

Tilaaaja

Savonlinnan kaupunki, tekninen toimiala, toimitilapalvelut
Olavinkatu 27
57130 Savonlinna

Hanke

SCHAUMANINTIEN VARIKKO, KORJAAMOHALLI

Urakkaohjelma

Jaettu-urakka alistamisedoin

1.	Tietoja rakennushankkeesta	4
1.1.	Rakennuskohde	4
1.2.	Rakennuttaja	4
1.3.	Tilaaaja	4
1.4.	Rakennuttamistehtävistä vastaava	4
1.5.	Valvonta	4
2.	Urakkamuoto ja maksuperuste	4
2.1.	Urakkamuoto	4
2.2.	Maksuperuste	5
3.	Urakan laajuus	5
3.1.	Yleistä	5
3.2.	Pääurakka	5
3.3.	Sivu-urakat	5
3.4.	Tilaaajan hankinnat ja erillisurakat	5
3.5.	Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset	5
4.	Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut	6
5.	Asiakirjat	6
5.1.	Tarjouspyyntöasiakirjat	6
5.2.	Urakkasopimusasiakirjat	6
5.3.	Asiakirjojen pätevyysjärjestys	7
5.4.	Tilaaajan määrälaskenta	7
5.5.	Sopimukseen sidottavat määrät	8
6.	Urakka-aika	8
6.1.	Töiden aloitus	8
6.2.	Rakennusaika	8
6.3.	Urakkasuoritusten tai niiden osien valmistuminen ja välitavoitteet	8
6.4.	Viivästyssakko ja vahingonkorvaus	8
6.5.	Työaikataulun tekeminen	8
7.	Urakoitsijan vastuuvuorot	10
7.1.	Takuuaika	10
7.2.	Vakuudet	10
7.3.	Vakuutukset	10
7.4.	Vartiointi	11
8.	Tilaaajan maksuvelvollisuus	11
8.1.	Urakkahinnan muodostuminen	11
8.2.	Hintasidonnaisuudet	11
8.3.	Lisä- ja muutostyöt	11
8.4.	Urakkasumman maksaminen	12
8.5.	Hintojen ja palkkojen muuttamisen vaikutus urakkahintaan	13
9.	Tilaaajan toimenpiteet	13
9.1.	Luvat	13
9.2.	Suunnitelmat	13
9.3.	Suunnitelma-aikataulu	14
9.4.	Tilaaajan vakuudenantovelvollisuus	14
10.	Laatu	15
10.1.	Urakoitsijan laadunvalvonta	15
10.2.	Suunnittelijan laadunvalvonta	15
10.3.	Rakennustuotteiden kelpoisuuden varmistaminen	15
10.4.	Kosteudenhallinta	15
10.5.	Puhtaudenhallinta	16
10.6.	Työmaan palokatkosuunnitelma	17
10.7.	Mallit	17
11.	Työmaan hallinto ja toimitukset	17
11.1.	Tilaaajan organisaatio ja valtuudet	17
11.2.	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	17
11.3.	Kirjaukset	18

**URAKKA-
OHJELMA**
3 / 29

12.	Työmaan työturvallisuus	18
12.1.	Yleistä	18
12.2.	Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt.....	18
12.3.	Turvallisuusmääräysten noudattaminen.....	18
12.4.	Työmaan järjestys ja siisteys	19
13.	Työvoima	19
13.1.	Työvoimarajoitus	19
13.2.	Harjoittelijoiden käyttö.....	19
14.	Yhteiskuntavelvoitteiden hoitaminen	19
14.1.	Tilajavastuulain mukaiset selvitykset	19
14.2.	Aliurakoitsijoiden käyttäminen ja ketjuttaminen	21
14.3.	Henkilötunnisteet, kulunvalvonta sekä työntekijöiden opastus ja perehdyttäminen	22
14.4.	Työnteko-oikeudet	23
14.5.	Rakentamisen tiedonantovelvollisuus	24
14.6.	Henkilötiedot ja tietosuoja	24
15.	Vastaanotto	25
15.1.	Toimintakokeet.....	25
15.2.	Vastaanottotarkastukset	25
15.3.	Käytön opastus	25
15.4.	Huoltokirja-aineisto	25
16.	Erimielisyydet.....	25
16.1.	Riitaisuuksien ratkaiseminen.....	25
17.	Tarjous.....	25
17.1.	Tarjouksen muoto	25
17.2.	Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset.....	26
17.3.	Vaihtoehtotarjoukset.....	27
17.4.	Tarjouksen voimassaoloaika.....	27
17.5.	Tarjouksen antaminen	27
17.6.	Tarjousten avaus	27
17.7.	Tarjousten käsittely ja urakoitsijoiden valintaperusteet	27
17.8.	Lisätiedot.....	28

SCHAUMANINTIEN VARIKKO, KORJAAMOHALLI

Jaettu urakka sivu-urakan alistamishdoin

1. Tietoja rakennushankkeesta

1.1. Rakennuskohde

Rakennuskohde käsittää SCHAUMANINTIEN VARIKKO, KORJAAMOHALLI- hankkeen rakentamisen oheisten urakkalaskenta-asiapaperien mukaisesti.

Rakennuspaikkana on Savonlinna, osoite Schaumanintie 28.

1.2. Rakennuttaja

Kohteen rakennuttaja on Savonlinnan kaupunki, tekninen toimiala, toimitilapalvelut Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Rakennuttajan edustajana toimii rakennuttajainsinööri Jarmo Eevala, puh. 044 417 4758.

1.3. Tilaaja

Sama kuin rakennuttaja.

1.4. Rakennuttamistehtävistä vastaava

Kohteen rakennuttamistehtäviä hoitaa Savonlinnan kaupunki, tekninen toimiala, toimitilapalvelut / rakennuttajainsinööri Jarmo Eevala, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna, puh. 044 417 4758.

1.5. Valvonta

Tilaajan asettamana kohteen valvoja nimetään myöhemmin.

2. Urakkamuoto ja maksuperuste

2.1. Urakkamuoto

Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja päätoteuttajana. Kohdassa 3.3 mainitut urakat suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuina sivu-urakoina RT 80271 alistamissopimuksen mukaisesti. Urakoitsijalla ei ilman päteviä perusteita ole oikeutta kieltäytyä urakkasopimuksen alistamisesta.

Kohdassa 3.4 on lueteltu tilaajan hankinnat ja erillisurakat, joita ei alisteta pääurakoitsijalle.

2.2. Maksuperuste

Rakennusteknisten töiden urakka, LVIA-urakka ja sähköurakka, suoritetaan kokonaishintaurakoina ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

3. Urakan laajuus

3.1. Yleistä

Rakennustyö käsittää jäljempänä mainitut urakat tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tilaja varaa itselleen oikeuden jättää oheisessa urakkatarjouslomakkeessa eriteltyt työt pois urakasta.

3.2. Pääurakka

Pääurakkaan (rakennusteknisten töiden urakka) sisältyvät myös maanrakennustyöt ja purkutyöt (purku-urakka) sisältäen asbesti- ja haitta-aine työt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti sekä työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

3.3. Sivu-urakat

LVIA-urakka

Asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaiset LVIA-työt

Sähköurakka

Asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaiset sähkötyöt.

3.4. Tilajan hankinnat ja erillisurakat

Tilaja tekee seuraavat hankinnat:

- lukkopesät ja avaimet (iloq-järjestelmä)
- irtokalusteet

Näiden ohjelman mukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

Näistä tilajan hankinnoista ja erillisurakoista muille urakoitsijoille aiheutuvat velvollisuudet on mainittu urakkarajaliitteessä.

3.5. Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Työnsuorituksessa on otettava huomioon varikkoalueen jatkuva toiminta ja siitä aiheutuvat rajoitukset. Lämmön, sähkön ja veden saantiin ei saa tulla keskeytyksiä ja viemäreiden toi-

minta tulee turvata. Mahdolliset katkokset tulee sopia ennalta riittävän ajoissa tilaajan edustajan kanssa.

