma ja ½h en)

5lk 4h/vko (2h ai, 1h ma ja 1h en)

6lk 3h/vko (1h ai, 1h ma ja 1h en)

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Lukuvuosi 2025-2026 on siirtymäkausi, jolloin selvitetään koulun oppilaiden oppilaskohtaisen tuen tarve. Jokaisen tehostetun ja erityisen tuen oppilaan oppilaskohtaisen tuen tarve selvitetään ja asiasta pidetään palaveri oppilaan ja hänen huoltajien kanssa. Palaverissa kirjataan lomakkeeseen oppilaan saama tuki, sen vaikuttavuus ja riittävyys sekä oppilaan ja huoltajien näkemys asiasta. Opettaja tekee selvityksen perusteella esityksen, riittääkö oppilaalle ryhmäkohtainen tuki vai tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea.

Koulussamme erityisopettaja antaa oppilaskohtaisena tukena opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Savonlinnan koulujen yhteinen painopistealue on lukutaidon vahvistaminen, oppimisen tuki ja Olavinlinnan 550-vuotisjuhlavuosi. Pihlajaniemen koulu on mukana Itä-Suomen yliopiston koordinoimassa EastSTEAM-hankkeessa, joten

STEAM-pedagogiikka on koulumme painopistealueena.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman toteuttamiseen ja antaa uusia elämyksiä eri ympäristöissä.

4.1 Kerhot

Pihlajaniemen koulu on mukana Miun Harrastus Savonlinna -hankkeessa, jonka puitteissa järjestetään:

- * liikka 1.-2. -luokkalaisille tiistaisin
- * käsityö ja askartelu 1.-2. -luokkalaisille keskiviikkoisin
- * lautapeli- ja Lego-rakentelu -harrastus 3.-6.-luokkalaisille tiistaisin
- * liikka 3.-6.-luokkalaisille keskiviikkoisin
- * kuvis 3.-6.-luokkalaisille keskiviikkoisin

Lisäksi Pihlajaniemen koululla on muiden tahojen järjestämänä maanantai-iltapäivällä voimisteluharrastus (SaVoLi) ja päivittäin iltapäiväkerho (4H-yhdistys).

4.2 Retket ja leirikoulut

Pihlajaniemen koululla pyritään toteuttamaan opetustilanteita mahdollisuuksien mukaan myös koulurakennuksen ulkopuolella. Osallistumme kaupungin kulttuuripolun mukaisiin tapahtumiin, mahdollisiin kaupungin ja urheiluseurojen järjestämiin urheilu- ja kilpailutapahtumiin sekä vierailemme hoivakoti Rebekassa ja mahdollisesti sairaalan vuodeosastolla laulutervehdyksiä viemässä. Koko koulun talviliikuntapäivä on suunnitteilla helmi-maaliskuulle, jolloin mahdollisesti hiihdämme Tellun tuvalle ja/tai Aholahden. Teemme yhteistyötä Savonlinnan kansanopiston kanssa.

Lisäksi luokkatasoisin toteutetaan mahdollisesti seuraavia retkiä:

sieni- ja marjaretket, metsäretket, kalastusretket, kirjastokäynnit, polkupyöräretket niin maastoon kuin keskikaupungille, retket Vuohimäen alueelle eläimiin ja juureksiin tutustumaan, Kellarpellon jalkapallokentälle, Pöllänlahden ja Mustalammen laavulle, Tervastuvalle ja Kalastajakylän sekä Aholahden frisbeegolfradoille, retket Olavinlinnaan sekä Riihisaaren museoon, Poukkusalmen kellotapulille, Nälkälinnanmäen näyttelyihin ja Pikku Kakkosen leikkipuistoon. Lisäksi mahdollisesti järjestetään luokkakohtaisia yökouluja joko koululla tai maastossa.

Neljäsluokkalaiset osallistuvat syyskuussa maa- ja metsätalouspäivään Silvanniemen maatilalla Moinsalmella. Viides- ja kuudesluokkalaiset osallistuvat keväällä purjehdusseuran toimintapäivään Laitaatsillan alueella.

Kuudesluokkalaisilla on kevään aikana luokkaretki/leirikoulu myöhemmin päätettävään kohteeseen. Mahdollisia kohteita ovat Helsingissä Heureka tms. tai lähikohteista esim. Tanhuvaaran urheilupuisto.

Osallistumme myös 5.-6.-luokkalaisille tarkoitettuun Hese-kilpailuun (yleisurheilu). Tässä Etelä-Savon aluekilpailu järjestetään Savonlinnassa ja mikäli sieltä pääsee valtakunnalliseen loppukilpailuun, ne järjestetään Tampereella.

Retkillä liikutaan kävellen, pyöräillen tai paikallisbussilla. Kulttuuripolun retkillä on mahdollista kulkea tilausbussilla.

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

Koulutyön sujumista arvioidaan opettajien yhteisissä kokouksissa ja palaverissa lukuvuoden aikana. Koulun toiminnan arviointiin kuuluvat myös koulunjohtajan ja henkilöstön käymät kehityskeskustelut ja kirjalliset palautekyselyt. Samalla suunnitellaan ja kehitetään arvioinnin pohjalta seuraavan lukuvuoden työskentelyä. Koulunjohtaja myös seuraa koulun päivittäistä toimintaa.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kaksi kertaa kouluvihtyvyysskysely sekä KaMu-kysely. Huoltajille suunnattu arviointikysely tehdään keväällä. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

Pihlajaniemen koulun painopistealueet arvioinnissa ovat selkeiden tavoitteiden asettaminen ja sisäistäminen sekä itsearviointi.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistä tehdään opetussuunnitelman pohjalta yksilötasolla, erilaisissa ryhmissä, esim. luokkatasoisin sekä koko henkilökunnan kanssa yhteisissä suunnittelupalaverissa. Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien ja käytettävissä olevien resurssien mukaan.

VESO - koulutuspäivien ja yhteissuunnitteluajkojen puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kouluviihtyvyysskysely sekä kaksi kertaa KaMu-kysely. Huoltajille suunnattu arviointikysely tehdään keväällä. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Pihlajaniemen koulun kehittämisryhmään kuuluvat koulunjohtaja, varajohtaja sekä yksi opettaja. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa linjaamaan koulun yhteisiä asioita liittyen eri suunnitelmiin, tapahtumiin, koulutuspäiviin sekä yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Pihlajaniemen koulun oppilaskunnan toimintaa ohjaa luokanopettaja. Oppilaskunnan hallitukseen on valittu jokaiselta luokalta kaksi jäsentä. Oppilaskunnan kautta saadaan tietoon oppilaiden näkemyksiä ja mielipiteitä kouluun liittyviin asioihin. Oppilaskunnan toimesta järjestetään kouluvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä tai -viikkoja. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu tarvittaessa ohjaavan opettajan kutmana. Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakkoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet edustavat oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Pihlajaniemellä tehdään yhteistyötä kotien ja muiden tahojen kanssa [opetussuunnitelman](#) mukaisesti.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyölle varataan aikaa opettajien ys-ajasta mm. huoltajailtoihin ja muuhun yhteydenpitoon kotien kanssa. Huoltajailtojen ajankohdat ovat:

7.8. 1. lk

21.8. 2.- 6. lk

Joulu-helmikuussa käydään arviointikeskustelut, joissa on mukana oppilas, huoltaja sekä opettaja. Tämän lisäksi perhekohtaisia tapaamisia järjestetään tarvittaessa. Yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman kautta viestein ja tiedottein. Lisäksi tiedotetaan luokkakohtaisesta toiminnasta.

Lukuvuoden 2025-2026 koulutiedote on linkitetty Wilman sivujen kautta luettavaksi.

Pihlajaniemen koululla toimii vanhempaintoimikunta, joka mm. osallistuvat erilaisiin koulun tapahtumiin ja hankkivat jokaiselle oppilaalle keväällä jäätelöstipendin yhteistyössä lähikaupan kanssa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Koulukuraattorin työn painoalueita ovat oppilaan kaveripulmat, luvattomat poissaolot, koulumotivaation puute, sosiaaliset ongelmat; kiusaamiset, vetäytyminen ja yksinäisyys sekä vapaa-ajan ongelmat. Kuraattori auttaa oppilaan *kokonaistilanteen* arvioinnissa ja tukitoimien suunnittelussa. Kuraattori työskentelee pääasiassa *keskustellen* yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa, osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin ja verkostotapaamisiin sekä konsultoi ja kouluttaa. Kuraattori osallistuu myös kouluyhteisön kehittämistyöhön. Koulukuraattori on paikalla Pihlajaniemen koululla pääsääntöisesti tiistaisin.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvää oloa ja toimintakykyä. Siten luodaan perustaa terveelle aikuisuudelle. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sairauksien syntymistä ja ohjata oppilasta hoitoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä tukea oppilaan omaa vastuuta omasta terveydestään. Kouluterveydenhuollon perustehtävään kuuluu myös kouluyhteisön ja kouluympäristön terveydenhuolto. Terveystoiminta on paikalla Pihlajaniemen koululla keskiviikkoisin ja torstaisin. Koululääkärille ajan saa erillisellä varauksella.

Koulupsykologin työhön liittyy yksilöllistä työtä oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä, kun huoltajilla ja/tai koululla/esiopetuksen henkilöstöllä on huolta lapsen kouluvalmiuksista, tuen tarpeesta koulun ja oppimisen suhteen, koulunkäynnistä, koulumotivaatiosta, koulupoissaoloista, läheissuhteista, mielialasta, tunnesäätelystä, käyttäytymisestä ja elämäntilanteesta. Koulupsykologin yksilölliseen työhön kuuluu muun muassa tukikeskustelut oppilaan sekä

perheen kanssa; oppimisen ja koulunkäynnin haasteiden selvittäminen tutkimuksiin ja niihin liittyvien palautekeskustelujen pitäminen. Koulupsykologin oppimisen haasteiden tutkimuksiin ohjautetaan, kun oppilaitoksen käytössä olevat tuen keinot ovat olleet riittävän pitkän aikaa käytössä, mutta ne ovat osoittautuneet riittämättömiksi teholtaan. Tutkimusten tarpeellisuutta arvioidaan oppilaitoskohtaisesti pedagogisen tiimin kanssa. Koulupsykologin muihin tutkimuksiin voi ohjautua silloin, jos lapsen kehityksestä on herännyt huolta. Tällöin tutkimusten tarpeellisuutta arvioidaan oppilaitoksen moniammatillisen opiskeluhoitoryhmän kanssa. Koulupsykologin työhön kuuluu myös muihin palveluihin ohjaaminen ja niissä neuvominen. Koulupsykologipalvelut ovat vapaaehtoisia, maksuttomia, lakisääteisiä ja luottamuksellisia. Koulupsykologin työnkuvaan sisältyy yhteisöllistä työtä. Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa koulujen pedagogisiin tiimeihin, vanhempainiltoihin, ryhmien ohjaamiseen, oppituntien seuraamiseen ja mahdollisesti niiden pitämiseen sekä opiskeluhoitoryhmiin osallistumiseen. Koulupsykologi tekee yhteistyötä huoltajien, kouluterveydenhoitajien ja -lääkärien, koulukuraattorien, opetushenkilökunnan, järjestöjen, sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa.

Koulupsykologi on koululla maanantaisin.

Koulunkäynnin tuki

Tukiopetus

Oppilaan koulunkäynnin sujumiseksi voidaan antaa tukiopetusta. Koulun yhteisiä tunteja on varattu tukiopetukseen käytettäväksi opettajan, oppilaan tai kodin toiveiden ja huomioiden mukaan. Tukiopetuksella pyritään auttamaan tilapäisissä oppimisvaikeuksissa.

Koulunkäynninohjaajat

Lukuvuonna 2025-2026 Pihlajaniemen koululla työskentelee neljä koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajille on sovittu nimikkoluokat, joissa ohjaajat pääasiassa työskentelevät.

Erityisopettajan antama opetus

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan antamalla opetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Tätä opetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Erityisopettajan antamaa opetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Opetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Erityisopettajan antamaa opetusta suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoolltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoolltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana ja tarvittaessa useammin.

Opiskeluhoolltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksen järjestäjän yhdessä sovitettujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyyss-, kiusaamiskyselyt sekä oppilas- ja huoltajakyselyt) avulla saatu tieto.

Kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, kouluviihtyvyysskysely ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen sekä henkilökunnan kanssa ja kouluviihtyvyysskyselystä tehdään yhteenveto huoltajille.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestysäännot lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoolltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Toimimme Savonlinnan kaupungin läsnäolomallin mukaisesti ja se on esitelty huoltajailloissa sekä linkitetty Wilman tiedotteisiin.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoitoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoitoon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoitoon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan hallituksen ja vanhempaintoimikunnan kokouksessa sekä yhteenveto tiedotetaan huoltajille Wilman kautta. Oppilaat ja huoltajat voivat osallistua myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

Pihlajaniemen koululla puututaan tiukasti kaikkiin esille tuleviin kiusaamistapauksiin ja kiusaamista pyritään ehkäisemään eri tavoin. Kaupungin omasta kiusaamisen vastaisesta toimintamallista (KaMu = Kaikki Mukaan) saadaan lisäkeinoja kiusaamisen ehkäisemiseen, vähentämiseen ja tapausten ratkomiseen. KaMu-toiminnan tiimi koostuu kahdesta luokanopettajasta ja yhdestä koulunkäynninohjaajasta.

Pääosin kiusaamistapausten selvittämiseen riittävät luokanopettajien toimenpiteet. Mikäli ne eivät tehoa, kiusaamistapausten selvittämiseen kutsutaan koolle KaMu-tiimi. Lisäksi ryhmään kutsutaan koulunjohtaja, terveydenhoitaja ja koulukuraattori, jos tarvetta ilmenee.

Kouluviihtyvyysselvitys, jossa yhtenä osa-alueena on KaMu-kysely, tehdään oppilaille marraskuussa. Lisäksi keväällä tehdään vielä erillinen KaMu-kysely.

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)
http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ohjata (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ohjaukseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan poissa ollessa epäamisoikeus on varajohtajalla.

Opetuksen epäamistilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuen tarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäamiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantaajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan mahdollisuuksien mukaan kuraattori- ja psykologipalveluita. Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukipetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Pihlajaniemen koulu, opetuksen järjestäjän perusopetuksen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintoretkillä, luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle saavutaan hieman ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua koulun pihalta lähdetään viipyilemättä kotiin.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Oppilaan on käyttydyttävä hyvien tapojen mukaisesti ja muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

- Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.
- Käytän asiallista kieltä.
- Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.
- Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvallisesti sekä henkisesti että fyysisesti.
- En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.
- En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.
- En pidä mukanani energijuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.
- En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.
- En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

1. Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
1. Käytän digitaalisia oppimateriaaleja asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.
1. Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.
1. Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

1. Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.
1. Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita.
1. Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.
1. Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Ruokailu

1. Pesen kädet ennen ruokailua.
1. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
1. Annan ruokarauhan.
1. Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Koulumatka

1. Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.
1. Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.
1. Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

- Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaikana koulualueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)
- Puhelinta ja laitteita säilytetään henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan. Puhelinkellot pidetään koulutilassa koko koulupäivän ajan.
- Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

- Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

- Ojentaminen
- Oppilaan kuuleminen ja keskustelu
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella osana päivän työskentelyä.

Päivänavauksia pidetään:

1) pääosin omassa luokassa

2) salipäivänavauksina tai keskusradion kautta joko koulun aikuisen vetämänä tai luokkien omalla vuorollaan pitäminä

10. Esiopetuksen järjestäminen

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien VESO-päivät järjestetään seuraavasti:

- ti 5.8. klo 8.30 - 15.30 kaupungin yhteinen veso Heikinpohjassa
- ke 6.8. klo 9 – 15 yhteissuunnitteluveso omalla koululla
- 1 vesopäivä STEAM-hankkeen koulutuspäivä Joensuussa tammikuussa
- Lisäksi osallistutaan erilaisiin koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Punkaharjun koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Punkaharjun koulu, luokat 1-9

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Yhteinen

Opiskelijamäärä: 197

Opettajien määrä: 21

1-6-luokat yleisopetuksen ryhmät yhteensä 104 oppilasta (ryhmän keskikoko 16,1 oppilasta)

1-6 luokkien erityisryhmät 2kpl yhteensä 19 oppilasta (ryhmän keskikoko 9,5 oppilasta)

- 1.lk 17 oppilasta
- 2.lk 13 oppilasta
- 3.lk 20 oppilasta
- 4.lk 17 oppilasta
- 5.lk 15 oppilasta
- 6.lk 22 oppilasta erityisryhmä 1-
- 3.luokat: 10 oppilasta erityisryhmä 4-
- 6. luokat: 9 oppilasta

7-9. luokat yhteensä yleisopetuksen ryhmät 66 oppilasta (ryhmän keskikoko 16,5oppilasta)

7-9 erityisryhmä oppilaita yhteensä 10.

