

# Ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpanon toteaminen ja kokousmenettelyt

YTHJ 26.09.2025 § 36

3/00.02.18/2023

Valmistelija

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,  
sampsu.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Selostus

## A. Kokoonpano

Savonlinnan kaupunginvaltuusto kokouksessaan 11.08.2025 § 81 asetti toimikaudekseen voimassa olevan hallintosäännön § 8 mukaisen alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston sekä valitsi jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Todetaan alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano valtuustokaudelle 2025-2029, jäsenet ja varajäsenet:

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| Varsinainen jäsen              | Henkilökohtainen varajäsen   |
| Laukkanen Antti, Savonlinna    | Tiainen Mikko, Savonlinna    |
| Laukkanen Kari, Savonlinna     | Pulkkinen Timo, Savonlinna   |
| Valkama Jaana, Savonlinna      | Käyhkö Olli, Savonlinna      |
| Nykänen Olli-Pekka, Rantasalmi | Saari Sanni, Rantasalmi      |
| Lyytinen Eeva, Sulkava         | Pylkkänen Henna, Sulkava     |
| Lipo-Lempiäinen Tiina, Puumala | Huhtala Katri, Puumala       |
| Vuorio Satu, Juva              | Pulkkinen Antti, Juva        |
| Purhonen Petri, Enonkoski      | Kylliäinen Heikki, Enonkoski |

Samassa kokouksessa kaupunginvaltuusto valitsi alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston puheenjohtajaksi Kari Laukkasen ja varapuheenjohtajaksi Antti Laukkasen.

## B. Kokousmenettelyt

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5. luku sisältää määräyksiä kokousmenettelystä. Näiden määräysten mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi. (14 §).

Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokouksia on pidetty keskimäärin viidestä kahdeksaan kokoukseen vuodessa. Kokousten määrään ja ajankohtaan vaikuttaa mahdollisten pakkotoimien sekä viranhaltijapäätöksistä jätettyjen oikaisuvaatimusten käsittely, jotka on lain mukaan käsiteltävä viivytyksettä asiakkaan oikeusturvan takaamiseksi. Jaoston tekemistä, oikaisuvaatimuksia koskevista päätöksistä asiakkaalla on valitusmahdollisuus hallinto-oikeuteen, joka toimii varsinaisena valitusviranomaisena.

Kokouskutsu lähetetään toimielinten jäsenten lisäksi myös kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille. Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. (15 §) Esityslista, liitteet ja oheismateriaali tallennetaan ensisijaisesti sähköiseen kokousjärjestelmään, jota kautta ympäristöterveydenhuoltojaoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua kokousaineistoon. Kokouskutsuun merkitään tieto, mistä kokoukseen liittyvä esityslista, liitteet ja oheismateriaali on löydettävissä. Sähköisen kokousjärjestelmän käytöstä annetaan opastusta.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. (18 §) Kokoukseen voi osallistua myös etänä.

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto voi kokoontua myös sähköisessä kokouksympäristössä.

Asiat ratkaistaan toimielimen kokouksissa pääsääntöisesti viranhaltijan esittelystä (25§). Ympäristöterveydenhuoltojaoston esittelijänä toimii terveysvalvonnan johtaja (8 §). Toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. (25 §)

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. (32 §)

Toimivalta

Esittelijä

Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus

Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano merkitään tiedoksi.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää hyväksyä noudatettavaksi edellä selostusosassa selvitetyn kokousmenettelyn ja päättää kokouksen lopuksi tulevista kokousajankohdista.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää lisäksi, että esityslista liitteineen lähetetään pääsääntöisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta jäsenille, varajäsenille ja kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto nimeää pöytäkirjanpitäjäksi/sihteeriksi terveystarkastaja Tiina Munckin toimikaudelle 2025 - 2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.