Työmaaliikenne tulee hoitaa pääsääntöisesti Schaumanintie kautta.

Työmaa palveluista vastaava rakentaa työmaan ympärille siistin 2 metriä korkean metallisen työmaa-aidan.

Varikon käyttäjille on varattava vapaa liikennöinti hiekkakatokselle ja työmaa-alueen radan puoleiselle nykyiselle kulkutielle jätelavakatokselle koko rakennushankkeen ajan.

Ennen työmaan aloitusta suoritetaan katselmus, jossa sovitaan työmaan varastointialueet.

Katualueella tehtävistä kaivusta tulee pääurakoitsijan pyytää lupa Savonlinnan kaupungin liikenneväyliltä ja laatia tarvittavat liikenneohjaussuunnitelmat.

Muut toteutuksen yleisjärjestelyjen yksityiskohdat on esitetty urakkarajaliitteessä.

4. Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaa hankkeen pääurakoitsija, joka toimii päätoteuttajana. Työmaan johtovelvollisuudet koskevat myös tämän urakkaohjelman kohdan 3.3. mukaisia alistettuja sivu-urakoita sekä kohdan 3.4 mukaisia tilaajan hankintoja ja erillisurakoita.

Työmaapalveluista vastaa hankkeen pääurakoitsija. Työmaapalvelut koskevat myös tämän urakkaohjelman kohdan 3.3. mukaisia alistettuja sivu-urakoita sekä kohdan 3.4 mukaisia tilaajan hankintoja ja erillisurakoita.

5. Asiakirjat

5.1. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa.

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan tarjoajalle sähköisesti.

5.2. Urakkasopimusasiakirjat

Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden osalta Haahtela-kehitys Oy:n Rakennuttamistieto-ohjelmiston sopimusmallien mukaiselle pää- ja sivu-urakkasopimuslomakkeelle. (Sopimus voidaan tehdä vaihtoehtoisesti urakkasopimuslomakkeelle RT 80260).

Alistussopimukset laaditaan alistamissopimuslomakkeelle RT 80271.

Urakoissa noudatetaan "Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660" sopimusasiakirjoista ilmenevien poikkeuksin.

Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen, urakkasisältö, osapuolten yhteiset työmaapalvelut, työmaan toiminta ja hallinto, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjous, mahdolliset tarjousten selonottoneuvottelun pöytäkirjat, mahdolliset suunnitelmakatselmuspöytäkirjat sekä asiakirjaluettelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.

Urakkalaskenta-asiakirjat on julkaistu hankkeen Haahtela Pris projektipankin sähköisellä kilpailualustalla. Urakkasopimuksen sopimusasiakirjat on taltioitu sähköisesti ja muuttumattomina hankkeen projektipankkiin. Urakkasopimus ja sen kaupalliset ja tekniset liiteasiakirjat ovat taltioituna hankkeen projektipankkiin. Asiakirjoja ei liitetä paperisina urakkasopimukseen.

5.3. Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehdyin lisäyksiin ja täsmennyksiin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Sivu-urakan alistamissopimus
3. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
4. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
5. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
6. Urakkaohjelma
7. Purkuohjelma
8. Urakkarajaliite
10. Työturvallisuusasiakirja ja -säännöt
11. Määrä- ja mittaluettelot
12. Maksuerätaulukko
13. Urakoitsijan tarjous

B. Tekniset asiakirjat:

14. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
15. Sopimuspiirustukset
16. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Kohtaan 11 ”määrä- ja mittaluettelot” kuuluvat esimerkiksi ovi-, ikkuna-, valaisinluettelot ym. vastaavat luettelot riippumatta siitä, ovatko ne merkitty osaksi piirustussarjaa vai erillisiä asiakirjoja.

Suunnittelu-/tietomallit ovat viitteellisiä suunnitelmia ja ne eivät ole urakkalaskenta-asiakirjoja.

5.4. Tilaajan määrälaskenta

Ei ole.

5.5. Sopimukseen sidottavat määrät

Ei ole.

6. Urakka-aika

6.1. Töiden aloitus

Työt saa aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu. Urakoitsijavalinnasta päätöksen tekee tekninen lautakunta (kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto). Päätöksen käsittelyaika valitusaikoiheen tulee huomioida töiden aloituksessa.

6.2. Rakennusaika

Kohteen rakennusaika on 12 kuukautta.

Alustava rakennusaika 15.9.2025 – 15.9.2026.

6.3. Urakkasuoritusten tai niiden osien valmistuminen ja välitavoitteet

Rakennus tulee olla täysin valmiina viimeistään 15.9.2026.

Yleisaikataulu tulee olla laadittu ja hyväksytty 3 viikkoa sopimuksen allekirjoituksesta.

6.4. Viivästyssakko ja vahingonkorvaus

Työn valmistumisen tai välitavoitteiden viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään kultakin työpäivältä viivästyssakkoa pääurakasta 0,05 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, sivu-urakasta 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä. YSE-ehdoista poiketen urakoitsija on lisäksi velvollinen korvaamaan tilaajalle kaikki ne urakoitsijan tahallisuudesta tai tuottamuksesta aiheutuneet vahingot, jotka tilaaja on velvollinen korvaamaan kohdassa 2 mainituille tilaajan sopijakumppaneille.

Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

6.5. Työaikataulun tekeminen

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden ja tilaajan kanssa työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain. Näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa tai erillisissä aikataulukokouksissa.

Yleisaikataulun laadinnassa tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- aikataulun mitoitus perustuu työmenekkeihin
- aikatauluun merkitään työvaiheet viikoittain
- aikataulu on laadittava vähintään kriittisten työvaiheiden osalta paikka-aikakaavion avulla siten, että siitä voidaan seurata töiden etenemistä
- kriittisille töille on riittävät häiriöpelivarat
- työvaiheet on siten järjestetty, että saavutetaan hyvä työturvallisuus
- työvaiheet on järjestetty siten, että tilojen edellyttämät rakennustöiden ja ilmanvaihdon puhtausvaatimukset saavutetaan
- aikataulussa on varaa urakoitsijan oman työn tarkastukselle
- toimintakokeiden vaatima aika on huomioitava aikataulun laadinnassa
- käytönopastuksille on varattava riittävä aika aikataulua laadittaessa
- tilaajan ja käyttäjän hankinnat ja erillisurakat on huomioitava

Lisäksi pääurakoitsija veloitetaan pitämään työnaikana yhdessä muiden urakoitsijoiden kanssa 3-viikkoistyöaikataulua, jossa ennakoidaan tulevia työvaiheita, jotta ne voidaan suorittaa häiriöttä yleisaikataulun mukaisesti.

Työaikataulua laadittaessa tulee ottaa huomioon mm.

- eri tuotteiden hankinta- ja toimitusajat
- urakoitsijoiden työt sekä rakennuttajan erillishankintojen ja -urakoiden ajankohdat tulee esittää yksityiskohtaisina nimikkeinä niin, että keskinäiset riippuvuussuhteet ovat selvästi todettavissa.

Erityisesti työaikataulun laadinnassa ja työvaiheiden rytmityksessä on otettava huomioon rakenteiden riittävä kuivumisaika ennen seuraavia työvaiheita.

Lisäksi pääurakoitsija laatii yhdessä muiden urakoitsijoiden kanssa vastaanottoaikataulun, jossa huomioidaan mm.