- 7-lk: 23 oppilasta
- 8-lk: 15 oppilasta
- 9-lk: 9A 13 oppilasta ja 9B 14 oppilasta
- Erityisryhmä 7-9: 7lk 1 oppilas, 8lk 3 oppilasta ja 9lk 6 oppilasta

2. Tuntikehyksen jakautuminen

PUNKAHARJUN KOULU 1-9-LUOKAT

TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ LV 2025-2026

Alakoulun yleisopetus 151vvt

Yläkoulun yleisopetus 140vvt

Erityisryhmäopetus (1-3D, 3-6E, 7-9D) 70vvt

Laaja-alainen erityisopetus 26vvt

Luokanvalvojan tehtävät 5,9vvt

Demotunnit 2vvt

Erityistehtävät ja tukiopetus 8,1vvt

TUNTIKEHYSTUNNIT YHTEENSÄ: 403vvt, joista 24h tasa-arvohanketta

Lisäksi tuntikehyksen ulkopuolelta ortodoksiopetus 2vvt, et 2vvt ja suomen kieli 3vvt.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppilaiden tuen tarpeet tarkastellaan moniammatillisen tiimin kanssa. Tämän pohjalta on laadittu suunnitelma ryhmien ja oppilaiden tuen tarpeen toteuttamiseksi. Kaikki oppilaat saavat tukiopetuksen tai laaja-alaisen erityisopetuksen myötä ryhmäkohtaista tukea. Resursseja suunnataan kuitenkin niihin ryhmiin, joissa on erityisesti ryhmäkohtaisen tuen tarvetta. Oppilaskohtaisen tuen oppilaat ovat erityisluokissa.

Koulun opetusryhmät ovat kooltaan maltilliset, yleisopetuksen ryhmien oppilasmäärä vaihtelee 13-23:een oppilaaseen. Luokka-asteet ovat yhtä luokkaa lukuunottamatta yksisarjaisia, joten opetusryhmät muodostuvat luontaisesti tämän mukaisesti, eikä liikkumavaraa ryhmien muodostamiseksi ole. Pienet luokkakoot mahdollistavat oppimisen toteuttamisen ja mahdollisimman toimivat opetusjärjestelyt.

Tavoitekokonaisuuksittain opiskeleville oppilaille laaditaan arvion jälkeen suunnitelma, jonka perusteella he opiskelevat opettajien ja laaja-alaisen erityisopettajan tuella joustavasti yleisopetuksen eri ryhmissä tai erityisluokanopettajan tuella erityisluokassa.

Koulunkäynninohjaajat ovat joka luokka-asteella opetuksen tukena vähintään 8 tuntia viikossa. Opetusryhmän tuen tarpeesta riippuen ohjaaja voi olla oppilaiden tukena jokaisen oppitunnin ajan.

Henkilöstön yhtenä toimintaryhmän kehitysalueena on oppimisen tuki ja sen edistäminen Punkaharjun koulun arjessa. Ryhmä tuo koulupäivän arkeen vinkkejä kielitietoisesta opetuksesta sekä arjen toimivasta pedagogiikasta oppimisen edellytykset huomioiden. Henkilöstö kokoontuu viikottain välituntipalaveriin ja kuukausittain ys-ajalle pohtimaan yhdessä ratkaisuja oppilaiden tueksi arjen pedagogiikan pohjalta.

Koululla työskentelee päivittäin koulunuorisotyöntekijä, joka tukee omalla toiminnallaan oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja oppimisen edellytyksiä. Opiskeluhuollon palveluista koululla työskentelee päivittäin kouluterveydenhoitaja ja 2 päivää viikossa koulukuraattori. Koulupsykologi käy koululla kerran kuukaudessa tarjoten oppimisvalmiusselvityksiä ja muuta tukea oppilaille, sekä konsultoivaa tukea oppimisen asioissa koulun henkilökunnalle. Koululla on käytössä KaMu-kiusaamisen vastainen malli, jonka vastuuhenkilöt huolehtivat kiusaamistilanteiden selvittämisestä ja helpottavat siten oppilaiden koulussa jaksamista ja tukevat oppimisen edellytyksiä.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Punkaharjun koululla ryhmäkohtaisen tuen resurssit ovat seuraavat:

- Opetuskielen tukiopetus ja yleinen tukiopetus yhteensä 4,6vvt. Tukiopetusta annetaan joko koulupäivienulkopuolella tai samanaikaisopetuksena koulupäivien aikana opettajien tai tukiopetuksena muiden oppiaineiden tunneilla opettajan suunnitelman mukaisesti.
- Laaja-alainen erityisopetus 26vvt, sisältäen konsultatiivisen erityisopetuksen. Opetusta annetaan samanaikaisopetuksena luokanopettajan tai aineenopettajan kanssa, tai opetusta annetaan yleisopetuksen pienryhmässä opettajien suunnitelman mukaisesti.
- Lisäksi samanaikaisopetusta annetaan kohdistettuna tuettaviin ryhmiin 6vvt.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Punkaharjun koululla on kolme erityisluokkaa, joiden ryhmät ovat 1-3lk, 4-6lk ja 7-9lk. Erityisluokissa opiskelevat oppilaat ovat oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä, jolloin opettajana on erityisluokanopettaja. Heillä on käytössä ryhmäkohtaisen tukitoimien eri vaihtoehdot, lisäksi oppimista tukee ryhmässä olevien aikuisten suurempi määrä. Jokaisessa erityisryhmässä on opettajan lisäksi kaksi ohjaaja. Luokkien oppilasmäärä on 9-10. Erityisluokan oppilaita integroidaan kaveriyhteyksien säilyttämiseksi ja ryhmäytymistaitojen tueksi niihin yleisopetuksen ryhmiin, joissa ei täyty samanaikaisesti 5 oppilaskohtaisen tuen saajaa tai oppiaineen oppimäärä ei ole oppilaalle rajattu. Oppilaskohtaista tukea voi antaa myös laajaalainen erityisopettaja tarvittaessa.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Punkaharjun koulun arvoperusta: Yhdessä tekevä, välittävä, toista kunnioittava ja positiivinen arki uudessa yhtenäiskoulussa näkyy jokapäiväisessä koulutyössämme. Koulun pihalta avautuva luontoympäristö mahdollistaa luonnon ja ulkona oppimisen ympäristöjen hyödyntämisen. Toimimme yhteistyössä erityisesti Punkaharjun yritysten sekä eri toimijoiden kanssa.

Erityisesti lukuvuonna 2025-2026 oppilaiden ohjauksen painopistealueina lukutaidon vahvistaminen ja oppimisen tuki. Oppilaita ohjataan koulun arjessa erilaisten tekstien lukemiseen, monilukutaidon ja lukustrategioiden hallintaan koko henkilökunnan toimesta. Monilukutaitoa ohjataan erilaisilla lukutempauksilla, teemapäivillä sekä arkipäivän opetuksessa. Vastuuta painopistealueiden jakamiseksi koululla on henkilöstöstä koostuva tiimi arjen pedagogiikalle ja oppimisen tuen muutoksille sekä tiimi lukutaidon lisäämiseksi ja vankistamiseksi. Tiimit laativat suunnitelmat ja ohjaavat sisältöjen toteutusta läpi lukuvuoden.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Hyödynnetään koulun ympäristön tarjoamat oppimismahdollisuudet koulurakennuksen ulkopuolella. Lähialueena ovat Punkaharjun alueet, johon pääsemme liikkumaan kävellen tai pyöräillen.

Lisäksi osallistutaan Savonlinnan seudun oppilaille suunnattuihin tapahtumiin myös Punkaharjun ulkopuolelle. Retket ja tutustumiskäynnit kaupungin perusopetuksen kulttuuripolun mukaisesti retket lähiseudulle (esim. kävellen, pyöräillen, kuljetuksessa).

Esi- ja perusopetuksen kulttuuripolku: <https://www.savonlinna.fi/asukas/kulttuuri/kulttuuritoimi/esi-japerusopetuksen-kulttuuripolku/>

4.1 Kerhot

Punkaharjun koulu on mukana valtakunnallisessa Harrastamisen Suomen malli -hankkeessa. Savonlinnan kaupungin alueella hanke kulkee nimellä Miun harrastus. Kerhotoiminnan tavoitteena on, että jokainen oppilas voisi löytää oman kerhon ja sitä kautta hahmottaa omia vahvuuksiaan. Tämän kautta positiivinen minäkuva kehittyy ja oppilaan itsetunto vahvistuu.

Punkaharjun koulun kerhotoiminta lukuvuonna 25-26

Syyslukukausi 2025

- teknisen työn kerho 7.-9. lk

- liikuntakerho 1.-6.lk

- Kuntosalikerho 7.-9. lk
- kuviskerho 3.-6. lk

Kevätlukukausi 2026

- liikuntakerho 1.-6.lk
- kuviskerho 1.-2. lk
- teknisen työn kerho 7.-9.lk
- kuntosalikerho 7.-9. lk

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut lukuvuonna 2025-2026:

4. luokka, 6. luokka ja 9. luokka tekevät leirikoulut / luokkaretket kevätlukukauden loppupuolella. Retket ovat joko päiväretkiä tai huoltajien kanssa yhteistyössä järjestettäviä yöretkiä.

- iltakoulut luokkien omien suunnitelmien mukaan
- 4.lk: luokkaretki toukokuu 2024
- 6.lk: luokkaretki toukokuu 2024
- 9.lk:n luokkaretki toukokuussa 2024

Muita koulun lukuvuoden toimintaan kuuluvia opintovierailuita ja retkiä:

- Pyöräretket 3-9-luokkalaisille Lustoon / Luken metsään **syksy 2025 ja kevät 2026**
- kirjastokäynnit
- kulttuuripolun mukaiset retket luokka-asteittain
- hiihto- ja lumikenkäretket koulun lähiympäristössä
- kuudennen luokan mahdollinen Puruvesi-päivä keväällä 2026
- 8.lk: Metsä- ja sieniretket
- 8.lk:n Taidetestaajat lähivierailuna
- yläkoululaisten retket Riihisaari-museoon ja Joel-kirjastoon mahdollisuuksien mukaan-
Yläkoulun Taitaja-kisat SAMledussa

Oppituntien puitteissa hyödynnetään myös paikallisia yrityksiä, yhdistyksiä sekä lähiluontoa ja ympäristöä monissa eri oppiaineissa lähiretkien muodossa.

Yläkoulun oppilaat vierailevat mahdollisuuksien mukaan Savonlinnan seudun yrityksissä ja/tai kutsumme vierailijoita kouluumme.

Oppilaiden tutustuminen toisen asteen oppilaitoksiin lukuvuonna 2025-2026:

- Jatko-opintomessut 9. luokkalaisille järjestetään marraskuussa 2026 Mertalan koulussa. Sinne kutsutaan laajasti toisen asteen ja muutkin nuorten kanssa toimijat paikalle. Messuilla 9. luokkalaiset voivat tutustua monipuolisesti lähiseudun koulutustarjontaan.
- 9.luokat tutustuvat Ammattiopisto SAMleduun syksyn 2025 aikana ja 8.luokat keväällä 2026.
- 9. luokat tutustuvat lähilukioihin ja opiskeluun lukioissa. Lukiosta tullaan vierailemaan peruskouluun syksyllä ja 9. luokat pääsevät tutustumaan Savonlinnan Lyseon lukiolle ja Taidelukiolle tammikuussa 2026. Muihin lukioihin oppilaat voivat mennä tutustumaan oman kiinnostuksen mukaan, joiden järjestelyistä he itse perheensä kanssa vastaavat.
- Tutustuminen muihin koulutusvaihtoehtoihin (esim. kansanopistot, yhdistelmäopinnot...) oppituntien aikana, hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vierailijoita (etäyhteys).
- SAMledun TUValle mennään tutustumaan 9D-luokkalaisten kanssa syyskuun lopussa/lokakuun alkupuolella.
- Oppilailla on mahdollisuus tutustua myös muihin oppilaitoksiin esim. avoimien ovien päivinä huoltajan luvalla omakustanteisesti.
- Tiivis yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa. Vierailijoita pyydetään koululle mahdollisuuksien mukaan.

5. Toiminnan arviointi

Koulun työsuunnitelmaa ja sen toteutumista sekä lukuvuoden teeman toteutumista arvioidaan säännöllisesti lukuvuoden aikana. Lukuvuoden työsuunnitelma laaditaan valmiiksi elokuussa 2025, se täydentyy lukuvuoden aikana ja sen toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien näkemyksiä lukuvuoden toiminnasta. Lukuvuoden arviointi toteutetaan toukokuussa 2026 opettajien arviointikokouksessa.

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleisetperiaatteet/>

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien laatimat oman työn tavoitteet ja niiden toteutuminen arvioidaan henkilökohtaisesti kehityskeskusteluissa. Kehityskeskustelut toteutetaan aikavälillä elokuu 2025 - joulukuu 2025. Tarvittaessa kouluyhteisön toimintaa käsitellään ja arvioidaan säännöllisissä henkilökunnan palaverissa.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistoimintaan osallistuu koko koulun henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat. Koulun toiminnan kehittämisessä hyödynnetään toiminnan arvioinneissa saatua palautetta. Koulun kehittämistä koordinoi rehtori ja apulaisrehtori yhdessä koulun kehittämisryhmän kanssa.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Punkaharjun yhtenäiskoulun kehittämisryhmään kuuluvat edustajaopettajat ala- ja yläkoulun puolelta. Koulun kehittämisryhmän jäsenet vaihtuvat kahden vuoden välein. Jokainen koulun opettaja on vuorollaan kehitysryhmän jäsenenä.

Kehittämisryhmän jäsenet ja tehtäväkuvat lv 2024-2025

- **Riina Pirhonen**, rehtori, kehittämisryhmän pj
- **Marjaana Kemppainen**, apulaisrehtori
- **Nina Bruce**, 1-9.luokat - Arjen pedagogiikka ja oppimisen tuki -tiimi
- **Anu Rinkinen**, 1-9.luokat - Lukutaidon edistäminen -tiimi
- **Asta Laamanen**, 1-9.luokat - Koulun tapahtumat -tiimi

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmistelee yhteiseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Kehittämisryhmän jäsenet toimivat tiimien ohjaajina.

Kehittämisryhmä kokoontuu keskimäärin 1-2 krt/kk .

Kehittämisryhmän toiminnan kehittäminen on valittu yhdeksi Savonlinnan kaupungin henkilöstölähtöisen tuottavuuden kehittämisohjelman tavoitteeksi Punkaharjun koulun osalta. Tavoitteena on edelleen tänä lukuvuonna jatkaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä kohti jaettua johtajuutta ja vahvistaa yhtenäiskoulun toimintakulttuuria. Tavoitteena on myös saada koko työyhteisö sitoutumaan koulun kehittämiseen: suunnitteluun, valmisteluun ja toteuttamiseen. Kehittämisryhmän jäsenet toimivat opettajista koostuvien tiimien vetäjinä. Koulun tiimit tälle lukuvuodelle ovat: 1. Oppimisen tuki ja arjen pedagogiikka 2. Monipuolinen lukeminen ja lukutaidon vahvistaminen. 3. Tapahtumatiimi

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Punkaharjun koulussa toimii oppilaskunta, johon kaikki oppilaat kuuluvat. Alakoululla ja yläkoululla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät keskenään yhteistyötä. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina toimivat alaluokilla Paula Lötjönen ja yläluokilla Timo Mustonen.

- Oppilaskunnan hallituksen muodostavat oppilaat, jotka on valittu toimintaan mukaan vapaaehtoisesti hakeneiden oppilaiden joukosta. Oppilaat valitsevat syyskokouksessa hallituksen toimihenkilöt.
- Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana. Kokoukset pidetään joko pidennettynä välituntikokouksena tai tuntikokouksena riippuen käsiteltävien asioiden määrästä.
- Oppilaskunnan tavoitteena on lisätä oppilaiden viihtyvyyttä, osallisuutta ja vastuunottoa yhteisistä asioista. Oppilaskunta mm. käsittelee oppilaiden esittämiä asioita, järjestää koulun yhteisiä teema- ja tapahtumapäiviä sekä ylläpitää yhteistyötä opettajien ja oppilaiden välillä.

- Oppilaskunnan hallitus osallistuu koulun kehittämistoimintaan yhdessä koulun henkilökunnan kanssa. Oppilaskunnan hallituksen edustajia voi olla läsnä opettajainkokouksissa ja koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä silloin kun käsitellään koko kouluyhteisöä koskevia asioita.
- Oppilaskunnan tiedottaminen tapahtuu keskusradion, Wilman ja ilmoitustaulun välityksellä sekä yläkoululla lisäksi aulan infohetkien ja sosiaalisen median avulla.
- Yläkoulun oppilaskunta järjestää yhdessä tukioppilaiden ja palveluohjaajan kanssa sisävälkkiä ja kahviotoimintaa.
- Oppilaskuntatoimintaa arvioidaan toimintakauden lopussa. Kunkin teema- ja tapahtumapäivän osalta arvioidaan myös erikseen onnistumista.

Yläkoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello:

- elo-syyskuu: uuden hallituksen valitseminen ja lukuvuoden toiminnan suunnittelu, välkkäturnaus, kahviotoiminnan käynnistäminen lokakuu: taksvärkkipäivä
- lokakuu-marraskuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen
- osallistuminen, Halloween-tapahtuma joulukuu: pikkujoulut tammikuu:
- sisävälkkäturnaus
- helmikuu: ystävänpäivätapahtuma, talviliikuntapäivän toteutukseen osallistuminen, laskiaistapahtuma yhdessä alakoulun kanssa
- maaliskuuhuhtikuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen, pääsiäistapahtuma ala- ja yläkoulun oppilaille • toukokuu: vappukarkelot, oppilaskunnan kevätkokous (vuosikokous)

Tapahtumia järjestetään yhdessä tukioppilaiden ja välkkäreiden kanssa. Tiivistetään yhteistyötä myös alakoulun oppilaskunnan kanssa.

Alakoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello syyskuu:

- järjestäytymiskokous
- lokakuu-marraskuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen joulukuu: pikkujoulut alakoulun väen kesken helmikuu:
- ystävänpäivätapahtuma huhtikuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän
- kokoukseen osallistuminen toukokuu: vapputapahtuma
-
-

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnalla pyritään luomaan kouluun positiivista me -henkeä sekä torjumaan yksinäisyyttä ja kiusaamista. Tavoitteena on myös lisätä nuorten osallisuutta tarjoamalla heille vaikuttamismahdollisuuksia koulun arjessa. Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia koulun tapahtumia ja teemapäiviä yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tärkeintä kuitenkin on toisista välittäminen jokaisena päivänä.

Tukioppilas on ennen kaikkea reilu kaveri sekä luottamus- ja yhdyshenkilö oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä.

Punkaharjun koulussa on lukuvuonna 2025-2026 kolmetoista tukioppilasta vuosiluokilta 8. ja 9. Tukioppilastoimintaa ohjaa Asta Laamanen.

TUKIOPPILAIEN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2025-2026

- Seitsemäsluokkalaisten tutorointi koko lukuvuoden ajan
- Kouluruokatiimiin osallistuminen ja toiminnan koordinointi
- Koulurauhan julistaminen MLL:n aamunavausmateriaalin mukaan
- Seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivään osallistuminen elokuussa
- Väriviikon ideointi lokakuussa
- Korvapuustipäivän toteuttaminen lokakuussa
- Pikkujoulutapahtuman järjestäminen koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Ystävänpäivän ohjelman suunnittelu ja toteutus oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Vappukarkeloiden järjestäminen oppilaskunnan hallituksen kanssa

Tukioppilaat tekevät yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen ja välkkäreiden kanssa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Yhteistyö kotien ja muiden toimijoiden kanssa koetaan tärkeäksi. Viestintä kotien kanssa hoidetaan pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Vanhempainiltoja pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Lukuvuoden aikana käydään myös oppilaskohtaiset arviointikeskustelut tai tarvittavat tuen palaverit. Koululla toimii vanhempainyhdistys.

Yhteistyössä noudataan kaupungin perusopetuksen yhteistä yhteistyösuunnitelmaa:

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistavakoulutyon-jarjestaminen/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Punkaharjun koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Lukuvuonna 2025-2026 panostamme edelleen matalan kynnyksen oppilashuoltotyöryhmään, jonka avulla kotien tukeminen onnistuu sujuvammin.

Koululla on vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on koululta pääsääntöisesti läsnä rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen edustajia. Punkaharjun koulun vanhempainyhdistys toimii kodin ja koulun yhteistyöelimenä ja on kanava huoltajien yhteiselle keskustelulle. Vanhempainyhdistys on koko koulun yhteinen. Päiväkodin, alakoulun ja yläkoulun vanhemmat muodostavat yhteisen

vanhempainyhdistyksen. Vanhempainyhdistykselle valitaan hallitus, joka koordinoi yhdistyksen toimintaa. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii lukuvuoden alussa Camilla Helin Ahlgren. Vanhempainyhdistystä kuullaan myös yhtenäiskoulun pedagogisessa kehittämistyössä ja yhtenäiskoulun uuden koulurakennuksen suunnittelussa. Vähintään yksi vanhempainyhdistyksen edustaja osallistuu huoltajien edustajana Punkaharjun koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, joka kokoontuu sekä syys- että kevätlukukaudella.

Koulun tiedottaminen koteihin

Koulu tiedottaa koteihin ensisijaisesti Wilman kautta: käytössä ovat tiedotteet tai henkilökohtainen viesti. Opettajille voi jättää Wilman kautta soittopyynnön. Osalla koulun opettajista on myös käytössä työpuhelin.

• Ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma

Vanhempainillat ja vanhempainpalaverit sekä huoltajien kanssa käytävät keskustelut

Vanhempainiltoja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana. Vanhempainiltojen ajankohdista tiedotetaan Wilman tiedotteissa. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja tai luokanvalvoja, opettajia sekä oppilashuollon jäseniä. Vanhempainillassa huoltajat saavat informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteistä ja kehittämiseen liittyvistä asioista.

Vanhempainiltojen ajankohdat ja aihepiiri eri luokka-asteilla:

- Alakoulun ja yläkoulun luokkakohtaiset vanhempainillat järjestetään syyselokuussa 2025.
- 9-luokkien ammatinvalinta/yhteishakuilta huoltajille joulutammikuussa 2026

Opinto-ohjaaja käy ohjauskeskusteluja kaikkien 9. luokkalaisten kanssa. Huoltajat ovat tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluihin.

Luokanvalvojat voivat pyytää huoltajan mukaan kolmikantakeskusteluihin eri luokka-asteilla.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palaveriin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit vuosittain tai tarpeen mukaan useammin.

Arviointikeskustelukäytänteitä kehitämme yhä edelleen tämän lukuvuoden aikana ja toimimme yhdessä koko kaupungin tasolla sovittujen arviointikäytänteiden mukaisesti. Lukuvuonna 2025-2026 arviointikeskustelu käydään 1.12.2025-20.2.2026 välisenä aikana, poikkeuksena 9. luokkalaisten keskustelut, jotka alkavat jo syyskuussa. Opettaja määrittelee tarkemman aikataulun itse huoltajien ja oppilaidensa kanssa.

- Luokilla 1-6 arviointikeskusteluun pyydetään mukaan oppilas, opettaja ja huoltaja.
- Luokalla 7 arviointikeskusteluun pyydetään mukaan oppilas, opettaja ja huoltaja.
- Luokalla 8 arviointikeskustelu pidetään vain oppilaan ja luokanvalvojan välillä. Huoltaja kutsutaan mukaan tarvittaessa.
- Luokalla 9 oppilaanohjaajat toteuttavat arviointikeskustelut.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu mukaan keskusteluun, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskusteluaika on 30 min.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Punkaharjun koulun koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Savonlinnan kaupungin perusopetukseen on laadittu koko kaupunkia koskeva perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma. Kuntakohtaiseen opiskeluhuollon suunnitelmaan on koottu kunnan yleiset ohjeistukset ja linjaukset: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/8-opiskeluhoitocopy-luonnos-2/>

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan liitettävään koulukohtaiseen opiskeluhuollon suunnitelmaan täydennetään vuosittain tarkennetut opiskeluhuollon painopistealueet, käytänteet, menettelytavat ja vastuuhenkilöt.

1. Opiskeluhuollon suunnittelu ja tiedottaminen

Koulun henkilöstö ja huoltajat osallistuvat opiskeluhuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajien kanssa koulukohtainen opiskeluhuollon suunnitelma käsitellään opettajainkokouksessa ja muun henkilökunnan kanssa heidän omissa kokouksissaan. Koulun lukuvuoden aikaiset vuosittain toistuvat opiskeluhuollon tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana yhteiselle suunnittelulle ja muistuttelee niin koulussa opiskeluhoitotyötä tekeviä kuin henkilökuntaa ajankohtaisista asioista.

Luokkakohtaisissa vanhempainilloissa käsitellään myös opiskeluhoollollisia asioita.

Vanhempainyhdistys osallistuu opiskeluhuollon suunnitteluun ja arviointiin, kotien ja koulun välisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden rakentamiseen, toteuttamiseen ja arviointiin. Myös oppilaita kuullaan oppilaskunnan hallituksen avulla työhyvinvointiin, kouluympäristön viihtyvyyteen ja turvallisuuteen sekä Punkaharjulla ajankohtaisiin ilmiöihin liittyvissä asioissa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta heitä koskevissa asioissa lisätään. Yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja koulun kotisivuilla, koulun lukuvuosisuunnitelmassa ja kotiin lähetettävillä tiedotteilla sekä keskustellen vanhempainilloissa ja oppilaskunnan kokouksissa.

2. Koulun opiskeluhuollon kokonaistarve

2.1. Koulun yleiskuvaus

Punkaharjun koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee 197 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Yhtenäiskoulun kaikki luokatilat sijaitsevat samassa rakennuksessa.

2.2. Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia arvioidaan kouluterveyskyselyn perusteella. Lisäksi koulussa tehdään vuosittaiset terveystarkastukset kaikille luokka-asteille, joista toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1, 5. ja 8.

Toimintakaudelle 2025 – 2026 Punkaharjun koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- tuen uudistus opiskeluhuollossa
- kulttuurillisen moninaisuuden hyväksynnän, yhdenvertaisuuden javihtyvyyden liisäämiseen kouluyhteisössä yhteistyössä koulunuorisontyön kanssa

Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokouksissa lukuvuoden aikana.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulun käyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä näiden ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyön kehittämisessä ja vuoropuhelussa Punkaharjun koulun vanhempainyhdistyksellä on merkittävä rooli. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on pääsääntöisesti läsnä koulun rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen edustajia. Uusia yhteistyömuotoja kehitetään aktiivisesti.

Savonlinnan kaupungin KaMU – kiusaamisen vastainen toimintamalli on käytössä Punkaharjun koulussa. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia yhteisen toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista.

KaMu-mallin toteuttaminen Punkaharjun koulussa

Henkilökunnan sitouttaminen kiusaamisen vastaiseen työhön: <https://seutuops.files.wordpress.com/2018/02/kamu-kaikki-mukaan.pdf> . KaMu-tunteja ja/tai yhteisöllisen vuosikellon tunteja pidetään säännöllisesti luokanopettajien ja luokanvalvojien tunneilla yhteistyössä palveluohjaajan ja kuraattorin kanssa.

Jokapäiväisessä koulutyössä pidetään kiinni yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista sekä tehdään KaMu:n asioita näkyväksi luokissa.

KaMu-oppitunneilla käydään läpi seuraavat asiat:

1. Mitä kiusaaminen on?
2. Kiusaamisen roolit ja muodot (KaMu-ohjelmasta).
3. Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista.
4. KaMu riita- ja selvitystilanteiden selvityskaavio.

KaMu-tuntien sisällöt vuosiluokittain:

1-2:

- Tunnetaidot
- Mitä kiusaaminen on?
- Kiusaamisen roolit ja muodot
- Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista
-

Millainen on hyvä kaveri?

3-4:

- Roolit kiusaamistilanteessa
- Kiusaamiseen puuttuminen
- Piilokiusaaminen (eri viestintätavat, ristiriitainen viestintä)
- Some-kiusaaminen

5-6:

- Oman itsetunnon vahvistaminen
- Syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaan ottaminen
- Some-kiusaaminen (nettipoliisi avuksi)

7-9:

- 7.lk: yhteishengen vahvistaminen, somekiusaaminen
- 8.lk: sanallisen ja sanattoman kiusaamisen muodot, somekiusaaminen
- 9.lk: syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaanottaminen, ryhmäilmiöihin puuttuminen, somekiusaaminen

Kiusaamisesta rohkaistaan ilmoittamaan: Korostetaan kiusaamistapauksen esiintuomista välittömästi tapauksen ilmitullessa. Tehdään kouluviihtyvyysskyselyt syksyllä ja keväällä. Luokanopettajat ja luokanvalvojat tekevät KaMu-tiimille koonnan kyselyn tuloksista.

Oppilaita ja vanhempia tiedotetaan koulun toimintamallista vanhempainilloissa ja luokissa KaMutuntien yhteydessä.

Koulun aikuisten asiantuntemusta edistetään ja pidetään yllä kertaamalla toimintamallit säännöllisesti ja osallistumalla mahdollisiin koulutuksiin.

KaMu-tiimin kokoonpano:

- Yläkoulu: Timo Mustonen ja Ann-Mari Turpeinen
- Alakoulu: Hanna Alenius ja Pirjo Hämäläinen

Jälkihoito koostuu kirjaamisesta ja seurannasta sekä tiivistä yhteistyöstä huoltajien ja muiden tarpeellisten ammattilaisten esimerkiksi ankkurittimin kanssa.

4. Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö

4.1. Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano

rehtori Riina Pirhonen, ryhmän puheenjohtaja

apulaisrehtori Marjaana Kemppainen, laaja-
alainen erityisopettaja Nina Bruce (1-9 lk)

koulukuraattori Jasmin Kupiainen

terveydenhoitaja Sini Laukkanen
oppilaanohjaaja Maija Saramäki koulupsykologi
Aino Putila

Päiväkodin johtaja Leena Sinkkonen ja esiopettaja ovat kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat ja vanhempainyhdistyksen edustaja kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Muut alueen lasten ja nuorten kanssa toimivat yhteistyötahot ovat kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Laaja-alainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa miettimään yhdessä kehitystoimia Punkaharjun lasten ja nuorten hyväksi.

4.2. Kokoontuminen, käytännöt ja toiminnan arviointi

Koulukohtainen monialainen opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, toteuttamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Opiskeluhuoltoryhmää johtaa rehtori. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

Kaikki koulun opiskeluhuoltoon liittyvät tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana ja muistuttaa ajankohtaisista asioista. Vuosikelloa päivitetään ja siihen lisätään asioita tarpeen mukaan myös lukuvuoden kuluessa.

Lukuvuonna 2025-2026

- opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu viikottain torstai-aamuisin kello 8.-9.00. laajan
- opiskeluhuoltoryhmän tapaaminen kaksi kertaa lukuvuodessa
- toukokuun 2026 viimeisessä OHR:ssä on sisältönä lukuvuoden toiminnan arviointi. Samalla luomme seuraavan lukuvuoden tavoitteet opiskeluhuollolle Punkaharjun koululla.

Koollekutsujana toimii ryhmää johtava rehtori. Kokouksista kirjoitetaan muistiot, yksilölliset oppilasasiat kirjataan oppilaan tietoihin Wilmaan. Jokainen ryhmän jäsen pitää vuorollaan muistiota puheenjohtajaa lukuun ottamatta. Koulun opiskeluhuoltoryhmä vastaa suunnitelman valmistelun koordinoinnista. Suunnitelman toteutumista arvioidaan sekä lukuvuoden aikana että lukuvuoden lopulla pidettävässä kokouksessa. Arvioinnin tukena voidaan käyttää itsearviointia, opiskeluhuoltoon liittyviä erikseen laadittavia kyselyitä sekä eri sidosryhmittä kerättävää palautetta.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhuoltotoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa.

4.3. Tavoitteet

Keskeisinä tavoitteina on kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä kouluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta huolehtiminen. Erityisenä tavoitteena lukuvuodelle 2025-26 on oppimisen tuen muutosten haltuun ottaminen sekä yhteisöllisyys ja kouluviihtyvyyden lisääminen.

4.4. Tehtävät

Opiskeluhuoltotyö on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Opiskeluhuoltoryhmä koordinoi, suunnittelee, kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori.

yhdessä henkilöstön ja vanhempainyhdistyksen sekä huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus osallistuu hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

5. Päivittäisiä käytänteitä Punkaharjulla

Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen:

Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan lapsensa poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä. Ellei ilmoitusta ole tullut, luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa poissaoloja säännöllisesti. Opettaja puuttuu epäselviin ja toistuviin poissaoloihin sekä myöhästelyihin. Luokanvalvoja tai luokanopettajaa on näissä tilanteissa yhteydessä oppilaan huoltajiin. Poissaoloihin puututaan Savonlinnan kaupungin toimintamallin mukaisesti. Ensivaiheessa käydään keskustelu asiasta oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa (selvitetään syitä poissaoloihin ja keinoja tilanteen parantamiseksi) ja ohjataan oppilas tarpeen mukaan yksilöllisen opiskeluhuollon toimenpiteiden piiriin. Mikäli muutosta ei tapahdu, tehdään asiasta ilmoitus oppilashuoltotyöryhmälle, joka hoitaa asian eteenpäin tarvittaessa lastensuojelulle tai opetuksen järjestäjälle.

