

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto

Aika 26.09.2025 klo 10:00 - 11:28

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone III-krs

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laukkanen Kari	puheenjohtaja	
	Laukkanen Antti	varapj.	
	Käyhkö Olli	varajäsen	varaj. Valkama Jaana
	Lipo-Lempiäinen Tiina	jäsen	
	Lyytinen Eeva	jäsen	
	Nykänen Olli-Pekka	jäsen	
	Purhonen Petri	jäsen	
	Vuorio Satu	jäsen	
Poissa	Valkama Jaana		
Muu	Kinnunen Sampsa	esittelijä	
	Munck Tiina	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Laukkanen Kari puheenjohtaja	Munck Tiina pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	34 - 41	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 29.09.2025	
	Lipo-Lempiäinen Tiina pöytäkirjantarkastaja	Purhonen Petri pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 36	Ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpanon toteaminen ja kokousmenettelyt	5
§ 37	Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-elokuu 2025	7
§ 38	Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2025	8
§ 39	Tiedoksiannettavat asiat	9
§ 40	Viranhaltijapäätökset	10
§ 41	Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen	11

Alueellinen § 34
ympäristöterveydenhuoltojaosto

26.09.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YTHJ 26.09.2025 § 34

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen § 35
ympäristöterveydenhuoltojaosto

26.09.2025

Pöytäkirjantarkastus

YTHJ 26.09.2025 § 35

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla ja pidetään yleisesti nähtävänä toimitielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi.

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää pöytäkirjantarkastajista ja pöytäkirjan tarkastamistavasta.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä www.savonlinna.fi

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto päätti, että se valitsee jokaiseen kokoukseen kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi tähän kokoukseen valittiin Tiina Lipo-Lempiäinen ja Petri Purhonen varalle Olli-Pekka Nykänen ja Antti Laukkanen.

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 36

26.09.2025

Ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpanon toteaminen ja kokousmenettelyt

YTHJ 26.09.2025 § 36

3/00.02.18/2023

Valmistelija

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,
samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Selostus

A. Kokoonpano

Savonlinnan kaupunginvaltuusto kokouksessaan 11.08.2025 § 81 asetti toimikaudekseen voimassa olevan hallintosäännön § 8 mukaisen alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston sekä valitsi jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Todetaan alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano valtuustokaudelle 2025-2029, jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen
Laukkanen Antti, Savonlinna
Laukkanen Kari, Savonlinna
Valkama Jaana, Savonlinna
Nykänen Olli-Pekka, Rantasalmi
Lyytinen Eeva, Sulkava
Lipo-Lempiäinen Tiina, Puumala
Vuorio Satu, Juva
Purhonen Petri, Enonkoski

Henkilökohtainen varajäsen
Tiainen Mikko, Savonlinna
Pulkkinen Timo, Savonlinna
Käyhkö Olli, Savonlinna
Saari Sanni, Rantasalmi
Pylkkänen Henna, Sulkava
Huhtala Katri, Puumala
Pulkkinen Antti, Juva
Kylliäinen Heikki, Enonkoski

Samassa kokouksessa kaupunginvaltuusto valitsi alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston puheenjohtajaksi Kari Laukkasen ja varapuheenjohtajaksi Antti Laukkasen.

B. Kokousmenettelyt

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5. luku sisältää määräyksiä kokousmenettelystä. Näiden määräysten mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. (14 §).

Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokouksia on pidetty keskimäärin viidestä kahdeksaan kokoukseen vuodessa. Kokousten määrään ja ajankohtaan vaikuttaa mahdollisten pakkotoimien sekä viranhaltijapäätöksistä jätettyjen oikaisuvaatimusten käsittely, jotka on lain mukaan käsiteltävä viivytyksettä asiakkaan oikeusturvan takaamiseksi. Jaoston tekemistä, oikaisuvaatimuksia koskevista päätöksistä asiakkaalla on valitusmahdollisuus hallinto-oikeuteen, joka toimii varsinaisena valitusviranomaisena.

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 36

26.09.2025

Kokouskutsu lähetetään toimielinten jäsenten lisäksi myös kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille. Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. (15 §) Esityslista, liitteet ja oheismateriaali tallennetaan ensisijaisesti sähköiseen kokousjärjestelmään, jota kautta ympäristöterveydenhuoltojaoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua kokousaineistoon. Kokouskutsuun merkitään tieto, mistä kokoukseen liittyvä esityslista, liitteet ja oheismateriaali on löydettävissä. Sähköisen kokousjärjestelmän käytöstä annetaan opastusta.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. (18 §) Kokoukseen voi osallistua myös etänä.

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto voi kokoontua myös sähköisessä kokouksympäristössä.

Asiat ratkaistaan toimielimen kokouksissa pääsääntöisesti viranhaltijan esittelystä (25§). Ympäristöterveydenhuoltojaoston esittelijänä toimii terveysvalvonnan johtaja (8 §). Toimielin voi päättää, että asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. (25 §)

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. (32 §)

Toimivalta

Esittelijä

Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus

Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano merkitään tiedoksi.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää hyväksyä noudatettavaksi edellä selostusosassa selvitetyn kokousmenettelyn ja päättää kokouksen lopuksi tulevista kokousajankohdista.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto päättää lisäksi, että esityslista liitteineen lähetetään pääsääntöisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta jäsenille, varajäsenille ja kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille.