- urakoitsijan oman toiminnan tarkastus, kaikki laitteistojen testaukset, toimintakokeet, ennakkotarkastukset, vastaanotto ja käytönopastus
- tilaajan hankintojen toimintojen tarkastukset, toimintakokeet, ennakkotarkastukset, vastaanotto ja käytönopastus
- sisätilojen puhtauden ja ilmanvaihdon vaikutukset seuraavasti:
 - huomioidaan työmaan puhtauden- ja kosteudenhallinta-suunnitelmat
 - taloteknisille toimintakokeille varataan riittävästi aikaa
 - jos kanavat joudutaan puhdistamaan työmaalla, saa puhdistustyöt aloittaa vasta ko. tilojen puhtauden ollessa riittävällä tasolla
 - loppusiivouksen ja puhdistuksen tarvitsema aika
- viranomaisten tarkastukset
- teknisten tilojen valmistumisajankohdat erikseen rakennus- ja erikseen putki-, IV-, rakennusautomaatio- ja sähköurakan osalta
- taloteknisten järjestelmien osatarkastukset ja niiden riippuvuus vastaanottotarkastuksesta
- säätöön, viritykseen, koekäyttöön sekä tarkistus- ja mittauksiin tarvittava aika
- koekäytöt, jotka estävät muiden töiden tekemisen samanaikaisesti ko. huonetiloissa
- urakkasopimuksen edellyttämät välitavoitteet ja tai rajoitukset
- malliasennusten ja -tilojen valmistuminen.

Pääurakoitsija valvoo, että kaikki urakoitsijat ja hankkijat noudattavat hyväksyttyä aikataulua. Työmaan eri osapuolten tulee kirjallisesti ilmoittaa omien aikataulullisten velvoitteidensa ja edellytystensä toteutumisesta työmaakokousten yhteydessä.

Pääurakoitsija on velvollinen toimittamaan 3 vko viiva-aikataulun seurannan viikoittain urakoitsijapalaveria/työmaakokousta edeltävänä päivänä.
Aikatauluseuranta on tehtävä sähköisellä aikatauluohjelmalla.

7. Urakoitsijan vastuvelvoitteet

7.1. Takuu aika

Takuu aika alkaa urakkasuorituksen tarkastuksesta tai mikäli sitä ei erikseen pidetä, rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta ja kestää 24 kuukautta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien. Mikäli urakkasuorituksen tarkastus pidetään vasta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen, kestää takuu aika 24 kuukautta urakkasuorituksen tarkastuksesta lukien.

Umpiolasien osalta vaaditaan lisäksi 5 vuoden nimitakuu, joka kattaa materiaalin lisäksi myös asennuksen. Vesikatteen osalta vaaditaan 10 vuoden nimitakuu, joka kattaa vesikatteen lisäksi myös muille rakennusosille aiheutuneet vesivauriot. Elementtien teräksien ruostumattomuuden osalta vaaditaan 10 vuoden nimitakuu, joka kattaa elementtien lisäksi muille rakennusosille aiheutuneet vauriot.

Takuutodistukset on luovutettava viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

7.2. Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on pääurakassa 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Urakoitsijan tilaajalle antamat vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pää- ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta takaussitoumuksessa.

7.3. Vakuutukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija ottaa työtä varten tilaajan nimiin ns. rakennustyövuokituksen tai muun vahinkovuokituksen, jonka kohteena on rakennuskohde sekä työtä varten hankitut rakennusaineet, rakennustarvikkeet ja rakennusosat. Vakuutuksen tulee vastata joka hetki vähintään urakan täyttää arvonlisäverotonta arvoa lisä- ja muutostöineen.

Vakuutuksen tulee kattaa myös urakkaohjelman kohdissa 3.3 ja 3.4 mainitut alistetut sivu-

urakat sekä tilaajan hankinnat ja erillisurakat, joiden arvo ilmoitetaan urakoitsijavalintojen jälkeen.

Pääurakoitsija tulee ottaa tilaajan nimiin erillinen ympäröivän omaisuuden vakuutus 500 000 €, jonka tarkoitus on korvata mahdollisesti työmaan aiheuttamat vahingot tilaajan omaisuudelle kohteen ulkopuolella.

Vakuutuksen tulee olla nimenomaan tätä kohdetta koskeva. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 1 500 euroa.

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

7.4. Vartiointi

Työmaan palveluista vastaava järjestää työmaalle vartioinnin.

8. Tilaajan maksuvelvollisuus

8.1. Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta. Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäverollinen ja -veroton hinta. Urakkahinta ilmoitetaan euroissa.

8.2. Hintasidonnaisuudet

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

8.3. Lisä- ja muutostyöt

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan yleisten sopimusehtojen YSE 43 §:n, 44 §:n ja 47 §:n mukaista menettelyä. Tarvikkeiden yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 12 %. Aliurakoiden yleiskustannuslisäprosenttina käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 12 %. Urakoitsija on velvollinen toteuttamaan tilaajan vaatimat lisätyöt.

Lisä- ja muutostyöt on aina yksilöitävä; työt, materiaalit, määrät ja alihankinnat. Yksilöimättömiä lisä- ja muutostyötarjouksia ei käsitellä, eikä hyväksytä.

Sivu-urakan, tilaajan erillishankinnan ja -urakan muutostyö ei sinänsä oikeuta pääurakoitsijaa lisälaskutukseen. Pääurakoitsija tekee tarvittavista muutostöistä oman tarjouksen, joka käsitellään erikseen.

Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennyksen erotukselle. Yleiskustannuslisä lasketaan lisäämällä eriteltyihin arvonlisäverottomiin kustannuksiin kulloinen yk-lisä prosentteina. (esim. kulut 100 € + yk 12 % = 112 €).

Aiheettomien lisä- ja muutostyötarjousten selvityksen aiheuttamat kulut suunnittelijoille ja rakennuttajakonsultille maksaa tarjouksen esittänyt urakoitsija.

Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan maksettavaksi.

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamilla henkilöillä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa. Suunnittelijoilla ei ole oikeutta tilata, eikä sopia muutos- tai lisätöistä. Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.

Tilaaaja käsittelee saapuneet lisä- ja muutostyötarjoukset kohtuullisen ajan kuluessa.

8.4. Urakkasumman maksaminen

Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen.

Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määrästä. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, ns. rakennustyö-vakuutus tai muu kohteen vahinkovakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu tilaajalle ja työt on aloitettu.

Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi, vastaanottotarkastuspöytäkirja hyväksytty, vastaanottotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet on poistettu, takuuajan vakuudet on luovutettu tilaajalle, taloudellinen loppuselvitys pidetty sekä lisäksi luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle ja viety projektipankkiin.

LVIAS-töistä urakoitsijat laativat erillisen maksuerän 3 000 €, kunnes loppupiiirustukset on luovutettu tilaajalle paperisina 2 sarjaa kotelomapeissa esim. Mappi Mercantil A4, selän leveys 80 mm ja sähköisessä muodossa pdf- ja dwg-muodossa vietyinä projektipankkiin.

Sivu-urakat

Tilaaaja maksaa valitsemiensa sivu-urakoitsijoiden maksuerät suoraan asianomaisille urakoitsijoille.

Kuitenkin alistettujen sivu-urakoiden osalta on kunkin maksuerän suorittamiseen saatava pääurakoitsijan hyväksyminen työn suorittamisesta.

Maksujen suoritusaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun työmaan paikallisvalvoja on hyväksynyt laskun.

Jos tilaaja ei YSE-ehdoista poiketen 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun korkolain mukaisen viivästymiskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskut toimitetaan ja käsitellään sähköisinä verkkolaskuina laskutusohjeen mukaisesti. Mikäli urakoitsija esittää virheellisen tai maksuehtojen vastaisen laskun, tulee laskulle toimittaa hyvityslasku ja korvata virheellinen lasku uudella virheettömällä laskulla. Sopijakumppanilla ei ole oikeutta siirtää suoritustensa laskutusta muulle kolmannelle osapuolelle kuten esimerkiksi rahoitusyhtiölle.

8.5. Hintojen ja palkkojen muuttamisen vaikutus urakkahintaan

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen säädöskokoelmassa.

9. Tilaajan toimenpiteet

9.1. Luvat

Tilaaja hankkii suunnitelmien mukaiseen rakentamiseen tarvittavan rakennusluvan ja purkamiseen tarvittavan purkuluvan. Urakoitsijoiden tulee noudattaa rakennuslupaa lupaehdoihin.

Työsuoritukseen liittyvien muiden lupien hankkimisesta ja kustannuksista huolehtii ao. urakoitsija.