Poissaolot lomamatkojen takia:

Perheiden lomamatkat tulee pyrkiä järjestämään koulujen loma-aikoina. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi myöntää luvan korkeintaan kolmen päivän poissaololle. Rehtori päättää koulunkäynnistä vapautuksen myöntämisestä kolmea päivää pidemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Huoltajalla on velvollisuus huolehtia oppilaan koulutehtävistä ja uusien asioiden opettamisesta loman aikana. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa koulutehtäviä etukäteen, vaan opiskeltavat asiat näkyvät Wilmasta. Tukiopetusta ei anneta oppilaiden kouluaikaisten lomien vuoksi.

Turvallisesta oppimisympäristöstä huolehtiminen:

Koulukiinteistöön liittyvistä vuosikorjauksista, mahdollisista tapaturma-alttiista paikoista sekä rikkinäisistä rakenteista ja välineistä annetaan tieto joko rehtorille tai huoltomiehelle. Koko henkilökunta havainnoi näitä asioita läpi vuoden kaikessa toiminnassaan. Akuutit kiinteistönhoidon tarpeet ilmoitetaan rehtorille tai huoltomiehelle.

Kiinteistöhuolto tarkistaa ja huoltaa pihan leikkivälineet syksyisin ja keväisin. Huomatessaan puutteita laitteiden turvallisuudessa välituntivalvoja ilmoittaa asiasta koulun huoltomiehelle tai rehtorille ja hän edelleen kiinteistöhuoltoon.

Koulutapaturmat:

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa opettaja. Riittävällä määrällä koulun aikuisista on voimassaoleva hätäensiapukortti.

Tapaturmasta ilmoitetaan heti huoltajalle. Laajempi ensiapu ja hoito annetaan yhteispäivystyksessä.

Kaikista koulutapaturmista on tehtävä ilmoitus koulusihteerille, joka edelleen tekee vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön.

Tapaturmia ja vahinkoja ehkäistään oppituntien ja kaiken muunkin toiminnan huolellisella suunnittelulla ja valmistautumisella sekä koulun järjestyssääntöjä noudattamalla.. Kaikki koulussa työskentelevät havainnoivat tiloja ja välineitä ja ilmoittavat heti rehtorille tai vahtimestarille, jos huomaavat niissä puutteita turvallisuuden suhteen. Pelastautumisharjoitus toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa.

5.1. Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka - ja vaaratilanteissa

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasaarvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt.

Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

Punkaharjun koulun järjestyssäännöt lv 2025-2026

[Punkaharjun koulun säännöt](#)

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja opiskeluhoitosuunnitelmaa. Ne ovat pysyvästi nähtävissä Wilmassa.

Säännöt ja ohjeet käydään luokanopettajan tai luokanvalvojan johdolla oppilaiden kanssa läpi jokaisen lukuvuoden aluksi. Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

PUNKAHARJUN KOULUN OPISKELUHUOLLON VUOSIKELLO:

ELOKUU • uusi henkilökunta: perehdyttäminen opiskeluhuoltokäytänteisiin • henkilökunnan turvallisuuskävelyt koulutyön alkaessa 7-lk • ryhmäytymispäivä eo:n testit ja • tunnit alkavat • oppilaiden terveystarkastukset alkavat • nivelpalaverit ja tiedonsiirto yläkoulun ja toisen asteen oppilaitosten välillä	TAMMIKUU-HELMIKUU • arviointikeskustelut jatkuvat 1-6lk ja 7-8lk arviointikeskustelut alkavat • 9.lk vanhempainilta (yhteishaku ja jatko-opinnot) • valinnaisaineiden valinta lv 20262027 • tulevan lukuvuoden suunnittelua: pienryhmien oppilasmäärätilanne, tarpeet, opettaja- ja avustajatilanne • kouluviihtyvyyskysely
---	--

SYYSKUU • luokkakohtaiset vanhempainillat 1-9lk • koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelman päivittäminen • Opiskeluhuoltosuunnitelman, turvallisuussuunnitelman, OHRvuosikellon päivitysten hyväksyntä • 9.luokkalaisten arviointikeskustelut alkavat (opo) • 9.luokkalaisten TET	MAALISKUU • kouluviihtyvyyskyselyn tulosten purku • Nivelvaihepalaverit 0-1 ja 6-7lk (erityisryhmien oppilaat) • heikon ja välttävän arvosanan tiedotteet viikko 10 • 6.lk päihdetunnit (kuraattori, nuorisotyöntekijä ja koulunuorisotyöntekijä)
--	---

LOKAKUU • Tehostetun ja erityisen tuen suunnitelmat valmiina viimeistään viikolle 4 • Vko 44: heikon ja välttävät arvosanan tiedotteet (7-9lk) • kouluviihtyvyyskysely • 8.lk seksuaalikasvatustunnit	HUHTIKUU • oppimissuunnitelmien ja HOJKStavoitteiden arviointi 8.lk • tet-viikko • erityisen tuen päätösten tarkistukset 2. ja 6.luokkalaiset
---	--

MARRASKUU • yläkoulun valinnaisaineet lv 2025-2026 mietintään • vko 46 Samiedun järjestämä tutustuminen koulutuksiin toisella asteella	TOUKOKUU • kouluun tutustumiset: eskarit ja 6lk • Nivelvaihepalaverit 0-1lk ja 6-7lk (yleisopetuksen oppilaat) • tulevien 1lk vanhempainilta • Wilman tukivälilehden merkinnät • <i>kaikkien nivelvaiheiden tiedonsiirrot ja yhteistyö</i> uuden lukuvuoden suunnittelu • OHR lukuvuoden toiminnan • arviointi, seuraavan lukuvuoden tavoitteet
JOULUKUU • Arviointikeskustelut 1-6.lk alkavat • Wilma-tukivälilehden merkinnät • 8lk HUBU-tunnit • Ysiluokkien ja huoltajien jatkoopintomessut	

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Laaja-alainen erityisopettaja

Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee Punkaharjun yhteinäiskoulussa vuosiluokilla 1.-9.

Erityisopettaja

- arvioi, suunnittelee ja toteuttaa yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa ryhmä- ja yksilökohtaisia tukitoimia tekee luokkakohtaisia oppimisen kartoituksia.
- on osa koulun opiskeluhooltoryhmää ja koordinoi osaltaan oppilaiden tutkimuksiin ohjausta
- sekä muiden tukitoimien järjestämistä mm. osallistumalla oppilasta koskeviin palaveriin ja keräämällä, kokoamalla ja välittämällä tietoa. tekee yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaan
- koulunkäynnin ja oppimisen tueksi antaa konsultatiivista tukea työyhteisössä

Kouluterveydenhuollon palvelut

Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisille ja heidän perheilleen suunnattu maksuton lakisääteinen terveysterveyspalvelu, joka on saatavilla koulupäivien aikana koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyvät:

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen vanhempien ja
 - huoltajien kasvatustyön tukeminen kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä
 - yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain terveystarkastuksessa. Luokilla 1, 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina ja vanhemmat pyydetään mukaan tarkastukseen.

Opiskeluhuollon kuraattoritoiminta

Kuraattoripalvelu on koulunkäynnin ja opiskelun tukea ja ohjausta tarjoavaa ehkäisevää sosiaalipalvelua. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä, mutta opiskelija voi tulla kuraattorin luo myös yksin. Vanhempi tai huoltaja ei voi kieltää opiskelijaa käyttämästä kuraattoripalvelua. Kohtaaminen perustuu aina luottamukseen ja opiskelijalla on oikeus kieltää itseään koskevien opiskeluhoitojen tietojen luovuttamisen esim. vanhemmille.

Opiskeluhoitojen kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa sekä osallistuu myös oppilaitoksen yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön.

Opiskelijoilla esikoulusta toiselle asteelle on oikeus käyttää opiskeluhoitojen kuraattoripalveluita. Tarvittaessa kuraattori voi ohjata oppilaan myös muiden ammattilaisten luo.

Esimerkkitalanteita, jolloin kuraattoriin ollaan yhteydessä

- hankaluudet ja motivaatiopulmat koulunkäynnissä
- kaverihaasteet tai muut sosiaalisten tilanteiden
- pulmat kiusaamistilanteet mielialaoireilu, esim.
- alakuloisuus, ahdistuneisuus
- käyttäytymisen pulmat elämän kriisi-
- tai muutostilanteet haasteet
- perheessä tai lähisuhteissa
- tunnesäätely
- koulupoissaolot vanhempien
- ohjaus, neuvonta, tuki opettajien
- konsultointi

Oppilaanohjaus

Opinto-ohjaaja eli opo neuvoo ja ohjaa opiskelijoita erilaisissa opintoihin liittyvissä asioissa koko yläasteen ajan. Opinto-ohjaaja kuuntelee nuorta auttaessaan tätä muun muassa opintojen suunnittelussa, jatkoopintoihin hakeutumisessa, opiskelutaidoissa ja työelämään suuntautumisessa.

Opon työnkuva muodostuu henkilökohtainen ohjauksesta, johon kuuluu mm.

- oppilaan kasvun ja kehityksen tukemiseen liittyvä ohjaus oppimaan oppimisen,
- tavoitteellisuuden ja opiskelutaitojen hankkimisen ohjaus itsetuntemuksen,
- päätöksentekotaitojen ja valinnaisaineiden valinnan ohjaus yhteishakuun ja muihin
- hakuihin sekä ammatinvalintaan ja urasuunnitteluun liittyvä ohjaus ohjaus
- erityistilanteissa sekä erityistä tukea tarvitsevien ohjaus
- TET-ohjaus, työnhakutaitojen ohjaus ja rohkaiseminen kesätöiden hakuun
- oppilaitoksesta toiseen siirtyvien ohjaus ja jälkihoito

Opon työtehtäviin kuuluu myös opetusta luokkamuotoisesti:

- opetussuunnitelman mukaiset opinto-ohjauksen oppitunnit
- opinto- ja tutustumiskäyntien järjestäminen

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitojen edistämiseksi

Punkaharjun koululla on otettu käyttöön koko kaupungille yhteisesti laadittu opiskeluhoitotyön Hyvinvoinnin vuosikello -suunnitelma. Sen mukaisesti koululla edistetään yhteisöllistä

opiskeluhoitoa. Vuosikellon hyvinvoinnin vuosikelloon liittyviä tunteja toteuttavat luokanopettajat ja luokavalvojat, yhteistyössä kuraattorin ja palveluohjaajan kanssa.

Linkki Hyvinvoinnin vuosikellon materiaaleihin: [VALMIS_ Hyvinvoinnin vuosikello, perusopetus \(2\).pdf](#)

Rehtori kutsuu koolle kerran lukuvuodessa laajan opiskeluhoitoryhmän, johon kutsutaan kylän toimijoita laajasti mukaan. Lisäksi kokoontumiseen tulevat mukaan oppilasedustajat ja opiskeluhoitoryhmän jäsenet. Kokoontumisen tarkoituksena on kasvattaa kylän yhteisöllisyyttä ja yhteisiä toimintatapoja.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, lisäksi monialaiseen työryhmään kutsutaan tarvittaessa myös muita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia.

Kouluterveydenhuollon yksilökohtaiset tehtävät

Kouluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen, jotka toteutetaan terveystarkastusten sekä terveysneuvonnan ja ohjauksen keinoin.

Erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan varhain ja tarvittaessa ohjataan tarpeen mukaisesti palveluihin. Vanhempien kasvatustehtävän tukeminen on yksi kouluterveydenhuollon päätehtävistä. Lisäksi tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan selvittämistä varten tarpeelliset erikoislääkärin tutkimukset.

Opiskeluterveydenhuollon yksilökohtaiset tehtävät

Opiskeluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät opiskelijan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen sekä erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja tuen järjestäminen.

Lisäksi opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen sekä suun terveydenhoito.

Kuraattorin ja psykologin palvelut

Opiskeluhoollon kuraattorin ja psykologin yksilökohtaisilla palveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskeluhoollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologin yksilökohtaisen opiskeluhoollon tehtävät liittyvät muun muassa opiskelijan yksilölliseen oppimiseen, mielenterveyden edistämiseen ja tukemiseen sekä psykologiseen arviointiin. Psykologin palvelut koulullamme järjestetään aina tarpeen mukaan ja ennalta sovittuina ajankohtina.

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito voi olla tarpeellista opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoitojen tuen järjestämiseksi. Yksittäisen opiskelijan monialaista opiskeluhoitoa toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijän asiantuntijaksi arvioimaan kyseisten palvelujen tarvetta. Opiskelijat ja hoitajat ovat vahvasti osallisina yksilökohtaisessa opiskeluhoitotyössä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla, erityisesti rehtorilla ja opettajilla. Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, terveydenhoitajat ja lääkärit osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön.

Yhteisöllisen opiskeluhoitojen toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhoitojen kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa. Alakoulussa luokanopettajat tuovat opiskeluhoitoryhmän jäsenille tietoon, jos huoli oppilaasta / oppilaista on herännyt. OHR ottaa asian yksilölliseen käsittelyyn, kun siihen on saatu lupa hoitajilta. Hoitajia voidaan pyytää myös heti mukaan OHR-palaveriin. Yläkoulun puolella kaikki opettajat voivat ottaa yhteyttä opiskeluhoitojen henkilöihin. Erityisesti luokanvalvojat ovat avainasemassa tuomaan esille haasteita luokissa tai yksilöoppilailla. Myös heidän kohdallaan asia viedään OHR-palaveriin ja käsitellään siellä hoitajien luvalla. Tutkimuksiin ohjaututaan laaja-alaisen erityisopettajan koordinoimana.

OHR voi tarvittaessa pyytää lisätukea Ankkuri-tiimiltä, johon kuuluvat kaupungin nuorisotyöntekijä ja sosiaalitoimen työntekijä. Myös Eloisan kautta voidaan hakea lisätukea.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUKSELLA

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 \(linkki\)](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

<http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret->

[japerheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet](#)

t Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki) [Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan : <https://www.oph.fi/fi/koulutus-jatutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistomenpiteet-perusopetuksessa>

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelu käydään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti.

Keskustelu kirjataan Wilmaan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Huoltajat voivat osallistua keskusteluun, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpidorangaistuksia.

Jälki-istuntopäivät ovat säännölliset. Jälki-istunnon valvoo opettaja. Määrätty jälki-istunto on istuttava rangaistuksen antajan määräämänä päivänä. Jälki-istunnon laiminlyönti on rangaistava teko.

Luokasta poistaminen ja koulupäivän epääminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta muuhun valvottuun tilaan.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja seuraavaksi työpäiväksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Mikäli oppilaan osallistuminen opetukseen evätään kesken koulupäivän, asiasta tiedotetaan oppilaan huoltajalle, joka noutaa oppilaan koululta.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitetusta opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Jos oppilaalta joudutaan epäämään opetus kuluvaan päivän aikana ja mahdollisesti myös sitä seuraavana päivänä, tekee asiasta päätöksen rehtori. Huoltajiin otetaan yhteyttä ja heitä pyydetään hakemaan oppilas koululta kotiin. Odotteluajana oppilaan kanssa on joko opettaja, rehtori tai ohjaaja. Oppilas saa Wilman kautta tietoonsa läksyt. Opetuksen epääminen kirjataan Wilmaan tuki-välilehdelle. Samaan dokumenttiin merkitään myös oppilaan tukemiseen suunnitellut toimenpiteet. Näitä ovat esim. keskustelut kuraattorin, terveydenhoitajan, psykologin tai rehtorin kanssa. Oppilaan ja huoltajien kanssa käydään läpi kirjatut toimenpiteet ja he saavat mahdollisuuden lisätä dokumenttiin omat kommenttinsa. Koti on vastuussa oppilaasta, jos hän on kotona siitä syystä, että oppilaalle on laadittu opetuksen epäämispäätös. Jos koululla on epäily siitä, että oppilaasta ei huolehdi kotona, rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen ja saa näin yhteyden sosiaalihuoltoon, joka lähtee tukemaan perhettä omien toimintamalliensa kautta.

Kaikki sääntörikkomukset kirjataan ja niistä tiedotetaan huoltajalle.

Oppimistehtävien laiminlyönti

Oppilas on velvollinen ottamaan läksyt selville mahdollisissa poissaolotilanteissa toisilta oppilailta tai opettajalta. Oppimistehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä välitunnin ajaksi tai työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Kodin kanssa sovitaan tarvittaessa kuljetusjärjestelyistä. Mikäli oppilas kokee, että annettu oppimistehtävä on liian vaikea, eikä hän osaa suorittaa tehtävää, on hän velvollinen siitä huolimatta osoittamaan yritteliäisyyttä tekemisessä. Jos oppimistehtävien yrittämistä ei ole nähtävissä, tekemättömyydestä huomautetaan laittamalla oppilaalle Wilma-merkintä.