Ympäristöterveydenhuoltojaosto nimeää pöytäkirjanpitäjäksi/sihteeriksi terveystarkastaja Tiina Munckin toimikaudelle 2025 - 2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen § 37
ympäristöterveydenhuoltojaosto

26.09.2025

Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-elokuu 2025

YTHJ 26.09.2025 § 37

216/02.02.02.00/2025

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
Selostus	Ympäristöterveydenhuollon tulosityksikön talouden toteuma elokuun 2025 loppuun mennessä on esitetty liitteessä A. Ympäristöterveydenhuollon toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 66,2 % ja toimintakulujen osalta 63,7 %. Tasaisen kehityksen mukaan prosentin tulisi olla 66,7 %. Liitteessä B on esitetty terveystalouden (kp 4951) ja liitteessä C eläinlääkinnän (kp 4952) työyksiköiden talouden toteumat. Terveystalouden toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 70,5 % ja toimintakulujen osalta 55,3 %. Eläinlääkinnässä vastaavasti toteumaprosentti toimintatuottojen osalta on 64,7 % ja toimintakulujen osalta 67,6 %. Terveystaloudessa suoritteita elokuun loppuun mennessä oli kertynyt 729 kpl, mikä on 72,9 % vuosiarviosta. Eläinlääkinnässä vastaavana aikana hyötyeläinsuoritteita oli kertynyt 1294 kpl eli 51,8 % koko vuoden arviosta ja pieneläinsuoritteita 5550 kpl eli 90,2 % koko vuoden arviosta.
Toimivalta	Hallintosääntö § 8
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Ympäristöterveydenhuoltojaosto merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1.1.-31.8.2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Jäsenkunnat

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 38

26.09.2025

Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2025

YTHJ 26.09.2025 § 38

662/02.05.00.00/2024

Valmistelija	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
Selostus	Useimmat ympäristöterveydenhuollon soveltamisalaan kuuluvat lait (mm. elintarvike-, terveydensuojelu- ja tupakkalaki) velvoittavat perimään maksuja valvontaviranomaisen suorittamista toimenpiteistä. Tällaisia ovat erilaiset lupa-, ilmoitus-, näytteenotto-, tutkimus- ja valvontamaksut sekä vuosittain valvontakohteilta perittävä perusmaksu. Nyt voimassa oleva maksutaksa on hyväksytty ympäristöterveydenhuoltojaostossa 4.10.2024 § 44. Savuttomia nikotiinituotteita koskeva tupakkalain (549/2016) muutos tuli voimaan 1.8.2025. Lakimuutoksen vuoksi maksutaksaan esitetään tehtäväksi savuttomia nikotiinituotteita koskevia lisäyksiä Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti. Muutosesitykset on korostettu liitteen A kohdissa 1 § kohdat C 2) ja C 5), 2 § kohta 2.5, 7 § kohdat 7.1 ja 7.2 ja 7 §:n loppuosa sekä 12 § kohta 12.5. Samoin maksutaulukossa tupakkaosiossa on tekstilisäyksiä.
Toimivalta	Hallintosääntö § 8
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto hyväksyy asiakkailta perittävät maksutaksat. Maksutaksat tulevat voimaan 1.10.2025 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Savonlinnan kaupunki / Talouspalvelut

Alueellinen § 39
ympäristöterveydenhuoltojaosto

26.09.2025

Tiedoksiannettavat asiat

YTHJ 26.09.2025 § 39

Selostus	Savonlinnan kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvio-ohjeen ja -raamin vuodelle 2026 ja lähettää sen toimenpiteitä varten lautakunnille ja muille toimielimille. Talousarvio-ohje ja raami 2026 on esityslistan liitteenä A.
Valmistelu	Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen, samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Asia merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen § 40
ympäristöterveydenhuoltojaosto

26.09.2025

Viranhaltijapäätökset

YTHJ 26.09.2025 § 40

Valmistelija	Terveystarkastaja Tiina Munck, tiina.munck@savonlinna.fi, p. 050 378 9483
Selostus	Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 11.08-21.09.2025 on kokousmateriaalina.
Esittelijä	Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa
Päätösehdotus	Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto merkitsee tiedoksi tehdyn viranhaltijapäätöksen ja toteaa, että päätös on tehty annettujen toimivaltuuksien puitteissa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen
ympäristöterveydenhuoltojaosto

§ 41

26.09.2025

Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen

YTHJ 26.09.2025 § 41

Valmistelija

Terveysvalvonnan johtaja Sampsa Kinnunen,
samps.kinnunen@savonlinna.fi, p. 044 775 4752

Hallintosäännön 14 § mukaan toimitaan päättää varsinaisten kokousten
ajan ja paikan.

Esittelijä

Terveysvalvonnan johtaja Kinnunen Sampsa

Päätösehdotus

Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston seuraava kokous on
17.10.2025 klo 10.00.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköposti

Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
044 417 4045
kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.