9.2. Suunnitelmat

Tilaaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin aloituskokouksessa sovitun määrän kopioita, kuitenkin enintään kolme sarjaa kopioita laadituttamistaan piirustuksista ja muista asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti. Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat lisäsarjat voi tilata suunnittelijoilta.

Pääurakoitsija laatii seuraavat suunnitelmat:

- työmaan aluesuunnitelma
- työmaan laatusuunnitelma
- purkus suunnitelma, vietävä Lupapiste.fi
- purkujätteiden käsittelysuunnitelma, vietävä Lupapiste.fi
- ympäristösuunnitelma
- kosteudenhallintasuunnitelma

- sääsuojasuunnitelma
- siivous- ja puhtaudenhallintasuunnitelma
- työturvallisuussuunnitelma ja -ohjeet
- työmaan riskianalyysi
- työmaan palokatkosuunnitelma
- tiivistyssuunnitelma
- liikenteenohjaussuunnitelma

Yllä mainitut urakoitsijan suunnitelmat on oltava tehtynä ensimmäiseen työmaakokoukseen mennessä. Tilaaja, valvojat ja suunnittelijat tarkastavat ja hyväksyvät urakoitsijan toteutus-suunnitelmat.

Suunnitelmien muuttaminen ilman tilaajan tai valvojien tiedottamista on kielletty. Muutokset tulee hyväksyttää rakennuttajalla ja kirjata revisioina suunnitelmiin. Muutosta ehdottava urakoitsija on velvollinen korvaamaan muutoksesta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti (-suunnitelmien muutuskustannukset, toisille urakoitsijoille aiheutuvat kustannukset yms.).

9.3. Suunnitelma-aikataulu

Pääurakoitsija laatii suunnitelma-aikataulun yhteistyössä tilaajan, sivu-urakoitsijoiden ja suunnittelijoiden kesken. Suunnitelma-aikataulu laaditaan rakennustöiden edistymisen mukaisesti siten, että urakoitsijalle jää riittävä aika hankintojen ja valmistelevien toimenpiteiden suorittamiseen.

Suunnitelma-aikatauluun merkitään ainakin seuraavat ajankohdat:

- asennus- ja muiden suunnitelmien laadintaa varten tarvittavien lähtötietojen toimitusajat
- asennus- ja muiden suunnitelmien hyväksymisaika
- eri suunnittelijoiden laatimien piirustusten ja muiden asiakirjojen toimitus urakoitsijoille
- urakoitsijoiden hankintaan kuuluvien suunnitelmien ja asennuspiirustusten toimitus
- rakennuttajalle, suunnittelijoille ja työmaan käyttöön
- urakoitsijoiden keskinäisten tietojen vaihdon ajankohdat
- tarke- ja loppupiirustusten toimitusajankohdat
- käyttö- ja huolto-ohjeiden sekä huoltokirjan laatiminen

9.4. Tilaajan vakuudenantovelvollisuus

YSE-ehdoista poiketen tilaaja ei anna vakuutta.

10. Laatu

10.1. Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelpoisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsijan tulee esittää kirjallisesti tätä työtä koskeva oma sekä aliurakoitsijoidensa laadunvarmistusjärjestelmä ennen töiden aloitusta työmaan laatusuunnitelmiseen. / Urakoitsijan tulee ennen töiden aloitusta esittää kirjallisesti selvitys, miten urakoitsija varmistaa oman sekä aliurakoitsijoidensa suorituksen laadun. Lisäksi pääurakoitsijan tulee esittää ennen töiden aloitusta kirjallisesti selvitys, miten pääurakoitsija varmistaa pääurakoitsijan erityisvelvoitteiden hoitamisen laadun.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakokeet tulevat pidetyksi. Laadunvalvontakokeista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

10.2. Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat tilaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset on tilaajan hyväksyttävä.

10.3. Rakennustuotteiden kelpoisuuden varmistaminen

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen käyttämänsä rakennustuotteet ovat joko Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE- merkittyjä tai siltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE- merkittyjä, tuotteet ovat lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettuja.

Urakoitsijan tulee varmistaa rakennustuotteen kelpoisuus eli tuotteen CE- merkintä ja kansallinen hyväksyntä ennen tuotteiden tilaamista/käyttämistä/kiinnittämistä rakennuskohteeseen. Rakennustuotteen kelpoisuuden varmistavat dokumentit on hyväksyttävä pääurakoitsijalla ennen tuotteiden toimittamista rakennuskohteeseen.

Mikäli rakennustuote ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, urakoitsija vastaa tuotteen vaihtamisesta aiheutuvista kustannuksista.

10.4. Kosteudenhallinta

Tilaaja on laatinut hankkeen kosteudenhallintaohjeen, jota on ehdottomasti noudatettava.

Sääsuoja on ehdon vaatimus. Sääsuojan on oltava hallimainen tehdasvalmisteinen ja yhtenäinen järjestelmä. Pääurakoitsija suunnittelee ja rakentaa sääsuojan koko rakennuksen

osalle rakentamisen ajaksi ja -vuoksi. Sääsuojasuunnitelma on hyväksyttävä tilaajalla ja rakennesuunnittelijalla etukäteen, ennen sääsuojan asennustöiden aloitusta.

Kaikki hankkeen osapuolet kaikissa hankevaiheissa sitoutuvat terveellisen ja kosteus-
teknisesti toimivan rakennuksen toteuttamiseen.

Pääurakoitsija vastaa työnaikaisen kosteudenhallintasuunnitelman laatimisesta sekä valvoo urakoitsijoiden ja toimittajien kosteudenhallintatoimenpiteitä. Kosteudenhallintasuunnitelma on toimitettava rakennusvalvontaa rakennusluvan ehtojen mukaisena kosteudenhallintaselvityksenä.

Hankkeen urakoitsijat ja toimittajat vastaavat kukin omien töidensä osalta töihinsä liittyvää kosteudenhallinnasta. Kukin urakoitsija nimeää omien töidensä osalta kosteudenhallinnan vastuuhenkilön.

Työmaan kosteudenhallintasuunnitelmassa määritellään toimintatavat, joiden avulla ehkäistään ja huomioidaan rakentamisen aikaisen kosteuden vaikutus rakenteisiin. Suunnitelmassa kaikkien rakenteiden kuivumis- ja kuivattamistarpeet on esitetty eri urakoitsijoiden osalta. Suunnitelman sisältöä on kuvattu tarkemmin kosteudenhallintaohjeessa.

Veden- ja kosteudenhallintasuunnitelmassa esitetään:

- sääsuojauksen periaatteet tai tarkemmat tiedot suojauksista eri työvaiheissa
- sääsuojasuunnitelma
- muu suojaus julkisivun uusimisen yhteydessä
- kosteusriskien kartoitus
- kuivumisaika-arviot / päällystettävyyden
- rakennusaikainen lämpötila- ja kosteusolosuhteiden hallinta
- kuivumisolosuhteiden järjestäminen
- toimenpiteitä, jos rakenteiden kuivuminen ei edistyäkään urakan aikataulun vaatimalla tavalla
- toimintasuunnitelmat eri vahinkovaihtoehtojen varalle
- välittömät toimet vahingon sattuessa
- kosteusmittausuunnitelma
- kosteudenhallinnan organisointi

10.5. Puhtaudenhallinta

Tilaaaja on laatinut hankkeen puhtaudenhallintaohjeen, jota on ehdottomasti noudatettava.

Työmaalla noudatetaan puhtausluokka P1.

Pääurakoitsija vastaa työnaikaisen puhtaudenhallintasuunnitelman laatimisesta sekä valvoo urakoitsijoiden ja toimittajien puhtaudenhallintatoimenpiteitä.

Hankkeen urakoitsijat ja toimittajat vastaavat kukin omien töidensä osalta töihinsä liittyvää puhtaudenhallinnasta.

Työmaan siivous- ja puhtausuunnitelmassa määritellään toimintatavat, joiden avulla saa-

vutetaan asetettu rakentamisen ja rakennussiivouksen puhtaustaso.