Jos oppilas toistuvasti laiminlyö oppimistehtäviä, otetaan yhteyttä huoltajaan ja sovitaan toimintatavasta luokanopettajan, kuraattorin tai rehtorin kanssa. Kasvatuskeskustelussa laaditaan yhdessä aikataulu ja seurantasuunnitelma tilanteen korjaamiseksi.

Siivousvelvoite

Oppilas on velvollinen omalla toiminnallaan huolehtimaan koulun yhteisistä tiloista ja omaisuudesta. Jos koulun omaisuutta on vahingoitettu ja tekijä on varmuudella tiedossa sekä yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Esineiden tai asioiden haltuunotto

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen

haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

9.2 Järjestyssäännöt

Punkaharjun koulun 1-6-luokkien ja 7-9-luokkien järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu OPH:n ohjeen mukaisesti yhteistyössä koulun henkilökunnan ja oppilaskunnan edustajien kanssa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa.

[Punkaharjun koulun järjestyssäännöt](#)

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja oppilashuoltosuunnitelmaa. Järjestyssäännöt ovat nähtävänä erillisenä pysyvänä tiedotteena Wilmassa. Järjestyssäännöistä on tiedotettu huoltajia. Järjestyssäännöt on käyty läpi luokissa oppilaiden kanssa.

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti. Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt. Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

9.3 Päivänavaukset

Luokka-asteet 1-6

Opettaja pitää luokalleen pienimuotoisen päivänavauksen jokaisena työpäivänä ensimmäisen tunnin alussa. Mahdolliset lauluhetkien ja keskustaradio-päivänavausten teemat noudattelevat yhdessä sovittuja lukuvuoden kasvatuksen ja opetuksen painopistealueita.

Luokka-asteet 7-9

Yhteisiä aamunavauksia pidetään muutamia lukukaudessa. Tukioppilaat, oppilaskunta ja eri aineiden opettajat voivat pitää lukuvuoden teemoihin sopivia aamunavauksia. Tarvittaessa kokoonnutaan yhteiseen aamunavaukseen, jossa tiedotetaan oppilaille ajankohtaisista asioista. Aamunavaukset liittyvät teemapäiviin, teemaviikkoihin, yleisiin eettisiin tai ajankohtaisiin asioihin sekä lukuvuoden painopistealueisiin. Aamunavauksissa voi soittaa musiikkia.

Aamunavauksia voivat silloin tällöin lukuvuoden aikana pitää myös koulun ulkopuoliset toimijat, esim. yhteistyökumppanit, kansainväliset vieraat tai eri seurakuntien edustajat. Huomioimme uskonnollisten aamunavausten osalta OPH:n ohjeen 56-2018 "Ohje perusopetuksen uskonnon ja

elämäkatsomustiedon sekä esiopetuksen katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä uskonnollisista tilaisuuksista esi- ja perusopetuksessa”. Järjestämme tarvittaessa vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Punkaharjulla toimii esiopetusryhmä päiväkodin yhteydessä. Koulu ja päiväkoti sijaitsevat fyysisesti eri paikoissa. Yhteistyötä esiopetusryhmän kanssa tehdään lukuvuonna 2024-2025 vuosikellon suunnitelman mukaisesti.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESO-PÄIVÄT LV 2025-2026

- 2 pv = lukuvuoden suunnittelu vesopäivä 5.8. ja 6.8. 2025
- ½ pv = koulukohtainen veso toukokuussa 2026, lukuvuoden arviointiveso
- 1/2 pv = opettajan itse järjestämä vesokoulutus lukukauden aikana

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Opettajia kannustetaan etsimään omaan toimenkuvaansa soveltuvia koulutuksia.

Koulutuksen järjestäjiä ovat mm:

1. kaupungin omat koulutukset
2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. AVI:n järjestämät koulutukset
4. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
5. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Koulutuksen tulee palvella omaa työtä ja työssä kehittymistä. Koulutuksiin osallistumisessa pyritään tasapuolisuuteen. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutuksiin voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan. Koulutuksiin osallistuminen merkitään opettajakohtaisesti ESS:iin ja Punkaharjun koulun koulutussuunnitelmaan.

Savonrannan peruskoulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Savonrannan koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: alakoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri:
Opiskelijamäärä: 21
Opettajien määrä: 2 päätoimista ja 2 sivutoimista

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITTAIN:

- 1. 2 oppilasta
- 2. 3 oppilasta
- 3. 4 oppilasta
- 4. 3 oppilasta
- 5. 6 oppilasta
- 6. 3 oppilasta
- Yht. 21 oppilasta

RYHMIEN MÄÄRÄ JA RYHMÄN KESKIKOKO

- 1.-3. lk 9 oppilasta
- 4.-6. lk 12 oppilasta
- Ryhmän keskikoko 10,5 oppilasta.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehys 57 tuntia, josta käytetään yleisopetukseen 52 tuntia, erityisopetukseen 4 tuntia ja tukiopetukseen 1 tunti.

Tuntikehyksen ylimenevät tunnit: S2 opetusta 1 tunti.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Opetuksen järjestäjän varmistamat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt antavat perustan tuen tarkoituksenmukaiselle toteuttamiselle osana kaikkea esi- ja perusopetuksen toimintaa. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, kuten yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Tuki annetaan oppilaalle inklusiivisten periaatteiden mukaisesti ensisijaisesti omassa opetusryhmässä.

Oppilaalla on oikeus myös oppilaskohtaisiin tukitoimiin, jos osallistuminen säännöllisesti tarjottuihin ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ei riitä tukemaan häntä opinnoissaan, tai jos hänellä on edelleen vaikeuksia osallistua opetukseen. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Savonrannan koulun oppilaat on jaettu kahteen opetusryhmään: 1.-3. luokat ja 4.-6. luokat. Tuntikehyksen vuoksi tarkoituksenmukaisten opetusryhmien muodostaminen on vaikeaa. Käytännössä ei ole mahdollista

hyödyntää samanaikaisopetusta eikä jakotunteja. Koulullamme on kaksi koulunkäynninohjaajaa, mikä on aivan liian vähän, oppilaiden tarvitsemaan tukeen nähden.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tuen muotoja ovat mm. oppitunneilla annettu tuki, oppituntien ulkopuolella annettu tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan antamaan opetukseen on varattu 4 tuntia viikossa ja tukiopetukseen yksi tunti.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön silloin, kun ryhmäkohtaiset tukitoimet ovat riittämättömiä. Opettaja tekee tästä ehdotuksen jonka koulun johtaja vahvistaa, hallinnollinen päätös. Savonrannan koululla oppilaskohtaisen tuen käyttöönotto on käytännössä haastavaa, koska erityisopettajan antamaa opetusta on vain 4 tuntia viikossa.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kasvatuksessa ja opetuksessa pyrimme noudattamaan opetussuunnitelmaa. Hyvää käytöstä, rehellisyyttä ja toisten huomioon ottamista harjoittelemme koulutyössä päivittäin. Vahvuuspedagogiikan mukaisia toimintamalleja otetaan mukaan koulun toimintaan.

Lukuvuoden aikana huomioimme myös Savonlinnan 385 ja Olavinlinnan 550 vuotistapahtumat mm. äidinkielessä, kuvaamataidossa, ympäristöopissa ja historiassa.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Lukukaudella 2025-2026 koululla on alkanut seuraavia kerhoja:

- Kädentaidokerho 1-4 lk:n oppilaille
- Liikuntakerho 1-6 lk:n oppilaille
- Kokkikerho 3-6 lk:n oppilaille
- Kuvataidekerho 4-6 lk:n oppilaille
- Koululaisten ja kotiväen sähköpeli-ilta torstaisin

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikilla luokilla on mahdollista tehdä retkiä ja tutustumiskäyntejä lähiympäristöön ja lähialueille.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä toiminnanarviointipalaverissa.

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luke-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulussa ei ole erikseen kehittämisryhmää. Koulun opettajat ja ohjaajat kehittävät, arvioivat ja suunnittelevat koulun toimintaa yhdessä.

Kehityskeskustelut koulun johtajan ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään keväällä 2026.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koululla ei ole erillistä kehittämisryhmää. Koulun opettajat vastaavat yhdessä toiminnan kehittämisestä, suunnittelusta ja arvioinnista. Viikoittain pidetään yhteisuunnittelukokous ja opettajainkokous aina tarvittaessa. Lisäksi käytetään ys-aikaa koulun kehittämiseen ja yhteisten toimintatapojen suunnitteluun ja arvioimiseen.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat.

Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on oppilaiden viihtyvyyden lisääminen koulussa ja koulualueella, osallistuminen yhteisten tilaisuuksien ja tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä opettaa yhteistoimintaa ja yhteisvastuullisuutta.

Oppilaskunta on mukana myös uuden opetussuunnitelman määrittelemissä tehtävissä.

Oppilaskunnan toimintaa suunnittelee ja johtaa hallitus.

Oppilaskunnan vaaleilla hallitukseen on valittu lukuvuodeksi 2024-2025 edustajat eri luokka-asteilta.

Oppilaskunnan ohjaajana toimii Henna Venäläinen.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koululla ei ole tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/5-2-yhteistyö/>

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Wilman käyttöä kotien ja koulun välisessä tiedottamisessa lisätään ja kehitetään edelleen.

Vanhempien kanssa tehdään yhteistyötä opetussuunnitelman mukaisesti.

Koulun tulee olla aktiivinen kotien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Oppilaiden poissaoloista, myöhästelemisistä, järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisistä tms. on oltava yhteydessä kotiin (kirjattu yhteisiin pelisääntöihin). Savonrannan koulussa pidetään vanhempainiltoja. Lisäksi huoltajille annetaan riittävästi tietoa opetussuunnitelmasta ja opetuksen järjestämisestä mm. Wilman kautta.

Huoltajien ja oppilaan kanssa käytäviä arviointikeskusteluja tulee käydä vähintään kerran joka luokka-asteella.

1.-5. luokkalaisten kanssa käydään arviointikeskustelut joulukuussa, keskustelu korvaa lukukausitodistuksen.

6. luokkalaisten kanssa käydään arviointikeskustelut tammikuussa.

Koulussa toimii myös vanhempainyhdistys.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

<<<<<

Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmään kuuluvat koulun johtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja sekä koulupsykologi. Oppilashuoltoryhmään voi kuulua vaihtuva opettajajäsen ja joskus perustelluista syistä koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten nuoriso-ohjaaja tai sosiaalityöntekijä. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti 2 kertaa lukukaudessa ja tarvittaessa useammin. Ryhmän toiminnasta vastaa koulun johtaja Kaisu Inget.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka toiminta perustuu aina vapaaehtoisuuteen.

Oppilashuoltotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämisessä, mutta toivomme, että vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin. Näin turvaamme oppilaan oppimisen ja hyvän kasvun ja kehityksen.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajille nähtävissä Wilmassa.

Kaupungin oppilashuoltokäytännöt löytyvät tästä linkistä <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Savonrannan koulun oppilashuoltosuunnitelma

Koulun oppilashuoltoryhmä on laatinut tämän oppilashuoltosuunnitelman ja päivittää suunnitelman aina lukuvuoden alkaessa. Oppilashuoltosuunnitelma laitetaan huoltajille nähtäväksi Wilmaan.

>>>>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut

Koulussamme on 21 oppilasta joiden koulunkäynnin tukemiseen osallistuu koko koulun henkilökunta. Erityisopetuksen resurssi on 4 h/vko.

Terveydenhoitaja on koululla tavattavissa 2 kertaa kuussa yleensä perjantaisin.

Koululääkärin vastaanotolle oppilas pääsee ajanvarauksen kautta.

Koulukuraattori on tavattavissa koululla pääsääntöisesti kerran kuussa torstaisin. Tarvittaessa, tilanteen niin vaatiessa, kuraattori voi käydä koululla muulloinkin.

Koulupsykologiin voi tarvittaessa ottaa yhteyttä. Tapaamiset etukäteen sovittuina aikoina.

Koululla on laaja-alainen erityisopettaja aina keskiviikkoisin. Luokanopettaja tai oppilasta opettava aineenopettaja määrittelee yhdessä erityisopettajan kanssa kunkin oppilaan erityisopetuksen tarpeen yksilöllisesti, ja opetus pyritään järjestämään oppilaiden tarpeita vastaavaksi. Myös vanhemmat tai oppilas itse voivat tehdä aloitteen erityisopetuksen saamiseen.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat

Koulukohtainen, yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä edistää yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Se toteuttaa, seuraa ja kehittää yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän työ on ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttaa koko koulun henkilökunta.

Koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajat sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen edustajat. Koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii koulun johtaja.

Koulukohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä käsitellään seuraavia asioita:

- kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvät asiat
- oppilaiden ja huoltajien osallistaminen

- kouluviihtyvyy- ja koulukiusaamiskyselyn tulosten käsittely ja jatkotoimenpiteiden suunnittelu.
- kiusaamisen vastaisen työn seuranta
- esille nousevat ilmiöt ja niihin puuttuminen

Opiskeluhuollon vuosikello 2025 – 2026.

ELOKUU	TAMMIKUU
TERVEYSTARKASTUKSET 1. LK	EO:N KARTOITUKSET
EO:N KARTOITUKSET	LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 3. JA 6. LK
OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VAALIT	ARVIOINTIKESKUSTELUT LUKUKAUSITODISTUKSEN PERUSTEELLA 6. LK
SYYSKUU	HELMIKUU
VANHEMPAINILTA	LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 4. LK
TERVEYSTARKASTUKSET 2. LK JA 5. LK	EO:N KARTOITUKSET
EO:N KARTOITUKSET	MAALISKUU
OHR-SUUNNITELMAN PÄIVITYS	KAMU-KYSELY KIUUSAAMISESTA
LOKAKUU	EO:N KARTOITUKSET
	TUNNE- JA TURVATAITOTUNTI 4. LK
KAMU-KYSELY KIUUSAAMISESTA	HUHTIKUU
TERVEYSTARKASTUKSET 2. LK JA 5. LK	EO:N KARTOITUKSET
VAROITUS HUONOSTA MENESTYKSESTÄ OPPIAINEESSA VKO 42	ESKARIN JA 1. LUOKAN NIVELPALAVERI
	6 LK TUTUSTUU TULEVAAN YLÄKOULUUN
EO:N KARTOITUKSET	6. LUOKAN NIVELPALAVERI
MARRASKUU	OHR:N ARVIOINTI
LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 1. JA 5. LK	KOULUVUODEN ARVIOINTI JA SEURAAVAN LUKUVUODEN SUUNNITTELU
KOULUVIIHTYVYYSKYSELY	MUUTA
LAAJENNETTU OPPILASHUOLTOKOKOUS:	LUOKANOPETTAJA JA -OHJAAJAT LISÄKSI TARVITTAESSA OPPILASHUOLTORYHMÄN

kuraattori, oppilaskunnan hallituksen edustaja, vanhempainyhdistyksen edustaja	KOKOUKSESSA KESKUSTELEMASSA LUOKAN TILANTEESTA YLEISELLÄ TASOLLA, EI KÄSITELLÄ YKSITTÄISTÄ OPPILASTA
JOULUKUU	
ARVIOINTIKESKUSTELUT 1.– 5. LK	
EO:N KARTOITUKSET	
LÄÄKÄRINTARKASTUS 3. LK	

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä

Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot osallistuvat opiskeluhuollon kehittämistyöhön pohtien opiskeluhuollon rakenteiden toimivuutta, muotoja ja toimintatapoja yhteistyössä yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kanssa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa
- monialainen konsultointi
- huoltajien ja lasten kouluun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden, turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhuollon kanssa tehdään yhteistyötä koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös eri asiantuntijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Kouluterveydenhuollon, terveystiedon opetuksessa otetaan huomioon valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tulokset sekä seudullisesti että koulukohtaisesti koottu tieto lasten ja nuorten terveyskäyttäytymisestä.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa syyslukukaudella 2024 ja ne on hyväksytetty oppilaskunnalla. Vanhempainillassa käsiteltiin uudet järjestyssäännöt ja niiden rikkomisesta johtuvat seuraamukset. Järjestyssäännöt ovat huoltajien nähtävinä Wilman kotisivuilla. Myös kurinpidollinen malli on nähtävissä Wilman kotisivuilla.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettaja puuttuu välittömästi luvattomiin poissaoloihin. Liite 4. (Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa)

Koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä seurataan yleisesti oppilaiden poissaoloja mahdollisena opiskeluhuollollisena ilmiönä, johon tulee puuttua.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

EA-suunnitelma

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa, joka laaditaan rehtorin, koulun henkilöstön, kouluterveydenhuollon ja oppilaskunnan yhteistyönä. Koulussa on oltava tarkoituksenmukainen ensiapuvälineistö. Sen kunnosta ja täydentämisestä vastaa henkilökunta.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Ympäristöoppiin sisällytetty päihdekasvatusta ja siihen liittyvä vanhempainilta järjestetään tarvittaessa.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulumatkojen kulkemisessa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä Savonlinnan kaupungin koulukuljetusoppaan periaatteita. Kuljetusopas löytyy osoitteesta http://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ja_opetus/koulukuljetus

Koulun pihojen ja niiden ympäristöjen liikennejärjestelyillä minimoidaan tilanteet, joihin sisältyy onnettomuusriski. Oppilaille ja heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista, ennaltaehkäisystä ja kouluyhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa. Ohjeet käydään läpi aina uuden henkilökunnan jäsenen kanssa.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa: terveydenhoitaja ja lääkäri vastaavat terveysasemalla tai keskussairaalassa.