Pääurakoitsija laatii työmaalla rakennustöiden puhtaussuunnitelman, jossa määritellään rakennustarvikkeiden kuljetus ja varastointi, tilojen työaikainen osastointi ja tilojen siivous.

Noudatetaan puhtaan rakentamisen periaatteita sisäilmastoluokitus 2018 mukaan ja suunnitelmassa esitetään:

- pölyävät ja likaavat työvaiheet voidaan suorittaa loppuun ennen lopullisten pintojen tekoa
- siivoussuunnitelma
- tilojen työaikainen osastointi ja siivous
- työmaa-aikataulun huomioiminen työmaasiivouksessa
- viikoittainen puhtaustarkastus ja sen dokumentointimenettely eri rakennuksen valmistusvaiheissa
- toiminta mahdollisen IV-järjestelmän likaantuessa

Suunnitelman sisältöä on kuvattu tarkemmin liitteessä: Puhtaudenhallintaohje

10.6. Työmaan palokatkosuunnitelma

Pääurakoitsija laatii työmaan palokatkosuunnitelman. Palokatkosuunnitelma on hyväksyttävä viranomaisella-, tilaajalla ja suunnittelijoilla. Kaikki palokatkot on dokumentoitava ja dokumentoitu palokatkosuunnitelma on tallennettava tilaajan projektipankkiin ja Lupapiste.fi palveluun.

10.7. Mallit

Kokeet, mallit ja mallihuone on kuvattu työselostuksissa ja urakkarajaliitteessä. Mallihuoneen toteutus koskee kaikkia urakoitsijoita.

11. Työmaan hallinto ja toimitukset

11.1. Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja. Tilaajan edustajat ja heidän valtuutensa osoitetaan urakkasopimuksessa.

Tilaaja asettaa työmaata valvomaan nimeämänsä paikallisvalvojan lisäksi LVIA-töiden ja sähkötöiden valvojan.

11.2. Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä työmaalle vastaava työnjohtaja. LVIA-urakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä KVV- ja IV- työnjohtaja sekä rakennusautomaatioasennusten työnjohtaja. Sähköurakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä sähkötöiden työnjohtaja. Työmaan kieli on suomi.

Pääurakoitsijan vastaava työnjohtajan on oltava työmaalla täysipäiväisesti.

11.3. Kirjaukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pitää asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa YSE 75 §:n mukaisesti. Työmaapäiväkirjaa pidetään Haahtela Projektipankissa.

12. Työmaan työturvallisuus

12.1. Yleistä

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi.

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava vastaa lisäksi kaikista em. asetuksen mukaisista päätoteuttajan velvoitteista.

12.2. Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija nimeää työmaalle työsuojelun vastuuhenkilön ja hänelle tarvittaessa sijaisen, jotka huolehtivat työmaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta osapuolten välisestä yhteistoiminnasta, tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta ja työmaa-alueen järjestyksestä ja siisteydestä.

Kukin urakoitsija on velvollinen ennen töiden alkua kirjallisesti nimeämään työmaalle oman työturvallisuudesta vastaavan henkilön, joka huolehtii urakoitsijan työturvallisuusvelvoitteista, toimii yhteyshenkilönä työturvallisuusasioissa ja tiedottaa työturvallisuusasioista urakoitsijan työntekijöille.

12.3. Turvallisuusmääräysten noudattaminen

Työmaalle on laadittu rakennuttajan turvallisuusasiakirja, jota kaikkien työmaalla toimivien on noudatettava. Valvontavastuu on pääurakoitsijalla ja oman työsuorituksensa osalta jokaisella urakoitsijalla. Urakoitsijat vastaavat omalta osaltaan turvallisuusmääräysten noudattamisesta sekä henkilökohtaisten suojavarusteiden, turvalaitteiden ja -rakenteiden käytämisestä.

Mikäli työntekijä laiminlyö työturvallisuusvelvoitteita, huomautetaan häntä sekä työnantaja yhdessä yhden kerran työvuoron aikana. Mikäli sama työntekijä laiminlyö em. velvoitteita toisen kerran saman päivän aikana, poistetaan työntekijä työmaalta loppupäivän ajaksi ja asiasta ilmoitetaan työnantajalle. Tilaa perii urakoitsijalta 1 000 euron sakon, jos työturvallisuusvelvoitteiden laiminlyönnit jatkuvat, vaikka työntekijää ja työnantajaa on huomautettu laiminlyönnistä kaksi kertaa. Tilajalla on myös oikeus poistaa työntekijä työmaalta määräajaksi tai kokonaan, mikäli työntekijöiden tai urakoitsijan työturvallisuusvelvoitteiden laiminlyönnit ovat sakonkin jälkeen toistuvia ja/tai törkeitä.

Mikäli urakkasuorituksen suorittaminen edellyttää turvarakenteiden väliaikaista poistamista, tulee turvarakenteen poistaneen urakoitsijan palauttaa turvarakenne ennalleen niin pian kuin se on mahdollista. Kohdetta, josta on poistettu turvarakenne, ei saa jättää hetkeksikään ilman valvontaa. Pääurakoitsija järjestää kohteen viikkotarkastuskierroksille (TR-mittauskierros) mukaan työturvallisuustimpurin, joka velvoitetaan poistamaan putoamissuojausvirheet välittömästi. Virheiden korjauskustannukset peritään tilaajaan sopimussuhteessa olevalta urakoitsijalta, jota virhe koskee.

12.4. Työmaan järjestys ja siisteys

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava laatii työmaata varten työmaasuunnitelman. Kosuunnitelmassa osoitetaan työmaan kaluston, koneiden ja laitteiden sijainti, materiaalien varasto- ja vastaanottoalueet, jätteiden keräyspaikat ja muut rakennustyömaan järjestykseen, siisteyteen ja työturvallisuuteen oleellisesti vaikuttavat seikat.

Urakoitsijoiden tulee noudattaa työmaasuunnitelmaa. Kunkin urakoitsijan on huolehdittava siitä, että urakoitsijan omat materiaalit ovat varastoituna niille osoitetuissa paikoissa ja työstä jäävät jätteet on toimitettu niitä varten oleviin keräyspisteisiin. Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavalla pääurakoitsijalla on oikeus poistaa urakoitsijan tavarat tai jätteet niille kuulumattomilta paikoilta urakoitsijan kustannuksella, jos urakoitsija kehotuksesta huolimatta ei siirrä niitä osoitettuihin paikkoihin.

13. Työvoima

13.1. Työvoimarakojitus

Urakoitsijan tulee ottaa lyhytaikaisessa työsuhteessa (LEL) olevat työntekijät ensisijaisesti Savonlinna työvoimatoimiston osoituksen mukaisesti.

Työvoimailmoitukset tulee laatia työvoimatoimiston ohjeiden mukaisesti.

13.2. Harjoittelijoiden käyttö

Urakoitsijaa kehoitetaan järjestämään harjoittelupaikkoja tarkoitukseen soveltuvissa tehtävissä.

14. Yhteiskuntavelvoitteiden hoitaminen

14.1. Tilaaavastuulain mukaiset selvitykset

Urakoitsijan on toimitettava voimassa oleva Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -yritysraportti tarjouksen liitteenä, josta käy ilmi, että urakoitsijalla ei ole tilaaavastuulain (1233/2006 ja muutos 678/2015) mukaisissa tiedoissa häiriömerkintöjä tai puutteita.

Kaikkien rakennuttajaan sopimussuhteessa olevien urakoitsijoiden ja heidän aliurakoitsi-

joidensa tulee pääsääntöisesti kuulua Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani -ohjelmaan sekä pysyä ohjelman jäsenenä koko urakkasopimuksen ajan. Työmaalla toimivien Virolaisten yritysten tulee kuulua Luotettava Kumppani Viro -ohjelmaan.