Terveydenhoitaja ilmoittaa erityisruokavaliot koulun keittiöön, joka järjestää tarvittavan dieettiruuan.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tarvittaessa oppilasta opettavat opettajat yhdessä erityisopettajan kanssa laativat henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Opiskeluhoollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle järjestetään tarvittavat tukitoimet. Tässä päävastuullisena on koulun johtaja.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja eli luokanopettaja, erityisopettaja, psykologi, kuraattori, palveluohjaaja tai terveydenhoitaja. Vastuuhenkilö ja kirjaaja valitaan ryhmän jäsenten keskuudesta. Vastuuhenkilön tehtävänä on vastata kaikkien ryhmän jäsenten toimenpiteiden kirjautumisesta opiskeluhoolltokertomukseen.

Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta. Yksilöity kirjallinen suostumus tarvitaan, kun asiantuntijaksi kutsutaan koulun ulkopuolinen henkilö tai oppilaan läheinen

Opiskeluhoolltokertomusten laatiminen ja säilytys

Opiskeluhoolltokertomukset tallennetaan Wilma-tiedostoon ja tarvittaessa paperiversiot kassakaappiin, johon pääsy opettajilla ja koulun johtajalla.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoolltokertomus. Vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoolltokertomukseen. Kirjauksia tekevät tarvittaessa myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, ja se etenee aikajärjestyksessä.

Kertomukseen kirjataan

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

- Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
- Opiskeluhoitokertomukset sekä muut opiskeluhoitokertomusten tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhoitokertomuksiin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opetuksen järjestäjä nimeää rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilöitä voi olla useita, jos rekisteriin kuuluvia asiakirjoja säilytetään koulujen omissa lukollisissa tiloissa. Opiskeluhoitokertomuksiin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä.
- Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti opiskeluhoitokertomuksen kuraattori kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoitokertomuksen yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoitokertomusta toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulumme yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille tapahtuu mm. vanhempainiltoissa ja Wilman välityksellä

Opiskeluhoitokertomuksen toteuttaminen ja seuraaminen

- koulukohtainen opiskeluhoitokertomusryhmä
- vuosittain kouluvuoden alussa sovitaan seurattavat asiat, sovitaan seurannan aikataulu ja käytettävät menetelmät sekä seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuolton kehittämisessä
- keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaille, heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista, ennaltaehkäisystä ja kouluyhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa sekä koulussa sovellettavista järjestysmääräyksistä. Ohjeet käydään läpi aina uuden viranhaltijan perehdyttämisessä ja ne ovat nähtävänä koulun opettajanhuoneissa ja kotisivuilla. Ohjeet käydään läpi myös koulujen vanhempainiltoissa.

Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus puuttua oppilaan häiritsevään käyttäytymiseen opittunneilla, retkillä tai välitunnilla. Jos oppilas sotkee koulun tiloja tai omaisuutta, hänet voidaan laittaa siivoamaan sotkunsä. Siivoaminen ei ole rangaistus, vaan se kuuluu oppilaan velvollisuuksiin.

Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata **kasvatuskeskustelu**, jossa käydään tilanne läpi, ja pohditaan sen syitä ja seurauksia. Oppilaan määrää kasvatuskeskusteluun opettaja tai koulun johtaja. Tarvittaessa kasvatuskeskusteluun pyydetään oppilaan huoltaja. Häiriökäyttäytymisestä ilmoitetaan aina huoltajille.

Jälki-istuntojen aikana oppilaalla voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Tehtävät voivat liittyä jälki-istunnon syyhyn. Esim. mikäli oppilas on hajottanut pulpetin, tämä voi jälki-istunnon aikana korjata sen.

Opettajalla ja koulun johtajalla on oikeus **tarkastaa ja ottaa pois oppilaan tavarat**, jos on perusteltua epäillä, että oppilaalla on vaarallisia esineitä tai aineita tai keskittymistä ja opetusta häiritseviä tavaroita, esim. kännykkä. Tavaroiden tarkastustilanteessa paikalla on kaksi aikuista, joista toisen oppilas saa itse valita. Tarkastus tehdään huomiota herättämättä, henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioittaen.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kaupungin yhteinen kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Eriyisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

9.2 Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Savonrannan koulu

Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet koulussa

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen
- turvalliseen oppimisympäristöön
- yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- oppimisen tukeen
- terveydenhuoltoon.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävät tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti.

Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

En hyväksy kiusaamista enkä osallistu kiusaamiseen.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Pukeudun asiallisesti ja sään mukaisesti. Otan lakin tai hupun pois päästä tullessani sisälle.

Saan valokuvata tai ottaa videokuvaa vain henkilöstä, jonka kuvaamiseen olen saanut luvan. (Alaikäisen kohdalla lupa pitää olla hänen huoltajaltaan.)

Oppitunnit

Saavun tunnille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Pidän puhelimen ja muut elektroniset laitteet äänettömällä ja repussa, ellei opettaja ohjeista toisin.

Opiskelen ahkerasti ja annan työrauhan toisille.

Noudatan näitä sääntöjä myös koulun retkillä.

Välitunnit

Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.

Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle sekä laitan kengät ja ulkovaatteet niille kuuluvalle paikalle.

Poistun koulun alueelta vain opettajan tai ohjaajan luvalla.

Pidän koulun ympäristön siistinä.

En heitä kiviä, käpyjä, lumipalloja tai muita tavaroita.

Ruokailu

Pesen kädet ennen ruokailua.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Annan ruokarauhan.

Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi.

Koulumatka

Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

Käytän pyöräillessä kypärää.

Säilytän polkupyörän tai muun liikkumisvälineen lukittuna koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Poissaolot

Poissaolo ilmoitetaan opettajalle teksti- tai Wilma-viestillä.

Opettaja voi antaa luvan enintään kolmen päivän poissaoloon.

Yli kolme päivää kestäviin poissaoloihin tarvitaan koulun johtajan lupa.

Poissaolojen aikana oppilas on velvollinen huolehtimaan koulutehtävistä.

Sääntörikkomukset

Jos rikon järjestyssääntöjä, minua voidaan ojentaa laissa annetuilla kurinpitotoimilla. Näitä ovat siivousvelvoite, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus sekä määräaikainen koulusta erottaminen.

Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista

Seuraavat toimenpiteet on kirjattava ja niistä on tiedotettava huoltajalle mahdollisimman nopeasti.

Kasvatuskeskustelu (POL 35§) on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen, mikäli

- oppilas häiritsee opetusta
- menettelee vilpillisesti
- kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti
- muulla tavalla rikkoo koulun järjestyssääntöjä.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä välitunnin ajaksi tai koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (POL 36§).

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, opettajalla on oikeus käyttää sellaisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus huomioon ottaen (POL 36b§).

Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä, väkivaltaiselta tai turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella jäljellä olevan koulupäivän ja seuraava koulupäivän (LL 26§).

Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, reput, penaalit) sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa oma tai toisen turvallisuus (POL 35e§, LL 26e§).

Opettaja voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei pyynnöstä sitä anna.

Lisäksi:

Huonoa käytöstä on mm. kiroilu, vastaan sanominen, tehtävistä kieltäytyminen, nimittely, opetuksen häiritseminen ja kiukuttelu.

Seuraamus: Kolme huomautusta, sen jälkeen kasvatuskeskustelu. Läsnä opettaja, oppilas ja huoltaja (tai huoltajan valtuuttama edustaja).

Väkivaltatilanne eli satutetaan toista tahallisesti fyysisesti.

Seuraamus: Jälki-istunto puoli tuntia ja keskustelu opettajan kanssa samana päivänä.

Kivien, käpyjen, lumipallojen ym. heittäminen

Seuraamus: Jälki-istunto puoli tuntia samana päivänä.

Kiusaamistapauksissa toimitaan kiusaamisen vastaisen KaMu-ohjelman toimintaperiaatteiden mukaisesti (ks. esim. Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelman liitteet seutuops.wordpress.com/liitteet/).

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella luokittain.

Savonlinnan seurakunnan kuukausittaiset päivänavaukset jatkuvat joko koululla tai etäyhteyksin..
Lisäksi pidetään päivänavauksia eri teemapäiviin tai tapahtumiin liittyen.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koululla ei järjestetä esiopetusta, siitä huolehtii päiväkotit Helinä.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit koulun sisäisin järjestelyin, rinnakkaisluokan tai sijaisopettajien avulla.

Koko työpäivän pituiset veso-koulutuspäivät ovat tiistai 05.08 ja keskiviikko 06.08. Lisäksi pidetään kaksi 1/2 veso- myöhemmin sovittavana ajankohtana.

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan maksuttomiin koulutuksiin ja webinaareihin sekä muihin etäyhteyksiä käyttäviin koulutuksiin.

Koulullemme on myönnetty kouluttautumisrahaa 1000€.

Talvisalon koulu

TALVISALON KOULUN ARVOT JA TOIMINTA-AJATUS

Talvisalon koulussa annetaan monipuolista, yleissivistävää kasvatusta ja opetusta. Peruskoulun päätyessä koulusta lähtee jatko-opintoihin itsetunnon terve, toisten kanssa toimeen tuleva, rehellinen, työtä arvostava ja tulevaisuuteen luottavaisesti suhtautuva nuori. Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen.

PÄÄTAVOITTEET KASVATUKSESSA

Sosiaaliset taidot

Sosiaaliset taidot perustuvat myönteiseen minäkuvaa, yhteistyökykyyn ja erilaisuuden hyväksymiseen. Myönteisen minäkuvan kehittymistä tuetaan jokaisen yksilöllisyys huomioiden. Yhteistyökyky on osa työskentelyä ja käyttäytymistä. Se on vastuunottamista, toisen huomioimista ja erilaisuuden hyväksymistä.

Työn arvostaminen

Oppilasta kannustetaan luovaan ja pitkäjänteiseen työskentelyyn. Oman ja toisen työn arvostaminen luo pohjan tulevaisuutta varten. Tavoitteena on saavuttaa valmiuksia, joiden avulla oppilas luottaa tulevaisuuteen ja uskoo omiin kykyihinsä selviytyä elämässä.

Rehellisyys

Rehellisyys ja reilu asennoituminen ovat yhteistyön ja – toiminnan perusta, johon kuuluu kyky kantaa vastuuta omista teoista. Oikean ja väärän erottaminen antaa oppilaalle valmiuksia kohdata elämässä eettisiä ja moraalisia ongelmia.

1. Koulun tiedot

Koulu: Talvisalon koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Opiskelijamäärä: 556 (30.9.2025)

Opettajien määrä: 57 (joista sivutoimisia tuntiopettajia 4)

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITAIN JA RYHMIEN KESKIKOKO

Erityisluokat (1.-9.lk): yht. 11 ryhmää, 84 oppilasta, ka. 7,6 opp/ryhmä

Perusryhmät (1.-9.lk): 26 ryhmää, 472 opp, ka. 18,15 opp/ryhmä

1 lk 1 ryhmä, 13 opp; 2 lk: 1 ryhmä, 25 opp, ; 3-4 lk: 3 ryhmää, 56 opp, ka. 18,7 opp; 5-6 lk: 4 ryhmää, 68 opp, ka. 17 opp;

7.lk: 5 ryhmää, 85 opp, ka. 17 opp; 8.lk: 5 ryhmää, 107 opp, ka. 21 opp; 9.lk: 6 ryhmää, 109 opp, ka. 18,1 opp;

2. Tuntikehyksen jakautuminen

TUNTIKEHYKSEN JAKAUTUMINEN, yht. 1231 h

1-6 luokat: 215 h+ tasa-arvo 24 h+ erityisluokat 95 h+ startti 22 h+ 26 h erityisopetus = yht 382 h. Tukiopetusresurssi 6 h, luokanohjaajan/vastuopettajan tehtäviin 2 h.

7-9 luokat: 625 h+ tasa-arvo 26 h+ erityisluokat 78 h+ erityisopetus 42 h = YHT 771 h. Erityisopetusta 45 h, tukiopetusresurssi 6 h, luokanohjaajan/vastuopettajan tehtäviin 20,4 h, demoihin 14 h, erityistehtäviin 9,3 h.

Kehitysvammaopetus: 1-6 lk 24 + 7-9lk 28 + Pohjanlintu 26 = 78 h

Tuntikehyksen ulkopuolelta sivistystoimen jakamattomasta resurssista 14,5 h.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Tuntiresurssin kohdentuminen oppimisen tukeen Talvisalon koulussa

1-6 luokat Heikinpohja

RYHMÄKOHTAINEN TUKI

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä 32 h

Opettajan antama yleinen tukiopetus 5 h

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus 5 h

OPPILASKOHTAINEN TUKI

Oppilaskohtainen tuki erityisluokilla ja startti-luokalla 116 h.

Erityisopettajan antama oppilaskohtainen tuki 9h

7-9 luokat Talvisalo

RYHMÄKOHTAINEN TUKI

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä 36 h

Opettajan antama yleinen tukiopetus 6 h

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus 5 h

OPPILASKOHTAINEN TUKI

Oppilaskohtainen tuki erityisluokilla 104 h

Erityisopettajan antama oppilaskohtainen tuki 9 h

Kehitysvammaopetus

OPPILASKOHTAINEN TUKI

Oppilaskohtainen tuki erityisluokilla 78 h

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tuetaan jokaista oppilasta, kaikissa tilanteissa, jokaisena koulupäivänä. Oppimisen edellytyksiä tukevat järjestelyt näkyvät koulumme rakenteellisissa ratkaisuissa, koulun ja eri luokkien toimintakulttuurissa, opettajien tekemissä pedagogisissa valinnoissa sekä koulun henkilöstön osaamisen hyödyntämisessä. Oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin kuuluvat esimerkiksi lukujärjestykseen sekä koulupäivän aikatauluun liittyvät asiat. Ne näkyvät koulussamme myös esimerkiksi sovituissa käytänteissä ja toimintatavoissa sekä yhteistyön tekemisessä eri työyhteisön jäsenten välillä. Koulumme toiminnassa vahvuuksien huomioiminen ja kunnioittava kohtaaminen ovat toimintakulttuuriamme ohjaavia arvoja. Koulussamme tuetaan oppilaiden hyvinvointia kannustamalla fyysiseen aktiivisuuteen ja liikkumiseen muun muassa liikkuvuusvälituntitoiminnan avulla. KAMU-toimintamallin avulla tuemme oppilaiden kouluhyvinvointia ja turvallisuutta sekä puutemme kiusaamistapauksiin suunnitelmallisesti. Tuemme oppilaidemme yhteisöllisyyttä ja kouluun kiinnittymistä kannustamalla oppilaita osallistumaan koulun eri tapahtumiin ja juhliin sekä annamme mahdollisuuksia vaikuttaa koulun toimintakulttuuriin esimerkiksi oppilaskunnan hallituksen jäsenenä.

Luokahuoneessa oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt näkyvät opettajien suunnittelemina monipuolisina pedagogisina ratkaisuina. Oppilaita tuetaan eriyttämällä tehtäviä jokaiselle oppijalle sopivalle tasolle. Oppilaille tarjotaan monipuolisesti erilaisia työskentelytapoja ja mahdollisuuksia osoittaa oppimistaan eri tavoin. Luokahuoneen ulkopuolella tapahtuvat oppimiskokemukset tarjoavat oppilaille monipuolisia oppimisen hetkiä eri ilmiöiden parissa sekä toiminnallista oppimista hyödyntäen. Käytössämme on myös oppimista tukevia välineitä, jotka tukevat sekä oppilaan työskentelyä että opittavan asian omaksumista. Lisäksi henkilökohtaiset digitaaliset laitteet ovat osa koulumme toimintamallia ja niiden avulla tuemme oppilaiden mediaosaamista sekä tarjoamme mahdollisuuden monipuolisiin verkko-oppimisympäristöihin. Kielitietoinen opetus ohjaa toimintaamme esimerkiksi siinä, miten huomioimme vuorovaikutuksessa ja opetuksessamme eri kielitaustoista tulevat oppilaat.