Mikäli urakoitsija ei kuulu em. ohjelmaan on urakoitsijan toimitettava vastaavat selvitykset seuraavasti:

- Rakentamisen Laatu RALA ry:n pätevyysrekisteristä tulostettu ajantasainen yritysraportti sekä kaupparekisteriote tai
- todistus tai muu luotettava selvitys seuraavista:
 - selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
 - kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut vastaavat tiedot
 - selvitys siitä, ettei yritys ei ole merkittynä verovelasta johtuen verovelkarekisteriin tai viranomaisen antama todistus verovelan määrästä sen ylittäessä 10.000 euroa
 - todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,
 - selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa
 - todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen ottamisesta

Tilaajavastuulaista poiketen rakennuttaja edellyttää selvitystä verovelan määrästä ja verovelkaa koskevan maksusuunnitelman tekoa aina, kun verovelan määrä ylittää 500 euroa. Jos kyseessä ei ole julkinen hankinta, voi rakennuttaja olla hyväksymättä myös sellaisen urakoitsijan, jonka verovelan määrä alittaa verovelkarekisterin 10.000 euron rajan.

Todistusten aitous on pystyttävä toteamaan toimitetuista dokumenteista ilman selonottajan omia lisäselvityksiä. Mahdollisista ulkomaisista todistuksista on esitettävä suomenkieliset käännökset siinä laajuudessa, että keskeinen sisältö on todettavissa suomen kielellä.

Mikäli toimitetuissa tiedoissa on joltain osin häiriömerkintä, muu puute tai tietoja ei ole kokonaan tai osittain saatavilla Luotettava Kumppani tai RALA-palvelujen kautta, sitoutuu urakoitsija toimittamaan viipymättä rakennuttajan määrittämät lisäselvitykset.

Edellä esitettyjen todistusten ja selvitysten lisäksi on urakoitsijan toimitettava myös:

- vastuuvakuutustodistus
- selvitys tai riittävä vakuutus siitä, ettei urakoitsijaa työmaalla edusta tai sen johto- ja hallintotehtävissä muutoin toimi liiketoimintakiellossa oleva henkilö

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla annettaessa kolmea kuukautta vanhempia ja niiden tulee olla ajantasaisina saatavissa urakkasuorituksen aikana. Jos sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tulee urakoitsijan toimittaa rakennuttajalle 12 kk:n välein edellä mainitut selvitykset verojen ja eläkkeiden suorittamisesta. Sopimuksen mukaisten maksuerien maksaminen edellyttää, että tilaajavastuutodistukset ovat voimassa koko ura-

kan ajan.

Suomen, Euroopan unionin ja/tai vieraiden valtioiden (kuten USA ja GBR) lainsäädännössä ja/tai YK:n toimielimiensä päätöksellä asettamat Venäjän vastaiset pakotteet, vienti- tai tuontikiellot tai muut pakotteet eivät saa koskea urakoitsijaa, sen välittömiä tai välillisiä omistajia tai muuta urakoitsijaan määräysvaltaa käyttävää tahoa, alihankkijoita tai muita edunsaajia. Urakoitsija vakuuttaa, etteivät edellä mainitut pakotteet koske ketään edellä mainituista. Lisäksi urakoitsija sitoutuu ilmoittamaan viipymättä rakennuttajalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään edellä mainituista, tai jos urakkaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Rakennuttaja tai urakan tilaaja ei hyväksy sellaista urakoitsijaa, joka ei ole toimittanut edellä mainittuja selvityksiä. Mikäli selvityksiä ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä tai sen jälkeen muuten käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu lainmukaisella tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa urakkasopimus tai tätä edeltänyt urakoitsijan valintapäätös.

Urakoitsijan tulee sisällyttää nämä vaatimukset kaikkia aliurakoitaan koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin. Aliurakkatarjouksen antajan tulee omalta osaltaan valtuuttaa aliurakan tilannut urakoitsija esittämään vastaavat selvitykset rakennuttajalle.

14.2. Aliurakoitsijoiden käyttäminen ja ketjuttaminen

Rakennuttajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana. Aliurakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman rakennuttajan hyväksymää erityistä syytä.

Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttää rakennuttajalla. Rakennuttaja vaatii, että ennen kunkin yksittäisen aliurakointisopimuksen solmimista urakoitsija esittää rakennuttajalle aliurakoitsijasta Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -yritysraportin tai tätä vastaavat selvitykset sekä kirjallisen vakuutuksen siitä, ettei aliurakoitsijaa edusta työmaalla tai muutoin liiketoimintakiellossa oleva henkilö.

Rakennuttajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on muuten aihetta epäillä, ettei aliurakoitsija pysty huolehtimaan tai aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan kuten veroista tai sopimuspalkoista. Rakennuttaja ei myöskään hyväksy kevytyrittäjän asemassa toimivia aliurakoitsijoita vastuullisten toimintatapojen ja työmaalla työskentelevien henkilöiden oikeuksien turvaamiseksi. Aliurakoitsijan hyväksymisen edellytyksenä on lisäksi se, että urakoitsija on liittännyt omiin aliurakkasopimuksiinsa rakennuttajalta saamansa laatuun, aikatauluun, turvallisuuteen yms. liittyvän aineiston, johon aliurakoitsija on sitoutunut.

Aliurakoitsijan tulee sitoutua yksilöimään ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevät palveluksessaan olevat henkilöt. Pääurakoitsijan tulee ylläpitää ajantasaista luetteloa myös aliurakoitsijoista ja näiden työntekijöistä työmaalla.

Rakennuttajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman

rakennuttajan nimenomaista hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta. Rakennuttaja tiedottaa sopimusrikkomuksesta Rakennusteollisuus RT ry:lle ja Rakentamisen laatu RALA ry:lle.

Rakennuttajalla on oikeus periä pää- tai sivu-urakoitsijalta sopimussakkoa 0,5 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta kultakin työpäivältä, jonka aikana sopimuksenvastainen aliurakoitsija on työskennellyt työmaalla.

14.3. Henkilötunnisteet, kulunvalvonta sekä työntekijöiden opastus ja perehdyttäminen

Rakennuttaja edellyttää lakisääteisen kuvallisen ja veronumerolla varustetun henkilötunni-teen ehdotonta käyttöä ja esillä pitämistä työmaalla. **Lisäksi rakennuttaja edellyttää Valtti-älykortin tai vastaavan käyttöä työmaan kulunvalvonnassa.** Henkilö, jolla ei ole em. tun-nisteita ja jota ei ole merkitty veronumerorekisteriin, ei voi saada kulkulupaa, eikä voi näin ollen työskennellä työmaalla.

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että rakennustyömaalla työskentelevillä työntekijöil-lä on työmaalla liikkueessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi henkilön nimi, veronumero ja työnantajan nimi tai tieto itsenäisestä työn-suorittajasta, jos työmaalla työskentelevä ei ole työsuhteessa oleva työntekijä. Jokaisen ura-koitsijan on ilmoitettava pääurakoitsijalle ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankki-joidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, veronumerot ja syntymäajat tarvit-tavien kulkulupien myöntämiseksi.

Rakennuttaja velvoittaa pääurakoitsijan huolehtimaan hankekohtaisten kulkulupien aliura-koitsija- sekä henkilötunnistehallinnoinnista sekä kulkulupien myöntämisestä ja käytön valvonnasta työmaalla. Työmaalla käytetään sähköistä kulunvalvontajärjestelmää, johon jokaisen henkilön tulee aina kirjautua sisään työmaa-alueelle tullessa ja kirjautua ulos työ-maa-alueelta poistuessa.

Kulkuluvan myöntäminen edellyttää henkilöllisyyden todistamista viranomaisen myöntä-mällä henkilökortilla tai ulkomaalaisten osalta vain passilla. EU/ETA-alueen ulkopuolisen työvoiman käyttö sallitaan vain erityistapauksessa. Kulkulupaluetteloon merkitään vähin-tään työntekijän nimi, syntymäaika ja veronumero sekä työnantaja, työnantajan yritystun-nus, luvan voimassaoloaika ja päättynyt kulkuluvan palautuspäivä. Ulkomaisen työnteki-jän osalta merkitään lisäksi työntekijän työnteke-oikeuden peruste ja liitetään luetteloon kopio henkilökortista tai passista. Työmaan kulkulupaluettelo tulee olla sähköisessä muo-dossa.

Työmaalla tulee olla esillä vertailu aliurakoitsija- ja kulkulupaluettelosta sekä urakoitsijoi-den välisiä sopimussuhteita kuvaava kaavio, ns. urakoitsijapyramidi.

Pääurakoitsija opastaa työmaalla työskentelevät henkilöt työmaan turvallisuuskäytäntöihin ennen kulkuluvan myöntämistä. Työnantaja eli yleensä työntekijän lähin esimies vastaa työturvallisuuslain (2002/738 14§) mukaisesta perehdyttämisestä sekä työntekijälle annetta-vasta opetuksesta ja ohjauksesta.

Pääurakoitsijan opastuksessa sekä työnantajan perehdytyksessä on huomioitava myös työ-
turvallisuus- ja laaturiskit sekä kielitaitorajoitteet. Mikäli urakoitsijan ulkomainen työntekijä
ei ymmärrä pääurakoitsijan suomen kielellä antamaa työmaahan opastusta, tulee urakoitsi-
jan järjestää tilaisuuteen tulkkaus. Opastus ja sen sisältö on dokumentoitava. Jokaisen opas-
tettavan työntekijän tulee todistaa henkilöllisyytensä ja kansalaisuutensa. Pääurakoitsija
luovuttaa jokaiselle työntekijälle työmaan turvaohjeen.

Rakennuttaja seuraa kuvallisten henkilötunnusteiden ja kulkulupien käyttöä muun muassa
tarkastuksilla. Henkilöt, jotka rikkovat määräystä kuvallisten tunnusteiden ja kulkulupien
käytöstä, poistetaan työmaalta. Lisäksi rakennuttajalla on oikeus periä 1000 euroa sopimus-
sakkoa jokaisen puuttuvan tunnusteen tai kulkuluvan osalta pääurakoitsijalta ja/tai raken-
nuttajaan sopimussuhteessa olevalta urakoitsijalta, jonka työntekijää tai aliurakoitsijan työn-
tekijää rikkomus koskee.

14.4. Työnteko-oikeudet

Kaikissa tämän hankkeen urakkasopimuksiin liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vä-
hintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten
mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä (Hankintalaki 49 §).

Rakennuttaja edellyttää, että kaikki urakoitsijat liittyvät Veronumero.fi -palveluun, josta
veronumerolain edellyttämät tiedot ovat keskitetysti saatavilla ja niissä tapahtuvat muutok-
set automaattisesti valvottavissa. Henkilö, jota ei ole merkitty veronumerorekisteriin, ei voi
saada kulkulupaa, eikä voi näin ollen työskennellä työmaalla.

Työntekijöitä Suomeen lähettävän yrityksen on ennen työnteon aloittamista tehtävä ennak-
koilmoitus työntekijöiden lähettämisestä. Ilmoitus tehdään sähköisellä lomakkeella Työsuo-
jelu.fi-sivustolla tai yksityisen palveluntarjoajan kautta (esim. Vastuugroup.fi-palvelu), josta
tiedot toimitetaan aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle. Täydennysilmoitus on
tehtävä välittömästi, mikäli annetut tiedot muuttuvat olennaisesti. Rakennusalan työssä
ennakkoilmoitus ja täydennysilmoitus on toimitettava myös rakennuttajalle ja päätoteutta-
jalle esimerkiksi ilmoituksen tekemisestä saamallaan vahvistusviestillä, joka sisältää ilmoi-
tuksessa annetut tiedot.

Suomessa työskentelevillä ulkomaalaisilla on oltava suomalainen eläkevakuutus tai koko
urakan ajan voimassa oleva E101- tai A1-todistus tarvittavine liitteineen, joita ovat mm.
kopio työsuopimuksesta. Mahdollisista ulkomaisista todistuksista on esitettävä suomenkie-
liset käännökset siinä laajuudessa, että keskeinen sisältö on todettavissa suomen kielellä.
Kopio edellä mainituista asiakirjoista tulee luovuttaa pääurakoitsijalle ennen kuin kulkulupa
voidaan myöntää. EU/ETA-alueen ulkopuoliselta kansalaiselta edellytetään lisäksi
voimassa olevaa Suomen viranomaisen myöntämää oleskelulupaa ja siihen liittyvää työn-
teko-oikeutta Suomessa.

Jokaisen urakoitsijan tulee varmistaa omien yhteiskunnallisten velvoitteidensa lisäksi myös
alihankkijoidensa työntekijöiden oleskeluluvat ja aluehallintoviraston työsuojelun vastuu-
alueelle tehty ilmoitukset. Vastuu laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palaut-
tamisesta, palkoista aiheutuvista kustannuksista sekä mahdollisista seuraamusmaksuista on
viimekätisesti rakennuttajan sopimuskumppanina toimivalla urakoitsijalla.

Tilaajavastuulain mukaisesti jokaisella tilaajalla on velvollisuus informoida ulkomaisia sopimuskumppaneitaan ja lähetettyjä työntekijöitä heitä valvovista viranomaistahoista. Suomessa toimivia ulkomaisia yrityksiä ja lähetettyjä työntekijöitä valvovat:

- aluehallintaviraston tilaajavastuutarkastajat,
- aluehallintaviraston työsuojelun vastuualueen tarkastajat,
- aluehallintaviraston ulkomaalaistarkastajat sekä
- maahanmuuttovirasto.

Jokaisen tilaajan ulkomaisten sopimuskumppaneiden tulee informoida lähetettyjä työntekijöitään heitä valvovista viranomaistahoista ennen työnteon alkamista. Päättöteuttajan tulee antaa lähetetyille työntekijöille vastaava informaatio työmaahan perehdyttämisen yhteydessä.

14.5. Rakentamisen tiedonantovelvollisuus

Jokainen urakoitsija toimittaa työmaan päättöteuttajalle kuukausittain ennalta sovitussa määräajassa Verohallinnon edellyttämät tiedot omista yhteisellä työmaalla työskennelleistä työntekijöistä ja aliurakoitsijoidensa työntekijöistä. Yhteisen rakennustyömaan päättöteuttajalla on velvollisuus koota ja lähettää tiedot kaikista työmaalla työskennelleistä henkilöistä Verohallinnon määrittelemässä määräajassa Verohallinnolle, kun rakennushankkeen koko ylittää 15 000 euroa.

Kukin tilaaja rakennuttajasta alkaen ilmoittaa kuukausittain tiedot ostamistaan urakoista ja vuokratyövoiman käytöstä Verohallinnolle. Urakkatietojen tiedonantovelvollisuus koskee arvonlisäverolaissa tarkoitettuja rakentamispalveluja, rakennustelineiden pystytys- ja purkutöitä sekä työvoiman vuokrausta. Tiedonantovelvollisuus syntyy, kun sopimuksen arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 15 000 euroa. Tilaailla on kuitenkin oikeus ilmoittaa tietoja myös alle 15 000 euron arvoisista sopimuksista.

Päättöteuttajan ja muiden urakoitsijoiden tiedonantovelvollisuutta koskevat vastuut ja velvoitteet jatkuvat urakan vastaanoton ja koko kohteen luovutuksen jälkeen mahdollisten virheiden ja puutteiden korjausten sekä jälki-, lisä- ja muutostöiden osalta, kunnes myös nämä työt on tehty. Päättöteuttajan tiedonantovelvollisuutta koskevien vastuiden päättymisestä todetaan yhteisesti jälkitarkastuksessa ja kirjataan jälkitarkastuspöytäkirjaan.