Työyhteisössämme työskentelee laaja joukko opetus- ja kasvatustalon ammattilaisia. Hyödynnämme henkilöstömme vahvuuksia monipuolisesti ja oppilaiden tarpeet huomioiden. Huolehdimme kouluympäristön turvallisuudesta varmistamalla, että koulupäivän aikana aikuisia on riittävästi esimerkiksi siirtymätilanteissa sekä välitunneilla. Oppimistilanteissa pyrimme keskittämään koulunkäynninohjaajien ja muun koulun henkilöstön tukea tarkoituksenmukaisesti niin, että mahdollisuus oppimiseen on taattu. Moniammatillinen yhteistyö oppilashuollon eri toimijoiden kesken takaa sen, että jokainen oppilas saa oikea-aikaista ja oikeanlaista tukea, kun sitä tarvitsee. Yhteistyön tekemisessä avain asemassa on yhteistyö oppilaan kodin kanssa. Luottamuksellinen ja avoin yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa on yksi koulumme tärkeimmistä tavoitteista.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtainen tuki toteutetaan luokan- tai aineenopettajan ja erityisopettajan yhteistyönä. Yhdessä luokkatilassa työskenneltäessä erityisopettajan tuki saavuttaa kaikki ryhmän oppilaat. Ryhmäkohtaista tukea suunniteltaessa

arvioidaan myös oppilaiden yksilöllisemmän tuen tarvetta ja rinnakkain opetus mahdollistaa erityisopettajan toteuttaman ohjauksen myös pienemmässä ryhmässä ja erillisessä tilassa.

Ryhmäkohtaisen tuen suunnittelun keskiössä on aina ryhmän ja oppilaan tuen arvioiminen ja opetuksen suunnittelemisen yhteistyönä niin, että tuesta hyötyy mahdollisimman moni ryhmän oppilas, tuen tarve ja sen oikea-aikaisuus huomioiden.

Ryhmäkohtaisessa tuessa opettajien yhteistyönä voidaan myös toteuttaa sekä yleistä tukiopetusta että opetuskielen tukiopetusta oppilaan tarpeiden mukaan jo oppimisen varhaisessa vaiheessa.

Ryhmä -ja oppilaskohtaisten tukimuotojen lisäksi opetuksessa hyödynnetään ja kehitetään oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä, jotka on tarkoitettu jokaisen oppilaan tueksi kaikkien opettajien toteuttamina.

Erityisopettajan konsultoiva työote työyhteisössä, tiivis yhteistyö koulun opiskeluhuollon toimijoiden sekä lapsen/nuoren ja hänen huoltajiensa kanssa on oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnittelun ja toteutuksen kannalta tärkeää.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Kun oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtainen tuki eivät riitä, arvioidaan oppilaan tuen tarvetta ja hänet siirretään tarvittaessa oppilaskohtaiseen tukeen. Tähän vaaditaan aina oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvointi, tuen toteuttamista koskeva suunnitelma ja tukea koskeva hallinnollinen päätös. Oppilaskohtaista tukea tarvitsevat oppilaat saavat tukea luokan- tai aineenopettajalta ja erityisopettajalta ryhmäkohtaisia tukimuotoja hyödyntäen tai pienemmässä ryhmässä opiskellen erityisopettajalta tai erityisluokanopettajalta. Koulussamme oppilaskohtainen tuki toteutuu pääasiallisesti erityisluokissa. Tavallisissa luokissa opiskeleville, oppilaskohtainen tuki on säännöllistä ja pitkäkestoista erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä. Oppilaskohtainen tuen muotoja ovat lisäksi esimerkiksi perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman perusteista poikkeaminen tai opetuksen poikkeava järjestäminen. Oppilaskohtainen tuki suunnitellaan yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien, huoltajan ja oppilaan sekä tarvittaessa opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Oppilaskohtaisesta tuesta tehdään hallintopäätös.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Savonlinnan perusopetuksen yhteinen painotus on "Olavinlinna 550 vuotta" sekä oppimisen tuen uudistus. Lisäksi kaupungin koulut ovat aktiivisesti mukana lukutaitostrategia -hankkeen tavoitteiden toteuttamisessa.

Talvisalon koulun tämän lukuvuoden painopiste on koulun 60-vuotisen historian huomioiminen ja esiin nostaminen. Opetusta on järjestetty Talvisalon mäellä 60 vuotta ja perusopetusta 50 vuotta.

Talvisalon koulun omat kasvatuksen ja opetuksen painotukset toteutetaan kaikissa yksiköissä yhdessä suunnitellen ja toteuttaen.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Talvisalon koulussa annetaan koulun ulkopuolista opetusta erilaisilla opintoretkillä, ryhmäytymistapahtumina sekä työelämään tutustumisjaksoilla. Vuosisuunnitelmaa täydennetään kunkin tapahtuman aikataulun tarkennuttua. Ryhmäytymisleirit uusille seiskaluokille toteutetaan lukuvuoden alussa yhdessä seurakunnan kanssa Hirvaslahden leirikeskuksessa.

4.1 Kerhot

Talvisalon koulu on mukana Suomen harrastamisen mallin mukaisessa paikallisessa toiminnassa. Heikinpohjan ja Muurarinkadun yksiköissä oppilailla on mahdollisuus valita mieleinen ilmainen harrastus harrastustarjottimelta. Tänä lukuvuonna harrastustarjottimelta löytyvät mm. seuraavat harrastukset: KUVIS 1-6lk, SATUKÄSSÄ 1-2lk, PELIT ja LEIKIT 1-2 lk, PALLOILU JA PELIT 3-4lk, PALLOILU JA PELIT 5-6 lk, LEIVONTA ja KOKKAILU 7-9 lk.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut

Lukuvuoden aikana oppilaat tekevät useita opetussisältöjä rikastuttavia ja täydentäviä sekä ryhmäytymistä edistäviä opintoretkiä koulurakennuksen ulkopuolella sekä osallistuvat Kulttuuripolkuun kuuluviin tapahtumiin. Vuosisuunnitelmaa täydennetään kunkin tapahtuman aikataulun tarkennuttua.

Ryhmäytymisleirit uusille seiskaluokille toteutetaan lukuvuoden alussa yhdessä seurakunnan kanssa Hirvaslahden leirikeskuksessa.

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointia tehdään jatkuvan oppilaspalautteen ja oppilaskuntavaikuttamisen lisäksi erillisinä sähköisinä kyselyinä oppilaille, vanhemmille ja henkilöstölle kevätlähtöaikana. Kyselyn tulokset saatetaan kohderyhmien tietoon, minkä lisäksi koulun kehittämisryhmät, ml. oppilaskunta, yhdessä koulun johdon kanssa tekevät kyselyn pohjalta kehittämissuunnitelman. Lisäksi hyödynnämme valtakunnallisesti kouluissa toteutettavien kyselyiden ja kartoitusten koulukohtaisia tuloksia toimintamme kehittämisessä. Tällaisia kyselyjä ja kartoituksia ovat mm. Kouluterveyskysely sekä MOVE-mittaukset.

Arviointi kohdentuu jokaisena lukuvuonna erityisesti koulun toiminnan painopisteiden toteutumisen laadullisiin asioihin sekä oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukevien toimien vaikuttavuuteen.

6. Koulun kehittäminen

Talvisalon koulu on tiimiorganisoitu koulu, missä koulun toiminnasta vastaavat rehtorin johdolla apulaisrehtoreiden ja opettajien vuorolla vetämät kehittämisryhmät. Ryhmien tehtävät ovat pääosin koko koulua koskevia. Koulunkäynninohjaajille mahdollistetaan kehittämistyöhön osallistuminen mm. esihenkilöiden johtamilla säännöllisillä kokoontumisilla.

Kehittämistoiminnan toteutukseen on tehty muutoksia henkilöstökyselyssä saadun palautteen perusteella.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Kehittämistoiminta kohdennetaan arkityöhön kiinteästi liittyviin asioihin, joita muutoin tehtäisiin myös opetustuntityöajalla.

Kehittämiskohteet ovat tänä lukuvuonna seuraavat (ryhmän vastuuhenkilö): Hyvät käytännöt Heikinpohja (Sanna Metsälä) Hyvät käytännöt Talvisalo (Anna-Leena Litmanen), Liikkuva koulu Heikinpohja (Kirsi Kaiponen), Liikkuva koulu Talvisalo (Ella Väyrynen); Lukeva koulu (Erja Koskelainen-Koukkari), Oppimisen tuen uudistus Heikinpohja (Elisa Suomalainen/Sanna Vesa), Oppimisen tuen uudistus Talvisalo (Taija Vuori), TAITAI/Juhla (Hanna-Leena Laamanen), TYKY/TYHY (Maarit Juntunen).

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Talvisalon koulun Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden asemaa kouluyhteisössä. Oppilaskunnan hallitus jatkaa oman toimintansa kehittämistä ja tuo oppilaiden näkemykset esille koulun kehitystyössä. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Sama edustaja ei voi olla hallituksessa seuraavana vuonna. Hallitus äänestää edustajista puheenjohtajan. Oppilaskunnan ohjaavat opettaja on Heikinpohjan yksikössä Elisa Suomalainen ja Sanna O'Leary.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii vaikuttamaan koulussa tehtäviin päätöksiin siten, että niissä huomioidaan myös oppilaiden näkemykset. Hallitus ottaa kantaa keskustelemalla tai kirjallisesti. Oppilaskunta on mukana suunnittelemassa ja järjestämässä koulun tapahtumia. Oppilaskunta toimii yhteistyössä Muurarinkadun yksikön kanssa ja huomioi lukuvuodelle asetetut painopistealueet.

Oppilaskunnan ohjaaja tiedottaa seuraavan kokouksen ruokalan viereisellä ilmoitustaululla. Kokousten ajankohdat ilmoitetaan luokanohjaajille myös Wilma-viestinä ja henkilökunnan Google-kalenterissa. Oppilaskunta pitää syyskuussa koulukokouksen yhteydessä infon, jossa esittelee oman toimintasuunnitelmansa muille oppilaille.

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan ja kouluyhteisön yhtä tärkeitä jäseniä, ja jokaisella on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa. Oppilaskunta ilmoittaa asioistaan oppilaskunnan parvella olevalla ilmoitustaululla. Talvisalon koulun oppilaskunta toimii yhteistyössä Talvisalon Heikinpohjan toimipisteen oppilaskunnan kanssa.

Oppilaskunnan kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen. Oppilaskunta edistää niin oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä kuin vuorovaikutusta ja yhteistyötä kaikkien kouluyhteisön jäsenten välillä. Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa vierailevat keittiön ja siistijöiden edustajat vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Viihtyvyyttä koulussa pyritään parantamaan oppilaskunnan toimenpiteillä kuten erilaisilla hankinnoilla ja kampanjoilla. Lisäksi oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana pieniä teemapäiviin liittyviä tapahtumia. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Liikkuva-koulu työryhmän kanssa ja suunnittelee välitunneille toivottuja aktiviteetteja ja välituntiturnauksia. Lisäksi henkilökunnan ja oppilaskunnan kesken järjestetään mahdollisuuksien mukaan henkilökunta vs. oppilaat pelejä. Keväisin oppilaskunta jakaa jokaiselle ryhmälle stipendin, jonka kriteerit päätetään joka lukuvuosi erikseen.

Muurarinkadun yksikön ohjaavina opettajina toimivat Sari Hyttinen ja Sari Uotila.

6.4 Tukioppilastoiminta

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön 8.-9. luokkien tukioppilaat toimivat kummeina 1.-7. luokille. Näkyvimmin tukioppilaat ovat esillä seitsemäsluokkalaisten parissa olemalla mukana syksyn ryhmäytymispäivässä sekä pitämällä heille tutustumis- ja leikkitunteja. Myös alakoululaisille pyritään järjestämään pari tukioppilastuntia lukuvuoden aikana. Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia ja siten vaikuttamassa omalta osaltaan koulun yhteishenkeen. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Tänä vuonna tukioppilaita on koulussamme 20. He ovat reiluja kavereita ja luottamushenkilöitä oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä. Tukioppilaiden ohjaajina toimii opettaja Annika Huupponen.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Toteutamme paikallisen opetussuunnitelman mukaisesti oppimista ja hyvinvointia edistävää koulutyötä: [5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen | Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelma \(wordpress.com\)](#)

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen. Muiden sidosryhmien kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on ylläpitää ja luoda uusia suhteita koulun ulkopuolisiin sidosryhmiin esim. kirjastoon, paikallisiin urheiluseuroihin, muihin oppilaitoksiin ja yrityksiin.

Vanhempien läsnäolo koulussa on tärkeää. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempaintoiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen.

Talvisalon koulun yksiköiden vanhempainillat ovat luokkakohtaisia tilaisuuksia. Ne järjestetään lukuvuoden alussa. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyvä ilta kevätlukukauden alkaessa tammikuussa.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

Muita kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat arviointikeskustelut (opetussuunnitelman avaaminen, oppimisen tavoitteet, oppimisympäristöt ja työtavat selviksi keskustellen), oppimisen tuki ja oppilashuolto (koulunkäynninohjaajat, laaja-alainen erityisopetus, kuraattori, palveluohjaaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, hammashuolto), sekä vanhempainyhdistystoiminnan aktiivinen tukeminen. Arviointikäytänteet perustuvat myös säännölliseen vuorovaikutukseen (jatkuva palaute tuntimerkintöjen ja sanallisen palautteen muodossa, arviointikeskustelut säännöllisesti).

Talvisalon koulun vanhempainillat ovat tänä lukuvuonna luokkakohtaisia tilaisuuksia. Tilaisuudet järjestetään heti lukuvuoden alkukhetillä. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Tämän lukuvuoden vanhempainillan teemana on oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukeva yhteistyö kotien kanssa.

Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyvä tiedotustilaisuus tammikuussa.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Talvisalon koulussa noudatetaan [Savonlinnan seudun opiskeluhoollon suunnitelmaa](#).

[Koulun oma opiskelijahuoltosuunnitelma.](#)

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Monialainen yhteistyö on opiskeluhoollossa keskeistä. Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa päiväkotitai kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Esiopetuksessa järjestetään terveydenhuoltolain mukaiset neuvolapalvelut. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 7§ ja 8§ ja Terveydenhuoltolaki 15§ ja 17§)

Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa yksikön esimies. Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhooltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen. Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmän työskentelyyn osallistuvat myös opiskelijoiden ja huoltajien edustajat.

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Talvisalon koulu on vuosiluokat 1-9 käsittävä yhtenäiskoulu, missä opiskelee noin 560 oppilasta kolmessa eri toimipisteessä. Yleisopetuksen ryhmien lisäksi koulussa on myös 11 pienryhmää. Oppilaskohtaista oppimisen tukea saa 110 oppilasta (19,6%), minkä lisäksi koulunkäynnin muiden tukitoimien piirissä on noin 40 oppilasta. Muuta kuin suomea kotikielensä puhuvia oppilaita koulussamme on 52 (9,2%).

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä ja kouluviihtyvyysskyselyillä. Kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tulokset vuodelta 2023 on käsitelty ja analysoitu kouluyhteisössä eri foorumeilla. Uusin kouluterveyskysely on toteutettu keväällä 2025, jonka koulukohtaiset tulokset tulevat kuluvan syksyn aikana. Kyseisten tulosten käsittelyn ja analysoinnin aika on kevätlukukaudella 2026. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskeluhoollon kehittämisen painopistealueina ovat kyselyiden perusteella oppilaiden koulun kiinnittymistä lisäävät toimenpiteet, kuten arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut

Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) opiskeluhoollon palvelut yhteystietoineen löytyvät kootusti täältä: [Opiskeluhoolto - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Kouluterveydenhuolto

Koulun ohjelmaan sisältyy järjestelmällinen lääkärin ja terveydenhoitajan suorittama terveydenhoollotyö. Tavoitteena on turvata oppilaan terve fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen kasvu ja kehitys sekä tarvittaessa pyrkiä vaikuttamaan myös hänen elinympäristöön ja -olosuhteisiin.

Opiskelijakohtaiseen terveydenhoollon sisältyvät vuosittaiset terveystarkastukset tutkimuksineen, rokotusten tehostaminen, sairaanhoito, ensiapu koulutapaturmissa ja sairaustapauksissa, tartuntatautiin ehkäisy, lisätutkimuksiin ja erikoissairaanhoidon ohjaus tarvittaessa, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten oppilaiden terveydentilan seuranta, muutos- ja riskitilanteissa olevien oppilaiden tukeminen ja seuranta sekä ammatinvalintaan vaikuttavien tekijöiden kartoitus. Laaja terveystarkastus on vuosiluokilla 1, 5 ja 8 (terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus).