14.6. Henkilötiedot ja tietosuoja

Osapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja henkilötietojen suojan ja käsittelyn osalta. Jokainen osapuoli vastaa osaltaan siitä, että urakkakohteen henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön, sopimuksen ja rakennuttajan antamien ohjeiden mukaisesti ja ainoastaan tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

15. Vastaanotto

15.1. Toimintakokeet

LVIA- ja sähkötöiden osalta on suoritettava urakkarajaliitteen ja suunnitelma-asiakirjojen mukaiset toimintatarkastukset ja -kokeet ennen talotekniikkaviranomaisen käyttöönottotarkastusta. Toiminta-kokeisiin, säätö- ja viritystoimenpiteisiin sekä erikseen ohjelmoituihin koekäyttöihin varattava aika on otettava huomioon kaikissa työaikatauluun ja työjärjestelyihin liittyvissä toimenpiteissä.

15.2. Vastaanottotarkastukset

Sopimuksen mukainen laatu ja valmius todetaan vastaanottomenettelyllä, jossa noudatetaan YSE 11 §:n ja YSE 71 §:n mukaisia periaatteita. Vastaanottomenettelyä johtaa rakennuttaja tai rakennuttajan nimeämä edustaja ja sitä koordinoi pääurakoitsija.

Mikäli vastaanotto- ja jälkitarkastuksia joudutaan pitämään enemmän kuin yksi, tarkastusten kustannuksista vastaavat ne urakoitsijat, joiden töiden keskeneräisyydestä johtuen ovat uudet tarkastukset tarpeen.

15.3. Käytön opastus

Urakoitsijoiden tulee järjestää käytön opastus talotekniikanlaitteista/-varusteista käyttö- ja huoltohenkilökunnalle sekä henkilökunnalle kaksi kertaa. Vastaanottotarkastuksen yhteydessä ja yhden kuukauden päästä vastaanotosta. Käytön opastuksista on tehtävä pöytäkirja, johon on merkittävä, kenelle opastusta on annettu.

15.4. Huoltokirja-aineisto

Urakoitsijoiden tulee viedä huoltokirja-aineisto kohteen projektipankkiin tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Urakoitsijoiden tulee laatia huoltokirja- ja siivousohjeet kahteen kansiin, jotka luovutetaan tilaajalle viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

16. Erimielisyydet

16.1. Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Etelä-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

17. Tarjous

17.1. Tarjouksen muoto

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja ja

siihen on liitettävä pyydetty erittelyt ja asiakirjat. Tarjouksen tulee olla tilaajan tarjouslomakkeen mukainen, mikäli sellainen on tarjouspyyntöasiakirjana.

Urakkatarjous toimitetaan sähköisessä muodossa Haahtela Pris projektipankkiin.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin voidaan tarjous jättää hyväksymättä.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt, selvitykset ja asiakirjat.

Vaatumusten selvittämiseksi tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa selvitys tarjoajan referenssikohteista, sekä (tilaajan) yhteyshenkilö referenssikohteessa. Vaatimuksena on, että kohteet on otettu vastaan ja virheet ja puutteet on korjattu. Ei avoimia reklamaatioita.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksen teon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessa mainita, mikäli haluaa tarjouksen tai sen osan säilytettävän salaisena. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia.

17.2. Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset / kelpoisuusehdot

Tarjoajan tulee tarjouksensa liitteenä toimittaa soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat asiakirjat:

- 1) tilaajavastuulain mukaiset suomenkieliset todistukset ja selvitykset (tai Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -yritysraportti tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n -yritysraportti)
- 2) rakennusurakoitsija; yrityksen tai tarvittaessa toimeksiannon kohteena olevan toimialan vuosittainen kokonaisliikevaihto vähintään kolme (3) miljoonaa euroa / vuosi, kahdelta viimeiseltä tilikaudelta. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kahdelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.
- 3) LVIA- urakoitsija; yrityksen tai tarvittaessa toimeksiannon kohteena olevan toimialan vuosittainen kokonaisliikevaihto vähintään yksi (1) miljoonaa euroa / vuosi, kahdelta viimeiseltä tilikaudelta. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kahdelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.
- 4) sähköurakoitsija; yrityksen tai tarvittaessa toimeksiannon kohteena olevan toimialan vuosittainen kokonaisliikevaihto vähintään yksi (1) miljoonaa euroa / vuosi, kahdelta viimeiseltä tilikaudelta. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kahdelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.
- 5) yrityksen luottoluokitus täyttää vähintään Rating Alfa -luokituksen A (tydyttävä) tason
- 6) yrityksen referenssinä viimeisen 7 vuoden ajalta vähintään 2 vaativuudeltaan ja laajuudeltaan vastaavaa työtä.
- 7) vastaava työnjohtajan / KVV- ja IV-työnjohtajan referenssit 7 vuoden ajalta vähintään 2 vaativuudeltaan ja laajuudeltaan vastaavaa työtä

Tarjoajan tulee liittää tarjouksen liitteeksi edellä mainittujen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat asiakirjat. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä

alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä.

17.3. Vaihtoehtotarjoukset

Tilaaaja ei ota huomioon vaihtoehtotarjouksia.

17.4. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään neljän (4) kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tarjouksen voimassaolon ajalta urakoitsija ei voi vaatia ylimäärisiä kustannuksia.

17.5. Tarjouksen antaminen

Tarjous annetaan sähköisesti Haahtela Pris-järjestelmään, se jätetään tarjouspyynnön noutonäkymän lopussa olevaan kohtaan Tarjouksen jättö. Tarjous annetaan kahtena liitetiedostona, joiden lisäksi tarjouksen antaja ilmoittaa myös nimensä ja yrityksensä tiedot sekä halutessaan kommentin/viestin tarjouspyynnön lähettäjälle. Lähetä -valinnalla tarjous lisätietoi-
neen toimitetaan tarjouspyynnön lähettäjälle, joka saa tiedon jätetystä tarjouksesta. Tarjoukset ovat avattavissa vasta tarjousajan umpeuduttua.

Tullakseen huomioiduksi on tarjous erittelyineen ja siihen vaadittavine selvityksineen on toimitettava perille pe 1.8.2025 klo 12:00 mennessä, sähköisessä muodossa Haahtela Pris-järjestelmään.

Tarjous tulee jakaa kahteen kansioon:

1. tarjous (tarjouslomake)
2. soveltuvuusasiakirjat (kelpoisuusehdot)

Tarjouksen perille toimittamisesta vastaa tarjoaja. Annetusta tarjouksen jättöajasta myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

17.6. Tarjousten avaus

Tarjousten avaus ei ole julkinen.

Tilaaaja toimittaa hankintapäätöksen kaikille tarjoajille.

17.7. Tarjousten käsittely ja urakoitsijoiden valintaperusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos se poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä vaatimuksista ja ehdoista. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

1. tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen, ellei ole ilmeistä, että myöhästymistä ei voida lukea tarjouksen tekijän syyksi ja tarjous on saapunut tilaajalle ennen tarjouksen avaustilaisuutta

2. tarjoushinta ja sen perusteet ovat epämääräiset
3. tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
4. tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
5. tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
6. tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Tarjoajan on huomioitava, että tilaajalla on oikeus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä koskee jokin hankintalain pakollinen poissulkemisperuste. 80 § Pakolliset poissulkemisperusteet, 81 § Hankintavaraiset poissulkemisperusteet.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla korvauksetta. Lopullisen päätöksen hankkeen käynnistyksestä tekee tekninen lautakunta (kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto).

Tilaaja käsittelee, hyväksyy tai voi hylätä tarjouksen hankintalaissa esitetyin perustein. Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tämän vuoksi tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessaan mainita miltä osin tarjous mahdollisesti sisältää liikesalaisuuksia. Valitun urakoitsijan kanssa tehdään urakkasopimus.

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kelpoisuusehdot täyttävä hinnaltaan halvin tarjous.

17.8. Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa urakkalaskentapapereissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle viimeistään **20.6.2025 klo 12 mennessä**. Kysymykset on esitettävä sähköpostilla toimitilapalvelut@savonlinna.fi. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee tilaaja toimittamaan kirjallisesti kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

Mahdollinen lisäkirje julkaistaan viimeistään 27.6.2025.

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista.

Kohteen näyttö järjestetään tarjouspyynnön mukaisesti.

Savonlinna 16.5.2025