Talvisalon koulun yläkouluyksikön terveydenhoitaja on Laura Juvonen, p. 044 417 2371. Heikinpohjan yksikön koulun terveydenhoitaja on Merja Kyttälä, p.044 417 2374

Perhekeskus

Etelä-Savon perhekeskus kokoaa alueen lasten, nuorten ja perheiden palvelut yhteen. Perhekeskustoiminta koostuu hyvinvointialueen, kuntien, 3. sektorin, seurakunnan sekä Kelan palveluista. [Perhekeskus - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen palvelut

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen sähköiset palvelut [Sähköinen perhekeskus - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Sähköisen perhekeskukseen on koottu lapsiperheille tarkoitettut Eloisan, sekä Etelä-Savon kuntien, 3. sektorin, seurakunnan ja Kelan palvelut yhteen paikkaan nettiin. Kokonaisuus jakautuu kolmeen osa-alueeseen:

- Perheellisten ja perhettä perustamassa olevien asiointikokonaisuus ([Omaperhe.fi](#))
- Nuorten asiointikokonaisuus ([Omahelpperi.fi](#))
- Ammattilaisten osio

Opiskeluhuollon suun terveydenhoidon palvelut

Koulukäisten hammashuolto tapahtuu kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan, jolloin hammashoidossa käyntien väli voi vaihdella kuukausittain tapahtuvasta oikomishoitokäynneistä kolmen vuoden hammastarkastuskäyntiin. Jos koululaisella on jotain vaivaa suussa tai hampaistossa, voi hänelle varata ajan kontrolliin milloin tahansa. Hammashoitoon liittyvistä matkoista vastaa oppilaan huoltaja. Yhteystiedoista, ajanvarauksesta ja muista käytännöistä: [Koululaisten suun terveydenhuolto - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulukuraattori

Kuraattoripalveluiden yhteystiedot ja käytännöt: [Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulukuraattori auttaa oppilasta ja kotia koulunkäyntiin sekä kasvuun liittyvissä asioissa yhdessä koulun muun henkilökunnan ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Kuraattori on osa koulumme oppilashuoltoverkostoa. Yksittäisen perheen tai oppilaan lisäksi koulukuraattori työskentelee myös koulun yhteisöllisellä tasolla esim. tietyn luokan tai tietyn ryhmän kanssa.

Oppilas tai kotiväki voi kääntyä kuraattorin puoleen esim. seuraavissa pulmissa: aiheettomat poissaolot, perheen muuttuneet olosuhteet/ongelmat, koulukiusaaminen, oppilaiden keskinäiset pulmat, koulumotivaation puute, käytöshäiriöt, tunne-elämän ongelmat tai oppilaan henkilökohtaiset ja ihmissuhteisiin liittyvät pulmat.

Koulukuraattori toimii ns. "matalan kynnyksen" periaatteella, joka tarkoittaa, ettei huolen tarvitse olla suuri. Oppilas voi tulla esim. alussa muutamalle tukikeskustelulle, jonka jälkeen tavataan yhdessä vanhempien kanssa. Koulukuraattoriin saat parhaiten yhteyttä soittamalla tai Wilman kautta.

Koulupsykologi

Koulupsykologipalveluiden yhteystiedot ja käytännöt [Opiskeluhuollon psykologin palvelut - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilönä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtävänkuvaa kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita. Koulupsykologit osallistuvat oppilashuoltotyöhön sekä ovat oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan tukena miettimässä myös yksittäisten oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita niin, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin perusopinnoistaan ja kykenee tekemään itselleen sopivia koulutusta ja uravalintaa koskevia ratkaisuja. Opetustyön lisäksi oppilaanohjaajan työhön sisältyy henkilökohtaiset ohjauskeskustelut, työelämään tutustuttaminen, jatko-opintojen ohjaus toisen asteen tutkintoon johtaviin ja valmistaviin sekä oppivelvollisten vapaan sivistystyön koulutuksiin, erilaiset tiedotustehtävät sekä yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön sekä koulu- ja työvoimaviranomaisiin.

Huoltajilla on mahdollisuus saada ohjausta lastensa koulunkäyntiin, uravalintaan ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

Seitsemännen luokan oppilaanohjauksesta vastaavat luokanohjaajat. Kahdeksannen ja yhdeksännen vuosiluokan oppilaanohjaajana toimii Marianna Turtiainen, p. 044 417 4527, marianna.turtiainen@savonlinna.fi Oppilaanohjaajan tavoittaa varmimmin Talvisalon koululta huoneesta 262 ma – to klo 9 - 14.

Erityisopetus

Erityisopettajan työnkuvaan kuuluu sekä ryhmäkohtaisen että myös oppilaskohtaisen tuen antaminen.

Erityisopettajan tehtävänä on selvittää ja kehittää oppilaiden perusvalmiuksia, tietoja ja taitoja perusoppiaineissa opetuksen ja ohjauksen avulla sekä sujuvan oppimisen ja koulunkäynnin turvaamiseksi että terveen itsetunnon ylläpitämiseksi syrjäytymisriskiä vähentäen. Erityisopettajan toiminnan piiriin perusopetuksen alaluokilla (startti-6.luokat) kuuluvat myös erityisluokkien oppilaat. Yläkoulussa erityisopettajan työnkuva noudattaa samoja periaatteita kuin perusopetuksen alaluokilla painopistealueiden vaihdellessa oppilasaineksen mukaan.

Ohjaus, opetus sekä eri selvitykset että seulonnat tapahtuvat opettajien, kotien ja monialaisen verkoston yhteistyönä. Erityisopettajalla on myös konsultoiva tehtävä sekä henkilöstön, kotien, hallinnon että muiden tahojen suuntaan. *Opettaminen ja ohjaus* vievät pääosan osan työajasta ja se toteutetaan yksilö- ja pienryhmä- että samanaikaisopetuksena. Opetus kohdistuu pääasiassa lukemisen ja kirjoittamisen (luki), matematiikan ja vieraan kielen osa-alueille. Ohjaus kohdistuu taas muihin oppilaan koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyviin seikkoihin. *Seulontojen* ja *arviointien* kautta kartoitetaan oppilaiden oppimisen haasteita opettajien havaintoihin verraten. Seulonnat toimivat myös ulkopuolisen asiantuntijan yhtenä työskentelyn lähtökohtana. *Kuntoutuksellista toimintaa* kohdistetaan myös spesifisiin oppimisen haasteisiin. *Konsultointi* on erityisopettajan asiantuntijuuden jakamista ja tiedonvaihtoa opettajien, hallinnon, monialaisen verkoston ja kotien kanssa, mm. nivel- ja tiedonsiirtotapaamisissa. Erityisopettaja huolehtii omalta osaltaan myös oppilaan tuen kirjaamisesta asiakirjoihin.

Kasvatusohjaaja

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikössä toimii oppilaiden tukena kasvatusohjaaja, jonka työn tavoitteena on edistää nuorten hyvinvointia, oppimista ja terveyttä; tukea nuorten mielenterveyttä varhaisessa vaiheessa; ennaltaehkäistä yksinäisyyttä, syrjäytymistä ja koulupudokkuutta; ohjata tukea tarvitsevat nuoret yksilöllisen opiskeluhuollon piiriin; vahvistaa vuorovaikutusta, osallisuutta ja turvallisuutta kouluyhteisöissä; vähentää kiusaamista ja häirintää kouluissa ja vapaa-ajalla. Kasvatusohjaaja toteuttaa Hyvinvoinnin vuosikelloa. Toiminta rakentuu osittain luokan tuntien ympärille erilaisilla vuosikelloon liittyvillä teemoilla. Kasvatusohjaaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä kuraattorin ja koulunuorisotyöntekijän kanssa kehittämällä yhteisöllisyyttä ja yhteisöllistä työtä koulutyön arkeen.

Koulun nuorisotyöntekijä

Talvisalon koulussa työskentelee koulun nuorisotyöntekijä. Koulun nuorisotyöntekijä toteuttaa tehtävää yksilö- ja pienryhmätoimintana yhteistyössä kuraattorin ja kasvatusohjaajan kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävä on seurata, arvioida ja kehittää kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointia yhdessä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset, sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Opetuksen keskeisenä teemana on oppilaiden yksilöllinen integraatio. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että oppilaat saavat monipuolisesti yksilöllistä oppimisen tukea niin yleisen, tehostetun kuin erityisen oppimisen tuen keinopankista. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme tervettä itsetuntoa, rehellisyyttä, toisten kanssa toimeen tulemistä sekä työn ja työn tekemisen arvostamista.

Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen. Talvisalon koulun painotusalue on oppilaiden laaja-alainen oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen.

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä ja kouluviihtyvyyskyselyillä. Kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tuloksia on käsitelty lukuvuoden 2023-2024 kouluyhteisössä eri foorumeilla. Viimeisin kouluterveyskysely on toteutettu keväällä 2025. Kyseisten tulosten käsittelyn ja analysoinnin aika on kevätlukukaudella 2026. Koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat aiempien kyselyiden perusteella oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukevat toimenpiteet: arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Keskiössä on kouluyhteisön jäsenten välinen aito ja kuunteleva kohtaaminen. Kouluyhteisön yhteishenkeä ja tiiviyyttä tuetaan mm. koko koulua koskevilla tapahtumilla, oman luokan tunneilla sekä monipuolisella välituntitoiminnalla. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Savonlinnaan on tehty KaMu-kiusaamisen vastainen toimintamalli, jossa käsitellään yhteisiä toimintatapoja kiusaamisen vastustamiseksi. Koulun jokaisella aikuisella on vastuupuuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia turvallisuussuunnitelmassa kirjatun toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista. KaMu-toimintaa koordinoivat ja toteuttavat Talvisalon ja Heikinpohjan yksiköissä moni-ammattilliset KaMu-tiimit, mihin kuuluu opiskeluhoollon asiantuntijoiden lisäksi opettajajäseniä. Tiimit selvittävät toistuvat kiusaamistapaukset heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tiimin jäsenen kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta. Huoltajien epäillessä jonkinlaista koulukiusaamista on heidän hyvä ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai -ohjaajaan tai johonkin KAMU-tiimin jäseneseen.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten ja teemoitettujen luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempaintoiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinot ja taidot osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteiseen pedagogiikallaan tukeutuvalla toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuoltoryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien kanssa. Lisäksi sekä

Muurarinkadulla että Heikinpohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Talvisalon koulun arjessa oppilashuollon työkaluna on käytössä [Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskeluhoollon malli](#).

Jokaisella koululla on koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma, joka on nähtävänä huoltajille Wilmassa. [Talvisalon koulun opiskelijahuoltosuunnitelma](#)

Yhteisöllisen opiskelijahuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin. Tärkeänä tehtävänä on terveen ja turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luominen, mielenterveyden suojaaminen, syrjäytymisen ehkäiseminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Yhteisölliseen oppilas- ja opiskelijahuoltotyöhön kuuluu koko kouluyhteisön ja oppilaitoksen, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi.

Talvisalon koulussa toteutetaan Savonlinnan kaupungin koulutoimessa laadittua **Hyvinvoinnin vuosikelloa** koulun ominaispiirteet ja painotukset huomoiden: <https://drive.google.com/file/d/1zuNe3jxKCuwGcLHv4V85vDBAKdTJX8NM/view?usp=sharing>

Koululla on oma tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, minkä pohjalta koulun toimintaa peilataan ja toteutetaan: drive.google.com/file/d/1hPL-5e-AODZMW-TOQNojJmJ2AMdfG8GI/view?usp=sharing

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Talvisalon koulun arjessa yksilökohtaisen opiskeluhoollon työkaluna on käytössä [Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskeluhoollon tuen polku](#). Kyseisessä mallissa on kuvattu millaisia huolen aiheita yksittäisestä oppilaasta voi syntyä, miten huolta lähdetään purkamaan ja millaisella työnjaolla.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoolloryhmän toiminta ovat kaikki **yksilökohtaista opiskeluhoolltoa**. Terveydenhuollon toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteutettaessa yhteisöllistä opiskeluhoolltoa.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinot ja taidot osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteiseen pedagogiikallaan tukeutuvalla toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuolloryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien ja vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi sekä Muurarinkadulla että Heikinpohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Oppilaiden perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön on laadittu selkeä työnjako, missä on kuvattu oppilaan arjen hyvinvoinnin eri osa-alueet sekä millä tavalla kukin toimija (oppilas, perhe, koulu) vastaa hyvästä arjen toimivuudesta.

Perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestetään kirjastotoimintaa, harrastustoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa. Myös kouluruokailu, välituntitoiminta sekä koulun päivänavaukset, juhlat, retket, opintokäynnit ja leirikoulu sekä mahdollisuuksien mukaan koulumatkat järjestetään siten, että ne tukevat oppilaiden oppimiselle, monipuoliselle kehittymiselle ja hyvinvoinnille asetettuja tavoitteita. Ne myös osaltaan vahvistavat kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä ja tekevät mahdolliseksi oppilaiden näkökulmasta eheän, vireyttä vahvistavan ja vaihtelevan päivän.

Kouluille yhteistyötahojen tarjoamat kulttuuri – ja liikuntatapahtumat kootaan keskitetysti sivistystoimen sivuille (mm. liikuntatapahtumat, konsertit, näyttelyt, teatteriesitykset).

Harrastustoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Harrastustoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Harrastukset lisäävät oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä arjen hallintaa ja turvallisuutta. Talvisalon koulussa järjestetään **harrastamisen Suomen mallin** mukaista **harrastustoimintaa** hankerahoituksen avulla. Koulujen harrastustoiminnan kehittämistä ohjaa sivistysvirasto.

Talvisalon koulun kasvat- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa ja toteuttaa sitä yhteistyössä lähikirjaston ja muiden kirjastojen kanssa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Koulun kirjasto ja muut kirjastot tarjoavat aktiivisia ja virikkeisiä oppimisympäristöjä sekä monipuolisia työtapoja. Talvisalon koulun on lukeva koulu. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita

omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Talvisalon koulussa kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisiä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Opetushenkilöstö, oppilaskunta ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Niitä hyödynnetään myös osana monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Ne vahvistavat oppilaiden laaja-alaista osaamista ja tekevät näkyväksi koulun kulttuurista ja kielellistä monimuotoisuutta. Opintokäynnit ja leirikoulut puolestaan tarjoavat mahdollisuuksia oppimisympäristön laajentamiseen ja oppimiseen autenttisissa tilanteissa sekä yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Talvisalon yksiköissä järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa. Savonlinnan aamu- ja iltapäivätoiminta määritellään tarkemmin [kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmassa](#).

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Talvisalon koulun suunnitelmat

[Opiskeluhuollon suunnitelma](#)

[Talvisalon ratkaisukeskeinen tuen polku](#)

[Heikinpohjan yksikön järjestyssäännöt](#)

[Talvisalon yläkouluyksikön järjestyssäännöt](#)

[Ratkaisukeskeinen kurinpidollinen toimintamalli](#)

[Opiskeluhuollon vuosikello](#)

[Hyvinvoinnin vuosikello Savonlinnan kouluissa](#)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

[Koululäsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa](#)

[Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen](#)

[KaMu - kiusaamisen vastaisen toiminnan malli](#)

[Kriisitoimintamalli](#)

[Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi](#)

[Ankkuri-tiimi](#)

[Milloin ja miten yhteys poliisiin?](#)

[Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2022-2023](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5](#)

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Talvisalon koulussa on käytössä ratkaisukeskeinen malli kurinpidollisissa tilanteissa. Talvisalon malli: <https://drive.google.com/file/d/1iGFcx9FLD0w537wvqteMN3sbls8wJO87/view?usp=sharing>

Kurinpitotoimen kuittaamisen ohje: <https://drive.google.com/file/d/1iPCtKpwzmiucdtY31pDHiOyHKOeLJyZj/view?usp=sharing>

9.2 Järjestyssäännöt

[Heikinpohjan yksikön järjestyssäännöt](#)

[Talvisalon yläkouluyksikön järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

Talvisalon koulussa päivänavaukset pidetään pääasiassa keskusradion kautta. Päivänavauksia pitävät myös oppilaat sekä koulun sidosryhmät, esimerkiksi paikallinen seurakunta.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulussa ei järjestetä esiopetusta.

Talvisalon koulun erityisopettajien koulukonsultaation piirissä on vuosittain esiopetuksessa olevia lapsia, jotka mahdollisesti tulevat suorittamaan oppivelvollisuuttaan Talvisalon erityisluokille.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Talvisalon koulun henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia koulutukseen, ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Jokaisen opettajan ja koulunkäynninohjaajan ammatillista kehittymistä tuetaan. Henkilöstö osallistuu kaupungin ja Savonlinnan seutukunnan yhteisiin koulutuksiin ja järjestetään koulun sisäistä koulutusta, joissa osaamisen jakamista vahvistetaan ja tuetaan.

Talvisalon koulun OVTES:n mukaiset koulutukset toteutetaan seuraavasti:

5.8.2025 vesopäivä 1: täydennyskoulutus, 6.8.2025 vesopäivä 2: lukuvuoden suunnittelu- ja aloituspäivä, marraskuu 2025 ½veso: työnantajan järjestämä täydennyskoulutus liittyen henkilöstökyselyssä 2025 nousseisiin koulutustarpeisiin. Opettajia ohjataan ammatillista osaamista täydentäviin koulutuksiin (1/2-veso) työajan ulkopuolella. Koulutuksia on mahdollista tehdä myös verkkokoulutuksina.